20.11.2017 708-ПА

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда и сохранения отраслевых особенностей, и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», постановления Правительства Свердловской области от 18.10.2017 № 779-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных профессиональных образовательных организаций Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя», постановления Правительства Свердловской области от 04.08.2010 № 1165-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений культуры Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя», постановления администрации Асбестовского городского округа от 16.06.2014 № 397-ПА «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Асбестовском городском округе», статей 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры,
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Асбестовского городского округа от 18.06.2015 № 319-ПА «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Асбестовского городского округа» с изменениями, внесенными постановлением администрации от 25.09.2017 № 588-ПА.

3. Руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа (Кадыков Н.В., Попова В.С.):

1) привести трудовые договоры с работниками муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа, в соответствие с настоящим постановлением в порядке, установленном трудовым законодательством;

2) внести изменения в Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры,
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа, в соответствии с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление применяется в отношении муниципальных учреждений: Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Асбестовская детская музыкальная школа» и Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Асбестовская детская художественная школа».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.12.2017.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Асбестовского городского округа в сети Интернет ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)) и опубликовать в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Асбестовского городского округа М.С. Турыгина.

Глава

Асбестовского городского округа Н.Р. Тихонова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Асбестовского городского округа от 20.11.2017 № 708-ПА

**Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация**

**Асбестовского городского округа**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры,
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 18.10.2017 № 779-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных профессиональных образовательных организаций Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя», постановлением Правительства Свердловской области от 04.08.2010 № 1165-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя» (с изменениями от 28.12.2011 № 1839-ПП, от 04.04.2013 № 439-ПП, от 11.06.2013 № 758-ПП, от 03.09.2013
№ 1080-ПП, от 11.02.2014 № 75-ПП, от 05.07.2017 № 491-ПП, от 12.10.2017
№ 745-ПП), постановлением администрации Асбестовского городского округа от 04.05.2016 № 217-ПА «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Асбестовского городского округа и отдельных категорий работников муниципальных унитарных предприятий Асбестовского городского округа, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится
в муниципальной собственности Асбестовского городского округа» (с изменениями от 20.02.2017 № 103-ПА).

Положение применяется при исчислении заработной платы работников муниципальных учреждений дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа (далее – учреждений).

2. Настоящее Положение включает в себя:

1) условия определения оплаты труда;

2) порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности работников образования;

3) порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих;

4) порядок и условия оплаты труда работников культуры;

5) условия оплаты труда руководителей учреждений, его заместителей и главного бухгалтера;

6) порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

7) порядок и условия премирования работников муниципальных учреждений дополнительного образования.

3. Заработная плата работникам учреждений устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующими в учреждении системами оплаты труда. Системы оплаты труда в учреждениях устанавливаются локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательной организации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, коллективными договорами, соглашениями.

4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работников учреждений, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда учреждений, утвержденного на соответствующий финансовый год.

6. Выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работниками учреждений в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

8. Размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом разрабатываемых показателей (критериев) оценки эффективности труда работников учреждения.

9. Показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников учреждений.

10. Работникам, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в муниципальных учреждениях дополнительного образования, расположенных в поселках городского типа, сельских населенных пунктах, устанавливаются повышенные на 25 процентов размеры окладов (должностных окладов). Повышенные оклады (должностные оклады) учитываются при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентах
к окладу (должностному окладу).

11. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета на предоставление учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений устанавливается на уровне не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, утверждается Приказом Министерства культуры Свердловской области.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда учреждений устанавливается в размере не менее 20 процентов.

Объем средств на оплату труда работников учреждений может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг.

12. Штатное расписание утверждается руководителем учреждения
в соответствии с организационной структурой и штатом учреждения, согласовывается с начальником отдела культуры администрации Асбестовского городского округа и главой Асбестовского городского округа.

Штатное расписание включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

13. Должности работников, включаемые в штатное расписание учреждений, должны определяться в соответствии с уставом учреждения и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, действующему на территории Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России», и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Глава 2. УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

14. При определении размера оплаты труда педагогических работников учреждений учитываются:

1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);

3) объемы учебной (педагогической) нагрузки;

4) порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников.

15. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в учреждении педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. Для работников учреждений не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора выполнение в этом же учреждении видов работ, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

17. Предоставление учебной (преподавательской) работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих управление в сфере культуры и образования, и учебно-методических кабинетов) осуществляется
с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательной организации при условии, что работники, выполняющие педагогическую работу, для которых данная образовательная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

18. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

19. Изменение оплаты труда работников учреждения производится:

1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

20. При наступлении у работника права в соответствии с [пунктом 19](#P81) настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

21. Руководители учреждений:

1) проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные [пунктом 14](#P71) настоящего Положения,
в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников учреждения;

3) несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения.

22. Заработная плата работников учреждений состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работников учреждений предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

23. Размер заработной платы в месяц работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Глава 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

24. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности работников образования (далее - работники образования) в учреждениях, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», и приведены в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования | Размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня» | 3952 |
| 2. | Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»: |  |
| 3. | 1 квалификационный уровень | 4784 |
| 4. | 2 квалификационный уровень | 6124 |
| 5. | Должности, отнесенные к ПКГ «Должности педагогических работников»: |  |
| 6. | 1 квалификационный уровень | 7462 |
| 7. | 2 квалификационный уровень | 7478 |
| 8. | 3 квалификационный уровень | 7478 |
| 9. | 4 квалификационный уровень | 7486 |
| 10. | Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»: |  |
| 11. | 1 квалификационный уровень | 7493 |

Перечень профессиональных квалификационных групп должностей и минимальные размеры окладов работников, занимающих должности работников образования в учреждениях культуры дополнительного образования Асбестовского городского округа представлен в приложении № 1.

25. С учетом условий труда работникам образования устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [главой 8](#P445) настоящего Положения.

26. Продолжительность рабочего времени работников образования, осуществляющих педагогическую деятельность, регламентируется Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

27. Для работников образования, осуществляющих педагогическую деятельность, применяется почасовая оплата труда. Условия и размер оплаты за один час педагогической работы определяются руководителем учреждения самостоятельно.

28. Локальным актом учреждения, утверждающим Положение об оплате и стимулировании труда работников, предусматривается установление работникам образования следующих стимулирующих выплат:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за качество выполняемых работ;

3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплаты за выслугу лет);

4) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию;

5) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

6) премиальные выплаты по итогам работы.

29. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательной организации, интенсивность труда работника образования, выше установленных системой нормирования труда образовательной организации норм труда.

30. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников образования с учетом показателей наполняемости классов (групп), количественных результатов подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации и государственным экзаменам, за подготовку определенного количества победителей (призеров, лауреатов) конкурсов, фестивалей различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере культуры, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работнику образования с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы и порядок их установления определяются руководителем учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников учреждения.

31. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам образования учреждения, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности.

Рекомендуемые размеры выплат за качество выполняемых работ:

 - до 20 процентов от оклада (должностного оклада) - за ученую степень доктора наук или за почетное звание «Народный»;

 - до 10 процентов от оклада (должностного оклада) - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный».

Выплаты за качество выполнения работ рекомендуется устанавливать по одному из оснований, имеющему большее значение.

Выплаты за качество выполнения работ не применяются в отношении работников образования, являющихся членами государственных академий наук, которым выплачивается ежемесячная денежная выплата.

Выплаты за наличие ученой степени, почетных званий производятся только по основному месту работы или основной должности без учета работы на условиях совместительства, совмещения должностей и расширения зоны обслуживания.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие ученой степени, почетных званий работнику образования пропорционально уменьшаются.

32. Выплаты за выслугу лет устанавливаются работникам образования
в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях (государственных или (и) муниципальных). Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада)):

 - при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5 процентов;

 - при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10 процентов;

 - при выслуге лет свыше 5 лет - 15 процентов.

33. Работникам образования могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

1) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию;

2) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника образования на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) приведены в [пунктах 34](#P175) и [35](#P183) настоящего Положения.

34. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников образования к качественному результату труда, профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работникам образования, прошедшим аттестацию:

1) высшая квалификационная категория - 0,20;

2) первая квалификационная категория - 0,15;

3) вторая квалификационная категория - 0,10.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

В случае преподавания педагогическим работником двух и более дисциплин повышающий коэффициент за квалификационную категорию по результатам аттестации одной из них распространяется на другие дисциплины, если они относятся к единой образовательной области знаний.

Работникам образования, совмещающим педагогические должности, по решению соответствующей аттестационной комиссии повышающий коэффициент за квалификационную категорию, выплачиваемый по одной педагогической должности, может распространяться на другие педагогические должности в случае совпадения профилей работы и должностных обязанностей.

35. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику образования с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента для руководителей структурных подразделений и педагогических работников учреждения - до 3,0.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента для учебно-вспомогательного персонала учреждения - до 2,0.

Применение персонального коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

36. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

1) руководителей структурных подразделений учреждения и педагогических работников, подчиненных заместителям руководителя учреждения, - по представлению заместителей руководителя учреждения;

2) остальных работников образования, занятых в структурных подразделениях учреждения, - на основании представлений руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.

37. Работникам образования выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы, предусмотренные [главой 9](#P467) настоящего Положения.

Глава 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

38. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», и приведены в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих | Размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей) |
| 1. | Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |
| 2. | 1 квалификационный уровень | 2704 |
| 3. | 2 квалификационный уровень | 3380 |
| 4. | Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |
| 5. | 1 квалификационный уровень | 4056 |
| 6. | 2 квалификационный уровень | 4526 |
| 7. | 3 квалификационный уровень | 5051 |
| 8. | 4 квалификационный уровень | 5637 |
| 9. | Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| 10. | 1 квалификационный уровень | 5928 |
| 11. | 2 квалификационный уровень | 6386 |
| 12. | 3 квалификационный уровень | 6879 |
| 13. | 4 квалификационный уровень | 7410 |
| 14. | 5 квалификационный уровень | 7982 |
| 15. | Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |
| 16. | 1 квалификационный уровень | 8216 |

Перечень профессиональных квалификационных групп должностей и минимальные размеры окладов работников, занимающих общеотраслевые должности служащих в учреждениях дополнительного образования Асбестовского городского округа представлен в приложении № 2.

Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются с учетом требований
к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

39. С учетом условий труда работникам, занимающим общеотраслевые должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [главой 8](#P445) настоящего Положения.

40. Локальным актом учреждения, утверждающим Положение об оплате и стимулировании труда работников учреждения, работникам, занимающим общеотраслевые должности служащих, предусматривается установление следующих стимулирующих выплат:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за выслугу лет;

3) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности;

4) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

5) премиальные выплаты по итогам работы.

41. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения, интенсивность труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих.

42. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, за выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, занимающим общеотраслевые должности служащих, с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы и порядок их установления определяются руководителем учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников учреждения.

43. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим общеотраслевые должности служащих, в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях (государственных или (и) муниципальных).

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада)):

 - при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5 процентов;

 - при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10 процентов;

 - при выслуге лет свыше 5 лет - 15 процентов.

44. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается всем работникам, занимающим общеотраслевые должности служащих, должности которых предусматривают внутридолжностное категорирование.

Рекомендуемый размер повышающих коэффициентов:

 - главный специалист - 0,25;

 - ведущий специалист - 0,20;

 - специалист высшей категории - 0,15;

 - специалист первой категории - 0,10;

 - специалист второй категории - 0,05;

 - специалист третьей категории - 0,03.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

45. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику, занимающему общеотраслевую должность служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) - в пределах 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

46. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента
к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника, занимающего общеотраслевые должности служащих.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) по должности на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

47. Решение об установлении работникам, занимающим общеотраслевые должности служащих, выплат стимулирующего характера к окладам (должностным окладам) принимается руководителем учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

48. Работникам, занимающим общеотраслевые должности служащих, выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы, предусмотренные [главой 9](#P467) настоящего Положения.

Глава 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ

49. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников культуры учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», и приведены
в таблице 3.

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Профессиональные квалификационные группы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии | Размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей) |
| 1. | Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | 6879 |

50. Перечень профессиональных квалификационных групп должностей и минимальные размеры окладов работников культуры, искусства и кинематографии в учреждениях дополнительного образования Асбестовского городского округа представлен в приложении № 4.

51. С учетом условий труда работникам культуры и медицинским работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [главой 8](#P445) настоящего Положения.

52. Работникам культуры и медицинским работникам учреждений предусматривается установление следующих стимулирующих выплат:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за выслугу лет;

3) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности;

4) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

5) премиальные выплаты по итогам работы.

53. Выплаты стимулирующего характера, указанные в [пункте 52](#P318) настоящего Положения, работникам культуры и медицинским работникам учреждения осуществляются в соответствии с [пунктами 41](#P257) - [46](#P278) настоящего Положения.

54. Решение об установлении работникам культуры и медицинским работникам выплат стимулирующего характера к окладам (должностным окладам) принимается руководителем учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

55. Работникам культуры и медицинским работникам учреждений выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы, предусмотренные [главой 9](#P467) настоящего Положения.

Глава 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

56. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих (далее - работники рабочих профессий), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и приведены
в таблице 5.

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих | Размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |
| 2. | 1 квалификационный уровень, в нем: |  |
| 3. | 1 квалификационный разряд | 2704 |
| 4. | 2 квалификационный разряд | 2912 |
| 5. | 3 квалификационный разряд | 3224 |
| 6. | 2 квалификационный уровень | 3434 |
| 7. | Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |
| 8. | 1 квалификационный уровень, в нем: |  |
| 9. | 4 квалификационный разряд | 3640 |
| 10. | 5 квалификационный разряд | 4056 |
| 11. | 2 квалификационный уровень, в нем: |  |
| 12. | 6 квалификационный разряд | 4472 |
| 13. | 7 квалификационный разряд | 4992 |
| 14. | 3 квалификационный уровень, в нем: |  |
| 15. | 8 квалификационный разряд | 5304 |
| 16. | 4 квалификационный уровень | 5768 |

Перечень работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих в учреждениях дополнительного образования Асбестовского городского округа представлен в приложении № 3.

57. С учетом условий труда работникам рабочих профессий устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [главой 8](#P445) настоящего Положения.

58. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения работникам рабочих профессий может быть предусмотрено установление следующих выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за выслугу лет;

3) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию;

4) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

5) премиальные выплаты по итогам работы.

59. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения, интенсивность труда работников рабочих профессий учреждения, за профессиональное мастерство.

60. Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам рабочих профессий с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам рабочих профессий устанавливаются как в абсолютном значении, так и
в процентном отношении к окладу (должностному окладу) сроком не более 1 года, по истечении которого могут быть сохранены или отменены.

61. Выплата за выслугу лет работникам рабочих профессий устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии:

 - при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5 процентов;

 - при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10 процентов;

 - при выслуге лет свыше 5 лет - 15 процентов.

62. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику рабочих профессий с учетом уровня его профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) - в пределах 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

63. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения работникам рабочих профессий, тарифицированным не ниже 6 разряда Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) - в пределах 0,3.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении
к окладу (должностному окладу).

64. Решение об установлении работникам рабочих профессий повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) принимается руководителем учреждения. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

65. Размеры выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются руководителем учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников учреждения.

66. Работникам рабочих профессий выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы, предусмотренные [главой 9](#P467) настоящего Положения.

Глава 7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

67. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений включают размеры окладов (должностных окладов), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера
в соответствии с Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа, утвержденным постановлением администрации Асбестовского городского округа от 28.01.2016 № 43–ПА (с изменениями).

Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором.

Должностные оклады устанавливаются руководителям учреждений
в зависимости от сложности труда на основании факторов сложности труда руководителей, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления должностного оклада руководителя учреждения, в том числе связанных с масштабом управления, особенностями деятельности и значимостью учреждения, уровнем профессионального образования руководителя, численностью работающих в учреждении и утверждаются муниципальными правовыми актами.

Система критериев для дифференцированного установления должностного оклада руководителя учреждения утверждается постановлением администрации Асбестовского городского округа.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется
в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется
в кратности:

от 1 до 4 – для руководителей учреждения;

от 1 до 3 - для заместителей и главных бухгалтеров.

Без учета предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы могут быть установлены условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, включенных в перечни, утвержденные нормативно-правовым актом администрации Асбестовского городского округа.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются не более 70 процентов от должностного оклада руководителя. Другие условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются коллективными договорами, локальными актами учреждения, трудовым договором.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области и с учетом требований, установленных статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

68. С учетом условий труда руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [главой 8](#P445) настоящего Положения.

69. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за качество выполняемых работ;

3) выплаты за выслугу лет;

4) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

5) премиальные выплаты по итогам работы.

Стимулирующие выплаты руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру выплачиваются за фактически отработанное время по итогам квартала.

Решение о выплате руководителю учреждения стимулирующих выплат принимается главой Асбестовского городского округа по согласованию с Первым заместителем главы администрации Асбестовского городского округа и руководителем отдела культуры администрации Асбестовского городского округа.

При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут выплачиваться единовременные премии:

1) за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ (заданий);

2) к юбилейным, праздничным датам;

3) по итогам работы за месяц, квартал, год.

Решение о выплате единовременной премии руководителю учреждения принимается главой Асбестовского городского округа по согласованию с Первым заместителем главы администрации Асбестовского городского округа и руководителем отдела культуры администрации Асбестовского городского округа.

Решение о выплате единовременной премии заместителям руководителя, главному бухгалтеру принимается руководителем учреждения.

Из средств экономии по фонду оплаты труда руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру может быть оказана материальная помощь.

70. Выплаты стимулирующего характера руководителю устанавливаются
в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результативности деятельности руководителя, и производятся
в виде премий от должностного оклада в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения, включая средства от иной приносящей доход деятельности.

Стимулирование руководителя осуществляется в соответствии с Порядком премирования руководителей муниципальных учреждений Асбестовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа (Приложение 4
к Положению об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Асбестовского городского округа,
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа от 28.01.2016 № 43-ПА, который предусматривает размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения данных выплат.

71. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителем учреждения с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителем учреждения.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и порядок ее установления определяются руководителем в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, и закрепляются
в коллективном договоре или другом локальном акте учреждения.

Размер стимулирующих выплат, выплачиваемый заместителям руководителя, главному бухгалтеру, не может превышать размер стимулирующих выплат, выплачиваемых руководителю по результатам деятельности, за исключением случаев, когда отрицательная оценка деятельности учреждения, повлекшая невыплату премии руководителю или выплату премии руководителю в неполном размере, получена в результате обстоятельств, на которые заместители руководителя и главный бухгалтер не могли повлиять и за результаты наступления которых, не могли быть ответственными.

Размер стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается сроком не более
1 календарного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

72. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается руководителю учреждения и его заместителям, имеющим почетные звания.

Размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается к окладам (должностным окладам) в следующих размерах:

1) за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которого начинается со слова "Заслуженный", - в размере 0,20;

2) за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которого начинается со слова "Народный", - в размере 0,50.

73. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплаты за выслугу лет устанавливаются в соответствии с [пунктом 32](#P165) настоящего Положения.

74. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается в соответствии с [пунктом 45](#P275) настоящего Положения.

75. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы, предусмотренные [главой 9](#P467) настоящего Положения.

Глава 8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ

КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

76. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

77. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

78. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

79. За работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам учреждений выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Правительства Советов Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

80. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

1) выплата за совмещение профессий (должностей).

Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

2) выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

3) выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Выплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, государственных экзаменов.

Размеры выплат и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте, утвержденном руководителем учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер выплаты работнику и срок выплаты устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

81. Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

Глава 9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

82. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы (далее - премии):

1) за месяц, квартал, полугодие, год;

2) за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности;

3) за выполнение особо важных и срочных работ.

Премирование работников осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

Решение о введении каждой конкретной премии принимает руководитель учреждения. При этом наименование премии и условия ее осуществления включаются в Положение об оплате и стимулировании труда работников учреждения.

По решению руководителя осуществляется премирование:

1) заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников учреждения, подчиненных руководителю непосредственно;

2) руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителя учреждения, по представлениям заместителей руководителя;

3) остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - на основании представлений руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.

83. Премия за месяц, квартал, полугодие, год выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы в пределах средств, установленных [пунктом 8](#P508)6 настоящего Положения.

Период, за который выплачивается премия, определяется Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения. В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы, например, премия за квартал и премия за год.

При премировании учитываются:

1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;

4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью образовательной организации;

5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

6) участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и
в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

84. По решению руководителя учреждения на срок от 1 года работникам, осуществляющим педагогическую деятельность, имеющим большой опыт педагогической и научной работы, может быть установлена ежемесячная премия за высокое профессиональное мастерство, авторитет и признание
в образовательной и культурной сферах деятельности.

Премия работникам, осуществляющим педагогическую деятельность, выплачивается в пределах средств, установленных [пунктом 8](#P508)6 настоящего Положения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и
в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

85. Единовременно могут выплачиваться премии:

1) за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности
в размере до 5 окладов (должностных окладов) при:

 - поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

 - награждении почетной грамотой, знаками и другими ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации;

2) за выполнение особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и
в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается
в пределах средств, установленных [пунктом 8](#P508)6 настоящего Положения.

86. В целях социальной защищенности работников учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя учреждения применяется единовременное премирование работников учреждения:

1) при награждении наградами Свердловской области;

2) в связи с празднованием Дня учителя;

3) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

4) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

5) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом учреждения, принятым руководителем в пределах финансовых средств на оплату труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

87. Премирование работников осуществляется за счет следующих источников финансирования:

1) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

88. Руководители учреждений при наличии экономии финансовых средств на оплату труда могут оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждения, принятым руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для данной выплаты.

Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация

Асбестовского городского округа

**Перечень профессиональных квалификационных групп должностей и**

**минимальные размеры окладов работников, занимающих должности работников образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационныеуровни | Должности | Размер минимальных окладов,рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня» |
| I квалификационныйуровень | секретарь учебной части | 3952 |
| Профессиональная квалификационная группа«Должности педагогических работников» |
| I квалификационныйуровень | музыкальный руководитель | 7462 |
| 2 квалификационныйуровень | концертмейстерпедагог дополнительного образованияпедагог-организатор | 7478 |
| 3 квалификационныйуровень | методистпедагог-психолог | 7478 |
| 4 квалификационныйуровень | преподавательучительстарший методист | 7486 |

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация

Асбестовского городского округа

**Перечень профессиональных квалификационных групп должностей и**

**минимальные размеры окладов работников,**

**занимающих общеотраслевые должности служащих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационныеуровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальныйразмер оклада,рублей |
| Профессиональная квалификационная группа«Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |
| I квалификационныйуровень | делопроизводителькассирмашинисткасекретарьсекретарь-машинистка | 2704 |
| 2 квалификационныйуровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 3380 |
| Профессиональная квалификационная группа«Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |
| I квалификационныйуровень | диспетчеринспектор по кадрамлаборантсекретарь руководителябухгалтер | 4056 |
| 2 квалификационныйуровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 4526 |
| 3 квалификационныйуровень | начальник хозяйственного отдела | 5051 |
| 4 квалификационныйуровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 5637 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должностислужащих третьего уровня» |
| I квалификационныйуровень | бухгалтер | 5928 |
| 4 квалификационныйуровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 7410 |

Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация

Асбестовского городского округа

**Перечень работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование профессии | Минимальныйразмер оклада,рублей |
|  | Должности, отнесенные к «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |
|  | 1 квалификационный уровень: |
|  | 1 квалификационный разрядгардеробщикуборщик служебных помещенийуборщик территориисторожстарший сторожвахтер | 2704 |
|  | 2 квалификационный разрядРабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений | 2912 |
|  | 3 квалификационный разряд Настройщик щипковых инструментов | 3224 |
|  | 2 квалификационный уровень | 3434 |
|  | Должности, отнесенные к «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |
|  | 1 квалификационный уровень: |  |
|  | 4 квалификационный разрядСлесарь-электрик по ремонту электрооборудованияНастройщик пианино и роялейЭлектрик Настройщик язычковых инструментов  | 3640 |
|  | 5 квалификационный разрядКостюмер | 4056 |
|  | 2 квалификационный уровень: |  |
|  | 6 квалификационный разрядНастройщик духовых инструментовНастройщик-регулировщик смычковых инструментов | 4472 |

Приложение № 4

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация

Асбестовского городского округа

**Перечень профессиональных квалификационных групп должностей и минимальные размеры окладов работников культуры, искусства и кинематографии**

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Минимальныеразмеры окладов,рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» |
| аккомпаниатор | 6240 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» |
| библиотекарьконцертмейстер | 7176 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» |
| балетмейстерхормейстер | 8216 |