27.02.2017 110-ПА

**Об утверждении технологической схемы оказания муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания»**

В целях комплексной оптимизации государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 27.06.2016 № 355-ПА «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27 и 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить технологическую схему оказания муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания» на территории Асбестовского городского округа, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Асбестовского городского округа www.asbestadm.ru в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Асбестовского городского округа О.В. Кабанова.

Глава администрации

Асбестовского городского округа Н.Р. Тихонова

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Асбестовского городского округа

от 27.02.2017 № 110-ПА

«Об утверждении технологической схемы оказания муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания»

**ТИПОВАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания»**

**Раздел 1. Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Асбестовского городского округа |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 6600000010000712682 |
| 3. | Полное наименование услуги | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания на территории Асбестовского городского округа |
| 4. | Краткое наименование услуги | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Утверждён постановлением администрации Асбестовского городского округа  от 27.06.2016 № 355-ПА |
| 6. | Перечень «подуслуг» | **Подуслуга № 1:** Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от граждан (юридических лиц);  **Подуслуга № 2:** Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | Радиотелефонная связь (смс-опрос), телефонный опрос, личный опрос, письменный опрос) |
|  | http://gosuslugi.ru/ | Единый портал государственных и муниципальных услуг |
|  | <http://66.gosuslugi.ru/> | Региональный портал государственных услуг |
|  | http://www.asbestadm.ru/ | Официальный сайт Асбестовского городского округа |
|  | http://www.mfc66.ru/ | Официальный сайт Многофункционального центра |
|  |  | Другие способы |

Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | наличие платы (государст  венной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы  (государст  венной пошлины) | КБК для взимания платы  (государст  венной пошлины) в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. **Наименованиеподуслуги №1Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда**   **непригодными для проживания от граждан (юридических лиц)** | | | | | | | | | |
| 30 дней со дня поступления заявления и документов в орган местного самоуправления муниципального образования, в т.ч. через МФЦ | 1) предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 2.6 Административного регламента;  2) нарушение требований к оформлению документов;  3) наличие в запросах ненормативной лексики и оскорбительных высказываний;  4) предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо) | 1) представле-ние заявителем документов, не соответст-вующих требованиям действующего законодатель-ства, [пункта 2.6](#Par89) Административного регламента;  2) представле-ние заявителем не полного пакета документов, предусмотренного [пунктом](#Par89) 2.6 Админи-стративного регламента. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до приведения документов в соответствие, но не более 30 дней | нет | 30 дней | нет | - | - | 1) лично (через представителя) в орган местного самоуправления муниципального образования;  2) в форме электронных документов через федеральные государственные системы, региональный портал государственных и муниципальных услуг  3) лично (через представителя) посредством МФЦ | 1) получение гражданином или представителем одного экземпляра акта обследования и заключения о пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания;  2) передача документов через МФЦ;  3) передача документов через Единый портал (региональный портал) |
| 1. **Наименование подуслуги № 2 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям** | | | | | | | | | |
| 30 дней со дня поступления заявления и документов в орган местного самоуправления муниципального образования, в т.ч. через МФЦ  – | 1) предоставление документов, не соответствующих перечню,  2) нарушение требований к оформлению документов, 3) предоставление документов неуполномоченным лицом | 1) предоставление документов, несоответствующих требованиям действующего законодательства  2) предоставление неполного пакета документов  3) предоставление недостоверных сведений либо истечение срока действия предоставленных документов  4) отказ заявителя в рассмотрении заявления | нет | – | нет | – | – | 1) лично (через представителя) в орган местного самоуправления муниципального образования;  2) в форме электронных документов через федеральные государственные системы, региональный портал государственных и муниципальных услуг  3) лично (через представителя) посредством МФЦ | 1) получение гражданином или представителем одного экземпляра акта обследования и заключения о пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания;  2) передача документов через МФЦ;  3) передача документов через Единый портал (региональный портал) |

Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу,  подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего  право подачи заявления от имени заявителя | Установления требования к документу,  подтверждающему  право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Наименование подуслуги № 1 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от граждан (юридических лиц)** | | | | | | | |
| 1. | Граждане (собственники и наниматели жилых помещений);  Юридические лица (собственники жилых помещений)  или их представители | Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя | Копия и подлинник для сверки | Имеется | Представитель заявителя, имеющий доверенность, оформленную в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=2350BFA767A3CD0DB1BBEB4C9F948D987E04E4F3BB2297E12197F86F3Ar3V1D) Российской Федерации | Паспорт  Доверенность | Оформленная в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации  (простая или нотариальная форма) |
| **2. Наименование подуслуги №2 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям** | | | | | | | |
| 2. | Орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям | - | - | - | - | - | - |

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа  (с указанием подлинник/копия) | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. **Наименование подуслуги № 1 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда**   **непригодными для проживания от граждан** | | | | | | | |
| 1 | Обращение | Заявление | 1/1  подлинник/копия  подлинник остаётся в Деле у принимающего специалиста, копия с отметкой о поступлении заявления возвращается заявителю | Подлинник  предоставляется обязательно | 1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;  2) фамилия, имя, отчество заявителя написаны полностью;  3) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;  4)документы не заполнены карандашом | Форма № 1 (образец заявления) | нет |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность | Паспорт | 1/1  подлинник/копия  Заверенная копия остаётся в Деле у принимающего специалиста, подлинник возвращается заявителю | Подлинник  предоставляется обязательно | Оформленный в соответствии законодательством Российской Федерации | - | - |
| 2.1. | Документ, удостоверяющий личность | Доверенность | 1/1  подлинник/копия  Заверенная копия остаётся в Деле у принимающего специалиста, подлинник возвращается заявителю | Подлинник  предоставляется обязательно | Оформленная в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (простая или нотариальная форма) | - | нет |
| 3 | Правоустанавливающие документы на жилое помещение | Свидетельство о праве собственности и (или) договор социального найма | 1/1  подлинник/копия  Заверенная копия остаётся в Деле у принимающего специалиста, подлинник возвращается заявителю | Подлинник  предоставляется обязательно | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке | - | - |
| 4 | Заключение результатов обследования | Заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения | 1/1  подлинник/копия  Заверенная копия остаётся в Деле у принимающего специалиста, подлинник возвращается заявителю | Если предоставление такого заключения является необходимым для признания жилого помещения соответствующим (несоответствующим) установленным требованиям | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке | - | - |
| 5 | Обращения | Заявления граждан на неудовлетворительные условия проживания | 1/1  подлинник/копия  Заверенная копия остаётся в Деле у принимающего специалиста, подлинник возвращается заявителю | Подлинник (или) копия | 1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;  2) фамилия, имя, отчество заявителя написаны полностью;  3) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;  4)документы не заполнены карандашом | - | - |
| **2. Наименование подуслуги № 2 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям** | | | | | | | |
| 1. | Обращение | Заявление | 1/1  подлинник/копия  подлинник остаётся в Деле у принимающего специалиста, копия с отметкой о поступлении заявления возвращается заявителю | Подлинник  предоставляется обязательно | Текст документов должен быть читаемым, без приписок, подчисток, помарок | В произвольной форме | нет |
| 2 | Заключение результатов обследования | Заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения | 1/1  подлинник/копия  Заверенная копия остаётся в Деле у принимающего специалиста, подлинник возвращается заявителю | Если предоставление такого заключения является необходимым для признания жилого помещения соответствующим (несоответствующим) установленным требованиям | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке | - | - |

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомствен  ного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документы (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомствен ный запрос | Наименование органа (организации), | SID электронного сервиса/ | Срок осуществления межведомствен  ного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомствен  ный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомствен  ный запрос |
| в адрес которого (ой) направляется межведомствен ный запрос | наименование вида сведений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Наименование подуслуги № 1 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда**  **непригодными для проживания от граждан** | | | | | | | | |
| - | Технический паспорт жилого помещения | Технический паспорт жилого помещения | Межведомственная комиссия | Бюро технической инвентариза-ции | нет | нет | - | - |
| Акты соответствующих органов государственного надзора (контроля) | Акты соответствующих органов государственного надзора (контроля) |
| **Наименование подуслуги № 2 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям** | | | | | | | | |
| - | Технический паспорт жилого помещения | Технический паспорт жилого помещения | Межведомственная комиссия | Бюро технической инвентариза-  ции | нет | - | - | - |
| Акты соответствующих органов государственного надзора (контроля) | Акты соответствующих органов государственного надзора (контроля) |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам,  являющемуся(ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/  отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов являющегося (ихся) результатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги» | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Наименование подуслуги № 1 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от граждан (юридических лиц)** | | | | | | | | |
|  | Акт осмотра жилого помещения  Заключение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания | Подлинник | Положительный или отрицательный | Форма № 2 (шаблон)  Форма № 4 (шаблон) | Форма № 3 (образец)  Форма № 5 (образец) | 1. Лично (представителю) на бумажном носителе  2. Лично (представителю) через МФЦ, заключение, полученное в органе местного самоуправления муниципального образования  3. Результат - через Единый либо Региональный портал Заключение – почтовым сообщением | нет | нет |
| **2. Наименование подуслуги № 2 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям** | | | | | | | | |
|  | Акт осмотра жилого помещения  Заключение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания | Подлинник | Положительный или отрицательный | Форма № 2 (шаблон)  Форма № 4 (шаблон) | Форма № 3 (образец)  Форма № 5 (образец) | 1. Курьером на территории округа с отметкой в журнале о получении  2. Через почтовое отправление на бумажном носителе  3. Через МФЦ на бумажном носителе, полученном в органе местного самоуправления муниципального образования | нет | нет |

Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедура (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. **Наименование подуслуги № 1 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от граждан (юридических лиц)** | | | | | | |
| ***1) информирование заявителя – получателя муниципальной услуги по вопросам, связанным с получением муниципальной услуги***  ***(в случае необходимости)*** | | | | | | |
|  | Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги,  передача одного экземпляра заключения комиссии заявителю | 1. Информирование и консультирование заявителя о муниципальной услуге по телефонному обращению  2. Информирование и консультирование заявителя о муниципальной услуге при личном обращении.  3. Письменное информирование заявителя по муниципальной услуге при обращении заявителя посредством электронной почты | В день обращения в среднем 15 минут | Специалист органа местного самоуправления муниципального образования,  специалист МФЦ (при поступлении заявления в письменной форме) | Телефон специалиста органа местного самоуправления муниципального образования  Информационные стенды органа местного самоуправления муниципального образования  Официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования  Электронная почта  Единый портал государственных и муниципальных услуг  (http://gosuslugi.ru/)  Региональный портал государственных и муниципальных услуг  ([http://66.gosuslugi.ru/)](http://66.gosuslugi.ru/)$)  В многофункциональ-ном центре предоставления государственных и муниципальных услуг | - |
| ***2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги*** | | | | | | |
|  | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | 1. Прием заявления, проверка полноты и соответствия предоставленных документов.  2. Сверка копий  3. Регистрация заявления в соответствии с правилами делопроизводства, либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ  Регистрация заявления, подтверждающая прием документов. Информирование о перечне недостающих документов | В день поступления в среднем 10 минут | Специалист органа местного самоуправления муниципального образования,  специалист МФЦ | Компьютер, сканер,  Принтер, программа регистрации документов | - |
| ***3) рассмотрение заявления и документов*** | | | | | | |
|  | Работа межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания (выезд специалистов), составление акта обследования помещения (при необходимости), составление комиссией заключения о признании жилого помещения (пригодным) непригодным для проживания | 1. В течение 5 рабочих дней со дня принятия документов осуществляется подготовка и направление запросов в форме межведомственного взаимодействия  На период исполнения запросов, направленных в государственные органы, срок предоставления муниципальной услуги продляется  2. После получения документов специалист в течение 3-х дней, следующих за днем поступления документов, проверяет полноту полученных документов.  В случае поступления документов не в полном объеме, делается повторный запрос  3. Осуществляется экспертиза предоставленных заявителем документов. По результатам экспертизы появляются основания для отказа в рассмотрении заявления.  4. В случае соответствия документов требованиям законодательства Российской Федерации, документы направляются на рассмотрение межведомственной комиссии.  5. Комиссия рассматривает документы заявителя, заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям.  6. По результатам рассмотрения делается заключение комиссии о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания | 30 дней с даты регистрации и, при назначении комиссией дополнительных дней для обследования, срок увеличивается еще на 30 дней | Межведомственная комиссия | нет | - |
| **2. Наименование подуслуги № 2 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям** | | | | | | |
| 1. ***информирование заявителя – получателя муниципальной услуги по вопросам, связанным с получением муниципальной услуги***   ***(в случае необходимости)*** | | | | | | |
|  | Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, передача одного экземпляра заключения комиссии заявителю | 1. Информирование и консультирование заявителя о муниципальной услуге по телефонному обращению  2. Информирование и консультирование заявителя о муниципальной услуге при личном обращении  3. Письменное информирование заявителя по муниципальной услуге при обращении заявителя посредством электронной почты | В день обращения в среднем 15 минут | Специалист органа местного самоуправления муниципального образования, специалист МФЦ (при поступлении заявления в письменной форме) | Телефон специалиста органа местного самоуправления муниципального образования  Информационные стенды органа местного самоуправления муниципального образования  Официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования  Электронная почта  Единый портал государственных и муниципальных услуг  (http://gosuslugi.ru/)  Региональный портал государственных и муниципальных услуг  ([http://66.gosuslugi.ru/)](http://66.gosuslugi.ru/)$)  В МФЦ | - |
| ***2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги*** | | | | | | |
|  | Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | 1. Прием заявления, проверка полноты и соответствия предоставленных документов.  2. Сверка копий.  3. Регистрация заявления в соответствии с правилами делопроизводства, либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ.  Регистрация заявления, подтверждающая прием документов. Информирование о перечне недостающих документов | В день поступления в среднем 10 минут | Специалист органа местного самоуправления муниципального образования, специалист МФЦ | Компьютер, сканер,  принтер, программа регистрации документов | - |
| ***3) рассмотрение заявления и документов*** | | | | | | |
|  | Работа межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания (выезд специалистов), составление акта обследования помещения (при необходимости), составление комиссией заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания | 1. В течение 5 рабочих дней со дня принятия документов осуществляется подготовка и направление запросов в форме межведомственного взаимодействия.  На период исполнения запросов, направленных в государственные органы, срок предоставления муниципальной услуги продляется  2. После получения документов специалист в течение 3-х дней, следующих за днем поступления документов, проверяет полноту полученных документов  В случае поступления документов не в полном объеме, делается повторный запрос  3. Осуществляется экспертиза предоставленных заявителем документов. По результатам экспертизы появляются основания для отказа в рассмотрении заявления.  4. В случае соответствия документов требованиям законодательства РФ, документы направляются на рассмотрение межведомственной комиссии.  5. Комиссия рассматривает документы заявителя, заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям  6. По результатам рассмотрения делается заключение комиссии о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания | 30 дней с даты регистрации, при назначении комиссией дополнительных дней обследования, срок увеличивается еще на 30 дней | Межведомственная комиссия | нет | - |

Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ  формирования  запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для  предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Наименование подуслуги № 1 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от граждан (юридических лиц)** | | | | | | |
| Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), по электронной почте | Нет  1. В МФЦ  2. Через электронный терминал  в офисах МФЦ | - | требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата «подуслуги» | - | Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)  по электронной почте | Официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования  по электронной почте  через портал феде-ральной государст-венной информацион-ной системы, обеспе-чивающей процесс досудебного (внесуде-бного) обжалования решений и действий (бездействия), совер-шенных при предоста-влении государствен-ных и муниципальных услуг |
| **2. Наименование подуслуги № 2 «Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям»** | | | | | | |
| Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);  по электронной почте. | Нет  МФЦ:  1. Официальный сайт: mfc66.ru  2. Через электронный терминал  в офисах МФЦ | - | требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата «подуслуги» | - | Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)  по электронной почте | Официальный сайт органа местного само-управления муниципа-льного образования;  по электронной почте;  через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг |

Приложение № 1

к Технологической схеме

ФОРМА

В межведомственную комиссию

Асбестовского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество председателя комиссии)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать статус заявителя - собственник

помещения, наниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания и регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести оценку соответствия жилого помещения на предмет непригодности (пригодности) для проживания, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

требованиям, установленным в [Положении](consultantplus://offline/ref=FF993BA2B7E0817BDC69BE0EB15EC49279BC15B9AEDED4729D37DDBB84FEA915CE71C6368041E662A8Y6K) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

К заявлению прилагаются:

1. Нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (дом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. План жилого помещения с его техническим паспортом по состоянию от

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

3. Заключение специализированной организации – о строительно-техническом исследовании жилого помещения (дома) от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

4. Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дополнительные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 2

к Технологической схеме

ФОРМА

АКТ

обследования помещения

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименование населенного пункта и улицы,

номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов, и прилегающей к зданию территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 3

к Технологической схеме

ОБРАЗЕЦ

АКТ

обследования помещения

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_14\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_18.11.2016\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

г.Асбест, ул. Садовая, д. 120\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименование населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная постановлением администрации Асбестовского городского округа от 11.11.2013 № 111,

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя А.А. Григорьева, первый заместитель главы администрации Асбестовского городского округа

и членов комиссии В.В. Петров**,** начальник Управления муниципальным имуществом Асбестовского городского округа

И.И. Сидорова, специалист отдела по распоряжению муниципальным имуществом Управления муниципальным имуществом Асбестовского городского округа

Г.Г. Никифорова, начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению Иванова Ивана Ивановича, г.Асбест, ул. Садовая, д.120, кв. 4.

и составила настоящий акт обследования помещения г.Асбест, ул. Садовая, д.120, кв. 4. (адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем

здания, оборудования и механизмов, и прилегающей к зданию территории: фундамент – деревянные столбы, стены и перегородки – бревенчатые дощатые 2-хслойные, перекрытия – деревянное отепленное, крыша – шиферная, полы – дощатые по деревянным балкам.

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия фундамент – 80% износа, стены и перегородки – 70%, 75% износа, перекрытия – 75% износа, крыша – 80% износа, полы – 75% износа.

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания: выявлены основания для признания жилых помещений, расположенных по адресу:   
г.Асбест, ул. Садовая, д.120 непригодными для проживания.

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования: жилые помещения расположенные по адресу: г.Асбест, ул. Садовая, д.120, непригодные для постоянного проживания.

Приложение к акту:

Справка об износе, выданная СОГУП «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» от 14.11.2016 № 54-11.

Председатель межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 4

к Технологической схеме

ФОРМА

Заключение

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома)

требованиям, установленным в Положении о признании помещения

жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания

и многоквартирного дома аварийным и подлежащим

сносу или реконструкции

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименование населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

Приняла решение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 5

к Технологической схеме

ОБРАЗЕЦ

Заключение

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома)

требованиям, установленным в Положении о признании помещения

жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания

и многоквартирного дома аварийным и подлежащим

сносу или реконструкции

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_14\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_18.11.2016\_\_\_ (дата)

г. Асбест, ул. Садовая, 120

(месторасположение помещения, в том числе наименование населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная постановлением главы администрации Асбестовского городского округа от 11.11.2016 № 111,

в составе председателя А.А. Григорьева, первый заместитель Главы Асбестовского городского округа

и членов комиссии В.В. Петров**,** начальник Управления муниципальным имуществом Асбестовского городского округа

И.И. Сидорова, специалист отдела по распоряжению муниципальным имуществом Управления муниципальным имуществом Асбестовского городского округа

Г.Г. Никифорова, начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица Иванова Ивана Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов Справка о износе, выданная СОГУП «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» от 14.11.2016 № 54-11\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, комиссия выявила основания для признания жилых помещений, расположенных по адресу:   
г. Асбест, ул. Садовая, д. 120, непригодными для проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

Приняла решение: признать жилые помещения, расположенные по адресу: г.Асбест, ул. Садовая, д.120, непригодными для постоянного проживания.

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

а) акт обследования помещения

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)