Утверждена

Распоряжением Отдела по управлению

муниципальным имуществом администрации

Асбестовского городского округа

от 01.08.2017 г. № 82

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

# по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды объектов муниципальных нежилых помещений, находящихся в казне Асбестовского городского округа, свободных от прав третьих лиц.

г. Асбест

2017 год

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| 1. | Общие положения |
| 2. | Условия аукциона |
| 3. | Требования к участникам аукциона |
| 4. | Извещение о проведении аукциона |
| 5. | Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации и внесение в нее изменений |
| 6. | Порядок подачи заявок на участие в аукционе |
| 7. | Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе |
| 8. | Порядок проведения аукциона |
| 9. | Заключение договора по результатам аукциона |
| 10. | Последствия признания аукциона несостоявшимся |
|  | Приложения (формы):  |
| 11. | Приложение №1 |
| 12. | Приложение №2 |
| 13. | Приложение №3 |
| 14. | Приложение №4 |
| 15. | Приложение №5 |

Раздел 1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование.

* + 1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", Решение Думы Асбестовского городского округа от 26.02.2009 г. № 17/3 (ред. от 24.01.2013) "Об утверждении Положения "О передаче в аренду объектов муниципальных нежилых помещений, находящихся в казне Асбестовского городского округа" и иными нормативными правовыми актами.

Настоящий аукцион проводится на основании распоряжений Администрации Асбестовского городского округа от 11.08.2015 г. № 837-РА, от 03.09.2015 г. № 981-РА “О проведении аукциона на право заключения договора аренды объектов муниципальных нежилых помещений, находящихся в казне Асбестовского городского округа, свободных от прав третьих лиц”.

1.2. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.3. Организатор аукциона:

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа. 624260, Свердловская область, город Асбест, улица Уральская, 73, тел. (34365) 7-57-98. Начальник отдела управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа – Великанова Юлия Владимировна.

1.4. Место расположения, описание и технические характеристики имущества, права на которое передаются по договору:

1.4.1. Лот №1

1.4.1.1. Место расположения: Свердловская область, город Асбест, проспект Ленина, 35.

1.4.1.2. Описание и технические характеристики:

Встроенные помещения № 17-27, по плану 1 этажа, площадью 68,9 кв.м.

Помещения обеспечены центральным отоплением, водопроводом, канализацией, отдельной входной группой.

Нежилые помещения находятся в удовлетворительном техническом состоянии.

На момент окончания срока действия договора техническое состояние имущества, права на которое передаются по договору, должно соответствовать техническому состоянию имущества при его передаче Победителю аукциона, с учётом естественного износа.

1.4.1.3. Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору:

для предпринимательских целей.

1.4.1.4. Начальная (минимальная) цена договора права, на которое передаются по договору, в размере годового платежа за право владения или пользования указанным имуществом: 357409,08 рублей без учета НДС 18%.

1.4.1.5. Срок действия договора: 47 месяцев 30 дней.

1.4.1.6. Размер задатка для участия в аукционе 10%: 35 740,91 рублей.

1.4.1.7 Шаг аукциона 5%: 1 787 рублей.

1.4.2. Лот № 2

1.4.2.1. Место расположения: Свердловская область, город Асбест, улица Строителей, 26.

1.4.2.2. Описание и технические характеристики:

Встроенные помещения № 1-14 по плану 1 этажа, общей площадью 106,0 кв.м.

Помещения обеспечены центральным отоплением, водопроводом, канализацией, отдельной входной группой.

Нежилые помещения находятся в удовлетворительном техническом состоянии.

На момент окончания срока действия договора техническое состояние имущества, права на которое передаются по договору должно соответствовать техническому состоянию имущества при его передаче Победителю аукциона, с учётом естественного износа.

1.4.2.3. Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору:

Для предпринимательских целей.

1.4.2.4. Начальная (минимальная) цена договора права, на которое передаются по договору, в размере годового платежа за право владения или пользования указанным имуществом: 367 608 рублей без НДС. НДС 18%

1.4.2.5. Срок действия договора: 47 месяцев 30 дней

1.4.2.6. Размер задатка для участия в аукционе 10%: 36 760,8 рублей.

1.4.2.7 Шаг аукциона 5%: 1 838 рублей.

1.5. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе:

1.5.1. Срок предоставления документации об аукционе:

документация об аукционе предоставляется с 02 августа 2017 года по 22 августа 2017 года, в рабочие дни: понедельник - четверг с 8.00 до 12.30 и с 13.18 до 17.00, пятница с 8.00 до 12.30 и с 13.18 до 17.00 по адресу: Свердловская область, город Асбест, улица Уральская, 73, кабинет 37, тел. (34365) 7-66-00.

1.5.2. Место предоставления документации об аукционе:

Комплект аукционной документации для участия в аукционе можно получить по письменному заявлению любого заинтересованного лица с 02 августа 2017 года по 22 августа 2017 года, в рабочие дни с 8.00 до 12.30 и с 13.18 до 17.00 по адресу: Свердловская область, город Асбест, улица Уральская, 73, кабинет 37, тел. (34365) 7-66-00.

1.5.3. Порядок предоставления документации об аукционе:

1.5.3.1. Аукционная документация может представляться в бумажной форме. При этом аукционная документация, размещенная на официальном сайте торгов, соответствует аукционной документации, предоставляемой организатором аукциона в бумажной форме.

1.5.3.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона Организатор торгов на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме без внесения участником аукциона платы за предоставление аукционной документации.

1.5.3.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

1.5.4. Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

1.5.5. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе: не установлены.

1.6. Требование о внесении задатка:

 Задаток вносится единым платежом на счет Финансового управления администрации Асбестовского городского округа (Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа, л/сч 07623901250), ИНН 6603024115, КПП 660301001, ОКТМО 65730000, р/сч. 40302810916545000069 в Уральский банк ОАО «Сбербанк России», БИК 046577674. Назначение платежа - задаток на участие в аукционе

Назначение платежа - задаток на участие в аукционе и должен поступить не позднее

22 августа 2017 года.

1.7. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Раздел 2. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

2.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества (приложение №3);

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

2.2. Состав и форма заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в одном экземпляре (оригинал) по форме, установленной настоящей документации об аукционе (приложение № 1).

К заявке на участие в аукционе должна быть приложена опись входящих в ее состав документов (приложение № 2). Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью Претендента (для юридических лиц) и подписана Претендентом или лицом, уполномоченным таким Претендентом.

Заявка на участие в аукционе, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые другие документы и печатные материалы, представленные Участником размещения заказа, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом заверенным переводом на русском языке.

Все документы, представляемые Участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам

Раздел 3. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

Арендная плата устанавливается в денежной форме на срок действия договора аренды и вносится равными долями до 10 числа каждого месяца, следующего за оплачиваемым в период аренды объекта на счет:

 УФК по Свердловской области (отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа)

 код 902 1 11 05 074 04 0003 120 (доходы от сдачи в аренду имущества объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющиеся памятниками истории, культуры и градостроительства), ИНН/КПП 6683003284/668301001, Уральское ГУ Банка России по Свердловской области, БИК 046577001, р/с 40101810500000010010, ОКТМО 65730000.

Назначение платежа: Арендная плата за использование объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне.

НДС с арендной платы перечисляется отдельным платежным поручением в налоговую инспекцию.

Раздел 4. Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения

Размер арендной платы реквизиты и порядок её оплаты могут быть изменены Арендодателем – Организатором аукциона в одностороннем порядке не чаще одного раза в год.

Новый размер арендной платы, новые реквизиты и порядок её оплаты определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Раздел 5. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

5.1.1. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

5.1.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается 22 августа 2017 года в 17.00 по местному времени.

5.1.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.1.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

5.1.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

5.2. Место подачи заявок на участие в аукционе:

Заявки принимаются по установленной форме по адресу: 624260, Свердловская область, город Асбест, улица Уральская, 73, кабинет 37 с 02 августа 2017 года по 22 августа 2017 года, в рабочие дни с 8.00 до 12.30 и с 13.18 до 17.00.

5.3. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: «02» августа 2017 г.

5.4. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 22 августа 2017 г. в 17.00 по местному времени.

Раздел 6. Требования к участникам аукциона.

 **Организатор аукциона *по разделу 6* рекомендует заполнить форму в соответствии *с приложением №5* аукционной документации.**

6.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

6.2. Участники аукциона должны соответствовать следующим общим требованиям законодательства, в том числе:

1) отсутствие в отношении участника конкурса или аукциона – юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса или аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника конкурса или аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

Раздел 7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе путем направления Организатору аукциона соответствующего надлежащим образом оформленного письменного уведомления.

Заявка считается отозванной с момента поступления (с последующей регистрацией отзыва) Арендодателю указанного уведомления участника размещения заказа.

Отозванная заявка на участие в аукционе хранится Организатором аукциона вместе с уведомлением о ее отзыве с сохранением присвоенного при регистрации заявки номера.

Раздел 8. Порядок и срок внесения изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе

8.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

8.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Раздел 9. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе такому заинтересованному лицу.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

Раздел 10. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»).

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона:

|  |  |
| --- | --- |
| № лота | “Шаг аукциона”,рублей |
| 1 | 1 787,00 |
| 2 | 1 838 |

Раздел 11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.1. Место рассмотрения заявок на участие в аукционе:

Заявки рассматриваются по адресу: Свердловская область, город Асбест, улица Уральская, 73, кабинет 39.

11.2. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: "23" августа 2017 г. в 10.30 часов по местному времени.

Раздел 12. Место, дата и время проведения аукциона.

12.1. Место проведения аукциона: Свердловская область, город Асбест, улица Уральская, 73, актовый зал Администрации Асбестовского городского округа.

12.2. Дата и время проведения аукциона: "24" августа 2017 г. в 11.30 часов по местному времени.

Раздел 13. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка

12.3  Требование о внесение задатка: Задаток вносится единым платежом на счет Финансового управления администрации Асбестовского городского округа (Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа, л/сч 07623901250), ИНН 6603024115, КПП 660301001, ОКТМО 65730000, р/сч. 40302810816545009199 в Уральский банк ОАО «Сбербанк России», БИК 046577674. Назначение платежа - задаток на участие в аукционе

Назначение платежа – задаток на участие в аукционе и должен поступить не позднее 28 августа 2017 года.

|  |  |
| --- | --- |
| № лота | Размер задатка,рублей |
| 1 | 35 740,91 |
| 2 | 36 760,80 |

Раздел 14. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

14.1 Обеспечение исполнения договора не установлено.

Раздел 15. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

Победитель аукциона должен подписать проект договора в течение 10 дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Раздел 16. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора аукциона.

Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору, определяется согласно приложению № 4 к настоящей документации об аукционе.

Раздел 17. Проект договоров аренды НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Лот №\_\_

ДОГОВОР аренды № \_\_\_

город Асбест, Свердловской области "00" сентября 2017 года

Асбестовский городской округ, именуемый в дальнейшем "Аpендодатель", в лице начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа Великановой Юлии Владимировны, действующего на основании Устава Асбестовского городского округа и Положения «Об отделе по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа, утвержденного решением Думы Асбестовского городского округа от 26.04.2012 г. № 4/8 «Об утверждении Положения «Об отделе по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа» и в соответствии с решением Асбестовской городской Думы от 26.02.2009 г. № 17/3 «Об утверждении положения «О передаче в аренду объектов муниципальных нежилых помещений, находящихся в казне Асбестовского городского округа», с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, на основании протокола проведения открытого аукциона по извещению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор аренды о нижеследующем:

1. предмет договора

1.1."Аpендодатель" предоставляет, а "Аpендатоp" принимает в пользование муниципальные нежилые помещения (площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м.), расположенные на по адресу: Свердловская область, город Асбест, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.2. Помещения передаются для оказания бытовых услуг населению.

1.3. Помещения сдаются в аренду без технической документации, относящейся к ним, которая хранится у Арендодателя.

2. Пpава и обязанности стоpон

2.1. "Арендатор" имеет право:

2.1.1. Самостоятельно, в соответствии со СНиП и технологическими паспортами отделочных материалов, определять виды и формы внутренней отделки и интерьера нежилого помещения, не затрагивающие изменений несущих конструкций и не влекущие перепланировки помещения.

2.1.2. Оставить в своей собственности произведенные им отделимые без вреда улучшения арендованного помещения.

2.1.3. С согласия "Арендодателя" сдавать помещение или его часть в субаренду, оставаясь при этом ответственным перед "Арендодателем".

2.1.4. На преимущественное заключение при прочих равных условиях договора аренды на новый срок и при надлежащем исполнении своих обязанностей по настоящему договору, письменно уведомив об этом "Арендодателя" за 2 месяца до окончания срока договора.

Договор аренды, заключенный в соответствии с данным пунктом на новый срок, является новым договором аренды. При этом стороны договора аренды не связаны условиями ранее действовавшего договора.

2.1.5. Досрочно расторгать Договор в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством и настоящим Договором

2.2. "Арендодатель" имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за состоянием, сохранностью и надлежащим использованием переданного в аренду помещения.

2.2.2. Получить по истечении срока Договора или досрочном его расторжении на условиях, определяемых действующим законодательством и настоящим Договором, переданное в аренду помещение в состоянии, позволяющем их нормальную эксплуатацию и с учетом нормативного износа.

2.2.3. Оставлять в своей собственности неотделимые без вреда улучшения помещения, произведенные "Арендатором" хотя бы и с согласия "Арендодателя".

2.2.4. На основании соответствующего решения главы Асбестовского городского округа определять условия и порядок страхования нежилых помещений.

2.2.5. Удерживать принадлежащее "Арендатору" оборудование, оставшееся в арендовавшемся помещении после прекращения договора аренды, в обеспечение обязательства арендатора по внесению арендной платы за данное помещение.

2.2.6. Досрочно расторгать настоящий договор в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством и настоящим Договором.

2.3. "Арендатор" обязуется:

2.3.1. Принять от Арендодателя помещение в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. Использовать арендуемое помещение исключительно по назначению, указанному в п. 1.2. настоящего Договора.

2.3.3. Своевременно и полностью выплачивать "Арендодателю" арендную плату, в том числе налоговые платежи, связанные с перечислением арендной платы.

2.3.4. Своевременно производить оплату коммунальных и эксплуатационных услуг.

2.3.5. Не использовать помещение под жилье как временно, так и постоянно.

2.3.6. Не сдавать помещение в субаренду без разрешения " Арендодателя ". Получить письменное согласие Арендодателя при передаче Объекта или его части по любым видам сделок (включая субаренду) иным лицам.

2.3.7. В течении 15 дней с момента подписания Договора аренды заключить, в установленном порядке, на период его действия, договоры с соответствующими организациями на оказание коммунальных и других необходимых для эксплуатации помещения услуг.

2.3.8. Производить за счет своих средств и за свой счет капитальный и текущий ремонт принятого помещения и нести расходы по его содержанию;

2.3.9. Обеспечивать сохранность, эксплуатацию и содержать арендуемое помещение, санитаpно-техническое и прочее оборудование в полной исправности, содержать в надлежащем порядке и чистоте территорию, примыкающую к арендованному помещению;

2.3.10. Содержать арендуемое помещение в порядке, предусмотренном санитарными и противопожарными правилами;

2.3.11. Не производить конструктивных изменений (перепланировок, переоборудования, капитального ремонта и других неотделимых улучшений) помещения без письменного согласия "Арендодателя ";

2.3.12. В случае нанесения повреждения арендуемому объекту, в том числе сторонними лицами, устранить его своими силами и за свой счет с последующим правом взыскания убытков с виновных лиц;

2.3.13. Застраховать арендуемое помещение на условиях и в порядке, принятых главой Асбестовского городского округа;

2.3.14. В случае нахождения земельного участка в государственной собственности не позднее 15 дней с момента подписания договора, подать заявление в уполномоченный орган о передаче в аренду земельного участка, пропорционально занимаемого нежилым помещением и заключить соответствующий договор.

При нахождении земельного участка в муниципальной собственности использовать земельный участок соразмерно той части, которая занята объектом недвижимости и необходима для ее использования;

2.3.15. Иметь при входе в помещения вывеску, отвечаемую принятым требованиям;

2.3.16. При прекращении действия настоящего Договора (по истечении его срока или досрочном его расторжении на условиях определяемых действующим законодательством и настоящим Договором) возвратить помещение "Арендодателю" в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию и с учетом нормативного износа.

2.3.17. Соблюдать технические, санитарные, пожарные, экологические, градостроительные и иные специальные нормы и правила при использовании помещения.

2.3.18. Содержать за свой счет пожарную сигнализацию, вентиляцию и другое специальное оборудование в соответствии со всеми отраслевыми правилами и нормами, действующими в отношении видов деятельности Арендатора, целевым назначением арендуемого им помещения, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность помещения, его экологическое и санитарное состояние.

2.3.19. Немедленно (не позднее чем через 24 часа после того, как Арендатор узнал или должен был узнать) извещать ответственную обслуживающую Объект и обслуживающую прилегающую к Объекту территорию организацию и Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

2.3.20. Обеспечивать представителям Арендодателя, ответственной обслуживающей организации по первому их требованию беспрепятственный доступ на Объект для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

2.4. "Арендодатель" обязуется:

- в соответствии с условиями настоящего Договора предоставить" Арендатору" помещение по акту приема-передачи;

- не передавать помещение в залог или вносить как вклад в какое-либо предприятие в период действия Договора;

- в случае прекращения договора по любым законным основаниям, в течение одного месяца принять помещение от "Арендатора".

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

3.1. Арендная плата за пользование помещением (без коммунальных и эксплуатационных услуг по содержанию объекта и прилегающей территории, а также платы за пользование земельным участком) устанавливается в соответствии с ценовым предложением победителя аукциона и определена исходя из рыночной стоимости (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), определенной независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации.

Расчет арендной платы приводится в приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Арендная плата устанавливается в денежной форме на срок действия договора аренды и вносится равными долями до 10 числа каждого месяца, следующего за оплачиваемым в период аренды объекта на счет: УФК по Свердловской области (отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа)

 код 902 1 11 05 074 04 0003 120 (доходы от сдачи в аренду имущества объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющиеся памятниками истории, культуры и градостроительства), ИНН/КПП 6683003284/668301001, ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, БИК 046577001, р/с 40101810500000010010, ОКТМО 65730000.

Назначение платежа: Арендная плата за использование объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне.

НДС - уплачивается Арендатором в соответствии с законодательством РФ порядке.

3.3. Оплата по договору действует с периода, указанного в пункте 5.2 настоящего договора.

3.4. Изменения размера арендной платы, утвержденные решением Асбестовской городской Думы, являются обязательными для сторон и не требуют перезаключения Договора, а оформляется путем подписания дополнительного соглашения к нему.

Новый расчет арендной платы становится приложением к настоящему договору и его неотъемлемой частью.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

4.2. В случае уклонения от возврата сданных в аренду помещений "Арендатор" выплачивает пеню "Арендодателю" в размере 0,1 процента от суммы договора (без НДС) за каждый день его занятия.

4.3. В случае не внесения "Аpендатоpом" платежей в сpоки, установленные настоящим Договоpом, исчисляются пени в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату заключения договора ставки рефинансирования Центрального банка РФ с просроченной суммы за каждый день пpосpочки.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных пунктами 2.3.5; 2.3.9; 2.3.10; 2.3.15. Договора, "Аpендатоp" выплачивает "Аpендодателю" неустойку в виде штрафа в размере 20 процентов от годовой арендной платы.

4.5. За неисполнение обязанностей, предусмотренных в пунктах 2.3.7; 2.3.8; 2.3.12; 2.3.13. "Арендатор" несет ответственность в виде штрафа в размере 10 процентов от годовой арендной платы.

4.6. За неисполнение обязанностей, возложенных на "Арендатора" пунктами 2.3.2; 2.3.6; 2.3.11; 2.3.16. он уплачивает "Арендодателю" штраф в размере 30 процентов от годовой суммы арендной платы.

4.7. Исполнение санкций не освобождает "Арендатора" от выполнения основных обязательств по Договору.

4.8. Официальное предъявление санкций является правом "Арендодателя", но не обязанностью, и используется им исходя из оценки всех фактических обстоятельств, приведших к нарушению.

5. СРОК ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует до г., а имущество считается переданным с момента подписания Сторонами актов приёмки-передачи имущества (Приложение № 2).

5.2. Права и обязанности по настоящему договору, в том числе обязанности по начислению и выплате арендной платы, наступают у Арендодателя и Арендатора со дня подписания актов приёма-передачи имущества.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ

ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Прекращение Договора возможно также в любой другой срок по соглашению сторон, а также по волеизъявлению одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством, или в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 6.4 настоящего Договора.

В случае, если "Арендатор" продолжает пользоваться Объектом после истечения срока настоящего Договора при отсутствии возражений (направления писем, претензий, уведомлений о расторжении Договора) со стороны "Арендодателя", Договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок. В этом случае каждая из сторон вправе в любое время отказаться от Договора, письменно предупредив об этом другую сторону за три месяца.

6.2. Изменение условий Договора может иметь место по соглашению сторон, кроме условия, указанного в пункте 3.4 настоящего Договора.

6.3. По требованию "Арендодателя" Договор расторгается досрочно в одностороннем порядке (без обращения в суд), когда "Арендатор":

- после предупреждения "Арендодателем" продолжает использовать помещение не по назначению, указанному в пункте 1.2 Договора;

- существенно ухудшает состояние помещения или инженерного оборудования либо не выполняет обязанности, предусмотренные пунктами 2.3.17, 2.3.18 настоящего Договора;

- систематически (два раза и более) нарушает сроки внесения арендной платы, установленные настоящим Договором, либо в случае однократного не внесения "Арендатором" арендной платы (размером превышающим стократный размер минимальной оплаты труда) в установленный договором срок;

- не производит требуемого помещению ремонта, проведение которого является обязанностью "Арендатора";

- не использует либо передает помещение или его часть по любым видам договоров и сделок иным лицам и не выполняет требования пункта 2.3.6 настоящего Договора;

- не заключил договор на пользование земельными участками разграниченных земель под отдельно стоящими зданиями, сооружениями;

- не оплачивает коммунальные и другие услуги, используемые при аренде помещения.

Расторжение Договора не освобождает "Арендатора" от необходимости погашения задолженности по арендной плате и возмещения убытков, причиненных "Арендодателю" этим расторжением, а также не освобождает от ответственности, предусмотренной Договором за неисполнение или ненадлежащее исполнение соответствующих обязательств.

Расторжение договора по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом осуществляется на основании письменного предупреждения "Арендодателя" о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок (часть третья статьи 619 Гражданского кодекса Российской Федерации), а также предложения расторгнуть договор (пункт 2 статьи 452 Гражданского кодекса Российской Федерации). При невыполнении обязательств Договор считается расторгнутым по истечении одного месяца со дня отсылки "Арендодателем" предложения "Арендатору".

6.4. Уведомление "Арендатора" до истечения срока действия договора аренды, о его прекращении и об отказе "Арендодателя" от возобновления арендных отношений не лишает "Арендатора" преимущественного права на заключение договора аренды на новый срок. Преимущественное право "Арендатора" на заключение договора аренды на новый срок принадлежит только "Арендатору" и может реализовано, только в случае передачи "Арендодателем" имущества третьему лицу в аренду.

6.5. Договор может быть досрочно расторгнут в случае, когда "Арендатор" принимает решение и письменно уведомляет "Арендодателя" о расторжении Договора. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении одного месяца со дня получения "Арендодателем" уведомления при условии подписания сторонами акта передачи помещения.

6.6. При прекращении и расторжении Договора "Арендатор" представляет "Арендодателю" документы, подтверждающие оплату за обслуживание помещения специальными организациями.

Возврат помещений осуществляется путем подписания акта приема-передачи "Арендатором", "Арендодателем".

6.7. Досрочное освобождение арендуемого помещения (до прекращения в установленном порядке действия договора аренды) не является основанием прекращения обязательства "Арендатора" по внесению арендной платы.

6.8. Досрочное прекращение настоящего Договора влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Предоставление в аренду помещения не влечет за собой право Арендатора использовать по своему усмотрению отнесенную к данному помещению прилегающую территорию. Использование земельного участка, прилегающего к помещению, осуществляется "Арендатором" только по согласованию с "Арендодателем", либо на условиях определяемых в отдельном договоре.

7.2. Неотделимые улучшения, в том числе капитальный ремонт помещения, проводятся "Арендатором" только с разрешения "Арендодателя". Стоимость таких улучшений (полностью или частично) может быть по решению "Арендодателя" возмещена "Арендатору" за счет части арендной платы в размере годовой базовой ставки арендной платы с коэффициентом два. При этом сумма возмещения определяется "Арендодателем" при наличии акта приемки выполненных работ, подписанного заказчиком, подрядчиком и обслуживающей Объект организацией.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор надлежит бережно сохранить до прекращения его действия.

8.2. Любые копии настоящего договора, не заверенные нотариусом или отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа не имеют юридической силы.

8.3. Копия настоящего договора может быть выдана арендатору только в случае утраты (утеря, уничтожение, кража и др.) оригинала.

8.4. Вопросы, неурегулированные Договором, регулируются действующим законодательством.

8.5. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются судом, арбитражным судом в соответствии с их подведомственностью.

Сторонами установлено, что от имени Арендодателя в суде, арбитражном суде выступает отдел по управлению муниципальным имуществом Асбестовского городского округа.

8.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается Арендодателю, второй экземпляр Арендатору, третий экземпляр для Асбестовского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Свердловской области.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ИНЫЕ РЕКВИЗИТЫ:

Арендодатель:

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа.

624261, Свердловская область, город Асбест, улица Уральская, 73.

ИНН 6683003284/КПП 668301001.

ОГРН 1136683000640, ОКПО 25043648

УФК (Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа, Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа)

Лиц/счет 03623901250 в Финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа.

Р/сч 40204810700000126203, ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, город Екатеринбург БИК 046577001

Аpендатоp:

Арендодатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п.

Аpендатоp

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п.

Приложение № 2

к договору аренды

№ \_\_\_ от \_\_\_.09.2017 г.

АКТ

приема-передачи нежилого помещения

от «00» сентября 2017 года

По настоящему акту Асбестовский городской округ, в лице начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа Великановой Ю.В., на основании договора аренды № \_\_ от “00” сентября 2017 года, передал, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принял муниципальные нежилые помещения по адресу:

Свердловская область, город Асбест, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

Объект техническим условиям соответствует (если есть недостатки - перечислить).

Помещения сдал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п.

Помещения принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п.

Приложение №1

к аукционной документации

Образец формы заявки на участие в аукционе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. г. Асбест

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый далее Заявитель,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципальных нежилых помещений, расположенных по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

 обязуюсь:

 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации для проведения торгов – www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный законодательством РФ;

 2) в случае признания победителем аукциона, подписать проект договора в течение 10 дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложения:

1. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона (для юридических лиц);
2. выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона (для индивидуальных предпринимателей);
3. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
4. копии учредительных документов заявителя (для юридического лица);
5. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте извещения о проведении аукциона;
6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
8. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
9. документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Подпись Заявителя

(его полномочного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П."\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Заявка принята:

\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_ мин. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. за N \_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к аукционной документации

Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе

ОПИСЬ

документов представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе на право заключения договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов |  |

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного участником аукциона -

юридическим лицом на подписание и подачу от имени участника аукциона -

юридического лица заявки на участие в аукционе

реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,

либо подпись и Ф.И.О. участника аукциона - физического лица или его

представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия

представителя участника аукциона - физического лица)

М.П.

Приложение №3

к аукционной документации

Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Предлагает выполнить следующие виды работ в отношении имущества по лоту № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения, индивидуализирующие объект аренды,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с информационным сообщением о проведении аукциона)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……………………………………………………………………………

N.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На следующих условиях: работы будут производится за счет средств заявителя в следующие сроки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного участником аукциона -

юридическим лицом на подписание и подачу от имени участника аукциона -

юридического лица заявки на участие в аукционе

реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,

либо подпись и Ф.И.О. участника аукциона - физического лица или его

представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия

представителя участника аукциона - физического лица)

М.П.

Примечание: Заявитель в предлагаемых видах работ указывает следующие виды работ: проведение текущего ремонта, монтаж электропроводки в случае необходимости, установление счетчиков потребления электроэнергии и другие виды работ для обеспечения деятельности, предусмотренных в целях арендуемого имущества с согласия арендодателя.

Приложение №4

к аукционной документации

График проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды

(Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора аукциона)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения осмотра | Время проведения осмотра |
| 1. | 21.08.2017 г. | 15-00 |
| 2. | 22.08.2017 г. | 15-00 |

Контактные лица и телефоны:

Великанова Юлия Владимировна,

тел. (34365) 7-57-98

Приложение №5

к аукционной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Условия соответствия | Ответ участника |
| 1 | Непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. |  |
| 2 | Неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе |  |
| 3 | Отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. |  |

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного участником аукциона -

юридическим лицом на подписание и подачу от имени участника аукциона -юридического лица заявки на участие в аукционе реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. участника аукциона - физического лица или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия

представителя участника аукциона - физического лица)

М.П.