12.07.2017 402-ПА

**Об утверждении Положения «О взаимодействии заказчиков**

**и распорядителя средств местного бюджета»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Устава Асбестовского городского округа, в целях достижения бюджетных показателей и муниципальных заданий, принимая во внимание рекомендации комиссии по противодействию коррупции Асбестовского городского округа от 29.06.2017, администрация Асбестовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О взаимодействии заказчиков и распорядителя средств местного бюджета» согласно приложению.

2. Муниципальным предприятиям и учреждениям, подведомственным распорядителю средств местного бюджета - администрации Асбестовского городского округа, руководствоваться вышеуказанным Положением при реализации уставных целей и задач.

3. Рекомендовать Управлению образованием Асбестовского городского округа (Валеева С.А.) разработать и принять локальный правовой акт, в отношении подведомственных муниципальных учреждений, регулирующий взаимодействие заказчиков и распорядителя средств местного бюджета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава администрации

Асбестовского городского округа Н.Р. Тихонова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Асбестовского городского округа

от 12.07.2017 № 402-ПА

**Положение**

**о взаимодействии заказчиков и распорядителя средств**

**местного бюджета**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет правила взаимодействия заказчиков и распорядителя средств местного бюджета - администрации Асбестовского городского округа (далее – распорядитель) при выполнении отдельных функций рассмотрения и согласования проектировок объёмов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых муниципальными учреждениями обязательств Асбестовского городского округа (далее - взаимодействие).
2. В соответствии с настоящим Положением взаимодействие осуществляется в случаях:
3. Осуществления закупок, начальная (максимальная) цена которых превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей заказчиками и осуществления контроля за своевременностью закупок;
4. принятия распорядителем или подведомственными ему заказчиками решения об увеличении количества приобретаемого товара, объема работ или услуг, в отношении муниципальных контрактов, начальная (максимальная) цена которых превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (далее – взаимодействие по муниципальным контрактам);
5. использования заказчиками экономии, полученной при осуществлении закупки, при внесении изменений в планы закупок в соответствии с условием пункта 5 части 6 статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - закон 44-ФЗ).

3. За нарушение настоящего Положения руководители заказчиков несут дисциплинарную ответственность.

**Глава 2. Взаимодействие по муниципальным контрактам**

4. В целях соблюдения сроков закупок, заказчики представляют в адрес распорядителя план- график мероприятий с указанием всех этапов закупок и сроков выполнения работ, услуг, поставки товара (далее план-график мероприятий).

Указанный план-график мероприятий представляется в трехдневный срок с даты утверждения соответствующего плана–графика закупок заказчика, либо с даты внесения изменений в соответствующий план–график закупок заказчика.

Заказчики осуществляют контроль за соблюдением сроков плана-графика мероприятий.

В случае необходимости внесения изменений в представленный план-график мероприятий, представляют в адрес распорядителя актуализированный план-график мероприятий с указанием причин актуализации (изменения) в трехдневный срок с момента появлений оснований для актуализации (изменений).

5. В случаях, если заказчик намерен в соответствии с правилом п. «б» ч.1 ст. 95 закона 44-ФЗ изменить существенные условия контракта (путём увеличения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги не более чем на десять процентов) он формирует обращение о согласовании данных изменений (далее - обращение) в адрес распорядителя, содержащее обоснование потребности в увеличении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги с указанием необходимого объема средств бюджета.

6. К обращению прилагается:

* копия муниципального контракта;
* печатная форма карточки контракта из ЕИС;
* проект дополнительного соглашения к муниципальному контракту (с финансово-экономическим обоснованием запрашиваемой суммы расходов (далее - ФЭО);
* документы, подтверждающие потребность заказчика в увеличении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги;
* предложение по дате рассмотрения заявки на совещании с учетом срока исполнения контракта и необходимости подготовки поставщика, исполнителя к реализации увеличенного обязательства.

7. Обращение в адрес распорядителя направляется через отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа, осуществляющего организационно-техническое обеспечение деятельности.

Заказчик, подведомственный распорядителю, направляет обращение распорядителю, который в течение трёх рабочих дней рассматривает представленные документы (включая ФЭО), принимает решение об обоснованности обращения заказчика, либо об отсутствии оснований к изменению контракта и возврате обращения.

В случае принятия решения об обоснованности обращения подведомственного заказчика, распорядитель направляет его в Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа со своим сопроводительным письмом, содержащим заключение о наличии правовых оснований для заключения дополнительного соглашения и обоснованности заявленных дополнительных ассигнований.

8. Заказчики, при наличии потребности в использовании средств местного бюджета, до принятия решения о внесении изменений в планы закупок в соответствии с условием пункта 5 части 6 статьи 17 закона 44-ФЗ, формируют обращение в адрес распорядителя с просьбой об использовании средств экономии, образовавшейся в результате проведения торгов, для осуществления закупок, соответствующих целям бюджетных ассигнований.

Обращение должно содержать обоснование потребности в осуществлении новой закупки, либо увеличении объёма финансового обеспечения по ранее предусмотренной закупке, а также ФЭО.

9. В случае принятия решения об обоснованности обращения подведомственного заказчика, распорядитель направляет его в Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа со своим сопроводительным письмом, содержащим заключение об обоснованности обращения, в том числе о наличии предусмотренных законом 44-ФЗ правовых оснований к изменению плана закупок.