**Информация для работодателей малого и среднего бизнеса о требованиях санитарного законодательства в части обеспечения безопасных условий труда работников**

**Периодические медицинские осмотры**

Порядок проведения медицинских осмотров изложен в приложении 3 Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.

В соответствии с требованиями ст. 34 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», индивидуальные предприниматели и юридические лица обязаны обеспечивать условия, необходимые для своевременного прохождения медицинских осмотров работниками.

Периодические медицинские осмотры проводятся за счет средств работодателя.

Периодичность медицинского осмотра индивидуальна для каждого работника и указана в приложениях 1 и 2 Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.

Участники аварийных ситуаций или инцидентов, работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами с разовым или многократным превышением предельно допустимой концентрации (ПДК) или предельно допустимого уровня (ПДУ) по действующему фактору, работники, имеющие (имевшие) заключение о предварительном диагнозе профессионального заболевания, лица со стойкими последствиями несчастных случаев на производстве, а также другие работники в случае принятия соответствующего решения врачебной комиссией не реже одного раза в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих право на проведение предварительных и периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией (п. 37 приложения 3 приказа 302н)

**Порядок организации и проведения периодического медицинского осмотра**

1. Составление списка контингентов лиц, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам.

Список контингентов составляется на каждый год.

Форма списка контингентов (см. приложение 1) утверждена приказом Роспотребнадзора по Свердловской области и Министерством здравоохранения по Свердловской области № 360-П/№ 01-01-01-01/127 от 11.04.2012г. В списке контингентов следует указывать все профессии организации (и те что подлежат медосмотрам и те, что не подлежат). Для каждой профессии указываются вредные производственные факторы и работы.

Наименования и пункты вредных факторов и работ необходимо брать из приложений 1 и 2 Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н. В качестве источника информации о наличии на рабочих местах вредных производственных факторов следует использовать результаты лабораторного контроля за условиями труда, результаты специальной оценки рабочих мест, а также эксплуатационную, технологическую и иную документацию на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые при осуществлении производственной деятельности.

Перечень вредных факторов, указываемых в картах специальной оценки условий труда не является полным, так как в них учитываются не все результаты лабораторных исследований, проводимых в рамках производственного лабораторного контроля.

1. Согласование с лечебным учреждением даты прохождения медосмотра.

Медицинские осмотры имеют право проводить организации имеющие соответствующую лицензию на данный вид медицинской деятельности. Медицинские организации составляют свои графики проведения медосмотров организаций. Поэтому рекомендуется заранее обратиться в медицинское учреждение и определиться с предполагаемой датой и сроками предстоящего медицинского осмотра.

1. Направление списка контингентов в Роспотребнадзор.

Утвержденный работодателем список контингентов лиц, подлежащих медицинскому осмотру необходимо направить в местный орган Роспотребнадзора в 10-дневный срок после их утверждения работодателем (п. 21 приложения 3 приказа 302н).

1. Разработка и направление поименного списка в медицинскую организацию

Форма поименного списка (см. приложение 2) утверждена приказом Роспотребнадзора по Свердловской области и Министерством здравоохранения по Свердловской области № 360-П/№ 01-01-01-01/127 от 11.04.2012г. Поименные списки разрабатываются на основании утвержденного работодателем списка контингентов.

Поименные списки должны быть направлены в медицинскую организацию за 2 месяца до начала медосмотра. (п. 23 приложения 3 приказа 302н).

1. Согласование календарного плана

Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации. (п. 25 приложения 3 приказа 302н).

1. Ознакомление работников с календарным планом

Работодатель не позднее чем за 10 дней до медосмотра осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

1. Выдача работникам направлений и паспортов здоровья

Перед проведением медосмотра работодатель обязан вручить работникам направления. Форма направления (см. приложение 3) утверждена приказом Роспотребнадзора по Свердловской области и Министерством здравоохранения по Свердловской области № 360-П/№ 01-01-01-01/127 от 11.04.2012г. (п. 24 приложения 3 приказа 302н). Работодатель обязан организовать учет выданных направлений (п. 8 приложения 3 приказа 302н).

В соответствии с требованиями приказа № 360-П/№ 01-01-01-01/127, в предъявляемых работниками в медицинскую организацию паспортах здоровья должны быть заполнены пункты 1-10.

1. Направление работников на медосмотр

Работник должен прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом и предъявить:

1. паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность),
2. Паспорт здоровья,
3. Направление на медицинский осмотр.
4. Получение от медицинской организации заключительного акта и медицинских заключений

После завершения медицинского осмотра медицинская организация выдает заключения по результатам медосмотра на каждого работника и заключительный акт по результатам медицинского осмотра.