12.03.2020 161-ПА

**Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам**

**(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидии по возмещению затрат в сфере содержания**

**и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887   
«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы Асбестовского городского округа от 26.12.2019 № 30/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам   
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидии по возмещению затрат, в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (далее - Порядок) (приложение №1).

2. Утвердить [состав](#Par426) комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии по возмещению затрат в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (далее - Комиссия) (приложение № 2).

3. Утвердить форму заявки на предоставление юридическим лицам   
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (приложение № 3).

4. Утвердить форму Соглашения о предоставлении из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидии по возмещению затрат   
в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (приложение № 4).

5. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без объемных табличных приложений, разместить полный текст настоящего постановления   
с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу ([www.arasb.ru](http://www.arasb.ru/)) и на официальном сайте Асбестовского городского округа ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru/)).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на Первого заместителя главы администрации Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава

Асбестовского городского округа Н.Р. Тихонова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Асбестовского городского округа  от 12.03.2020 № 161-ПА |

**Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидии по возмещению затрат в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа**

**в 2020 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг субсидии в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году.

1.2. Порядок определяет:

- критерии предоставления субсидии по возмещению затрат в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (далее – субсидии);

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;

- порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году   
(за исключением субсидий, представленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

- положение об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем;

- контроль за использованием субсидии.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения фактически понесенных затрат в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа.

2. Критерии предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат

2.1. Критериями предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат из бюджета Асбестовского городского округа являются:

1) наличие в уставе юридического лица в качестве предмета (вида) деятельности указания на выполнение работ (оказание услуг) аналогичных предмету соглашения на предоставление субсидии;

2) наличие у индивидуального предпринимателя разрешенного вида экономической деятельности, аналогичного предмету соглашения   
на предоставление субсидии;

3) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Асбестовского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Асбестовского городского округа;

5) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться   
в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные   
в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовой операции (офшорной зоны)   
в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. При определении получателя субсидии каждому участнику отбора начисляются следующие баллы за соответствие критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Показатель | Количество баллов |
| **1.** **Наличие в уставе** **юридического лица** в качестве предмета (вида) деятельности указания на выполнение работ (оказание услуг) аналогичных предмету соглашения на предоставление субсидии | отсутствие | Не допускается к отбору |
| наличие | 10 |
| **2.** **Наличие у индивидуального предпринимателя** разрешенного вида экономической деятельности, аналогичного предмету соглашения на предоставление субсидии | отсутствие | Не допускается к отбору |
| наличие | 10 |
| **3.** **Наличие опыта работы в сфере содержания мест массового отдыха** - рассматривается количество контрактов (договоров. Соглашений) на выполнение работ, аналогичных, предмету соглашения за 2017-2019 гг.  Под успешным выполнением работ понимается исполнение участником отбора контракта (контрактов), договора (договоров), соглашения (соглашений) в полном объеме в соответствии с условиями, установленными в контракте (договоре), без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Опыт участника подтверждается копиями контрактов (договоров), актами выполненных работ на данные виды работ, отзывами | опыт отсутствует | 0 |
| от 1 до 3 | 10 |
| от 3 и более | 20 |
| **4.** **Наличие производственно-технической базы**, необходимой для размещения и ремонта техники, оборудования и механизмов (на праве собственности или ином законном основании) | отсутствие | 0 |
| наличие | 20 |
| **5.** **Наличие специализированной техники**, механизмов и оборудования, в том числе средств малой механизации для проведения работ в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа | отсутствие | 0 |
| до 3 единиц | 10 |
| свыше 3 единиц | 20 |
| **6.** **Наличие штатных квалифицированных кадров** технических работников и рабочих специальностей | отсутствие | 0 |
| 1-5 | 10 |
| свыше 5 | 20 |

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Целью предоставления субсидии, согласно настоящему Порядку, является возмещение фактически понесенных затрат в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа, в том числе недополученных доходов и возмещение понесенных затрат.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды работ по содержанию и обустройству мест массового отдыха:** |  |
| Летнее содержание мест массового отдыха:  - очистка площадок отдыха от пыли и мусора вручную;  - формовочная обрезка кустарников, сгребание сучьев в кучи;  - выкашивание газонов;  - скашивание травы косилкой на базе трактора;  - погрузочные работы при автомобильных перевозках;  - перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т;  - прием и размещение отходов 5 класса опасности.  Зимнее содержание мест массового отдыха:  - очистка территории скверов от снега плужными снегоочистителями на базе трактора;  - очистка тротуаров от снега вручную;  - очистка площадок отдыха от мусора, снега и льда;  - россыпь отсева вручную на площадках отдыха;  - уборка снега с перемещением на расстояние до 20 м;  - погрузочные работы при автомобильных перевозках: снег с использованием погрузчика;  - перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т.  **Места выполнения работ:**  1) сквер ул. Мира (от ул. Павлова до ул. Ладыженского);  2) сквер ул. Уральская;  3) сквер пр. Ленина;  4) сквер ул. Осипенко;  5) сквер ул. Первомайская;  6) стела на въезде в город;  7) сквер ул. Победы. |  |

3.2. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (далее – Соглашение). Соглашение заключается между администрацией Асбестовского городского округа и организацией, набравшей наибольшее количество баллов по оцениваемым критериям, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2020 год.   
В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, заключается дополнительное соглашение.

3.3. Соглашением определяются:

1) предмет Соглашения;

2) размер субсидии;

3) условия предоставления субсидии;

4) порядок перечисления субсидии;

5) права и обязанности сторон;

6) ответственность сторон.

3.4. Определение получателя субсидии осуществляется Комиссией   
в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком.

3.5. Участники отбора в течение 10 календарных дней с момента опубликования настоящего Порядка на официальном сайте Асбестовского городского округа ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)) в сети Интернет, или на бумажном носителе, представляют в администрацию Асбестовского городского округа следующие документы:

1) заявка для участия в отборе (приложение № 3 к постановлению администрации Асбестовского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_-ПА);

2) копия устава организации;

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет физического лица;

4) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

5) иные документы, свидетельствующие о соответствии критериям отбора, указанным в пункте 2.1, 2.2 настоящего Порядка, на усмотрение заявителя (штатное расписание, договоры подряда аналогичных работ, паспорта   
на транспортные средства и т.д.).

3.6. Комиссия выполняет следующие действия:

1) не позднее чем через три рабочих дня после получения документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, проводит проверку представленных документов;

2) по итогам проверки принимает одно из следующих решений:

- о допуске к отбору на предоставление субсидии;

- об отказе в допуске к отбору на предоставление субсидии.

Основанием для отказа в допуске к отбору на выделение субсидии является:

- предоставление документов позднее срока, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Порядка;

- несоответствие пакета документов перечню, установленному п. 3.5;

- несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 2.1;

3) Комиссия определяет получателя субсидии из числа заявителей, допущенных к отбору, путем подсчета количества баллов по оцениваемым критериям, указанных в пункте 2.2 по каждому претенденту на субсидию. Получатель субсидии определяется по максимально набранным баллам.

Определение Комиссией в результате отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии. Протокол утверждается постановлением администрации Асбестовского городского округа.

3.7. Получатель субсидии представляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа отчетность в порядке, установленном Соглашением и порядком предоставления субсидии по возмещению затрат.

4. Контроль за использованием субсидии, порядок возврата субсидии

4.1. Администрация Асбестовского городского округа обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на предоставление субсидии по возмещению затрат   
в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году.

4.2. Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа обеспечивает финансовый контроль за целевым использованием средств бюджета Асбестовского городского округа.

4.3. Субсидии по возмещению затрат из бюджета Асбестовского городского округа в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха   
на территории Асбестовского городского округа в 2020 году носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.4. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидии, либо в случае нецелевого использования, субсидия по требованию администрации Асбестовского городского округа подлежит возврату получателем субсидии   
в бюджет Асбестовского городского округа. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

4.5. Субсидии по возмещению затрат из бюджета Асбестовского городского округа в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году подлежат обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа. Проверка соблюдений условий целей и порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим Субсидии и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа и Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Асбестовского городского округа  от 12.03.2020 № 161-ПА |

[СОСТАВ](#Par426)

Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии по возмещению затрат в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | |
| Кабанов О.В. | - заместитель главы администрации Асбестовского городского округа |
| Заместитель председателя комиссии: | |
| Кондовин А.С. | - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа |
| Секретарь комиссии: | |
| Замковенко А.О. | - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа |
| Члены комиссии: | |
| Никитинская И.Г. | - директор муниципального казенного учреждения «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» |
| Самойлова Т.М | - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа |
| Хайдарова Д.В. | - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации Асбестовского городского округа  от 12.03.2020 № 161-ПА |

Главе

Асбестовского городского округа

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии по возмещению затрат в сфере содержания

и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон)

прошу принять заявку на предоставление субсидии по возмещению затрат   
в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(запрашиваемая сумма)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации Асбестовского городского округа  от 12.03.2020 № 161-ПА |

Соглашение № \_\_\_\_

о предоставлении из бюджета Асбестовского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, прошедшей отбор)

субсидии по возмещению затрат в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха

на территории Асбестовского городского округа в 2020 году

г. Асбест «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Асбестовского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Асбестовского городского округа Тихоновой Натальи Робертовны, действующей на основании Устава Асбестовского городского округа и Положения «Об администрации Асбестовского городского округа», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,   
в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B0F27951176A7CD05A4CB451F1B757FA6D14D828305969D85AC2176BA5QCZ4J) Российской Федерации, Решением Думы Асбестовского городского округа от 26.12.2019 № 30/1 «О бюджете Асбестовского городского округа   
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации Асбестовского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_-ПА «Об утверждении Протокола рассмотрения заявок на предоставление из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидии   
по возмещению затрат в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году», постановлением администрации Асбестовского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_-ПА «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидии по возмещению затрат в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году» (далее – Порядок), руководствуясь приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 30.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Асбестовского городского округа в 2020 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Получателя

субсидии по возмещению затрат в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха   
на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя 901 «Администрация Асбестовского городского округа», раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0503 «Благоустройство», целевая статья 0230987240 «Субсидии в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха Асбестовского городского округа», вид расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» в рамках муниципальной программы Асбестовского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности   
в Асбестовском городском округе до 2024 года», подпрограммы 3 «Благоустройство территории Асбестовского городского округа».

1.2. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Асбестовского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов   
в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных   
в установленном порядке Администрации.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с Соглашением, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сумма цифрами и прописью

Расчет Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа, устанавливается в соответствии с техническим заданием (приложение № 1), на основании калькуляции (приложение № 2).

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель для получения Субсидии:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Асбестовского городского округа субсидий, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа   
в 2019 году;

2) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и   
не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Получатель представляет Администрации документы, необходимые для получения Субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Порядком:

- *ежемесячно* в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом   
(за декабрь 2020 года – до 20 декабря 2020 года):

1) отчет по возмещению затрат на выполнение работ в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа   
в 2020 году (приложение № 3), согласованный начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа, директором Муниципального казенного учреждения Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» или лицами, их замещающими;

2) акт выполненных работ (приложение № 4), утвержденный главой Асбестовского городского округа и согласованный заместителем главы администрации Асбестовского городского округа или лицами, их замещающими, подписанный комиссией в составе: председатель, представитель Получателя, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа или лицами, их замещающими;

3) справку о стоимости выполненных работ и затрат, связанных с выполнением работ   
в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (приложение № 5), подписанную начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа, руководителем Получателя или лицами, их замещающими;

4) счет-фактуру;

- *ежеквартально* в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет о достижении значений показателей результативности (приложение № 6), подписанный начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа, руководителем Получателя, главным бухгалтером Получателя или лицами, их замещающими.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой Асбестовского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности   
в Асбестовском городском округе до 2024 года» (приложение № 7).

3.3. Администрация рассматривает документы, указанные в пункте 3.2. Соглашения   
в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления их Получателем.

3.4. Проверка соблюдений условий целей и порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим Субсидии и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа и Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа).

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: ежемесячно в течение   
20 (двадцати) рабочих дней с даты получения документов, перечисленных в пункте 3.2 Соглашения.

Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

4.3. Администрация отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](#P394) Соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с приложением № 7   
к Соглашению и осуществлять оценку их достижения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № 7 к Соглашению, направить Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в срок до 01 февраля 2021 года.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа подготавливается Администрацией в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.2. Администрация вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) заключить договор по обращению с твердыми коммунальными отходами исключительно с региональным оператором;

2) представлять Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 3.2 Соглашения, соответствующие требованиям, установленным Порядком;

3) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

4) обеспечить исполнение в срок до 01 февраля 2021 года требования Администрации, указанного в [подпункте 6 пункта 5.1](#P417) Соглашения;

5) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных   
в приложении № 7 к Соглашению;

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств   
по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его заключения, распространяет действие   
на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года, и действует до 31 декабря 2020 года   
(до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2](#P400) Соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.2](#P400) Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение,   
за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Администрации в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.5. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| от Администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | от Получателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1

к Соглашению № \_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2020

|  |
| --- |
| **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** |
| на выполнение работ в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году |
| Виды работ: |

|  |
| --- |
| Объем выполняемых работ |

Приложение № 2

к Соглашению № \_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2020

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ**

на выполнение работ в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году

Приложение № 3

к Соглашению № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2020

**Отчет**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получатель бюджета

**по возмещению затрат на выполнение работ в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Единица измерения | Объем  (количество) | Цена за единицу  (без НДС), руб. | НДС | Сумма к возмещению, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Директор МКУ АГО «ЦОД ОМС» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Начальник отдела

жилищно-коммунального хозяйства, транспорта,

связи и жилищной политики администрации

Асбестовского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 4

к Соглашению № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2020

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Глава  Асбестовского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 год | СОГЛАСОВАНО  Заместитель главы администрации Асбестовского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 год |

**А К Т**

**выполненных работ по Соглашению № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года**

**Предприятие (исполнитель)**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комиссия в составе:**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель предприятия (исполнитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

составили настоящий акт о выполненных работах в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

1. Фактические затраты в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года составили:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Вид работ | Ед. изм. | Объем (коли-чество) | Цена за единицу измерения (НДС не предусмотрен), руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Всего:** |  |  |  |  |

2. В результате осмотра установлено, что работы выполнены с надлежащим качеством, в указанном объеме.

**Комиссия в составе**:

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Представитель предприятия (исполнитель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,

транспорта, связи и жилищной политики администрации

Асбестовского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 5

к Соглашению № \_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2020

**СПРАВКА**

**о стоимости выполненных работ и затрат, связанных с выполнением работ**

**в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории**

**Асбестовского городского округа в 2020 году**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Соглашения № | Наименование объекта,  видов работ по благоустройству | Код бюджетной классификации | | | Стоимость выполненных работ и затрат | | |
| с начала проведения работ | с начала года | в том числе за  отчетный период |
| Раздел | ЦС | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Работы по содержанию и обустройству мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа: |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,

транспорта, связи и жилищной политики администрации

Асбестовского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 6

к Соглашению № \_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2020

**Отчет**

**о достижении значений показателей результативности**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей | Единица  измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя | Процент выполнения | Причина неисполнения  (не достижения) целевого показателя |
| Цель:  Повышение уровня комфортности проживания граждан за счёт реализации мероприятий по благоустройству территории  Задача:  Содержание и обустройство мест массового отдыха | тыс.м2 | 156,72 |  |  |  |

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,

транспорта, связи и жилищной политики администрации

Асбестовского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 7

к Соглашению № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2020

**Показатели результативности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей | Единица измерения | Плановое значение показателя |
| 1 | Цель:  Повышение уровня комфортности проживания граждан за счёт реализации мероприятий по благоустройству территории  Задача:  Содержание и обустройство мест массового отдыха | тыс. м2 | 156,72 |