|  |  |
| --- | --- |
| Сроки проведения отбора | Дата и время начала приема заявок – 30 июля2021 года, 9 часов 00 мин.Дата и время окончания приема заявок – 28 августа2021 года, 15часов 00 мин. |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства для направления заявок | Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, 620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, д. 60, кабинет 413, тел. (343) 312-00-07 (доб. 063, 062, 060), адрес электронной почты: minagro@egov66.ru |
| Цели предоставления гранта «Агростартап» | Грантовая поддержка предоставляется в целях реализации мероприятий, направленных на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Свердловской области, реализуемых в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».Грант «Агростартап» направлен на финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя на реализацию проекта создания и развития хозяйства, зарегистрированного на сельской территории или территории сельской агломерации Свердловской области. |
| Результат предоставления гранта «Агростартап» | Осуществление государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы в отчетном финансовом году. |
| Доменное имя, и (или)сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее –сеть Интернет), на котором обеспечивается проведение отбора | <https://mcxso.midural.ru/> |
| Требования к заявителям | Требования, которым должен соответствовать заявитель:1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;2) у заявителя на дату подачи заявки отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;3) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрирован на сельской территории Свердловской области или в сельской агломерации Свердловской области в текущем финансовом году;4) заявитель ранее не являлся получателем гранта «Агростартап» и (или) гранта на поддержку начинающего фермера;5) заявитель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цели, указанные в части первой пункта 7 Порядка предоставления гранта «Агростартап» (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности). |
| Перечень документов, представляемых заявителями, в том числе для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Для участия в отборе заявитель в срок, указанный в объявлении, представляет в Министерство заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1к Порядку проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения гранта «Агростартап» (далее - Порядок отбора), являющегося приложением № 1 к Порядку,и следующие документы:1) справка Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства о том, является или являлся ли заявитель получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;2) проект создания и (или) развития хозяйства не менее чем на 5 лет;3) план расходов заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;4) документ, подтверждающий наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10% общих затрат;5) копия паспорта гражданина Российской Федерации;6) копия документа об образовании (диплом или свидетельство), и (или) копия трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, и (или) копия выписки из похозяйственной книги.При реализации гранта «Агростартап», предусматривающего использование части средств на формирование неделимого фонда кооператива, заявитель дополнительно представляет:справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;бизнес-план кооператива, членом которого является заявитель;7) справка из налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки (далее –справка из налогового органа).При наличии задолженности заявитель представляет справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на дату подачи заявки:для заявителей, являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями, – по форме КНД 1160080;для заявителей, являющихся физическими лицами, – по форме КНД 1160081.Справка представляется в Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки;8) для заявителей, зарегистрированных на дату подачи заявки в качестве глав крестьянского хозяйства, – копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, для заявителей, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, – копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;9) для заявителей – физических лиц:копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;обязательство по осуществлению государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам отбора Конкурсной комиссией по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;10) для заявителей – крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, которые используют право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, – уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа. |
| Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок | Заявка составляется в двух экземплярах, первый экземпляр с отметкой о дате и времени регистрации заявки остается у заявителя, второй экземпляр с документами остается в Министерстве.Ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям несет заявитель.К документам, указанным в пункте 7 Порядка отбора, предъявляются следующие требования:1) копии документов должны быть надлежащим образом заверены заявителем;2) отсутствие подчисток и исправлений;3) заявка с приложением документов должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью заявителя и скреплена печатью (при наличии).Первой должна быть прошита заявка.Заявка и документы, поступившие позднее срока, указанного в объявлении, за исключением справки из налогового органа, не принимаются и не рассматриваются.Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения гранта «Агростартап» (далее – Журнал). |
| Порядок отзыва заявок, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки | Заявитель вправе отозвать заявку до рассмотрения ее Конкурсной комиссией путем подачи письменного заявления в Министерство, о чем вносится соответствующая запись в Журнал.Заявка и документы, поступившие позднее срока, указанного в объявлении, за исключением справки из налогового органа, не принимаются и не рассматриваются.Основаниями для отклонения заявки и признания заявителя не допущенным к отбору являются:1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 Порядка отбора;2) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 7 Порядка отбора;3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 8 Порядка отбора;4) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с Порядком отбора | Отбор проводится конкурсной комиссией, осуществляющей отбор крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц для предоставления им гранта «Агростартап» (далее – Конкурсная комиссия). Состав и порядок работы Конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Министерства.Срок рассмотрения заявок Конкурсной комиссией составляет 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.Конкурсная комиссия проводит очное собеседование или собеседование в формате видео-конференц-связи (далее – собеседование) с заявителем, допущенным к отбору, оценивает заявителя путем заполнения каждым членом Конкурсной комиссии оценочного табеля, составленного по форме согласно приложению № 5 к Порядку Отбора, проводит рейтингование заявителей по количеству набранных баллов, при этом первый номер получает заявка с наибольшей суммой баллов, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов.Максимальное количество баллов, которое возможно набрать по одному оценочному табелю, заполненному одним членом Конкурсной комиссии, – 32.В случае равного количества набранных заявителями баллов приоритет отдается заявителю, набравшему наибольшее количество баллов по критерию «оценка деловых качеств заявителя, организаторских способностей, профессионализма по результатам очного собеседования».В случае равенства баллов по критерию «оценка деловых качеств заявителя, организаторских способностей, профессионализма по результатам очного собеседования» приоритет отдается заявителю, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время согласно Журналу.Размер гранта «Агростартап», предоставляемого победителю отбора, определяется Конкурсной комиссией с учетом размера собственных средств заявителя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, его плана расходов (форма приведена в приложении № 2 к настоящему порядку) в пределах максимального размера гранта, установленного в части первой пункта 7 Порядка.Конкурсная комиссия согласно рейтингу формирует перечень получателей гранта «Агростартап». |
| Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты началаи окончания срока предоставления таких разъяснений | В ответ на запросы, поступившие от заявителей Министерство направляет информацию с разъяснениями в течение 3 рабочих дней с даты регистрации запроса в Министерстве. |
| Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении гранта «Агростартап» с Министерством  | Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение, составляет не более15 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных для заключения Соглашения |
| Условия признания победителей отбора уклонившимисяот заключения Соглашения | Победитель отбора уклонившимся от заключения Соглашения признается:1)победитель отбора, не представивший со дня опубликования результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства не позднее 15 ноября текущего финансового года документы, указанные в пункте 10 Порядка;2) победитель отбора, прошедший отбор, не подписавший Соглашение в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных им для заключения Соглашения. |
| Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системыи официальном сайте Министерства | Министерство в течение 5рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии издает правовой акт об итогах отбора.В течение 3 рабочих дней после принятия правового акта Министерства информация об итогах отбора размещается на едином портале бюджетной системы и на официальном сайте Министерства. |