|  |  |
| --- | --- |
| Сроки проведения отбора | Дата и время начала приема заявок – 30 июля2021 года, 9 часов 00 мин.  Дата и время окончания приема заявок – 28 августа2021 года, 15часов 00 мин. |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства для направления заявок | Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, 620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, д. 60, кабинет 413, тел. (343) 312-00-07 (доб. 063, 062, 060), адрес электронной почты: minagro@egov66.ru |
| Цели предоставления гранта «Агростартап» | Грантовая поддержка предоставляется в целях реализации мероприятий, направленных на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Свердловской области, реализуемых в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».  Грант «Агростартап» направлен на финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя на реализацию проекта создания и развития хозяйства, зарегистрированного на сельской территории или территории сельской агломерации Свердловской области. |
| Результат предоставления гранта «Агростартап» | Осуществление государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы в отчетном финансовом году. |
| Доменное имя, и (или)  сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее –сеть Интернет), на котором обеспечивается проведение отбора | <https://mcxso.midural.ru/> |
| Требования к заявителям | Требования, которым должен соответствовать заявитель:  1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;  2) у заявителя на дату подачи заявки отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;  3) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрирован на сельской территории Свердловской области или в сельской агломерации Свердловской области в текущем финансовом году;  4) заявитель ранее не являлся получателем гранта «Агростартап» и (или) гранта на поддержку начинающего фермера;  5) заявитель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цели, указанные в части первой пункта 7 Порядка предоставления гранта «Агростартап» (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности). |
| Перечень документов, представляемых заявителями, в том числе для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Для участия в отборе заявитель в срок, указанный в объявлении, представляет в Министерство заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1к Порядку проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения гранта «Агростартап» (далее - Порядок отбора), являющегося приложением № 1 к Порядку,и следующие документы:  1) справка Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства о том, является или являлся ли заявитель получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  2) проект создания и (или) развития хозяйства не менее чем на 5 лет;  3) план расходов заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;  4) документ, подтверждающий наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10% общих затрат;  5) копия паспорта гражданина Российской Федерации;  6) копия документа об образовании (диплом или свидетельство), и (или) копия трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, и (или) копия выписки из похозяйственной книги.  При реализации гранта «Агростартап», предусматривающего использование части средств на формирование неделимого фонда кооператива, заявитель дополнительно представляет:  справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;  копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;  бизнес-план кооператива, членом которого является заявитель;  7) справка из налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки (далее –справка из налогового органа).  При наличии задолженности заявитель представляет справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на дату подачи заявки:  для заявителей, являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями, – по форме КНД 1160080;  для заявителей, являющихся физическими лицами, – по форме КНД 1160081.  Справка представляется в Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки;  8) для заявителей, зарегистрированных на дату подачи заявки в качестве глав крестьянского хозяйства, – копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, для заявителей, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, – копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;  9) для заявителей – физических лиц:  копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;  обязательство по осуществлению государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам отбора Конкурсной комиссией по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;  10) для заявителей – крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, которые используют право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, – уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа. |
| Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок | Заявка составляется в двух экземплярах, первый экземпляр с отметкой о дате и времени регистрации заявки остается у заявителя, второй экземпляр с документами остается в Министерстве.  Ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям несет заявитель.  К документам, указанным в пункте 7 Порядка отбора, предъявляются следующие требования:  1) копии документов должны быть надлежащим образом заверены заявителем;  2) отсутствие подчисток и исправлений;  3) заявка с приложением документов должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью заявителя и скреплена печатью (при наличии).  Первой должна быть прошита заявка.  Заявка и документы, поступившие позднее срока, указанного в объявлении, за исключением справки из налогового органа, не принимаются и не рассматриваются.  Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения гранта «Агростартап» (далее – Журнал). |
| Порядок отзыва заявок, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки | Заявитель вправе отозвать заявку до рассмотрения ее Конкурсной комиссией путем подачи письменного заявления в Министерство, о чем вносится соответствующая запись в Журнал.  Заявка и документы, поступившие позднее срока, указанного в объявлении, за исключением справки из налогового органа, не принимаются и не рассматриваются.  Основаниями для отклонения заявки и признания заявителя не допущенным к отбору являются:  1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 Порядка отбора;  2) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 7 Порядка отбора;  3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 8 Порядка отбора;  4) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с Порядком отбора | Отбор проводится конкурсной комиссией, осуществляющей отбор крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц для предоставления им гранта «Агростартап» (далее – Конкурсная комиссия).  Состав и порядок работы Конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Министерства.  Срок рассмотрения заявок Конкурсной комиссией составляет 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.  Конкурсная комиссия проводит очное собеседование или собеседование в формате видео-конференц-связи (далее – собеседование) с заявителем, допущенным к отбору, оценивает заявителя путем заполнения каждым членом Конкурсной комиссии оценочного табеля, составленного по форме согласно приложению № 5 к Порядку Отбора, проводит рейтингование заявителей по количеству набранных баллов, при этом первый номер получает заявка с наибольшей суммой баллов, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов.  Максимальное количество баллов, которое возможно набрать по одному оценочному табелю, заполненному одним членом Конкурсной комиссии, – 32.  В случае равного количества набранных заявителями баллов приоритет отдается заявителю, набравшему наибольшее количество баллов по критерию «оценка деловых качеств заявителя, организаторских способностей, профессионализма по результатам очного собеседования».  В случае равенства баллов по критерию «оценка деловых качеств заявителя, организаторских способностей, профессионализма по результатам очного собеседования» приоритет отдается заявителю, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время согласно Журналу.  Размер гранта «Агростартап», предоставляемого победителю отбора, определяется Конкурсной комиссией с учетом размера собственных средств заявителя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, его плана расходов (форма приведена в приложении № 2 к настоящему порядку) в пределах максимального размера гранта, установленного в части первой пункта 7 Порядка.  Конкурсная комиссия согласно рейтингу формирует перечень получателей гранта «Агростартап». |
| Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала  и окончания срока предоставления таких разъяснений | В ответ на запросы, поступившие от заявителей Министерство направляет информацию с разъяснениями в течение 3 рабочих дней с даты регистрации запроса в Министерстве. |
| Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении гранта «Агростартап» с Министерством | Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение, составляет не более15 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных для заключения Соглашения |
| Условия признания победителей отбора уклонившимися  от заключения Соглашения | Победитель отбора уклонившимся от заключения Соглашения признается:  1)победитель отбора, не представивший со дня опубликования результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства не позднее 15 ноября текущего финансового года документы, указанные в пункте 10 Порядка;  2) победитель отбора, прошедший отбор, не подписавший Соглашение в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных им для заключения Соглашения. |
| Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы  и официальном сайте Министерства | Министерство в течение 5рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии издает правовой акт об итогах отбора.  В течение 3 рабочих дней после принятия правового акта Министерства информация об итогах отбора размещается на едином портале бюджетной системы и на официальном сайте Министерства. |