22.09.2017 579-ПА

**Об утверждении технологической схемы оказания муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением**

**их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, постановлением администрации Асбестовского городского округа от 08.07.2014 № 460-ПА «О внесении изменений в постановление администрации Асбестовского городского округа от 20.03.2013 № 131-ПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)», администрация Асбестовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить технологическую схему оказания муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru) в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Асбестовского городского округа   
Л.И. Кирьянову.

Глава Асбестовского

городского округа Н.Р. Тихонова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации  Асбестовского городского округа  От 22.09.2017 № 579-ПА  «Об утверждении технологической схемы оказания муниципальной услуги  «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса**)»** |

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений   
в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»**

**Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра / состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | Наименование органа, предоставляющего услугу | Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа |
|  | Номер услуги в федеральном  реестре | 6600000010000712679 |
|  | Полное наименование услуги | «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)» |
|  | Краткое наименование услуги | «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)» |
|  | Административный  регламент предоставления  услуги | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «О внесении изменений  в постановление администрации Асбестовского городского округа от 20.03.2013 № 131-ПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)», утвержденный постановлением администрации Асбестовского городского округа от 08.07.2014 № 460-ПА |
|  | Перечень «подуслуг» | нет |
|  | Способы оценки качества пре-  доставления услуги | Телефонная связь Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области |

**Раздел 2. Общие сведения о подуслугах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении услуги | Основания приостановления предоставления услуги | Срок приостановле-ния предоставления услуги | Плата за предоставление услуги | | | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | при пода-че заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государ-  ственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы  (государст  венной пошлины) | КБК для взимания платы  (госу  дарст  венной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Наименование услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»** | | | | | | | | | | |
| Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 30 календарных дней со дня регистрации документов. В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ | - | Не предусмотрено | В случае отсутствия у заявителя права на предоставление жилого помещения в связи с переселением из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса) | - | - | Нет | - | - | а) в Администрацию: - посредством личного обращения заявителя, по почте; б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя; в) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области в порядке, установленном действующим законодательством | 1) при личном обращении в Администрацию; 2) при личном обращении в МФЦ; 3) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4) при наличии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) |

**Раздел 3. Сведения о заявителях услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу,  подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего  право подачи заявления от имени заявителя | Установления требования к документу,  подтверждающему  право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Наименование услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»** | | | | | | | |
| 1 | Наниматели жилых помещений (по договорам социального найма), собственники жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, на территории Асбестовского городского округа | Паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение;  ордер или договор социального найма на жилое помещение;  Свидетельство о государственной регистрации права или договор купли-продажи | Подлинник | Есть | Уполномоченное лицо при наличии надлежаще оформленных полномочий | Доверенность, паспорт | Нотариально удостоверенная и (или) простая письменная доверенность |

**Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения  услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Наименование услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»** | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление по форме | 1 /0  Формирование в дело | Подлинник | Заявление предоставляется по форме. В заявлении указывается:  1) фамилия, имя, отчество (полностью), место проживания; телефон, паспортные данные;  2) основание проживания в жилом помещении (указывается право подтверждающий документ);  3) указываются члены семьи нанимателя;  4) дата заполнения заявления;  5) подпись заявителя(ей) и совместно проживающих с ним(и) совершеннолетних и дееспособных членов семьи;  6) перечень прилагаемых документов | Приложение № 1 | Приложение № 2 |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи | Паспорт или временное удостоверение личности заявителя,  свидетельство о рождении,  свидетельство об усыновлении (удочерении),  судебные решения | 1/1  Установление личности заявителя, сверка копий, снятие копий,  копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | Документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи | - | - |
| 3 | Документы, подтверждающие родственные отношения | свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении (в отношении лиц, не достигших 14 лет), свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении, свидетельство о перемене имени | 1/1  Установление личности заявителя, сверка копий, снятие копий,  копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | Документ может быть представлен как в подлиннике, так и в копии | - | - |
| 4 | Финансовый лицевой счёт по месту оплаты коммунальных услуг | Выписка из финансового лицевого счёта по месту оплаты коммунальных услуг | 1**/**0  Формирование в дело | Предоставляется обязательно | - | - | - |
| 5 | Документы, подтверждающие  право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи | Ордер или договор социального найма,  свидетельство о государственной регистрации права или договор купли-продажи | 1/1  Снятие копий,  копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке | - | - |
| 6 | Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подает иное лицо | Доверенность.  Решение об установлении опеки,  Решение суда о признании гражданина недееспособным | 1/1  Снятие копий,  копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Подлинник предоставляется обязательно | Нотариально удостоверенная доверенность.  Копия сверяется с подлинником | - | - |
| 7 | Согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных о себе | Согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных о себе | 1/0  Формирование в дело | Подлинник | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке | Приложение № 3 | Приложение № 4 |
| 8 | Справка с места жительства о составе семьи | Справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах (при наличии). В справке указывается общая площадь занимаемого жилого помещения | 1/0  Формирование в дело | Подлинник | Может быть получена без участия заявителя в ходе межведомственного взаимодействия.  Граждане, проживающие в частном секторе, предоставляют справку самостоятельно | - | - |
| 9 | Сведения из ЕГРН | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости  (на заявителя и членов его семьи) | 1/0  Прикладывается к пакету документов | Может быть получена без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена | - | - | - |
| 10 | Документ, подтверждающий признание жилого помещения не пригодным для проживания | Заключение комиссии о признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» | 1/1  Снятие копий,  копия заверяется специалистом на основании подлинника документа, формирование в дело | Может быть получен без участия заявителя в ходе межведомственного взаимодействия | Документ может быть представлен как в подлиннике, так и в копии | - | - |

**Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документы (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации),  в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/  наименова-ние вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Наименование услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»** | | | | | | | | |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества | Сведения о регистрации права собственности на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя и совместно проживающих членов семьи | Администрация Асбестовского городского округа, МФЦ | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области | - | 5 рабочих дней | Заполняются в электронном виде на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии | Заполняются в электронном виде на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии |
| нет | Справка с места жительства | Справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах (при наличии), а также общую площадь занимаемого жилого помещения | Администрация Асбестовского городского округа, МФЦ | МКУ «УЗ ЖКХ  г. Асбеста» | - | 5 рабочих дней | - | - |

**Раздел 6. Результат услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом  услуги | Требования к документу/документам,  являющемуся(ихся) результатом услуги | Характеристика результата услуги (положительный/  отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги | Способы получения результата услуги | Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Наименование услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»** | | | | | | | | |
| 1 | Постановление администрации Асбестовского городского округа о предоставлении жилого помещения по договору социального найма | Подписывается главой Асбестовского городского округа | положительный |  | Приложение № 5 | 1) при личном обращении в Администрацию; 2) при личном обращении в МФЦ; 3) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4) при наличии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) | 1 год | 1 месяц |
| 2 | Уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма | Подписывается главой Асбестовского городского округа | отрицательный |  | Приложение № 6 | 1) при личном обращении в Администрацию; 2) при личном обращении в МФЦ; 3) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4) при наличии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) | 1 год | 1 месяц |

**Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги (БЛОК- схема приложение № 6)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедура (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Наименование услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»** | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | Специалист администрации Асбестовского городского округа (далее - Администрации), ответственный за приём заявления, регистрирует и передает специалисту отдела ЖКХ администрации Асбестовского городского округа (далее - специалист отдела ЖКХ), ответственному за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.  В случае подачи заявления посредством МФЦ, специалист МФЦ регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, с указанием даты и времени приёма, в день их поступления в МФЦ, а затем в течение 1 рабочего дня передаёт в Администрацию | 1 рабочий день | Специалист отдела ЖКХ, специалист МФЦ | Многофункциональное устройство | Приложения № 1, 2 |
| 2 | Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений | Специалист отдела ЖКХ проводит экспертизу представленных заявителями документов на их соответствие предъявляемым требованиям, нормативным правовым актам, а также производится проверка сведений, содержащихся в документах (в течение 3 дней с момента регистрации):   1. устанавливает факт полноты представления заявителем необходимых документов; 2. устанавливает соответствие документов требованиям законодательства; 3. проверяет надлежащее оформление документов.   При необходимости осуществляет межведомственные запросы.  В случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах либо непредставления полного комплекта документов,  специалист должен связаться с заявителем по телефону, ясно изложить противоречия, неточности в представленных документах, назвать недостающие документы и указать на необходимость устранения данных недостатков в срок не более 3 рабочих дней со дня уведомления.  В случае если в течение 3 рабочих дней указанные замечания не устранены, специалист готовит письмо о необходимости устранения указанных замечаний в течение 15 дней со дня уведомления. При этом срок рассмотрения поступившего заявления устанавливается заново с момента устранения замечаний. В случае если замечания не устранены в указанный срок, специалист готовит письмо - мотивированный отказ | 21 рабочих дня | Специалист отдела ЖКХ | Многофункциональное устройство | - |
| 3 | Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителям жилых помещений в связи с переселением из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса) | В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела ЖКХ предлагает нанимателю жилых помещений, признанных непригодными для проживания, либо находящихся в жилых домах, подлежащих сносу, варианты жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования для переселения.  Размер площади жилого помещения, предоставляемого нанимателю по договору социального найма, собственнику освобождаемого жилого помещения, соответствует размеру площади освобождаемого жилого помещения, при согласии нанимателя ему может быть предоставлено жилое помещение меньшей площадью ранее занимаемого жилого помещения.  По результатам проверки и рассмотрения предоставленных документов при условии их соответствия предъявляемым требованиям и полной комплектности специалистом отдела ЖКХ в течение трёх дней готовится проект постановления администрации Асбестовского городского округа о предоставлении заявителям жилых помещений муниципального жилищного фонда.  В случае если выявлено, что документы не соответствуют предъявляемым требованиям и перечню документов, заявителю направляется Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги | 30 дней со дня подачи заявления с документами от заявителей | Специалист отдела ЖКХ, МФЦ | Многофункциональное устройство | Приложения № 5, 6 |

**Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги | Способ  формирования  запроса о предоставлении услуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для  предоставления услуги | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Наименование услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»** | | | | | | |
| на ЕПГУ, портале государственных услуг свердловской области, на официальном сайте администрации Асбестовского городского округа, на официальном сайте МФЦ | администрация Асбестовского городского округа - нет; МФЦ - официальный сайт | нет | в порядке, аналогичном приему документов на бумажном носителе | нет | в личном кабинете на ЕПГУ | официальный сайт досудебного обжалования http://do.gosuslugi.ru/, официальный сайт МФЦ http://www.cift.ru/ |

**Приложение № 1**

**ФОРМА**

Главе Асбестовского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированный(ая): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства)

проживающий(ая): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес фактического места проживания)

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне и членам моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. членов семьи заявителей, получателей данной услуги)

в связи с переселением из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)предлагаемое жилое помещение жилищного фонда, расположенное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес предоставляемого жилого помещения)

общей площадью \_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_ кв. м с заключением договора социального найма, с оформлением в собственность на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать собственников и доли в собственности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи - Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись совершеннолетнего (расшифровка подписи - Ф.И.О.)

члена семьи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Приложение № 2**

**ОБРАЗЕЦ**

Главе Асбестовского городского округа

от **Ивановой Марии Николаевны**

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированный(ая):г. Асбест

ул. Заломова, д. 56, кв. 10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства)

проживающий(ая):г. Асбест\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. Заломова, д. 56, кв. 10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес фактического места проживания)

тел.:(34365) 0-00-00\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне и членам моей семьи: Иванову Петру Ивановичу, 15.04.1986 года рождения - супругу, Иванову Алексею Петровичу, 06.10.2010 года рождения - сыну

(указать Ф.И.О. членов семьи заявителей, получателей данной услуги)

в связи с переселением из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса) предлагаемое жилое помещение жилищного фонда, расположенное по адресу Свердловская область, город Асбест, улица В.Долонина, дом 2/1, квартира 23, общей площадью 52,0 кв. м, жилой площадью 30,0 кв. м с заключением договора социального найма, ~~с оформлением в собственность~~ (ненужное зачеркнуть) с \_Ивановой Марией Николаевной.

(указать собственников и доли в собственности)

\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Иванова М. Н.\_

(подпись заявителя) ( расшифровка подписи - Ф.И.О.)

\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Иванов П. И.\_\_\_\_

(подпись совершеннолетнего (расшифровка подписи - Ф.И.О.)

члена семьи)

«\_20» 05 2017 год

**Приложение № 3**

**ФОРМА**

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование уполномоченного органа)

Вышеуказанные персональные данные предоставлю для обработки в целях

предоставления муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от

27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение № 4**

**ОБРАЗЕЦ**

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_Иванова Мария Николаевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_г. Асбест, ул. Заломова, д. 56 кв. 10 ,

паспорт: серия 00 00 № 000000, выдан ОВД г. Асбеста Свердловской области, 10.21.1990,

(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных Администрации Асбестовского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

Вышеуказанные персональные данные предоставлю для обработки в целях

предоставления муниципальной услуги:

**«Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из\_\_\_\_\_ ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать наименование услуги)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от

27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Иванова М.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «01» 02. 2017

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение № 5**

**ФОРМА**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_\_-ПА**

**г. Асбест**

**О предоставлении Ивановой Марии Николаевне жилого помещения**

**по договору социального найма**

Руководствуясь статьями 60, 85, 86, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, на основании заявления Ивановой Марии Николаевны от 01.02.2017, администрация Асбестовского городского округа

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

### 1.Предоставить Ивановой Марии Николаевне, 0000 года рождения, и членам её семьи: Иванову Петру Ивановичу, 0000 года рождения - супругу, Иванову Алексею Петровичу, 00.00.0000 года рождения - сыну, жилое помещение муниципального жилищного фонда, расположенное по адресу Свердловская область, город Асбест, улица В. Долонина, дом № 2/1, квартира № 23, общей площадью 53,0 кв.м.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление заказчика жилищно- коммунального хозяйства города Асбеста» (Рожин В.З.) заключить с Ивановой Марией Николаевной договор социального найма жилого помещениям муниципального жилищного фонда.

3. С момента заключения договора социального найма муниципального жилищного фонда Ивановой Марии Николаевне и членам её семьи сняться с регистрационного учёта и освободить жилое помещение по адресу Свердловская область, город Асбест, улица Заломова, дом 56, квартира 10.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Асбестовского городского округа И.О.Ф.

Глава Асбестовского

городского округа И.О.Ф

**Приложение № 6**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **АСБЕСТОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  624261, г. Асбест Свердловской области,  ул. Уральская, 73,  тел. (34365) 7-56-25, факс (34365) 7-54-97  e-mail: adminasb@mail.ru | | | | | Ивановой М.Н.  ул. В. Долонина, д.2/1, кв. 23  г. Асбест, Свердловская область, 624260 |
|  | | № |  | |
| на № |  | от | |  |

о рассмотрении обращения

Уважаемая Мария Николаевна!

Администрация Асбестовского городского округа, рассмотрев Ваше заявление   
от \_\_\_\_\_\_20\_\_\_о предоставлении жилого помещения в связи с переселением из ветхого жилищного фонда, расположенного по адресу Свердловская область, город Асбест,   
улица Победы, дом 22, квартира 44, приняла решение отказать Вам в предоставлении другого жилого помещения.

Решение о признании в установленном Правительством Российской Федерации порядке многоквартирного дома 22 по улице Победы аварийным и подлежащим сносу или реконструкции администрация Асбестовского городского округа не принимала.

Глава Асбестовского

городского округа И.О.Ф