

Серовский РАБОЧИЙ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
Основана 27 (14) апреля 1917 года

№ 42 (20186)
Часть 2
2 июня
2018 года

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

16+



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА



ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.06.2018 № 378

пгт. Сосьва

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в летний период 2018 года на территории Сосьвинского городского округа

В соответствии с Водным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2004 № 835 «Об утверждении Положения о Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», постановлением Правительства Свердловской области от 29.06.2007 № 613-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 14 сентября 2007 года № 913-ПП «Об утверждении Правил пользования водными объектами, расположенными на территории Свердловской области, для плавания на маломерных судах», постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 06.04.2017 №227 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Сосьвинского городского округа», постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 17.07.2014 №758 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Сосьвинского городского округа», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах в летний период 2018 года на территории Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа:

1. В связи с отсутствием оборудованных мест для массового отдыха насе-

ления у водных объектов общего пользования на территории Сосьвинского городского округа, обустроенных водных объектов используемых в целях купания, занятий спортом, отдыха, запретить купание людей в следующих населенных пунктах Сосьвинского городского округа:

- р.п. Сосьва - р. Сосьва, р. Пата;
- п. Восточный - р. Тура, р. Липовка;
- п. Пасынок - р. Пасынок;
- с. Кошай - р. Сосьва;
- с. Романово - р. Сосьва;
- д. Мишино - р. Сосьва, р. Пата;
- д. Маслово - р. Сосьва;
- д. Монастырка - р. Сосьва;
- д. Киселева - оз. Кокуйское;
- д. Копылова - оз. Малое.

2. Директору Муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа» (Э.С. Неглядюк):

в срок до 10.06.2018 года в населенных пунктах, расположенных на территории Сосьвинского городского округа довести до населения требования настоящего постановления;

в срок до 26.06.2018 года в местах, запрещенных для купания выставить запрещающие знаки.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий», разместить на сайте администрации Сосьвинского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского городского округа

Г.Н. Макаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.05.2018 № 381

п.г.т. Сосьва

Об утверждении Порядка расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета бюджету Сосьвинского городского округа на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 10.05.2018 № 277 – ПП «Об утверждении Порядка и условий предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда и их распределения в 2018 году», в целях эффективного и рационального использования бюджетных средств, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета бюджету Сосьвинского городского округа на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году (прилагается);

2) распределение из бюджета Сосьвинского городского округа иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета бюджету Сосьвинского городского округа на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий», разместить на официальном сайте Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского городского округа

Г.Н. Макаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 29.05.2018 № 381

Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета бюджету Сосьвинского городского округа на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из бюджета Сосьвинского городского округа иных межбюджетных трансфертов на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году (далее - межбюджетные трансферты).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее - Федеральный закон от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ), постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 07.12.2017 № 38-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 129, частей первой и третьей статьи 133, частей первой, второй, третьей, четвертой и одиннадцатой статьи 133.1 Трудового кодекса Российской

Федерации в связи с жалобами граждан В.С. Григорьевой, О.Л. Дейдей, Н.А. Капуриной и И.Я. Кураш» (далее - постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 07.12.2017 № 38-П), постановлениями администрации Сосьвинского городского округа от 24.01.2015 № 39, от 27.04.2018 № 39 «О минимальной заработной плате в Сосьвинском городском округе».

3. Расходование межбюджетных трансфертов осуществляется по целевой статье 7000440600 «Межбюджетные трансферты на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда», в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Условием расходования указанных средств является наличие потребности главного распорядителя бюджетных средств в дополнительных средствах на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в связи с принятием Федеральных законов от 28 декабря 2017 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышения минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного населения» и от 7 марта 2018 года № 41-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда».

5. Межбюджетные трансферты направляются на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ, и произведенные в 2018 году кассовые расходы на эти цели.

6. Размер указанных средств рассчитывается исходя из списочной численности работников муниципальных учреждений с учетом оценки расходных полномочий муниципального образования, определенной в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2017 № 664-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», и необходимости достижения минимального размера оплаты труда с 1 января 2018 года в сумме 9489 рублей в месяц и с 1 мая 2018 года в сумме 11163 рублей в месяц, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ, с учетом требований постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 07.12.2017 № 38-П в части последующего начисления районного коэффициента.

7. Главные распорядители бюджетных средств представляют в администрацию Сосьвинского городского округа отчеты о произведенных кассовых расходах, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, согласно приложению к настоящему порядку.

Администрация Сосьвинского городского округа представляет в Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа и в Министерство финансов Свердловской области отчет об использовании межбюджетного трансферта по состоянию на 1 июня, 1 июля, 1 октября 2018 года и на 1 января 2019 года по форме согласно приложению к настоящему порядку посредством программного комплекса «Свод-СМАРТ» в сроки представления месячной бюджетной отчетности об исполнении местных бюджетов.

8. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация Сосьвинского городского округа и Финансовым управлением администрации Сосьвинского городского округа.

9. Средства, полученные из областного бюджета в форме межбюджетных трансфертов, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным и бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. Не использованные по состоянию на 1 января 2019 года остатки межбюджетных трансфертов подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение к Порядку расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета бюджету Сосьвинского городского округа на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году

Форма

ОТЧЕТ

об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда

(наименование муниципального образования, ГРБС)

(рублей)

Номер строки	Дополнительные расходы на повышение оплаты труда					Размер межбюджетного трансферта, распределенного муниципальному образованию в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 10.05.2018 № 277	Направление межбюджетного трансферта на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в связи с увеличением МРОТ		Остаток межбюджетного трансферта на отчетную дату
	до 1 мая 2018 года (МРОТ в размере 9489 рублей)		с 1 мая 2018 года (увеличение МРОТ с 9489 рублей до 11163 рублей)				до 1 мая 2018 года	с 1 мая 2018 года	
	Количество фактически замещенных ставок, по которым повышена заработная плата в связи с увеличением МРОТ, единиц	Дополнительные расходы на оплату районного коэффициента к заработной плате	Дополнительные расходы на оплату труда с учетом применения районного коэффициента к заработной плате и начислений на оплату труда (гр.4 = гр.3*1,302)	Количество фактически замещенных ставок, по которым повышена заработная плата в связи с увеличением МРОТ, единиц	Дополнительные расходы на оплату труда (без учета районного коэффициента к заработной плате) (сумма дополнительных расходов в расчете на одну ставку в месяц без районного коэффициента к заработной плате не может превышать 1674 рубля (1674=11163-9489))	Дополнительные расходы на оплату труда с учетом применения районного коэффициента к заработной плате и начислений на оплату труда (гр.7 = гр.6*1,15 (1,20)*1,302)			

Глава Сосьвинского городского округа

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Начальник Финансового управления администрации Сосьвинского городского округа

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 29.05.2018 № 381

Распределение из бюджета Сосьвинского городского округа иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета бюджету Сосьвинского городского округа на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году

№ строки	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Размер иного межбюджетного трансферта (тыс. рублей)
----------	---	---

1	2	3
11.	Администрация Сосьвинского городского округа	515,7
12.	Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи»	868,6
13.	Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования»	3121,5
14.	Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»	81,4
15.	Итого	4587,2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.05.2018 № 396

п.г.т. Сосьва

Об утверждении программы проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов в Сосьвинском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 29 мая 2018 года № 395 «Об утверждении планов подготовки жилищно-коммунального хозяйства Сосьвинского городского округа к работе в осенне-зимний период 2018/2019 годов», с целью проверки готовности жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов в Сосьвинском городском округе (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосьвинского городского округа и опубликовать в газете «Серовский рабочий».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского городского округа

Г.Н. Макаров

Приложение
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 29.05.2018 г. № 396

**Программа
проведения проверки готовности к отопительному
периоду 2018-2019 годов в Сосьвинском городском округе**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов в Сосьвинском городском округе (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон о теплоснабжении), Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103.

1.2. Программа разработана в целях оценки готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии Сосьвинского городского округа к отопительному периоду 2018-2019 годов.

1.3. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.4. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- 1) нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- 2) максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- 3) соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- 4) рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.5. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- 1) выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- 2) постоянным контролем технического состояния, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- 3) четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- 4) укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- 5) материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных

работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

6) выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Порядок проведения проверки готовности к отопительному периоду

2.1. Проверка готовности к отопительному сезону осуществляется Комиссией, утвержденной постановлением администрации Сосьвинского городского округа.

2.2. Комиссия проверяет:

- 1) готовность к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций (приложение № 1);
- 2) готовность к отопительному периоду теплопотребляющих организаций (приложение № 2);
- 3) готовность жилищного фонда к приему тепла в отопительном периоде.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиками проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов теплоснабжающих (приложение № 3) и теплопотребляющих (приложение № 4) организаций Сосьвинского городского округа, в которых указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- количество объектов;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов, разработанными на основании приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

2.3. В целях проведения оценки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки готовности, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 5 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам оценки:

- 1) объект проверки готов к отопительному периоду;
 - 2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
 - 3) объект проверки не готов к отопительному периоду.
- 2.5. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 6 к настоящей Программе и выдается администрацией Сосьвинского городского округа, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок.

2.7. Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 01 ноября - для теплоснабжающих организаций.

2.8. В случае устранения указанных замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в установленные сроки, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.9. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной Комиссией, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;

- нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;

- первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического обслуживания и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающими организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля Сосьвинского городского округа;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется акт с приложением перечня замечаний и сроков их устранения, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 3.1.

4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состоянии утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощ-

ность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением перечня замечаний и сроков их устранения, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 4.1.

5. Порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

5.1. Теплоснабжающие организации представляют секретарю Комиссии информацию по выполнению требований по готовности указанных в разделе 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с разделом 2 настоящей Программы.

5.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в разделе 4.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с разделом 2 настоящей Программы.

5.3. По итогам проверки Комиссия готовит акт проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства Сосьвинского городского округа к отопительному периоду 2018- 2019 годов, согласно приложению № 5 и паспорт готовности к работе в зимних условиях, согласно приложению № 6.

Приложение № 1
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду
2018-2019 годов в Сосьвинском
городском округе

ПЕРЕЧЕНЬ теплоснабжающих организаций Сосьвинского городского округа

Муниципальное автономное учреждение

«Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа»

Юридический адрес: 624971, Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Свободы, 27

ОГРН 1146680001192

ИНН 6680004554

КПП 668001001

Директор Лапенков Федор Анатольевич

Общество с ограниченной ответственностью

«Уральский строительный сервис»

Юридический адрес: 624971, Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Виктора Романова, 2А

ИНН 6632030441

КПП 663201001

Директор Малышкин Александр Витальевич

Общество с ограниченной ответственностью

«Восточное» п. Восточный

Юридический адрес: 624975, Свердловская область, Серовский район, п. Восточный, ул. Заводская, 1

ОГРН 1126679024196

ИНН 6679021315

КПП 668001001

Директор Туснолобов Алексей Васильевич

Приложение № 2
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду
2018 - 2019 годов в Сосьвинском
городском округе

ПЕРЕЧЕНЬ потребителей тепловой энергии Сосьвинского городского округа

п. Восточный

1. МБДОУ детский сад № 16 «Малышок»;

2. ГБУ СОИ СО Социальный приют;

3. МБОУ ДОД ДЮСШ п. Восточный;

4. МКОУ ДОД Детская музыкальная школа;

- 5. МБОУ СОШ № 1 п. Восточный;
- 6. Филиал Отрядновского Дома культуры (Предтурский клуб);
- 7. МБОУ СОШ № 2 п. Восточный;
- 8. Отрядновский Дом культуры;
- 9. МБОУ ДОД ДДТ п. Восточный;
- 10. ГБОУ СПО «Серовский техникум сферы обслуживания и питания» корпус № 1, № 2 филиал п. Восточный;
- 11. ГБУ СО «Серовская городская больница»;

п.г.т. Сосьва

- 1. МБ ДОУ д/с № 4 «Сказка» р.п. Сосьва;
- 2. МБОУ ДОД ДДТ п. Сосьва;
- 3. ГБУ СО «Серовская городская больница»;
- 4. МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва;
- 5. МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва;
- 6. МБОУ СОШ № 5 р.п. Сосьва;
- 7. МБ ДОУ д/с № 3 «Василек» р.п. Сосьва;
- 8. МБ ДОУ д/с № 6 «Аленушка» р.п. Сосьва;
- 9. МБ ДОУ д/с № 1 «Березка» р.п. Сосьва;
- 10. Районный культурно-спортивный комплекс р.п. Сосьва;
- 11. Филиал МБ ДОУ д/с № 4 «Сказка» р.п. Сосьва.

с. Романово

- 1. МБОУ СОШ с. Романово;
- 2. МБ ДОУ д/с № 7 «Ивушка» с. Романово;
- 3. Романовский сельский Дом культуры;
- 4. ФАП с. Романово;

с. Кошай

- 1. МБ ДОУ д/с «Малышок» с. Кошай;
- 2. Кошайский сельский Дом культуры;
- 3. МБОУ СОШ с. Кошай.

д. Маслова

- 1. Филиал МОУ СОШ с. Романово в д. Маслова;
- 2. Масловский сельский Дом культуры;
- 3. ФАП д. Маслова.

п. Пасынок

- 1. Филиал МОУ СОШ с. Романово в п. Пасынок;
- 2. Пасынковский Дом культуры.

Приложение № 3
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду
2018-2019 годов в Сосьвинском
городском округе

Г Р А Ф И К

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018/2019 годов теплоснабжающих организаций Сосьвинского городского округа

п/п	Наименование	Количество объектов (котельных)	Дата проверки	Примечание
1.	ООО «Узавстройсервис»	8	20.09.2018	Документы
2.	ООО «Восточное»	1	20.09.2018	Документы
3.	МАУ «ЭМУ СГО»	9	21.09.2018	Документы

Приложение № 4
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду
2018-2019 годов в Сосьвинском
городском округе

Г Р А Ф И К

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018/2019 годов теплопотребляющих организаций Сосьвинского городского округа

п/п	Наименование	Количество объектов	Дата проверки	Примечание
1.	п.г.т. Сосьва 1. МБ ДОУ д/с № 4 «Сказка» р.п. Сосьва; 2. МБОУ ДОД ДДТ п. Сосьва; 3. ГБУ СО «Серовская городская больница»; 4. МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва; 5. МБОУ СОШ № 4 р.п. Сосьва; 6. МБОУ СОШ № 5 р.п. Сосьва; 7. МБ ДОУ д/с № 3 «Василек» р.п. Сосьва; 8. МБ ДОУ д/с № 6 «Аленушка» р.п. Сосьва; 9. МБ ДОУ д/с № 1 «Березка» р.п. Сосьва; 10. Районный культурно-спортивный комплекс р.п. Сосьва; 11. Филиал МБ ДОУ д/с № 4 «Сказка» р.п. Сосьва.	11	30.08.2018	
2.	п. Восточный 1. МБДОУ детский сад № 16 «Малышок»; 2. ГБУ СОН СО Социальный приют; 3. МБОУ ДОД ДЮСШ п. Восточный; 4. МБОУ ДОД Детская музыкальная школа; 5. МБОУ СОШ № 1 п. Восточный; 6. Филиал Отрядновского Дома культуры (Предтурский клуб); 7. МБОУ СОШ № 2 п. Восточный; 8. Отрядновский Дом культуры; 9. МБОУ ДОД ДДТ п. Восточный; 10. ГБОУ СПО «Серовский техникум сферы обслуживания и питания» корпус № 1, № 2 филиал п. Восточный; 11. ГБУ СО «Серовская городская больница»	11	29.08.2018	
3.	с. Кошай 1. МБ ДОУ д/с «Малышок» с. Кошай; 2. Кошайский сельский Дом культуры; 3. МБОУ СОШ с. Кошай.	3	31.08.2018	
4.	с. Романово 1. МБОУ СОШ с. Романово; 2. МБ ДОУ д/с № 7 «Ивушка» с. Романово; 3. Романовский сельский Дом культуры; 4. ФАП с. Романово	4	31.08.2018	
5.	д. Маслова 1. Филиал МОУ СОШ с. Романово в д. Маслова; 2. Масловский сельский Дом культуры	2	31.08.2018	

6. п. Пасынок 1. Филиал МОУ СОШ с. Романово в п. Пасынок; 2. Пасынковский Дом культуры.	2	31.08.2018	
--	---	------------	--

Приложение № 5
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду
2018-2019 годов в Сосьвинском
городском округе

А К Т

проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

«__» _____ 20__ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «__» _____ 20__ г., утвержденной _____

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

- 1. _____;
- 2. _____;
- 3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.*

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 6
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду
2018-2019 годов в Сосьвинском
городском округе

П А С П О Р Т

готовности к отопительному периоду ____/____ г.

Выдан _____
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

- 1. _____;
- 2. _____;
- 3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от ____ № ____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)



ДУМА СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА



ШЕСТОЙ СОЗЫВ ДЕСЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ от 17.05.2018 № 102

п.г.т. Сосьва

О признании утратившим силу решения Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2018 № 93 «Об утверждении Положения «О порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности депутатами Сосьвинского городского округа, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе»

В связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22.1, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа,

РЕШИЛА:

1. Решение Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2018 № 93 «Об утверждении Положения «О порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности депутатами Сосьвинского городского округа, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе», признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».
3. Решение обнародовать в сети «Интернет» на сайте duma-sosva.ru
4. Решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Думы
Сосьвинского городского округа**

П.Е. Пикалов

РЕШЕНИЕ от 17.05.2018 № 104

п.г.т. Сосьва

О признании утратившим силу решения Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2018 № 97 «Об утверждении Положения об организационно-правовом отделе аппарата Думы Сосьвинского городского округа»

В связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22.1, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа,

РЕШИЛА:

1. Решение Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2018 № 97 «Об утверждении Положения об организационно-правовом отделе аппарата Думы Сосьвинского городского округа», признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».
3. Решение обнародовать в сети «Интернет» на сайте duma-sosva.ru
4. Решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Думы
Сосьвинского городского округа**

П.Е. Пикалов

РЕШЕНИЕ от 17.05.2018 № 105

п.г.т. Сосьва

Об утверждении Положения об организационно-правовом отделе аппарата Думы Сосьвинского городского округа

В соответствии с решением Думы Сосьвинского городского округа от 11.01.2018 № 48 «Об утверждении структуры Думы Сосьвинского городского округа в новой редакции», с изменениями, внесенными решением Думы Сосьвинского городского округа от 15.02.2018 № 54, руководствуясь статьями 22.1, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об организационно-правовом отделе аппарата Думы Сосьвинского городского округа.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».
3. Обнародовать в сети «Интернет» на сайте duma-sosva.ru
4. Решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Сосьвинского
городского округа**

Г.Н. Макаров

**Председатель
Думы Сосьвинского
городского округа**

П.Е. Пикалов

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Сосьвинского городского округа
от 17.05.2018 № 105

Положение об организационно-правовом отделе аппарата Думы Сосьвинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Организационно-правовой отдел аппарата Думы Сосьвинского городского округа (далее – отдел Думы) является структурным подразделением Думы Сосьвинского городского округа (далее – Думы), осуществляющим правовое, организационное, информационное, аналитическое и иное обеспечение деятельности Думы, оказывающим консультативную помощь постоянным и временным членам Думы, депутатам Думы.

1.2. В своей деятельности работники отдела Думы руководствуются Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Сосьвинского городского округа, регламентом Думы, правовыми актами Думы, постановлениями и распоряжениями председателя Думы, настоящим Положением.

1.3. Отдел Думы осуществляет свою деятельность во взаимодействии с главой Сосьвинского городского округа, администрацией Сосьвинского городского округа, контрольным органом Сосьвинского городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, общественными объединениями, организациями, должностными и иными лицами по вопросам, необходимым для реализации функций отдела Думы.

1.4. Штатное расписание, должностные инструкции работников Думы утверждаются председателем Думы.

2. Основные функции организационно-правового отдела Думы

- 2.1. В целях правового обеспечения деятельности Думы отдел Думы:
 - 1) готовит проекты муниципальных правовых актов Думы, председателя Думы;
 - 2) готовит правовые заключения по проектам решений Думы, вносимым в Думу;
 - 3) согласовывает проекты решений Думы, муниципальных правовых актов;
 - 4) проводит работу с муниципальными правовыми актами Думы в целях их включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Свердловской области;
 - 5) готовит проекты муниципальных контрактов, договоров и соглашений, заключаемых от имени Думы;
 - 6) ведёт договорно-правовую, претензионную, исковую работу по муниципальным контрактам, договорам (соглашениям), заключённым Думой;
 - 7) оказывает правовое содействие депутатам Думы в их работе, деятельности депутатских объединений;
 - 8) представляет и защищает интересы Думы во всех судебных инстанциях, правоохранительных органах, прокуратуре, перед третьими лицами;
 - 9) участвует в рассмотрении и подготовке ответов на акты прокурорского реагирования, запросы суда и других государственных органов;
 - 10) осуществляет кадровое обеспечение в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе;
 - 11) организует дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка) муниципальных служащих Думы;
 - 12) организует работу по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Думы, а также проверку достоверности и полноты указанных сведений;
 - 13) осуществляет регистрацию помощников депутатов Думы, осуществля-

ющих свою деятельность на непостоянной основе, оформление и выдачу им удостоверений;

14) ведёт реестр зарегистрированных депутатских объединений;

15) организует осуществление Думой закупок для обеспечения муниципальных нужд;

16) организует работу по соблюдению муниципальными служащими Думы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнению обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе, противодействию коррупции.

2.2. С целью организационного обеспечения деятельности Думы отдел Думы:

1) организует подготовку и проведение заседаний Думы (очередных, внеочередных), заседаний постоянных депутатских комиссий, депутатских слушаний, протокольных и других мероприятий Думы;

2) ведёт и оформляет протоколы заседаний Думы, постоянных депутатских комиссий Думы, депутатских слушаний, совещаний, встреч и иных мероприятий с участием Думы;

3) корректирует тексты проектов решений Думы, муниципальных правовых актов председателя Думы в соответствии с правилами и нормами русского языка, требованиями муниципальных правовых актов о оформлении служебной документации;

4) готовит поправки к проектам решений Думы по итогам депутатских слушаний, заседаний постоянных комиссий, замечаний депутатов, контрольного органа Сосьвинского городского округа, прокуратуры;

5) оформляет и передаёт на подпись главе Сосьвинского городского округа принятые Думой решения, имеющие нормативный характер, передаёт их в установленном порядке в администрацию Сосьвинского городского округа для официального опубликования (обнародования);

6) осуществляет регистрацию, учёт, обработку, систематизирование и постановку на контроль принятых решений Думы, протокольных поручений, предложений и поручений, прозвучавших на депутатских слушаниях, заседаниях постоянных комиссий и заседаниях Думы, снятие с контроля выполненных решений Думы, протокольных поручений, предложений и поручений, прозвучавших на депутатских слушаниях, заседаниях постоянных комиссий и заседаниях Думы;

7) готовит проекты муниципальных правовых актов о плане работы Думы на год с учётом предложений лиц – субъектов правотворческой инициативы, информацию о выполнении плана работы Думы города за год, осуществляет контроль за выполнением плана работы Думы;

8) организует проведение встреч депутатов Думы с избирателями;

9) организует по предложению депутатов поездки по обмену опытом работы с представительными органами власти других муниципальных образований;

10) организует ведение единой системы делопроизводства в Думе;

11) осуществляет регистрацию, учёт и контроль обращений граждан и организаций, приём граждан депутатами;

12) обеспечивает деятельность депутатских объединений в Думе.

2.3. Информационное обеспечение деятельности Думы состоит из:

1) осуществления обмена информацией, опытом работы с представительными органами других муниципальных образований;

2) обеспечения доступа к информации о деятельности Думы;

3) подготовки и распространения в средствах массовой информации заявлений, обращений, сообщений, пресс-релизов и других информационных материалов о деятельности Думы, депутатских объединений;

4) организации проведения пресс-конференций, брифингов и других медиа-мероприятий для создания авторитетного имиджа Думы, депутатов Думы;

5) организации работы официального интернет-сайта Думы, осуществления контроля за своевременностью и полнотой размещения сведений о деятельности Думы, председателя Думы, депутатских объединений на официальных интернет-сайтах Думы;

6) развития рабочих контактов и связей с руководителями и корреспондентами печатных и электронных средств массовой информации для эффективного взаимодействия.

2.4. В рамках аналитического обеспечения деятельности Думы отдел Думы осуществляет подготовку:

1) аналитических и справочных материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Думы, постоянных комиссий;

2) информационно-аналитических материалов о характере и содержании обращений граждан и организаций, ежеквартальной информации председателю Думы о количестве и характере обращений;

3) проектов ответов на обращения граждан, организаций, поступающих в адрес председателя Думы.

2.5. Отдел Думы осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3. Структура организационно-правового отдела Думы, квалификационные требования к работникам отдела Думы

3.1. Структура и Положение об отделе Думы утверждается решением Думы. Структура отдела Думы определяется в соответствии с основными выполняемыми им функциями.

3.2. Работники отдела Думы назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением председателя Думы по представлению начальника отдела Думы в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

3.3. Права, должностные обязанности, ответственность, условия труда и социальные гарантии работников отдела Думы определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Уставом Сосьвинского городского округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Начальник отдела Думы должен иметь высшее юридическое образование и стаж работы не менее 5 лет по юридической специальности. Работники отдела Думы должны иметь высшее образование.

4. Начальник организационно-правового отдела Думы

4.1. Начальник организационно-правового отдела Думы в пределах своей компетенции:

1) организует деятельность отдела Думы, непосредственно подчиняется председателю Думы;

2) представляет отдел Думы во взаимоотношениях с администрацией Сосьвинского городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, общественными объединениями, организациями, должностными и иными лицами по вопросам, необходимым для выполнения функций отдела Думы;

3) контролирует соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками отдела Думы, а также выполнение ими своих должностных обязанностей;

4) вносит предложения председателю Думы о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела Думы, их поощрении и наложении дисциплинарных взысканий, о структуре, штатной численности, штатном расписании отдела Думы, об изменениях в них, о смете расходов Думы на очередной финансовый год, в том числе на содержание отдела Думы;

5) организует работу отдела Думы по ведению единой системы делопроизводства, а также работу по поступившим в Думу обращениям граждан и организаций;

6) осуществляет взаимодействие с администрацией Сосьвинского городского округа по вопросам материально-технического обеспечения Думы;

7) осуществляет руководство организацией мероприятий, связанных с подготовкой и повышением квалификации работников отдела Думы;

8) осуществляет другие полномочия в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, утвержденной председателем Думы.

9) присутствует на депутатских слушаниях, заседаниях Думы, постоянных депутатских комиссиях.

4.2. Начальник организационно-правового отдела Думы несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел Думы. Поручения начальника организационно-правового отдела Думы (в устной и письменной форме) по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками отдела Думы.

5. Аттестация муниципальных служащих организационно-правового отдела Думы

5.1. Аттестация муниципального служащего отдела Думы проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего отдела Думы проводится один раз в три года.

5.2. График проведения аттестации ежегодно утверждается председателем Думы и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего отдела Думы не менее чем за месяц до начала аттестации.

5.3. Для проведения аттестации муниципальных служащих отдела Думы по решению председателя Думы издается распоряжение, содержащее положения:

1) о формировании аттестационной комиссии, в том числе о составе аттестационной комиссии, сроках и порядке ее работы;

2) об утверждении графика проведения аттестации;

3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

6. Финансовое обеспечение деятельности организационно-правового отдела Думы

6.1. Финансовые расходы на содержание отдела Думы учитываются в смете расходов на содержание Думы при принятии бюджета Сосьвинского городского округа на очередной финансовый год.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности отдела Думы предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

6.3. Расходы на обеспечение деятельности отдела Думы предусматриваются в бюджете Сосьвинского городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ от 17.05.2018 № 106

п.г.т. Сосьва

О признании утратившим силу решения Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2018 № 89 «О внесении изменений в Положение о контрольном органе Сосьвинского городского округа, утвержденное решением Думы Сосьвинского городского округа от 22.12.2011 № 629»

В связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22.1, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа,

РЕШИЛА:

1. Решение Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2018 № 89 «О внесении изменений в Положение о контрольном органе Сосьвинского городского округа, утвержденное решением Думы Сосьвинского городского округа от 22.12.2011 № 629», признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».
3. Решение обнародовать в сети «Интернет» на сайте duma-sosva.ru
4. Решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Думы
Сосьвинского городского округа**

П.Е. Пикалов

РЕШЕНИЕ от 17.05.2018 № 107

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в Положение о контрольном органе Сосьвинского городского округа, утвержденное решением Думы Сосьвинского городского округа от 22.12.2011 № 629

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Свердловской области от 12.07.2011 № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 22, 31.1, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о контрольном органе Сосьвинского городского округа, утвержденное решением Думы Сосьвинского городского округа от 22.12.2011 № 629 «Об утверждении Положения о контрольном органе Сосьвинского городского округа» с изменениями, внесенными решениями Думы Сосьвинского городского округа от 28.11.2013 № 240, от 17.04.2014 № 292, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».
3. Обнародовать в сети «Интернет» на сайте duma-sosva.ru
4. Решение вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Сосьвинского
городского округа**

Г.Н. Макаров

Председатель Думы**Сосьвинского городского округа**

П.Е. Пикалов

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы
Сосьвинского городского округа
от 17.05.2018 № 107

ПОЛОЖЕНИЕ**о контрольном органе Сосьвинского городского округа****Статья 1. Статус контрольного органа Сосьвинского городского округа**

1.1. Контрольный орган Сосьвинского городского округа (далее – контрольный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой Сосьвинского городского округа и ей подотчетен.

1.2. Контрольный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3. Деятельность контрольного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы Сосьвинского городского округа.

1.4. Контрольный орган обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Сосьвинского городского округа.

1.5. Юридический адрес контрольного органа: 624971 Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, д. 45.

Статья 2. Правовые основы деятельности контрольного органа

Контрольный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава Сосьвинского городского округа, настоящего Положения и иных муниципальных нормативных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности контрольного органа

Деятельность контрольного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав контрольного органа

4.1. Контрольный орган формируется в составе председателя и аппарата контрольного органа.

4.2. Должности председателя и инспекторов контрольного органа относятся к должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения полномочий контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

4.3. В состав аппарата контрольного органа входят инспекторы. На инспекторов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольного органа.

4.4. Штатная численность контрольного органа составляет три штатные единицы.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников контрольного органа определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и инспекторов контрольного органа

5.1. Председатель контрольного органа назначается на должность и освобождается от занимаемой должности решением Думы Сосьвинского городского округа в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольного органа вносятся в Думу Сосьвинского городского округа:

- 1) председателем Думы Сосьвинского городского округа;
- 2) депутатами Думы Сосьвинского городского округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Сосьвинского городского округа;
- 3) главой Сосьвинского городского округа.

5.3. Право внесения предложений о кандидатурах на должность председателя контрольного органа в Думу Сосьвинского городского округа в соответствии с Уставом Сосьвинского городского округа и (или) решением Думы Сосьвинского городского округа может быть предоставлено также и комиссиям Думы Сосьвинского городского округа.

5.4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольного органа устанавливается Регламентом Думы Сосьвинского городского округа.

5.5. На основании решения Думы Сосьвинского городского округа о назначении на должность председателя контрольного органа, председатель Думы Сосьвинского городского округа от имени округа заключает с председателем контрольного органа трудовой договор на неопределенный срок.

5.6. Назначение на должность инспекторов и иных штатных сотрудников контрольного органа производится распоряжением председателя контрольного органа на условиях трудового договора, заключаемого на неопределенный срок.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и инспекторов контрольного органа

6.1. Должность председателя контрольного органа относится к высшим должностям муниципальной службы.

На должность председателя контрольного органа назначаются граждане

Российской Федерации, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет, опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

6.2. Должность инспектора контрольного органа относится к ведущим должностям муниципальной службы.

На должность инспектора контрольного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).

6.3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и инспектора контрольного органа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

6.4. Председатель и инспекторы контрольного органа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольного органа

7.1. Председатель и инспекторы контрольного органа являются должностными лицами контрольного органа.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Свердловской области.

7.3. Должностные лица контрольного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством о государственной защите контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица контрольного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 8. Основные полномочия контрольного органа

8.1. Контрольный орган осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета Сосьвинского городского округа;
- 2) экспертиза проектов бюджета Сосьвинского городского округа;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Сосьвинского городского округа, а также средств, получаемых бюджетом Сосьвинского городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Сосьвинского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Сосьвинскому городскому округу;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимущества, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Сосьвинского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Сосьвинского городского округа и имущества, находящегося в собственности Сосьвинского городского округа;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Сосьвинского городского округа, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в Сосьвинском городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Сосьвинского городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу Сось-

винского городского округа и главе Сосьвинского городского округа;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Сосьвинского городского округа и нормативными правовыми актами Думы Сосьвинского городского округа.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольным органом в отношении органов и организаций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 9. Формы осуществления контрольным органом внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия контрольным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль. На основании акта (актов) контрольным органом составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольным органом составляется заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Сосьвинского городского округа – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Свердловской области;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольного органа не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Свердловской области.

Статья 11. Планирование деятельности контрольного органа

11.1. Контрольный орган осуществляет свою деятельность на основе плана работы, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

11.2. Планирование деятельности контрольного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Сосьвинского городского округа, предложений и запросов главы Сосьвинского городского округа.

11.3. При формировании годового плана работы контрольного органа обязательному рассмотрению при формировании плана подлежат поручения Думы Сосьвинского городского округа, предложения и запросы главы Сосьвинского городского округа, направленные в контрольный орган до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольного органа

12.1. Требования и запросы должностных лиц контрольного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

12.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц

контрольного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Статья 13. Полномочия председателя контрольного органа по организации деятельности контрольного органа

Председатель контрольного органа:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольного органа;
- 2) утверждает Регламент контрольного органа;
- 3) утверждает годовой план работы контрольного органа и изменения к нему;
- 4) представляет Думе Сосьвинского городского округа информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий, заключения по итогам экспертно-аналитических мероприятий и ежегодный отчет о деятельности контрольного органа;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подписывает отчеты и заключения по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также представления и предписания контрольного органа;
- 7) представляет контрольный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления, с иными организациями и физическими лицами;
- 8) утверждает должностные инструкции инспекторов контрольного органа;
- 9) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) работников контрольного органа;
- 10) издает распоряжения по вопросам организации деятельности контрольного органа.

В период отсутствия председателя контрольного органа (временная нетрудоспособность, ежегодный отпуск, временное отстранение от должности) инспектор контрольного органа, назначаемый распоряжением председателя контрольного органа, осуществляет исполнение полномочий, установленных пунктами 4, 6 и 7 статьи 13 настоящего Положения.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольного органа

14.1. Должностные лица контрольного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов, Свердловской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
- 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
- 6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- 8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
- 9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях.

14.2. Должностные лица контрольного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольного органа, представив письменное уведомление об этом. При невозможности представления такого письменного уведомления незамедлительно (в течение 24 часов), уведомление осуществляется любыми возможными средствами оперативной связи.

14.3. Должностные лица контрольного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

14.4. Должностные лица контрольного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольного органа.

14.5. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

14.6. Должностные лица контрольного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

14.7. Председатель контрольного органа вправе участвовать в заседаниях Думы Сосьвинского городского округа и в заседаниях иных органов местного самоуправления, в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой Сосьвинского городского округа.

Статья 15. Представление информации по запросам контрольного органа

15.1. Органы и организации, в отношении которых контрольный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также их структурные подразделения обязаны представлять в контрольный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий не позднее чем через четырнадцать календарных дней со дня получения таких запросов.

15.2. Порядок направления контрольным органом запросов, указанных в части 15.1 настоящей статьи, определяется законами Свердловской области или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом контрольного органа.

15.3. Контрольный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ими представлены.

15.4. Непредставление или несвоевременное представление контрольному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

Статья 16. Представления и предписания контрольного органа

16.1. Контрольный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Сосьвинскому городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущен-

ных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

16.2. Представление контрольного органа подписывается председателем контрольного органа Сосьвинского городского округа.

16.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

16.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольного органа контрольных мероприятий контрольный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

16.5. Предписание контрольного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольного органа подписывается председателем контрольного органа.

16.6. Предписание контрольного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

16.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

16.8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Сосьвинского городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

17.1. Акты, составленные контрольным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей этих органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения таких актов, прилагаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

17.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольного органа в Думу Сосьвинского городского округа.

Статья 18. Взаимодействие контрольного органа

18.1. Контрольный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Свердловской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями

Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

18.2. Контрольный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Свердловской области.

18.3. В целях координации своей деятельности контрольный орган может создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

18.4. Контрольный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольного органа

19.1. Контрольный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и публикует в своем официальном издании или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, о принятых по ним решениях и мерах.

19.2. Контрольный орган ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Думу Сосьвинского городского округа. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой Сосьвинского городского округа.

19.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Свердловской области, решениями Думы Сосьвинского городского округа и Регламентом контрольного органа.

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности контрольного органа

20.1. Финансовое обеспечение деятельности контрольного органа осуществляется за счет средств бюджета Сосьвинского городского округа и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

20.2. Контроль за использованием контрольным органом бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы Сосьвинского городского округа.

РЕШЕНИЕ от 17.05.2018 № 108

п.г.т. Сосьва

О признании утратившим силу решения Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2018 № 92 «О внесении изменений в Регламент Думы Сосьвинского городского округа, утвержденный решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.04.2011 № 523»

В связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22.1, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа,

РЕШИЛА:

1. Решение Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2018 № 92 «О внесении изменений в Регламент Думы Сосьвинского городского округа, утвержденный решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.04.2011 № 523», признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».
3. Решение обнародовать в сети «Интернет» на сайте duma-sosva.ru
4. Решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Думы
Сосьвинского городского округа**

П.Е. Пикалов

РЕШЕНИЕ от 17.05.2018 № 109

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в Регламент Думы Сосьвинского городского округа, утвержденный решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.04.2011 № 523

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 22, 45, 46 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент Думы Сосьвинского городского округа, утвержденный решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.04.2011 № 523 (с изменениями, внесенными решениями Думы Сосьвинского городского округа от 16.06.2011 № 547, от 21.12.2011 № 634, от 19.04.2012 № 22, от 21.06.2012 № 43, от 19.10.2012 № 88, от 21.12.2012 № 112, от 17.04.2014 № 293, 16.11.2017 № 25, от 22.03.2018 № 77), следующие изменения:

- 1) статью 2 дополнить абзацами 2,3,4,5 следующего содержания:
«Лица, не являющиеся депутатами Думы, могут присутствовать на закрытом заседании только по решению, принятому депутатами Думы по итогам голосования.
Председатель Думы на закрытом заседании Думы информирует присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и об ограничениях в отношении распространения информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну.

Без разрешения Председателя Думы, запрещается проносить на закрытое заседание Думы и использовать в ходе его фото-, кино- и видеотехнику, а также средства радиосвязи и звукозаписи.

Депутаты, другие лица, присутствующие на закрытом заседании Думы, вправе использовать полученную на заседании информацию только в соответствии с ограничениями, установленными законодательством, а также решениями Думы для каждого вида информации;

2) первое предложение первого абзаца пункта 2 статьи 17 слова «Предложения» дополнить словами «и проекты решений Думы», после слова «письменном» дополнить словами «и электронном»; слово «виде» заменить словом «видах» направляются председателю Думы в письменном виде» заменить словами «Предложения и проекты решений Думы направляются председателю Думы в письменном и электронном виде»;

3) после первого предложения пункт 1 статьи 5 дополнить предложением следующего содержания:

«Депутаты вправе требовать присутствия на заседании должностных лиц органов местного самоуправления. Требование о присутствии своевременно (не позднее, 3 рабочих дней до очередного заседания, или не позднее 2 рабочих дней до внеочередного заседания) направляется аппаратом Думы, по указанию председателя Думы, в адрес должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание Думы.»;

4) в статье 18:

а) первое предложение пункта 1 изложить в следующей редакции: «1. На заседании Думы ведется протокол заседания Думы и может вестись аудиозапись. В протоколе заседания Думы указываются»;

б) после первого предложения пункт 3 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае ведения на заседании Думы аудиозаписи, цифровой носитель с записью заседания Думы прилагается к протоколу заседания Думы»;

5) дополнить статьей 19.1. следующего содержания:

«Статья 19.1. Официальное толкование решений Думы

1. Официальным толкованием решений Думы является деятельность Думы по разъяснению смысла правовых норм, содержащихся в решениях Думы, с целью их правильного и единообразного понимания и применения.

2. Официальное толкование вступивших в силу решений Думы осуществляется Думой по инициативе депутатов либо по запросам субъектов правотворческой инициативы.

3. Запрос об официальном толковании решения Думы излагается в письменной форме с указанием наименования решения Думы, положений, подлежащих толкованию, и направляется на имя председателя Думы.

4. Официальное толкование решения Думы оформляется решением.

5. Решения Думы по вопросам официального толкования решений вступают в силу с момента их официального опубликования.»;

6) дополнить статьей 20.1. следующего содержания:

«Статья 20.1. Протокольное поручение Думы

Дума вправе давать протокольные поручения Контрольному органу Сосвинского городского округа, депутату (депутатам) Думы и администрации Сосвинского городского округа, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании Думы депутатов.

Протокольное поручение оформляется в виде постановления председателя Думы, в котором указываются сроки, должностное лицо либо орган, ответственные за его исполнение.»;

7) второе предложение пункта 3 статьи 30 после слова «Депутат» слова «не может быть членом более одной постоянной комиссии.» заменить словами «может быть членом не более двух постоянных комиссий.»;

8) в статье 31:

а) пункт 2 после слова «комиссий» слово «ведет» заменить словами «может вести» после слова «согласованию», дополнить словами «,председатель Думы или заместитель председателя Думы.»;

б) добавить пункт 4.1. следующего содержания:

«4.1. На совместных заседаниях постоянных комиссий Думы ведется протокол совместных заседаний постоянных комиссий Думы и может вестись аудиозапись»;

в) после первого предложения пункт 5 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае ведения на совместных заседаниях постоянных комиссий Думы, аудиозаписи заседания, цифровой носитель с записью прилагается к протоколу совместных заседаний постоянных комиссий Думы.»;

9) дополнить Главой III.II. следующего содержания:

«Глава III.II. Порядок назначения на должность и освобождения от должности

председателя Контрольного органа

Статья 35.4. Председатель Контрольного органа

1. Председатель Контрольного органа назначается на должность и освобождается от занимаемой должности решением Думы, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольного органа вносятся в Думу:

1) председатель Думы;

2) депутаты Думы, численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы;

3) глава Сосвинского городского округа.

3. На основании решения Думы о назначении на должность председателя Контрольного органа, председатель Думы от имени Думы заключает с председателем контрольного органа трудовой договор на неопределенный срок.»;

Статья 35.5. Избрание председателя Контрольного органа

1. Председатель Контрольного органа избирается из числа кандидатов, предложенных в соответствии с п.2 статьи 35.4. настоящего Регламента, тайным голосованием на неопределенный срок большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.

2. После окончания выдвижения кандидатур, Дума утверждает список кандидатов для тайного голосования. В список вносятся все выдвинутые кандидатуры, не взявшие самоотвод. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования и возможен как до, так и после утверждения списка кандидатов.

3. Кандидаты на должность председателя Контрольного органа обладают правом предвыборного выступления на заседании Думы. Очередность выступлений кандидатов определяется в алфавитном порядке. Время для выступлений и ответов на вопросы устанавливается решением Думы.

4. Тайное голосование по выборам председателя Контрольного органа осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом. Кандидат считается избранным на должность председателя Контрольного органа, если в результате тайного голосования за него проголосовало более половины депутатов от установленной численности депутатов.

5. В случае если в бюллетень для тайного голосования были включены фамилии не более двух кандидатов и кандидаты не набрали требуемого для избрания количества голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов.

При этом возможно выдвижение ранее предложенных кандидатов.

В случае если в бюллетень для тайного голосования были включены фамилии более чем двух кандидатов и ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов. При этом возможно выдвижение ранее предложенных кандидатов.

Статья 35.6. Досрочное прекращение полномочий председателя Контрольного органа

1. Досрочное расторжение трудового договора с председателем Контрольного органа осуществляется Думой по основаниям, предусмотренным законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Вопрос о досрочном расторжении трудового договора с председателем Контрольного органа, и досрочном прекращении его полномочий рассматривается Думой в следующем порядке:

1) вопрос вносится на рассмотрение Думой по представлению председателя Думы, группы депутатов численностью не менее одной трети, главой городского округа;

2) в представлении должны быть указаны основания и дата досрочного расторжения трудового договора, к представлению прилагаются документы (копии документов), подтверждающих наличие соответствующего основания для расторжения трудового договора, указанного в представлении;

3) вопрос о досрочном прекращении полномочий и досрочном расторжении трудового договора считается согласованным, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы;

4) в решении Думы о расторжении трудового договора и досрочном прекращении полномочий должны быть указаны сведения об основаниях и дате расторжения (прекращения) трудового договора, после которой полномочия председателя Контрольного органа считаются прекращенными досрочно.

При досрочном прекращении полномочий председателя Контрольного органа, Дума назначает лицо, на которое временно возлагается исполнение полномочий председателя до дня назначения председателя Контрольного органа в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Решение Думы о досрочном расторжении трудового договора с председателем Контрольного органа и досрочном прекращении его полномочий опубликовано.

ликованию и подлежит размещению на официальном сайте Думы;

10) в статье 52:

а) пункт 2 после слова «деятельностью» добавить слова «депутатам Думы, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе»;

б) в абзаце 1 пункта 3 слова «Сосьвинского городского округа» заменить словами «Свердловской области»;

в) после абзаца 3 пункта 3 добавить абзац следующего содержания: «- приобретение специальной тематической литературы»;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».

3. Обнародовать в сети «Интернет» на сайте duma-sosva.ru
4. Решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Сосьвинского городского округа

Г.Н. Макаров

Председатель Думы Сосьвинского городского округа

П.Е. Пикалов

РЕШЕНИЕ от 17.05.2018 № 110

п.г.т. Сосьва

О признании утратившим силу решения Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2018 № 87 «О предложении кандидатур в составы и резерв участковых избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов (референдумов) на территории Сосьвинского городского округа, предложенных Думой Сосьвинского городского округа»

В связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22.1, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа,

РЕШИЛА:

1. Решение Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2018 № 87 «О предложении кандидатур в составы и резерв участковых избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов (референдумов) на территории Сосьвинского городского округа, предложенных Думой Сосьвинского городского округа», признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».
3. Решение обнародовать в сети «Интернет» на сайте duma-sosva.ru
4. Решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы Сосьвинского городского округа

П.Е. Пикалов

РЕШЕНИЕ от 17.05.2018 № 111

п. г. т. Сосьва

О предложении кандидатур в составы и резерв участковых избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов (референдумов) на территории Сосьвинского городского округа, предложенных Думой Сосьвинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом N 67-ФЗ 12.06.2002 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом Свердловской области, требованиями, предъявляемыми к составу избирательных комиссий, с целью формирования участковых избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов (референдумов) руководствуясь статьями 22, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа,

РЕШИЛА:

1. Предложить кандидатуры в составы участковых избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов (референдумов) на территории Сосьвинского городского округа, предложенных Думой Сосьвинского городского округа (приложение № 1).
2. Предложить кандидатуры в резерв участковых избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов (референдумов) на территории Сосьвинского городского округа, предложенных Думой Сосьвинского городского округа (приложение № 2).
3. Направить настоящее решение в Серовскую районную территориальную избирательную комиссию.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».
5. Обнародовать в сети «Интернет» на сайте duma-sosva.ru
6. Решение вступает в силу с момента его подписания.
7. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы Сосьвинского городского округа

П.Е. Пикалов

Приложение № 1
к решению Думы
Сосьвинского городского округа
от 17.05.2018 № 111

Список

кандидатов в члены участковых избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов (референдумов) на территории Сосьвинского городского округа, предложенных Думой Сосьвинского городского округа

Участковая избирательная комиссия	Место жительства	Фамилия	Имя	Отчество
№ 789	п.г.т. Сосьва, ул. Олтинская 12-2	Черненко	Светлана	Олеговна
№ 790	п.г.т. Сосьва, ул. Дорожная, 1-14	Вострцова	Виктория	Васильевна

№ 791	п.г.т. Сосьва, ул. Ломоносова, 17	Левина	Зульфия	Минахмитовна
№ 792	п.г.т. Сосьва, ул. Щелканова, 140-24	Холостягина	Лариса	Александровна
№ 793	п.г.т. Сосьва, ул. Луначарского 42	Чарушин	Илья	Юрьевич
№ 2515	п.г.т. Сосьва, ул. Свердлова, 39	Черкашина	Наталья	Владимировна
№ 794	п. Восточный, пер. Парковый, 1А-1	Лачининская	Наталья	Евгеньевна
№ 795	п. Восточный, Пролетарская, 5-2	Сорокина	Ольга	Викторовна
№ 796	п. Восточный, ул. Ленина, 73-1	Ласкова	Татьяна	Ивановна
№ 797	п. Восточный, ул. М.Горького, 51-2	Коновалова	Светлана	Ивановна
№ 2516	п. Восточный, ул. Лесная, 4	Романова	Валерия	Валерьевна
№ 805	с. Кошай, ул. Молодежная, 9-1	Шубина	Татьяна	Николаевна
№ 806	с. Романово, ул. Механизаторов, 12	Романова	Екатерина	Александровна

Приложение № 2
к решению Думы
Сосьвинского городского округа
от 17.05.2018 № 111

Список

кандидатов в резерв участковых избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов (референдумов) на территории Сосьвинского городского округа, предложенных Думой Сосьвинского городского округа

Участковая избирательная комиссия	Место жительства	Фамилия	Имя	Отчество
789	п.г.т. Сосьва, ул. Митина, 5-2	Рычкова	Светлана	Вячеславовна
790	п.г.т. Сосьва, ул. Урицкого, 37-2	Шорохова	Татьяна	Александровна
792	п.г.т. Сосьва, ул. Карла – Маркса, 7	Плюснина	Елена	Валерьевна
792	п.г.т. Сосьва, ул. Щелканова, 1-2	Грасис	Анастасия	Игоревна
791	п.г.т. Сосьва, ул. Щелканова, 1-2	Росицкий	Виталий	Евгеньевич
793	п.г.т. Сосьва, ул. Ломоносова, 6-1	Куриленко	Марина	Владимировна
791	п.г.т. Сосьва, ул. Ломоносова, 6-1	Зайцева	Анастасия	Александровна
2515	п.г.т. Сосьва, ул. Пушкина, 1	Штейнбрехт	Марианна	Георгиевна

РЕШЕНИЕ от 17.05.2018 № 112

п.г.т. Сосьва

О признании утратившим силу решения Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2018 № 100 «О признании депутатского обращения депутата Думы Сосьвинского городского округа Пикалова Павла Евгеньевича к Серовскому городскому прокурору Аржаховскому Андрею Сергеевичу депутатским запросом».

В связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22.1, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа,

РЕШИЛА:

1. Решение Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2018 № 100 «О признании депутатского обращения депутата Думы Сосьвинского городского округа Пикалова Павла Евгеньевича к Серовскому городскому прокурору Аржаховскому Андрею Сергеевичу депутатским запросом», признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».
3. Решение обнародовать в сети «Интернет» на сайте duma-sosva.ru
4. Решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Думы
Сосьвинского городского округа**

П.Е. Пикалов

РЕШЕНИЕ от 17.05.2018 № 113

п.г.т. Сосьва

О признании утратившим силу решения Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2018 № 98 «О назначении и проведении депутатского расследования»

В связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22.1, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа,

РЕШИЛА:

1. Решение Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2018 № 98 «О назначении и проведении депутатского расследования», признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».
3. Решение обнародовать в сети «Интернет» на сайте duma-sosva.ru
4. Решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Думы
Сосьвинского городского округа**

П.Е. Пикалов

РЕШЕНИЕ от 17.05.2018 № 114

п.г.т. Сосьва

О признании утратившим силу решения Думы Сосьвинского городского округа от 22.03.2018 № 76 «Об утверждении перечня должностных лиц Думы Сосьвинского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законом Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

В связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22.1, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа,

РЕШИЛА:

1. Решение Думы Сосьвинского городского округа от 22.03.2018 № 76 «Об утверждении перечня должностных лиц Думы Сосьвинского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законом Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».
3. Решение обнародовать в сети «Интернет» на сайте duma-sosva.ru
4. Решение вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Думы
Сосьвинского городского округа**

П.Е. Пикалов

РЕШЕНИЕ от 17.05.2018 № 115

п.г.т. Сосьва

О награждении Благодарственным письмом Думы Сосьвинского городского округа

В связи с 65-летием со Дня основания Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п.Сосьва, руководствуясь Положением о Почетной грамоте и Благодарственным письме Думы Сосьвинского городского округа, утвержденным решением Думы Сосьвинского городского округа от 28.06.2007 № 319, с изменением, внесенным решением Думы Сосьвинского городского округа от 02.02.2012 № 653, руководствуясь статьями 22, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Наградить Благодарственным письмом Думы Сосьвинского городского округа Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества п.Сосьва за значительный вклад в качественную и эффективную организацию дополнительного образовательного процесса, повышение имиджа Сосьвинского городского округа и в связи с 65-летием со Дня основания.
2. Решение обнародовать в сети «Интернет» на сайте duma-sosva.ru
3. Решение вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель
Думы Сосьвинского
городского округа**

П.Е. Пикалов



Официальный сайт Сосьвинского городского округа

adm-sosva.ru

**ДУМА СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ИНФОРМИРУЕТ:**

14 июня 2018 года в 10 часов 30 минут состоится 11 очередное заседание Думы Сосьвинского городского округа шестого созыва, по адресу: Серовский район, п.г.т Сосьва, ул. Митина, 1а.

Основные вопросы повестки заседания:

1. Об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за 2017 год. Заключение контрольного органа на отчет об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за 2017 год.
Заключение контрольного органа на проект решения Думы Сосьвинского

городского округа «Об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за 2017 год».

2. О внесении изменений в решение Думы Сосьвинского городского округа «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

Заключение на проект решения Думы Сосьвинского городского округа «О внесении изменений в решение Думы Сосьвинского городского округа «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

3. Информация контрольного органа Сосьвинского городского округа о результатах контрольных мероприятий.

**Председатель Думы
Сосьвинского городского округа**

П.Е. Пикалов

ПРОТОКОЛ

Проведения публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за 2017 год»

28.05.2018
п.г.т. Сосьва

28.05.2018 г.

Место проведения: здание районного культурно-спортивного комплекса (РКСК)

Адрес: п.г.т. Сосьва, ул. Балдина, 35

Время проведения: 13.00

Председательствующий – начальник Финансового управления администрации Сосьвинского ГО – Панченко Л.В.

Секретарь - Колесниченко Ю.Г.

Повестка дня:

1. Проект решения Думы Сосьвинского городского округа «Об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за 2017 год»

Председательствующий Панченко Л.В.: Публичные слушания проводятся в соответствии с постановлением главы Сосьвинского городского округа от 16.04.2018 № 14 «О проведении публичных слушаний в Сосьвинском городском округе по проекту решения Думы Сосьвинского городского округа «Об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за 2017 год». В общественно-политической газете Серовский рабочий № 32 (20176) часть 2 от 28 апреля 2018 года) было опубликовано объявление о проведении публичных слушаний по проекту: «Об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за 2017 год».

Проект решения «Об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за 2017 год» для ознакомления, замечаний и предложений размещён на официальном сайте Сосьвинского городского округа.

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний опубликовано в общественно-политической газете Серовский рабочий № 32 (20176) часть 2 от 28 апреля 2018 года.

К установленному сроку в администрацию Сосьвинского городского округа предложений и замечаний по проекту решения Думы Сосьвинского городского округа «Об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за 2017 год» не поступило.

На публичных слушаниях присутствуют 21 человек: Пикалов П.Е. – председатель Думы Сосьвинского городского округа, Телевной В.В. – председатель постоянной депутатской комиссии Думы Сосьвинского городского округа по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов, работники администрации Сосьвинского городского округа и представители общественности.

Ответственность за подготовку и проведение слушаний возложена на Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа. Вести слушания поручено мне: Панченко Л.В. – начальнику Финансового управления администрации Сосьвинского городского округа.

Слово для доклада предоставляется Панченко Л.В.–начальнику Финансового управления.

Панченко Л.В.: «Уважаемые участники публичных слушаний! Администрация Сосьвинского городского округа проводит процедуру публичных слушаний для рассмотрения отчета об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за 2017 год.

Бюджетные расходы в 2017 году были ориентированы на выполнение расходных обязательств, включая социальные обязательства отдельным категориям граждан, обязательств по финансовому обеспечению муниципальных заданий на оказание услуг муниципальными учреждениями. Всего в целях качественного и полного осуществления расходных обязательств за 2017 год финансовым управлением осуществлено 8 корректировок бюджета. Изменения связаны с уточнением дополнительных доходов в течение финансового года, поступлением межбюджетных трансфертов из вышестоящих уровней бюджетов, наличием остатков средств на едином счете бюджета Сосьвинского городского округа на 01.01.2017 года. Пояснила информацию по анализу исполнения бюджета городского округа по доходам и расходам за 2017 год, по муниципаль-

ному долгу за 2017 год.

Основными направлениями стратегии управления муниципальным долгом являлись: своевременность исполнения долговых обязательств городского округа; недопущение увеличения расходов бюджета Сосьвинского городского округа на обслуживание муниципального долга за счет пеней и штрафов; планомерное снижение долговой нагрузки на бюджет Сосьвинского городского округа в среднесрочной перспективе.

В заключении сказала, что Отчет об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за 2017 год был представлен в Министерство финансов Свердловской области и принят без замечаний.

В процессе исполнения бюджета принимались меры экономного использования бюджетных средств, которые позволили профинсировать первоочередные расходы, не допустить задолженности по заработной плате и в полном объеме обеспечить все предусмотренные законодательством денежные выплаты.

В 2018 году необходимо уделить работе по недоимке по платежам в местный бюджет и улучшить работу с плательщиками, имеющими недоимку и по итогам года добиться её снижения к сложившейся на начало 2018 года.

Основными направлениями по работе с расходной частью бюджета должны стать:

- обеспечение режима экономии бюджетных средств, в том числе за счет применения сдерживающих механизмов, обеспечивающих приоритетное финансирование первоочередных и социально-значимых обязательств;
- реализация мероприятий по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов с максимальным сокращением неэффективных расходов, в том числе за счет оптимизации бюджетной сети, повышения эффективности оказания муниципальных услуг;
- продолжение работы в рамках плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики местного бюджета, особенно по мероприятиям, обеспечивающим погашение кредиторской задолженности местного бюджета.

В расходовании общественных финансов, требования ужесточаются год от года, на сегодня не только целевое использование бюджетных средств, но и эффективное их расходование являются основными направлениями в работе каждого руководителя муниципального учреждения.

Председательствующий на публичных слушаниях: Панченко Л.В.

Уважаемые участники публичных слушаний, прошу Вас задавать вопросы или вносить имеющиеся по данному документу предложения.

1. В ходе обсуждения вопроса приняли участие: Пикалов П.Е. – председатель Думы Сосьвинского городского округа, Телевной В.В. – председатель постоянной депутатской комиссии Думы Сосьвинского городского округа по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов.

Председательствующий на публичных слушаниях: Панченко Л.В.

Уважаемые участники публичных слушаний, прошу Вас задавать еще вопросы или вносить имеющиеся по данному документу предложения. Вопросов, предложений по проекту не поступило.

Публичные слушания считать состоявшимися. Проект решения Думы об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за 2017 год предлагаю вынести на рассмотрение Думы Сосьвинского городского округа.

Решили:

1. Одобрить проект решения Думы Сосьвинского городского округа «Об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за 2017 год»
2. Рекомендовать Думе Сосьвинского городского округа принять решение об утверждении данного проекта.
3. Опубликовать Протокол проведения публичных слушаний в общественно-политической газете «Серовский рабочий» не позднее 15 дней со дня проведения публичных слушаний.

Результаты голосования: «за» - 21 чел., против» - 0 чел. «возд.» - 0 чел.

Председательствующий

Л.В. Панченко

Секретарь

Ю.Г. Колесниченко



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.06.2018 № 378 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в летний период 2018 года на территории Сосьвинского городского округа»

1 стр.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.05.2018 № 381 «Об утверждении Порядка расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета бюджету Сосьвинского городского округа на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году»

1 стр.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.05.2018 № 396 «Об утверждении программы проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов в Сосьвинском городском округе»

3 стр.

ДУМА СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ШЕСТОЙ СОЗЫВ ДЕСЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ от 17.05.2018 № 102 «О признании утратившим силу решения Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2018 № 93 «Об утверждении Положения «О порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности депутатами Сосьвинского городского округа, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе»

6 стр.

РЕШЕНИЕ от 17.05.2018 № 104 «О признании утратившим силу решения Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2018 № 97 «Об утверждении Положения об организационно-правовом отделе аппарата Думы Сосьвинского городского округа»

6 стр.

РЕШЕНИЕ от 17.05.2018 № 105 «Об утверждении Положения об организационно-правовом отделе аппарата Думы Сосьвинского городского округа»

6 стр.

РЕШЕНИЕ от 17.05.2018 № 106 «О признании утратившим силу решения Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2018 № 89 «О внесении изменений в Положение о контрольном органе Сосьвинского городского округа, утвержденное решением Думы Сосьвинского городского округа от 22.12.2011 № 629»

8 стр.

РЕШЕНИЕ от 17.05.2018 № 107 «О внесении изменений в Положение о контрольном органе Сосьвинского городского округа, утвержденное решением Думы Сосьвинского городского округа от 22.12.2011 № 629»

8 стр.

РЕШЕНИЕ от 17.05.2018 № 108 «О признании утратившим силу решения Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2018 № 92 «О внесении изменений в Регламент Думы Сосьвинского городского округа, утвержденный решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.04.2011 № 523»

11 стр.

РЕШЕНИЕ от 17.05.2018 № 109 «О внесении изменений в Регламент Думы Сосьвинского городского округа, утвержденный решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.04.2011 № 523»

11 стр.

РЕШЕНИЕ от 17.05.2018 № 110 «О признании утратившим силу решения Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2018 № 87 «О предложении кандидатур в составы и резерв участковых избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов (референдумов) на территории Сосьвинского городского округа, предложенных Думой Сосьвинского городского округа»

13 стр.

РЕШЕНИЕ от 17.05.2018 № 111 «О предложении кандидатур в составы и резерв участковых избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов (референдумов) на территории Сосьвинского городского округа, предложенных Думой Сосьвинского городского округа»

13 стр.

РЕШЕНИЕ от 17.05.2018 № 112 «О признании утратившим силу решения Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2018 № 100 «О признании депутатского обращения депутата Думы Сосьвинского городского округа Пикалова Павла Евгеньевича к Серовскому городскому прокурору Аржаховскому Андрею Сергеевичу депутатским запросом»

14 стр.

РЕШЕНИЕ от 17.05.2018 № 113 «О признании утратившим силу решения Думы Сосьвинского городского округа от 19.04.2018 № 98 «О назначении и проведении депутатского расследования»

14 стр.

РЕШЕНИЕ от 17.05.2018 № 114 «О признании утратившим силу решения Думы Сосьвинского городского округа от 22.03.2018 № 76 «Об утверждении перечня должностных лиц Думы Сосьвинского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законом Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

14 стр.

РЕШЕНИЕ от 17.05.2018 № 115 «О награждении Благодарственным письмом Думы Сосьвинского городского округа»

14 стр.

Дума Сосьвинского городского округа информирует (об 11 очередном заседании Думы Сосьвинского городского округа шестого созыва)

15 стр.

Протокол проведения публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета Сосьвинского городского округа за 2017 год»

15 стр.

Серовский РАБОЧИЙ

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ66-01600 от 19 июля 2016 года.

УЧРЕДИТЕЛИ: Управление делами губернатора Свердловской области и правительства Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1); администрация Серовского городского округа (624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, д. 140).

ИЗДАТЕЛЬ: ГАУПСО «Редакция газеты «Серовский рабочий». И.о. главного редактора – С.Н. Малинов.

Общественно-политическая газета. Данный выпуск распространяется бесплатно. Категория информационной продукции: 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Карла Маркса, 39. Телефон: (34385) 66-155. E-mail: serov.rb@mail.ru.

ОТПЕЧАТАНО: Березовская типография ГУП СО «Монетный щербеночный завод». 623700, Свердловская область, г. Березовский, ул. Красных героев, 10.

Тираж 50 экз. Заказ № 1685. Номер подписан в печать 02.06.2018 г. по графику – 15.00, фактически – 15.00.