Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2018 г. N 1100

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИВАТИЗАЦИЯ

ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА",

УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ

СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.12.2014 N 1093

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Постановление от 17.10.2018 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" издано Правительством Свердловской области, а не Правительством Российской Федерации, и имеет номер 697-ПП, а не 697. |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9582A7D30E23B816DB59F0894153A71F5AA85120A20401CAB1387AE3C1AEE03677002D35FF29BC91CBFC1D356Fq4n3K) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9582A7D30E23B816DB59F0894153A71F5AA95520A10E01CAB1387AE3C1AEE03677002D35FF29BC91CBFC1D356Fq4n3K) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=9582A7D30E23B816DB59F0894153A71F5AA85227AE0501CAB1387AE3C1AEE03677002D35FF29BC91CBFC1D356Fq4n3K) Правительства Российской Федерации от 13.06.2018 N 676 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=9582A7D30E23B816DB59EE84573FF91558A30C2BA50F0C9BE4657CB49EFEE6632540736CAC6BF79CCFE401356854C43012qCn6K) Правительства Российской Федерации от 17.10.2018 N 697 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", руководствуясь [статьями 27](consultantplus://offline/ref=9582A7D30E23B816DB59EE84573FF91558A30C2BA5080A98E96B7CB49EFEE6632540736CBE6BAF90CDE3183C6D419261579A06ABA738BADF4E43D2C9qCn2K), [45](consultantplus://offline/ref=9582A7D30E23B816DB59EE84573FF91558A30C2BA5080A98E96B7CB49EFEE6632540736CBE6BAF90CDE2193C66419261579A06ABA738BADF4E43D2C9qCn2K) Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа постановляет:

1. Внести в административный [регламент](consultantplus://offline/ref=9582A7D30E23B816DB59EE84573FF91558A30C2BA50E099FEB6C7CB49EFEE6632540736CBE6BAF90CDE21F346C419261579A06ABA738BADF4E43D2C9qCn2K) предоставления муниципальной услуги "Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда", утвержденный Постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 01.12.2014 N 1093 (в редакции Постановлений администрации Сосьвинского городского округа от 10.09.2015 N 739, от 02.03.2016 N 124, от 10.01.2017 N 7), следующие изменения:

1) [подпункт 1 пункта 3 раздела I](consultantplus://offline/ref=9582A7D30E23B816DB59EE84573FF91558A30C2BA50E099FEB6C7CB49EFEE6632540736CBE6BAF90CDE21C356B419261579A06ABA738BADF4E43D2C9qCn2K) "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ" изложить в новой редакции:

"1) Администрацией Сосьвинского городского округа в лице Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа "Комитет по управлению муниципальным имуществом" (далее - КУМИ);";

2) [подпункт 4 пункта 3 раздела I](consultantplus://offline/ref=9582A7D30E23B816DB59EE84573FF91558A30C2BA50E099FEB6C7CB49EFEE6632540736CBE6BAF90CDE21F376B419261579A06ABA738BADF4E43D2C9qCn2K) "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ" изложить в новой редакции:

"4) на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в сети Интернет;";

3) [подпункт 7 пункта 3 раздела I](consultantplus://offline/ref=9582A7D30E23B816DB59EE84573FF91558A30C2BA50E099FEB6C7CB49EFEE6632540736CBE6BAF90CDE21F3766419261579A06ABA738BADF4E43D2C9qCn2K) "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ" изложить в новой редакции:

"7) в электронной форме получатель услуги может направить обращение о предоставлении информации об услуге с использованием возможностей электронной приемной официального сайта администрации Сосьвинского городского округа в сети Интернет;";

4) [абзац седьмой](consultantplus://offline/ref=9582A7D30E23B816DB59EE84573FF91558A30C2BA50E099FEB6C7CB49EFEE6632540736CBE6BAF90CDE21F3167419261579A06ABA738BADF4E43D2C9qCn2K) и [восьмой подпункта 8 пункта 3 раздела I](consultantplus://offline/ref=9582A7D30E23B816DB59EE84573FF91558A30C2BA50E099FEB6C7CB49EFEE6632540736CBE6BAF90CDE21F306D419261579A06ABA738BADF4E43D2C9qCn2K) "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ" исключить;

5) [пункт 8 раздела II](consultantplus://offline/ref=9582A7D30E23B816DB59EE84573FF91558A30C2BA50E099FEB6C7CB49EFEE6632540736CBE6BAF90CDE21F326F419261579A06ABA738BADF4E43D2C9qCn2K) "СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ" изложить в новой редакции:

"8. При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу заявители (представители заявителя) имеют право на обращение в любой МФЦ вне зависимости от места регистрации заявителя (представителя заявителя) по месту жительства, места нахождения объекта недвижимости в соответствии с действием экстерриториального принципа.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу обеспечивается при личном обращении заявителя по месту пребывания заявителя (представителя заявителя) в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.";

6) [абзац второй пункта 19 раздела III](consultantplus://offline/ref=9582A7D30E23B816DB59EE84573FF91558A30C2BA50E099FEB6C7CB49EFEE6632540736CBE6BAF90CDE21E366B419261579A06ABA738BADF4E43D2C9qCn2K) "СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ" исключить;

7) [раздел III](consultantplus://offline/ref=9582A7D30E23B816DB59EE84573FF91558A30C2BA50E099FEB6C7CB49EFEE6632540736CBE6BAF90CDE21E3769419261579A06ABA738BADF4E43D2C9qCn2K) "СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ" дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

"20.1. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в КУМИ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Регистрация и рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляются в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9582A7D30E23B816DB59F0894153A71F5AA9562EA50C01CAB1387AE3C1AEE03677002D35FF29BC91CBFC1D356Fq4n3K) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в КУМИ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.";

8) в [пункте 28 раздела V](consultantplus://offline/ref=9582A7D30E23B816DB59EE84573FF91558A30C2BA50E099FEB6C7CB49EFEE6632540736CBE6BAF90CDE21E3C6D419261579A06ABA738BADF4E43D2C9qCn2K) "ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА И ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ" исключить слова "на адрес: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45, по электронной почте на адрес: serovregion@yandex.ru";

9) в [приложении N 1](consultantplus://offline/ref=9582A7D30E23B816DB59EE84573FF91558A30C2BA50E099FEB6C7CB49EFEE6632540736CBE6BAF90CDE21D346D419261579A06ABA738BADF4E43D2C9qCn2K) к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда" [слова](consultantplus://offline/ref=9582A7D30E23B816DB59EE84573FF91558A30C2BA50E099FEB6C7CB49EFEE6632540736CBE6BAF90CDE21D346C419261579A06ABA738BADF4E43D2C9qCn2K) "Главе администрации Сосьвинского городского округа" заменить словами "Главе Сосьвинского городского округа";

10) [приложение N 3](consultantplus://offline/ref=9582A7D30E23B816DB59EE84573FF91558A30C2BA50E099FEB6C7CB49EFEE6632540736CBE6BAF90CDE21D376B419261579A06ABA738BADF4E43D2C9qCn2K) к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда" исключить.

2. Отраслевому органу администрации Сосьвинского городского округа "Комитет по управлению муниципальным имуществом" (Чурилова Ю.П.) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестре государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Серовский рабочий".

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа Киселева А.В.

Глава

Сосьвинского городского округа

Г.Н.МАКАРОВ