

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.10.2013 № 891

р.п. Сосьва

***Об утверждении регламента******информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации***

В целях подготовки к исполнению постановления Правительства Российской

Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», руководствуясь ст.ст. 30.1, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте и опубликовать в приложении к информационной общественно-политической газете «Новая плюс Серов ТВ» - «Муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по ЖКХ, транспорту, связи и строительству Аветисяна К.Б.

Исполняющий обязанности

главы администрации

Сосьвинского городского округа М.А. Иванов

Утверждён

постановлением администрации

Сосьвинского городского округа

от 18.10. 2013 г. № 891

**Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации**

1. В соответствии с п.4.2 Соглашения об информационном взаимодействии № 1 от 06.08.2013г. администрация Сосьвинского городского округа (далее «Орган местного самоуправления») ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, обеспечивает предоставление Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (далее «Министерство») полной и достоверной информации о текущем состоянии жилищного фонда и управления жилищным фондом.

2. Информационное взаимодействие, предусмотренное настоящим Соглашением, осуществляется в электронном виде.

3. Способы предоставления информации Органом местного самоуправления:

3.1. Предоставление и актуализация информации осуществляется путем обеспечения внесения информации в РИАС ЖКХ зарегистрированными пользователями Органа местного самоуправления.

3.1.1. Доступ к Региональной информационно-аналитической системе (далее – РИАС ЖКХ) организован через сайт в сети Интернет ([http://sve.o7gkh.ru](http://sve.o7gkh.ru/)).

3.1.2. Под зарегистрированными пользователями понимаются:

- **Оператор ввода информации** – сотрудник (представитель) Органа местного самоуправления, наделенный полномочиями для внесения информации в РИАС ЖКХ.

- **Аналитик** – сотрудник (представитель) Органа местного самоуправления, наделенный полномочиями формирования электронных документов и необходимых отчетов в целях анализа и мониторинга информации.

3.1.3. Порядок регистрации пользователей и предоставления параметров доступа в РИАС ЖКХ определяются п.4 настоящего Регламента.

3.1.4. Министерство обеспечивает контроль полноты и своевременности предоставления данных посредством формирования необходимых отчетов и анализа данных в РИАС ЖКХ. При выявлении факта некорректного предоставления данных, Министерство направляет в адрес Органа местного самоуправления извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, подлежащих устранению в течение десяти рабочих дней.

3.2. Предоставление информации осуществляется путем направления информации в адрес Министерства в виде электронных документов (реестров данных).

3.2.1. Электронные документы формируются в соответствии с формами электронных документов, определенными Приложением № 2 к настоящему Регламенту.

3.2.2. Электронные документы архивируются в файл в формате zip и направляются на электронный адрес Министерства (portal\_gkh@inbox.ru) не позднее срока, определенного для каждой электронной формы документа.

3.2.3. Тема электронного письма формируется следующим образом: НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, пробел, КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВИВШЕЙ ДОКУМЕНТЫ, пробел, ДАТА НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА (в виде дд.мм.гг).

3.2.4. Электронные документы могут быть направлены в адрес Министерства только посредством электронной почты зарегистрированных пользователей.

3.2.5. Под зарегистрированными пользователями понимаются:

- **Оператор данных** – сотрудник (представитель) Органа местного самоуправления, наделенный полномочиями для формирования электронных документов и их направления в адрес Министерства.

- **Аналитик** – сотрудник (представитель) Органа местного самоуправления, наделенный полномочиями формирования электронных документов и необходимых отчетов в целях анализа и мониторинга информации.

3.2.6. Порядок регистрации пользователей и предоставления параметров доступа в РИАС ЖКХ определяются п.4 настоящего Регламента.

3.2.7. При выявлении факта некорректного предоставления данных, Министерство направляет в адрес Органа местного самоуправления извещение о необходимости внесения корректировок в электронные документы с указанием замечаний, подлежащих устранению в течение десяти рабочих дней.

3.2.8. Последующая актуализация информации осуществляется в соответствии с п.3.1 настоящего регламента.

4. Порядок регистрации пользователя и предоставления параметров доступа в РИАС ЖКХ

* 1. Основанием для регистрации пользователя является заявление на регистрацию, направленное на выделенный адрес электронной почты Министерства (portal\_gkh@inbox.ru).
  2. Заявление на регистрацию составляется в соответствии с формой, определенной Приложением № 1 настоящего Регламента, и подписывается уполномоченным лицом Органа местного самоуправления. Приложением к заявлению являются заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление на регистрацию.
  3. При получении надлежащим образом заполненного заявления, Министерство в течение пяти рабочих дней осуществляет мероприятия по регистрации параметров доступа пользователя в РИАС ЖКХ.
  4. Документ, содержащий параметры доступа пользователя в РИАС ЖКХ, заверяется подписью уполномоченного представителя Министерства и выдается руководителю или уполномоченному представителю Органа местного самоуправления в закрытом конверте при предъявлении документов, удостоверяющих личность получателя доступа, или доверенности, удостоверяющей полномочия представителя.

1. Прекращение доступа пользователя к РИАС ЖКХ.
   1. Орган местного самоуправления в случае увольнения, перевода на другое место работы, истечения срока полномочий сотрудника, либо по решению руководителя Органа местного самоуправления направляет в адрес Министерства обращение о прекращении доступа к РИАС ЖКХ соответствующего сотрудника. Регистрация нового пользователя производится в соответствии с п.4.1 настоящего Регламента.

Приложение № 1 к Регламенту

информационного взаимодействия лиц,

осуществляющих поставки ресурсов,

необходимых для предоставления

коммунальных услуг, и (или)

оказывающих коммунальные услуги

в многоквартирных и жилых домах

либо услуги (работы) по содержанию

и ремонту общего имущества

собственников помещений в

многоквартирных домах,

при предоставлении информации.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на регистрацию пользователя и предоставление параметров доступа в Региональную информационно-аналитическую систему управления ЖКХ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное и краткое наименование организации | Администрация Сосьвинского городского округа |
| 2 | Реквизиты организации | Адрес: 624971 Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева,45  ОГРН 1026601817329 ИНН 6650001740  КПП 665001001 ОКПО 04041869  Банковские реквизиты: УФК по Свердловской области (Финансовое управление Сосьвинского городского округа, Администрация Сосьвинского городского округа) л/с 03901460010 ГРКЦ ГУ банка России по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 046577001 счет 40204810600000226232 |
| 3 | Сайт, электронный адрес, контактные телефоны, факс | Сайт: htt//www.sosvaokrug.ru//  Электронный адрес: [serovregion@yandex.ru](mailto:serovregion@yandex.ru)  Контактный телефон: (34385) 4-44-44,4-44-32  Факс: (34385) 4-47-30 |
| 4 | Сведения о руководителе   * должность, фамилия, имя, отчество; * основание полномочий, дата и номер приказа о вступлении в должность; * контактная информация (телефон, эл. адрес) | Глава администрации Сосьвинского городского округа Козяев Александр Викторович  Основание полномочий: Распоряжение главы администрации Сосьвинского городского округа от 01.06.2012 № 14 «О назначении на должность главы администрации Сосьвинского городского округа»  Контактная информация:  Телефон: (34385) 4-43-43  Факс: (34385) 4-47-30 |
| 5 | Сфера деятельности организации | □Орган местного самоуправления |
| 6 | Адрес электронной почты для информирования о состоянии выполнения заявления | sosva\_jkh@mail.ru |

Прошу зарегистрировать в качестве пользователей РИАСУ ЖКХ сотрудников:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | ФИО | Контактная информация | | Права пользователя \* | | | | Примечание |
| Телефон | Адрес электронной почты | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Председатель отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике, транспорту и связи» | Сысолятин Валерий Николаевич | (34385)  4-44-32 | sosva\_jkh@mail.ru | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Председатель отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» | Сутягин  Дмитрий  Николаевич | (34385)  4-42-52 | sosva\_kumi@mail.ru |  | 2 |  |  |  |
| 3 | Старший инспектор МКУ «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа» | Лапенкова Ирина Игоревна | (34385)  4-43-46 | sosva\_otdel@mail.ru |  | 2 |  |  |  |
| 4 | Специалист 2-ой категории отраслевого округа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике, транспорту и связи» | Манзыркова Елена Юрьевна | (34385)  4-43-33 | sosva\_jkh@mail.ru |  |  | 3 |  |  |
| 5 | Главный специалист отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике, транспорту и связи» | Щепеткина  Светлана  Васильевна | (34385)  6-94-00 | sosva\_jkh@mail.ru |  |  |  | 4 |  |

\* Права пользователя (могут быть выбраны одновременно несколько вариантов для пользователя):

1. Администратор системы ОМС (только для Органов местного самоуправления);

2. Оператор ввода информации;

3. Оператор данных;

4. Аналитик.

Приложения:1. Распоряжение главы администрации Сосьвинского городского округа от 01.06.2012 № 14 «О назначении на должность главы администрации Сосьвинского городского округа»

2. Распоряжение администрации Сосьвинского городского округа от 09.10.2013 № 145 «О возложении временно исполнения обязанностей главы администрации Сосьвинского городского округа на Иванова М.А.»

Исполняющий обязанности главы администрации

Сосьвинского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. Приложение № 2 к **Регламенту**

**информационного взаимодействия лиц,**

**осуществляющих поставки ресурсов,**

**необходимых для предоставления**

**коммунальных услуг, и (или)**

**оказывающих коммунальные услуги**

**в многоквартирных и жилых домах**

**либо услуги (работы) по содержанию**

**и ремонту общего имущества**

**собственников помещений в**

**многоквартирных домах,**

**при предоставлении информации.**

**Форматы реестров данных**

Содержание

[1. Структура реестров данных](#_Toc358107857)

[2. Перечень реестров данных](#_Toc358107858)

[3. Порядок загрузки реестров данных](#_Toc358107859)

[4. Форматы реестров данных](#_Toc358107860)

[4.1. Реестр домов](#_Toc358107861)

[4.2. ТП МКД. Общие сведения о жилом доме](#_Toc358107862)

[4.3. ТП МКД. Техническое описание здания](#_Toc358107863)

[4.4. ТП МКД. Эксплуатационные характеристики здания](#_Toc358107864)

[4.5. ТП МКД. Энергетические характеристики здания](#_Toc358107865)

[4.6. ТП МКД. Характеристика жилых помещений](#_Toc358107866)

[4.7. Реестр помещений](#_Toc358107867)

[4.8. Реестр общедомовых приборов учета](#_Toc358107868)

[4.9. Реестр показаний общедомовых приборов учета](#_Toc358107869)

[4.10. Объемы потребления коммунальных ресурсов по домам](#_Toc358107870)

[4.11. Реестр индивидуальных приборов учета](#_Toc358107871)

[4.12. Реестр показаний индивидуальных приборов учета](#_Toc358107872)

[4.13. Реестр субъектов ЖКХ](#_Toc358107873)

[4.14. Реестр сведений о режимах работы организаций](#_Toc358107874)

[4.15. Реестр членства субъектов ЖКХ в СРО](#_Toc358107875)

[4.16. Реестр членов правления ТСЖ](#_Toc358107876)

[4.17. Совет дома](#_Toc358107877)

[4.18. Реестр домов в управлении](#_Toc358107878)

[4.19. Перечень жилищно–коммунальных услуг МКД](#_Toc358107879)

[4.20. Реестр оказываемых услуг и выполняемых работ по содержанию жилья](#_Toc358107880)

[4.21. Реестр выполненных работ по текущему и капитальному ремонту МКД](#_Toc358107881)

[4.22. Реестр аварийных и планово-предупредительных работ на объектах коммунальной инфраструктуры](#_Toc358107882)

[4.23. Реестр объектов жилого фонда, на которых проводятся аварийные и планово-предупредительные работы](#_Toc358107883)

[4.24. Реестр ограничений поставки ЖКУ](#_Toc358107884)

[4.25. Реестр лицевых счетов](#_Toc358107885)

[4.26. Услуги на лицевом счете](#_Toc358107886)

[4.27. Реестр начислений и оплат по лицевым счетам](#_Toc358107887)

[4.28. Сведения о предоставлении субсидий и мер социальной поддержки по оплате за ЖКУ](#_Toc358107888)

[4.29. Реестр регистраций граждан](#_Toc358107889)

[4.30. Сведения о тарифах РСО на коммунальные ресурсы](#_Toc358107890)

[4.31. Реестр расчетов между УО и РСО за коммунальные ресурсы по данным УО](#_Toc358107891)

[4.32. Реестр расчетов между УО и РСО за коммунальные ресурсы по данным РСО](#_Toc358107892)

[4.33. Раскрытие информации УО. Cведения о доходах/ расходах УО](#_Toc358107893)

[4.34. Раскрытие информации УО. Сведения о привлечении УО к административной ответственности](#_Toc358107894)

[4.35. Раскрытие информации УО. Сведения о фактах выявления отклонения от условий договора](#_Toc358107895)

[4.36. Раскрытие информации УО. Сведения УО о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы](#_Toc358107896)

[5. Форматы реестров данных сегментов «Государственные, региональные, муниципальные программы в сфере ЖКХ» и «Инспектирование жилого фонда»](#_Toc358107897)

[5.1. Реестр программ](#_Toc358107898)

[5.2. Индикатор программы](#_Toc358107899)

[5.3. Значение индикатора программы](#_Toc358107900)

[5.4. Элементы программы](#_Toc358107901)

[5.5. Лимит финансирования](#_Toc358107902)

[5.6. Бюджет лимита финансирования программы](#_Toc358107903)

[5.7. Сумма бюджетов лимитов финансирования](#_Toc358107904)

[5.8. Финансовое исполнение программы](#_Toc358107905)

[5.9. Источники финансирования](#_Toc358107906)

[5.10. Энергосберегающие мероприятия](#_Toc358107907)

[5.11. Объекты программы энергосбережения](#_Toc358107908)

[5.12. Объемы и источники финансирования программы](#_Toc358107909)

[5.13. Объекты капитального ремонта](#_Toc358107910)

[5.14. Работы по объекту капитального ремонта](#_Toc358107911)

[5.15. Платежные поручения по объекту капитального ремонта](#_Toc358107912)

[5.16. Акты выполненных работ по объекту капитального ремонта](#_Toc358107913)

[5.17. Объекты программы переселения](#_Toc358107914)

[5.18. Нарушения управляющей организации](#_Toc358107915)

[5.19. Проведенные проверки](#_Toc358107916)

[5.20. Проверяемые дома](#_Toc358107917)

[5.21. Нарушения по раскрытию](#_Toc358107918)

[5.22. Раскрытие информации](#_Toc358107919)

[6. Справочники](#_Toc358107920)

[6.1. Справочник видов жилого фонда](#_Toc358107921)

[6.2. Справочник степеней благоустройства МКД](#_Toc358107922)

[6.3. Справочник форм собственности](#_Toc358107923)

[6.4. Справочник видов жилых помещений в зависимости от цели использования](#_Toc358107924)

[6.5. Справочник видов помещений](#_Toc358107925)

[6.6. Справочник способов управления](#_Toc358107926)

[6.7. Справочник услуг](#_Toc358107927)

[6.8. Справочник единиц измерения](#_Toc358107928)

[6.9. Справочник видов сетей инженерной инфраструктуры](#_Toc358107929)

[6.10. Справочник типов регистрации граждан](#_Toc358107930)

[6.11. Справочник отраслей коммунального хозяйства](#_Toc358107931)

[6.12. Справочник категорий потребителей коммунальных ресурсов](#_Toc358107932)

[6.13. Справочник способов доставки мер социальной поддержки](#_Toc358107933)

[6.14. Справочник источников финансирования](#_Toc358107934)

[6.15. Справочник стран мира](#_Toc358107935)

[7. Справочники сегментов «Государственные, региональные, муниципальные программы в сфере ЖКХ» и «Инспектирование жилого фонда»](#_Toc358107936)

[7.1. Справочник «Виды работ»](#_Toc358107937)

[7.2. Тип программы](#_Toc358107938)

[7.3. Типы структурного элемента](#_Toc358107939)