

Серовский РАБОЧИЙ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
Основана 27 (14) апреля 1917 года

№ 36 (20180)
Часть 2
12 мая
2018 года

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

16+



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА



ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.05.2018 № 8

п.г.т. Сосьва

О созыве внеочередного десятого заседания Думы Сосьвинского городского округа шестого созыва

В соответствии со статьей 20 Регламента Думы Сосьвинского городского округа, руководствуясь ст.22.1 Устава Сосьвинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать внеочередное десятое заседание Думы Сосьвинского городского округа шестого созыва 17 мая 2018 года в 10.30 часов со следующей повесткой:

1) Повторное рассмотрение отклоненного главой Сосьвинского городского округа решения об общих принципах профессиональной этики и основных правилах поведения лиц, замещающих муниципальные должности в Сосьвинском городском округе.

2) Повторное рассмотрение отклоненного главой Сосьвинского городского округа решения об утверждении Положения о ежегодном отчете главы Сосьвинского городского округа о результатах своей деятельности и деятельности администрации Сосьвинского городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Сосьвинского городского округа».

3) Повторное рассмотрение отклоненного главой Сосьвинского городского округа решения об утверждении Положения об общем контроле Думы Сосьвинского городского округа за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Сосьвинского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения.

4) Повторное рассмотрение отклоненного главой Сосьвинского городского округа решения об утверждении проекта решения Думы Сосьвинского городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав Сосьвинского городского округа».

5) Повторное рассмотрение отклоненного главой Сосьвинского городского округа решения о внесении изменений в решение Думы Сосьвинского городского округа от 22.03.2018 № 70 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа».

6) Рассмотрение Протеста прокуратуры на решение Думы Сосьвинского городского округа «О внесении изменений в регламент Думы Сосьвинского городского округа, утвержденный решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.04.2011 № 523»

7) Рассмотрение Протеста прокуратуры на Решение Думы Сосьвинского городского округа «О признании депутатского обращения депутата Думы Сосьвинского городского округа Пикалова Павла Евгеньевича к Серовскому городскому прокурору Аржаховскому Андрею Сергеевичу депутатским запросом».

8) Рассмотрение Протеста прокуратуры на Решение Думы Сосьвинского городского округа «Об утверждении перечня должностных лиц Думы Сосьвинского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законом Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы
Сосьвинского городского округа

П.Е. Пикалов



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА



ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2018 № 235

п.г.т. Сосьва

О создании Координационного совета и утверждении положения о Координационном совете по инвестициям и содействию развитию малого и среднего предпринимательства в Сосьвинском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10-ОЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в целях создания условий для благоприятного инвестиционного климата и привлечения инвестиций в экономику Сосьвинского городского округа, разработки предложений и координации совместных действий по основным направлениям развития экономики руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Координационный совет по инвестициям и содействию развития малого и среднего предпринимательства в Сосьвинском городском округе.

2. Утвердить Положение о Координационном совете по инвестициям и содействию развития малого и среднего предпринимательства в Сосьвинском городском округе (приложение № 1).

3. Утвердить состав Координационного совета по инвестициям и содействию развития малого и среднего предпринимательства в Сосьвинском городском округе (приложение № 2).

4. Постановление администрации Сосьвинского городского округа от 09.02.2017 № 73 «Об утверждении положения и состава Совета предпринимателей Сосьвинского городского округа», в редакции постановления администрации Сосьвинского городского округа от 29.11.2017 года № 1039, признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте Сосьвинского городского округа.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского
городского округа

Г.Н. Макаров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 04.04.2018 № 235

**Положение
о Координационном совете по инвестициям и содействию развития
малого и среднего предпринимательства в Сосьвинском городском
округе**

I. Общие положения

1.1. Координационный совет по инвестициям и содействию развития малого и среднего предпринимательства в Сосьвинском городском округе (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом при администрации Сосьвинского городского округа, обеспечивающий координацию и эффективное взаимодействие органов местного самоуправления и субъектов инвестиционной деятельности, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Сосьвинского городского округа.

1.2. Правовую основу деятельности Совета составляют Федеральные законы от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законы Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ «О государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности в Свердловской области» и от 04 февраля 2008 года № 10 – ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», а также другие законодательные акты Российской Федерации и Свердловской области, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства, настоящее положение.

II. Цели создания и функции Совета

2.1 Целями создания Совета являются:

- 1) координация взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства и субъектов инвестиционной деятельности с администрацией Сосьвинского городского округа;
- 2) выдвижение и поддержка инвестиционных инициатив и инициатив в области развития малого и среднего предпринимательства;
- 3) выработка рекомендаций администрации Сосьвинского городского округа при определении приоритетных направлений инвестиционного развития и развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;
- 4) привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, а также вопросов инвестиционной деятельности.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Совет осуществляет следующие функции:

- 1) привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- 2) выдвижение и поддержка инициатив, имеющих значение для Сосьвинского городского округа и направленных на реализацию мероприятий в сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства;
- 3) проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального образования, регулирующих отношения в сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства, в том числе программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 4) развитие муниципально-частного партнерства на территории муниципального образования;
- 5) взаимодействие с Роспотребнадзором, с сетевыми организациями в интересах предпринимательского сообщества на территории муниципального образования;
- 6) представление (презентация) инвестиционных возможностей муниципального образования и инвестиционных проектов на выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- 7) предоставление налоговых преференций субъектам инвестиционной деятельности.

2.3. Основными задачами Совета являются:

- содействие развитию рыночной инфраструктуры, повышению деловой активности и предпринимательской инициативы хозяйствующих субъектов;
- анализ и обобщение информации от предпринимательских кругов, выявление проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства, выработка предложений по их решению, в том числе по упрощению административных процедур;
- определение приоритетов в развитии малого и среднего предпринимательства, подготовка соответствующих предложений при разработке программ социально-экономического развития Сосьвинского городского округа;
- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- содействие реализации государственной политики развития малого и среднего предпринимательства.

III. Структура и организация работы Совета

3.1. Состав Совета формируется из:

- 1) представителей администрации Сосьвинского городского округа;

2) представителей организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) представителей малого и среднего бизнеса, участвующих в решении вопросов развития малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности (по согласованию);

4) представителей отраслевых групп предпринимателей (по согласованию).

3.2. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель – глава Сосьвинского городского округа, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Председатель Совета:

руководит работой Совета, планирует его деятельность, ведет заседания, контролирует выполнение решений Совета.

Заместитель председателя:

- заместитель главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности.

3.3. Заседания Совета проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел экономики администрации Сосьвинского городского округа.

3.5. Решение Совета по вопросам принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и фиксируется в протоколе. Каждый из членов Совета, включая председателя, его заместителя и секретаря, обладает одним голосом.

3.6. Заседание Совета считается правомочным при участии не менее половины от общего числа членов Совета. Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов, при равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.7. Принятые Советом решения секретарем Совета оформляются протоколом и подписываются председателем Совета.

3.8. Секретарь осуществляет подготовительную работу по проведению заседаний Совета, обеспечивает членов Совета необходимой документацией и научно-справочными материалами, оповещает о повестке дня заседания Совета, ведет протоколы заседаний Совета. Подготовка и представление материалов для рассмотрения Советом осуществляется отраслевыми органами и структурными подразделениями администрации Сосьвинского городского округа, курирующими направление деятельности.

3.9. На заседания Совета могут приглашаться руководители или иные ответственные работники федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, кредитных организаций, субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.10. Работа Совета размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Сосьвинского городского округа.

3.11. Совет прекращает свою деятельность в соответствии с постановлением администрации Сосьвинского городского округа

IV. Полномочия Совета

4.1. В целях осуществления функций, предусмотренных разделом 2 настоящего положения, Совет имеет право:

- 1) создавать рабочие группы, привлекать для анализа, консультаций специалистов для решения актуальных вопросов, отнесенных к компетенции Совета;
- 2) приглашать на заседания Совета представителей исполнительных органов, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, общественных организаций, образовательных учреждений, предприятий различных организационно-правовых форм собственности;
- 3) обсуждать проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности;
- 4) участвовать в подготовке и проведении конференций, круглых столов и иных мероприятий представителей субъектов инвестиционной деятельности;
- 5) осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству и соответствующие настоящему положению.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Сосьвинского городского округа
от 04.04.2018 № 235

Состав

Координационный совет по инвестициям и содействию развития малого и среднего предпринимательства в Сосьвинском городском округе

Председатель Совета

Макаров Геннадий Николаевич – глава Сосьвинского городского округа

Заместитель председателя Совета

Мироненко Геля Семеновна – заместитель главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности

Секретарь Совета

Зарвнятных Лариса Леонидовна – специалист 1 категории отдела экономики администрации Сосьвинского городского округа

Члены Совета

251	Местный бюджет	50,1	50,1	0	0	0	0	0	0	0	x
252	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
253	Мероприятие 3. Организация работы летней молодежной биржи труда, в том числе проведение досуговых мероприятий с ее работниками, всего, из них:	957,1	149,0	160,0	97,6	100,5	150,0	150,0	150,0	38,39	
254	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
255	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
256	Местный бюджет	957,1	149,0	160,0	97,6	100,5	150,0	150,0	150,0	x	
257	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
258	Мероприятие 4. Реализация «Комплексного плана по противодействию распространения социально-значимых заболеваний на территории Сосновинского городского округа на 2014-2020 годы», всего, из них:	54,0	44,0	5,0	5,0	0	0	0	0	32,63,65	
259	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
260	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
261	Местный бюджет	54,0	44,0	5,0	5,0	0	0	0	0	0	x
262	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
263	Мероприятие 5. Создание коворкинг центров (создание и обеспечение деятельности молодежных коворкинг-центров (помещения, оснащенные оборудованием) для деятельности проектных групп и некоммерческих организаций), всего, из них:	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	38,39	
264	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
265	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
266	Местный бюджет	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	x	
267	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
268	Мероприятие 5.1. Создание и обеспечение деятельности молодежных коворкинг-центров (помещения, оснащенные оборудованием) для деятельности проектных групп и некоммерческих организаций	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	38,39	
269	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
270	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
271	Местный бюджет	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	x	
272	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
273	Мероприятие 6. Создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг - центров» за счет средств областного бюджета, всего, из них:	10,3	0,0	0,0	0,0	0,0	10,3	0,0	0,0	38,39	
274	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
275	Областной бюджет	10,3	0,0	0,0	0,0	0,0	10,3	0,0	0,0	x	
276	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	x
277	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
278	ПОДПРОГРАММА 5 «Патриотическое воспитание молодых граждан Сосновинского городского округа»										
279	Всего по подпрограмме 5, в том числе	1568,2	939,8	145,0	125,1	112,3	82,0	82,0	82,0	x	
280	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
281	Областной бюджет	13,0	0	0	0	13,0	0	0	0	0	x
282	Местный бюджет	1555,2	939,8	145,0	125,1	99,3	82,0	82,0	82,0	x	
283	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
284	1. Капитальные вложения										
285	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
286	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
287	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
288	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
289	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
290	2. Прочие нужды										
291	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	1568,2	939,8	145,0	125,1	112,3	82,0	82,0	82,0	x	
292	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
293	Областной бюджет	13,0	0	0	0	13,0	0	0	0	0	x
294	Местный бюджет	1555,2	939,8	145,0	125,1	99,3	82,0	82,0	82,0	x	
295	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
296	Мероприятие 1. Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан на территории Сосновинского городского округа, всего, из них:	407,9	27,0	63,0	102,6	74,3	47,0	47,0	47,0	4,30,32,38,47,48,49	
297	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
298	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
299	Местный бюджет	407,9	27,0	63,0	102,6	74,3	47,0	47,0	47,0	x	
300	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
301	Мероприятие 2. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры для проведения мероприятий по патриотическому воспитанию граждан Сосновинского городского округа, всего, из них:	309,3	81,8	75,0	22,5	25,0	35,0	35,0	35,0	51	
302	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
303	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
304	Местный бюджет	309,3	81,8	75,0	22,5	25,0	35,0	35,0	35,0	x	
305	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
306	Мероприятие 3. Строительство памятника Герою России В. Романову, всего, из них:	838,0	831,0	7,0	0	0	0	0	0	4,30,32,38,47,48,49	
307	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
308	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
309	Местный бюджет	838,0	831,0	7,0	0	0	0	0	0	0	x
310	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
311	Мероприятие 4. Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе, всего, из них:	13,0	0	0	0	13,0	0	0	0	x	
312	Федеральный бюджет	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
313	Областной бюджет	13,0	0	0	0	13,0	0	0	0	0	x
314	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
315	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
316	ПОДПРОГРАММА 6 «Создание благоприятной социально-культурной среды, организация профилактики и предупреждения социально-значимых заболеваний, проведение мероприятий по доступности учреждений культуры для различных социально-культурных групп населения Сосновинского городского округа»										
317	Всего по подпрограмме 6, в том числе	1321,1	210,0	255,5	172,8	172,8	170,0	170,0	170,0	x	
318	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
319	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
320	Местный бюджет	1321,1	210,0	255,5	172,8	172,8	170,0	170,0	170,0	x	
321	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
322	1. Капитальные вложения										
323	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
324	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
325	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
326	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
327	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
328	2. Прочие нужды										
329	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	1321,1	210,0	255,5	172,8	172,8	170,0	170,0	170,0	x	
330	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
331	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
332	Местный бюджет	1321,1	210,0	255,5	172,8	172,8	170,0	170,0	170,0	x	
333	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
334	Мероприятие 1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий, всего, из них:	1321,1	210,0	255,5	172,8	172,8	170,0	170,0	170,0	4, 6, 32, 60, 61, 62, 63, 64	
335	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
336	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
337	Местный бюджет	1321,1	210,0	255,5	172,8	172,8	170,0	170,0	170,0	x	
338	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
339	Мероприятие 1.1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий, в том числе направленных на противодействие распространения наркотиков, алкоголизма, токсикомании, табакокурения, ВИЧ-инфекций и СПИДа, всего, из них:	866,6	210,0	255,5	172,8	172,8	18,5	18,5	18,5	4, 6, 32, 60, 61, 62, 63, 64	
340	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
341	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
342	Местный бюджет	866,6	210,0	255,5	172,8	172,8	18,5	18,5	18,5	x	
343	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
344	Мероприятие 1.2. Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ и «Дня весны и труда», всего, из них:	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0	15,0	4, 6, 32, 60, 61, 62, 63, 64	
345	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
346	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
347	Местный бюджет	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0	15,0	x	
348	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
349	Мероприятие 1.3. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню матери, всего, из них:	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	10,0	4, 6, 32, 60, 61, 62, 63, 64	
350	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
351	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
352	Местный бюджет	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	10,0	x	
353	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
354	Мероприятие 1.4. Организация благотворительной Новогодней елки главы Сосновинского городского округа для детей – инвалидов, детей, находящихся под опекой, и в малообеспеченных семьях, всего, из них:	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40,0	40,0	40,0	4, 6, 32, 60, 61, 62, 63, 64	
355	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
356	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
357	Местный бюджет	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40,0	40,0	40,0	x	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.05.2018 № 330

п.г.т. Сосьва

Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Сосьвинского городского округа

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», решением Думы Сосьвинского городского округа 15.06.2015 № 385 «О бюджетном процессе в Сосьвинском городском округе», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Сосьвинского городского округа.

2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы муниципального казенного учреждения Сосьвинского городского округа, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте Сосьвинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности Г.С. Мироненко.

Глава Сосьвинского
городского округа

Г.Н. Макаров

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 10.05.2018 № 330

**Общие требования
к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений Сосьвинского городского округа**

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (муниципальных органов) (далее - учреждение).

2. Главный распорядитель средств местного бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств) утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с настоящими Общими требованиями (далее - Порядок главного распорядителя бюджетных средств).

Порядок главного распорядителя бюджетных средств принимается в форме единого документа.

3. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе установить в Порядке главного распорядителя бюджетных средств следующие положения для составления, ведения и утверждения смет для подведомственных учреждений:

- 1) порядок и сроки составления и подписания проектов смет;
- 2) порядок и сроки составления, ведения и утверждения смет (внесения изменений в сметы);
- 3) полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета учреждения по утверждению сметы (внесению изменений в смету). Проект сметы, смета, изменения в смету составляются в рублях.

II. Составление смет учреждений

4. Составлением сметы в целях настоящих Общих требований является установление объема и распределения направлений расходов бюджета Сосьвинского городского округа на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расхо-

дов на исполнение публичных нормативных обязательств.

В смете дополнительно утверждаются иные показатели, предусмотренные установленным главным распорядителем средств местного бюджета Порядком главного распорядителя бюджетных средств (далее - Порядок ведения сметы).

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. Порядком ведения сметы может быть предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период. Рекомендуемые образцы указанных в абзаце первом настоящего пункта документов приведены в приложениях № 1 и 2 к настоящему Общим требованиям.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящих Общих требований.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

В случае если Порядком главного распорядителя бюджетных средств предусмотрено согласование сметы учреждением главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств учреждению, то согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Утверждение смет учреждений

8. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения), если иное не установлено Порядком главного распорядителя бюджетных средств.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

9. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств, в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения, предоставляет в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

10. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных распорядителем бюджетных средств (учреждением) при исполнении сметы.

11. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение смет учреждений

12. Ведением сметы в целях настоящих Общих требований является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением. Рекомендуемый образец изменений показателей сметы приведен в приложении № 2 к настоящим Общим требованиям.

13. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

14. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 6 настоящих Общих требований.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 16 настоящих Общих требований.

15. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, а также внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

16. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацами четвертым пункта 8 настоящих Общих требований, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 13 настоящих Общих требований.

17. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Приложение № 1
к Общим требованиям к порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений
Сосьвинского городского округа,
утвержденным постановлением
администрации
Сосьвинского городского округа
от 2018 г. №

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету);

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ <*>)**

		КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г. <*>	0501012
Получатель бюджетных средств	_____	Дата
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Наименование бюджета	_____	Глава по БК
Единица измерения: руб	_____	по ОКЕИ
		383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналитического показателя <*****> КОСГУ	Сумма		
						на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях	в рублях	в рублях	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Итого по БК								
Всего								

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <*>**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*****>	Сумма		
							на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях	в рублях	в рублях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*****>	Сумма		
							на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях	в рублях	в рублях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 4. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
								(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
Всего										

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<****> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение №2
к Общим требованиям к порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений,
утвержденным постановлением
администрации
Сосьвинского городского округа
от _____ 2018 г. № _____

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ) <*>

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
Получатель бюджетных средств	по Сводному реестру
Распорядитель бюджетных средств	по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств	Глава по БК
Наименование бюджета	по ОКТМО
Единица измерения: руб	по ОКЕИ
	383

от «__» _____ 20__ г. <*>

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналитического показателя <****> КОСГУ	Сумма (+,-)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	
Итого по коду БК								
Всего								

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <****>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма (+,-)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
								(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
Всего										

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма (+,-)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
								(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
Всего										

Раздел 4. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма (+,-)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
								(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	в рублях	в рублях	в рублях	
Итого по коду БК										
						Всего				

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<***> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<****> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

<*****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.05.2018 № 331

п.г.т. Сосьва

О внесении изменения в Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Сосьвинского городского округа, утвержденные постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 26.06.2017 № 487 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Сосьвинского городского округа»

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (с изменениями от 23.03.2018 № 54н), руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Сосьвинского городского округа, утвержденные постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 26.06.2017 № 487 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Сосьвинского городского округа» (далее - постановление) следующее изменение:

- 1) абзац второй пункта 1 Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, утвержденных постановлением, признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте Сосьвинского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности Г.С. Мироненко.

Глава Сосьвинского городского округа

Г.Н. Макаров



**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ**

Предмет аукциона – право аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории Сосьвинского городского округа, назначенный на 15.05.2018 года:

Лот № 1 – земельный участок, площадью 25 737 кв. м., кадастровый номер: 66:23:2701002:257, расположенный по адресу: Свердловская область, Серовский район, пос. Восточный, улица Труда, 1а.

признан несостоявшимся, в связи с подачей единственной заявки на участие в аукционе

Победителем (единственным участником) признан Жапуев Адам Хачимович.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о предварительном
согласовании предоставления земельного
участка под размещение подсобных
сооружений в п.г.т. Сосьва.**

Администрация Сосьвинского городского округа информирует о предварительном согласовании предоставления на праве аренды земельного участка под размещение подсобных сооружений в п.г.т. Сосьва.

Земельный участок площадью 113 кв.м. расположен по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Гирева, 36 а, в 17 метрах на северо-запад от северного угла жилого дома, (кадастровый номер 66:23:2001002:1716), разрешенное использование: жилая застройка. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в отделе архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 10-00 до 12-00 и с 15-00 до 17-00 по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45, каб. 15, тел. 8(34385) 4-48-81.

Заявления о заинтересованности в предоставлении указанного земельного участка принимаются на имя главы Сосьвинского городского округа в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45 (приемная).

Глава Сосьвинского
городского округа

Г.Н. Макаров

**ИЗВЕЩЕНИЕ о предварительном
согласовании предоставления земельного
участка под размещение подсобных
сооружений в п.г.т. Сосьва.**

Администрация Сосьвинского городского округа информирует о предварительном согласовании предоставления на праве аренды земельного участка под размещение подсобных сооружений в п.г.т. Сосьва.

Земельный участок площадью 308 кв.м. расположен по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Щелканова, 138, в 120 метрах на юго – запад от южного угла жилого дома, (кадастровый номер 66:23:2001001:1820), разрешенное использование: жилая застройка. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в отделе архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 10-00 до 12-00 и с 15-00 до 17-00 по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45, каб. 15, тел. 8(34385) 4-48-81.

Заявления о заинтересованности в предоставлении указанного земельного участка принимаются на имя главы Сосьвинского городского округа в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45 (приемная).

Глава Сосьвинского
городского округа

Г.Н. Макаров

**ИЗВЕЩЕНИЕ о предварительном
согласовании предоставления земельного
участка в аренду для ведения крестьянско-
фермерского хозяйства в с. Кошай**

Администрация Сосьвинского городского округа информирует о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду для ведения крестьянско-фермерского хозяйства в с. Кошай.

Земельный участок площадью 143644 кв.м. расположен по адресу: Свердловская область, Серовский район, с. Кошай, в 280 метрах на восток от развилки автомобильной дороги Сосьва-Восточный (кадастровый номер 66:23:2404003:627), разрешенное использование: пашни, залежи. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в отделе архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 10-00 до 12-00 и с 15-00 до 17-00 по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45, каб. 15, тел. 8(34385) 4 48 81.

Заявления о заинтересованности в предоставлении указанного земельного участка принимаются на имя главы Сосьвинского городского округа в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45 (приемная).

Глава Сосьвинского
городского округа

Г.Н. Макаров

**ИЗВЕЩЕНИЕ о предварительном
согласовании предоставления земельного
участка в аренду для ведения крестьянско-
фермерского хозяйства в с. Кошай**

Администрация Сосьвинского городского округа информирует о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду для ведения крестьянско-фермерского хозяйства в с. Кошай.

Земельный участок площадью 16832 кв.м. расположен по адресу: Свердловская область, Серовский район, с. Кошай, ул. Крайняя, 1 (кадастровый номер 66:23:2301001:722), разрешенное использование: обеспечение сельскохозяйственного производства. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в отделе архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 10-00 до 12-00 и с 15-00 до 17-00 по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45, каб. 15, тел. 8(34385) 4 48 81.

Заявления о заинтересованности в предоставлении указанного земельного участка принимаются на имя главы Сосьвинского городского округа в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45 (приемная).

Глава Сосьвинского
городского округа

Г.Н. Макаров

**Серовский
РАБОЧИЙ**

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ66-01600 от 19 июля 2016 года.

УЧРЕДИТЕЛИ: Управление делами губернатора Свердловской области и правительства Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1); администрация Серовского городского округа (624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, д. 140).

ИЗДАТЕЛЬ: ГАУПСО «Редакция газеты «Серовский рабочий». И.о. главного редактора – С.Н. Малинов.

Общественно-политическая газета.

Данный выпуск распространяется бесплатно.

Категория информационной продукции: 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
624992, Свердловская область, г. Серов,
ул. Карла Маркса, 39. Телефон: (34385) 66-155.
E-mail: serov.rb@mail.ru.

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО Север»
624992, Свердловская область,
г. Серов, ул. Карла Маркса, 19.

Тираж 50 экз. Заказ № 575.

Номер подписан в печать 12.05.2018 г.:
по графику – 15.00, фактически – 15.00.