

Серовский РАБОЧИЙ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
Основана 27 (14) апреля 1917 года

№ 6 (20150)
Часть 2
27 января
2018 года

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

16+



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА



ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2017 № 1171

п. г. т. Сосьва

Об отмене постановления администрации Сосьвинского городского округа от 30.12.2015 № 1125 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Сосьвинского городского округа»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области», постановлением

администрации Сосьвинского городского округа от 06.03.2017 № 139 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Сосьвинского городского округа», руководствуясь ст. 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Сосьвинского городского округа от 30.12.2015 № 1125 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Сосьвинского городского округа» считать утратившим силу с 01.01.2017 года.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности Г. С. Мироненко.

Глава Сосьвинского городского округа

Г. Н. Макаров

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.01.2018 № 7

п.г.т. Сосьва

О мероприятиях по подготовке к пожароопасному периоду 2018 года на территории Сосьвинского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обеспечения пожарной безопасности на территории Сосьвинского городского округа в пожароопасный период, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике и тушению пожаров в лесах, населенных пунктах и на объектах экономики Сосьвинского городского округа в пожароопасный период 2018 года (прилагается).

2. Начальнику отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управления образования» (С.А. Куракова), обеспечить проведение занятий по изучению правил пожарной безопасности в учебных заведениях Сосьвинского городского округа.

3. Рекомендовать начальнику ОНД по Серовскому ГО, Сосьвинскому ГО, Гаринскому ГО УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (М.В. Еманов):

1) организовать контроль за готовностью техники и личного состава ПЧ № 6/4 (п.г.т. Сосьва), ПЧ № 6/5 (п. Восточный) - ГКПТУ СО «ОПС СО №6» отряда противопожарной службы к пожароопасному периоду 2018 года;

2) обеспечить своевременное информирование администрации Сосьвинского городского округа, руководителей предприятий, организаций, учреждений и население о состоянии пожарной обстановки в границах Сосьвинского городского округа;

3) организовать и провести проверки обеспечения условий для беспрепятственного проезда пожарной техники к источникам водоснабжения;

4) организовать контроль выполнения работ по ремонту неисправных пожарных гидрантов, выявленных в ходе сезонной проверки.

4. Рекомендовать начальникам ПЧ № 6/4р.п. Сосьва (Е.Н. Чулочников), ПЧ № 6/5 п. Восточный (И.Ф. Газимов) - ГКПТУ СО «ОПС СО №6»:

1) в целях профилактики пожаров в жилом секторе Сосьвинского городского округа, организовать проведение по дворовым обходам, на которых довести до жителей правила пожарной безопасности;

2) держать в исправном состоянии и постоянной боеготовности пожарную технику;

3) взять на учет неблагополучные семьи;

4) периодически проводить проверки нежилых зданий, помещений, подвалов, чердаков;

5) провести комиссионную проверку наружного противопожарного водоснабжения на территории Сосьвинского городского округа.

5. Директору МКУ «УГЗ и ХО СГО» (Э.С. Неглядюк):

1) произвести опашку населенных пунктов, объектов сельскохозяйственно-го назначения в целях создания противопожарных разрывов;

2) организовать обучение населения мерам пожарной безопасности;

3) провести комплекс целенаправленных пропагандистских информационных мероприятий среди населения, направленных на недопущение пожаров в населенных пунктах и выполнение первичных мер пожарной безопасности;

4) организовать работу по содержанию в противопожарном состоянии жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности Сосьвинского городского округа;

5) усилить контроль за принятием мер к ликвидации несанкционированных свалок мусора, очаговых навалов мусора на территории Сосьвинского городского округа;

6. Директору МАУ «ЭХУ СГО» (Ф.А. Лапенков):

1) организовать очистку территорий населенных пунктов от сгораемого мусора и сухой растительности.

7. Рекомендовать председателю совета Качканарского городского, районного отделения ВДПО (П.А. Шерер) - поддерживать готовность сил и средств добровольных пожарных формирований, особенно в населенных пунктах расположенных в лесных массивах или непосредственной близости от них.

8. Исполняющему обязанности директора МУП «Водоканал» (А.В. Мясниковой), организовать ремонт пожарных гидрантов. Обеспечить бесперебойную подачу воды в пожарные гидранты.

9. Рекомендовать начальнику Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Серовский» (О.В. Якимову) в период высокой пожарной активности:

1) организовать и обеспечить пропуск негабаритной, тяжеловесной техники, прибывающей к местам тушения пожаров;

2) включить в маршрут патрулирования патрульно-постовой службы полиции кварталы, освобожденные жителями в связи с программой переселения из аварийного и ветхого жилья;

3) усилить контроль за поведением лиц, ведущих антиобщественный образ жизни, склонных к употреблению наркотиков и бытовому пьянству, неблагополучными семьями, как основной причиной пожаров в жилом секторе.

10. Рекомендовать директору ГКУ СО «Сотринское лесничество» (Г.Г. Романов):

- 1) обеспечить круглосуточный мониторинг пожарной обстановки с целью своевременного выявления и прогнозирования лесных пожаров;
 - 2) в течение всего летнего пожароопасного периода обеспечить перекрытие съездов в лесные массивы с целью недопущения несанкционированного переезда автотранспорта;
 - 3) установить около съездов в лесные массивы аншлаги, предупреждающие об опасности разведения костров в лесах;
 - 4) организовать работы по созданию противопожарных разрывов, прокладке минерализованных и защитных полос проходящих через лесные массивы.
11. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Серовский рабочий», разместить на сайте администрации Сосьвинского городского округа.
12. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Сосьвинского
городского округа

Г.Н. Макаров

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Сосьвинского городского округа
от 23.01.2018 № 7

**План
мероприятий по профилактике и тушению пожаров в лесах, населенных
пунктах и на объектах экономики Сосьвинского городского округа в
пожароопасный период 2018 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1.	Проведение заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности по вопросу готовности Сосьвинского городского округа к пожароопасному периоду	Председатель КЧС и ОПБ	До 25.03.2018 г.
2.	Проверка готовности ДПО	ПЧ 6/4 ГКПТУ СО «ОПС СО №6» Председатель совета Качканарского городского, районного отделения ВДПО (П.А. Шерев) ОНД по Серовскому ГО, Сосьвинскому ГО, Гаринскому ГО УНД и ПР ГУ МЧС России по СО МКУ «УГЗ и ХО СГО»	До 31.03.2018 г.

3.	Организовать противопожарную защиту населенных пунктов, от чрезвычайных ситуаций, в том числе связанных с лесными пожарами, а также порядка привлечения населения, добровольных пожарных формирований, транспорта, средств пожаротушения на случай тушения лесных пожаров.	МКУ «УГЗ и ХО СГО» ГКПТУ СО «ОПС СО №6» ОНД по Серовскому ГО, Сосьвинскому ГО, Гаринскому ГО УНД и ПР ГУ МЧС России по СО Председатель совета Качканарского городского, районного отделения ВДПО (П.А. Шерев)	До пожароопасного периода и в пожароопасный период
4.	Организация и проведение мероприятий по уборке и вывозу горючего мусора с территорий населенных пунктов, очистке территорий от сухой травы в местах прилегания к жилым домам и другим строениям.	МКУ «УГЗ и ХО СГО» МАУ «ЭХУ СГО»	Не реже 1 раз в квартал
5.	Выполнение мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок мусора	МКУ «УГЗ и ХО СГО» МАУ «ЭХУ СГО»	До пожароопасного периода
6.	Обеспечение готовности пожарной техники, прицепных цистерн, необходимого оборудования, противопожарного снаряжения, а также системы связи и оповещения.	ПЧ 6/4 ГКПТУ СО «ОПС СО №6» МКУ «УГЗ и ХО СГО»	До пожароопасного периода
7.	Создание (обновление) минерализованных противопожарных полос вокруг населенных пунктов и объектов экономики, к которым прилегают лесные массивы	МКУ «УГЗ и ХО СГО» ГКУ «Сотринское лесничество»	До пожароопасного периода
8.	Организовать проведение агитационно-разъяснительной работы среди граждан, ведущих асоциальный образ жизни, неблагополучных, социально незащищенных семей, одиноких пенсионеров и инвалидов	ГКПТУ СО «ОПС СО №6» МО МВД РФ «Серовский» МКУ «УГЗ и ХО СГО» ОНД по Серовскому ГО, Сосьвинскому ГО, Гаринскому ГО УНД и ПР ГУ МЧС России по СО	До пожароопасного периода и в пожароопасный период
9.	Разработать маршруты и графики патрулирования лесной охраны	ГКУ «Сотринское лесничество»	До 30.03.2018 г.
10.	Проведение противопожарных инструктажей работников организаций.	Руководители предприятий, организаций и учреждений ОНД по Серовскому ГО, Сосьвинскому ГО, Гаринскому ГО УНД и ПР ГУ МЧС России по СО	По мере необходимости
11.	Изготовление методических материалов и памяток на противопожарную тематику	МКУ «УГЗ и ХО СГО» ОНД по Серовскому ГО, Сосьвинскому ГО, Гаринскому ГО УНД и ПР ГУ МЧС России по СО	По мере необходимости
12.	Проведение занятий с учащимися в рамках программы ОБЖ по вопросам недопущения палов сухой травы и соблюдение правил пожарной безопасности	Отраслевой орган администрации Сосьвинского ГО «Управление образованием» ОНД по Серовскому ГО, Сосьвинскому ГО, Гаринскому ГО УНД и ПР ГУ МЧС России по СО ГКПТУ СО «ОПС СО №6»	март
13.	Проведение разъяснительной работы с населением по защите лесов от пожаров и действиям при их возникновении	ГКПТУ СО «ОПС СО №6» МКУ «УГЗ и ХО СГО» ГКУ «Сотринское лесничество» ОНД по Серовскому ГО, Сосьвинскому ГО, Гаринскому ГО УНД и ПР ГУ МЧС России по СО	Постоянно
14.	Обучение населения способам защиты от пожаров и действиям в этих ситуациях, продолжать пропаганду в области пожарной безопасности	ПЧ 6/4 ГКПТУ СО «ОПС СО №6» МКУ «УГЗ и ХО СГО» ОНД по Серовскому ГО, Сосьвинскому ГО, Гаринскому ГО УНД и ПР ГУ МЧС России по СО	До пожароопасного периода и в пожароопасный период
15.	Организация контроля за соблюдением запрета выжигания сухой травянистой растительности	ГКУ «Сотринское лесничество» ПЧ 6/4 ГКПТУ СО «ОПС СО №6» МО МВД РФ «Серовский» ОНД по Серовскому ГО, Сосьвинскому ГО, Гаринскому ГО УНД и ПР ГУ МЧС России по СО МКУ «УГЗ и ХО СГО»	До пожароопасного периода и в пожароопасный период

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.01.2018 № 8

п.г.т. Сосьва

Об обеспечении пожарной безопасности в лесах Сосьвинского городского округа в 2018 году

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», от 05.05.2011 № 344 «Об утверждении Правил привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для ликвидации чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров», распоряжением Правительства Свердловской области от 13.12.2017 № 904-ПП «Об обеспечении пожарной безопасности в лесах, расположенных на территории Свердловской области в 2018 году», в целях реализации возложенных на муниципальное образование полномочий - по охране лесов (в том числе осуществлению мер пожарной безопасности и тушению лесных пожаров в границах населенных пунктов, расположенных на территории Сосьвинского городского округа), руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа:

1. Утвердить состав оперативного штаба по борьбе с лесными пожарами на территории Сосьвинского городского округа (прилагается).

2. Рекомендовать исполняющему обязанности начальника ГБУ СО «Уральской базы авиационной охраны лесов» Сотринский участок с функциями ПХС – 3 типа (В.Ю. Туровин):

1) организовать тушение лесных пожаров на территории Сосьвинского городского округа;

2) иметь в исправном состоянии средства связи, пожарную и приспособленную для тушения лесных пожаров технику;

3) с началом пожароопасного периода установить дежурство пожарных сторожей, пожарно-химических станций, механизированных отрядов по тушению лесных пожаров;

4) систематически проводить разъяснительную работу среди населения, используя средства массовой информации, путем распространения листовок, плакатов, аншлагов о соблюдении правил пожарной безопасности в лесах.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, использующих арендованные поля сельскохозяйственного назначения, прилегающие к лесному массиву, организовать работу по устройству противопожарных барьеров (опашку), разрывов вокруг полей и лесных поселков, произвести очистку от сухой травяной растительности в опасных для населенных пунктов, и объектов экономики местах до наступления пожароопасного периода.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, индивидуальным предпринимателям, занимающимся заготовкой и переработкой древесины, а также осуществляющих другие виды лесопользования на территории Сосьвинского городского округа:

1) в соответствии с Планом тушения лесных пожаров на территории ГКУ СО «Сотринское лесничество» Департамента лесного хозяйства Свердловской

области на период пожароопасного сезона 2018 года, выделять необходимое количество людей и техники на ликвидацию лесных пожаров в закрепленных кварталах;

2) до 10.04.2018 года произвести очистку лесосек, придорожных полос вдоль автомобильных и железных дорог от порубочных остатков и горючих материалов.

5. Рекомендовать начальникам ГКПТУ СО «ОПС СО № 6» (С.И. Лясов), ОНД по Серовскому ГО, Сосьвинскому ГО, Гаринскому ГО УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (М.В. Еманов) организовать:

1) проведение совместных рейдов с заинтересованными службами по проверке противопожарного состояния территорий частного сектора населенных пунктов, находящихся вблизи лесных массивов.

2) до начала пожароопасного периода провести учения по отработке взаимодействия с аварийными службами предприятий при тушении лесных пожаров.

6. Запретить организациям всех форм собственности и населению сжигание листьев и мусора на территории Сосьвинского городского округа в период высокой пожарной активности.

7. Директору МКУ «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа» (Э.С. Неглядюк) организовать:

1) в течение всего пожароопасного периода своевременные сбор и передачу информации о лесных пожарах в региональную диспетчерскую службу лесного хозяйства Свердловской области, в центр управления кризисными ситуациями ГУ МЧС РФ по Свердловской области итерриториальный центр мониторинга Свердловской области, оповещение населения о лесных пожарах;

2) обеспечить неукоснительное выполнение правил противопожарного режима Российской Федерации для сельских населенных пунктов, с привлечением добровольных пожарных;

3) в периоды высокой пожарной опасности организовать дежурство специалистов территориального управления администрации Сосьвинского городского округа.

8. Начальнику отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образованием» (С.А. Куракова) обеспечить качественное проведение занятий по изучению правил пожарной безопасности в учебных заведениях Сосьвинского городского округа в системе преподавания ОБЖ.

9. Рекомендовать начальнику Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Серовский» (О.В. Якимову) в период высокой пожарной активности в лесах организовать совместное патрулирование с сотрудниками Сотринского участка ГБУ СО «Уральская база авиационной охраны лесов».

10. Рекомендовать руководителям Филиала МРСК Урал ОАО «Свердловэнерго» ПО Сосьвинский РЭС Серовских электросетей (Е.А. Кузнецов), ЛПДС «Сосьва» филиал Уральское управление магистральных нефтепроводов Уральское УМН АО «Транснефть-Сибирь» (А.Р. Ахметзянов), Серовской дистанции путей ПЧ-20 (В.Ю. Климов):

1) произвести очистку придорожных полос вдоль линий электропередач, трубопровода, железной дороги и прилегающей территории от порубочных остатков и горючих материалов.

11. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Серовский рабочий» и разместить на сайте Сосьвинского городского округа.
12. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Сосьвинского
городского округа**

Г.Н. Макаров

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Сосьвинского городского округа
от 23.01.2018 № 8

**СОСТАВ
оперативного штаба по борьбе с лесными пожарами на территории
Сосьвинского городского округа**

Утвердить оперативный штаб по борьбе с лесными пожарами на территории Сосьвинского городского округа в следующем составе:

1. Начальник штаба - (А.В.Киселев), заместитель главы администрации Сось-

винского городского округа по ЖКХ, транспорту, связи и строительству.

2. Заместитель начальника штаба- (Г.Г. Романов) директор ГКУ СО «Сотринское лесничество» - по согласованию.
3. Директор МКУ «УГЗ и ХО СГО» (Э.С. Неглядюк).
4. Исполняющий обязанности начальника ГБУ СО «Уральской базы авиационной охраны лесов» Сотринский участок с функциями ПХС – 3 типа (В.Ю. Туровин) - по согласованию.
5. Начальник Сосьвинского авиаотделения (В.В. Болгов) - по согласованию.
6. Начальник ФГКУ «71 ОФПС по СО» (В.Е. Храмов) – по согласованию
7. Начальник ПЧ №6/4 ГКПТУ СО «ОПС СО № 6» СГО (Е.Н. Чулочников) - по согласованию.
8. Начальник ПЧ №6/5 ГКПТУ СО «ОПС СО № 6» п. Восточный (И.Ф. Газимов) - по согласованию.
9. Начальник ОНД Серовского ГО, Сосьвинского ГО, Гаринского ГО УНД и ПР МЧС России по Свердловской области (М.В. Еманов) - по согласованию.
10. Начальник ОеП №18МО МВД России «Серовский» дислокация п.г.т. Сосьва (В.С. Сысоев) - по согласованию.
11. Начальник ОеП №19 МО МВД России «Серовский» дислокация п. Восточный (В.А. Копылов) - по согласованию.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.01.2018 № 6

п.г.т. Сосьва

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа п. Восточный»

В целях исполнения предписания об устранении нарушений от 28.07.2017 № 201700402027-п Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, на основании Федерального Закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа п. Восточный» в новой редакции (прилагается).
2. Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа п. Восточный» (Федорец Е.Л.), зарегистрировать Устав учреждения в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.
3. Постановление администрации Сосьвинского городского округа от 19.01.2016 № 3 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа п. Восточный» считать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте Сосьвинского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности Г.С.Мироненко

**Глава Сосьвинского
городского округа**

Г.Н. Макаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от «18» 01.2018 № 6

Глава Сосьвинского городского округа
_____ Г.Н.Макаров

**УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования
«Детская музыкальная школа п. Восточный»**

п. Восточный 2018 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа п. Восточный», именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в сфере дополнительного образования, которое осуществляет дополнительную образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств., созданной путем изменения типа муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская музыкальная школа п. Восточный. Об Учреждении, как о юридическом лице, внесена запись в Единый

государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026601815536.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законами Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти, муниципальными нормативными актами, приказами директора Учреждения, положениями и иными локальными актами, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением самостоятельно, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа п. Восточный».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «Детская музыкальная школа п. Восточный» или МБУ ДО ДМШ п.Восточный.

1.4. Юридический и фактический адрес: 624975, Российская Федерация, Свердловская область, Серовский район, п. Восточный, ул. Заводская, 12.

1.5. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые и иные счета в установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области порядке, печать со своим официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, эмблему и другие средства идентификации. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сосьвинский городской округ. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Сосьвинского городского округа (далее – Учредитель). Юридический и фактический адрес: 624971, Российская Федерация, Свердловская область, Серовский район, р.п.Сосьва, ул. Толмачева, 45.

1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем регламентируются Уставом Учреждения, договором, заключенным между ними и другими нормативными правовыми документами.

1.9. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному Учредителем органу: Отраслевому органу администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта», который, являясь главным распорядителем бюджетных средств, курирует и координирует деятельность Учреждения.

1.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется Учредителем в виде субсидий из бюджета Сосьвинского городского округа в соответствии с заданием Учредителя.

1.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Сосьвинского городского округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), совершать сделки с ценными бумагами.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает имущество и личные неимущественные права, заключает договоры и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обеспечивает правовые и материально-технические условия, необходимые для деятельности, сохранности, целостности и не отчуждаемости закрепленного за ней имущества.

1.17. Учреждение вправе сверх установленному муниципальному заданию, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за оплату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

1.18. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах субсидий на финансовое выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели.

1.19. Учреждение обладает полномочиями иного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.22. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного законодательством Российской Федерации.

1.24. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов учащихся, автономности и светского характера образования.

1.25. Государственный надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в области дополнительного образования осуществляется органами по контролю и надзору в сфере образования.

1.26. Получение дополнительного образования в Учреждении является добровольным.

1.27. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования в области искусств.

1.2. Основной целью образовательной деятельности Учреждения является обеспечение целостного художественно-эстетического развития личности, приобщение детей к искусству и приобретения ими начальных профессиональных знаний, умений и навыков.

1.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

1) выявление одаренных детей в раннем возрасте, развитие и поддержка талантливых учащихся и создание наиболее благоприятных условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного искусства, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

2) удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства по дополнительным образовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств;

3) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

4) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

5) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;

6) формирование умения у учащихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности, сохранение национальных традиций;

7) социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

8) формирование общей культуры учащихся.

1.4. Для выполнения поставленных задач Учреждение:

1) разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком;

2) формирует и расширяет программно-информационную, методическую, материально-техническую базу для учащихся, преподавателей;

3) занимается допрофессиональной подготовкой учащихся;

4) проводит совещания, конференции, мастер-классы, выставки;

5) организует участие перспективных учащихся в окружных, региональных, областных, российских, международных конкурсах, выставках.

6) осуществляет производственную практику учащихся, студентов по согласованию с образовательными учреждениями.

1.5. При реализации образовательных программ в области искусства Учреждение имеет в своей структуре: отделения, структурные подразделения, учебные кабинеты, концертный зал, библиотеку, видео-фонотеку.

1.6. Учреждение самостоятельна в формировании своей структуры.

1.7. Основные виды деятельности Учреждения:

1.7.1. Образовательная:

Учреждение реализует дополнительные образовательные программы: 1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств:

2) Музыкальное искусство:

Фортепиано, со сроком обучения 8,9 лет;

народные инструменты, со сроком обучения 5,6,8,9 лет;

хоровое пение, со сроком обучения 8,9 лет;

музыкальный фольклор, со сроком обучения 5,6,8,9;

3) дополнительные общеразвивающие программы в области искусств со сроком обучения 3,4 года;

4) Подготовка детей к поступлению в школу (музыкальное, хоровое, фольклорное искусство)- 1,2 года;

5) Раннее эстетическое развитие со сроком обучения 1, 2 года (музыкальное, фольклорное, хоровое искусства).

1.7.2. Методическая:

Методическая деятельность направлена на совершенствование профессионального мастерства педагогических работников, обеспечение соответствия современным требованиям к обучению, изучению и распространению передового опыта, творческой инициативы ведущих преподавателей.

1.7.3. Творческая и культурно-просветительская:

Творческая и культурно-просветительная виды деятельности школы направлены на развитие творческих способностей учащихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям. С этой целью создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы и др.).

1.7.4. Оказание платных услуг

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

1) оказание посреднических услуг;

2) оказание консультационных услуг;

3) торговля покупными товарами, оборудованием;

4) реализация продукции, изготовленной участниками образовательного процесса, членами трудового коллектива;

5) выпуск видеофильмов, запись компакт-дисков;

6) ремонт и настройки музыкальных инструментов;

7) организация и проведение концертов, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, выставок;

8) репетиторство с учащимися, предоставление дополнительных платных услуг;

9) обучение лиц, старше 17 лет по индивидуальным программам по видам искусств и по образовательным программам школы;

10) преподавание специальных курсов и дисциплин;

11) обучение детей в группах раннего эстетического развития;

12) обучение детей по программе : подготовка детей к поступлению в ДМШ;

13) организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинары, тренинги, мастер-классы и др.);

14) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Учреждения;

15) проведение семинаров, конференций, круглых столов и иных форм профессионального общения;

16) курсы по подготовке выпускников школы к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;

17) консультации для родителей, в т.ч. с приглашением специалистов;

18) осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности на собственных или арендованных сценических площадках;

19) создание творческих коллективов;

20) осуществление услуги по изготовлению в учебных целях копий (ксерокопирование; фотокопирование, репродуцирование) с печатной продукции из библиотечных фондов, аудио, аудиовизуальных и видеофондов на носителях заказчика;

21) информационно-рекламная деятельность;

22) изготовление издательско-просветительской, информационно-рекламной, печатной продукции, методических пособий, связанных с обеспечением образовательной, художественно-творческой деятельности, включая продукцию и товары с символикой Учреждения, и распространение их;

23) занятия с обучающимися углубленным изучением предмета;

24)изготовление и реализация сувенирной продукции;

25) осуществление функции базы для практики студентов;

26) обучение на дополнительном инструменте;

27) осуществление экспертных, информационных, консультационных услуг.

28) организация и проведение учебно-методических мероприятий (консультации, семинары, мастер-классы, конференции, выставки, конкурсы, фестивали, стажировки, курсы повышения квалификации) с целью методической и практической помощи другим учреждениям, а также обмена опытом между преподавателями;

29) предоставление музыкальных инструментов в прокат;

- 30) культурно-массовое обслуживание;
- 31) аренда помещений, имущества.

Указанные в настоящем пункте Устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

1.9. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг Учреждение:

- 1) соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий;
- 2) обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- 3) Определяет приказом директора Учреждения организацию работы, кадровый состав, ответственных лиц;
- 4) при предоставлении услуг в Учреждении создаются необходимые условия для обеспечения полной безопасности жизни и здоровья обучающихся, для соблюдения всех установленных норм и правил противопожарной и санитарной безопасности, для принятия мер по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

1.10. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

1.11. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, указанной в п.п.2.7.4 раздела 2 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение школы.

1.12. Учреждение осуществляет деятельность по привлечению дополнительных финансовых средств лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Содержание образования в Учреждении определяется следующими образовательными программами:

1) дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств: музыкального искусства (фортепиано, народные инструменты, хоровое пение, музыкальный фольклор), созданными на основе федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

2) дополнительными общеразвивающими программами в области искусств, которые разрабатываются и реализуются Учреждением самостоятельно. При реализации общеразвивающих программ в области искусств, Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, сроки реализации, которых устанавливаются требованиями к минимуму содержания общеразвивающей программы в области искусств и составляют 1,2,3,4 года.

Учреждение устанавливает самостоятельно:

- 1) планируемые результаты освоения образовательной программы;
- 2) график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- 3) содержание и форму итоговой аттестации;
- 4) систему и критерии оценок.

Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальному учебному плану с учетом федеральных государственных требований.

2.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, учебно-методической и иной деятельности в пределах, определенных законодательством, настоящим Уставом, лицензией, Договором с Учредителем.

2.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется СанПиНами, расписанием занятий, дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Годовой учебный график утверждается приказом директора учреждения с учетом мнения педагогического совета учреждения, годовым календарным учебным графиком общеобразовательных школ поселка.

2.5. Учредитель не вправе изменять учебный план и годовой учебный график после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных

органов).

2.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.9. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении в соответствии с образовательными программами, установлены процесса следующие виды работ:

- 1) аудиторные учебные занятия (урок);
- 2) внеаудиторная (самостоятельная) домашняя работа обучающегося; Обучение в Учреждении осуществляется в виде уроков, самостоятельной (домашней) работы, лекций, бесед, консультаций, мастер-классов, семинаров, конкурсов, выставок, конференций, творческих встреч, фестивалей, абонементов, практических занятий, выездных занятий, внеурочных классных мероприятий, экскурсий и других видов учебных занятий.

2.10. В Учреждении используются следующие формы отчетности:

- 1) промежуточной аттестации: контрольные уроки, академические концерты, зачеты, просмотры, прослушивания, выставки работ обучающихся, коллоквиумы, переводные экзамены, зачет (технический зачет), спектакль.
- 2) итоговая аттестация.

2.11. Режим работы Учреждения: начало занятий с 8-00 часов, окончание в 20-00 часов. Продолжительность урока 40 минут, перемены 5-10 минут. Продолжительность урока по направлениям: подготовка детей к поступлению в школу, раннее эстетическое развитие 20-40 минут, перемена -10 минут.

2.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на 10 календарных дней осуществляется по решению Учредителя.

2.13. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

2.14. Продолжительность каникул в учебном году не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель, за исключением последнего года обучения. Их сроки устанавливаются педагогическим советом. Продолжительность учебного года со сроком обучения 5, 8 лет- 33 недели, для учащихся 1 класса по 8 летним программам – 32 недели по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

2.15. В 6 класс по 5 летней, в 8 класс по 7 летней, в 9 класс по 8 летней программам обучения принимаются дети, окончившие Учреждение, и готовящиеся к поступлению в средние и высшие специальные учебные заведения культуры и искусства.

2.16. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек), по ансамблевым учебным предметам (от 2-х человек).

2.17. Учреждение ведет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ дополнительного образования детей и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

2.18. Качество освоения образовательных программ в Учреждении оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля занятий. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется преподавателями. Оценка выставляется в классный журнал, дневник учащегося.

2.19. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок (которая может быть изменена решением педагогического совета), формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. При десятибалльной и пятибалльной системах оценки знаний неудовлетворительной считается оценка 2 балла.

2.20. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме экзамена в соответствии с учебным планом и программами не ниже установленных федеральных государственных требований (далее ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной образовательной программе в области искусств устанавливаются ФГТ

2.21. Итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения: при сроке освоения образовательной программы в области искусств 8 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 9 класса, при сроке освоения образовательной программы в области искусств 5 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 6 класса

2.22. Итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной. Обучающиеся, успешно сдавшие выпускные экзамены и имеющие положительную аттестацию, получают свидетельство об окончании Учреждения.

2.23. Результаты выпускных экзаменов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.24. Учреждение выдает выпускникам, сдавшим итоговую аттестацию, свидетельство установленного образца, заверенное печатью Учреждения. По итогам освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной

программы выдается свидетельство по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. По окончании освоения общеразвивающих программ в области искусств выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

2.25. Выпускники, достигшие особых успехов, награждаются Почвальными листами «За отличные успехи в учении», Грамотами, Благодарностями.

2.26. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации. Указанные обучающиеся вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данные обучающиеся прошли (или должны были пройти) итоговую аттестацию впервые. Обучающимся, не сдавшим итоговую аттестацию или не завершившим образование в Учреждении, выдается справка об обучении в Учреждении по форме, установленной Учреждением.

2.27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу данного года обучения, переводятся в следующий класс решением педагогического совета, приказом директора школы.

2.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Передача задолженности промежуточной аттестации учащегося, назначается в течение 3 недель с момента проведения аттестации. Ответственность за ликвидацию учеником академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) при содействии преподавателя данной дисциплины.

2.29. Учреждение создает условия и обеспечивает контроль по ликвидации задолженности. Родители (законные представители) уведомляются об успеваемости обучающегося.

2.30. Обучающимся, не сдавшим переводные экзамены, в течение 3 недель назначается дата повторного экзамена. Родители (законные представители) уведомляются об успеваемости учащегося. Обучающиеся, не сдавшие повторно переводные экзамены, отчисляются или оставляются на повторный год обучения по решению педагогического совета.

2.31. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора и осуществляется по основаниям и в порядке, обозначенным в нормативном локальном акте Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.33. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест.

2.34. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливается федеральными нормативными актами. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется Учреждением самостоятельно, проводится на основании индивидуального отбора, порядок которого предусмотрен нормативным локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ежегодно в установленные сроки Учреждение формирует план приема на обучение с указанием названия каждой дополнительной образовательной программы, на которую будет осуществляться прием, а также формы обучения, сроки освоения, стоимость (в случае платного обучения) и возрастного ценза поступающих.

2.35. Все дети, граждане Российской Федерации, граждане других государств, проживающие на территории РФ, принимаются в школу на общих основаниях.

2.36. В Учреждении обучаются дети в возрасте до 18 лет. В зависимости от срока освоения образовательных программ педагогический совет устанавливает возраст детей, поступающих в Учреждение:

- 1) со сроком обучения 7(8) лет - дети с 7 до 9 лет;
- 2) со сроком обучения 8, 9 лет - дети с 6 до 8 лет;
- 3) со сроком обучения 5(6) лет - дети с 9 до 11 лет;
- 4) со сроком обучения 4(5) лет - дети с 9 до 11 лет;
- 5) со сроком обучения 3-4 года - дети от 6 до 17 лет;
- 6) подготовка детей к поступлению в школу - дети 5-6 лет;
- 7) раннее эстетическое воспитание - дети 4-5 лет.

2.37. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, действующими СанПиНами.

2.38. Прием детей в Учреждение в целях обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей(законных представителей) поступающих. Подпись родителей(законных представителей) в заявлении фиксирует согласие на процедуру отбора поступающих в школу. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.
- медицинский документ, подтверждающий возможность обучения по образовательным программам в области искусств;

2.39. Зачисление детей осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных. До проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Учреждением.

2.40. Зачисление обучающихся в Учреждение проводится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

2.41. При проведении приема на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема в порядке индивидуального отбора родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих предоставляется информация о правилах и условиях проведения индивидуального отбора и об его итогах.

2.42. Ежегодно в установленные сроки Учреждение формирует план приема на обучение с указанием названия каждой дополнительной образовательной программы, на которую будет осуществляться прием, а также формы обучения, сроки освоения, стоимость (в случае платного обучения) и возрастного ценза поступающих.

1) Количество мест приема на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, полученных из муниципального бюджета, определяется в соответствии с ежегодным муниципальным заданием, устанавливаемым Учредителем приема на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных, внебюджетных, средств, определяется Учреждением ежегодно при наличии кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий.

2) Образовательный процесс регламентируется в Учреждении учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами (при наличии), календарными учебными графиками, программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также с помощью оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих дополнительных образовательных программ.

3) Обучение в Учреждении по всем иным дополнительным образовательным программам может проводиться в любой форме (очной, очно - заочной, заочной), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и применением электронного обучения.

4) Годовой учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического совета Учреждения, годовым графиком общеобразовательных школ поселка, согласовывается с начальником отдела культуры администрации Сосьвинского городского округа.

5) Расписание занятий обучающихся составляется администрацией Учреждения с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей, установленных СанПиНов, специфики образовательного процесса.

2.43. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные и дополнительные общеразвивающие программы соответствующего уровня, производится приказом руководителя при наличии свободных мест. Предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора,
- академическая справка о четвертных оценках,
- индивидуальный план обучающегося.

2.44. Обучающиеся имеют право на перевод в другое Учреждение, реализующее общеобразовательные программы данного уровня по заявлению родителей (законных представителей).

2.45. Учреждение ведет учебную документацию, установленного образца для детских школ искусств РФ.

2.46. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Учреждения, который принимается педагогическим советом и утверждается руководителем.

3.48 Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Особенности организации образовательной деятельности и дополнительные гарантии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Сосьвинского городского округа и закреплено за ней на праве оперативного управления. Имущество Учреждения используется только для достижения целей и осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с назначением этого имущества.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

3.3. Земельный участок, необходимый для исполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочно-

го) пользования, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- 2) субсидии бюджета на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) денежные средства от приносящей доход деятельности;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Критерии отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливаются учредителем.

3.6. Учредитель имеет право на изъятие имущества Учреждения, если имущество применяется не по целевому назначению, если имущество не применяется, если не исполняются указы, приказы, распоряжения, постановления, предложения, требования законодательства Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных нормативно-правовых актов.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Сосьвинского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ему муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание закрепленного за ней недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Бюджетные средства Учреждения используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

3.10. Учреждение открывает лицевые и расчетные счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитных счетах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.13. Имущество, средства и доходы Учреждения используются исключительно для установленных целей и задач, определенных настоящим Уставом.

3.14. Списание пришедшего в негодность имущества Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сосьвинского городского округа.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством, а так же договором между Учредителем и Учреждением и включает:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) назначение и освобождение от должности директора по трудовому договору, на основании Трудового Кодекса Российской Федерации;
- 3) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 4) финансирование Учреждения в соответствии с нормативами;
- 5) реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 6) получение полной информации о деятельности Учреждения, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а так же другой документацией;
- 7) осуществление руководства и контроля за деятельностью Учреждения;
- 8) согласование заявления Учреждения в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области на прохождение Учреждением процедуры лицензирования;
- 9) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) разработка и принятие локальных нормативных актов;
- 3) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и правилами;
- 4) организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий

и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации

- 7) прием обучающихся, самостоятельное формирование контингента учащихся в рамках муниципального заказа;

- 8) разработка и утверждение образовательных программ и годовых учебных планов;

- 9) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;

- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения

- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 13) принятие решений об участии учащихся, преподавателей в конкурсах, выставках;

- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

- 15) установление штатного расписания, установление заработной платы работникам (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядка и размера их премирования на основе систем оплаты труда работников;

- 16) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 17) Обеспечение безопасных условий осуществления образовательного процесса, охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Школы.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет непосредственное текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор проходит соответствующую аттестацию.

4.5. Директор Учреждения:

- 1) Координирует образовательную, художественно-творческую, культурно-просветительскую и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;

- 2) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- 3) отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- 4) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- 5) несет ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха, за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

- 6) Утверждает структуру и штатное расписание;

- 7) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- 8) заключает с работниками трудовые договоры, разрабатывает и утверждает коллективный договор, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе стимулирующие и компенсационные выплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

- 9) издает приказы, утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, обязательные для всех работников;

- 10) утверждает штатное расписание Учреждения;

- 11) обеспечивает соблюдение правил и требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- 12) обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

- 13) представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

- 14) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации; решает вопросы оказания материальной помощи и премирования работников Учреждения;

- 15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.7. Формами самоуправления школы являются Общее собрание, Педагогический совет, Совет родителей, Методический совет.

4.8. В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядок формирования органов управления Учреждением и их компетенция определяются Уставом Учреждения, локальными актами.

4.9. Директор Учреждения вправе отменить решение педагогического совета Учреждения, Совета Школы в случаях, если они противоречат законодательству РФ, Уставу Учреждения, иным локальным и правовым актам.

4.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее

компетенции,

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников,

3) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.11. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.12. Учреждение вправе образовывать и вступать в образовательные объединения (союзы, ассоциации) в целях развития и совершенствования образования. Деятельность объединений (союзов, ассоциаций) регламентируется законодательством.

4.13. Учреждение вправе от своего имени вступать в гражданско-правовые отношения с организациями и предприятиями, независимо от их правовых форм и форм собственности, а также с группами лиц и отдельными гражданами; вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

4.14. Учреждение по согласованию с Учредителем открывает филиалы.

4.15. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области музыкального искусства по индивидуальному учебному плану при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГОТ, в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме; наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

4.16. Учреждение вправе оспорить решение Учредителя о приостановлении деятельности в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет) – коллегиальный орган управления.

4.18. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным актом о педагогическом совете. Педагогический совет осуществляет руководство Учреждением в части образовательного процесса. В Педагогический совет входят педагогические работники школы. Заседания проводятся не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших преподавателей. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

4.19. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Решения Педагогического совета могут быть отменены директором школы, если они противоречат законодательству. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

4.20. Педагогический совет:

- 1) обсуждает и принимает решение о содержании образования, формах, методах учебно-воспитательного процесса и способах их реализации;
- 2) анализирует и утверждает образовательные и рабочие программы учебных дисциплин, перспективный план, режим работы Учреждения;
- 3) анализирует успеваемость учащихся, организацию учебного процесса;
- 4) осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) определяет порядок и сроки проведения приема учащихся в Учреждение;
- 6) заслушивает отчеты преподавателей о результатах работы;
- 7) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 8) принимает решение о проведении, порядке и контроле промежуточной аттестации обучающихся;
- 9) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- 10) принимает решение о награждении обучающихся и выпускников школы грамотами, похвальными листами «За особые успехи в учебе», благодарностями;
- 11) принимает Устав Учреждения, вносит его на утверждение Учредителем;
- 12) обсуждает Положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- 13) утверждает ежегодный отчет Учреждения;
- 14) рассматривает локальные акты Учреждения;
- 15) обсуждает коллективный договор, планы экономического и социального развития Учреждения;
- 16) заслушивает ежегодный отчет Учреждение о выполнении коллективного договора;
- 17) образовывает орган общественной деятельности для ведения коллективных переговоров с административной Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его исполнением;

4.21. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, члены представительных органов Учреждения, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета, пользующиеся правом совещательного голоса. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в документации Учреждения.

4.22. Общее собрание работников Учреждения:

5.22.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

5.22.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.22.3. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь.

5.22.4. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

5.22.5. Компетенция Общего собрания:

1) Определение порядка учета мнения избранного представительного органа и проведения переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;

2) Решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

3) Принятие решений по иным вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников Учреждения.

5.22.6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.22.7. Общее собрание созывается директором Учреждения по собственной инициативе или группы работников Учреждения, составляющей не менее ¼ (одной четвертой) от общего числа работников Учреждения.

5.22.8. Дата проведения Общего собрания определяется директором Учреждения. Оповещение о назначенном Общем собрании оформляется путем размещения соответствующего объявления на оборудованном информационном стенде Учреждения.

5.22.9. В работе Общего собрания могут участвовать лица, приглашенные директором Учреждения.

5.22.10. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее (двух третей) от общего числа работников Учреждения.

5.22.11. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача работником Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на собрании работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

5.22.12. Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

5.22.13. Общее собрание имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора

4.23. Совет родителей:

1) члены Совета родителей избираются на родительском собрании.

2) Действует на основании Положения о совете родителей.

Полномочия Совета родителей:

3) участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса:

4) контролирует поступление и распределяет добровольные пожертвования (целевые родительские взносы) юридических и физических лиц на нужды Учреждения;

5) участвует в работе в заседаниях Педагогического совета в целях профилактики по вопросу выполнения Правил внутреннего распорядка для учащихся.

4.24. Методический Совет осуществляет общее руководство в части организации образовательного процесса в период между Педагогическими Советами Учреждения.

Методический Совет:

1) осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического Совета, реализацией замечаний и предложений работников, информирует педагогический коллектив об их выполнении;

2) Намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения;

3) Разрабатывает и готовит на утверждение Педагогического Совета Мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;

4) Рассматривает и готовит предложения по образовательным программам и учебным планам Учреждения;

5) Разрабатывает и предлагает годовые и календарные учебные планы;

6) Готовит предложения по Правилам внутреннего распорядка для обучающихся образовательного процесса;

7) Содействует деятельности методического объединения;

8) Осуществляет иные полномочия по организации и руководству методической работы в Учреждении.

4.25. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Школы обеспечивают органы здравоохранения. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся и работы медицинских работников.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, Учреждение.

5.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства РФ, Уставом и локальными актами школы.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1) получение бесплатного дополнительного образования по общеобразовательным программам дополнительного образования детей в области начального художественного образования по направлениям: музыкальное, подготовка детей к поступлению в школу, в том числе дополнительные профессиональные и общеразвивающие программы в области искусств;

2) получение платных дополнительных образовательных услуг;

3) на участие в общественной жизни Учреждения и управление Учреждением;

4) уважение к себе со стороны родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

5) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

6) на обращение с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;

7) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения (классных часов, концертов, выставок, школьных праздников, посещение музеев, театров в группе учащихся школы и др.);

8) защиту от применения методов физического и психического насилия;

9) участие в создании проектов, в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, выставках, фестивалях и других мероприятиях, обеспечивающих реализацию личных познавательных интересов;

10) на свободное выражение общественных взглядов и убеждений;

11) переход на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала;

12) осваивать образовательную программу не с первого года ее реализации (поступление в школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного) при условии имеющих у ребенка знаний, умений и навыков, приобретенных им за пределами школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей.

5.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

2) заботиться о сохранении и развитии своего здоровья;

3) бережно относиться к имуществу Учреждения;

4) выполнять настоящий Устав, локальные акты Учреждения, в том числе Правила поведения обучающихся, а также распоряжения работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции.

5.5. Обучающимся в Учреждении запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, химические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

3) применять физическое или психическое насилие для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

1) защищать законные права и интересы ребёнка;

2) выбирать художественно-эстетическое направление, предлагаемое Учреждением, для обучения ребёнка;

3) знакомиться с настоящим Уставом, локальными актами, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением;

4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успеваемостью учащегося;

5) обращаться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законодательством Российской Федерации срок дать письменный ответ;

6) участвовать в управлении Учреждением: избирать и быть избранным в общественные органы управления Учреждения;

7) обращаться в случае несогласия обучающегося с полученной оценкой в школьную конфликтную комиссию;

8) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения.

9) принимать решение о направлении в главный орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Учреждением рекламации на качество образования и (или) несоответствия образования требованиям учреждения.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

1) нести ответственность за воспитание своих детей, создавать условия для получения ими дополнительного образования, показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, формировать здоровый образ жизни,

2) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей и принятые на его основе локальные нормативные акты Учреждения;

3) воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психологическом, духовном и нравственном развитии;

4) создавать условия, необходимые для получения ими образования в Учреждении;

5) возмещать ущерб в случае порчи имущества ребёнком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) относиться уважительно к участникам образовательного процесса.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

2) самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки знаний учащихся, учебники, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой;

3) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

4) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;

5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

6) на сокращённую рабочую неделю (не более 36 часов в неделю), на удлиненный оплачиваемый отпуск (в зависимости от должности и (или) специальности);

7) на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

8) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения.

5.9. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

5.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

2) формировать у обучающихся гражданскую позицию, способность к труду; - обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм поведения, техники безопасности;

3) развивать у обучающихся творческие способности, самостоятельность, инициативу;

4) систематически повышать свою квалификацию, соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

5) нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

6) строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

7) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции, инструкции по охране труда, локальные акты Учреждения, законодательные акты РФ;

8) не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью;

9) проходить бесплатные медицинские осмотры и обязательные вакцинации (если нет противопоказаний), не прошедшие медосмотр и вакцинацию, отстраняются от работы без сохранения заработной платы.

5.11. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Учреждение является работодателем для ее работников. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить действующему законодательству РФ. Заработная плата работнику школы выплачивается за выполнение

им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

6.13 Прекращение трудового договора с работником Школы осуществляется в соответствии с законодательством РФ о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.14 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения или настоящего Устава проводится по поступившей письменной жалобе, копия которой передается педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

6.15 Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

6.16 Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.17 Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда на основе существующих нормативных актов, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.

6.18 По решению органов местного самоуправления, в целях содействия педагогическим работникам обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается денежная компенсация в размере, установленном указанным органом.

6. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных правовых актов:

- положения,
- правила,
- инструкции,
- приказы,
- договоры,
- соглашения.

6.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации.

Во всех, не урегулированных настоящим Уставом вопросах, Учреждение руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами в области образования и культуры.

При необходимости дополнения деятельности Учреждения иными локальными актами, не предусмотренными настоящим Уставом Учреждение вправе их утвердить педагогическим советом.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется Учреждением самостоятельно или осуществляется централизованной бухгалтерией Сосвинского городского округа по договору с Учреждением.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам местного самоуправления, органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется в органы местного самоуправления в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство, хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной, личному составу учащихся и работников.

8. ТРЕБОВАНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации: 9.1.1. сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

9.1.2. копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- бюджетной сметы Учреждения, утвержденной в установленном порядке;
- отчет о результатах самообследования;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

8.2. Информация, указанная в пункте 1 настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

8.3. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации о Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.4. Учреждение имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников Учреждения, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.

8.5. Учреждение обязана обеспечить сохранность конфиденциальной информации. В этих целях администрация Учреждения имеет право:

- назначать ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- издавать нормативные и распорядительные документы, определяющие порядок выделения сведений конфиденциального характера и механизмы их защиты;
- включать требования по обеспечению информационной безопасности в коллективный договор;
- включать требования по защите информации в договоры по всем видам деятельности;
- разрабатывать перечень сведений конфиденциального характера;
- требовать защиты интересов Учреждения со стороны государственных и судебных инстанций.

8.6. К организационным и функциональным документам по обеспечению информационной безопасности относятся:

- приказ директора Учреждения о назначении ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- должностные обязанности ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- перечень защищаемых информационных ресурсов и баз данных;
- инструкция, определяющая порядок предоставления информации сторонним организациям по их запросам, а также по правам доступа к ней сотрудников Учреждения.

8.7. Порядок допуска сотрудников Учреждения к информации:

- принятие работником обязательств о неразглашении доверенных ему сведений конфиденциального характера;
- ознакомление работника с нормами законодательства Российской Федерации и Учреждения об информационной безопасности и ответственности за разглашение информации конфиденциального характера.

8.8. Первоочередные мероприятия по информационной безопасности:

- защита интеллектуальной собственности Учреждения;
- защита компьютеров, локальных сетей и сети подключения к системе Интернет;
- организация защиты конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных работников и учащихся Учреждения;
- учет всех носителей конфиденциальной информации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

9.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

9.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.5. Ликвидация Учреждения производится по решению администрации Со-

свинского городского округа или по решению суда и влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации Учреждения денежные средства, имущество, оставшееся после погашения требований кредиторов, передается в казну Сосьвинского городского округа.

9.8. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности Учреждения при ее реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации – на государственное хранение в установленном законом порядке.

При реорганизации Учреждения ее Устав, лицензия утрачивают силу.

9.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случае выявления нарушения лицензионных требований и условий лицензирующий орган выдает Учреждению и (или) её Учредителю предписание об устранении выявленного нарушения. В указанном предписании устанавливается срок его исполнения.

10.2. Учреждение и (или) её Учредитель представляют в лицензирующий орган отчет об исполнении предписания.

10.3. В случае, если до истечения срока приостановления действия лицензии Учреждение и (или) её Учредитель представили в лицензирующий орган документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение предписания, неисполнение которого явилось основанием для приостановления действия лицензии, лицензирующий орган возобновляет действие лицензии.

10.4. Лицензия аннулируется решением суда на основании рассмотрения

заявления лицензирующего органа.

12. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. В целях регламентации своей деятельности Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством порядке. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

12.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам трудовой деятельности работников Учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, положение о системе оплаты, премировании и стимулировании труда работников, должностные инструкции и другие.

12.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся или родителей(законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических и иных работников Учреждения, учитывается мнение их представительных органов в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом (при наличии таких представительных органов).

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Данный Устав принят педагогическим советом (протокол № 1 от 09.01.2018 г.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.01.2018 № 7

п.г.т Сосьва

О создании технической комиссии по определению возможности подключения (технического присоединения) объектов капитального строительства к тепловым, электрическим, водопроводным и канализационным сетям на территории Сосьвинского городского округа

В связи с допущенной технической ошибкой, в целях улучшения состояния инвестиционного и предпринимательского климата на территории Сосьвинского городского округа, во исполнение мероприятий принятых на заседании Инвестиционного Совета при Губернаторе Свердловской области от 22.11.2017, согласно протокола от 04.12.2017 № 42-ЕК, направленных на реализации модели «Поддержки малого и среднего предпринимательства», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать техническую комиссию по определению возможности подключения (технического присоединения) объектов капитального строительства к тепловым, электрическим, водопроводным и канализационным сетям на территории Сосьвинского городского округа.
2. Утвердить состав технической комиссии по определению возможности подключения (технического присоединения) объектов капитального строительства к тепловым, электрическим, водопроводным и канализационным сетям на территории Сосьвинского городского округа (приложение №1).
3. Утвердить положение технической комиссии по определению возможности подключения (технического присоединения) объектов капитального строительства к тепловым, электрическим, водопроводным и канализационным сетям на территории Сосьвинского городского округа (приложение № 2).
4. Постановление Администрации Сосьвинского городского округа от 11.12.2017 № 1080 «О создании технической комиссии по определению возможности подключения (технического присоединения) объектов капитального ремонта к тепловым, электрическим, водопроводным и канализационным сетям на территории Сосьвинского городского округа» признать утратившим силу.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по ЖКХ, транспорту, связи и строительству А.В. Киселёва.

Глава Сосьвинского городского округа

Г.Н. Макаров

Приложение №1

к постановлению администрации Сосьвинского городского округа от 18.01.2018 № 7

Состав

технической комиссии по определению возможности подключения (технического присоединения) объектов капитального строительства к тепловым, электрическим, водопроводным и канализационным сетям на территории Сосьвинского городского округа

Председатель комиссии:

Киселёв А.В. – заместитель главы администрации Сосьвинского городского округа по ЖКХ, транспорту, связи и строительству;

Заместитель председателя комиссии:

Дядечкина И.П. – исполняющий обязанности председателя Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи»;

Секретарь комиссии:

Захарова Е.Ю. – специалист первой категории Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи».

Члены комиссии:

Северухина Л.Л. – председатель Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом»;

Светлакова Е.А. – заведующий отделом архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа;

Малышкин А.В. – директор ООО «Уралстройсервис» (по согласованию);

Лаленков Ф.А. – директор МАУ «ЭХУ СГО»;

Мясникова А.В. – исполняющий обязанности директора МУП «Водоканал»;

Кузнецов Е.А. – начальник Сосьвинского РЭС (по согласованию);

Никифорова Е.А. – инженер-энергетик МКУ «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа».

Приложение №2

к постановлению администрации Сосьвинского городского округа от 18.01.2018 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о технической комиссии по определению возможности подключения (технического присоединения) объектов капитального строительства к тепловым, электрическим, водопроводным и канализационным сетям на территории Сосьвинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Техническая комиссия по определению возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к тепловым, электрическим, водопроводным и канализационным сетям на территории Сосьвинского городского округа является коллегиальным органом и создается постановлением администрации Сосьвинского городского округа (Далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа, Уставом Сосьвинского городского округа, в том числе настоящим Положением.

1.3. Комиссию возглавляет председатель комиссии. Оперативное руководство работой осуществляется заместителем председателя комиссии.

1.4. В состав Комиссии включаются:

- члены комиссии из числа сотрудников администрации Сосьвинского городского округа;
- члены комиссии из состава работников ресурсоснабжающих организаций Сосьвинского городского округа, на обслуживании которых находятся тепловые, электрические, водопроводные и канализационные сети;
- заявитель, возможно участие представителя заявителя в заседании Комиссии, где решается вопрос заявителя (по желанию).

2. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- сокращение этапов и сроков технологического присоединения к тепловым, электрическим, водопроводным и канализационным сетям;
- привлечение специалистов и экспертов органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;
- заслушивание на своих заседаниях сообщений проектных организаций по вопросам разработки проектной сметной документации (далее – ПСД) и строительства линейных объектов.
- решение вопроса о согласовании или об отказе в согласовании технологического присоединения к тепловым, электрическим, водопроводным и канализационным сетям по проектам строительства линейных объектов на территории Сосьвинского городского округа.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- вносить главе Сосьвинского городского округа предложения по вопросам внедрения проектов и новых технологий, направленных на повышение эффективности разработки ПСД и технологического присоединения по проектам строительства линейных объектов;
- получать информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, необходимую для решения задач, относящихся к сфере ее деятельности;
- приглашать на заседания Комиссии представителей заинтересованных лиц, вопросы которых включены в повестку дня ее заседания;
- привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов по рассматриваемым вопросам соответствующих органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Сосьвинского городского округа, производственных и проектных организаций.

4. Порядок формирования и организация деятельности комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводят по мере необходимости.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Сосьвинского городского округа.

Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Сосьвинского городского округа по ЖКХ, транспорту, связи и строительству.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений Комиссии.

4.5. Организацию проведения заседаний Комиссии и формирование повестки заседания обеспечивает заместитель председателя Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии, его функции, предусмотренные настоящим Положением, выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.6. В обязанности секретаря Комиссии входит:

- информирование всех членов Комиссии и приглашаемых лиц о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии не позднее, чем за два дня до ее заседания, с указанием повестки дня;
- регистрация явившихся на заседание членов Комиссии и приглашенных лиц;
- ведение протокола заседания Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии председательствующий поручает исполнение этих функций одному из членов Комиссии.

4.7. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины численного состава членов Комиссии.

4.8. Решение Комиссии о согласовании или об отказе в согласовании технологического присоединения по проектам строительства линейных объектов на территории Сосьвинского городского округа принимается открытым голосованием простым большинством присутствующих ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

4.9. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом в двух экземплярах, которые подписываются председателем и секретарем.

4.10. Один экземпляр протокола хранится у секретаря Комиссии, второй экземпляр секретарем направляется заказчику технологического присоединения по проекту строительства линейных объектов на территории Сосьвинского городского округа в течение семи рабочих дней со дня принятия решения.

4.11. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании технологического присоединения по проектам строительства линейных объектов являются:

- отсутствие подготовленного и утвержденного проекта планировки территории, в границах которой планируется строительство линейного объекта;
- несоответствие ПСД требованиям законодательства Российской Федерации;
- несоответствие данных, приведенных в ПСД, требованиям, исключающим нанесение ущерба архитектуре населенных пунктов Сосьвинского городского округа, учитывая статус населенных пунктов и сохранение культурного наследия;
- отсутствие обоснования проектных решений в отношении: объема работ, порядка ввода эксплуатационных объектов в работу, технико-экономических показателей объекта, срока выхода на проектную мощность.

4.12. В решении об отказе в согласовании приводятся обоснование отказа и рекомендации по доработке проектной документации.

4.13. Информация, связанная с работой Комиссии, подлежит размещению на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.01.2018 № 17

п. г. т. Сосьва

О внесении изменений в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 31.07.2013 № 628 «Об изменении типа существующего Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского и юношеского туризма и экскурсий р. п. Сосьва в целях создания Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского и юношеского туризма и экскурсий р. п. Сосьва»

В целях приведения в соответствие с подпунктом 1 части 3, части 5 статьи 23 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 31.07.2013 № 628 «Об изменении типа существующего Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского и юношеского туризма и экскурсий р. п. Сосьва в целях создания Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского и юношеского туризма и экскурсий р. п. Сосьва» (с изм. от 06.08.2013 № 653) следующие изменения:

1) в названии постановления и пунктах 1, 2, 3, 5 постановления слово «детей» исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности Г.С. Мироненко.

Глава Сосьвинского городского округа

Г. Н. Макаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.01.2018 № 18

п. г. т. Сосьва

О внесении изменений в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 06.03.2017 № 139 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Сосьвинского городского округа»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделений государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области», в целях уточнения круга лиц обеспеченных питанием за счет субсидий из областного бюджета и руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.01.2018 № 19

п. г. т. Сосьва

О внесении изменений в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 30.10.2012 № 1014 «Об изменении типа существующего Муниципального казенного образовательного учреждения Дом детского творчества п. Сосьва в целях создания Муниципального бюджетного образовательного учреждения Дом детского творчества п. Сосьва, существующего Муниципального казенного образовательного учреждения Детско-юношеская спортивная школа п. Восточный в целях создания Муниципального бюджетного образовательного учреждения Детско-юношеская спортивная школа п. Восточный»

В целях приведения в соответствие с подпунктом 1 части 3, части 5 статьи 23 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 30.10.2012 № 1014 «Об изменении типа существующего Муниципального казенного образовательного учреждения Дом детского творчества п. Сосьва в целях создания Муниципального бюджетного образовательного учреждения Дом детского творчества п. Сосьва, существующего Муниципального казенного образовательного учреждения Детско-юношеская спортивная школа п. Восточный в целях создания Муниципального бюджетного образовательного учреждения Детско-юношеская спортивная школа п. Восточный» (с изменениями от 10.04.2013 № 256) следующие изменения:

1) название постановления изложить в новой редакции:

«Об изменении типа существующего Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества п. Сосьва, Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа п. Восточный»;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.01.2018 № 20

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2020 года», утвержденную постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 17.01.2014 № 4

В соответствии с решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.12.2017 № 33 «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 07.10.2013 № 869 «Об утверждении Порядка формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосьвинского городского округа», в связи с корректировкой сумм финансирования муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2020 года», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 06.03.2017 № 139 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Сосьвинского городского округа» следующие изменения:

1) подпункты 3, 4 пункта 2 постановления изложить в новой редакции:

«3) стоимость дневного рациона для обучающихся начальных специальных (коррекционных) классов МБОУ СОШ № 1 р. п. Сосьва им. Героя РФ Романова В. В., МБОУ СОШ № 1 п. Восточный; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов 78 рублей в день»;

4) стоимость дневного рациона для обучающихся 5-9 специальных (коррекционных) классов МБОУ СОШ № 1 р. п. Сосьва им. Героя РФ Романова В. В., МБОУ СОШ № 1 п. Восточный; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов 88 рублей в день.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности Г. С. Мироненко.

Глава Сосьвинского городского округа

Г. Н. Макаров

2) пункты 1, 2, 3, 5 постановления изложить в новой редакции:

«1. Изменить тип существующего:

1) Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества п. Сосьва на Муниципально-бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества п. Сосьва;

2) Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа п. Восточный на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа п. Восточный.

2. Определить органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п. Сосьва; Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы п. Восточный администрацию Сосьвинского городского округа.

3. Сохранить за Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Дом детского творчества п. Сосьва; Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школой п. Восточный предмет, основные цели деятельности, предельную штатную численность работников.

5. Руководителям Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п. Сосьва (Т. И. Лушниковой), Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы п. Восточный (Р. А. Панов) подготовить и внести изменения в Уставы учреждений с последующей регистрацией в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности Г. С. Мироненко.

Глава Сосьвинского городского округа

Г. Н. Макаров

1. Внести в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2020 года», утвержденную постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 17.01.2014 № 4, с изменениями, внесенными постановлениями администрации Сосьвинского городского округа от 28.02.2014 № 250, от 26.03.2014 № 316, от 05.05.2014 № 446, от 12.05.2014 № 497, от 25.06.2014 № 626, от 09.07.2014 № 736, от 21.07.2014 № 764, от 06.08.2014 № 788, от 29.08.2014 № 850, от 12.09.2014 № 879, от 22.09.2014 № 917, от 10.10.2014 № 963, от 23.10.2014 № 980, от 26.11.2014 № 1082, от 30.12.2014 № 1184, от 19.01.2015 № 26, от 17.02.2015 № 118, от 23.04.2015 № 292, от 18.05.2015 № 394, от 04.06.2015 № 443, от 15.06.2015 № 485, от 25.06.2015 № 518, от 23.07.2015 № 597, от 04.09.2015 № 705, от 29.09.2015 № 819, от 26.10.2015 № 910, от 26.11.2015 № 1007, от 11.12.2015 № 1041, от 28.12.2015 № 1104, от 31.12.2015 № 1142, от 24.02.2016 № 85, от 17.03.2016 № 185, от 20.04.2016 № 294, от 10.06.2016 № 437, от 30.08.2016 № 646, от 21.10.2016 № 827, от 16.12.2016 № 993, от 30.12.2016 № 1062, от 22.02.2017 № 123 от 21.04.2017 № 274, от 16.06.2017 № 444, от 17.07.2017 № 583, от 04.08.2017 № 664, от 30.08.2017 № 737, от 14.09.2017 № 768, от 26.09.2017 № 796, от 17.11.2017 № 972, от 15.12.2017 № 1110, от 26.12.2017 № 1144 следующие изменения:

1) пункт «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» Раздела 1 Паспорта муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе»

70	Мероприятие 3 Проектирование объектов коммунальной инфраструктуры Сосвицкого городского округа в том числе:	4297,3	0,0	600,0	1431,8	1105,5	400,0	400,0	400,0
71	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
72	местный бюджет	4297,3	0,0	600,0	1431,8	1105,5	400,0	400,0	400,0
73	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
74	3.1. Корректировка проекта КОС-800 в п. Восточный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
75	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
77	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
78	3.2. Государственная экспертиза проекта КОС-800 в п. Восточный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
79	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
81	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
82	3.3. Проектирование водопровода с разводкой по домам, раздаточными колонками в п. Восточный	400,0	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
83	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
84	местный бюджет	400,0	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
85	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
86	3.4. Государственная экспертиза проекта водопровода с разводкой по домам, раздаточными колонками в п. Восточный	1191,6	0,0	0,0	685,8	505,8	0,0	0,0	0,0
87	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
88	местный бюджет	1191,6	0,0	0,0	685,8	505,8	0,0	0,0	0,0
89	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90	3.5. Государственная экспертиза проекта «Строительство канализационного коллектора в п. Сосва»	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	400,0	0,0
91	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92	местный бюджет	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	400,0	0,0
93	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94	3.6. Проектирование канализационного коллектора в п. Сосва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98	3.7. Проектирование станции очистки воды в с. Романово	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
101	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
102	3.8. Проведение экспертизы проектно-сметной документации	460,0	0,0	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	400,0
103	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
104	местный бюджет	460,0	0,0	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	400,0
105	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
106	3.9. Проектирование объекта «Модернизация (ремонт) котельных № 2, № 3 в п. Восточный	120,0	0,0	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
107	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
108	местный бюджет	120,0	0,0	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
109	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
110	3.10. Экспертиза проекта «Модернизация (ремонт) котельных № 2, № 3 в п. Восточный	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
111	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
112	местный бюджет	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
113	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
114	3.11. «Инженерно-гидрометеорологические изыскания по объекту: «Канализационный коллектор и очистные сооружения в р.п. Сосва»	199,0	0,0	0,0	100,0	99,0	0,0	0,0	0,0
115	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
116	местный бюджет	199,0	0,0	0,0	100,0	99,0	0,0	0,0	0,0
117	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
118	3.12. Государственная экспертиза изыскания по объекту: «Канализационный коллектор и очистные сооружения в р.п. Сосва»	976,7	0,0	0,0	616,0	360,7	0,0	0,0	0,0
119	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
120	местный бюджет	976,7	0,0	0,0	616,0	360,7	0,0	0,0	0,0
121	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
122	3.13. Корректировка проектно-сметной документации объекта: Проектирование водопровода с разводкой по домам, раздаточными колонками в п. Восточный	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
123	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
124	местный бюджет	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
125	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
126	3.14. Экологический аудит КОС - 800 п. Восточный	40,0	0,0	0,0	0,0	40,0	0,0	0,0	0,0
127	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
128	местный бюджет	40,0	0,0	0,0	0,0	40,0	0,0	0,0	0,0
129	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
130	Мероприятие 4 Мероприятия в области коммунального хозяйства в том числе:	5208,4	1400,1	1720,8	488,6	401,5	401,2	401,2	401,2
131	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
132	местный бюджет	5208,4	1400,1	1720,8	488,6	401,5	401,2	401,2	401,2
133	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
134	4.1. Охрана и содержание не завершеного объекта строительства КОС-800 в том числе:	2700,1	316,0	400,3	401,2	401,5	401,2	401,2	401,2
135	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
136	местный бюджет	2700,1	316,0	400,3	401,2	401,5	401,2	401,2	401,2
137	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
138	4.1.1. охрана незавершенного строительства КОС-800	2669,0	300,0	394,0	395,0	395,0	395,0	395,0	395,0
139	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
140	местный бюджет	2669,0	300,0	394,0	395,0	395,0	395,0	395,0	395,0
141	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
142	4.1.2 содержание (электрообслуживание) объекта	31,1	0,0	6,3	6,2	6,2	6,2	6,2	6,2
143	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
144	местный бюджет	31,1	0,0	6,3	6,2	6,2	6,2	6,2	6,2
145	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
146	4.2. Капитальный ремонт водонасосной станции котельной в с. Кошай	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
147	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
148	местный бюджет	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
149	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
150	4.3. Замена изолированных канализационных выгребов	150,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
151	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
152	местный бюджет	150,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
153	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
154	4.4. Ремонт котельной Заводская в р.п. Сосва, ул. Ленина, 1	782,8	782,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
155	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
156	местный бюджет	782,8	782,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
157	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
158	4.5. Демонтаж пристрой котельной в с. Кошай	83,7	83,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
159	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
160	местный бюджет	83,7	83,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
161	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
162	4.6. Монтаж электрооборудования в котельной с. Романово	33,6	33,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
163	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
164	местный бюджет	33,6	33,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
165	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
166	4.7. Ремонт бани в п. Восточный	246,6	0,0	246,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
167	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
168	местный бюджет	246,6	0,0	246,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
169	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
170	4.8. Капитальный ремонт станции водоснабжения в п. Сосва	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
171	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
172	местный бюджет	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
173	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
174	4.9. Ремонт оборудования котельной «Заводская» в р.п. Сосва	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
175	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
176	местный бюджет	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
177	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
178	4.10. Ремонт водоснабжения в с. Романова	127,6	0,0	40,2	87,4	0,0	0,0	0,0	0,0
179	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
180	местный бюджет	127,6	0,0	40,2	87,4	0,0	0,0	0,0	0,0

400	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
401	местный бюджет	59,9	59,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
402	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
403	1.25. п. Сосьва, ул. Виктора Романова, д.71 (электромонтажные работы)	56,4	56,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
404	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
405	местный бюджет	56,4	56,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
406	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
407	1.26. Ремонт жилого дома п. Сосьва ул. Октябрьская, д.42	33,7	33,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
408	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
409	местный бюджет	33,7	33,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
410	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
411	1.27. Ремонт жилого дома п. Сосьва ул. Щепанова, д.122 (казырки)	31,2	31,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
412	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
413	местный бюджет	31,2	31,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
414	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
415	1.28. Ремонт жилого дома п. Сосьва ул. Калинина, д.7 кв.1 (крыша)	80,0	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
416	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
417	местный бюджет	80,0	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
418	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
419	1.29. Ремонт жилого дома п. Сосьва ул. Щепанова, д.122 (электромонтажные работы)	46,6	46,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
420	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
421	местный бюджет	46,6	46,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
422	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
423	1.30. Ремонт жилого дома п. Сосьва ул. В. Романова, д.65 (электромонтажные работы)	84,8	84,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
424	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
425	местный бюджет	84,8	84,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
426	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
427	1.31. Ремонт жилого дома п. Сосьва ул. Ленина, д.55, кв.11	180,0	180,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
428	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
429	местный бюджет	180,0	180,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
430	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
431	1.32. Ремонт жилого дома п. Сосьва ул. В. Романова, д.71, кв.8 (печи, полы)	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
432	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
433	местный бюджет	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
434	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
435	1.33. Ремонт жилого дома п. Восточный, ул. Заводская, д.3 (отопление)	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
436	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
437	местный бюджет	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
438	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
439	1.34. Ремонт жилого дома п. Сосьва ул. Урицкого, д.2 (канализация)	35,4	35,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
440	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
441	местный бюджет	35,4	35,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
442	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
443	1.35. Ремонт жилого дома п. Сосьва ул. Митина, д.140, (канализация)	45,0	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
444	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
445	местный бюджет	45,0	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
446	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
447	1.36. Ремонт жилого дома п. Сосьва ул. Фадеева, д.93 (крыльца)	99,9	99,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
448	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
449	местный бюджет	99,9	99,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
450	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
451	1.37. Ремонт жилого дома п. Сосьва ул. Фадеева, д.93 (казырки)	71,8	71,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
452	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
453	местный бюджет	71,8	71,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
454	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
455	1.38. Ремонт жилого дома п. Сосьва ул. Фадеева, д.87 (канализация)	26,1	26,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
456	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
457	местный бюджет	26,1	26,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
458	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
459	1.39. Ремонт жилого дома п. Сосьва ул. Фадеева, д.7 (казырки)	12,2	12,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
460	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
461	местный бюджет	12,2	12,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
462	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
463	1.40. Ремонт жилого дома п. Сосьва ул. Оптичная, д.11 (канализация)	22,7	22,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
464	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
465	местный бюджет	22,7	22,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
466	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
467	1.41. Ремонт жилого дома п. Сосьва ул. Ленина, д.55, кв.12 (канализация)	17,4	17,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
468	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
469	местный бюджет	17,4	17,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
470	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
471	1.42. Ремонт жилого дома п. Сосьва ул. Щепанова, д.136 (канализация)	336,4	0,0	336,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
472	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
473	местный бюджет	336,4	336,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
474	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
475	1.43. Ремонт жилого дома п. Сосьва ул. Щепанова, д.138 (канализация)	229,7	0,0	229,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
476	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
477	местный бюджет	229,7	0,0	229,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
478	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
479	1.44. Ремонт жилого дома п. Сосьва ул. Балдина, д.37	220,1	0,0	220,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
480	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
481	местный бюджет	220,1	0,0	220,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
482	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
483	1.45. Ремонт жилого дома п. Сосьва ул. Урицкого, д.2 (канализация)	303,2	0,0	303,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
484	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
485	местный бюджет	303,2	0,0	303,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
486	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
487	1.46. Ремонт жилого дома п. Восточный, ул. О.Кошова, д.29, кв.2	110,0	0,0	110,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
488	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
489	местный бюджет	110,0	0,0	110,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
490	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
491	1.47. Ремонт жилого дома п. Восточный, ул. Чайковского, д.19, кв.2	110,0	0,0	110,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
492	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
493	местный бюджет	110,0	0,0	110,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
494	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
495	1.48. Ремонт жилого дома п. Восточный, ул. О.Кошова, д.47, кв.1, 2	110,0	0,0	110,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
496	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
497	местный бюджет	110,0	0,0	110,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
498	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
499	1.49. Ремонт жилого дома п. Восточный, ул. Восточная, д.4, кв.2	70,0	0,0	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
500	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
501	местный бюджет	70,0	0,0	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
502	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
503	1.50. Ремонт жилого дома п. Восточный, ул. Восточная, д.3, кв.2	60,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
504	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
505	местный бюджет	60,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
506	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
507	1.51. Ремонт жилого дома п. Восточный, ул. Новая, д.14, кв.1	60,2	0,0	60,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
508	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
509	местный бюджет	60,2	0,0	60,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
510	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
511	1.52. Ремонт изолированных канализационных выгребов в том числе:	2042,8	0,0	132,8	208,0	823,2	878,8	0,0	0,0	0,0
512	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
513	местный бюджет	2042,8	0,0	132,8	208,0	823,2	878,8	0,0	0,0	0,0

514	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
515	1.52.1. Сосьва ул. Гирява, 2; ул. Ленина 60; ул. Ленина 70; ул. Ленина 77; ул. Фадеева, 89; ул. Фадеева, 87; ул. Фадеева, 110; ул. Митина, 14; ул. Митина, 81; В. Романова, 61	208,0	0,0	0,0	208,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
516	1.52.2. п. Сосьва, ул. В. Романова 130; ул. В. Романова, 65; ул. Щелканова 140	823,2	0,0	0,0	0,0	823,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	1.52.3. Сосьва пер. Фадеева д. 15, Братьев Кочинных д. 25, Ленина 77, Оптинская д. 10, Виктора Романова 147, Виктора Романова 65	878,2	0,0	0,0	0,0	0,0	878,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
517	1.53. Ремонт жилого дома п. Сосьва, ул. Оптинская, д.11	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
518	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
519	местный бюджет	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
520	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
521	1.54. Ремонт жилого дома п. Сосьва, ул. Толмачева, д.59 (канализация)	84,6	0,0	0,0	84,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
522	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
523	местный бюджет	84,6	0,0	0,0	84,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
524	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
525	1.55. Ремонт жилого дома п. Сосьва, ул. В. Романова, д.145, кв.15 (отопление)	58,6	0,0	0,0	58,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
526	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
527	местный бюджет	58,6	0,0	0,0	58,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
528	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
529	1.56. Ремонт жилого дома п. Сосьва, ул. Щелканова, д. 136, кв. 14 (окна)	39,8	0,0	0,0	39,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
530	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
531	местный бюджет	39,8	0,0	0,0	39,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
532	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
533	1.57. Ремонт жилого дома п. Сосьва, ул. В. Романова, д.145, кв.15(окна)	80,0	0,0	0,0	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
534	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
535	местный бюджет	80,0	0,0	0,0	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
536	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
537	1.58. Ремонт жилого дома п. Сосьва, ул. Митина, д.142, кв.13(окна)	79,4	0,0	0,0	79,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
538	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
539	местный бюджет	79,4	0,0	0,0	79,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
540	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
541	1.59. Ремонт жилого дома п. Восточный, ул. Лесная, д.4	175,6	0,0	0,0	175,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
542	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
543	местный бюджет	175,6	0,0	0,0	175,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
544	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
545	1.60. Ремонт жилого дома п. Восточный, ул. Красная, д.24 (печи)	92,6	0,0	0,0	92,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
546	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
547	местный бюджет	92,6	0,0	0,0	92,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
548	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
549	1.61. Ремонт жилого дома п. Восточный, ул. Чайковского, д.22 (кровля)	99,2	0,0	0,0	99,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
550	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
551	местный бюджет	99,2	0,0	0,0	99,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
552	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
553	1.62. Ремонт жилого дома п. Восточный, ул. Серова, д.9, кв.1 (кровля)	77,0	0,0	0,0	77,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
554	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
555	местный бюджет	77,0	0,0	0,0	77,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
556	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
557	1.63. Ремонт жилого дома п. Восточный, ул. Газарина, д.4 (отопление)	18,5	0,0	0,0	18,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
558	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
559	местный бюджет	18,5	0,0	0,0	18,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
560	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
561	1.64. Ремонт жилого дома п. Сосьва, ул. Серова, д.14, кв.2 (кровля)	27,5	0,0	0,0	27,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
562	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
563	местный бюджет	27,5	0,0	0,0	27,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
564	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
565	1.65. Ремонт жилого дома п. Сосьва, ул. Щелканова, д.138 (канализация)	267,4	0,0	0,0	267,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
566	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
567	местный бюджет	267,4	0,0	0,0	267,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
568	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
569	1.66. Ремонт жилого дома с. Кошай, ул. Молодежная, д.1 (окна)	99,4	0,0	0,0	99,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
570	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
571	местный бюджет	99,4	0,0	0,0	99,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
572	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
573	1.67. Административный штраф за ремонты жилых домов в Сосьвинского городского округа	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
574	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
575	местный бюджет	25,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
576	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
577	1.68. Ремонт жилого дома п. Сосьва, ул. Газарина, д. 4а (электроснабжение)	92,4	0,0	0,0	92,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
578	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
579	местный бюджет	92,4	0,0	0,0	92,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
580	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
581	1.68. п. Восточный, ул. Ба-чинина 8-1 (фундамент, кровля)	97,0	0,0	0,0	97,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
582	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
583	местный бюджет	97,0	0,0	0,0	97,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
584	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
585	1.69. п. Восточный, ул. Матросова ба-1 (кровля)	119,2	0,0	0,0	84,8	34,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
586	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
587	местный бюджет	119,2	0,0	0,0	84,8	34,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
588	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
589	1.70. п. Восточный, ул. Кирова 8-1 (кровля)	104,5	0,0	0,0	97,8	6,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
590	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
591	местный бюджет	104,5	0,0	0,0	97,8	6,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
592	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
593	1.71. п. Восточный, ул. Ленина, 69а-2 (окна)	103,2	0,0	0,0	103,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
594	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
595	местный бюджет	103,2	0,0	0,0	103,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
596	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
597	1.72. п. Восточный, ул. Северная, 12-2 (отопление)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
598	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
599	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
600	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
601	1.73. п. Восточный, ул. Почтовая 15-1 (кровля)	95,0	0,0	0,0	76,4	18,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
602	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
603	местный бюджет	95,0	0,0	0,0	76,4	18,6						

1167	4.7. Строительство, реконструкция, техническое перевооружение нерегулируемых пешеходных переходов, в том числе прицепки непосредственно к дошкольным образовательным учреждениям, образовательным учреждениям и учреждениям дополнительного образования детей, освещением, искусственными дорожными неровностями, светофорами Т.7, системами светового оповещения, дорожными знаками с внутренним освещением и светоободной индикацией, Г-образными опорами, дорожной разметкой, в том числе с применением шпунтовых форм и цветных дорожных покрытий, световозрастателями и индикаторами, а также устройствами дополнительного освещения и другими элементами повышения безопасности дорожного движения	2760,0	0,0	0,0	0	690,0	690,0	690,0	690,0	
1168	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1169	местный бюджет	2760,0	0,0	0,0	0,0	690,0	690,0	690,0	690,0	
1170	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1171	4.8. Устройство остановок в Сосынском городском округе (МАУ СГО)	2000,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	1000,0	0,0	
1172	областной бюджет	0,0								
1173	местный бюджет	2000,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	1000,0	0,0	
1174	Мероприятие 5 Содержание МАУ	221,3	221,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1175	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1176	местный бюджет	221,3	221,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1177	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1178	ПОДПРОГРАММА 7 «Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Сосынского городского округа»:									
1179	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, в том числе	152840,5	109833,8	33311,7	1177,8	9665,6	795,0	0,0	1407,2	x
1180	Федеральный бюджет	25262,6	25262,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1181	областной бюджет	80386,4	59759,2	20530,2	97,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1182	местный бюджет	47191,5	24812,0	12781,5	1080,8	9665,6	795,0	0,0	1407,2	x
1183	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1184	1. Капитальные вложения									
1185	Всего по направлению «Капитальные вложения» в том числе	146559,5	107094,5	31375,2	217,7	0	295,0	0	1407,2	x
1186	Федеральный бюджет	25262,6	25262,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1187	областной бюджет	80386,4	59759,2	20530,2	97,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1188	местный бюджет	40910,5	22072,7	10845,0	120,7		295,0	0,0	1407,2	x
1189	внебюджетные источники	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
1190	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства									
1191	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе									
1192	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1193	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1194	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1195	1.2. Иные капитальные вложения									
1196	Мероприятие 1 Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных организаций	144266,7	107094,5	26011,4	217,7	9535,9	0,0	0,0	1407,2	
1197	Федеральный бюджет	50525,2	50525,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1198	областной бюджет	131963,2	105162,4	26703,8	97,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1199	местный бюджет	34629,5	21937,9	1685,0	63,5	9535,9	0,0	0,0	1407,2	
1200	внебюджетные источники	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1201	1.1. Строительство блочной модульной водогрейной котельной на твердом топливе к детскому саду на 140 мест в р.п. Сосьева по ул. Щелканова, д. 22 а.	15066,1	15066,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	51
1202	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1203	местный бюджет	15066,1	15066,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1204	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1205	1.2. Строительство детского сада на 140 мест в р.п. Сосьева по ул. Щелканова, д.22 в том числе:	95267,5	81166,3	14051,9	49,3	0,0	0,0	0,0	0,0	51
1206	Федеральный бюджет	25262,6	25262,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1207	областной бюджет	65933,1	52581,2	13351,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1208	местный бюджет	4071,8	3322,5	700,0	49,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
1209	внебюджетные источники	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1210	1.2.1 Строительство детского сада на 140 мест в р.п. Сосьева по ул. Щелканова, д.22	91294,6	80069,3	11225,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1211	Федеральный бюджет	25262,6	25262,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1212	областной бюджет	62709,5	51484,2	11225,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1213	местный бюджет	3322,5	3322,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1214	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1215	1.2.2 Строительный контроль объекта «Строительство детского сада на 140 мест в р.п. Сосьева по ул. Щелканова, д.22»	2291,0	1097	1097,0	97,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1216	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1217	областной бюджет	2291,0	1097	1097,0	97,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1218	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1219	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1220	1.2.3 Тек.присоединение к эл. сетям «Детский сад на 140 мест в р.п. Сосьева по ул. Щелканова, д.22»	1729,6	0	1729,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1221	Федеральный бюджет	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1222	областной бюджет	1029,6	0	1029,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1223	местный бюджет	700,0	0	700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1224	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1225	1.3. «Перепрофилирование (капитальный ремонт) административного здания под детский сад на 72 места в р.п. Сосьева, ул.Щелканова, 79а»	22178,2	10478	11643,0	57,2	0,0	0,0	0,0	0,0	51
1226	областной бюджет, в том числе:	14356,3	7178	7178,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1227	из них неиспользованный остаток средств субсидии на создание дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования предшествующего года, возвращенный в текущем финансовом году	6013,3		6013,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1228	из них средства субсидии на создание дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования.	1165,0		1165,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1229	местный бюджет в том числе:	7821,9	3300	4464,7	57,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
1230	из них софинансирование субсидии на создание дополнительных мест в муниципальных системах дошкольного образования	500,0		500,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1231	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1232	1.4. Строительный контроль объекта «Строительство блочной модульной водогрейной котельной на твердом топливе к детскому саду на 140 мест в р.п. Сосьева по ул. Щелканова, д.22а»	226,8	226,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1233	областной бюджет	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1234	местный бюджет	226,8	226,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1235	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1236	1.5. Охрана и содержание административного здания в р.п. Сосьева, ул.Щелканова, д. 79 а	188,8	157,3	31,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1237	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1238	местный бюджет	188,8	157,3	31,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1239	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1240	1.6. Строительный контроль объекта «Перепрофилирование (капитальный ремонт) административного здания под детский сад на 72 места в р.п. Сосьева, ул.Щелканова, 79а»	150,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1241	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1242	местный бюджет	150,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1243	внебюджетные источники	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1244	1.7. Проведение строительно-технической экспертизы относительного объема фактически выполненных дополнительных работ по объекту «Строительство детского сада на 140 мест в р.п. Сосьева, ул.Щелканова, 22»	135,0	0,0	135,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1245	областной бюджет	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1246	местный бюджет	135,0	0,0	135,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1247	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1248	1.8. Строительство детского сада на 75 мест в с. Коуши	1407,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1407,2	51
1249	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1250	местный бюджет	1407,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1407,2	
1251	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1252	1.9. Услуги специальной техники	14,2	0,0	0,0	14,2	0,0	0,0	0,0	0,0	51
1253	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1254	местный бюджет	14,2	0,0	0,0	14,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
1255	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1256	1.10. Испанительские листы по объекту Детский сад на 140 мест в р.п. Сосьева, ул. Щелканова, 22	9535,9	0,0	0,0	0,0	9535,9	0,0	0,0	0,0	
1257	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1258	местный бюджет	9535,9	0,0	0,0	0,0	9535,9	0,0	0,0	0,0	
1259	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1260	Мероприятие 2 Строительство и реконструкция зданий общеобразовательных организаций	5658,8	0,0	5363,8	0,0	0,0	295,0	0,0	0,0	
1261	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1262	местный бюджет	5658,8	0,0	5363,8	0,0	0,0	295,0	0,0	0,0	
1263	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1264	2.1. Строительство школы в р.п. Сосьева, Сосынского городского округа	295,0	0,0	0,0	0,0	0,0	295,0	0,0	0,0	59
1265	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1266	местный бюджет	295,0	0,0	0,0	0,0	0,0	295,0	0,0	0,0	
1267	внебюджетные источники	0,0								
1268	2.2. Реконструкция здания в с. Маслова, ул. Новая, для филиала МОУ СОШ с. Романово в д. Маслова»	5203,8	0,0	5203,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	54
1269	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1270	местный бюджет	5203,8	0,0	5203,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1373	5.7 Ремонт электрооборудования блочной модульной водогрейной котельной на твердом топливе в р.п.Сосва, ул.Щелканова, 22а	155,7	0,0	155,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1374	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1375	местный бюджет	155,7	0,0	155,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1376	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1377	5.8 Лабораторные и тепловизионные исследования по объекту «Детский сад на 140 мест в п.Сосва, ул.Щелканова, 22»	120,0	0,0	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1378	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1379	местный бюджет	120,0	0,0	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1380	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1381	ПОДПРОГРАММА 8 «Предоставление субсидий предприятиям ЖКХ Сосвинского городского округа»											
1382	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, в том числе	166081,1	2319,4	13337,1	24597,4	30406,7	30957,5	30957,5	33505,5			
1383	областной бюджет	552,2	120,2	0,0	0,0	0,0	144,0	144,0	144,0			
1384	местный бюджет	165528,9	2199,2	13337,1	24597,4	30406,7	30813,5	30813,5	33361,5			
1385	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1386	1. Прочие нужды											
1387	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	166081,1	2319,4	13337,1	24597,4	30406,7	30957,5	30957,5	33505,5			
1388	областной бюджет	552,2	120,2	0,0	0,0	0,0	144,0	144,0	144,0			
1389	местный бюджет	165528,9	2199,2	13337,1	24597,4	30406,7	30813,5	30813,5	33361,5			
1390	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1391	Мероприятие 1 Предоставление субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании банков услуг населению	2104,2	60,0	420,8	214,0	145,4	352,0	352,0	560,0	63		
1392	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1393	Местный бюджет	2104,2	60,0	420,8	214,0	145,4	352,0	352,0	560,0			
1394	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1395	Мероприятие 2 Предоставление субсидий организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в том числе:	5133,3	2000,0	0,0	0,0	793,3	0,0	0,0	2340,0	61		
1396	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1397	Местный бюджет	5133,3	2000,0	0,0	0,0	793,3	0,0	0,0	2340,0			
1398	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1399	2.1. Предоставление субсидий на компенсацию выпадающих доходов при предоставлении услуги централизованного холодного водоснабжения в п. Восточный	2400,0	1100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1300,0	61		
1400	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1401	Местный бюджет	2400,0	1100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1300,0			
1402	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1403	2.2. Предоставление субсидий на содержание и эксплуатацию муниципального имущества Сосвинского городского округа при предоставлении услуги холодного водоснабжения в р.п. Сосва, с. Романово и с. Кошалы	1940,0	900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1040,0	64		
1404	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1405	Местный бюджет	1940,0	900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1040,0			
1406	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1407	2.3. Предоставление субсидий на компенсацию выпадающих доходов при предоставлении услуги централизованного холодного водоснабжения в п. Восточный за 3-4 квартал 2014 года - ООО Восточное	793,3	0,0	0,0	0,0	793,3	0,0	0,0	0,0			
1408	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1409	Местный бюджет	793,3	0,0	0,0	0,0	793,3	0,0	0,0	0,0			
1410	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1411	Мероприятие 3 Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	552,2	120,2	0,0	0,0	0,0	144,0	144,0	144,0			
1412	Областной бюджет	552,2	120,2	0,0	0,0	0,0	144,0	144,0	144,0			
1413	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1414	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1415	Мероприятие 4 Предоставление субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Сосвинского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в том числе:	2451,1	139,2	139,2	175,7	1457,0	180,0	180,0	180,0			
1416	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1417	Местный бюджет	2451,1	139,2	139,2	175,7	1457,0	180,0	180,0	180,0			
1418	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1419	4.1. Предоставление субсидий на компенсацию выпадающих доходов при предоставлении услуги теплоснабжения в п. Восточный	3551,6	139,2	139,2	1456,2	1457,0	180,0	180,0	0,0			
1420	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1421	Местный бюджет	3551,6	139,2	139,2	1456,2	1457,0	180,0	180,0	0,0			
1422	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1423	Мероприятие 5 Финансирование исполнения муниципального задания МАУ	13557,2	0,0	12777,1	20330,1	23625,5	26281,5	26281,5	26281,5			
1424	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1425	местный бюджет	13557,2	0,0	12777,1	20330,1	23625,5	26281,5	26281,5	26281,5			
1426	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1427	Мероприятие 6 Предоставление субсидий на капитальный ремонт муниципального имущества	4278,1	0,0	0,0	3677,6	600,5	0,0	0,0	0,0			
1428	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1429	местный бюджет	4278,1	0,0	0,0	3677,6	600,5	0,0	0,0	0,0			
1430	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1431	6.1. Ремонт учебных классов по адресу: р.п. Сосва, ул. Свободы, 27 для размещения МБОУ ДО СГО «ДШИ»	85,5	0,0	0,0	0,0	85,5	0,0	0,0	0,0			
1432	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1433	местный бюджет	85,5	0,0	0,0	0,0	85,5	0,0	0,0	0,0			
1434	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1435	6.2. Ремонт котельных общеобразовательных учреждений	330,0	0,0	0,0	0,0	330,0	0,0	0,0	0,0			
1436	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1437	местный бюджет	330,0	0,0	0,0	0,0	330,0	0,0	0,0	0,0			
1438	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1439	6.3. Ремонт крыши и ворот гаража по адресу: р.п. Сосва ул. Братьев Кочкиных, 49	150,0	0,0	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0			
1440	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1441	местный бюджет	150,0	0,0	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0			
1442	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1443	6.4. Ремонт отопительной системы здания администрации	35,0	0,0	0,0	0,0	35,0	0,0	0,0	0,0			
1444	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1445	местный бюджет	35,0	0,0	0,0	0,0	35,0	0,0	0,0	0,0			
1446	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1447	Мероприятие 7 Предоставление субсидий на создание минерализованных полос вокруг населенных пунктов, расположенных вблизи лесного массива	431,0	0,0	0,0	200,0	231,0	0,0	0,0	0,0			
1448	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1449	местный бюджет	431,0	0,0	0,0	200,0	231,0	0,0	0,0	0,0			
1450	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1451	Мероприятие 8 Предоставление субсидий предприятиям ЖКХ Сосвинского городского округа	15000,0	0,0	0,0	0,0	3000,0	4000,0	4000,0	4000,0			
1452	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1453	местный бюджет	15000,0	0,0	0,0	0,0	3000,0	4000,0	4000,0	4000,0			
1454	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1455	8.1. Расходы в рамках концессионного соглашения по теплоснабжению	12000,0	0,0	0,0	0,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0			
1456	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1457	местный бюджет	12000,0	0,0	0,0	0,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0			
1458	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1459	8.2. Расходы в рамках концессионного соглашения по водоснабжению	3000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	1000,0	1000,0			
1460	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1461	местный бюджет	3000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	1000,0	1000,0			
1462	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1463	Мероприятие 9 Предоставление субсидий на приобретение спецтехники с дополнительным оборудованием	554,0	0,0	0,0	0,0	554,0	0,0	0,0	0,0			
1464	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1465	местный бюджет	554,0	0,0	0,0	0,0	554,0	0,0	0,0	0,0			
1466	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1467	ПОДПРОГРАММА 9 «Благоустройство населенных пунктов»											
1468	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 9, в том числе	57041,3	0,0	7609,4	6185,4	9135,3	11817,2	13213,				

1477	Мероприятие 1 Уличное освещение в том числе:	26900,0	0,0	3808,5	3682,9	5333,6	4937,5	5437,5	3700,0
1478	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1479	Местный бюджет	26900,0	0,0	3808,5	3682,9	5333,6	4937,5	5437,5	3700,0
1480	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1481	1.1. Уличное освещение в р.п. Сосьва, п. Восточный, с. Кошай, с. Романово, д. Маслово, п. Пасынок	21155,1	0,0	3300,0	3145,4	4809,7	3700,0	3700,0	2500,0
1482	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1483	Местный бюджет	21155,1	0,0	3300,0	3145,4	4809,7	3700,0	3700,0	2500,0
1484	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1485	1.2. Приобретение, замена уличных светильников, ламп, фотореле, кронштейнов в р.п. Сосьва, п. Восточный, с. Кошай, с. Романово, д. Маслово, п. Пасынок	5744,9	0,0	508,5	537,5	523,9	1237,5	1737,5	1200,0
1486	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1487	Местный бюджет	5744,9	0,0	508,5	537,5	523,9	1237,5	1737,5	1200,0
1488	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1489	Мероприятие 2 Организация и содержание мест захоронения в том числе:	1075,3	0,0	420,3	100,0	105,0	150,0	150,0	150,0
1490	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1491	Местный бюджет	1075,3	0,0	420,3	100,0	105,0	150,0	150,0	150,0
1492	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1493	2.1. Содержание мест захоронения п. Восточный, р.п. Сосьва, д. Копылова, д. Маслово, с. Кошай	1075,3	0,0	420,3	100,0	105,0	150,0	150,0	150,0
1494	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1495	Местный бюджет	1075,3	0,0	420,3	100,0	105,0	150,0	150,0	150,0
1496	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1497	Мероприятие 3 Озеленение в том числе:	1182,4	0,0	300,0	82,4	200,0	200,0	200,0	200,0
1498	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1499	Местный бюджет	1182,4	0,0	300,0	82,4	200,0	200,0	200,0	200,0
1500	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1501	3.1. Обрезка деревьев в р.п. Сосьва, п. Восточный	1182,4	0,0	300,0	82,4	200,0	200,0	200,0	200,0
1502	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1503	Местный бюджет	1182,4	0,0	300,0	82,4	200,0	200,0	200,0	200,0
1504	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1505	Мероприятие 4 Прочие мероприятия по благоустройству и содержанию дворовых территорий в том числе:	26084,0	0,0	2957,9	1979,6	3165,5	6205,5	7085,5	4690,0
1506	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1507	Местный бюджет	26084,0	0,0	2957,9	1979,6	3165,5	6205,5	7085,5	4690,0
1508	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1509	4.1. Ремонт и строительство тротуаров в р.п. Сосьва, п. Восточный, с. Романово	5163,5	0,0	800,0	763,6	1400,0	1000,0	1100,0	100,0
1510	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1511	Местный бюджет	5163,5	0,0	800,0	763,6	1400,0	1000,0	1100,0	100,0
1512	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1513	4.2. Услуги по уборке несанкционированных свалок р.п. Сосьва, п. Восточный	1360,0	0,0	340,0	240,0	40,0	300,0	340,0	100,0
1514	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1515	Местный бюджет	1360,0	0,0	340,0	240,0	40,0	300,0	340,0	100,0
1516	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1517	4.3. Очистка улиц от бытовых отходов и мусора в р.п. Сосьва, п. Восточный	1530,0	0,0	310,0	140,0	310,0	300,0	310,0	160,0
1518	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1519	Местный бюджет	1530,0	0,0	310,0	140,0	310,0	300,0	310,0	160,0
1520	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1521	4.4. Уборка разрушенных домов и строений п. Восточный, с. Кошай, р.п. Сосьва	1691,8	0,0	200,0	121,8	400,0	320,0	400,0	250,0
1522	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1523	Местный бюджет	1691,8	0,0	200,0	121,8	400,0	320,0	400,0	250,0
1524	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1525	4.5. Оборудование и установка детских игровых площадок, горошек и комплексов в р.п. Сосьва, п. Восточный	2200,0	0,0	400,0	300,0	0,0	500,0	700,0	300,0
1526	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1527	Местный бюджет	2200,0	0,0	400,0	300,0	0,0	500,0	700,0	300,0
1528	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1529	4.6. Общие виды работ	729,4	0,0	139,7	139,7	100,0	100,0	100,0	150,0
1530	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1531	Местный бюджет	729,4	0,0	139,7	139,7	100,0	100,0	100,0	150,0
1532	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1533	4.7. Ремонт памятников	51,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0
1534	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1535	Местный бюджет	51,5	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0
1536	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1537	4.8. Ремонт сцены	50,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0
1538	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1539	Местный бюджет	50,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0
1540	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1541	4.9. Дератизационные и акарицидные обработки р.п. Сосьва, п. Восточный, с. Кошай	546,5	0,0	80,0	80,0	85,5	85,5	135,5	80,0
1542	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1543	Местный бюджет	546,5	0,0	80,0	80,0	85,5	85,5	135,5	80,0
1544	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1545	4.10. Приобретение хозяйственного инвентаря и материалов	894,5	0,0	200,0	94,5	100,0	100,0	200,0	200,0
1546	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1547	Местный бюджет	894,5	0,0	200,0	94,5	100,0	100,0	200,0	200,0
1548	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1549	4.11. Приобретение мусорных контейнеров	1775,0	0,0	0,0	0,0	0,0	700,0	800,0	275,0
1550	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1551	Местный бюджет	1775,0	0,0	0,0	0,0	0,0	700,0	800,0	275,0
1552	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1553	4.12. Устройство площадок под мусорные контейнеры р.п. Сосьва	2497,0	0,0	397,0	0,0	0,0	700,0	700,0	700,0
1554	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1555	Местный бюджет	2497,0	0,0	397,0	0,0	0,0	700,0	700,0	700,0
1556	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1557	4.13. Организация места массового отдыха жителей р.п. Сосьва, обустройство мест отдыха (на реке Пата)	229,7	0,0	29,7	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0
1558	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1559	Местный бюджет	229,7	0,0	29,7	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0
1560	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1561	4.14. Очистка тротуаров от снега в р.п. Сосьва, п. Восточный, с. Кошай, с. Романово, п. Пасынок, д. Маслово	650,0	0,0	0,0	100,0	50,0	100,0	200,0	200,0
1562	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1563	Местный бюджет	650,0	0,0	0,0	100,0	50,0	100,0	200,0	200,0
1564	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1565	4.15. Приобретение материалов для благоустройства остановочной площадки в с. Кошай	35,0	0,0	35,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1566	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1567	Местный бюджет	35,0	0,0	35,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1568	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1569	4.16 Ремонт заборов в парках Сосьвинском городском округе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1570	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1571	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1572	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1573	4.17 Приобретение, установка знака в р.п. Сосьва	280,0	0,0	0,0	0,0	280,0	0,0	0,0	0,0
1574	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1575	Местный бюджет	280,0	0,0	0,0	0,0	280,0	0,0	0,0	0,0
1576	4.18 Приобретение инструмента (мотокосы, бензопилы, кусторезы, набор ключей, эл. инструменты)	200,0	0,0	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0
1577	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1578	Местный бюджет	200,0	0,0	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0
1579	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1580	4.19. Уборка территории, исправление профиля, благоустройство придорожной полосы в р.п. Сосьва, с. Кошай, п. Восточный	6200,0	0,0	0,0	0,0	200,0	2000,0	2000,0	2000,0
1581	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1582	Местный бюджет	6200,0	0,0	0,0	0,0	200,0	2000,0	2000,0	2000,0
1583	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1584	Мероприятие 5 Отлов и содержание безнадзорных собак	1799,6	0,0	122,7	340,5	331,2	324,2	340,5	340,5
1585	Областной бюджет	1799,6	0,0	122,7	340,5	331,2	324,2	340,5	340,5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.01.2018 № 21

п. г. т. Сосьва

О внесении изменений в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 24.10.2013 № 909 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского и юношеского туризма и экскурсий р. п. Сосьва» и Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского и юношеского туризма и экскурсий р. п. Сосьва, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 24.10.2013 № 909

В целях приведения в соответствие с подпунктом 1 части 3, части 5 статьи 23 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 24.10.2013 № 909 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского и юношеского туризма и экскурсий р. п. Сосьва» следующие изменения:

- 1) в названии постановления и пунктах 1, 2 постановления слово «детей» исключить;
2. Внести в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского и юношеского туризма и экскурсий р. п. Сосьва, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 24.10.2013 № 909 изменения (прилагаются).
3. Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского и юношеского туризма и экскурсий р. п. Сосьва (Ивантаева С. В.) зарегистрировать изменения в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности Г. С. Мироненко.

Глава Сосьвинского городского округа

Г. Н. Макаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 22.01.2018 № 21

Глава Сосьвинского
городского округа
Г. Н. Макаров

Изменения в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского и юношеского туризма и экскурсий р. п. Сосьва

1. Исключить:
- 1) в пункте 1.1., 1.2. главы 1 слово «детей»;
- 2) абзац второй в пункте 1.5. главы 1:
«вид – Дом детского и юношеского туризма и экскурсий.».

2. Изложить в новой редакции:

- 1) пункт 1.3. главы 1:
«1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО Турбаза р. п. Сосьва.»;
- 2) пункт 1.10. главы 1:
«1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, печать, штамп со своим наименованием, счета, открытые в установленном порядке в Финансовом управлении администрации Сосьвинского городского округа, бланки и другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.»;
- 3) пункт 5.1. главы 5:
«5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

В целях закрепления обучающихся допускается включать в состав объединений юношей и девушек в возрасте до 21 года, продолжительное время занимающихся в объединении (4-5 и более лет);»

4) пункт 5.7. главы 5:
«5.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
 - по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с законодательством.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.01.2018 № 22

п. г. т. Сосьва

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п. Сосьва

В целях приведения в соответствие с подпунктом 1 части 3, части 5 статьи 23 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п. Сосьва (прилагается).
2. Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества п. Сосьва (Лушников Т. И.) зарегистрировать изменения в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.
3. Постановление администрации Сосьвинского городского округа от 26.11.2013 № 1060 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного обра-

зовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества п. Сосьва» (с изменениями от 13.04.2015 № 272) считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности Г.С. Мироненко.

Глава Сосьвинского городского округа

Г. Н. Макаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 22.01.2018 № 22

Глава Сосьвинского
городского округа
Г. Н. Макаров

**УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Дом детского творчества п. Сосьва**

Глава 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества п. Сосьва (далее по тексту – Учреждение), является учреждением на территории Сосьвинского городского округа, осуществляющего образовательный процесс.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества п. Сосьва.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО ДДТ п. Сосьва.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

1.5. По типу Учреждение – учреждение дополнительного образования.

1.6. Юридический (фактический) адрес: 624971, Свердловская область, Серовский район, п. Сосьва, ул. Балдина, 49.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Сосьвинский городской округ.

Администрация Сосьвинского городского округа (далее по тексту – Учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Учредителя: 624971, Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, улица Толмачева, 45.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами Сосьвинского городского округа, настоящим Уставом, договором с Учредителем, локальными правовыми актами Учреждения и распоряжениями отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» (далее по тексту – Управление образования).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет бюджетную смету в бюджетном учреждении, печать, штамп, лицевой счет в Финансовом управлении администрации Сосьвинского городского округа, бланки и другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущество и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, представлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

1.13. Право на образовательную деятельность Учреждение приобретает с момента выдачи лицензии.

1.14. Полномочия Учредителя в части образовательной деятельности выполняет Управление образования.

1.15. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, с учетом особенностей установленных Законом РФ «Об образовании в РФ».

1.16. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством РФ.

Глава 2. Основные цели, задачи, предмет и вид деятельности Учреждения.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет;

- адаптация их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры, в том числе здорового образа жизни; - организация содержательного досуга;

- воспитание трудолюбия, любви к окружающей природе, родному краю.

2.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами в пределах собственных финансовых средств;

3) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уста-

вом Учреждения, дополнительных источников финансовых и нематериальных средств;

4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5) установление штатного расписания Учреждения;

6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования и осуществления тестирования знаний, умений и навыков обучающихся Учреждения;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

11) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

12) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

13) самостоятельное формирование контингента обучающихся согласно санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

14) самостоятельное ведение образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией на право ведения образовательной деятельности;

15) разработка и утверждение образовательных программ;

16) организация работы по защите персональных данных работников Учреждения;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, преемства и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ дополнительного образования детей, форм и методов деятельности объединений, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, повышение мастерства педагогических работников Учреждения;

- разрабатывать и утверждать план работы Учреждения на учебный год, расписание занятий и календарный учебный график, утверждать программу работы объединений на учебный год;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с законодательством РФ;

- на обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.6.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети

«Интернет».

2.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:
а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) об образовательных стандартах;

ж) о директоре Учреждения, его заместителе;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметы Учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;

г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

з) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информация и документы, указанные в пункте 2.8. данного Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не относятся к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством РФ.

2.10. Основным видом деятельности Учреждения является организация дополнительного образования, в качестве основной цели деятельности Учреждения образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета Сосвинского городского округа. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Учреждение:

1) создает условия для оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

2) соблюдает утвержденный учебный план, календарный учебный график,

расписание занятий;

3) обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры на оказание платных услуг;

4) создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.12. Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с предприятиями, организациями и физическими лицами, в порядке, установленном законодательством РФ, на основании Положения о порядке предоставления платных услуг населению. Доходы от указанной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

2.13. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договором, заключенным с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, другими заинтересованными лицами, учреждениями или организациями.

2.14. Перечень платных образовательных, развивающих, интеллектуальных услуг, которые может оказывать Учреждение за рамками определяющих его статус образовательных программ, утверждается директором Учреждения и доводится до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других заинтересованных лиц, учреждений и организаций.

2.15. К иным видам деятельности, осуществляемым Учреждением, связанным с выполнением работ, оказанием услуг, не связанным с выполнением муниципального задания (иные цели) относятся:

1) организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время (с дневным пребыванием детей);

2) организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-массовых мероприятий, в том числе по заявкам населения, организаций, учреждения;

3) организация и проведение соревнований, и участие в соревнованиях различного уровня;

4) организация консультативной, методической, информационной помощи педагогическим работникам образовательных учреждений, педагогам дополнительного образования, повышение их педагогического мастерства;

5) освещение через средства массовой информации спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, истории, событий Учреждения, деятельности работников и обучающихся, объявлений, анонсов и иных мероприятий и событий жизни Сосвинского городского округа;

6) оказание платных образовательных услуг и иных платных дополнительных услуг;

7) предоставление в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

В соответствии со своими целями и задачами Учреждение может оказывать платные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей).

Оказание платных образовательных услуг регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

Доход, полученный от иной деятельности, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами.

При предоставлении услуги в Учреждении создаются необходимые условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, соблюдения установленных санитарных норм и правил противопожарной безопасности, принятие мер по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

2.16. При оказании платных образовательных услуг Учреждение обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы объединений Учреждения;

- о перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости;

- об условиях предоставления платных образовательных услуг.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.17. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;

р) должность, Ф.И.О. лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у потребителя.

2.20. Потребитель не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.21. Учреждение обеспечивает качественное образование, социализацию и адаптацию обучающихся к условиям современной жизни путем формирования сетевой модели обучения и воспитания. Сетевое взаимодействие в Учреждении осуществляется на договорной основе и на основании Положения. В рамках сетевого взаимодействия правоотношения между Учреждением и образовательными учреждениями Сосьвинского городского округа направлены на расширение спектра качественных образовательных услуг, на удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого обучающегося, ориентированных на личностное развитие обучающегося, через использование разнообразных форм сетевого взаимодействия.

2.22. Учреждение вправе в рамках сетевого взаимодействия образовательных учреждений Сосьвинского городского округа, по инициативе администрации Учреждения и поддержке на договорной основе с государственными образовательными учреждениями Свердловской области создавать клубы и объединения патриотической и военно-патриотической направленности; участвовать в реализации инновационных образовательных проектов (программ), программ инновационной деятельности, а также инициативно разработанных инновационных образовательных проектов (программ).

Глава 3. Образовательный процесс.

3.1. «Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению.

3.2. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, а также в выходные дни, в соответствии с расписанием занятий.

В каникулярное время Учреждение может открывать, в установленном порядке, лагерь с дневным пребыванием детей.

3.3. Учреждение в соответствии с федеральными государственными требованиями разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребности семьи, образовательных учреждений, организаций, особенностей социально-экономического развития РФ, Свердловской области, Сосьвинского городского округа по согласованию с Учредителем.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, которая включает в себя дополнительные общеобразовательные программы разных направленностей в соответствии с лицензией, модулями-блоками и утверждается директором Учреждения по согласованию с Педагогическим советом.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Дополнительная общеобразовательная программа каждого педагогического работника Учреждения должна соответствовать одной из направленностей, перечень которых определяется в лицензии Учреждения и утверждается Методическим советом Учреждения, директором Учреждения.

3.7. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения

человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и в соответствии с уставными требованиями, требованиями законодательства РФ. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.8. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, группы, ансамбль, секция, кружок):

- группа дошкольного возраста – до 7 лет;

- младшая группа – с 7 до 10 лет;

- средняя группа – с 11 до 13 лет;

- старшая группа – с 14 до 18 лет.

Учебная нагрузка педагогических работников Учреждения включает в себя теоретические, практические учебные занятия и определена учебным планом, утверждена на Методическом совете.

3.9. Занятия в объединениях могут проводиться по одной дополнительной общеобразовательной программе или комплексным (интегрированным) дополнительным общеобразовательным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом детского объединения в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях различных по направленностям деятельности Учреждения (не более чем в трех), менять их в течение учебного года. При этом обучающийся входит в списочный состав каждого из объединений, на основании приказа директора Учреждения и журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке).

Для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся педагог Учреждения может вести индивидуальную работу с обучающимися, занимающимися исследовательской и творческой деятельностью, индивидуальные занятия при подготовке к соревнованиям, конкурсам различного уровня. Численность обучающихся в группе по индивидуальному обучению закрепляется решением Педагогического совета в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой объединения, по рекомендации Методического совета и на основании приказа директора Учреждения.

Для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, проявляющих повышенный интерес и способности по дополнительной общеобразовательной программе, педагог Учреждения может создать творческую группу с числом обучающихся не менее 7 человек. В группу могут приниматься обучающиеся разных годов обучения.

Допускается педагогическая работа с группами обучающихся переменного состава, которые формируются для работы по краткосрочным образовательным программам при подготовке и проведении мероприятий для обучающихся: конкурсов, конференций, слетов, походов, соревнований, экспедиций и т.п. Численный состав групп, объем, сроки реализации программ определяется приказом директора Учреждения на основании письменного заявления педагога и фиксируется в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке).

3.10. Продолжительность занятий и их количество определяется дополнительной общеобразовательной программой объединения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, возрастными особенностями и направленностью деятельности объединения.

Продолжительность занятия устанавливается:

- дошкольная группа – не более 3 часов в неделю;

- младшая группа – не более 4 часов в неделю;

- средняя группа – не более 6 часов в неделю;

- старшая группа – не более 9 часов в неделю.

С детьми-инвалидами педагогическими работниками Учреждения проводится индивидуальная работа по месту жительства по индивидуальному графику.

3.11. Расписание занятий объединений, кружков, секций, клубов, ансамблей в Учреждении составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников Учреждения с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Режим занятий обучающихся, установленный в расписании занятий Учреждения, может включать в себя занятия в субботу и воскресенье. Изменения в расписании занятий Учреждения возможны только после согласования с администрацией Учреждения.

3.12. В работе объединений могут участвовать вместе с обучающимися и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся без включения в основной состав, при наличии условий и согласия педагога – руководителя объединения.

3.13. Количество обучающихся в объединении устанавливается в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, направленностью деятельности, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными документами и утверждается на Педагогическом Совете.

Предельная наполняемость детских объединений регламентируется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утверждается Положением о комплектовании и наполняемости групп детских объединений Учреждения, согласно допустимой площади для занятий на одного обучающегося и определяется в следующем количестве:

- в учебных группах 1-го года обучения наполняемость - 12 человек;

- в учебных группах 2-го года обучения наполняемость - 10 человек;

- третьего и последующего годов обучения, а также объединений, использующих компьютерную технику — не менее 8 человек;
- в творческих учебных группах минимальная наполняемость - 3 человека, допустимая – 6 человек;
- в оркестрах, инструментальных ансамблях численность обучающихся соотносится с количеством музыкальных инструментов и согласно, состава инструментального ансамбля;
- ансамбль электромузыкальных инструментов – 5 человек;
- ансамбль детских ударных инструментов – 6 человек;
- в музыкальных объединениях (групповые занятия) минимальная наполняемость учебных групп - 8 человек, допустимая – 12 человек;
- в объединениях хореографии (младшая группа 1-го года обучения) минимальная наполняемость учебных групп - 10 человек, допустимая – 25 человек.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года определяется учебным планом, дополнительными общеобразовательными программами и составляет 36 учебных недель. Режим работы Учреждения с 9-00 часов до 20-00 часов.

Комплектование контингента обучающихся является компетенцией Учреждения и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

3.15. Комплектование учебных групп в Учреждении осуществляется с 1 по 15 сентября каждого года и доукомплектовывается в течение года в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями. Комплектование учебных групп в течение учебного года (при открытии новых групп или объединений) проводится педагогом Учреждения в течение 14 календарных дней.

3.16. Учреждение оказывает в рамках сетевого взаимодействия образовательных учреждений Сосвинского городского округа содействие педагогическим коллективам других Учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.17. Учреждение оценивает эффективность обучения по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся Учреждения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса и осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ по итогам анкетирования, выполнения творческих работ, творческих контрольных, защиты проектов, исследовательских работ практического и прикладного характера, предусмотренных дополнительными образовательными программами, а также по итогам мероприятий (олимпиад, выставок, конкурсов, конференций, смотров, фестивалей, творческих отчетов и др.).

Результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы обучающихся Учреждения представляются педагогом-руководителем объединения (по концу учебного года) администрации Учреждения и Общественному совету Учреждения для оценки качества работы (обучения), результативности педагогической деятельности: как результаты обучения; как результаты развития; как результаты воспитания.

Общественный совет Учреждения участвует в проведении независимой оценки качества образования, в том числе формирование рейтингов, осуществляется в отношении Учреждения и реализуемых им дополнительных общеобразовательных программ, в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического и юридического лица, в интересах, которых осуществляется образовательная деятельность, оказания им содействия в выборе Учреждения, и дополнительной общеобразовательной программы, повышения конкурентоспособности Учреждения, и реализуемых им образовательных программ, повышения качества образовательных услуг.

3.18. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет, в который входит директор Учреждения, заместитель директора, педагогические работники.

3.19. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается через договор с ГБУЗ СО Серовская городская больница п. Сосьва, которая наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Глава 4. Управление Учреждением.

4.1. Учреждение входит в единую систему управления в сфере образования на территории Сосвинского городского округа.

Руководство и контроль за деятельностью Учреждения на территории Сосвинского городского округа осуществляет Управление образования, в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ», настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Методический совет.

кий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.1. Совет Учреждения.

Собирается два раза в год, состоит из 9 (девяти) членов:

- представители педагогического коллектива – 4 человека;
- представители родителей – 4 человека;
- директор Учреждения.

Совет Учреждения избирается открытым голосованием, в котором участвуют представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираемые по норме представительства по два человека от каждого творческого объединения Учреждения.

Компетенция Совета Учреждения:

- утверждение основных направлений развития Учреждения;
- при необходимости создание временных или постоянных комиссий;
- принятие локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции, утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- выдвижение работников Учреждения для представления к награждению;
- наряду с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся обеспечивает социальную защиту обучающихся и педагогических работников Учреждения при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов затрагивающих интересы обучающихся и педагогов;
- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- формирует и определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- осуществляет контроль реализации предложений и практических замечаний коллектива;
- участвует в составлении реализации плана работы Учреждения.

4.3.2. Педагогический совет.

Собирается четыре раза в год, в его состав входят все педагоги Учреждения. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета. Порядок формирования, комплектования, сроки рассмотрения вопросов определены в Положении о Педагогическом совете.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- рассматривает вопросы планирования и организации образовательного процесса на основе анализа его результатов и утверждает проекты дополнительных общеобразовательных программ на каждый учебный год;
- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов его реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив.

4.3.3. Методический совет.

Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников Учреждения, созданных с целью организации научно-методической работы. Деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете.

Избирается Методический совет на заседании Педагогического совета, в состав входят заместитель директора по учебно-воспитательному процессу, педагогические работники Учреждения.

Компетенция Методического совета:

- рассматривает учебный план Учреждения, утверждает дополнительные общеобразовательные программы педагогов Учреждения, учебные планы, содержание публикаций;
- рассматривает рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса, экспертные заключения;
- рассмотрение проектов планов опытно-экспериментальной работы, итоговых документов, семинаров, совещаний;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- прогнозирует и планирует направления развития методической деятельности;
- внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса и профессиональной компетенции педагогов Учреждения;
- представление педагогических работников Учреждения к поощрению.

4.3.4. Общественный совет.

Общественный совет является совещательным – консультативным органом работников Учреждения, созданный с целью формирования и проведения процедуры независимой оценки качества образования Учреждения. Деятельность Общественного совета регламентируется Положением об Общественном совете.

В состав Общественного совета входит 1/3 педагогических работников Учреждения, представители общественных организаций и объединений, при

этом учитываются их профессиональные качества, необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед Общественным советом, обеспечивающих проведения процедур независимой системы оценки качества образования Учреждения. Срок полномочий Общественного совета составляет пять лет.

К компетенции Общественного совета относятся:

- привлечение к оценке качества образования Учреждения профессиональных сообществ и экспертов, специализирующихся на вопросах независимой оценки качества образования;
 - сбор необходимой информации и материалов от администрации Учреждения, общественных объединений, научных и других организаций, связанных с осуществлением деятельности Общественного совета;
 - рассмотрение вопросов по формированию комиссии или рабочих групп из членов Общественного совета по проблемам независимой оценки качества образования в Учреждении;
 - рассмотрение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения и формированию независимой оценки качества работы Учреждения и др.
- 1.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляется, прошедшим соответствующую аттестацию директором.

1.5. Директор Учреждения:

- назначается Учредителем Учреждения;
- действует на основе принципа единоначалия;
- в суде без доверенности представляет интересы Учреждения перед предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности, государственными и иными органами власти и местного самоуправления.

4.5.1. Порядок увольнения директора Учреждения осуществляется в связи с прекращением действия трудового договора (когда наступают обстоятельства предусмотренные трудовым законодательством РФ), в связи с расторжением трудового договора (по воле одной или обеих его сторон) и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.6. Компетенция директора Учреждения:

- определяется в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения;

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогические, административные кадры и обслуживающий персонал Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством; - участвует в формировании и принимает к исполнению муниципальное задание, утвержденное Управлением образования на текущий финансовый год;

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников и специалистов Учреждения;

- разрабатывает и выносит решение по согласованию с профсоюзным органом (при его наличии) по утверждению Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждает график работы и расписание учебных занятий;
- утверждает календарный учебный график;
- заключает договоры, в том числе трудовые, дополнительные соглашения;
- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения обучающимися;

- разрабатывает, утверждает и представляет на согласование Учредителю штатное расписание в пределах нормативов и фонда заработной платы;

- организует в установленном порядке использование выделяемых Учреждению бюджетных ассигнований;

- может привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании материальных средств;

- содействует деятельности детских объединений;

- несет ответственность за соблюдение требований охраны правобучающихся.

Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления в случае, если они противоречат действующему законодательству РФ.

4.7. Компетенция Учредителя:

- устанавливает надбавку, доплаты и размеры премирования директору Учреждения в пределах фонда заработной платы;

- совместно с Управлением образования контролирует деятельность директора по созданию и соблюдению условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении;

- осуществляет контроль за поступлением и расходованием финансовых средств Учреждения;

- контролирует эффективное, в соответствии с назначением, использование закрепленного за Учреждением имущества.

4.8. Порядок комплектования персонала:

- право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют

лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- для осуществления своей деятельности Учреждение укомплектовывается специалистами соответствующей квалификации;
- распределение обязанностей между работниками возлагается на директора Учреждения в соответствии с должностными инструкциями;
- комплектование персонала производится на основе утвержденного штатного расписания;
- Учреждение вправе привлекать работников на условиях совмещения и совместительства и для выполнения разовых работ.

Глава 5. Участники образовательного процесса (образовательных отношений), их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются дети до 18 лет (обучающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, учреждения

5.2. Обучающиеся в Учреждении принимаются на основании личного желания, личного заявления и письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Прием обучающихся в объединение Учреждения осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеобразовательной программы и срока ее освоения, с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.4. Основные права обучающихся Учреждения:

- ознакомление с настоящим Уставом Учреждения, со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- получение бесплатного дополнительного образования;
- получение платных образовательных услуг;
- свободное посещение занятий и мероприятий;
- свободно выражать и отстаивать собственные взгляды и убеждения;

- охрану и укрепление здоровья;

- пользоваться имуществом Учреждения в период обучения;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной научной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- привлечение обучающихся без их согласия, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющей образова-

тельную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- бережно относиться к оборудованию, инвентарю, другому имуществу Учреждения;

- соблюдать Правила техники безопасности и Правила поведения для обучающихся, настоящий Устав, в части их касающегося;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогических и других работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- выполнять требования работников Учреждения, отнесенные к их компетенции локальными актами Учреждения;

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению обучающихся не допускается.

5.6. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для обучающихся.

5.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- участвовать в мероприятиях, проводимых в Учреждении;

- присутствовать на занятиях объединений;

- принимать участие в работе Учреждения через Совет Учреждения.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися, и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся работников Учреждения;

- на ознакомление с планами работы Учреждения и расписанием занятий объединений;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.10. Защита прав обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в Управление образование или непосредственно Учредителю обращения о применении к работникам указанного Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению в указанных органах с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.10.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.10.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

5.11. Педагогические работники.

При приеме на работу, до подписания трудового договора администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под подпись со следующими документами:

- Уставом Учреждения;

- Коллективным договором;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Должностными инструкциями;

- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другими документами, характерными для Учреждения.

5.12. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами РФ.

5.13. Социальные гарантии педагогических работников.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от

вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
 - право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами;
 - право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 5.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.
- В рабочее время педагогических работников Учреждения, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.
- Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.
- Академические права и свободы педагогических работников Учреждения, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства РФ, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.
- 5.15. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, метод обучения и воспитания;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.16. Иные работники Учреждения.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам иных работников в Учреждении устанавливаются законодательством РФ, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.17. К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Глава 6. Имущество и финансовая деятельность Учреждения.

6.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности.

6.2. Источником формирования имущества Учреждения является:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных Федеральным законом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества;
- средства муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.3. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если другое не установлено законом, правовым актом или решением Учредителя. С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ними. Имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество становится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается директором Учреждения и руководителем уполномоченного органа.

6.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг и иных, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных и целевых взносов и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

6.6. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.7. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральным законом.

6.8. Источником формирования финансовых ресурсов являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из местного, областного, федерального бюджетов;
- средства, получаемые от предприятий, учреждений, организаций, граждан по договорам оказания платных услуг;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации (добровольные пожертвования, благотворительные взносы и т.д.).

6.9. Учредитель осуществляет финансирование обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением или при-

обретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого и (или) особо ценного имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Глава 7. Учет и отчетность Учреждения.

7.1. Учреждение осуществляет:

- по договору с МКУ «Централизованная бухгалтерия», находящейся на территории Сосьвинского городского округа, оперативный и бухгалтерский учет по результатам хозяйственной и иной деятельности, также может организовывать самостоятельный бухгалтерский учет;
- ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- отчитывается о результатах деятельности государственным органам, Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Локальные правовые акты Учреждения.

8.1. В своей уставной деятельности Учреждение руководствуется следующими локальными правовыми актами:

- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении;
- Положение о комиссии по охране труда и предупреждению травматизма работников Учреждения;
- Инструкции по охране труда техники безопасности и противопожарной защиты работников Учреждения;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Методическом совете;
- Положение об Общественном совете и о независимой оценке качества образования;
- Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специаль-

ности и квалификации работника Учреждения;

- Положение об аттестационной комиссии Учреждения;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о внутреннем контроле;
- Положение об исследовательской деятельности;
- Правила приема обучающихся в Учреждение;
- Положение о комплектовании и наполняемости групп детских объединений Учреждения;
- Положение о сетевом взаимодействии образовательных учреждений Сосьвинского городского округа;
- Положение о кадетском клубе Учреждения;
- Коллективный договор.

8.2. Локальные нормативные акты не должны противоречить настоящему Уставу.

Глава 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с правовыми актами Сосьвинского городского округа;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.4. При ликвидации Учреждения финансовые средства и объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств и имущество после удовлетворения требований кредиторов направляются на цели развития образования Сосьвинского городского округа.

9.5. В случае сокращения численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

9.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 10. Заключительные положения.

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу в обязательном порядке подлежат согласованию, утверждаются с Учредителем Учреждения и регистрируются в установленном законом порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.01.2018 № 30

п.г.т. Сосьва

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 23.01.2018 № 30

Об утверждении перечня муниципальных услуг Сосьвинского городского округа, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», руководствуясь ст. ст. 27, 30., 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг Сосьвинского городского округа, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прилагается).
2. Постановление администрации Сосьвинского городского округа от 12.04.2016 № 261 «Об утверждении перечня муниципальных услуг Сосьвинского городского округа, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского городского округа

Г.Н. Макаров

Перечень муниципальных услуг Сосьвинского городского округа, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Наименование услуги
1.	Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.
3.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
4.	Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях.
5.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.
6.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
7.	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.
8.	Выдача градостроительных планов земельных участков.
9.	Выдача разрешения на снос (перенос зеленых насаждений на территории муниципального образования).
10.	Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков.
11.	Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году.
12.	Выдача разрешений на право организации розничных рынков.
13.	Переоформление разрешения на право организации розничных рынков.
14.	Выдача специального разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования в Свердловской области.
15.	Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования в Свердловской области.
16.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.
17.	Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
18.	Оформление приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда.
19.	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального Сосьвинский городской округ под строительство по результатам торгов.
20.	Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов.
21.	Утверждение схемы расположения земельного участка, расположенного на территории Сосьвинского городского округа на кадастровом плане или кадастровой карте.
22.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Сосьвинского городского округа и предназначенных для сдачи в аренду.

23.	Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.
24.	Предоставление земельных участков под существующими объектами недвижимого имущества для ведения садоводства в собственность за плату.
25.	Отчуждение объектов муниципальной собственности.
26.	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Сосвинский городской округ, на которых располагаются здания, сооружения, в собственность гражданам и юридическим лицам.
27.	Заключение в образовательное учреждение.
28.	Выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое.
29.	Выдача разрешений на проведение земляных работ.
30.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
31.	Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
32.	Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства.
33.	Предварительное согласование предоставления земельных участков.
34.	Присвоение адреса объекту адресации, аннулирование адреса объекта адресации.
35.	Предоставление в собственность, аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Сосвинского городского округа гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.
36.	Подготовка (и/или) утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.
37.	Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства.
38.	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов).

39.	Предоставление отдельным категориям граждан полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Сосвинского городского округа.
40.	Предоставление органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области.
41.	Предоставление земельных участков на территории муниципального образования Сосвинский городской округ, находящихся в муниципальной собственности в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам.
42.	Предоставление земельных участков на территории муниципального образования Сосвинский городской округ, находящихся в муниципальной собственности, на которых располагаются здания, сооружения, в аренду гражданам и юридическим лицам.
43.	Предоставление земельных участков на территории муниципального образования Сосвинский городской округ, находящихся в муниципальной собственности, на которых располагаются здания, сооружения, в собственность гражданам и юридическим лицам.
44.	Предоставление земельных участков на территории муниципального образования Сосвинский городской округ, находящихся в муниципальной собственности, на которых располагаются здания, сооружения, в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам.
45.	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Сосвинский городской округ, на которых располагаются здания, сооружения, в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам.
46.	Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Сосвинский городской округ.
47.	Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Сосвинский городской округ.
48.	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Сосвинский городской округ, в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам.
49.	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Сосвинский городской округ, на которых располагаются здания, сооружения, в аренду гражданам и юридическим лицам.
50.	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.2018 № 35

п.г.т. Сосва

Об утверждении списка невостребованных земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения в границах землепользования ТОО «Маслово» на территории муниципального образования Сосвинский городской округ

В соответствии со ст. 12.1, 14, 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», уведомлением собственников невостребованных долей путём опубликования списка невостребованных земельных долей в газете «Серовский рабочий» от 23.09.2017 № 70, размещением информации на официальном сайте Сосвинского городского округа – www.adm-sosva.ru и информационных щитах о проведении общего собрания участников долевой собственности, а также протоколом общего собрания участников долевой собственности от 22.12.2017, назначенного к проведению по инициативе администрации Сосвинского городского округа и в связи с неприятием решения об утверждении списка невостребованных земельных долей, в связи с его неправомерностью из-за отсутствия кворума, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосвинского городского округа, администрация Сосвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить список невостребованных земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения в границах землепользования ТОО «Маслово» на территории муниципального образования Сосвинский городской округ, состоящий из 121 (ста двадцати одной) невостребованной земельной доли, площадью 1234,2 га, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения (прилагается).

2. Отраслевому органу администрации Сосвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (Л.Л. Северухина) обратиться в Серовский районный суд с требованием о признании права муниципальной собственности муниципального образования Сосвинский городской округ на земельные доли, признанные в установленном статьей 12.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» порядке невостребованными.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и на официальном сайте Сосвинского городского округа – www.adm-sosva.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосвинского городского округа по экономике и промышленности Г.С. Мироненко

Глава Сосвинского
городского округа

Г.Н. Макаров

Приложение
к постановлению администрации
Сосвинского городского округа
от «24»01.2018 года № 35

Список невостребованных земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения в границах землепользования ТОО «Маслово» на территории муниципального образования Сосвинский городской округ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	Большаков Валентин Павлович
2.	Борзунов Сергей Викторович
3.	Борзунов Виктор Федорович
4.	Борзунова Галина Апполоновна
5.	Вихарева Тамара Васильевна
6.	Верховодко Ирина Анатольевна
7.	Желвакова Татьяна Вячеславовна

8.	Желваков Максим Григорьевич
9.	Копылова Капиталина Ивановна
10.	Копылова Людмила Валентиновна
11.	Киселева Валентина Николаевна
12.	Копылова Маргарита Николаевна
13.	Киселев Андрей Анатольевич
14.	Майстренко Галина Александровна
15.	Матушкин Анатолий Васильевич
16.	Майстренко Владимир Павлович
17.	Петухов Сергей Иванович
18.	Зубарева Тамара Владимировна
19.	Сергеев Андрей Дмитриевич
20.	Сергеев Дмитрий Львович
21.	Сергеева Фаина Михайловна
22.	Якимова Алевтина Егоровна
23.	Якимов Валерий Михайлович
24.	Якимов Геннадий Владимирович
25.	Копылов Сергей Владимирович
26.	Копылов Николай Владимирович
27.	Якимова Нина Михайловна
28.	Якимова Лилия Григорьевна
29.	Якимовой Светлана Афанасьевна
30.	Якимова Екатерина Модестовна
31.	Якимов Николай Сергеевич
32.	Копылова Тамара Александровна
33.	Якимов Владимир Анатольевич
34.	Якимов Евгений Алексеевич
35.	Петухова Галина Анатольевна
36.	Якимова Тамара Анатольевна
37.	Якимов Сергей Алексеевич
38.	Якимов Владимир Александрович
39.	Якимова Екатерина Федоровна
40.	Шакаева Галина Васильевна
41.	Якимова Марина Владимировна
42.	Чураков Николай Яковлевич
43.	Якимова Людмила Анатольевна
44.	Якимов Валерий Анатольевич
45.	Якимов Николай Владимирович
46.	Якимов Николай Григорьевич
47.	Борзунова Тина Васильевна
48.	Якимова Нелли Владимировна
49.	Якимов Юрий Сергеевич
50.	Верховодко Анатолий Васильевич
51.	Якимова Ида Ивановна
52.	Борзунова Екатерина Георгиевна
53.	Шакаев Булат Алексеевич
54.	Якимова Светлана Николаевна
55.	Якимов Петр Анатольевич
56.	Якимова Галина Гениевна
57.	Якимов Сергей Анатольевич
58.	Якимова Ида Николаевна
59.	Якимова Людмила Ефимовна
60.	Якимова Татьяна Викторовна
61.	Якимова Галина Борисовна
62.	Якимова Светлана Владимировна
63.	Якимова Галина Владимировна
64.	Якимова Марина Анатольевна
65.	Якимов Юрий Михайлович
66.	Червякова Татьяна Владимировна
67.	Якимов Виктор Николаевич
68.	Якимов Владимир Александрович
69.	Якимова Мария Григорьевна
70.	Якимов Андрей Михайлович
71.	Якимов Василий Александрович
72.	Якимов Сергей Анатольевич
73.	Якимова Степанида Стефановна
74.	Вихарев Владимир Ильич
75.	Якимов Юрий Афанасьевич

76.	Якимов Геннадий Владимирович
77.	Якимов Афанасий Федорович
78.	Якимова Мария Михайловна
79.	Копылова Тамара Владимировна
80.	Якимов Виктор Михайлович
81.	Якимов Виктор Николаевич
82.	Якимова Нина Валентиновна
83.	Якимова Елизавета Николаевна
84.	Борзунов Виктор Федорович
85.	Верховодко Василий Яковлевич
86.	Верховодко Елена Васильевна
87.	Якимов Алексей Алексеевич
88.	Копылов Николай Геннадьевич
89.	Копылов Александр Николаевич
90.	Зарубина Мария Андреевна
91.	Копылов Геннадий Григорьевич
92.	Копылов Борис Прокопьевич
93.	Киселев Анатолий Николаевич
94.	Сухаревич Владимир Михайлович
95.	Сухаревич Вера Николаевна
96.	Якимов Александр Михайлович
97.	Якимов Анатолий Степанович
98.	Якимов Андрей Анатольевич

99.	Якимов Виктор Николаевич
100.	Якимов Игорь Анатольевич
101.	Якимов Леонид Иванович
102.	Якимов Михаил Максимович
103.	Якимов Николай Павлович
104.	Якимов Степан Семёнович
105.	Якимов Эдуард Сергеевич
106.	Якимова Александра Васильевна
107.	Якимова Анна Егоровна
108.	Якимова Анна Ивановна
109.	Якимова Александра Михайловна
110.	Якимова Анна Андреевна
111.	Якимова Елизавета Ивановна
112.	Якимова Мария Ивановна
113.	Якимова Анна Сергеевна
114.	Якимова Лидия Павловна
115.	Якимова Галина Александровна
116.	Якимова Мария Васильевна
117.	Якимова Ольга Михайловна
118.	Якимов Вениамин Викторович
119.	Якимова Юлия Прокопьевна
120.	Копылов Николай Геннадьевич
121.	Чураков Николай Яковлевич

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого конкурса по отбору
управляющей организации для управления
многоквартирным домом**

1. Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:

- пункт 5 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Постановление администрации Сосьвинского городского округа № 36 от 24.01.2018 г.

Организатор конкурса: Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, в которых собственники помещений не избрали или не реализовали способ управления многоквартирным домом, на территории Сосьвинского городского округа

Местонахождение: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, д. 45

Почтовый адрес: 624971, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, д. 45, кабинет № 10

Адрес электронной почты: sosva_kumi@mail.ru

Контактный телефон: 8(34385) 4-42-52

2. Объект конкурса: ЛОТ №№ 1

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв.м	Площадь нежилых помещений, кв.м	Площадь помещений общего пользования, кв.м	Виды благоустройства	Процент износа, %	Площадь земельного участка, кв.м
1.	Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Урицкого, 15	2017	кирпичный	3	30	2110,3	600,5		Электроснабжение, центральное отопление, канализация, холодное водоснабжение	0	3921

Наименование обязательных работ, услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом: см. в Приложении № 4.1 к конкурсной документации

Наименование дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса: см. в Приложении № 5 к конкурсной документации

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

ЛОТЫ № 1- 9,99 руб. за 1 кв. м общей площади помещения.
(пункт 59 постановление Правительства РФ «О порядке проведения орга-

ном местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» № 75 от 06.02.2006 с увеличением на 10 %)

Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: www.torgi.gov.ru

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: с **29.01.2018 до 28.02.2018** на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения заявления по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, д. 45, кабинет № 10 с 11:00 до 17:00 (пн-чт), с 08:30 до 16:00 (пт), перерыв с 12:00 до 13:00

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации: без внесения платы

3. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» с **29.01.2018 до 28.02.2018**, по адресу: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, д. 45, кабинет № 10 с 11:00 до 17:00 (пн-чт), с 11:00 до 16:00 (пт), перерыв с 12:00 до 13:00. Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером лота, без наименования организации участника конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, д. 45, кабинет № 10, **01.03.2018 в 11:00 час.**

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: по адресу Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, д. 45, кабинет № 10, на рабочем совещании **06.03.2018 в 11:00 час.**

7. Место, дата и время проведения конкурса: по адресу Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, д. 45, кабинет № 10, на рабочем совещании, **07.03.2018 в 09:00 час.**

8. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.):

ЛОТ № 1- 1054,09 руб.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Сосьвинского городского округа в соответствии с пунктом 2 статьи 14.1 Федерального закона от 24.06.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещает:

О проведении общего собрания участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 66:23:0000000:14, общей площадью 3045 0000 кв. м. Категория земель - земли сельскохозяйственного назначения.

Повестка собрания: принятие решения об утверждении списка лиц, земельные доли которых признаются не востребованными.

День проведения собрания: 13 марта 2018 года.

Время проведения собрания: 14 часов 00 минут.

Место проведения собрания: в здании территориального управления администрации Сосьвинского городского округа по адресу: Свердловская область, Серовский район, с. Романово, ул. Центральная, 30

По всем возникающим вопросам обращаться в администрацию Сосьвинского городского округа:

р.п. Сосьва, ул. Толмачёва 45,
тел. 8(343 85) 4-42-52, 8 (343 85) 4-42-82

или

в территориальное управление администрации Сосьвинского городского округа с. Романово, ул. Центральная, 30 тел. 8(343 85) 47-926

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровый инженер Шлык Елена Васильевна (квалификационный аттестат № 66-13-691), почтовый адрес: 624992, Свердловская область, город Серов, улица Максима Горького, 104 контактный тел./ 8-950-202 30 68, адрес электронной почты: shlyk.63@mail.ru

в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:23:2001001:308, расположенного: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Гагарина, 30, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Администрация Сосьвинского городского округа, 624971 Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45 Телефон/факс (34385) 4-47-30.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится в здании по адресу: 624992, Свердловская область, г.Серов, ул. Максима Горького, 104

«29»января 2018 г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 624992, Свердловская область, г.Серов, ул. Максима Горького, 104

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «29»января 2018г. по «28»февраля 2018г. по адресу: 624992, Свердловская область, г.Серов, ул. Максима Горького, 104

«Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: с кадастровым номером 66:23:2001001:6 расположенный по адресу: (обл. Свердловская, Серовский район, р.п.Сосьва, ул.Гагарина,28).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ**о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду под размещение временной хозяйственной постройки в п.г.т. Сосьва.**

Администрация Сосьвинского городского округа информирует о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду под размещение временной хозяйственной постройки в п.г.т. Сосьва.

Земельный участок площадью 318,0 кв.м. расположен по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, в 8 метрах на запад от западного угла жилого дома № 35 по ул. Ленина (кадастровый номер 66:23:2001004:1217), разрешенное использование: под размещение временной хозяйственной постройки. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в отделе архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 10-00 до 12-00 и с 15-00 до 17-00 по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45, каб. 15, тел. 8(34385) 4 48 81.

Заявления о заинтересованности в предоставлении указанного земельного участка принимаются на имя главы администрации Сосьвинского городского округа в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45 (приемная).

Глава Сосьвинского
городского округа

Г.Н. Макаров

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровый инженер Шлык Елена Васильевна (квалификационный аттестат № 66-13-691), почтовый адрес: 624992, Свердловская область, город Серов, улица Максима Горького, 104 контактный тел./ 8-950-202 30 68, адрес электронной почты: shlyk.63@mail.ru

в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:23:2101001:3У1, расположенного: Свердловская область, Серовский район, с.Романова, ул.Центральная, 24, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Администрация Сосьвинского городского округа, 624971 Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45 Телефон/факс (34385) 4-47-30.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится в здании по адресу: 624992, Свердловская область, г.Серов, ул. Максима Горького, 104

«29»января 2018 г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 624992, Свердловская область, г.Серов, ул. Максима Горького, 104

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «29»января 2018 г. по «28»февраля 2018г. по адресу: 624992, Свердловская область, г.Серов, ул. Максима Горького, 104

«Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: с кадастровым номером 66:23:2101001:219 расположенный по адресу: (обл. Свердловская, Серовский район, с.Романова, ул.Центральная,22), с кадастровым номером 66:23:2101001:246 расположенный по адресу: (обл. Свердловская, Серовский район, с.Романова, ул.Почтова,2), При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ**о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду под размещение подсобных сооружений в п.г.т. Сосьва.**

Администрация Сосьвинского городского округа информирует о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду под размещение подсобных сооружений в п.г.т. Сосьва.

Земельный участок площадью 539,0 кв.м. расположен по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Комсомольская, 75, в 23 метрах на запад от юго-западного угла жилого дома (кадастровый номер 66:23:2001001:1810), разрешенное использование: жилая застройка. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в отделе архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 10-00 до 12-00 и с 15-00 до 17-00 по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45, каб. 15, тел. 8(34385) 4 48 81.

Заявления о заинтересованности в предоставлении указанного земельного участка принимаются на имя главы администрации Сосьвинского городского округа в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45 (приемная).

Глава Сосьвинского
городского округа

Г.Н. Макаров

**Серовский
РАБОЧИЙ**

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ66-01600 от 19 июля 2016 года.

УЧРЕДИТЕЛИ: Управление делами губернатора Свердловской области и правительства Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1); администрация Серовского городского округа (624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, д. 140).

ИЗДАТЕЛЬ: ГАУПСО «Редакция газеты «Серовский рабочий». И.о. главного редактора – С.Н. Малинов.

Общественно-политическая газета.

Данный выпуск распространяется бесплатно. Категория информационной продукции: 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
624992, Свердловская область, г. Серов,
ул. Карла Маркса, 39. Телефон: (34385) 66-155.
E-mail: serov.rb@mail.ru.

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО Север»
624992, Свердловская область,
г. Серов, ул. Карла Маркса, 19.

Тираж 50 экз. Заказ № 24.

Номер подписан в печать 27.01.2018 г.:
по графику – 15.00, фактически – 15.00.