

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2018 № 1052

п.г.т. Сосьва

*О внесении изменений и дополнений в административный регламент*

*предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году»,*

*утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 15.07.2014 № 740 «Об утверждении административного регламента*

*предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году»*

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F85EAC096D2300D6F652398989929C011C43CC5520EC81E1827ED1852AE53B85A45EA15264145A8714325B1E19h446H) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 08.06.2012 № 464 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь [статьями 27, 30](consultantplus://offline/ref=F85EAC096D2300D6F65227849FFEC20B1F48935925EC83B5DC23D7D275B53DD0F61EFF0B27574987162C501B1945A92E868E4FDF1232924D23AE3C45hA47H), [45](consultantplus://offline/ref=F85EAC096D2300D6F65227849FFEC20B1F48935925EC83B5DC23D7D275B53DD0F61EFF0B27574987162C5F171045A92E868E4FDF1232924D23AE3C45hA47H) Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в административный [регламент](consultantplus://offline/ref=F85EAC096D2300D6F65227849FFEC20B1F48935925E28AB5DC2DD7D275B53DD0F61EFF0B27574987162C591F1945A92E868E4FDF1232924D23AE3C45hA47H) предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году», утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 15.07.2014 № 740 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году»» в редакции постановления администрации Сосьвинского городского округа от 30.06.2016 № 489 «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году» следующие изменения и дополнения:

1) пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

3.1 Информация о муниципальной услуге предоставляется:

1) в отделе социально – экономического развития Сосьвинского городского округа (далее – Отдел).

2) путем официального опубликования данного Регламента;

3) при обращении по телефону – в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;

4) на официальном сайте Сосьвинского городского округа в сети Интернет путем размещения текста данного Регламента;

5) в электронной форме: с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» либо путем направления обращения о предоставлении информации об услуге с использованием возможностей электронной приемной официального сайта администрации Сосьвинского городского округа в сети Интернет или по электронному адресу;

6) при письменном обращении в форме письменных ответов на поставленные вопросы, в течении 30 календарных дней в адрес заявителя посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в обращении;

7) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

3.2 Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на официальном сайте Сосьвинского городского округа в сети Интернет;

2) в информационно – телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (Функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Сосьвинского городского округа в сети Интернет.»;

2) п. 8 изложить в новой редакции:

«8. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Отдел социально – экономического развития администрации Сосьвинского городского округа (далее – Отдел).»;

3) п. 12 исключить;

4) в п. 24 предложение «Блок – схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту» исключить;

5) Раздел 3 дополнить п. п. 24.2:

«24.2 Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, производится в течении 15 календарных дней с момента поступления заявления.»;

6) в п. 42 в абзаце 4 исключить следующие слова «Письменные жалобы, не содержащие вышеуказанные сведения, не принимаются. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы согласно данному регламенту нет. Заинтересованное лицо вправе получать устную информацию о ходе рассмотрения жалобы по справочному телефону, указанному в пункте 3 настоящего Регламента, а также соответствующую письменную информацию по письменному запросу.»;

7) Приложение №2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок в очередном календарном году» «Блок – схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги» признать утратившим силу.

2. Отделу социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа (В.В. Титова) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестре государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского

городского округа Г.Н. Макаров

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

## *проекта постановления*

## *администрации Сосьвинского городского округа*

О внесении изменений и дополнений в административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году»,

утвержденный постановлением администрации

Сосьвинского городского округа от 15.07.2014 № 740

«Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участок, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия, инициалы | Сроки и результаты согласования | | |
| Дата поступления  на  согласование | Дата согласования | Замечания и подписи |
| Заместитель главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам | М.В. Семакина |  |  |  |
| Исполняющий обязанности заведующего организационным отделом администрации Сосьвинского городского округа | И.И. Щербакова |  |  |  |
| Заведующий отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа | В.В. Титова |  |  |  |
| Заведующий отделом муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа | О.Р. Тарковская |  |  |  |

Постановление разослать: 03, 09, 10.

Исполнитель, телефон: Албузова А.С. – специалист 1 категории отдела социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа, тел. 8 (34385) 9-88-30 (доб. 214)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_