АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2018 № 556

п.г.т. Сосьва

Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Сосьвинского городского округа

В целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования Сосьвинского городского округа, упорядочения процесса разработки и реализации муниципальных программ, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Свердловской области, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17 сентября 2014 года № 790-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и реализации муниципальных программ Сосьвинского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Сосьвинского городского округа от 07.10.2013 № 869 «Об утверждении Порядка формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосьвинского городского округа»;

2) постановление администрации Сосьвинского городского округа от 29.09.2017 № 809 «О внесении изменений в Порядок формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 07.10.2013 № 869 «Об утверждении Порядка формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосьвинского городского округа»;

3) постановление администрации Сосьвинского городского округа от 26.10.2017 № 914 «О внесении изменений в Порядок формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 07.10.2013 № 869 «Об утверждении Порядка формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосьвинского городского округа»;

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского
городского округа

Г.Н. Макаров

Утвержден
постановлением администрации
Сосьвинского городского округа
от 17.07.2018 № 536

Порядок
формирования и реализации муниципальных программ
Сосьвинского городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Сосьвинского городского округа (далее также - муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за их выполнением.

2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Сосьвинского городского округа.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок от шести лет.

4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется - ответственным исполнителем муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).

Ответственный исполнитель – администрация Сосьвинского городского округа, функциональные и отраслевые органы администрации Сосьвинского городского округа, наделенные статусом главного распорядителя бюджетных средств.

6. При разработке муниципальных программ, предусматривающих предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, ответственные исполнители представляют в исполнительные органы государственной власти Свердловской области заявки на получение субсидий из областного бюджета с учетом требований, изложенных в соответствующих государственных программах Свердловской области.

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7. Муниципальные программы разрабатываются с учетом приоритетов социально-экономического развития, определенных указами Президента Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Свердловской области, Стратегией социально-экономического развития Сосьвинского городского округа, Пятилеткой развития Сосьвинского городского

округа и иными документами.

8. Муниципальная программа содержит паспорт программы.

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

1) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Сосьвинского городского округа;

2) цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;

3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы;

9. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) паспорт муниципальной программы заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) первый раздел муниципальной программы «Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Сосьвинского городского округа» должен содержать:

анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие об их наличии (в сопоставлении с нормативными, статистическими или ведомственными показателями других муниципальных образований, средними значениями показателей по Свердловской области, сравнительными показателями Сосьвинского городского округа в динамике);

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений показателей по итогам реализации муниципальной программы;

обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам областных стратегических документов, государственных программ Свердловской области, а также Стратегии социально-экономического развития Свердловской области, Стратегии социально-экономического развития Сосьвинского городского округа;

основные параметры потребности в кадрах для соответствующей сферы социально-экономического развития Сосьвинского городского округа, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз объемов их подготовки за счет бюджетных средств.

При наличии в муниципальной программе подпрограмм паспорт и текстовая часть муниципальной программы могут формироваться по каждой подпрограмме отдельно;

3) второй раздел муниципальной программы «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы» оформляется в виде приложения № 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующей целям стратегических документов и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не используются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями основных стратегических документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы, при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи));

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

своевременность и регулярность (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и/или относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы.

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического

наблюдения;

рассчитываются по методикам, определенным ответственными исполнителями муниципальных программ, которые прилагаются в виде приложения к муниципальной программе.

В перечень целевых показателей подлежат включению целевые показатели, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету Сосьвинского городского округа.

Для каждого целевого показателя должен быть указан источник значений целевых показателей;

4) третий раздел муниципальной программы «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и план мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде приложения № 2 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Каждое публичное нормативное обязательство, межбюджетный трансферт, обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Каждому мероприятию, на реализацию которого запланированы бюджетные ассигнования, присваивается уникальный код целевой статьи расходов бюджета в решении Думы Сосьвинского городского округа о бюджете Сосьвинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям: «Капитальные вложения» (строительство, реконструкция, приобретение объектов недвижимого имущества, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности Сосьвинского городского округа, планируемых объектов муниципальной собственности, подготовка (корректировка) проектной документации, приобретение оборудования, не входящего в смету строек, и бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями) и «Прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования (средства федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, внебюджетные средства).

В третьем разделе указываются исполнители по мероприятиям муниципальной программы.

Объекты капитального строительства (реконструкции) указываются в перечне объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций, который оформляется в виде приложения № 3 к муниципальной программе (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку) и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства (реконструкции):

наименование объекта капитального строительства (реконструкции);

адрес объекта;

форма собственности;

сметная стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации

проекта);

сроки строительства (реконструкции);

объемы финансирования.

В случае если муниципальная программа Сосьвинского городского округа включает в себя подпрограммы, в перечне объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку) объекты капитального строительства (реконструкции) группируются по каждой подпрограмме с указанием ее наименования.

Муниципальная программа может быть дополнена иными приложениями при наличии требований, установленных государственными программами Свердловской области и иными документами органов исполнительной власти Свердловской области;

10. Расходы местного бюджета на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя выделяются:

1) если муниципальная программа не имеет подпрограмм - в отдельное направление «Общепрограммные расходы»;

2) если в составе муниципальной программы имеются подпрограммы - в отдельную подпрограмму («Обеспечение реализации муниципальной программы «наименование муниципальной программы»).

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

11. Муниципальные программы разрабатываются на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Сосьвинского городского округа.

Перечень муниципальных программ формируется и корректируется отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа на основании предложений структурных, отраслевых и функциональных органов администрации Сосьвинского городского округа о разработке муниципальных программ (далее - Предложения).

В Предложениях должны содержаться:

1) наименование муниципальной программы;

2) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;

3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;

4) предложения о предельном объеме финансирования муниципальной программы и планируемых источниках ее финансирования.

Отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа по результатам рассмотрения Предложений формирует и представляет для утверждения главе Сосьвинского городского округа проект перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

12. Разработка проекта муниципальной программы и (или) внесение изменений в действующую муниципальную программу осуществляется с

использованием программного комплекса «Информационная система управления финансами» (далее - программный комплекс «ИСУФ»).

13. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает в сети Интернет на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы оформляется в виде проекта постановления администрации Сосьвинского городского округа об утверждении муниципальной программы, к которому прикладывается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку).

14. Проект муниципальной программы представляется, в том числе с использованием программного комплекса «ИСУФ», в Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа на согласование в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета и в отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа для согласования в части:

1) соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) соответствия муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы.

В процессе согласования отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа и Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа вправе запрашивать у ответственного исполнителя муниципальной программы дополнительные обоснования (расшифровки) необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы, а также оценки степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели муниципальной программы (подпрограмм), в том числе на сроки и ожидаемые мероприятия муниципальной программы (подпрограмм).

Срок согласования Финансовым управлением администрации Сосьвинского городского округа и отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа проекта муниципальной программы не должен превышать 15 календарных дней каждым из указанных органов.

При наличии замечаний вышеуказанные органы готовят заключения на проект муниципальной программы. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

При отсутствии замечаний по проекту муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в отдел социально-экономического

развития администрации Сосьвинского городского округа и Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа проект постановления администрации Сосьвинского городского округа об утверждении муниципальной программы.

15. Проект постановления администрации Сосьвинского городского округа об утверждении муниципальной программы до направления на согласование в отдел муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа направляется в контрольный орган Сосьвинского городского округа для проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством.

При направлении проекта постановления администрации Сосьвинского городского округа об утверждении муниципальной программы в отдел муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа к нему прилагается копия заключения контрольного органа Сосьвинского городского округа.

16. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации Сосьвинского городского округа в срок не позднее 01 октября текущего финансового года.

В список рассылки постановлений администрации Сосьвинского городского округа об утверждении муниципальной программы и (или) внесении изменений в муниципальную программу в обязательном порядке включаются отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа и Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа.

После принятия решения Думы Сосьвинского городского округа о бюджете Сосьвинского городского округа на соответствующий год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением Думы Сосьвинского городского округа о бюджете Сосьвинского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее одного месяца со дня вступления в силу указанного решения, при внесении в него изменений - не позднее десяти дней со дня вступления в силу изменений.

17. Ответственный исполнитель организует размещение текста утвержденной муниципальной программы или изменений в муниципальную программу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа и вносит соответствующие данные в программный комплекс «ИСУФ» и государственную автоматизированную информационную систему ГАС «Управление» в течение 10 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

18. Отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа осуществляет ведение реестра муниципальных программ.

Ежегодно отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа направляет в Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа реестр муниципальных программ в срок, установленный правовым актом администрации Сосьвинского городского

округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Сосьвинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

19. Проект изменений в муниципальную программу проходит последовательное согласование в Финансовом управлении администрации Сосьвинского городского округа и отделе социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа, в том числе с использованием программного комплекса «ИСУФ».

Проект изменений в муниципальную программу представляется в Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа на согласование в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета и в отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа для согласования в части:

1) соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) соответствия муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы.

В процессе согласования отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа и Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа вправе запрашивать у ответственного исполнителя муниципальной программы дополнительные обоснования (расшифровки) необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы, а также оценки степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели муниципальной программы (подпрограмм), в том числе на сроки и ожидаемые мероприятия муниципальной программы (подпрограмм).

Срок согласования Финансовым управлением администрации Сосьвинского городского округа и отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа проекта муниципальной программы не должен превышать 15 календарных дней каждым из указанных органов.

Подготовка заключений отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа и Финансовым управлением администрации Сосьвинского городского округа предусматривается при наличии замечаний указанных органов к проекту изменений в муниципальную программу.

При отсутствии замечаний по проекту изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель представляет в отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа и Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа проект постановления администрации Сосьвинского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу.

20. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу являются:

1) приведение муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете;

2) получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов,

имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете Сосьвинского городского округа, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов);

3) результаты проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

4) замечания контрольного органа Сосьвинского городского округа по результатам проведенной экспертизы муниципальной программы;

5) перераспределение средств между мероприятиями муниципальной программы в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований либо включение дополнительных мероприятий в план мероприятий по выполнению муниципальной программы, не требующих дополнительного финансового обеспечения;

6) корректировка мероприятий и целевых показателей муниципальной программы, текстовой части муниципальной программы.

Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы.

При внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель:

1) формирует к проекту постановления администрации Сосьвинского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект постановления) в программном комплексе «ИСУФ» информацию о вносимых изменениях в муниципальную программу в части мероприятий, объемов финансирования и значений целевых показателей муниципальной программы (далее - информация о вносимых изменениях);

2) в пояснительной записке к проекту постановления приводит обоснования изменений плановых значений целевых показателей и объемов финансирования муниципальной программы и прилагает информацию о влиянии изменения объемов финансирования на достижение запланированных значений целевых показателей.

Глава 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

21. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий муниципальной программы из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Расчет ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями местного бюджета.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на последующие годы устанавливаются:

1) на уровне, не превышающем показатели финансового обеспечения муниципальных программ, утвержденных в составе бюджетного прогноза Сосьвинского городского округа на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз);

2) в случае отсутствия муниципальной программы в приложении «Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Сосьвинского городского округа на период их действия за счет средств местного бюджета» бюджетного прогноза - на уровне, не превышающем уровень второго года планового периода.

Показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных решением о местном бюджете, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

22. Объем расходов федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом установленных государственными программами Свердловской области уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.

В случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, принятия нормативного правового акта или заключения соглашения с областными органами исполнительной власти, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета в бюджет Сосьвинского городского округа сверх объемов, учтенных в муниципальной программе, не позднее 10 дней после получения указанных средств, вступления в силу нормативного правового акта или заключения соглашения ответственный исполнитель представляет в администрацию Сосьвинского городского округа на утверждение проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу, предусматривающий учет расходов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение.

23. Средства, выделяемые из резервного фонда администрации Сосьвинского городского округа ответственному исполнителю на расходы по закрепленным за ним сферам деятельности, не включаются в муниципальную программу.

24. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете Сосьвинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 5. РЕАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

25. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;

2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, соответствующих нормативных правовых актов Сосьвинского городского округа, иных нормативных правовых актов Сосьвинского городского округа, необходимых для реализации муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;

3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы;

6) обеспечивает эффективное использование средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы;

8) осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

9) по запросам отдела социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа и Финансового управления администрации Сосьвинского городского округа представляет дополнительную информацию о реализации муниципальной программы.

26. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации муниципальной программы ответственным исполнителем может разрабатываться детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период, который утверждается главным распорядителем бюджетных средств Сосьвинского городского округа - ответственного исполнителя муниципальной программы.

27. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ возлагается на органы, уполномоченные осуществлять муниципальный финансовый контроль.

28. Отчетными периодами муниципальной программы являются:

первое полугодие текущего года - с 01 января по 30 июня текущего года включительно;

отчетный год - с 01 января по 31 декабря отчетного года включительно.

29. Ответственные исполнители один раз в полугодие после окончания отчетного периода направляют в отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа отчет о реализации муниципальной программы с использованием программного комплекса «ИСУФ» по формам согласно приложению № 6 к настоящему Порядку:

по итогам полугодия - до 25 июля текущего года;

по итогам года - до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет, составленный по формам 2 и 3 приложения № 6 к настоящему Порядку, до направления в отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа подлежит согласованию в Финансовом управлении администрации Сосьвинского городского округа, в том числе в программном комплексе «ИСУФ», в части полноты и правильности отражения в нем расходов местного бюджета.

Отчет, составленный по форме 1 приложения № 6 к настоящему Порядку, направляется ответственными исполнителями в Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа для сведения.

К отчету, направляемому в отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа и Финансовое управление

администрации Сосьвинского городского округа, прилагается пояснительная записка, которая содержит:

1) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном периоде. В отчете указывается количество выполненных и невыполненных мероприятий, причины невыполнения мероприятий;

2) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном периоде. В отчете указывается обоснование причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

3) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы за счет всех источников;

4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

30. В случае если после направления полугодовой отчетности в отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа появляются более актуальные данные о достижении значений целевых показателей муниципальной программы, в том числе данные государственного статистического наблюдения, а также информация о фактическом исполнении мероприятий муниципальной программы, ответственные исполнители направляют актуализированные отчетные данные в отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа.

31. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно в срок до 01 февраля обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год в соответствии с формами, направленными в отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа.

32. Отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа анализирует отчеты о реализации муниципальных программ, поступающие от ответственных исполнителей. На основе проведенного анализа формирует и представляет главе Сосьвинского городского округа доклад о ходе реализации муниципальных программ по итогам полугодия до 30 августа текущего года.

33. По итогам предыдущего года отделом социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа в срок до 01 апреля проводится оценка эффективности реализации каждой муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Сосьвинского городского округа (приложение № 7 к настоящему Порядку), формируется доклад о реализации и оценке эффективности муниципальных программ Сосьвинского городского округа.

По результатам оценки отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа готовит предложения:

1) об обеспечении финансирования муниципальной программы в полном объеме в очередном финансовом году;

2) о необходимости изменения муниципальной программы, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных

ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

3) о необходимости прекращения муниципальной программы, начиная с очередного финансового года.

Доклад о реализации и оценке эффективности муниципальных программ Сосьвинского городского округа и предложения, подготовленные на основе проведенной оценки эффективности муниципальных программ Сосьвинского городского округа, направляются главе Сосьвинского городского округа.

При поступлении уточненных отчетных данных о реализации муниципальной программы от ответственных исполнителей отдел социально-экономического развития администрации Сосьвинского городского округа может проводиться актуализация оценки эффективности реализации отдельных муниципальных программ.

34. Доклады, указанные в пунктах 32, 33 настоящего Порядка, подлежат размещению на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

Приложение № 1
к Порядку
формирования и реализации
муниципальных программ
Сосьвинского городского округа

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«наименование муниципальной программы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы Сосьвинского городского округа «наименование муниципальной программы» (далее - муниципальная программа, муниципальная программа «наименование муниципальной программы»)	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: из них: федеральный бюджет: областной бюджет: местный бюджет: внебюджетные источники:
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	

Приложение № 2
к Порядку
формирования и реализации
муниципальных программ
Сосьвинского городского округа

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«наименование муниципальной программы»

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей
				первый год	второй год	третий год	четвертый год	пятый год	шестой год	седьмой год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1.	Подпрограмма 1									
2	1.1.	Цель 1									
3	1.1.1.	Задача 1									
4	1.1.1.1.	Целевой показатель 1									
5	1.1.1.2.	Целевой показатель 2...									
6	1.1.2.	Задача 2									
7	1.1.2.1.	Целевой показатель 1									
8	1.1.2.2.	Целевой показатель 2...									

9	2.	Подпрограмма 2									
10	2.2.	Цель 2									
11	2.2.1.	Задача 1									
12	2.2.1.1.	Целевой показатель 1									
13	2.2.1.2.	Целевой показатель 2...									
14	2.2.2.	Задача 2									
15	2.2.2.1.	Целевой показатель 1									
16	2.2.2.2	Целевой показатель 2...									

Приложение № 3
к Порядку
формирования и реализации
муниципальных программ
Сосьвинского городского округа

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«наименование муниципальной программы»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	первый год	второй год	третий год	четвертый год	пятый год	шестой год	седьмой год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ									x
2	федеральный бюджет									x
3	областной бюджет									x
4	местный бюджет									x
6	внебюджетные источники									x
7	Капитальные вложения									x
8	федеральный бюджет									x

9	областной бюджет									x
11	местный бюджет									x
12	внебюджетные источники									x
19	Прочие нужды									x
20	федеральный бюджет									x
21	областной бюджет									x
23	местный бюджет									x
24	внебюджетные источники									x
25	ПОДПРОГРАММА 1									
26	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ									x
...	федеральный бюджет									x
	областной бюджет									x
	местный бюджет									x
	внебюджетные источники									x
	1. Капитальные вложения									
	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе									x
	федеральный бюджет									x

	областной бюджет									x
	местный бюджет									x
	внебюджетные источники									x
	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства									
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе									
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	местный бюджет									
	внебюджетные источники									
	1.2. Иные капитальные вложения									
	Мероприятие, всего, из них:									
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	местный бюджет									
	внебюджетные источники									
	Мероприятие, всего, из них:									
	федеральный бюджет									

	областной бюджет									
	местный бюджет									
	внебюджетные источники									
	2. Прочие нужды									
	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе									x
	федеральный бюджет									x
	областной бюджет									x
	местный бюджет									x
	внебюджетные источники									x
	Мероприятие, всего, из них:									
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	местный бюджет									
	внебюджетные источники									
	Мероприятие, всего, из них:									
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	местный бюджет									

	внебюджетные источники…									
	ПОДПРОГРАММА 2									
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ									x
	...									

<1> Указывается общая сумма по направлению, пообъектная расшифровка формируется в приложении № 4 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций» к муниципальной программе.

Приложение № 4
к Порядку
разработки и реализации
муниципальных программ
Сосьвинского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ) ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ
«наименование муниципальной программы»

№ строки	Наименование объекта капитального строительства (реконструкции)/ Источники расходов на финансирование объекта капитального строительства (реконструкции)	Адрес объекта капитального строительства (реконструкции)	Форма собственности	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей		Сроки строительства (реконструкции) (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)		Объемы финансирования, тыс. рублей							
				в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации проекта	начало	ввод (завершение)	всего	первый год	второй год	третий год	четвертый год	пятый год	шестой год	седьмой год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ПОДПРОГРАММА 1															
1	Объект 1 <1>														

2	ВСЕГО по объекту 1, в том числе														
3	федеральный бюджет														
4	областной бюджет														
5	местный бюджет														
6	Объект 2														
7	ВСЕГО по объекту 2, в том числе														
8	федеральный бюджет														
9	областной бюджет														
10	местный бюджет														
11	внебюджетные источники...														
ПОДПРОГРАММА 2															
12	Объект 1...														

<1> В случае если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае если продолжительность строительства (реконструкции) (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации.

Приложение № 5
к Порядку
формирования и реализации
муниципальных программ
Сосьвинского городского округа

ИНФОРМАЦИЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО
В ПЕРИОД С _____ ПО _____
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«наименование муниципальной программы»

N№ п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/ предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/ предложений	Причины отклонения замечаний/ предложений
1	2	3	4	5

Приложение № 6
к Порядку
формирования и реализации
муниципальных программ
Сосьвинского городского округа

ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«наименование муниципальной программы»

Форма 1

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

№ строки	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя <*>			Процент выполнения		Причины отклонений от планового значения
			план (год)	план (отчетный период)	факт	от годового значения	от значения отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель							
2	Задача 1							
3	Целевой показатель 1							
4	Целевой показатель 2							

5	Задача 2							
6	Целевой показатель 3							
7	Целевой показатель 4							

<*> заполняется нарастающим итогом.

Форма 2

ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. рублей					Информация о фактическом исполнении мероприятия
		план	факт (без учета экономии по результатам проведенных конкурсных процедур)	выполнение, процентов	экономия по результатам проведенных конкурсных процедур	выполнение с учетом экономии, процентов	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ						

2	федеральный бюджет						
3	областной бюджет						
4	местный бюджет						
5	внебюджетные источники						
6	Капитальные вложения						
7	федеральный бюджет						
8	областной бюджет						
9	местный бюджет						
10	внебюджетные источники						
11	Прочие нужды						
12	федеральный бюджет						
13	областной бюджет						
14	местный бюджет						
15	внебюджетные источники						
ПОДПРОГРАММА 1							
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ						
	федеральный бюджет						

	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
1. Капитальные вложения							
	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства							
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
1.2. Иные капитальные вложения							

	Мероприятие , всего, из них:						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
2. Прочие нужды							
	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе						
	Мероприятие , всего, из них:						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
	Мероприятие , всего, из них:						
	федеральный бюджет...						
	...						
ПОДПРОГРАММА 2							
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ …						

Форма 3

ФИНАНСИРОВАНИЕ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ
РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ОДИН РАЗ В ПОЛУГОДИЕ НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ)
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)

тыс. рублей

№ строки	Наименование объектов	Всего, в том числе			Областной бюджет			Федеральный бюджет			Местный бюджет			Внебюджетные источники		
		план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения	план	факт	процент выполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ															
2																
3	Объект 1															
4	Объект 2															
5	...															

Приложение № 7
к Порядку
формирования и реализации
муниципальных программ
Сосьвинского городского округа

МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Оценка эффективности реализации муниципальной программы Сосьвинского городского округа (далее - муниципальная программа) проводится по двум направлениям:

1) оценка полноты финансирования (Q1);
2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение фактического объема расходов на муниципальную программу и запланированного объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы) (таблица 1).

Таблица 1

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Значение Q1	Оценка
0,98 <= Q1 <= 1,02	полное финансирование
0,5 <= Q1 < 0,98	неполное финансирование
1,02 < Q1 <= 1,5	увеличенное финансирование
Q1 < 0,5	существенное недофинансирование
Q1 > 1,5	чрезмерное финансирование

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период (таблица 2).

Таблица 2

ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Значение Q2	Оценка
0,95 <= Q2 <= 1,05	высокая результативность
0,7 <= Q2 < 0,95	средняя результативность (недовыполнение плана)
1,05 < Q2 <= 1,3	средняя результативность (перевыполнение плана)
Q2 < 0,7	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
Q2 > 1,3	низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы (таблица 3).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

Таблица 3

РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

	0,95 <= Q2 <= 1,05	0,7 <= Q2 < 0,95	1,05 < Q2 <= 1,3	Q2 < 0,7	Q2 > 1,3
0,98 <= Q1 <= 1,02	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы
		возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы	необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значений целевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления. При ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении реализации муниципальной программы	возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы
0,5 <= Q1 < 0,98	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы

	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей и/или выделения дополнительного финансирования	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы	необходим более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы
1,02 < Q1 <= 1,5	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
	некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период	необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования, сокращения срока реализации, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления	требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана	целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении реализации муниципальной программы	необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования

Q1 < 0,5	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы
	некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня программных мероприятий, оптимизации системы управления	необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий и оптимизации системы управления	некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений целевых показателей. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки целевых показателей	требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении реализации муниципальной программы	некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации муниципальной программы; корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления
Q1 > 1,5	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего
	необходим пересмотр	целесообразно	необходимо проведение	государственную программу	необходимо проведение

	муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации	поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении реализации муниципальной программы	более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, системы управления, пересмотра плановых значений целевых показателей	следует досрочно завершить	более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотр плановых значений целевых показателей