****

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2017 № 87

р.п. Сосьва

***О внесении изменений в Положение об отраслевом органе администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования», утвержденное постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 18.08.2008 № 381 (с изменениями от 24.02.2014 № 188, от 26.10.2015 № 909)***

В целях приведения Положения об отраслевом органе администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» с постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 25.06.2013 № 498 «Об утверждении порядка осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Сосьвинского городского округа» (с изменениями от 13.10.2016 № 783), распоряжением администрации Сосьвиснкого городского округа от 07.11.2016 № 183 «О передаче отдельных полномочий Учредителя Отраслевым органам администрации Сосьвиснкого городского округа», руководствуясь статьями 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об отраслевом органе администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования», утвержденное постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 18.08.2008 № 381 (с изменениями от 24.02.2014 № 188, от 26.10.2015 № 909) следующие изменения:

1) пункт 3.3. раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.3. Управление образования осуществляет полномочия Учредителя, переданные по распоряжению администрации Сосьвинского городского округа от 07.11.2016 № 183 «О передаче отдельных полномочий Учредителя Отраслевым органам администрации Сосьвинского городского округа»:

3.3.1. В отношении бюджетных учреждений:

1) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности, а также осуществляет контроль за его исполнением в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Сосьвинского городского округа;

2) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством РФ;

4) ведет кадровое делопроизводство в отношении руководителей бюджетных учреждений;

5) осуществляет функции работодателя руководителей бюджетных учреждений, предусмотренные ТК РФ (за исключением функций, указанных в п. 5 Порядка, утвержденного постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 25.06.2013 № 498 (в редакции от 13.10.2016 № 783);

6) анализирует состояние кадрового обеспечения руководителей бюджетных учреждений;

7) создает банк данных о кадровом составе;

8) формирует на основе заявок бюджетных учреждений заказ на подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей бюджетных учреждений;

9) прогнозирует потребности системы образования в руководящих кадрах, разрабатывает и реализует планы, проекты и программы кадрового обеспечения;

10) реализует политику по подготовке, подбору и расстановке руководящих кадров, представляет на рассмотрение главы администрации Сосьвинского городского округа кандидатуры для назначения на должности и освобождение от должностей руководителей бюджетных учреждений;

11) вносит предложения главе администрации Сосьвинского городского округа по установлению надбавок и доплат к должностным окладам, порядке и размерах премирования руководителей бюджетных учреждений;

12) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством РФ, Свердловской области и нормативными правовыми актами Сосьвинского городского округа;

13) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.2. В отношении казенных учреждений:

1) формирует и утверждает муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности и осуществляет контроль за его исполнением;

2) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;

3) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством РФ;

4) ведет кадровое делопроизводство в отношении руководителей казенных учреждений;

5) осуществляет функции работодателя руководителей казенных учреждений, предусмотренные ТК РФ (за исключением функций, указанных в п. 5 Порядка, утвержденного постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 25.06.2013 № 498 (в редакции от 13.10.2016 № 783);

6) анализирует состояние кадрового обеспечения руководителей казенных учреждений;

7) создает банк данных о кадровом составе;

8) формирует на основе заявок казенных учреждений заказ на подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей казенных учреждений;

9) прогнозирует потребности системы образования в руководящих кадрах, разрабатывает и реализует планы, проекты и программы кадрового обеспечения;

10) реализует политику по подготовке, подбору и расстановке руководящих кадров, представляет на рассмотрение главы администрации Сосьвинского городского округа кандидатуры для назначения на должности и освобождение от должностей руководителей казенных учреждений;

11) вносит предложения главе администрации Сосьвинского городского округа по установлению надбавок и доплат к должностным окладам, порядке и размерах премирования руководителей казенных учреждений;

12) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством РФ, Свердловской области и нормативными правовыми актами Сосьвинского городского округа.»;

2) пункт 3.11. раздела 3 исключить.

2. Начальнику отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» (Куракова С. А.) зарегистрировать внесение изменений в Положение в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

1. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности Г. С. Мироненко.

Глава администрации

Сосьвинского городского округа Г. Н. Макаров