



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2018 № 606

п.г.т. Сосьва

*Об утверждении Порядка реализации переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, на территории Сосьвинского городского округа*

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях исполнения Законов Свердловской области от 29.10.2007 № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», от 19.11.2008 № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образования, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», от 24.04.2009 № 26-ОЗ «О порядке предоставления мер социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату помещения и коммунальных услуг, установленных законами Свердловской области», от 09.10.2009 № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», от 28.03.2016 № 32-ОЗ «О компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме», постановлений Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688 «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации», от 26.06.2012 № 689-ПП « О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации», от 26.06.2012 № 690-ПП «О порядке назначения и

выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа», от 14.03.2013 № 306-ПП «Об утверждении порядка назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области», Административным регламентом по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 15.06.2012 № 567, Административным регламентом по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.06.2012 № 610, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок реализации переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Сосьвинского городского округа (далее - Порядок) (прилагается).

2. Определить администрацию Сосьвинского городского округа уполномоченным органом, осуществляющим переданные государственные полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, на территории Сосьвинского городского округа.

3. Возложить на муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления субсидий и компенсаций Сосьвинского городского» реализацию отдельных управленческих и иных функций, связанных с осуществлением администрацией Сосьвинского городского округа государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки на оплату

жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Сосьвинского городского округа.

4. Заместителю главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам осуществлять контроль исполнения переданного государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Сосьвинского городского округа.

5. Обязать организации, оказывающие жилищно-коммунальные услуги, начисляющие плату за жилые помещения и коммунальные услуги, представлять в Муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления субсидий и компенсаций Сосьвинского городского округа» сведения, подтверждающие расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, согласно соглашениям об информационном взаимодействии.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Сосьвинского городского округа от 30.01.2017 № 52 «Об утверждении Положения об организации работы по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Сосьвинского городского округа».

7. Постановление вступает в силу со дня его официального подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2018 года.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа А.В. Киселёва.

Глава Сосьвинского  
городского округа



КОПИЯ ВЕРНА Г.Н. Макаров  
СПЕЦИАЛИСТ ОРГАНИЗАЦИОННОГО  
ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ  
СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Утвержден  
постановлением администрации  
Сосьвинского городского округа  
от «01» 08 2018 № 606

**ПОРЯДОК  
РЕАЛИЗАЦИИ, ПЕРЕДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАЖДАНАМ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, КОМПЕНСАЦИЙ  
РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ  
УСЛУГ, МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧАЯ ВЗНОС НА  
КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В  
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ НА ТЕРРИТОРИИ СОСЬВИНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Сосьвинского городского округа (далее - Порядок) утвержден в целях реализации прав граждан, проживающих на территории Сосьвинского городского округа, на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - субсидий), компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – компенсации расходов).

1.2. Порядок определяет порядок приема заявлений получателей субсидий и компенсаций расходов, расчета, начисления и выплаты субсидий и компенсаций расходов.

1.3. Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим переданные государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций расходов, является администрация Сосьвинского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Реализацию отдельных управленческих и иных функций, связанных с осуществлением администрацией Сосьвинского городского округа переданных государственных полномочий, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления субсидий и компенсаций Сосьвинского городского округа» (далее – МКУ «ЦПСиК Сосьвинского ГО»).

1.5. Субсидии и компенсации расходов предоставляются гражданам Сосьвинского городского округа в порядке и на условиях, предусмотренных действующими законодательными актами Российской Федерации и Свердловской области.

## 2. Порядок организации работы по осуществлению переданных государственных полномочий.

2.1. Уполномоченный орган в целях осуществления переданных государственных полномочий, указанных в п.1.3. настоящего Порядка:

1) отражает в бюджете Сосьвинского городского округа денежные средства, направляемые на предоставление гражданам субсидий и компенсаций расходов, отдельно с денежными средствами, направляемыми на исполнение других расходных обязательств муниципального образования Сосьвинский городской округ:

2) в лице главы или исполняющего обязанности главы Сосьвинского городского округа утверждает решения:

- о назначении либо отказе в назначении субсидий и компенсаций расходов;
- о приостановлении, возобновлении и прекращении предоставления субсидий и компенсаций расходов в срок, установленный нормативными правовыми актами;

- о прекращении выплаты компенсаций расходов в срок, установленный нормативными правовыми актами;

- о направлении уведомлений о наличии задолженности в срок, установленный нормативными правовыми актами;

- о перерасчете размера субсидий и компенсаций расходов, в случае поступления заявления от получателя субсидии и компенсации расходов в срок, установленный нормативными правовыми актами;

3) принимает муниципальные правовые акты по вопросам осуществления переданных государственных полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

4) направляет в органы государственной власти Свердловской области предложения по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

5) определяет и утверждает правила ведения, учета и хранения личных дел получателей субсидий и получателей компенсаций расходов;

6) определяет состав семьи получателя субсидии и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

7) утверждает порядок взаимодействия с государственным учреждением «Управление пенсионного фонда Российской Федерации в городе Серове и Серовском районе» по предоставлению сведений об отсутствии факта работы у неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста 70 лет и старше;

8) осуществляет контроль исполнения МКУ «ЦПСиК Сосьвинского ГО» отдельных управленческих и иных функций, связанных с осуществлением Уполномоченным органом переданных государственных полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, целевого расходования бюджетных средств на предоставление субсидий и компенсаций расходов;

9) предоставляет подготовленные в письменной форме документы и материалы, необходимые для осуществления такого контроля;

10) рассматривает совместно с другими органами (структурными подразделениями) Уполномоченного органа и МКУ «ЦПСиК Сосьвинского ГО» спорные вопросы, связанные с предоставлением субсидий и компенсаций расходов,

и дает заключение по указанным вопросам;

11) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.2. МКУ «ЦПСиК Сосьвинского ГО» при реализации отдельных управленческих и иных функций, связанных с осуществлением Уполномоченным органом переданных государственных полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в части предоставления гражданам компенсаций расходов на территории Сосьвинского городского округа:

1) предоставляет информацию (консультации) гражданам по вопросам предоставления компенсации расходов;

2) организует прием заявлений о назначении компенсации расходов, и иных документов;

3) ведет журналы регистрации заявлений о назначении компенсации расходов в соответствии с нормативно правовыми актами Свердловской области;

4) запрашивает информацию, необходимую для предоставления компенсации расходов, путем направления официальных запросов в соответствующие органы и организации;

5) проверяет, в том числе путем направления официальных запросов, подлинность документов, прилагаемых к заявлениям граждан о предоставлении компенсации расходов, полноту и достоверность содержащихся в этих документах сведений;

6) подготавливает сведения, необходимые для определения состава семьи получателей компенсации расходов;

7) обеспечивает обработку персональных данных граждан в объеме, необходимом для осуществления отдельных функций по предоставлению гражданам компенсации расходов, в соответствии с действующим законодательством о персональных данных;

8) подготавливает проекты решений о назначении либо отказе в назначении компенсации расходов по форме, утвержденной приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.06.2012 № 610 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

9) обеспечивает информирование заявителя о принятии решения о назначении и об отказе в назначении компенсации расходов в письменной форме в срок, установленный нормативными правовыми актами Свердловской области;

10) информирует заявителя о сумме начисленной компенсации расходов за отчетный период в форме уведомлений – справок о начисленной сумме по услугам;

11) формирует в отношении каждого заявителя личное дело, включающее документы, необходимые для принятия решения;

12) организует прием заявлений о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет компенсаций расходов и иных документов, необходимых для рассмотрения вопроса о перерасчете компенсации расходов;

13) подготавливает проекты решений о перерасчете компенсации расходов в случаях, установленных нормативно правовыми актами Свердловской области (Приложение № 1);

14) обеспечивает информирование заявителя об установлении нового размера

компенсации расходов (при проведенном перерасчете) с указанием причины перерасчета в письменной форме в срок, установленный нормативными правовыми актами Свердловской области;

15) организует прием заявлений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации расходов и иных документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прекращении выплаты компенсации расходов;

16) подготавливает проекты решений о прекращении выплаты компенсации расходов в случаях, установленных нормативными правовыми актами Свердловской области (Приложение № 2);

17) проверяет, в том числе путем направления официальных запросов, факт отсутствия у гражданина, подавшего заявления о предоставлении ему компенсации расходов, или у получателя этой компенсации задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

18) обеспечивает информирование заявителя о наличии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и необходимости ее погашения, отсутствии соглашения по погашению задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги или невыполнение получателем компенсации расходов условий соглашения в письменной форме (уведомление) в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области;

19) обеспечивает выплату компенсации расходов после полного погашения заявителем задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, либо заключение соглашения о ее погашении с месяца, в котором предоставление компенсации расходов было приостановлено;

20) подготавливает проекты решений о возобновлении выплаты компенсации расходов в случаях, установленных нормативными правовыми актами Свердловской области (Приложение № 3);

21) заключает соглашения на безвозмездной основе об информационном взаимодействии с организациями, начисляющими платежи за жилое помещение и коммунальные услуги (управляющими организациями, ресурсоснабжающими организациями), либо организациями, действующими по их поручению;

22) подготавливает сведения, необходимые для определения размера компенсации расходов, с использованием специализированного программного продукта;

23) заключает соглашения (договоры) с кредитными организациями, организациями почтовой связи по зачислению денежных средств на лицевые счета получателей компенсации расходов, альтернативными организациями по доставке получателям компенсационных выплат;

24) заключает иные договоры и муниципальные контракты в порядке, установленном действующим законодательством, по вопросам осуществления отдельных функций, связанных с обеспечением деятельности по предоставлению компенсаций расходов;

25) обеспечивает выплату получателям компенсации расходов путем в зависимости от выбранного способа выплаты компенсации расходов, в соответствии с заявлениями граждан, при получении решения уполномоченного органа;

26) формирует реестры и ведомости получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, для выплаты мер социальной поддержки, обеспечивает их предоставление в кредитные организации и иные

доставочные организации в электронном виде, в организацию федеральной почтовой связи на бумажных носителях;

27) ведет учет возвратов и проводит сверку недополученных денежных средств из кредитных и иных организаций, направленных на выплату компенсаций расходов, определяет причину возвратов, включает уточненные данные в ежемесячные реестры;

28) ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Серову и Серовскому району (далее - Управление социальной политики по Серовскому району) списки о предоставлении гражданам компенсаций расходов с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства (пребывания), категории получателя, оснований получения мер социальной поддержки, реквизитов документа о праве на меры социальной поддержки, размера занимаемой площади, суммы компенсации по каждому получателю. Списки представляются в бумажном варианте и электронном виде;

29) организует взыскание с получателей мер социальной поддержки излишне выплаченных сумм компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

30) осуществляет бухгалтерский учет, оперативную, статистическую, бухгалтерскую отчетность по предоставлению компенсаций расходов в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти Свердловской области, администрации Сосьвинского городского округа;

31) предоставляет в Министерство социальной политики Свердловской области, Управление социальной политики по Серовскому району отчеты о расходовании субвенций бюджету Сосьвинского городского округа, на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия по предоставлению коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по Сосьвинскому городскому округу, заявки на предоставление субвенций на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия Свердловской области по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Сосьвинского городского округа;

32) подготавливает ежеквартальный статистический отчет о предоставлении гражданам социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

33) рассматривает, анализирует предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

34) осуществляет подготовку ответов на обращения граждан по вопросам предоставления компенсаций расходов;

35) производит выдачу справок о начисленных и выплаченных суммах компенсаций расходов;

36) осуществляет взаимодействие:

- с нотариусами по вопросам предоставления субсидий и компенсаций расходов в порядке наследования;

- с органами Федеральной службы судебных приставов по вопросам, связанным с взысканием необоснованно полученных сумм компенсации расходов, на основании вступивших в законную силу судебных постановлений (актов);

- с Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сосьвинского городского округа» по вопросам обращения заявителей по предоставлению компенсаций расходов;

- органами других территорий Свердловской области и Российской Федерации, уполномоченными на предоставление компенсаций расходов;

37) организует прием заявлений о выплате компенсации расходов наследникам и иных документов, необходимых для рассмотрения данного вопроса, производит выплату назначенной, но не выплаченной, в связи со смертью получателя компенсации расходов, наследникам в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Приложение №4);

38) проводит консультационно-разъяснительную и информационную работу по вопросам, связанным с предоставлением компенсаций расходов, в том числе обеспечивает уведомление граждан о начисленной сумме субсидий и компенсации, перерасчете, приостановке выплат в случае наличия задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и коммунальные услуги;

39) размещает в порядке, определенном федеральным законодательством, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) информацию о компенсациях расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Сосьвинского городского округа;

40) размещает в порядке, определенном федеральным законодательством, в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) информацию о предоставлении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Сосьвинского городского округа;

41) представляет интересы администрации Сосьвинского городского округа в судах (в том числе подготовку и подачу в суд исковых заявлений) по вопросам, связанным с взысканием необоснованно полученных сумм компенсаций расходов, по жалобам, связанным с представлением гражданам компенсаций расходов, на основании документа, подтверждающего соответствующие полномочия, оформленного в установленном законодательством порядке.

2.3. МКУ «ЦПСиК Сосьвинского городского округа» при реализации отдельных управленческих и иных функций, связанных с осуществлением Уполномоченным органом государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на территории Сосьвинского городского округа:

1) информирует граждан по вопросам предоставления субсидий;

2) консультирует граждан по вопросам предоставления субсидий и осуществляет регистрацию консультаций в журнале регистрации устного приема граждан;

3) организует прием и обработку заявлений граждан о назначении субсидии посредством личного обращения, направления по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием информационно - телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая единый портал государственных и муниципальных услуг и портал государственных услуг Свердловской области, в форме электронных документов;

4) осуществляет регистрацию заявлений о назначении субсидии и прилагаемые к нему документы, поданные при личном обращении гражданина, в день их поступления под расписку, являющуюся отрывной частью заявления о предоставлении государственной услуги, которая остается на руках заявителя. Заявление регистрируется в «Журнале регистрации заявлений о назначении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

5) формирует и осуществляет хранение персональных данных граждан - получателей государственных услуг;

6) обрабатывает персональные данные граждан в объеме, необходимом для исполнения государственных полномочий по назначению и выплате субсидии;

7) определяет полноту и достоверность представленных гражданами документов на предоставление субсидии;

8) формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов в государственные органы, организации, участвующие в предоставлении субсидий;

9) получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия документы, необходимые для принятия решения о назначении субсидии;

10) устанавливает права гражданина (заявителя) и совместно с ним проживающих членов его семьи на субсидию в соответствии с условиями предоставления;

11) подготавливает сведения, необходимые для определения состава семьи получателя субсидии;

12) ведет учет доходов получателя субсидии, производит расчет совокупного дохода семьи и (или) одиноко проживающего гражданина, среднедушевого дохода и прожиточного минимума семьи получателя субсидии;

13) подготавливает сведения, необходимые для определения размера субсидии с использованием специализированного программного продукта;

14) определяет расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

15) подготавливает проекты решений:

- о назначении субсидии, в отказе предоставления государственной услуги, о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги по форме, утвержденной приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 25.04.2018 № 130 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области»;

16) обеспечивает в письменной форме в срок, установленный нормативно-правовыми актами Свердловской области, информирование заявителя о принятии Уполномоченным органом решения о назначении (об отказе в назначении) субсидии в течение 10 дней, с даты принятия решения;

17) формирует в отношении каждого заявителя личное дело в электронном виде и на бумажном носителе, включающем документы, необходимые для принятия решения;

18) выясняет причины несвоевременной и (или) неполной оплаты гражданином (заявителем) жилого помещения и коммунальных услуг;

19) производит сравнение размеров представленной субсидии с фактическими платежами семьи за жилое помещение и коммунальные услуги, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (ежемесячно или по окончании периода предоставления субсидии) и уменьшение субсидии до фактических платежей в случае превышения субсидии над платежами;

20) подготавливает проекты решений о прекращении и возобновлении предоставления субсидии (Приложение №№ 5, 6) и информирует заявителя о соответствующем решении в письменной форме;

21) готовит проекты уведомлений об отказе предоставления субсидий (Приложение № 6) при изменении региональных и/ или местных стандартов, со дня поступления документов, удостоверяющих его необходимость, осуществляет перерасчеты и информирует заявителя о соответствующем решении в срок, установленный действующим законодательством;

22) готовит проекты решений о перерасчете размеров субсидий при возникновении в семьях заявителей документально подтвержденных обстоятельств, влияющих на условия предоставления субсидий и размер субсидий, осуществляет перерасчеты и информирует заявителя о соответствующем решении в письменной форме в срок, установленный действующим законодательством;

23) осуществляет выплаты субсидий путем перечисления на счета в кредитных организациях, через организации почтовой;

24) осуществляет подготовку документов для возврата и организацию возврата необоснованно полученных гражданами средств субсидий;

25) осуществляет представление интересов Уполномоченного органа в суде (на основании документа, подтверждающего соответствующие полномочия, оформляемого в установленном законодательством порядке (доверенность либо распоряжение):

- по искам (жалобам), связанным с предоставлением (начислением, перерасчетом, прекращением выплаты) субсидий;

- по вопросам, связанным с взысканием необоснованно полученных сумм субсидий, включая подготовку и подачу в суд исковых заявлений;

26) взаимодействует с органами Федеральной службы судебных приставов по вопросам, связанным с взысканием необоснованно полученных сумм субсидий, на основании вступивших в законную силу судебных актов;

27) ведет электронную базу данных получателей субсидии;

28) осуществляет информационное взаимодействие с государственными учреждениями о предоставлении сведений, учитываемых при расчете размера субсидии (Управление Пенсионного фонда РФ в г. Серове, Управление социальной политики по г. Серову и Серовскому району, на основе соглашений об информационном взаимодействии), с Государственным казенным учреждением службы занятости «Серовским центром занятости» на основании запросов;

29) осуществляет подготовку ответов на обращения граждан по вопросам предоставления субсидий;

30) осуществляет подготовку материалов для публикаций в средствах массовой информации обо всех изменениях, влияющих на получение гражданами субсидий;

31) размещает в порядке, определенном федеральным законодательством, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства

(ГИС ЖКХ) информацию о субсидиях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Сосьвинского городского округа;

32) размещает в порядке, определенном федеральным законодательством, в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) информацию о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Сосьвинского городского округа;

33) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с предоставлением субсидий.

### 3. Заключительные положения

3.1. Осуществление на территории Сосьвинского городского округа переданных государственных полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, прекращается в случаях, предусмотренных законами Свердловской области.

к Порядку реализации переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Сосвинского городского округа

**РЕШЕНИЕ**  
**О ПЕРЕРАСЧЕТЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ**  
**НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Произвести перерасчет гражданину(ке) \_\_\_\_\_

Паспорт гражданина РФ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающему (ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ежемесячную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в сумме: \_\_\_\_\_

за период \_\_\_\_\_ (указать)

\_\_\_\_\_ компенсацию расходов на оплату твердого топлива (уголь, дрова) и его доставку в сумме: \_\_\_\_\_

(указать)

Способ выплаты: \_\_\_\_\_

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

к Порядку реализации переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Сосвинского городского округа

**РЕШЕНИЕ**  
**О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ**  
**НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Приостановить выплату гражданину(ке) \_\_\_\_\_

Паспорт гражданина РФ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающему (ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
 ежемесячную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных с \_\_\_\_\_

(указать)

\_\_\_\_\_ компенсацию расходов на оплату твердого топлива (уголь, дрова) и его

с \_\_\_\_\_

(указать)

Способ выплаты: \_\_\_\_\_

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

к Порядку реализации переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Сосьвинского городского округа

**РЕШЕНИЕ**  
**О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ**  
**НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Возобновить выплату гражданину(ке) \_\_\_\_\_

Паспорт гражданина РФ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающему (ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
 ежемесячную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных с \_\_\_\_\_

(указать)

\_\_\_\_\_ компенсацию расходов на оплату твердого топлива (уголь, дрова) и его с \_\_\_\_\_

(указать)

Способ выплаты: \_\_\_\_\_

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

к Порядку реализации переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Сосьвинского городского округа

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ (ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ В ОБЩЕМ ПОРЯДКЕ НАСЛЕДОВАНИЯ)

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
Полный адрес места жительства:

Телефон \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

Кем выдан \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что на основании свидетельства о праве на наследство по закону от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ я являюсь наследником суммы компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., (сумма прописью), причитавшейся гражданину \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество наследодателя) зарегистрированному до дня смерти по адресу: г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кор. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, умершему " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, прошу выплатить мне сумму компенсации расходов.

Способ выплаты компенсации (выбрать):

1) доставка организацией федеральной почтовой связи или организациями, осуществляющими деятельность по доставке компенсаций (для граждан, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования «Сосьвинский городской округ» и являющихся получателями государственных пенсий и пособий, доставка которых осуществляется организациями федеральной почтовой связи либо организациями, осуществляющими деятельность по доставке государственных пенсий и пособий) \_\_\_\_\_ (указать организацию)

согласен \_\_\_\_\_;

(подпись заявителя)

2) перечисление на банковский счет в кредитной организации  
\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

(реквизиты счета в кредитной организации)

согласен \_\_\_\_\_.

(подпись заявителя)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ (наименование документа) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
2. \_\_\_\_\_ (наименование документа) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
3. \_\_\_\_\_ (наименование документа) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
4. \_\_\_\_\_ (наименование документа) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
5. \_\_\_\_\_ (наименование документа) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
6. \_\_\_\_\_ (наименование документа) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

"\_\_" \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество, подпись специалиста

к Порядку реализации переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Сосьвинского городского округа

РЕШЕНИЕ

о приостановлении предоставления государственной услуги, «предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Приостановить предоставление гражданину(ке) \_\_\_\_\_

паспорт гражданина РФ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,

субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Выплату субсидии с \_\_\_\_\_ г.

Способ выплаты: \_\_\_\_\_

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Порядку реализации переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Сосьвинского городского округа

РЕШЕНИЕ

о возобновлении предоставления государственной услуги, «предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Возобновить предоставление гражданину(ке) \_\_\_\_\_

паспорт гражданина РФ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,

субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Выплату субсидии с \_\_\_\_\_ г.

Способ выплаты: \_\_\_\_\_

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Порядку реализации переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Сосьвинского городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ СУБСИДИИ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Уважаемый (ая)

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О.)

Проживающий(ая)

по

\_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_

Информируем Вас об отказе в назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по причине \_\_\_\_\_

- установленного размера областного стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, дифференцированного по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, в соответствии с чем, установленный размер стоимости ЖКУ по Сосьвинскому городскому округу не позволяет Вам в межотопительный период предоставлять жилищную субсидию, так как «расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размеров региональных стандартов, превышают максимально допустимую долю расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг в совокупном доходе семьи» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Исполнитель \_\_\_\_\_

По всем интересующим Вас вопросам обращаться по адресу:

пгт. Сосьва, ул. Ленина ,2а (правое крыло)

Телефон для справок 8(343) 85 4-41-79