

# Серовский РАБОЧИЙ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА  
Основана 27 (14) апреля 1917 года

№ 12 (20156)  
Часть 2  
17 февраля  
2018 года

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

16+



## АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА



### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.02.2018 № 79

п. г. т. Сосьва

*О внесении изменений в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 09.09.2014 № 869 «Об изменении типа существующего Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества п. Восточный в целях создания Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества п. Восточный»*

В целях приведения в соответствие с подпунктом 1 части 3, части 5 статьи 23 и пунктом 4 части 5 статьи 108 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 09.09.2014 № 869 «Об изменении типа существующего Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества п. Восточный в целях создания Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества п. Восточный» следующие изменения:

1) в названии постановления и пунктах 1, 2, 3, 4 постановления слово «детей» исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности Г.С. Мироненко.

Глава Сосьвинского городского округа

Г. Н. Макаров

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.02.2018 № 80

п. г. т. Сосьва

*О внесении изменений в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 30.10.2012 № 1014 «Об изменении типа существующего Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества п. Сосьва, Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа п. Восточный»*

В целях приведения в соответствие с подпунктом 1 части 3, части 5 статьи 23 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 30.10.2012 № 1014 «Об изменении типа существующего Муниципального

казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества п. Сосьва, Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа п. Восточный» (с изменениями от 10.04.2013 № 256, от 18.01.2018 № 19) следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 1 постановления изложить в новой редакции:

«2) Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа п. Восточный на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа п. Восточный.»

2) в пункте 2, 3, 5 постановления слово «детей» исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности Г.С. Мироненко.

Глава Сосьвинского городского округа

Г. Н. Макаров

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.02.2018 № 83

п. г. т. Сосьва

*О внесении изменений в муниципальную программу Сосьвинского городского округа «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2024 года», утвержденную постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 17.01.2014 № 2*

В соответствии с постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 07.10.2013 № 869 «Об утверждении Порядка формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосьвинского городского округа» (с изм. от 29.09.2017 № 809) и корректировкой сумм финансирования по мероприятиям муниципальной программы руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Сосьвинского городского округа «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2024 года»,

утвержденную постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 17.01.2014 № 2 (с изменениями от 28.02.2014 № 211, от 21.03.2014 № 281, от 09.04.2014 № 377, от 23.04.2014 № 440, от 01.08.2014 № 778, от 27.08.2014 № 832, от 14.10.2014 № 965, от 15.12.2014 № 1121, от 17.12.2014 № 1148, от 31.12.2014 № 1231, от 27.01.2015 № 54, от 17.02.2015 № 117, от 14.04.2015 № 278, от 21.04.2015 № 285, от 03.06.2015 № 442, от 15.06.2015 № 478, от 26.06.2015 № 523, от 09.07.2015 № 537, от 04.09.2015 № 704, 23.09.2015 № 798, от 12.10.2015 № 855, от 03.11.2015 № 934, от 20.11.2015 № 988, от 15.12.2015 № 1053, от 11.03.2016 № 146, от 15.04.2016 № 264, от 25.04.2016 № 298, от 11.05.2016 № 338, от 20.06.2016 № 463, от 25.08.2016 № 643, от 14.10.2016 № 785, от 19.12.2016 № 996, от 23.01.2017 № 32, от 17.02.2017 № 107, от 03.03.2017 № 137, от 17.03.2017 № 175, от 15.05.2017 № 333, от 26.06.2017 № 486, от 13.07.2017 № 555, от 01.09.2017 № 743, от 21.09.2017 № 788, от 25.10.2017 № 893, от 27.11.2017 № 1015, от 18.12.2017 № 1123) следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2024 года» «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в новой редакции:













452	49) ремонт входных дверей в здании МБОУ СОШ № 1 р. п. Сосьва им. Героя РФ Романова В. В. и мастеров, всего, из них:	174,8	0,0	0,0	0,0	174,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
453	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
454	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
455	Местный бюджет	174,8	0,0	0,0	0,0	174,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
456	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
457	50) установка внешнего освещения МБОУ СОШ № 1 р. п. Сосьва им. Героя РФ Романова В. В., всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
458	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
459	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
460	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
461	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
462	51) приобретение оборудования для пищеблока МБОУ СОШ № 1 р. п. Сосьва им. Героя РФ Романова В. В., всего, из них:	245,1	0,0	0,0	0,0	245,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
463	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
464	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
465	Местный бюджет	245,1	0,0	0,0	0,0	245,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
466	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
467	52) ремонт окон МБОУ СОШ № 4 р. п. Сосьва, всего, из них:	107,4	0,0	0,0	0,0	107,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
468	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
469	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
470	Местный бюджет	107,4	0,0	0,0	0,0	107,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
471	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
472	53) ремонт внутреннего отопления МБОУ ООШ № 5 р. п. Сосьва, всего, из них:	789,1	0,0	0,0	0,0	789,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
473	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
474	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
475	Местный бюджет	789,1	0,0	0,0	0,0	789,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
476	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
477	54) ремонт отопления МБОУ СОШ с. Кошай, всего, из них:	1044,2	0,0	0,0	0,0	1044,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
478	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
479	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
480	Местный бюджет	1044,2	0,0	0,0	0,0	1044,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
481	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
482	55) ремонт отопления столовой МБОУ СОШ с. Романово, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
483	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
484	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
485	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
486	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
487	56) монтаж канализационной емкости МБОУ СОШ с. Романово, всего, из них:	85,9	0,0	0,0	0,0	85,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
488	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
489	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
490	Местный бюджет	85,9	0,0	0,0	0,0	85,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
491	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
492	57) установка ограждения кровли МБОУ СОШ с. Романово в д. Маслово, всего, из них:	15,0	0,0	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
493	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
494	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
495	Местный бюджет	15,0	0,0	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
496	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
497	58) устройство сваины МБОУ СОШ с. Романово в д. Маслово, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
498	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
499	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
500	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
501	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
502	59) ремонт мягкой кровли актового зала МБОУ СОШ № 1 п. Восточный, всего, из них:	1169,1	0,0	0,0	0,0	1169,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
503	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
504	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
505	Местный бюджет	1169,1	0,0	0,0	0,0	1169,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
506	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
507	60) ремонт мягкой кровли пищеблока МБОУ СОШ № 1 п. Восточный, всего, из них:	584,1	0,0	0,0	0,0	584,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
508	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
509	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
510	Местный бюджет	584,1	0,0	0,0	0,0	584,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
511	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
512	61) ремонт полов запасных выходов МБОУ СОШ № 1 п. Восточный, всего, из них:	111,8	0,0	0,0	0,0	111,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
513	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
514	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
515	Местный бюджет	111,8	0,0	0,0	0,0	111,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
516	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
517	62) ремонт дверей здания МБОУ СОШ № 2 п. Восточный, всего, из них:	116,0	0,0	0,0	0,0	116,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
518	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
519	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
520	Местный бюджет	116,0	0,0	0,0	0,0	116,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
521	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
522	63) ремонт гаража МБОУ СОШ № 2 п. Восточный,																









845	Местный бюджет	229,1	0,0	0,0	0,0	0,0	229,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
846	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
847	127) ремонт полов рекреаций 1 этажа МБОУ СОШ № 1 п. Восточный, всего, из них:	565,0	0,0	0,0	0,0	0,0	565,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
848	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
849	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
850	Местный бюджет	565,0	0,0	0,0	0,0	0,0	565,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
851	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
852	128) замена дверей 3 этажа МБОУ СОШ № 2 п. Восточный, всего, из них:	116,0	0,0	0,0	0,0	0,0	116,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
853	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
854	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
855	Местный бюджет	116,0	0,0	0,0	0,0	0,0	116,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
856	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
857	129) ремонт электрооборудования спортзала МБОУ СОШ № 2 п. Восточный, всего, из них:	111,4	0,0	0,0	0,0	0,0	111,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
858	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
859	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
860	Местный бюджет	111,4	0,0	0,0	0,0	0,0	111,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
861	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
862	130) устройство спортивного сооружения (стадион) МБОУ СОШ № 1 р. п. Сосва им. героя РФ Романова В. В., всего, из них:	3000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
863	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
864	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
865	Местный бюджет	3000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
866	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
867	131) ремонт канализации МБ ДОУ д/с № 4 «Сказка» п. Сосва, всего, из них:	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
868	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
869	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
870	Местный бюджет	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
871	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
872	132) замена дверей МБ ДОУ д/с № 6, всего, из них:	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
873	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
874	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
875	Местный бюджет	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
876	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
877	133) ремонт забора МБ ДОУ д/с № 6, всего, из них:	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
878	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
879	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
880	Местный бюджет	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
881	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
882	134) ремонт забора МБ ДОУ д/с № 7 «Ивушка», всего, из них:	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
883	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
884	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
885	Местный бюджет	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
886	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
887	135) ремонт МБОУ ДОУ д/с № 16 «Малышок» внутренняя отделка, всего, из них:	275,1	0,0	0,0	0,0	0,0	275,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
888	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
889	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
890	Местный бюджет	275,1	0,0	0,0	0,0	0,0	275,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
891	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
892	136) ремонт кровли (2 корпус) МБОУ ДОУ д/с № 16 «Малышок», всего, из них:	1463,6	0,0	0,0	0,0	0,0	1463,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
893	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
894	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
895	Местный бюджет	1463,6	0,0	0,0	0,0	0,0	1463,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
896	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
897	137) ремонт пола в пищеблоке МБОУ ДОУ д/с «Малышок», всего, из них:	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
898	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
899	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
900	Местный бюджет	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
901	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
902	138) ремонт санузлов с тамбуром МБОУ ДОД ДДТ п. Сосва, всего, из них:	496,4	0,0	0,0	0,0	0,0	496,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
903	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
904	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
905	Местный бюджет	496,4	0,0	0,0	0,0	0,0	496,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
906	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
907	139) ремонт помещений уборочного инвентаря МБОУ ДОД ДДТ п. Сосва, всего, из них:	108,3	0,0	0,0	0,0	0,0	108,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
908	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
909	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
910	Местный бюджет	108,3	0,0	0,0	0,0	0,0	108,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
911	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
912	140) устройство пожарного входа МБОУ ДОД ДДТ п. Сосва, всего, из них:	318,0	0,0	0,0	0,0	0,0	318,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
913	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
914	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
915	Местный бюджет	318,0	0,0	0,0	0,0	0,0	318,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
916	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
917	141) установка системы видеонаблюдения зала бокса МБОУ ДОД ДДТ п. Сосва, расположенного по адресу: р. п. Сосва, ул. Ленина 2А, всего, из них:	76,0	0,0	0,0	0,0	0,0	76,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
918	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
919	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
920	Местный бюджет	76,0	0,0	0,0	0,0	0,0	76,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
921	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
922	142) монтаж охранной и тревожной сигнализации зала бокса МБОУ ДОД ДДТ п. Сосва, расположенного по адресу: р. п. Сосва, ул. Ленина 2А, всего, из них:	58,2	0,0	0,0	0,0	0,0	58,2	0,0	0,0	0,0</					













## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.02.2018 № 84

п. г. т. Сосьва

**О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 12.01.2015 № 5**

В целях приведения в соответствие с подпунктом 1 части 3, части 5 статьи 23 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 12.01.2015 № 5 (прилагаются).

2. Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 (Черных А. Д.) зарегистрировать изменения в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности Г. С. Мироненко.

Глава Сосьвинского городского округа

Г. Н. Макаров

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Сосьвинского городского округа  
от 09.02.2018 № 84

Глава Сосьвинского  
городского округа  
\_\_\_\_\_ Г. Н. Макаров

### Изменения и дополнения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6

1. Абзац третий пункта 1.5. главы 1 исключить:

«вид – детский сад».

2. В пункте 1.10. главы 1 слова «бюджетную смету» заменить на слова «план финансово-хозяйственной деятельности».

3. Изложить в новой редакции:

1) пункт 2.9. главы 2:

«2.9. МБ ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками, проживающими на территории Сосьвинского городского округа в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Прием детей осуществляется в соответствии с Порядком приема в МБ ДОУ и при наличии свободных мест в МБ ДОУ на основании:

- заявления родителей (законных представителей);

- документа, подтверждающего льготу;

- медицинского страхового полиса, медицинского заключения;

- свидетельства о рождении ребенка;

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).»;

2) пункт 2.12. главы 2:

«2.12. При приеме ребенка в МБ ДОУ, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБ ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, реализуемой МБ ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.»;

3) абзац второй пункта 2.14. главы 2:

«В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБ ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБ ДОУ.»;

4) пункт 2.18. главы 2:

«2.18. Отчисление воспитанников (прекращение образовательных отношений) производится заведующим МБ ДОУ в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБ ДОУ, в том числе в случае ликвидации МБ ДОУ.»;

5) пункт 4.4. главы 4:

«4.4. Воспитанникам предоставляются академические права в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ.»;

6) пункт 4.5. главы 4:

«4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- принимать участие в работе МБ ДОУ;

- принимать участие в работе Педагогического совета с правом голоса;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБ ДОУ и родителями (законными представителями);

- заслушивать отчеты заведующего и педагогических работников о работе с воспитанниками;

- расторгнуть договор между МБ ДОУ и родителями (законными представителями);

- защищать права и интересы ребенка;

- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;

- требовать уважительного отношения к ребенку;

- получать компенсацию платы за содержание ребенка в МБ ДОУ в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ»;

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБ ДОУ;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МБ ДОУ;

- ознакомиться с Уставом МБ ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении МБ ДОУ в форме, определяемой Уставом МБ ДОУ;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.»;

6) пункт 4.7. главы 4:

«4.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка МБ ДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБ ДОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБ ДОУ.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).»;

7) пункт 4.11. главы 4:

«4.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов;



- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБ ДОУ в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами МБ ДОУ;

- право на участие в управлении МБ ДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБ ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБ ДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБ ДОУ.;

8) абзац второй пункта 4.17. главы 4:

«- право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее, профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.»;

9) пункт 6.7. главы 6:

«6.7. МБ ДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБ ДОУ;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МБ ДОУ.;

10) пункт 6.11. главы 6:

«6.11. МБ ДОУ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания МБ ДОУ, об Учредителе, Учредителях, о месте нахождения МБ ДОУ и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного, областного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о заведующем, его заместителях (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местного, областного бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного, областного бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий документов:

- Устава МБ ДОУ;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке законодательством РФ порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности МБ ДОУ, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБ ДОУ, за содержание детей в МБ ДОУ, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в МБ ДОУ созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в МБ ДОУ, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению МБ ДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.;

11) пункты 6.15., 6.16., 6.17., 6.18., 6.19. главы 6:

«6.15. Коллегиальными органами управления МБ ДОУ по осуществлению образовательной деятельности являются:

- Педагогический совет;

- Общее собрание трудового коллектива;

- Общее родительское собрание;

- Совет родителей.

Порядок выступления коллегиальных органов управления МБ ДОУ от имени МБ ДОУ.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Педагогический совет.**

6.16. Порядок формирования: Педагогический совет состоит из всех педагогических работников МБ ДОУ.

Компетенции Педагогического совета:

Педагогический совет МБ ДОУ:

- обсуждает и производит выбор учебных планов и программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации работников, реализацию их творческих инициатив, распространение педагогического опыта;

- участвует в аттестации педагогических работников МБ ДОУ с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, вносит предложения в аттестационную муниципальную комиссию Управление образования об освобождении руководящих и педагогических работников от первого этапа аттестации;

- рекомендует педагогических работников на областные курсы повышения квалификации, стажировку, а также представляет педагогических и других работников МБ ДОУ к различным видам поощрения;

- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

- разрабатывает и утверждает образовательные программы, рабочие программы педагогических работников

Срок полномочий: Педагогический совет действует бессрочно. Собирается не реже трех раз в учебный год, в соответствии с планом работы МБ ДОУ. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего МБ ДОУ.

Структура органа и порядок его работы: Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педаго-



гического совета, и ведет заседания, секретаря сроком на один учебный год, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

Порядок принятия решений и выступлений от имени МБ ДОУ: решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

#### Общее собрание трудового коллектива.

6.17. Порядок формирования: Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления МБ ДОУ, в состав которого входят все работники МБ ДОУ.

Компетенции Общего собрания трудового коллектива:

Общее собрание трудового коллектива МБ ДОУ:

- определяет направления деятельности МБ ДОУ;
- рассматривает вопросы о заключении с администрацией МБ ДОУ коллективного договора;
- разрабатывает коллективный договор;
- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план МБ ДОУ;
- принимает Устав и изменения, вносимые в него;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБ ДОУ.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива:

Общее собрание трудового коллектива МБ ДОУ действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание собирается по инициативе заведующего МБ ДОУ или по инициативе не менее ¼ членов Общего собрания трудового коллектива.

Структура органа и порядок его работы: Общее собрание трудового коллектива избирает председателя, который организует работу собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБ ДОУ.

Порядок принятия решения: решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

#### Общее родительское собрание.

6.18. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общины МБ ДОУ.

Порядок формирования органа: в состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБ ДОУ.

Срок полномочий органа: Общее родительское собрание действует 1 год. Заседание собирается не реже 2 раз в год.

Структура органа и порядок его работы: для ведения заседаний общее родительское собрание выбирает председателя и секретаря. Заведующий и председатель ведут заседание совместно. Председатель обеспечивает посещаемость общего родительского собрания, совместно с заведующим определяет повестку дня, организует подготовку проведения заседаний общего родительского собрания МБ ДОУ.

Компетенции органа: Общее родительское собрание:

- выбирает совет родителей;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБ ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБ ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает проблемы организации дополнительных оздоровительных, образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результата готовности детей к школьному обучению, итогах в учебном году;

Содействует в укреплении материально-технической базы по благоустройству и ремонту его помещений и территории силами родительской общественности;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБ ДОУ.

Порядок принятия решений и выступления от имени МБ ДОУ: решения Общего родительского собрания МБ ДОУ принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Совет родителей совместно с заведующим. Непосредственным исполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения докладываются на следующем заседании.

#### Совет родителей.

6.19. Совет родителей является коллегиальным органом самоуправления МБ ДОУ.

Порядок формирования органа: Совет родителей избирается на Общем родительском собрании. В состав Совета родителей входит председатель и секретарь родительских советов групп или специально выбранные представители родительской общественности. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБ ДОУ, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Срок полномочий органа: Совет родителей избирается сроком на один год. Заседания созываются не реже 2 раз в год.

Структура органа и порядок его работы: Совет родителей избирает из своего состава председателя, который организует деятельность Совета родителей, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

К компетенции Совета родителей относятся:

- получение информации о выполнении бюджетного финансирования МБ ДОУ и расходовании внебюджетных средств, осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств администрацией МБ ДОУ, заслушивание отчета заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.
- содействие организации совместных мероприятий в МБ ДОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;
- выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса, организации досуга воспитанников;
- обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- участие в обсуждении локальных актов МБ ДОУ, касающихся прав и законных интересов детей;
- вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБ ДОУ в конфликтных ситуациях.

Порядок принятия решений и выступления от имени МБ ДОУ:

Решение Совета принимается открытым голосованием (50%+1 голос) и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании.

4. Пункт 4. 14. главы 4 дополнить строками следующего содержания:

- «- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.»

5. Абзац первый пункта 6.4. главы 6 дополнить строкой следующего содержания:

«- утверждение программы развития МБ ДОУ.»

6. Пункт 6.6. главы 6 дополнить подпунктами следующего содержания:

«15) поощрение воспитанников в соответствии с установленными МБ ДОУ видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

16) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

17) организация социально-психологического тестирования воспитанников в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в МБ ДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Управление МБ ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.»

7. Пункт 6.16. главы 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Права и обязанности заведующего МБ ДОУ, его компетенция в области управления МБ ДОУ определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом МБ ДОУ.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.02.2018 № 93**

п.г.т. Сосьва

**Об утверждении перечня мест для экстренного уничтожения трупов животных и биологических отходов на территории Сосьвинского городского округа**

В целях организации сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов на территории Сосьвинского городского округа, предотвращения угрозы распространения возбудителей инфекционных болезней животных, предупреждения заражения людей, охраны окружающей среды от загрязнения, во исполнение Федерального закона от 14.05.1993 № 4971-1 «О ветеринарии» и требований, установленных «Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов», утвержденными Главным государственным инспектором Российской Федерации 04 декабря 1995 года № 13-7-2/469 (в редакции Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.08.2007 № 400, с изменениями, внесенными Определением Верховного суда Российской Федерации от 13.06.2006 № КАС06-193), руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень мест для экстренного уничтожения трупов животных и биологических отходов на территории Сосьвинского городского округа со схемами (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте Сосьвинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности Г.С. Мироненко.

**Глава Сосьвинского городского округа**

**Г.Н. Макаров**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Сосьвинского городского округа  
от 12.02.2018 № 93

**Перечень мест для экстренного уничтожения трупов животных и биологических отходов на территории Сосьвинского городского округа**

№ п/п	Место экстренного уничтожения трупов животных и биологических отходов	Наименование предприятия и организации	Ответственный за организацию места для экстренного уничтожения трупов животных и биологических отходов
1.	Свердловская область, Серовский район, п. Восточный, в 1057 метрах на юго-запад от западного угла фермы по ул. Нефтяников, 4 (приложение № 1)	Крестьянское (фермерское) хозяйство (КФХ) «Гдогака»	Глава КФХ «Гдогака» Перова Галина Павловна (по согласованию)
2.	Свердловская область, Серовский район, в 997 метрах на юго-запад от западной границы населенного пункта с. Кошай (приложение № 2)	Администрация Сосьвинского городского округа	МКУ «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа»
3.	Свердловская область, Серовский район, в 730 метрах на юго-восток от юго-восточной границы населенного пункта д. Маслова (приложение № 3)	Администрация Сосьвинского городского округа	МКУ «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа»
4.	Свердловская область, Серовский район, с. Романово, в 1071 метрах на юг от южного угла жилого дома № 98 по ул. Центральная (приложение № 4)	Администрация Сосьвинского городского округа	МКУ «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа»
5.	Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, в 10570 метрах на запад от западного угла жилого дома № 53 по ул. Гагарина (приложение № 5)	Администрация Сосьвинского городского округа	МКУ «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа»

**ДУМА СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****ШЕСТОЙ СОЗЫВ СЕДЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ****РЕШЕНИЕ от 15.02.2018 № 53**

п.г.т. Сосьва

**О внесении изменений в решение Думы Сосьвинского городского округа от 14.12.2017 № 33 «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Сосьвинском городском округе», утвержденным решением Думы Сосьвинского городского округа от 11.06.2015 № 385, руководствуясь статьями 22, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

**РЕШИЛА:**

Статья 1.

1. Внести в решение Думы Сосьвинского городского округа от 14.12.2017 № 33 «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» с изменениями от 11.01.2018 № 43 следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 2 статьи 1 слова «560506,0 тысяч рублей» заменить словами «567886,0 тысяч рублей»;

2) в пункте 1 статьи 2 слова «4726,0 тысяч рублей» заменить словами «12106,0 тысяч рублей»;

3) приложение 5 статьи 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам) и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 5  
к решению «О бюджете  
Сосьвинского городского округа  
на 2018 год и плановый  
период 2019 и 2020 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год**

№ п/п	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма (в тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
1	0100	0000000000	000	Общегосударственные вопросы	95 353,2
2	0102	0000000000	000	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 219,8
3	0102	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	1 219,8
4	0102	7001211010	000	Глава Сосьвинского городского округа	1 219,8
5	0102	7001211010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 219,8
6	0103	0000000000	000	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 517,9
7	0103	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	2 517,9
8	0103	7001211000	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	1 960,0
9	0103	7001211000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 953,0
10	0103	7001211000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,1
11	0103	7001211050	000	Депутаты Думы Сосьвинского городского округа	557,9
12	0103	7001211050	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	557,9
13	0104	0000000000	000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	14 971,9
14	0104	0100000000	000	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	14 971,9
15	0104	0190000000	000	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа, подведомственных учреждений»	14 971,9
16	0104	0190110010	000	Обеспечение деятельности администрации Сосьвинского городского округа (центральный аппарат)	14 971,9
17	0104	0190110010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	14 146,0
18	0104	0190110010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555,9
19	0104	0190110010	830	Исполнение судебных актов	100,0
20	0104	0190110010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	170,0
21	0105	0000000000	000	Судебная система	19,2
22	0105	0100000000	000	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	19,2
23	0105	0190000000	000	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа, подведомственных учреждений»	19,2
24	0105	0190751200	000	Осуществление государственных полномочий по оставлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	19,2
25	0105	0190751200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,2
26	0106	0000000000	000	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	10 398,2
27	0106	1900000000	000	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Сосьвинского городского округа до 2020 года»	8 461,6
28	0106	1940000000	000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Сосьвинского городского округа до 2020 года»	8 461,6
29	0106	1940111490	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	8 461,6
30	0106	1940111490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7 311,4

31	0106	194011490	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 127,9
32	0106	194011490	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	22,2
33	<b>0106</b>	<b>7000000000</b>	<b>000</b>	<b>Непрограммные направления деятельности</b>	<b>1 936,6</b>
34	0106	7001311020	000	Руководитель контрольного органа Сосвинского городского округа	759,1
35	0106	7001311020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	759,1
36	0106	7001311030	000	Инспекторы контрольного органа Сосвинского городского округа	1 177,5
37	0106	7001311030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 167,1
38	0106	7001311030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,5
39	<b>0111</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>Резервные фонды</b>	<b>500,0</b>
40	<b>0111</b>	<b>7000000000</b>	<b>000</b>	<b>Непрограммные направления деятельности</b>	<b>500,0</b>
41	0111	7000111050	000	Резервный фонд администрации городского округа	500,0
42	0111	7000111050	870	Резервные средства	500,0
43	<b>0113</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>65 726,1</b>
44	<b>0113</b>	<b>0100000000</b>	<b>000</b>	<b>Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосвинском городском округе до 2020 года»</b>	<b>32 530,1</b>
45	<b>0113</b>	<b>0190000000</b>	<b>000</b>	<b>Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосвинского городского округа, подведомственных учреждений»</b>	<b>32 530,1</b>
46	0113	0190441200	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	106,4
47	0113	0190441200	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	106,4
48	0113	0190611160	000	Обеспечение деятельности МКУ «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосвинского городского округа»	15 538,2
49	0113	0190611160	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	8 488,2
50	0113	0190611160	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 940,1
51	0113	0190611160	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	110,0
52	0113	0190811150	000	Обеспечение деятельности МКУ «Сосвинский городской архив»	1 543,8
53	0113	0190811150	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	1 076,6
54	0113	0190811150	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	466,6
55	0113	0190811150	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,7
56	0113	0190911170	000	Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия Сосвинского городского округа»	15 071,6
57	0113	0190911170	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	13 554,6
58	0113	0190911170	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 515,9
59	0113	0190911170	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,0
60	0113	0191546100	000	Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	270,0
61	0113	0191546100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	270,0
62	0113	0191641100	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
63	0113	0191641100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
64	<b>0113</b>	<b>0200000000</b>	<b>000</b>	<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосвинского городского округа до 2020 года»</b>	<b>3014,5</b>
65	<b>0113</b>	<b>0210000000</b>	<b>000</b>	<b>Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью Сосвинского городского округа»</b>	<b>410,0</b>
66	0113	0213513190	000	Организация и проведение мероприятий по оценке имущества	200,0
67	0113	0213513190	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
68	0113	0213611700	000	Расходы на содержание и приобретение объектов движимого и недвижимого имущества находящегося в казне Сосвинского городского округа	150,0
69	0113	0213611700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0
70	0113	0213713180	000	Заключение договоров с юридическими и физическими лицами на охрану и хранение объектов находящихся в казне Сосвинского городского округа и поставленных на учет как бесхозяйное имущество	60,0
71	0113	0213713180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,0
72	<b>0113</b>	<b>0230000000</b>	<b>000</b>	<b>Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосвинского городского округа до 2020 года»</b>	<b>2 604,5</b>
73	0113	0230110010	000	Обеспечение деятельности Отраслевого органа администрации Сосвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (центральный аппарат)	2 604,5
74	0113	0230110010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 588,6
75	0113	0230110010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,9
76	<b>0113</b>	<b>0300000000</b>	<b>000</b>	<b>Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосвинском городском округе до 2020 года»</b>	<b>30 181,5</b>
77	<b>0113</b>	<b>0380000000</b>	<b>000</b>	<b>Подпрограмма «Предоставление субсидий предприятиям ЖКХ Сосвинского городского округа»</b>	<b>30 181,5</b>
78	0113	0380513940	000	Финансирование исполнения муниципального задания МАУ «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосвинского городского округа»	26 281,5
79	0113	0380513940	620	Субсидии автономным учреждениям	26 281,5
80	0113	0380613102	000	Предоставление субсидий на капитальный ремонт муниципального имущества	1 400,0
81	0113	0380613102	620	Субсидии автономным учреждениям	1 400,0
82	0113	0381013123	000	Предоставление субсидий на приобретение служебных автомобилей	2 500,0
83	0113	0381013123	620	Субсидии автономным учреждениям	2 500,0
84	<b>0200</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>Национальная оборона</b>	<b>448,7</b>
85	<b>0203</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>448,7</b>
86	<b>0203</b>	<b>0100000000</b>	<b>000</b>	<b>Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосвинском городском округе до 2020 года»</b>	<b>448,7</b>
87	<b>0203</b>	<b>0160000000</b>	<b>000</b>	<b>Подпрограмма «Осуществление первичного воинского учета на территории Сосвинского городского округа»</b>	<b>448,7</b>
88	0203	0160151180	000	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	448,7
89	0203	0160151180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	448,7
90	<b>0300</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>9 559,5</b>
91	<b>0309</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>5 585,5</b>
92	<b>0309</b>	<b>0100000000</b>	<b>000</b>	<b>Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосвинском городском округе до 2020 года»</b>	<b>5 585,5</b>
93	<b>0309</b>	<b>0110000000</b>	<b>000</b>	<b>Подпрограмма «Защита населения Сосвинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности»</b>	<b>5 585,5</b>
94	0309	0110812010	000	Организация мероприятий в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	320,4
95	0309	0110812010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	320,4
96	0309	0112112060	000	Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы	5 265,1
97	0309	0112112060	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	3 819,8
98	0309	0112112060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 439,3
99	0309	0112112060	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	6,0
100	<b>0310</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>3 721,0</b>
101	<b>0310</b>	<b>0100000000</b>	<b>000</b>	<b>Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосвинском городском округе до 2020 года»</b>	<b>3 721,0</b>
102	<b>0310</b>	<b>0110312111</b>	<b>000</b>	<b>Подпрограмма «Защита населения Сосвинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности»</b>	<b>3 721,0</b>
103	0310	0110312111	000	Реализация мероприятий по ремонту источников наружного противопожарного водоснабжения	3 027,0
104	0310	0110312111	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 027,0
105	0310	0110512030	000	Осуществление мероприятий по противопожарной защите Сосвинского городского округа	344,0
106	0310	0110512030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	294,0
107	0310	0110512030	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	50,0
108	0310	0110612760	000	Создание минерализованных полос вокруг населенных пунктов, расположенных вблизи лесного массива, проведение контролируемых палов травы на бесхозных землях сельскохозяйственного назначения вокруг населенных пунктов	350,0
109	0310	0110612760	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350,0
110	<b>0314</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>Другие вопросы области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>253,0</b>
111	<b>0314</b>	<b>0100000000</b>	<b>000</b>	<b>Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосвинском городском округе до 2020 года»</b>	<b>99,0</b>
112	<b>0314</b>	<b>0170000000</b>	<b>000</b>	<b>Подпрограмма «Профилактика социально-значимых заболеваний и укрепление здоровья населения Сосвинского городского округа»</b>	<b>20,0</b>
113	0314	0170579820	000	Информирование населения о профилактике социально-значимых заболеваний и укрепление здоровья населения	20,0
114	0314	0170579820	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0
115	<b>0314</b>	<b>0100000000</b>	<b>000</b>	<b>Подпрограмма «Противодействие идеологии терроризма, экстремизма и гармонизации межнациональных межконфессиональных отношений на территории Сосвинского городского округа»</b>	<b>79,0</b>
116	0314	0100110840	000	Реализация мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	6,0
117	0314	0100110840	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6,0
118	0314	0100510680	000	Обеспечение антитеррористической безопасности	73,0
119	0314	0100510680	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,0
120	<b>0314</b>	<b>0600000000</b>	<b>000</b>	<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Сосвинском городском округе до 2024 года»</b>	<b>104,0</b>
121	<b>0314</b>	<b>0680000000</b>	<b>000</b>	<b>Подпрограмма «Профилактика социально-значимых заболеваний и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений Сосвинского городского округа»</b>	<b>52,0</b>
122	0314	0680115850	000	Реализация мероприятий межведомственных комиссий по социально значимым заболеваниям	52,0
123	0314	0680115850	610	Субсидии бюджетным учреждениям	52,0
124	<b>0314</b>	<b>0690000000</b>	<b>000</b>	<b>Подпрограмма «Противодействие идеологии терроризма, экстремизма и профилактике межнациональных конфликтов в образовательных учреждениях Сосвинского городского округа»</b>	<b>52,0</b>
125	0314	0690110580	000	Реализация мероприятий по противодействию идеологии терроризма, экстремизма и профилактике межнациональных конфликтов в образовательных учреждениях Сосвинского городского округа	52,0
126	0314	0690110580	610	Субсидии бюджетным учреждениям	52,0
127	<b>0314</b>	<b>0800000000</b>	<b>000</b>	<b>Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосвинском городском округе до 2020 года»</b>	<b>50,0</b>
128	<b>0314</b>	<b>0890000000</b>	<b>000</b>	<b>Подпрограмма «Противодействие угрозам безопасности населения Сосвинского городского округа»</b>	<b>50,0</b>
129	0314	0890112660	000	Мероприятия по реализации плана по профилактике терроризма и экстремизма, укрепления межнационального и межконфессионального согласия на территории Сосвинского городского округа	50,0
130	0314	0890112660	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50,0



131	0400	000000000	000	Национальная экономика	27 716,2
132	0405	000000000	000	Сельское хозяйство и рыболовство	376,2
133	0405	010000000	000	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосвинском городском округе до 2020 года»	52,0
134	0405	018000000	000	Подпрограмма «Экономическое развитие и инвестиционная политика в Сосвинском городском округе»	52,0
135	0405	0184013121	000	Содействие созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Сосвинского городского округа	52,0
136	0405	0184013121	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52,0
137	0405	030000000	000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосвинском городском округе до 2020 года»	324,2
138	0405	039000000	000	Подпрограмма «Благоустройство населенных пунктов»	324,2
139	0405	0390542700	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по оптову и содержанию безнадзорных собак	324,2
140	0405	0390542700	620	Субсидии автономным учреждениям	324,2
141	0407	000000000	000	Лесное хозяйство	99,0
142	0407	020000000	000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосвинского городского округа до 2020 года»	99,0
143	0407	022000000	000	Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости Сосвинского городского округа»	99,0
144	0407	0220713780	000	Проведение мероприятий лесоустройства в отношении городских лесов	99,0
145	0407	0220713780	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,0
146	0408	000000000	000	Транспорт	7 982,0
147	0408	010000000	000	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосвинском городском округе до 2020 года»	7 982,0
148	0408	011000000	000	Подпрограмма «Защита населения Сосвинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	7 982,0
149	0408	0113012119	000	Приобретение катера самодвижного	7 982,0
150	0408	0113012119	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 982,0
151	0409	000000000	000	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	14 911,5
152	0409	030000000	000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосвинском городском округе до 2020 года»	14 911,5
153	0409	036000000	000	Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры и обеспечение безопасности дорожного движения»	14 911,5
154	0409	0360114300	000	Капитальный ремонт автомобильных дорог, дворовых территорий общего пользования местного значения	3 000,2
155	0409	0360114300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000,2
156	0409	0360214980	000	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	9 699,6
157	0409	0360214980	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 699,6
158	0409	0360314990	000	Проектирование дорог местного значения	21,7
159	0409	0360314990	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,7
160	0409	0360414530	000	Обеспечение безопасности дорожного движения	2 190,0
161	0409	0360414530	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	690,0
162	0409	0360414530	620	Субсидии автономным учреждениям	1 500,0
163	0410	000000000	000	Связь и информатика	1 282,5
164	0410	010000000	000	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосвинском городском округе до 2020 года»	603,9
165	0410	015000000	000	Подпрограмма «Развитие информационных технологий в Сосвинском городском округе»	603,9
166	0410	0151413950	000	Совершенствование системы муниципального управления в городском округе на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий	603,9
167	0410	0151413950	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603,9
168	0410	020000000	000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосвинского городского округа до 2020 года»	151,6
169	0410	023000000	000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосвинского городского округа до 2020 года»	151,6
170	0410	0230213920	000	Лицензионное обслуживание программного комплекса «АРС»	50,1
171	0410	0230213920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,1
172	0410	0230313118	000	Модернизация программного комплекса «Барс- имущество»	101,5
173	0410	0230313118	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	101,5
174	0410	190000000	000	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Сосвинского городского округа до 2020 года»	527,0
175	0410	193000000	000	Подпрограмма «Развитие информационной системы управления финансами»	527,0
176	0410	1930211490	000	Предоставление доступа к сети Интернет, доступа к информационным ресурсам УФК, разработка сайта	49,3
177	0410	1930211490	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49,3
178	0410	1930311590	000	Приобретение прав на использование программных комплексов для составления и исполнения бюджета, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности	477,7
179	0410	1930311590	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	477,7
180	0412	000000000	000	Другие вопросы в области национальной экономики	3 065,0
181	0412	010000000	000	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосвинском городском округе до 2020 года»	1 250,0
182	0412	012000000	000	Подпрограмма «Градостроительство и выполнение отдельных функций в области строительства и архитектуры»	1 150,0
183	0412	0121213070	000	Выполнение мероприятий в области градостроительства	1 150,0
184	0412	0121213070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 150,0
185	0412	018000000	000	Подпрограмма «Экономическое развитие и инвестиционная политика в Сосвинском городском округе»	100,0
186	0412	0183913120	000	Реализация мероприятий по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Сосвинского городского округа	100,0
187	0412	0183913120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
188	0412	020000000	000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосвинского городского округа до 2020 года»	1 815,0
189	0412	022000000	000	Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости Сосвинского городского округа»	1 815,0
190	0412	0220813200	000	Проведение межевания земель под объектами недвижимости, земель предоставленными гражданам, относящимся к наименее защищенным категориям населения, для орошения, личного подсобного хозяйства, для индивидуального жилищного и гаражного строительства, земельных участков, занятых городскими лесами, с постановкой земельного участка на кадастровый учет, охрана городских лесов	600,0
191	0412	0220813200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,0
192	0412	0220913710	000	Техническая инвентаризация объектов недвижимости являющихся муниципальной собственностью	600,0
193	0412	0220913710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,0
194	0412	0221013107	000	Проведение кадастровых работ и межевания в отношении бесхозяйных объектов недвижимости	615,0
195	0412	0221013107	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	615,0
196	0500	000000000	000	Жилищно-коммунальное хозяйство	27 713,1
197	0501	000000000	000	Жилищное хозяйство	8 059,0
198	0501	030000000	000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосвинском городском округе до 2020 года»	8 059,0
199	0501	032000000	000	Подпрограмма «Организация капитальных ремонтов многоквартирных домов Сосвинского городского округа»	4 059,0
200	0501	0320113220	000	Организация капитальных ремонтов общего имущества многоквартирных домов	2 359,0
201	0501	0320113220	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 359,0
202	0501	0320213800	000	Внос региональному оператору на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах городского округа	3 500,0
203	0501	0320213800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 500,0
204	0501	033000000	000	Подпрограмма «Переселение граждан Сосвинского городского округа из аварийных многоквартирных домов»	2 200,0
205	0501	0330363230	000	Проектирование, экспертиза мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда	2 200,0
206	0501	0330363230	410	Бюджетные инвестиции	2 200,0
207	0502	000000000	000	Коммунальное хозяйство	6 726,6
208	0502	030000000	000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосвинском городском округе до 2020 года»	6 726,6
209	0502	031000000	000	Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Сосвинского городского округа»	3 083,6
210	0502	0310113116	000	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Сосвинского городского округа	1 000,0
211	0502	0310113116	410	Бюджетные инвестиции	1 000,0
212	0502	0310363210	000	Проектирование объектов коммунальной инфраструктуры Сосвинского городского округа	169,0
213	0502	0310363210	410	Бюджетные инвестиции	169,0
214	0502	0310413640	000	Мероприятия в области коммунального хозяйства	401,5
215	0502	0310413640	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	401,5
216	0502	0310513210	000	Капитальный ремонт тепловых, водопроводных, канализационных сетей в Сосвинском городском округе	1 513,1
217	0502	0310513210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 513,1
218	0502	034000000	000	Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности в Сосвинском городском округе»	1 111,0
219	0502	0340113280	000	Осуществление технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности объектов Сосвинского городского округа	1 111,0
220	0502	0340113280	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 111,0
221	0502	038000000	000	Подпрограмма «Предоставление субсидий предприятиям ЖКХ Сосвинского городского округа»	3 532,0
222	0502	0380113340	000	Предоставление субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании банных услуг населению	352,0
223	0502	0380113340	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	352,0
224	0502	0380413960	000	Предоставление субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Сосвинского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	180,0
225	0502	0380413960	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	180,0
226	0502	0380813106	000	Предоставление субсидий предприятиям ЖКХ Сосвинского городского округа в рамках концессионного соглашения	3 000,0
227	0502	0380813106	410	Бюджетные инвестиции	3 000,0
228	0503	000000000	000	Благоустройство	11 749,5
229	0503	030000000	000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосвинском городском округе до 2020 года»	10 282,0

230	0503	0390000000	000	<b>Подпрограмма «Благоустройство населенных пунктов»</b>	<b>10 282,0</b>
231	0503	0390113240	000	<i>Уличное освещение</i>	4 937,5
232	0503	0390113240	620	<i>Субсидии автономным учреждениям</i>	4 937,5
233	0503	0390213260	000	<i>Организация и содержание мест захоронения</i>	150,0
234	0503	0390213260	620	<i>Субсидии автономным учреждениям</i>	150,0
235	0503	0390313250	000	<i>Озеленение</i>	200,0
236	0503	0390313250	620	<i>Субсидии автономным учреждениям</i>	200,0
237	0503	0390413270	000	<i>Прочие мероприятия по благоустройству и содержанию дворовых территорий</i>	4 994,5
238	0503	0390413270	240	<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	2 189,0
239	0503	0390413270	620	<i>Субсидии автономным учреждениям</i>	2 805,5
240	0503	2000000000	000	<b>Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Сосьвинского городского округа на 2018 - 2022 годы»</b>	<b>1 467,5</b>
241	0503	2000113128	000	<i>Благоустройство дворовых территорий</i>	1 467,5
242	0503	2000113128	240	<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	1 467,5
243	0505	0000000000	000	<i>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</i>	<b>1 178,0</b>
244	0505	0300000000	000	<b>Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	<b>1 178,0</b>
245	0505	0350000000	000	<b>Подпрограмма «Охрана окружающей среды и обращение с отходами производства и потребления на территории Сосьвинского городского округа»</b>	<b>1 034,0</b>
246	0505	0350212290	000	<i>Проектирование объектов по охране окружающей среды</i>	1 034,0
247	0505	0350212290	410	<i>Бюджетные инвестиции</i>	1 034,0
248	0505	0380000000	000	<b>Подпрограмма «Предоставление субсидий предпринятиям ЖКХ Сосьвинского городского округа»</b>	<b>144,0</b>
249	0505	0380342700	000	<i>Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги</i>	144,0
250	0505	0380342700	810	<i>Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг</i>	144,0
251	0600	0000000000	000	<i>Охрана окружающей среды</i>	<b>1 095,0</b>
252	0603	0000000000	000	<i>Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания</i>	<b>1 095,0</b>
253	0603	0300000000	000	<b>Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	<b>1 095,0</b>
254	0603	0350000000	000	<b>Подпрограмма «Охрана окружающей среды и обращение с отходами производства и потребления на территории Сосьвинского городского округа»</b>	<b>1 095,0</b>
255	0603	0350312570	000	<i>Ремонт источников нецентрализованного водоснабжения</i>	460,0
256	0603	0350312570	240	<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	460,0
257	0603	0350412970	000	<i>Охрана окружающей среды и природопользования</i>	635,0
258	0603	0350412970	240	<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	635,0
259	0700	0000000000	000	<i>Образование</i>	<b>316214,9</b>
260	0701	0000000000	000	<i>Дошкольное образование</i>	<b>78 798,3</b>
261	0701	0600000000	000	<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2024 года»</b>	<b>78 798,3</b>
262	0701	0610000000	000	<b>Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Сосьвинском городском округе»</b>	<b>74 851,6</b>
263	0701	0610451110	000	<i>Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций</i>	41 952,0
264	0701	0610451110	610	<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	41 952,0
265	0701	0610245120	000	<i>Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек</i>	718,0
266	0701	0610245120	610	<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	718,0
267	0701	0610315350	000	<i>Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях</i>	32 181,6
268	0701	0610315350	610	<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	32 181,6
269	0701	0650000000	000	<b>Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений Сосьвинского городского округа»</b>	<b>3 946,7</b>
270	0701	0650115390	000	<i>Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений</i>	3 946,7
271	0701	0650115390	610	<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	3 946,7
272	0702	0000000000	000	<i>Общее образование</i>	<b>175277,2</b>
273	0702	0300000000	000	<b>Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	<b>2295,0</b>
274	0702	0370000000	000	<b>Подпрограмма «Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Сосьвинского городского округа»</b>	<b>2295,0</b>
275	0702	0370215520	000	<i>Строительство и реконструкция общеобразовательных организаций</i>	295,0
276	0702	0370215520	410	<i>Бюджетные инвестиции</i>	295,0
277	0702	0370325310	000	<i>Проектирование общеобразовательных организаций</i>	2 000,0
278	0702	0370325310	410	<i>Бюджетные инвестиции</i>	2 000,0
279	0702	0600000000	000	<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2024 года»</b>	<b>172982,2</b>
280	0702	0620000000	000	<b>Подпрограмма «Развитие общего образования в Сосьвинском городском округе»</b>	<b>164724,6</b>
281	0702	0620145310	000	<i>Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций</i>	105486,0
282	0702	0620145310	610	<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	105486,0
283	0702	0620245320	000	<i>Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек</i>	3 491,0
284	0702	0620245320	610	<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	3 491,0
285	0702	0620345400	000	<i>Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях</i>	8 975,0
286	0702	0620345400	610	<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	8 975,0
287	0702	0620415360	000	<i>Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях</i>	46 772,6
288	0702	0620415360	610	<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	46 772,6
289	0702	0650000000	000	<b>Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений Сосьвинского городского округа»</b>	<b>7 727,5</b>
290	0702	0650115390	000	<i>Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений</i>	7 727,5
291	0702	0650115390	610	<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	7 727,5
292	0702	0660000000	000	<b>Подпрограмма «Создание безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа»</b>	<b>30,0</b>
293	0702	0660214590	000	<i>Изготовление и распространение световозвращающих приспособлений среды дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций</i>	30,0
294	0702	0660214590	610	<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	30,0
295	0702	0660000000	000	<i>Реализация комплексной программы Свердловской области «Уральская инженерная школа» в Сосьвинском городском округе</i>	500,0
296	0702	0660415930	000	<i>Методическое сопровождение, оборудование кабинетов и активация предметно-научного цикла в общеобразовательных учреждениях Сосьвинского городского округа</i>	500,0
297	0702	0660415930	610	<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	500,0
298	0703	0000000000	000	<i>Дополнительное образование детей</i>	<b>49 268,3</b>
299	0703	0300000000	000	<b>Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	<b>129,7</b>
300	0703	0370000000	000	<b>Подпрограмма «Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Сосьвинского городского округа»</b>	<b>129,7</b>
301	0703	0370325310	000	<i>Проектирование общеобразовательных организаций</i>	129,7
302	0703	0370325310	240	<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	129,7
303	0703	0600000000	000	<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2024 года»</b>	<b>37 436,4</b>
304	0703	0630000000	000	<b>Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Сосьвинском городском округе»</b>	<b>33 513,7</b>
305	0703	0630115370	000	<i>Организация предоставления дополнительного образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных организациях</i>	33 472,6
306	0703	0630115370	610	<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	33 472,6
307	0703	0630315122	000	<i>Создание условий для организации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»</i>	41,1
308	0703	0630315122	610	<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	41,1
309	0703	0650000000	000	<b>Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений Сосьвинского городского округа»</b>	<b>3 922,6</b>
310	0703	0650115390	000	<i>Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений</i>	1 422,6
311	0703	0650115390	610	<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	1 422,6
312	0703	0650215500	000	<i>Приобретение автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации</i>	2 500,0
313	0703	0650215500	610	<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	2 500,0
314	0703	0800000000	000	<b>Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	<b>11 702,3</b>
315	0703	0870000000	000	<b>Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей в Сосьвинском городском округе»</b>	<b>11 702,3</b>
316	0703	0870115460	000	<i>Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования в сфере культуры и искусства</i>	11 702,3
317	0703	0870115460	610	<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	11 702,3
318	0707	0000000000	000	<i>Молодежная политика</i>	<b>6 824,0</b>
319	0707	0600000000	000	<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2024 года»</b>	<b>6 479,0</b>
320	0707	0640000000	000	<b>Подпрограмма «Развитие отдыха и оздоровления детей в Сосьвинском городском округе»</b>	<b>5 680,4</b>
321	0707	0640125380	000	<i>Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Сосьвинском городском округе</i>	1 930,4
322	0707	0640125380	610	<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	1 930,4
323	0707	0640145600	000	<i>Организация отдыха детей в каникулярное время</i>	3 750,0
324	0707	0640145600	610	<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	3 750,0
325	0707	0610000000	000	<b>Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся в Сосьвинском городском округе»</b>	<b>798,5</b>
326	0707	0610115720	000	<i>Создание условий для организации гражданско-патриотического воспитания граждан Сосьвинского городского округа в рамках организации патриотического воспитания и добровольной подготовки молодежи к военной службе</i>	798,5
327	0707	0610115720	610	<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	798,5



328	0707	0800000000	000	Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосынском городском округе до 2020 года»	345,0
329	0707	0840000000	000	Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи Сосынского городского округа»	263,0
330	0707	0840115440	000	Проведение мероприятий по приоритетным направлениям молодежной политики	93,0
331	0707	0840115440	610	Субсидии бюджетным учреждениям	93,0
332	0707	0840315790	000	Организация работы летней молодежной биржи труда	150,0
333	0707	0840315790	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	150,0
334	0707	0840515125	000	Создание коворкинг центров	20,0
335	0707	0840515125	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20,0
336	0707	0850000000	000	Подпрограмма «Патриотическое воспитание молодых граждан Сосынского городского округа»	82,0
337	0707	0850115460	000	Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан на территории Сосынского городского округа	47,0
338	0707	0850115460	610	Субсидии бюджетным учреждениям	47,0
339	0707	0850215920	000	Укрепление материально-технической базы для организации деятельности патриотических объединений, организаций, кружков учреждений культуры Сосынского городского округа	35,0
340	0707	0850215920	610	Субсидии бюджетным учреждениям	35,0
341	0709	0000000000	000	Другие вопросы в области образования	6 047,1
342	0709	0600000000	000	Муниципальная программа «Развитие образования в Сосынском городском округе до 2024 года»	6 047,1
343	0709	0670000000	000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Сосынском городском округе до 2020 года»	6 047,1
344	0709	0670110010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	1 173,3
345	0709	0670110010	120	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	1 165,6
346	0709	0670110010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,8
347	0709	0670215400	000	Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений в сфере образования (МКУ «Информационно-методический центр Сосынского городского округа»)	4 873,8
348	0709	0670215400	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	3 387,1
349	0709	0670215400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 485,7
350	0709	0670215400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,0
351	0800	0000000000	000	Культура, кинематография	42 832,2
352	0801	0000000000	000	Культура	41 772,1
353	0801	0800000000	000	Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосынском городском округе до 2020 года»	41 772,1
354	0801	0810000000	000	Подпрограмма «Организация культурно-досуговой деятельности в Сосынском городском округе»	32 992,0
355	0801	0810116410	000	Организация деятельности ИМБЖ «Культурно-досуговый центр Сосынского городского округа»	31 289,2
356	0801	0810116410	610	Субсидии бюджетным учреждениям	31 289,2
357	0801	0810216510	000	Реализация мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений культуры	1 469,1
358	0801	0810216510	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 469,1
359	0801	0810316670	000	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	175,0
360	0801	0810316670	610	Субсидии бюджетным учреждениям	175,0
361	0801	0810416126	000	Оказание поддержки на конкурсной основе лучшим работникам муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства	58,6
362	0801	0810416126	610	Субсидии бюджетным учреждениям	58,6
363	0801	0820000000	000	Подпрограмма «Развитие системы библиотечного обслуживания населения Сосынского городского округа»	8 780,1
364	0801	0820116430	000	Организация деятельности муниципальных библиотек Сосынского городского округа	8 408,1
365	0801	0820116430	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 408,1
366	0801	0820216540	000	Приобретение литературы для комплектования фондов муниципальных библиотек	50,0
367	0801	0820216540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50,0
368	0801	0820316510	000	Реализация мероприятий по укреплению материально-технической базы библиотек Сосынского городского округа	263,4
369	0801	0820316510	610	Субсидии бюджетным учреждениям	263,4
370	0801	0820416127	000	Оказание поддержки на конкурсной основе лучшим работникам муниципальных учреждений в сфере культуры (библиотечное обслуживание)	58,6
371	0801	0820416127	610	Субсидии бюджетным учреждениям	58,6
372	0804	0000000000	000	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 060,1
373	0804	0800000000	000	Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосынском городском округе до 2020 года»	1 060,1
374	0804	0880000000	000	Программа «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосынском городском округе до 2020 года»	1 060,1
375	0804	0880110010	000	Обеспечение деятельности Отраслевого органа администрации Сосынского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»	1 060,1
376	0804	0880110010	120	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	1 052,3
377	0804	0880110010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,8
378	1000	0000000000	000	Социальная политика	45 547,0
379	1001	0000000000	000	Пенсионное обеспечение	3 478,0
380	1001	0100000000	000	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосынском городском округе до 2020 года»	3 478,0
381	1001	0140000000	000	Подпрограмма «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Сосынского городского округа»	3 478,0
382	1001	0140179090	000	Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Сосынского городского округа	3 478,0
383	1001	0140179090	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	3 478,0
384	1003	0000000000	000	Социальное обеспечение	38 902,7
385	1003	0100000000	000	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосынском городском округе до 2020 года»	38 732,7
386	1003	0140000000	000	Подпрограмма «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Сосынского городского округа»	38 732,7
387	1003	0140279100	000	Единовременная денежная выплата в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	76,0
388	1003	0140279100	360	Иные выплаты населению	76,0
389	1003	0140379810	000	Прочие мероприятия в области социальной политики	15,0
390	1003	0140379810	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0
391	1003	0140479110	000	Оказание адресной материальной помощи	200,0
392	1003	0140479110	360	Иные выплаты населению	200,0
393	1003	0140579620	000	Организация покора бездомных, одиноких граждан	50,0
394	1003	0140579620	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0
395	1003	0140652500	000	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	4 405,0
396	1003	0140652500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0
397	1003	0140652500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	4 365,0
398	1003	0140749100	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	8 632,4
399	1003	0140749100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0
400	1003	0140749100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	8 592,4
401	1003	0140849200	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	25 354,3
402	1003	0140849200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	216,0
403	1003	0140849200	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	25 138,3
404	1003	0800000000	000	Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосынском городском округе до 2020 года»	170,0
405	1003	0860000000	000	Подпрограмма «Создание благоприятной социально-культурной среды, организация профилактики и предупреждения социально-значимых заболеваний, проведение мероприятий по доступности учреждений культуры для различных социально-возрастных групп населения Сосынского городского округа»	170,0
406	1003	0860119450	000	Организация и проведение социально-значимых мероприятий	170,0
407	1003	0860119450	610	Субсидии бюджетным учреждениям	170,0
408	1006	0000000000	000	Другие вопросы в области социальной политики	3 166,3
409	1006	0100000000	000	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосынском городском округе до 2020 года»	3 166,3
410	1006	0140000000	000	Подпрограмма «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Сосынского городского округа»	3 166,3
411	1006	0140749100	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	655,6
412	1006	0140749100	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	381,8
413	1006	0140749100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	273,8
414	1006	0140849200	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	2 510,7
415	1006	0140849200	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	2 078,5
416	1006	0140849200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	432,2
417	1100	0000000000	000	Физическая культура и спорт	1 000,0
418	1101	0000000000	000	Физическая культура	1 000,0
419	1101	0800000000	000	Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосынском городском округе до 2020 года»	1 000,0
420	1101	0830000000	000	Подпрограмма «Обеспечение реализации мероприятий по развитию физической культуры, спорта и туризма на территории Сосынского городского округа»	1 000,0
421	1101	0830118440	000	Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в том числе направление команд и спортсменов для участия в областных, всероссийских и иных соревнованиях	171,0
422	1101	0830118440	610	Субсидии бюджетным учреждениям	171,0
423	1101	0830218830	000	Обеспечение мероприятий по развитию материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в Сосынском городском округе	650,0
424	1101	0830218830	610	Субсидии бюджетным учреждениям	650,0
425	1101	0830318890	000	Ремонт спортивных сооружений в п. Сосыга	179,0

426	1101	0830318890	610	Субсидии бюджетным учреждениям	179,0
427	1200	0000000000	000	Средства массовой информации	405,7
428	1204	0000000000	000	Другие вопросы в области средств массовой информации	405,7
429	1204	0100000000	000	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	405,7
430	1204	0190000000	000	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа, подведомственных учреждений»	405,7
431	1204	0190511500	000	Опубликование в средствах массовой информации нормативно-правовых актов Сосьвинского городского округа	405,7
432	1204	0190511500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	405,7
433	1300	0000000000	000	Обслуживание государственного и муниципального долга	0,5
434	1301	0000000000	000	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	0,5
435	1301	0100000000	000	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	0,5
436	1301	0190000000	000	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа, подведомственных учреждений»	0,5
437	1301	0191811480	000	Процентные платежи по муниципальному долгу	0,5
438	1301	0191811480	730	Обслуживание муниципального долга	0,5
439				<b>Итого расходов</b>	<b>567886,0</b>

4) приложение 7 статьи 6 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа на 2018 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 7  
к решению «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2018 год и  
плановый период 2019 и 2020 годов»

**Ведомственная структура расходов бюджета городского округа на 2018 год**

№ п/п	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов				Код РПС	Код раздела подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (в тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Администрация Сосьвинского городского округа	901	0000	0000000000	000			114766,3	
2	Общегосударственные вопросы	901	0100	0000000000	000			49 241,1	
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	0102	0000000000	000			1 219,8	
4	Непрограммные направления деятельности	901	0102	7000000000	000			1 219,8	
5	Глава Сосьвинского городского округа	901	0102	7001211010	000			1 219,8	
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0102	7001211010	120			1 219,8	
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	0104	0000000000	000			14 971,9	
8	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	901	0104	0100000000	000			14 971,9	
9	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа, подведомственных учреждений»	901	0104	0190000000	000			14 971,9	
10	Обеспечение деятельности администрации Сосьвинского городского округа (центральный аппарат)	901	0104	0190110010	000			14 971,9	
11	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	0190110010	120			14 146,0	
12	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0190110010	240			555,9	
13	Исполнение судебных актов	901	0104	0190110010	830			100,0	
14	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0104	0190110010	850			170,0	
15	Судебная система	901	0105	0000000000	000			19,2	
16	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	901	0105	0100000000	000			19,2	
17	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа, подведомственных учреждений»	901	0105	0190000000	000			19,2	
18	Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	901	0105	0190751200	000			19,2	
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0105	0190751200	240			19,2	
20	Резервные фонды	901	0111	0000000000	000			500,0	
21	Непрограммные направления деятельности	901	0111	7000000000	000			500,0	
22	Резервный фонд администрации городского округа	901	0111	7000111050	000			500,0	
23	Резервные средства	901	0111	7000111050	870			500,0	
24	Другие общегосударственные вопросы	901	0113	0000000000	000			32 530,1	
25	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	901	0113	0100000000	000			32 530,1	
26	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа, подведомственных учреждений»	901	0113	0190000000	000			32 530,1	
27	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	0113	0190441200	000			106,4	
28	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0113	0190441200	120			106,4	
29	Обеспечение деятельности МКУ «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа»	901	0113	0190611160	000			15 532,2	
30	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	901	0113	0190611160	110			8 488,2	
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0190611160	240			6 940,1	
32	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0113	0190611160	850			110,0	
33	Обеспечение деятельности МКУ «Сосьвинский городской архив»	901	0113	0190811150	000			1 543,8	
34	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	901	0113	0190811150	110			1 076,6	
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0190811150	240			466,6	
36	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0113	0190811150	850			0,7	
37	Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия Сосьвинского городского округа»	901	0113	0190911170	000			15 071,6	
38	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	901	0113	0190911170	110			13 554,6	
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0190911170	240			1 515,9	
40	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0113	0190911170	850			1,0	
41	Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	901	0113	0191546100	000			270,0	
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0191546100	240			270,0	
43	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	0113	0191641100	000			0,1	
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0191641100	240			0,1	
45	Национальная оборона	901	0200	0000000000	000			448,7	
46	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	0203	0000000000	000			448,7	
47	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	901	0203	0100000000	000			448,7	
48	Подпрограмма «Осуществление первичного воинского учета на территории Сосьвинского городского округа»	901	0203	0160000000	000			448,7	
49	Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	901	0203	0160151180	000			448,7	
50	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0203	0160151180	120			448,7	
51	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	0300	0000000000	000			9 405,5	
52	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	0309	0000000000	000			5 585,5	
53	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	901	0309	0100000000	000			5 585,5	
54	Подпрограмма «Защита населения Сосьвинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	901	0309	0110000000	000			5 585,5	
55	Организация мероприятий в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	901	0309	0110812010	000			320,4	
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	0110812010	240			320,4	
57	Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы	901	0309	0112112060	000			5 265,1	
58	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	901	0309	0112112060	110			3 819,8	
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	0112112060	240			1 439,3	
60	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0309	0112112060	850			6,0	
61	Обеспечение пожарной безопасности	901	0310	0000000000	000			3 721,0	
62	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	901	0310	0100000000	000			3 721,0	
63	Подпрограмма «Защита населения Сосьвинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	901	0310	0110000000	000			3 721,0	
64	Реализация мероприятий по ремонту источников наружного противопожарного водоснабжения	901	0310	0110312111	000			3 027,0	
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0110312111	240			3 027,0	
66	Осуществление мероприятий по противопожарной защите Сосьвинского городского округа	901	0310	0110512030	000			344,0	
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0110512030	240			294,0	
68	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	0310	0110512030	810			50,0	
69	Создание минерализованных полос вокруг населенных пунктов, расположенных вблизи лесного массива, проведение контролируемых палов травы на бесхозных землях сельскохозяйственного назначения вокруг населенных пунктов	901	0310	0110612760	000			350,0	
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0110612760	240			350,0	
71	Другие вопросы области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	0314	0000000000	000			99,0	
72	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	901	0314	0100000000	000			99,0	
73	Подпрограмма «Профилактика социально-значимых заболеваний и укрепление здоровья населения Сосьвинского городского округа»	901	0314	0170000000	000			20,0	
74	Информирование населения о профилактике социально-значимых заболеваний и укрепление здоровья населения	901	0314	0170579820	000			20,0	
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	0170579820	240			20,0	
76	Подпрограмма «Противодействие идеологии терроризма, экстремизма и гармонизации межнациональных межконфессиональных отношений на территории Сосьвинского городского округа»	901	0314	0110000000	000			79,0	
77	Реализация мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	901	0314	0110110840	000			6,0	

78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	01100110840	240	6,0
79	Обеспечение антитеррористической безопасности	901	0314	01100510680	000	73,0
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	01100510680	240	73,0
81	<b>Национальная экономика</b>	901	0400	0000000000	000	9 887,9
82	<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	901	0405	0000000000	000	52,0
83	<b>Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	901	0405	0100000000	000	52,0
84	<b>Подпрограмма «Экономическое развитие и инвестиционная политика в Сосьвинском городском округе»</b>	901	0405	0180000000	000	52,0
85	Содействие созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, расширению рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Сосьвинского городского округа	901	0405	0184013121	000	52,0
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	0184013121	240	52,0
87	<b>Транспорт</b>	901	0408	0000000000	000	7 982,0
88	<b>Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	901	0408	0100000000	000	7 982,0
89	<b>Подпрограмма «Защита населения Сосьвинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности»</b>	901	0408	0110000000	000	7 982,0
90	Приобретение катера самоходного	901	0408	0113012119	000	7 982,0
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0408	0113012119	240	7 982,0
92	<b>Связь и информатика</b>	901	0410	0000000000	000	603,9
93	<b>Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	901	0410	0100000000	000	603,9
94	<b>Подпрограмма «Развитие информационных технологий в Сосьвинском городском округе»</b>	901	0410	0150000000	000	603,9
95	Совершенствование системы муниципального управления в городском округе на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий	901	0410	0151413950	000	603,9
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0410	0151413950	240	603,9
97	<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	901	0412	0000000000	000	1 250,0
98	<b>Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	901	0412	0100000000	000	1 250,0
99	<b>Подпрограмма «Градостроительство и выполнение отдельных функций в области строительства и архитектуры»</b>	901	0412	0120000000	000	1 150,0
100	Выполнение мероприятий в области градостроительства	901	0412	0121213070	000	1 150,0
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0121213070	240	1 150,0
102	<b>Подпрограмма «Экономическое развитие и инвестиционная политика в Сосьвинском городском округе»</b>	901	0412	0180000000	000	100,0
103	Реализация мероприятий по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Сосьвинского городского округа	901	0412	0183913120	000	100,0
104	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0183913120	240	100,0
105	<b>Социальная политика</b>	901	1000	0000000000	000	45 377,0
106	<b>Пенсионное обеспечение</b>	901	1001	0000000000	000	3 478,0
107	<b>Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	901	1001	0100000000	000	3 478,0
108	<b>Подпрограмма «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Сосьвинского городского округа»</b>	901	1001	0140000000	000	3 478,0
109	Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы Сосьвинского городского округа	901	1001	0140179990	000	3 478,0
110	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1001	0140179990	310	3 478,0
111	<b>Социальное обеспечение</b>	901	1003	0000000000	000	38 732,7
112	<b>Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	901	1003	0100000000	000	38 732,7
113	<b>Подпрограмма «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Сосьвинского городского округа»</b>	901	1003	0140000000	000	38 732,7
114	Единовременная денежная выплата в связи с празднованием Дня Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов	901	1003	0140279100	000	76,0
115	Иные выплаты населению	901	1003	0140279100	360	76,0
116	Прочие мероприятия в области социальной политики	901	1003	0140379810	000	15,0
117	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	0140379810	240	15,0
118	Оказание адресной материальной помощи	901	1003	0140479110	000	200,0
119	Иные выплаты населению	901	1003	0140479110	360	200,0
120	Организация похорон бездомных, одиноких граждан	901	1003	0140579620	000	50,0
121	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	0140579620	240	50,0
122	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	0140652500	000	4 405,0
123	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	0140652500	240	40,0
124	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0140652500	310	4 365,0
125	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделянии органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1003	0140749100	000	8 632,4
126	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	0140749100	240	40,0
127	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0140749100	310	8 592,4
128	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделянии органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1003	0140849200	000	25 354,3
129	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	0140849200	240	216,0
130	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0140849200	310	25 138,3
131	<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	901	1006	0000000000	000	3 166,3
132	<b>Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	901	1006	0100000000	000	3 166,3
133	<b>Подпрограмма «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Сосьвинского городского округа»</b>	901	1006	0140000000	000	3 166,3
134	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделянии органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1006	0140749100	000	655,6
135	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	901	1006	0140749100	110	381,8
136	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	0140749100	240	273,8
137	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделянии органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1006	0140849200	000	2 510,7
138	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	901	1006	0140849200	110	2 078,5
139	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	0140849200	240	432,3
140	<b>Средства массовой информации</b>	901	1200	0000000000	000	405,7
141	<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	901	1204	0000000000	000	405,7
142	<b>Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	901	1204	0100000000	000	405,7
143	<b>Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа, подведомственных учреждений»</b>	901	1204	0190000000	000	405,7
144	Опубликование в средствах массовой информации нормативно-правовых актов Сосьвинского городского округа	901	1204	0190511500	000	405,7
145	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1204	0190511500	240	405,7
146	<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	901	1300	0000000000	000	0,5
147	<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	901	1301	0000000000	000	0,5
148	<b>Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	901	1301	0100000000	000	0,5
149	<b>Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа, подведомственных учреждений»</b>	901	1301	0190000000	000	0,5
150	Процентные платежи по муниципальному долгу	901	1301	0191811480	000	0,5
151	Обслуживание муниципального долга	901	1301	0191811480	730	0,5
152	<b>Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом»</b>	902	0000	0000000000	000	5 080,1
153	<b>Общегосударственные вопросы</b>	902	0100	0000000000	000	3 014,5
154	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	902	0113	0000000000	000	3 014,5
155	<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосьвинского городского округа до 2020 года»</b>	902	0113	0200000000	000	3 014,5
156	<b>Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью Сосьвинского городского округа»</b>	902	0113	0210000000	000	410,0
157	Организация и проведение мероприятий по оценке имущества	902	0113	0213513190	000	200,0
158	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0213513190	240	200,0
159	Расходы на содержание и приобретение объектов движимого и недвижимого имущества находящегося в казне Сосьвинского городского округа	902	0113	0213611700	000	150,0
160	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0213611700	240	150,0
161	Заключение договоров с юридическими и физическими лицами на охрану и хранение объектов находящихся в казне Сосьвинского городского округа и поставленных на учет как бесхозяйные имущество	902	0113	0213713180	000	60,0
162	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0213713180	240	60,0
163	<b>Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосьвинского городского округа до 2020 года»</b>	902	0113	0230000000	000	2 604,5
164	Обеспечение деятельности Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (центральный аппарат)	902	0113	0230110010	000	2 604,5
165	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	0113	0230110010	120	2 588,6
166	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0230110010	240	15,9
167	<b>Национальная экономика</b>	902	0400	0000000000	000	2 065,6
168	<b>Лесное хозяйство</b>	902	0407	0000000000	000	99,0
169	<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосьвинского городского округа до 2020 года»</b>	902	0407	0200000000	000	99,0
170	<b>Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости Сосьвинского городского округа»</b>	902	0407	0220000000	000	99,0
171	Проведение мероприятий лесоустройства в отношении городских лесов	902	0407	0220713780	000	99,0
172	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0407	0220713780	240	99,0
173	<b>Связь и информатика</b>	902	0410	0000000000	000	151,6
174	<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосьвинского городского округа до 2020 года»</b>	902	0410	0200000000	000	151,6
175	<b>Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосьвинского городского округа до 2020 года»</b>	902	0410	0230000000	000	151,6
176	Лицензионное обслуживание программного комплекса «БАРС»	902	0410	0230213920	000	50,1

177	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0410	0230213920	240	50,1
178	Модернизация программного комплекса «Барс- имущество»	902	0410	0230313118	000	101,5
179	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0410	0230313118	240	101,5
180	<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>					
181	<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными имуществом Сосьвинского городского округа до 2020 года»</b>	902	0412	0200000000	000	1 815,0
182	<b>Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости Сосьвинского городского округа»</b>	902	0412	0220000000	000	1 815,0
183	Проведение межевания земель под объектами недвижимости, земель предоставленных гражданам, относящихся к наименее защищенным категориям населения, для оградничества, личного учета, охраны городских лесов	902	0412	0220813200	240	600,0
184	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0412	0220813200	240	600,0
185	Техническая инвентаризация объектов недвижимости являющихся муниципальной собственностью	902	0412	0220913710	000	600,0
186	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0412	0220913710	240	600,0
187	Проведение кадастровых работ и межевания в отношении бесхозяйных объектов недвижимости	902	0412	0221013107	000	615,0
188	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0412	0221013107	240	615,0
189	<b>Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи»</b>	903	0000	0000000000	000	76 650,0
190	<b>Общегосударственные вопросы</b>					
191	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	903	0113	0000000000	000	30 181,5
192	<b>Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	903	0113	0300000000	000	30 181,5
193	<b>Подпрограмма «Предоставление субсидий предприятиям ЖКХ Сосьвинского городского округа»</b>	903	0113	0380000000	000	30 181,5
194	Финансирование исполнения муниципального задания МАУ «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа»	903	0113	0380513940	000	26 281,5
195	Субсидии автономным учреждениям	903	0113	0380513940	620	26 281,5
196	Предоставление субсидий на капитальный ремонт муниципального имущества	903	0113	0380613102	000	1 400,0
197	Субсидии автономным учреждениям	903	0113	0380613102	620	1 400,0
198	Предоставление субсидий на приобретение служебных автомобилей	903	0113	0381013123	000	2 500,0
199	Субсидии автономным учреждениям	903	0113	0381013123	620	2 500,0
200	<b>Национальная экономика</b>					
201	<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	903	0405	0000000000	000	324,2
202	<b>Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	903	0405	0300000000	000	324,2
203	<b>Подпрограмма «Благоустройство населенных пунктов»</b>	903	0405	0390000000	000	324,2
204	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	903	0405	0390542700	000	324,2
205	Субсидии автономным учреждениям	903	0405	0390542700	620	324,2
206	<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>					
207	<b>Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	903	0409	0300000000	000	14 911,5
208	<b>Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры и обеспечение безопасности дорожного движения»</b>	903	0409	0360000000	000	14 911,5
209	Капитальный ремонт автомобильных дорог дворовых территорий общего пользования местного значения	903	0409	0360114300	000	3 000,2
210	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	0360114300	240	3 000,2
211	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	903	0409	0360214980	000	9 699,6
212	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	0360214980	240	9 699,6
213	Проектирование дорог местного значения	903	0409	0360314990	000	21,7
214	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	0360314990	240	21,7
215	Обеспечение безопасности дорожного движения	903	0409	0360414530	000	2 190,0
216	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	0360414530	240	690,0
217	Субсидии автономным учреждениям	903	0409	0360414530	620	1 500,0
218	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>					
219	<b>Жилищное хозяйство</b>	903	0501	0000000000	000	27 713,1
220	<b>Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	903	0501	0300000000	000	8 059,0
221	<b>Подпрограмма «Организация капитальных ремонтов многоквартирных домов Сосьвинского городского округа»</b>	903	0501	0320000000	000	4 059,0
222	Организация капитальных ремонтов общего имущества многоквартирных домов	903	0501	0320113220	000	2 359,0
223	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0501	0320113220	240	2 359,0
224	Взнос региональному оператору на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах городского округа	903	0501	0320213800	000	3 500,0
225	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0501	0320213800	240	3 500,0
226	<b>Подпрограмма «Переселение граждан Сосьвинского городского округа из аварийных многоквартирных домов»</b>	903	0501	0330000000	000	2 200,0
227	Проектирование, экспертиза мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда	903	0501	0330363230	000	2 200,0
228	Бюджетные инвестиции	903	0501	0330363230	410	2 200,0
229	<b>Коммунальное хозяйство</b>					
230	<b>Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	903	0502	0300000000	000	6 726,6
231	<b>Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Сосьвинского городского округа»</b>	903	0502	0310000000	000	3 083,6
232	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Сосьвинского городского округа	903	0502	0310113116	000	1 000,0
233	Бюджетные инвестиции	903	0502	0310113116	410	1 000,0
234	Проектирование объектов коммунальной инфраструктуры Сосьвинского городского округа	903	0502	0310363210	000	169,0
235	Бюджетные инвестиции	903	0502	0310363210	410	169,0
236	Мероприятия в области коммунального хозяйства	903	0502	0310413640	000	401,5
237	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0502	0310413640	240	401,5
238	Капитальный ремонт тепловых, водопроводных, канализационных сетей в Сосьвинском городском округе	903	0502	0310513210	000	1 513,1
239	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0502	0310513210	240	1 513,1
240	<b>Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе»</b>	903	0502	0340000000	000	111,0
241	Осуществление технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности объектов Сосьвинского городского округа	903	0502	0340113280	000	111,0
242	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0502	0340113280	240	111,0
243	<b>Подпрограмма «Предоставление субсидий предприятиям ЖКХ Сосьвинского городского округа»</b>	903	0502	0380000000	000	3 532,0
244	Предоставление субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании банных услуг населению	903	0502	0380113340	000	352,0
245	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	0502	0380113340	810	352,0
246	Предоставление субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Сосьвинского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	903	0502	0380413960	000	180,0
247	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	0502	0380413960	810	180,0
248	Предоставление субсидий предприятиям ЖКХ Сосьвинского городского округа в рамках концессионного соглашения	903	0502	0380813106	000	3 000,0
249	Бюджетные инвестиции	903	0502	0380813106	410	3 000,0
250	<b>Благоустройство</b>					
251	<b>Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	903	0503	0300000000	000	10 282,0
252	<b>Подпрограмма «Благоустройство населенных пунктов»</b>	903	0503	0390000000	000	10 282,0
253	Уличное освещение	903	0503	0390113240	000	4 937,5
254	Субсидии автономным учреждениям	903	0503	0390113240	620	4 937,5
255	Организация и содержание мест захоронения	903	0503	0390213260	000	150,0
256	Субсидии автономным учреждениям	903	0503	0390213260	620	150,0
257	Озеленение	903	0503	0390313250	000	200,0
258	Субсидии автономным учреждениям	903	0503	0390313250	620	200,0
259	Прочие мероприятия по благоустройству и содержанию дворовых территорий	903	0503	0390413270	000	4 994,5
260	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	0390413270	240	2 189,0
261	Субсидии автономным учреждениям	903	0503	0390413270	620	2 805,5
262	<b>Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Сосьвинского городского округа на 2018 - 2022 годы»</b>	903	0503	2000000000	000	1 467,5
263	Благоустройство дворовых территорий	903	0503	2000113128	000	1 467,5
264	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	2000113128	240	1 467,5
265	<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>					
266	<b>Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	903	0505	0300000000	000	1 178,0
267	<b>Подпрограмма «Охрана окружающей среды и обращение с отходами производства и потребления на территории Сосьвинского городского округа»</b>	903	0505	0350000000	000	1 034,0
268	Проектирование объектов по охране окружающей среды	903	0505	0350212290	000	1 034,0
269	Бюджетные инвестиции	903	0505	0350212290	410	1 034,0
270	<b>Подпрограмма «Предоставление субсидий предприятиям ЖКХ Сосьвинского городского округа»</b>	903	0505	0380000000	000	144,0
271	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	903	0505	0380342700	000	144,0
272	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	0505	0380342700	810	144,0
273	<b>Охрана окружающей среды</b>					
274	<b>Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания</b>	903	0600	0000000000	000	1 095,0
275	<b>Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	903	0603	0300000000	000	1 095,0



276	Подпрограмма «Охрана окружающей среды и обращение с отходами производства и потребления на территории Сосвинского городского округа»	903	0603	0350000000	000	1 095,0
277	Ремонт источников централизованного водоснабжения	903	0603	0350312570	000	460,0
278	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0603	0350312570	240	460,0
279	Охрана окружающей среды и природопользования	903	0603	0350412970	000	635,0
280	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0603	0350412970	240	635,0
281	Образование	903	0700	0000000000	000	2 424,7
282	Общее образование	903	0702	0000000000	000	2 295,0
283	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосвинском городском округе до 2020 года»	903	0702	0300000000	000	2 295,0
284	Подпрограмма «Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Сосвинского городского округа»	903	0702	0370000000	000	2 295,0
285	Строительство и реконструкция общеобразовательных организаций	903	0702	0370215520	000	295,0
286	Бюджетные инвестиции	903	0702	0370215520	410	295,0
287	Проектирование общеобразовательных организаций	903	0702	0370325310	000	2 000,0
288	Бюджетные инвестиции	903	0702	0370325310	410	2 000,0
289	Дополнительное образование детей	903	0703	0000000000	000	129,7
290	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосвинском городском округе до 2020 года»	903	0703	0300000000	000	129,7
291	Подпрограмма «Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Сосвинского городского округа»	903	0703	0370000000	000	129,7
292	Проектирование общеобразовательных организаций	903	0703	0370325310	000	129,7
293	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0703	0370325310	240	129,7
294	Отраслевой орган администрации Сосвинского городского округа «Управление образования»	906	0000	0000000000	000	301846,9
295	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	906	0300	0000000000	000	104,0
296	Другие вопросы области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	906	0314	0000000000	000	104,0
297	Муниципальная программа «Развитие образования в Сосвинском городском округе до 2024 года»	906	0314	0600000000	000	104,0
298	Подпрограмма «Профилактика социально-значимых заболеваний и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений Сосвинского городского округа»	906	0314	0680000000	000	52,0
299	Реализация мероприятий межведомственных комиссий по социально значимым заболеваниям	906	0314	0680115850	000	52,0
300	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0314	0680115850	610	52,0
301	Подпрограмма «Противодействие идеологии терроризма, экстремизма и профилактике межнациональных конфликтов в образовательных учреждениях Сосвинского городского округа»	906	0314	0690000000	000	52,0
302	Реализация мероприятий по противодействию идеологии терроризма, экстремизма и профилактике межнациональных конфликтов в образовательных учреждениях Сосвинского городского округа	906	0314	0690110580	000	52,0
303	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0314	0690110580	610	52,0
304	Образование	906	0700	0000000000	000	301742,9
305	Дошкольное образование	906	0701	0000000000	000	78 798,3
306	Муниципальная программа «Развитие образования в Сосвинском городском округе до 2024 года»	906	0701	0600000000	000	78 798,3
307	Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Сосвинском городском округе»	906	0701	0610000000	000	74 851,6
308	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	906	0701	0610145110	000	41 952,0
309	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	0610145110	610	41 952,0
310	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, изд., издательств	906	0701	0610245120	000	718,0
311	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	0610245120	610	718,0
312	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для приема и ухода за детьми, содержащими детей в муниципальных образовательных учреждениях	906	0701	0610315350	000	32 181,6
313	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	0610315350	610	32 181,6
314	Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений Сосвинского городского округа»	906	0701	0650000000	000	3 946,7
315	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений	906	0701	0650115390	000	3 946,7
316	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	0650115390	610	3 946,7
317	Общее образование	906	0702	0000000000	000	172982,2
318	Муниципальная программа «Развитие образования в Сосвинском городском округе до 2024 года»	906	0702	0600000000	000	172982,2
319	Подпрограмма «Развитие общего образования в Сосвинском городском округе»	906	0702	0620000000	000	164724,6
320	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	906	0702	0620145310	000	105486,0
321	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0620145310	610	105486,0
322	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, изд., издательств	906	0702	0620245320	000	3 491,0
323	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0620245320	610	3 491,0
324	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	0620345400	000	8 975,0
325	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0620345400	610	8 975,0
326	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях	906	0702	0620415360	000	46 772,6
327	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0620415360	610	46 772,6
328	Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений Сосвинского городского округа»	906	0702	0650000000	000	7 727,5
329	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений	906	0702	0650115390	000	7 727,5
330	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0650115390	610	7 727,5
331	Подпрограмма «Создание безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях Сосвинского городского округа»	906	0702	0660000000	000	30,0
332	Изготовление и распространение световозвращающих приспособлений среди дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций	906	0702	0660214590	000	30,0
333	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0660214590	610	30,0
334	Реализация комплексной программы Свердловской области «Уральская инженерная школа» в Сосвинском городском округе	906	0702	0660000000	000	500,0
335	Методическое сопровождение, оборудование кабинетов и активизация предметов естественнонаучного цикла в общеобразовательных учреждениях Сосвинского городского округа	906	0702	0660415930	000	500,0
336	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0660415930	610	500,0
337	Дополнительное образование детей	906	0703	0000000000	000	37 436,4
338	Муниципальная программа «Развитие образования в Сосвинском городском округе до 2024 года»	906	0703	0600000000	000	37 436,4
339	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Сосвинском городском округе»	906	0703	0630000000	000	33 513,7
340	Организация предоставления дополнительного образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных организациях	906	0703	0630115370	000	33 472,6
341	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0703	0630115370	610	33 472,6
342	Создание условий для организации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	906	0703	0630315122	000	41,1
343	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0703	0630315122	610	41,1
344	Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений Сосвинского городского округа»	906	0703	0650000000	000	3 922,6
345	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений	906	0703	0650115390	000	1 422,6
346	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0703	0650115390	610	1 422,6
347	Приобретение автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации	906	0703	0650215500	000	2 500,0
348	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0703	0650215500	610	2 500,0
349	Молодежная политика	906	0707	0000000000	000	6 479,0
350	Муниципальная программа «Развитие образования в Сосвинском городском округе до 2024 года»	906	0707	0600000000	000	6 479,0
351	Подпрограмма «Развитие отдыха и оздоровления детей в Сосвинском городском округе»	906	0707	0640000000	000	5 680,4
352	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Сосвинском городском округе	906	0707	0640125380	000	1 930,4
353	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0707	0640125380	610	1 930,4
354	Организация отдыха детей в каникулярное время	906	0707	0640145600	000	3 750,0
355	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0707	0640145600	610	3 750,0
356	Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся в Сосвинском городском округе»	906	0707	0670000000	000	798,5
357	Создание условий для организации гражданско-патриотического воспитания граждан Сосвинского городского округа в рамках организации патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи к военной службе	906	0707	0670115720	000	798,5
358	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0707	0670115720	610	798,5
359	Другие вопросы в области образования	906	0709	0000000000	000	6 047,1
360	Муниципальная программа «Развитие образования в Сосвинском городском округе до 2024 года»	906	0709	0600000000	000	6 047,1
361	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Сосвинском городском округе до 2020 года»	906	0709	0670000000	000	6 047,1
362	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	906	0709	0670110010	000	1 173,3
363	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	0709	0670110010	120	1 165,6
364	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0709	0670110010	240	7,8
365	Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений в сфере образования (МКУ «Информационно-методический центр Сосвинского городского округа»)	906	0709	0670215400	000	4 873,8
366	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0709	0670215400	110	3 387,1
367	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0709	0670215400	240	1 485,7
368	Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	0709	0670215400	850	1,0
369	Отраслевой орган администрации Сосвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»	908	0000	0000000000	000	56 099,5
370	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	908	0300	0000000000	000	50,0
371	Другие вопросы области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	908	0314	0000000000	000	50,0
372	Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосвинском городском округе до 2020 года»	908	0314	0800000000	000	50,0
373	Подпрограмма «Противодействие угрозам безопасности населения Сосвинского городского округа»	908	0314	0890000000	000	50,0



374	Мероприятия по реализации плана по профилактике терроризма и экстремизма, укрепления межнационального и межконфессионального согласия на территории Сосьвинского городского округа	908	0314	0890112660	000	50,0
375	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0314	0890112660	610	50,0
376	<b>Образование</b>	908	0700	0000000000	000	<b>12 047,3</b>
377	<b>Дополнительное образование детей</b>	908	0703	0000000000	000	<b>11 702,3</b>
378	<b>Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	908	0703	0800000000	000	<b>11 702,3</b>
379	<b>Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей в Сосьвинском городском округе»</b>	908	0703	0870000000	000	<b>11 702,3</b>
380	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования в сфере культуры и искусства	908	0703	0870115460	000	11 702,3
381	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0703	0870115460	610	11 702,3
382	Молодежная политика	908	0707	0000000000	000	345,0
383	<b>Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	908	0707	0800000000	000	<b>345,0</b>
384	<b>Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи Сосьвинского городского округа»</b>	908	0707	0840000000	000	<b>263,0</b>
385	Проведение мероприятий по приоритетным направлениям молодежной политики	908	0707	0840115440	000	93,0
386	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0707	0840115440	610	93,0
387	Организация работы летней молодежной биржи труда	908	0707	0840315790	000	150,0
388	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	908	0707	0840315790	110	150,0
389	Создание коворкинг центров	908	0707	0840515125	000	20,0
390	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0707	0840515125	610	20,0
391	<b>Подпрограмма «Патриотическое воспитание молодых граждан Сосьвинского городского округа»</b>	908	0707	0850000000	000	<b>82,0</b>
392	Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан на территории Сосьвинского городского округа	908	0707	0850115460	000	47,0
393	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0707	0850115460	610	47,0
394	Укрепление материально-технической базы для организации деятельности патриотических объединений, организаций, кружков учреждений культуры Сосьвинского городского округа	908	0707	0850215920	000	35,0
395	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0707	0850215920	610	35,0
396	<b>Культура, кинематография</b>	908	0800	0000000000	000	<b>42 832,2</b>
397	<b>Культура</b>	908	0801	0000000000	000	<b>41 772,1</b>
398	<b>Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	908	0801	0800000000	000	<b>41 772,1</b>
399	<b>Подпрограмма «Организация культурно-досуговой деятельности в Сосьвинском городском округе»</b>	908	0801	0810000000	000	<b>32 992,0</b>
400	Организация деятельности МБУК «Культурно-досуговый центр Сосьвинского городского округа»	908	0801	0810116410	000	31 289,2
401	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0810116410	610	31 289,2
402	Реализация мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений культуры	908	0801	0810216510	000	1 469,1
403	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0810216510	610	1 469,1
404	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	908	0801	0810316670	000	175,0
405	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0810316670	610	175,0
406	Оказание поддержки на конкурсной основе лучшим работникам муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства	908	0801	0810416126	000	58,6
407	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0810416126	610	58,6
408	<b>Подпрограмма «Развитие системы библиотечного обслуживания населения Сосьвинского городского округа»</b>	908	0801	0820000000	000	<b>8 780,1</b>
409	Организация деятельности муниципальных библиотек Сосьвинского городского округа	908	0801	0820116430	000	8 408,1
410	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0820116430	610	8 408,1
411	Приобретение литературы для комплектования фондов муниципальных библиотек	908	0801	0820216540	000	50,0
412	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0820216540	610	50,0
413	Реализация мероприятий по укреплению материально-технической базы библиотек Сосьвинского городского округа	908	0801	0820316510	000	263,4
414	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0820316510	610	263,4
415	Оказание поддержки на конкурсной основе лучшим работникам муниципальных учреждений в сфере культуры (библиотечное обслуживание)	908	0801	0820416127	000	58,6
416	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0820416127	610	58,6
417	<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	908	0804	0000000000	000	<b>1 060,1</b>
418	<b>Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	908	0804	0800000000	000	<b>1 060,1</b>
419	<b>Программа «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	908	0804	0880000000	000	<b>1 060,1</b>
420	Обеспечение деятельности Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»	908	0804	0880110010	000	1 060,1
421	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	908	0804	0880110010	120	1 052,3
422	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0804	0880110010	240	7,8
423	<b>Социальная политика</b>	908	1000	0000000000	000	<b>170,0</b>
424	<b>Социальное обеспечение</b>	908	1003	0000000000	000	<b>170,0</b>
425	<b>Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	908	1003	0800000000	000	<b>170,0</b>
426	<b>Подпрограмма «Создание благоприятной социально-культурной среды, организация профилактики и предупреждения социально-значимых заболеваний, проведение мероприятий по доступности учреждений культуры для различных социально-возрастных групп населения Сосьвинского городского округа»</b>	908	1003	0860000000	000	<b>170,0</b>
427	Организация и проведение социально-значимых мероприятий	908	1003	0860119450	000	170,0
428	Субсидии бюджетным учреждениям	908	1003	0860119450	610	170,0
429	<b>Физическая культура и спорт</b>	908	1100	0000000000	000	<b>1 000,0</b>
430	<b>Физическая культура</b>	908	1101	0000000000	000	<b>1 000,0</b>
431	<b>Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2020 года»</b>	908	1101	0800000000	000	<b>1 000,0</b>
432	<b>Подпрограмма «Обеспечение реализации мероприятий по развитию физической культуры, спорта и туризма на территории Сосьвинского городского округа»</b>	908	1101	0830000000	000	<b>1 000,0</b>
433	Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в том числе направление команд и спортсменов для участия в областных, всероссийских и иных соревнованиях	908	1101	0830118440	000	171,0
434	Субсидии бюджетным учреждениям	908	1101	0830118440	610	171,0
435	Обеспечение мероприятий по развитию материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в Сосьвинском городском округе	908	1101	0830218830	000	650,0
436	Субсидии бюджетным учреждениям	908	1101	0830218830	610	650,0
437	Ремонт спортивных сооружений в п. Сосьва	908	1101	0830318890	000	179,0
438	Субсидии бюджетным учреждениям	908	1101	0830318890	610	179,0
439	<b>Дума Сосьвинского городского округа</b>	912	0000	0000000000	000	<b>2 517,9</b>
440	<b>Общегосударственные вопросы</b>	912	0100	0000000000	000	<b>2 517,9</b>
441	<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	912	0103	0000000000	000	<b>2 517,9</b>
442	<b>Непрограммные направления деятельности</b>	912	0103	7000000000	000	<b>2 517,9</b>
443	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	912	0103	7001211000	000	1 960,0
444	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	7001211000	120	1 953,0
445	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0103	7001211000	240	7,1
446	Депутаты Думы Сосьвинского городского округа	912	0103	7001211050	000	557,9
447	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	7001211050	120	557,9
448	<b>Контрольный орган Сосьвинского городского округа</b>	913	0000	0000000000	000	<b>1 936,6</b>
449	<b>Общегосударственные вопросы</b>	913	0100	0000000000	000	<b>1 936,6</b>
450	<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	913	0106	0000000000	000	<b>1 936,6</b>
451	<b>Непрограммные направления деятельности</b>	913	0106	7000000000	000	<b>1 936,6</b>
452	Руководитель контрольного органа Сосьвинского городского округа	913	0106	7001311020	000	759,1
453	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	7001311020	120	759,1
454	Инспекторы контрольного органа Сосьвинского городского округа	913	0106	7001311030	000	1 177,5
455	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	7001311030	120	1 167,1
456	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0106	7001311030	240	10,5
457	<b>Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа</b>	919	0000	0000000000	000	<b>8 988,6</b>
458	<b>Общегосударственные вопросы</b>	919	0100	0000000000	000	<b>8 461,6</b>
459	<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	919	0106	0000000000	000	<b>8 461,6</b>
460	<b>Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Сосьвинского городского округа до 2020 года»</b>	919	0106	1900000000	000	<b>8 461,6</b>
461	<b>Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Сосьвинского городского округа до 2020 года»</b>	919	0106	1940000000	000	<b>8 461,6</b>
462	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	919	0106	1940111490	000	8 461,6
463	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	0106	1940111490	120	7 311,4
464	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0106	1940111490	240	1 127,9
465	Уплата налогов, сборов и иных платежей	919	0106	1940111490	850	22,2
466	<b>Национальная экономика</b>	919	0400	0000000000	000	<b>527,0</b>
467	<b>Связь и информатика</b>	919	0410	0000000000	000	<b>527,0</b>
468	<b>Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Сосьвинского городского округа до 2020 года»</b>	919	0410	1900000000	000	<b>527,0</b>
469	<b>Подпрограмма «Развитие информационной системы управления финансами»</b>	919	0410	1930000000	000	<b>527,0</b>
470	Предоставление доступа к сети Интернет, доступа к информационным ресурсам УФК, разработка сайта	919	0410	1930211490	000	49,3
471	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0410	1930211490	240	49,3
472	Приобретение прав на использование программных комплексов для составления и исполнения бюджета, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности	919	0410	1930311590	000	477,7
473	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0410	1930311590	240	477,7
474	<b>Итого расходов</b>					<b>567886,0</b>

5) приложение 9 статьи 7 «Перечень муниципальных программ Сосьвинского городского округа, подлежащих реализации в 2018 году» изложить в следующей редакции:

Приложение 9  
к решению «О бюджете Сосвинского городского округа на 2018 год и  
плановый период 2019 и 2020 годов»

**Перечень муниципальных программ Сосвинского городского округа, подлежащих реализации в 2018 году**

Но- мер стро- ки	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Код целевой статьи	Объем бюджет- ных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, в тысячах рублей
1	2	3	4
1	<b>Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосвинском городском округе до 2020 года»</b>	<b>0100000000</b>	<b>113 046,5</b>
2	Подпрограмма «Защита населения Сосвинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	0110000000	17 288,5
3	Подпрограмма «Градостроительство и выполнение отдельных функций в области строительства и архитектуры»	0120000000	1 150,0
4	Подпрограмма «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Сосвинского городского округа»	0140000000	45 377,0
5	Подпрограмма «Развитие информационных технологий в Сосвинском городском округе»	0150000000	603,9
6	Подпрограмма «Осуществление первичного воинского учета на территории Сосвинского городского округа»	0160000000	448,7
7	Подпрограмма «Экономическое развитие и инвестиционная политика в Сосвинском городском округе»	0180000000	152,0
8	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосвинского городского округа, подведомственных учреждений»	0190000000	47 927,4
9	Подпрограмма «Профилактика социально-значимых заболеваний и укрепление здоровья населения Сосвинского городского округа»	0170000000	2 756,1
10	Подпрограмма «Противодействие идеологии терроризма, экстремизма и гармонизации межнациональных межконфессиональных отношений на территории Сосвинского городского округа»	0110000000	79,0
11	<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосвинского городского округа до 2020 года»</b>	<b>0200000000</b>	<b>5080,1</b>
12	Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью Сосвинского городского округа»	0210000000	410,0
13	Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости Сосвинского городского округа»	0220000000	1 914,0
14	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосвинского городского округа до 2020 года»	<b>0230000000</b>	<b>2 756,1</b>
15	<b>Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосвинском городском округе до 2020 года»</b>	<b>0300000000</b>	<b>75 182,5</b>
16	Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Сосвинского городского округа»	0310000000	3 083,6
17	Подпрограмма «Организация капитальных ремонтов многоквартирных домов Сосвинского городского округа»	0320000000	5 859,0
18	Подпрограмма «Переселение граждан Сосвинского городского округа из аварийных многоквартирных домов»	0330000000	2 200,0
19	Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности в Сосвинском городском округе»	0340000000	111,0
20	Подпрограмма «Охрана окружающей среды и обращение с отходами производства и потребления на территории Сосвинского городского округа»	0350000000	2 129,0
21	Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры и обеспечение безопасности дорожного движения»	0360000000	14 911,5
22	Подпрограмма «Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Сосвинского городского округа»	0370000000	2 424,7
23	Подпрограмма «Предоставление субсидий предприятиям ЖКХ Сосвинского городского округа»	0380000000	33 857,5
24	Подпрограмма «Благоустройство населенных пунктов»	0390000000	10 606,2
25	<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Сосвинском городском округе до 2024 года»</b>	<b>0600000000</b>	<b>301 846,9</b>
26	Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Сосвинском городском округе»	0610000000	74 851,6
27	Подпрограмма «Развитие общего образования в Сосвинском городском округе»	0620000000	164 724,6
28	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Сосвинском городском округе»	0630000000	33 513,7
29	Подпрограмма «Развитие отдыха и оздоровления детей в Сосвинском городском округе»	0640000000	5 680,5
30	Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений Сосвинского городского округа»	0650000000	15 596,8
31	Подпрограмма «Создание безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях Сосвинского городского округа»	0660000000	30,0
32	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Сосвинском городском округе до 2020 года»	<b>0670000000</b>	<b>6 047,2</b>
33	Подпрограмма «Профилактика социально-значимых заболеваний и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений Сосвинского городского округа»	0680000000	52,0
34	Подпрограмма «Противодействие идеологии терроризма, экстремизма и профилактике межнациональных конфликтов в образовательных учреждениях Сосвинского городского округа»	0690000000	52,0
35	Подпрограмма «Реализация комплексной программы Свердловской области «Уральская инженерная школа» в Сосвинском городском округе»	0610000000	500,0
36	Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся в Сосвинском городском округе»	0670000000	798,5
37	<b>Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосвинском городском округе до 2020 года»</b>	<b>0800000000</b>	<b>56 099,5</b>
38	Подпрограмма «Организация культурно-досуговой деятельности в Сосвинском городском округе»	0810000000	32 992,0
39	Подпрограмма «Развитие системы библиотечного обслуживания населения Сосвинского городского округа»	0820000000	8 780,1
40	Подпрограмма «Обеспечение реализации мероприятий по развитию физической культуры, спорта и туризма на территории Сосвинского городского округа»	0830000000	1 000,0
41	Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи Сосвинского городского округа»	0840000000	263,0
42	Подпрограмма «Патриотическое воспитание молодых граждан Сосвинского городского округа»	0850000000	82,0
43	Подпрограмма «Создание благоприятной социально-культурной среды, организация профилактики и предупреждения социально-значимых заболеваний, проведение мероприятий по доступности учреждений культуры для различных социально-возрастных групп населения Сосвинского городского округа»	0860000000	170,0
44	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей в Сосвинском городском округе»	0870000000	11 702,3
45	Программа «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосвинском городском округе до 2020 года»	<b>0880000000</b>	<b>1 060,1</b>
46	Подпрограмма «Противодействие угрозам безопасности населения Сосвинского городского округа»	0890000000	50,0
47	<b>Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Сосвинского городского округа до 2020 года»</b>	<b>1900000000</b>	<b>8 988,7</b>
48	Подпрограмма «Развитие информационной системы управления финансами»	1930000000	527,1
49	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Сосвинского городского округа до 2020 года»	<b>1940000000</b>	<b>8 461,6</b>
50	<b>Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Сосвинского городского округа на 2018 - 2022 годы»</b>	<b>2000000000</b>	<b>1 467,5</b>
51	Формирование современной городской среды на территории Сосвинского городского округа на 2018 - 2022 годы	2000000000	1 467,5
52	<b>Итого расходов</b>		<b>561 711,7</b>

б) в подпункте 1 пункта 1 статьи 8 слова «10590,2 тысяч рублей на 2018 год, в том числе объем бюджетных ассигнований на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог и искусственных сооружений – 10590,2 тысяч рублей» заменить словами «14911,5 тысяч рублей на 2018 год, в том числе объем бюджетных ассигнований на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог и искусственных сооружений – 14911,5 тысяч рублей»;

7) приложение 11 статьи 13 «Свод источников финансирования дефицита бюджета Сосвинского городского округа на 2018 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 11  
к решению «О бюджете Сосвинского городского округа на 2018 год и  
плановый период 2019 и 2020 годов»

**Свод источников финансирования дефицита бюджета Сосвинского городского округа на 2018 год**

Номер строки	Наименование источников финансирования дефицита местного бюджета	Код	Сумма, в тысячах рублей на 2018 год
1	2	3	4
1	<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>901 01 03 00 00 00 0000 000</b>	<b>-70,1</b>
2	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 03 01 00 04 0000 710	0,0
3	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	901 01 03 01 00 04 0000 810	-70,1
4	<b>Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>919 01 06 00 00 00 0000 000</b>	<b>423,3</b>
5	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	919 01 06 05 00 00 0000 000	423,3
6	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 06 05 01 04 0000 640	423,3
7	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>919 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>11 752,8</b>
8	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	536 203,3
9	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	567 956,1
10	<b>Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета</b>		<b>12 106,0</b>

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы Сосвинского городского округа по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов (Телефонной В.В.).

Глава Сосвинского городского округа

Председатель Думы Сосвинского городского округа

Г.Н. Макаров

П.Е. Пикалов

## РЕШЕНИЕ от 15.02.2018 № 54

п.г.т. Сосьва

**О внесении изменений в решение Думы Сосьвинского городского округа от 11.01.2018 № 48 «Об утверждении структуры Думы Сосьвинского городского округа в новой редакции»**

В целях организации деятельности Думы Сосьвинского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

### РЕШИЛА:

1. Внести в структуру Думы Сосьвинского городского округа в новой редакции, утвержденную решением Думы Сосьвинского городского округа от 11.01.2018 № 48, следующие изменения:

- 1) пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Аппарат Думы Сосьвинского городского округа:  
- организационно-правовой отдел аппарата Думы Сосьвинского городского округа – 4 штатные единицы.»
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».
3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Думы Сосьвинского городского округа**

**П.Е. Пикалов**

## РЕШЕНИЕ от 15.02.2018 № 55

п.г.т. Сосьва

**О прекращении полномочий помощника депутата Думы Сосьвинского городского округа**

Рассмотрев заявление помощника депутата Думы Сосьвинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 1 Пикалова Павла Евгеньевича, Сайко Екатерины Александровны от 08.02.2018, руководствуясь пунктом 2 статьи 4 Положения «О статусе, правах и обязанностях, гарантиях деятельности помощника депутата Думы Сосьвинского городского округа», утвержденного решением Думы Сосьвинского городского округа от 23.10.2008 № 81, статьями 22, 45 Устава Сосьвинского городского округа

винского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

### РЕШИЛА:

1. Прекратить исполнение обязанностей помощника депутата Думы Сосьвинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 1 Пикалова Павла Евгеньевича, Сайко Екатерины Александровны, работающей на общественных началах и сдать удостоверение помощника депутата Думы Сосьвинского городского округа установленного образца.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».
3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Думы Сосьвинского городского округа**

**П.Е. Пикалов**

## РЕШЕНИЕ от 15.02.2018 № 56

п.г.т. Сосьва

**О назначении помощника депутата Думы Сосьвинского городского округа**

Рассмотрев заявление депутата Думы Сосьвинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 5 Телевнего Владимира Викторовича от 12.01.2018, руководствуясь Положением «О статусе, правах и обязанностях, гарантиях деятельности помощника депутата Думы Сосьвинского городского округа», утвержденным решением Думы Сосьвинского городского округа от 23.10.2008 № 81, статьями 22, 24, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

### РЕШИЛА:

1. Назначить Елсукову Викторию Геннадьевну помощником депутата Думы Сосьвинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 5 Телевнего Владимира Викторовича на общественных началах и выдать ей удостоверение помощника депутата Думы Сосьвинского городского округа установленного образца.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».
3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Думы Сосьвинского городского округа**

**П.Е. Пикалов**

## РЕШЕНИЕ от 15.02.2018 № 57

п.г.т. Сосьва

**Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа**

В целях совершенствования работы органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа по проведению мониторинга федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных правовых актов, руководствуясь статьями 22, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения мониторинга федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа.
2. Рекомендовать администрации Сосьвинского городского округа утвердить порядок проведения мониторинга федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных правовых актов администрации Сосьвинского городского округа до 22 марта 2018 года.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».
4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Сосьвинского городского округа**

**Г.Н. Макаров**

**Председатель Думы Сосьвинского городского округа**

**П.Е. Пикалов**

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Сосьвинского городского округа от «15» февраля 2018 года № 57

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения мониторинга федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа**

#### 1. Общие положения

1.1. Мониторинг федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа на соответствие вновь принятых нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области (далее – мониторинг) – это систематическая, комплексная деятельность, осуществляемая органами местного самоуправления Сосьвинского городского округа и их структурными подразделениями (далее – субъекты правотворчества) в пределах своих полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации о состоянии федерального законодательства, законодательства Свердловской области, правотворчества в Сосьвинском городском округе в соответствующей сфере правоотношений.

1.2. Для осуществления мониторинга субъекты правотворчества определяют ответственных должностных лиц.

1.3. Порядок проведения мониторинга администрацией утверждается Главой Сосьвинского городского округа.

2. Цели и задачи проведения мониторинга федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа

2.1. Целями мониторинга являются:  
- приведение в соответствие с нормами федерального и регионального законодательства муниципальной правовой базы;  
- выявление потребностей в принятии, изменении или признании утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов;  
- устранение коллизий, противоречий, пробелов в муниципальных нормативных правовых актах.

2.2. Основными задачами проведения мониторинга являются:

1) приведение правовых актов органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа в соответствие с федеральным и региональным зако-

нодательством;

2) взаимодействие между субъектами правотворчества по вопросам мониторинга.

3. Мониторинг федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа.

3.1. Субъекты правотворчества проводят мониторинг по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.2. Субъекты правотворчества при проведении ревизии муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа осуществляют сбор, анализ и обобщение информации в установленной сфере правоотношений, о соответствии федеральному законодательству действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа.

3.3. Мониторинг осуществляется посредством анализа:

1) действующих и вновь принятых федеральных конституционных и федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

2) действующих и вновь принятых законов Свердловской области, указов Губернатора Свердловской области, постановлений Правительства Свердловской области, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

3) действующих и вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа;

4) решений Конституционного суда Российской Федерации, судебной практики по делам об оспаривании нормативных правовых актов Свердловской области;

5) актов прокурорского реагирования на нормативные правовые акты Свердловской области, муниципальных правовые акты органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа.

3.4. Основаниями мониторинга являются:

- внесение изменений в федеральное и региональное законодательство;

- анализ применения нормативных правовых актов Сосьвинского городского округа в определенной сфере;

- обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, депутатов представительного органа, в которых указывается на несовершенство муниципальной нормативной базы Сосьвинского городского округа.

4. Стадии и сроки проведения мониторинга федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа

4.1. Мониторинг федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа на соответствие вновь принятым нормативным правовым актом Российской Федерации и Свердловской области проводится субъектами правотворчества ежемесячно.

4.2. По результатам проведенного мониторинга субъектами правотворчества в срок до 30 числа каждого месяца обеспечивается подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа, на основании которых в течение двух недель готовится поручение руководителя о разработке соответствующего нормативного правового акта с указанием сроков приведения в соответствие с федеральным и (или) региональным законодательством и ответственных лиц:

- о внесении изменений в нормативный правовой акт органа местного самоуправления Сосьвинского городского округа;

- о признании утратившим силу нормативного правового акта органа местного самоуправления Сосьвинского городского округа (отдельных положений нормативного правового акта органа местного самоуправления);

- о принятии нового правового акта органа местного самоуправления Сосьвинского городского округа.

4.3. Разработка проектов нормативных правовых актов и принятие нормативного правового акта органа местного самоуправления Сосьвинского городского округа по результатам мониторинга проводится в срок не позднее двух месяцев с момента изменения соответствующего федерального и (или) регионального законодательства.

4.4. В случае, если основаниями к проведению мониторинга являлись обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, депутатов представительного органа муниципального образования, а также предложения прокуратуры в порядке статьи 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», мониторинг осуществляется в течение 30 дней со дня их поступления.

О результатах проведения мониторинга в указанных случаях сообщается обратившемуся лицу в письменной форме.

#### 5. Ответственность

5.1. Ответственные должностные лица субъектов правотворчества несут персональную ответственность за организацию мониторинга федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа, в том числе за несвоевременное приведение правовых актов органов местного самоуправления в сфере ведения соответствующего субъекта правотворчества в соответствие с федеральным и региональным законодательством.

### РЕШЕНИЕ от 15.02.2018 № 58

п.г.т. Сосьва

**О делегировании председателя Думы Сосьвинского городского округа в состав Совета представительных органов муниципальных образований Свердловской области**

Заслушав и обсудив информацию председателя Сосьвинского городского округа о делегировании в состав Совета представительных органов муници-

пальных образований Свердловской области, в соответствии со статьями 22, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

**РЕШИЛА:**

Делегировать в состав Совета представительных органов муниципальных образований Свердловской области Пикалова Павла Евгеньевича – председателя Думы Сосьвинского городского округа.

**Председатель Думы Сосьвинского городского округа**

**П.Е. Пикалов**

### РЕШЕНИЕ от 15.02.2018 № 59

п.г.т. Сосьва

**О делегировании председателя Думы Сосьвинского городского округа в Свердловское региональное объединение «Депутатская вертикаль»**

В целях содействия экономическому и социальному развитию Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 22, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Делегировать представителя Думы Сосьвинского городского округа в Свердловское региональное объединение «Депутатская вертикаль» Пикалова Павла Евгеньевича – председателя Думы Сосьвинского городского округа.

2. Направить настоящее решение в Свердловское региональное объединение «Депутатская вертикаль».

**Председатель Думы Сосьвинского городского округа**

**П.Е. Пикалов**

### РЕШЕНИЕ от 15.02.2018 № 60

п.г.т. Сосьва

**Об утверждении Структуры администрации Сосьвинского городского округа**

В целях совершенствования и повышения эффективности деятельности администрации Сосьвинского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить структуру администрации Сосьвинского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Думы Сосьвинского городского округа от 23.10.2008 № 84, от 08.10.2009 № 241, от 13.05.2010 № 358, от 09.09.2010 № 387, от 24.02.2011 № 484, от 14.04.2011 № 517, от 16.06.2011 № 545, от 23.11.2012 № 97, от 07.02.2013 № 148, от 14.03.2013 № 163, от 28.11.2013 №237, от 16.03.2017 № 510.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Серовский рабочий».

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.



**Глава Сосьвинского городского округа**  
**Председатель Думы Сосьвинского городского округа**

**Г.Н. Макаров**

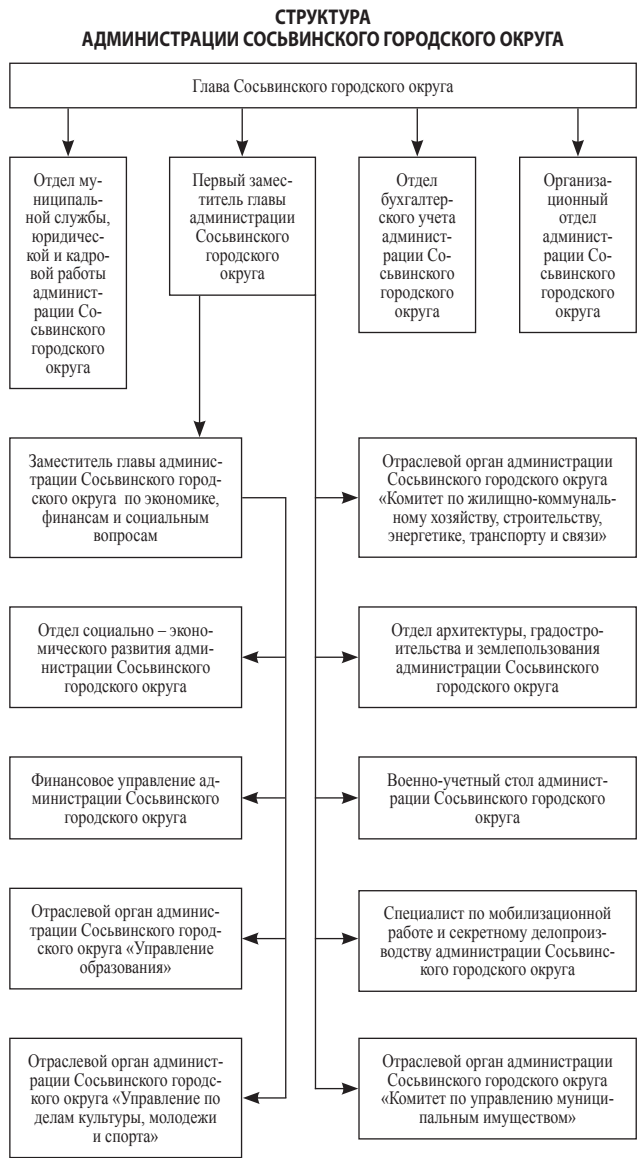
**П.Е. Пикалов**

УТВЕРЖДЕНО  
 решением Думы  
 Сосьвинского городского округа  
 от 15.02.2018 № 60

**СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Глава Сосьвинского городского округа.
2. Заместители главы администрации Сосьвинского городского округа:
  - 2.1. Первый заместитель главы администрации Сосьвинского городского округа;
  - 2.2. Заместитель главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам.
3. Отраслевые (функциональные) органы администрации Сосьвинского городского округа:
  - 4.1. Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта».
  - 4.2. Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта».
  - 4.3. Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом».
  - 4.4. Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи»
  - 4.5. Финансовое управление администрации Сосьвинского городского округа.
5. Отделы администрации Сосьвинского городского округа:
  - 5.1. Организационный отдел.
  - 5.2. Отдел муниципальной службы, юридической и кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа.
  - 5.3. Отдел социально – экономического развития администрации Сосьвинского городского округа.
  - 5.4. Отдел архитектуры, градостроительства и землепользования.
  - 5.5. Отдел бухгалтерского учета.
  - 5.6. Специалист по мобилизационной работе и секретному делопроизводству.
  - 5.7. Военно-учетный стол администрации Сосьвинского городского округа

Приложение  
 к Структуре администрации  
 Сосьвинского городского округа



**РЕШЕНИЕ от 15.02.2018 № 61**

п.г.т. Сосьва

**О внесении изменений в Положение об администрации Сосьвинского городского округа, утвержденное решением Думы Сосьвинского городского округа от 08.10.2009 № 250**

В связи с изменением структуры администрации Сосьвинского городского округа, в целях приведения в соответствие нормативного правового акта Сосьвинского городского округа с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение об администрации Сосьвинского городского округа, утвержденное решением Думы Сосьвинского городского округа от 08.10.2009 № 250 (в редакции решений Думы Сосьвинского городского округа от 13.05.2010 № 357, от 09.09.2010 № 388, от 15.12.2016 № 494), изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Серовский рабочий».
3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Сосьвинского городского округа**  
**Председатель Думы Сосьвинского городского округа**

**Г.Н. Макаров**

**П.Е. Пикалов**

УТВЕРЖДЕНО  
 решением Думы  
 Сосьвинского городского округа  
 от 15.02.2018 № 61

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Администрация Сосьвинского городского округа (далее - администрация) в соответствии с Уставом Сосьвинского городского округа является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Сосьвинского городского округа, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения.
2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законам и Свердловской области, Уставом Сосьвинского городского округа, муниципальными нормативными правовыми актами Сосьвинского городского округа.
3. В соответствии с Уставом Сосьвинского городского округа администрация обладает правами юридического лица и от имени муниципального образования приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях, банках, печать, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.
4. Администрация осуществляет свои полномочия на всей территории Сосьвинского городского округа, состав которой определен Уставом Сосьвинского городского округа.

5. Деятельность администрации строится на принципах:

- законности;
- гласности и учета мнения населения Сосьвинского городского округа;
- ответственности администрации и должностных лиц за принимаемые решения и практические действия перед населением Сосьвинского городского округа;
- экономической и финансовой самостоятельности в решении вопросов, входящих в ее компетенцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов жителей Сосьвинского городского округа.

6. В соответствии с федеральными и областными законами администрация может исполнять отдельные полномочия государственных органов исполнительной власти, делегированные ей с передачей в установленном порядке материальных и финансовых ресурсов для исполнения.

7. Полное наименование администрации: администрация Сосьвинского городского округа.

8. Юридический адрес: 624971, Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45.

Почтовый адрес: 624971, Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45.

## II. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. В соответствии с Уставом Сосьвинского городского округа к полномочиям администрации относятся:

- 1) формирование и исполнение местного бюджета;
- 2) разработка и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 3) управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа, и ведение его реестров;
- 4) осуществление учета материальных средств, переданных в пользование и (или) управление органам местного самоуправления городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области;
- 5) учреждение от имени муниципального образования муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, их реорганизация и ликвидация в соответствии с решениями главы городского округа;
- 6) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
- 7) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд;
- 8) осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа;
- 9) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;
- 10) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;
- 11) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 12) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 13) разработка тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
- 14) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 15) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах городского округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
- 16) установление требований к программам в области энергосбережения

и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления;

17) информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

18) координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

19) организация теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении».

Принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

20) рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

21) выполнение требований, установленных правилами оценки готовности городского округа к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

22) согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.

23) обеспечение организации охраны общественного порядка на территории городского округа;

24) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений и терроризма и экстремизма в границах городского округа;

25) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа, деятельности муниципальной пожарной охраны;

26) подготовка проекта генерального плана городского округа для утверждения Думой городского округа, а также предложения о внесении в него изменений;

27) подготовка плана реализации генерального плана городского округа для утверждения главой городского округа;

28) разработка местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;

29) подготовка для утверждения Думой городского округа проекта правил землепользования и застройки городского округа;

30) подготовка на основании генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки документации по планировке территории для утверждения главой городского округа, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

31) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

32) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;

33) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

34) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

35) учет муниципального жилищного фонда; ведение в установленном законом Свердловской области порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

36) предоставление в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущим гражданам, признанным таковыми в установленном законом Свердловской области порядке, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

37) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

38) признание в установленном порядке жилых помещений муниципальной собственности непригодными для проживания;

39) осуществление муниципального жилищного контроля;

40) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой



государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

41) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

Осуществление муниципального контроля работы хозяйствующих субъектов осуществляющих транспортное обслуживание населения в границах Сосьвинского городского округа;

42) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

43) организация мероприятий по охране окружающей среды;

44) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

45) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

46) формирование и содержание муниципального архива;

47) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

48) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

49) организация благоустройства и озеленения территории городского округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

50) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

51) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

52) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

53) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

54) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

55) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

56) ведение реестра расходных обязательств городского округа;

57) регистрация уставов территориального общественного самоуправления в городском округе;

58) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

59) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям администрации городского округа;

60) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

61) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

62) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

63) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

64) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

65) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

66) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на террито-

рии городского округа;

67) контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами;

68) возложение полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных органов, муниципальных казенных и бюджетных учреждений на муниципальное казенное учреждение в соответствии с пунктом 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

69) установление порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

70) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

71) осуществление муниципального лесного контроля;

72) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре; 73) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

74) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа;

75) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

В целях создания условий для управления многоквартирными домами администрации городского округа:

1) обеспечивает равные условия для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм;

2) может предоставлять управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам средства местного бюджета на капитальный ремонт многоквартирных домов;

3) содействует повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и организации обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность.

2. Администрация осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета Сосьвинского городского округа по смете, утвержденной Думой Сосьвинского городского округа.

### III. РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАЦИЕЙ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Полномочия руководителя администрации Сосьвинского городского округа осуществляет глава Сосьвинского городского округа на принципах единоначалия.

2. Глава Сосьвинского городского округа:

1) утверждает штатное расписание администрации Сосьвинского городского округа;

2) назначает и освобождает от должности должностных лиц администрации Сосьвинского городского округа;

3) без доверенности действует от имени администрации, представляет интересы во всех организациях, учреждениях, предприятиях, органах, в том числе заключает все виды сделок;

4) определяет направления деятельности заместителей главы администрации, распределяет обязанности между главой округа и заместителями главы администрации отдельным постановлением администрации Сосьвинского городского округа;

5) осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений и должностных лиц администрации в соответствии с постановлением о распределении обязанностей между главой округа и заместителями главы администрации;

6) формирует вспомогательные и совещательные органы при главе Сосьвинского городского округа, руководит их работой в соответствии с постановлением о распределении обязанностей между главой округа и заместителями главы администрации;

7) в пределах полномочий, установленных для администрации муниципального образования настоящим Положением, подписывает муниципальные нормативные правовые акты (постановления и распоряжения), издаваемые администрацией. Требования к содержанию и оформлению указанных муниципальных нормативных правовых актов, а также порядок их подготовки устанавливается инструкцией по делопроизводству и регламентом работы администрации Сосьвинского городского округа.

3. В случае отсутствия главы Сосьвинского городского округа его обязаннос-

ти по руководству администрацией осуществляет Первый заместитель главы администрации, а в случае его отсутствия – заместитель главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике, финансам и социальным вопросам.

#### IV. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Структура администрации утверждается Думой Сосьвинского городского округа по представлению главы Сосьвинского городского округа.

2. В структуру администрации входят:

2.1. Глава Сосьвинского городского округа.

2.1. Заместители главы администрации:

- Первый заместитель главы администрации;

- заместитель главы администрации по экономике, финансам и социальным вопросам.

2.3. Отделы по направлениям деятельности, созданные для выполнения основных задач и функций администрации.

2.4. Отраслевые (функциональные) органы администрации «Управление образования», «Управление по делам культуры, молодежи и спорта», «Комитет по управлению муниципальным имуществом», «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи», Финансовое управление, наделенные правами юридического лица.

Положения об отделах администрации утверждаются постановлением администрации Сосьвинского городского округа.

3. Работа администрации строится на основе долгосрочных планов в соответствии с программой социально-экономического развития Сосьвинского городского округа, перспективных и текущих планов. Процедура разработки и принятия планов, контроля их осуществления, порядок работы с документами определяются инструкцией по делопроизводству и регламентом работы администрации.

4. В целях контроля исполнения планов и координации деятельности структурных подразделений администрации у главы Сосьвинского городского округа

проводятся аппаратные совещания. Время и порядок их проведения определяются регламентом работы администрации.

5. При администрации работают комиссии по основным направлениям деятельности. Комиссии могут организовываться (упраздняться) по мере необходимости на основании постановлений администрации Сосьвинского городского округа.

6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности администрации осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Управлением гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа».

#### V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Администрация, обладая правами юридического лица, отвечает по обязательствам в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Защищая имущественные и неимущественные права Сосьвинского городского округа, администрация может выступать истцом и ответчиком в суде.

Администрация как орган местного самоуправления подотчетна Думе Сосьвинского городского округа и несет ответственность перед населением Сосьвинского городского округа.

#### VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Думы Сосьвинского городского округа.

#### VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Реорганизация и прекращение деятельности администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании решения Думы Сосьвинского городского округа.

### РЕШЕНИЕ от 15.02.2018 № 62

п.г.т. Сосьва

**О внесении изменений в Положение «О порядке формирования, управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности Сосьвинского городского округа», утвержденное Решением Думы Сосьвинского городского округа от 21.08.2014 № 319 (в редакции решения Думы Сосьвинского городского округа от 17.08.2017 № 545)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 22, 27, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение «О порядке формирования, управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности Сосьвинского городского округа», утвержденное Решением Думы Сосьвинского городского округа от 21.08.2014 № 319 (в редакции решения Думы Сосьвинского городского округа от 17.08.2017 № 545), следующие изменения:

1) в подпункте 3 пункта 21 главы 3 «Условия отнесения жилых помещений муниципального жилищного фонда к определенному виду жилищного фонда

в зависимости от целей использования» слова «не востребованные в течение 6 месяцев» заменить словами «невостребованные в течение 3 месяцев»;

2) в подпункте 8 пункта 23 главы 4 «Исключение жилых помещений из состава муниципального специализированного жилищного фонда, муниципального жилищного фонда социального использования и муниципального жилищного фонда коммерческого использования» слова «в течение 6 месяцев» заменить словами «в течение 3 месяцев»;

3) в абзаце втором пункта 24 главы 4 «Исключение жилых помещений из состава муниципального специализированного жилищного фонда, муниципального жилищного фонда социального использования и муниципального жилищного фонда коммерческого использования» слова «для главы администрации Сосьвинского городского округа» заменить словами «для главы Сосьвинского городского округа».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы Сосьвинского городского округа по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов (Телевной В.В.).

**Глава Сосьвинского городского округа**

**Г.Н. Макаров**

**Председатель Думы Сосьвинского городского округа**

**П. Е. Пикалов**

### РЕШЕНИЕ от 15.02.2018 № 63

п.г.т. Сосьва

**Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Сосьвинского городского округа**

На основании предложения Серовской городской прокуратуры от 14.12.2016 № 02-09-16, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 27, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории Сосьвинского городского округа (прилагается).

2. Решение Думы Сосьвинского городского округа от 21.08.2014 № 321 «Об утверждении Положения «О муниципальном лесном контроле на территории Сосьвинского городского округа» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы Сосьвинского городского округа по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов (Телевной В.В.).

**Глава Сосьвинского городского округа**

**Г.Н. Макаров**

**Председатель Думы Сосьвинского городского округа**

**П. Е. Пикалов**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Сосьвинского городского округа  
от 15.02.2018 № 63

#### ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

##### 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о муниципальном лесном контроле на территории Сосьвинского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и определяет порядок осуществления муниципального лесного контроля.

1.2. Муниципальный лесной контроль - система мер, направленных на предотвращение, выявление и пресечение нарушений требований лесного законодательства.

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется в отношении лесных участков, находящихся в собственности Сосьвинского городского округа.

1.4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля на территории Сосьвинского городского округа (далее - орган муниципального контроля), является администрация Сосьвинского городского округа, перечень должностных лиц администрации, уполномоченных на осуществление мероприятий по муниципальному лесному контролю, устанавливаются постановлением администрации.

1.5. Муниципальный лесной контроль осуществляется во взаимодействии с органами, уполномоченными на осуществление государственного лесного контроля, Федеральными органами исполнительной власти Свердловской области, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами в пределах своей компетенции.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Целями муниципального лесного контроля являются:

1) предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами Сосьвинского городского округа в сфере лесных отношений;

2) проверка соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами Сосьвинского городского округа в сфере лесных отношений по использованию, охране, защите, воспроизводству муниципальных лесов юридическими лицами и гражданами, в том числе индивидуальных предпринимателями (далее - граждане), осуществляющими свою деятельность в городских лесах Сосьвинского городского округа.

2.2. Основными задачами является контроль за:

1) соблюдением требований по использованию лесных участков;

2) использованием лесных участков по целевому назначению;

3) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие лесных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на лесные участки;

4) соблюдением порядка переустройства права пользования лесными участками.

5) своевременным освоением лесных участков;

6) предотвращением самовольного снятия и перемещения плодородного слоя земли;

7) своевременным освобождением лесных участков по окончании срока аренды лесных участков;

8) выявление и предотвращение фактов вредного воздействия на леса и древесно-кустарниковую растительность при осуществлении хозяйственной и иной деятельности;

9) охраной лесов от незаконной порубки;

10) выявлением в лесах несанкционированных свалок и охрану лесных земель от захламления;

11) соблюдением иных требований, установленных муниципальными правовыми актами Сосьвинского городского округа в сфере лесных отношений.

## 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Муниципальный лесной контроль осуществляется в виде проведения проверочных мероприятий соответствия использования юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами лесных участков требованиям лесного законодательства, а также правилам, установленным муниципальными правовыми актами, в следующих формах:

1) документальная проверка - предусматривает работу с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами по проверке документов, полученных от них и других организаций в отношении проверяемого лесного участка, а также содержащихся в них сведений по месту нахождения органа муниципального лесного контроля;

2) выездная проверка - проводится по месту нахождения лесного участка для оценки полноты и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального лесного контроля документах на лесной участок и расположенные на нем объекты.

3.2. Муниципальный лесной контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами в форме плановых и внеплановых проверок в отношении юридических лиц (независимо от организационно правовой формы и формы собственности) и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории городских лесов Сосьвинского городского округа.

3.3. Плановая проверка проводится не чаще одного раза в 3 года в соответствии с ежегодным планом, утвержденным распоряжением администрации Сосьвинского городского округа и размещаемым на официальном сайте адми-

нистрации Сосьвинского городского округа.

3.4. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомляются органом муниципального лесного контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органом муниципального лесного контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был предоставлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального лесного контроля, или иным доступным способом.

3.5. Проект ежегодного плана проведения муниципального лесного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей направляется для рассмотрения в Серовскую городскую прокуратуру.

3.6. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены).

2.1) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.6. настоящего раздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.6. настоящего раздела являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внепла-



новой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

1) При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.6. настоящего раздела, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2) При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.6. настоящего раздела, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3) При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.6. настоящего раздела, уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.6. настоящего раздела. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

4) По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

5) Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о возмещении с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.8. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответствующими статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.9. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 2 настоящего раздела, органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.10. Типовая форма заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.11. Порядок согласования органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

3.12. В день подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагается копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.13. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

3.14. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

3.15. Основаниями для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки являются:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с требованиями пункта 3.6. настоящего раздела;

3) несоблюдение требований, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», к оформлению решения органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки;

4) осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

5) несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям органа муниципального контроля;

6) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами муниципального контроля.

3.16. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктами 3.10. и 3.11. настоящего раздела, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.17. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган муниципального контроля.

3.18. В случае, если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки, копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется органом прокуратуры в орган муниципального контроля с использованием информационно-телекоммуникационной сети.

3.19. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

3.20. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.6. настоящего раздела, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

3.21. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.22. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязаны уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.23. Органы прокуратуры осуществляют учет проводимых органами муниципального контроля внеплановых выездных проверок, а также ежегодный мониторинг внеплановых выездных проверок.

3.24. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

3.25. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

3.26. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим несуществованием деятельности юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействиями) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.27. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.28. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.29. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

2. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному предста-

вителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, должен быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

5. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

8. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

9. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

10. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

11. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРОФИЛАКТИКУ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

4.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

4.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля:

1) обеспечивают размещение на официальном сайте Сосвинского городского округа [www.adm-sosva.ru](http://www.adm-sosva.ru) в информационно-телекоммуникационной сети



«Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещения на официальном сайте Сосвинского городского округа [www.adm-sosva.ru](http://www.adm-sosva.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 4.5. – 4.7. настоящего раздела, если иной порядок не установлен федеральным законом.

4.3. Федеральным законом, положением о виде федерального государственного контроля (надзора), порядком организации и осуществления отдельных видов муниципального контроля может быть предусмотрено осуществление органом муниципального контроля специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.4. Правительство Российской Федерации вправе определить общие требования к организации и осуществлению органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

4.5. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

4.7. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ**

5.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

- 1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 2) административные обследования объектов земельных отношений;
- 3) исследование и измерение параметров природных объектов окружаю-

щей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

6) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации на официальном сайте Сосвинского городского округа [www.adm-sosva.ru](http://www.adm-sosva.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствами массовой информации;

7) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

8) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

5.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

5.3. В соответствии с федеральным законом, положением о виде федерального государственного контроля (надзора) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением органом муниципального контроля государственных или муниципальных учреждений, иных организаций. В этом случае положением о виде федерального государственного контроля (надзора) должны определяться условия участия государственных учреждений, иных организаций в осуществлении мероприятий по контролю, в том числе положения, не допускающие возникновения конфликта интересов.

5.4. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пункте 5.2. настоящего раздела, и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), а также уполномоченными органами местного самоуправления.

5.5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 5.1. настоящего раздела, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.6. раздела 3. настоящего Положения.

5.6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», орган муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Уполномоченные должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области, муниципальными правовыми актами Сосвинского городского округа ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального лесного контроля.

6.2. Невыполнение законных требований лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль, либо действия, препятствующие исполнению возложенных на них обязанностей, влекут за собой ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области, муниципальными правовыми актами Сосвинского городского округа.

6.3. Обжалование действий (бездействия) и решений лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль на территории Сосвинского городского округа, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Муниципальный лесной контроль и надзор финансируются за счет средств бюджета Сосвинского городского округа в порядке, определенном бюджетным законодательством.

**РЕШЕНИЕ от 15.02.2018 № 64**

п.г.т. Сосьва

**Об утверждении Положения о коммерческом найме жилых помещений, находящихся в собственности Сосьвинского городского округа**

В соответствии с главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 19, 30 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 27, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о коммерческом найме жилых помещений, находящихся в собственности Сосьвинского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии Думы Сосьвинского городского округа по строительству, транспорту, связи, жилищно-коммунальному хозяйству (А.В. Загайнов).

**Глава Сосьвинского городского округа**

**Г.Н. Макаров**

**Председатель Думы Сосьвинского городского округа**

**П. Е. Пикалов**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Сосьвинского городского округа  
от 15.02.2018 № 64

**Положение о коммерческом найме жилых помещений, находящихся в собственности Сосьвинского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о коммерческом найме жилых помещений, находящихся в собственности Сосьвинского городского округа (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок и условия коммерческого найма жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Сосьвинского городского округа.

Настоящее Положение не распространяется на договор социального найма жилых помещений и договор найма специализированных жилых помещений, порядок и условия, заключения которых определяются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

1.2. Коммерческий найм жилых помещений представляет собой основанное на договоре срочное возмездное владение и (или) пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда коммерческого использования Сосьвинского городского округа (далее - муниципальный жилищный фонд).

1.3. Основным документом, регулирующим отношения наймодателя с нанимателем, является договор коммерческого найма, заключаемый в письменной форме.

Договор коммерческого найма - соглашение, по которому собственник жилого помещения либо орган или учреждение, уполномоченные собственником (далее - наймодатель), передает другой стороне (далее - наниматель) жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования без ограничения его размеров за договорную плату во временное владение и пользование, а наниматель обязуется использовать его в соответствии с назначением и своевременно выполнять обязанности по договору.

Договор коммерческого найма считается заключенным с момента его подписания наймодателем и нанимателем.

В договоре коммерческого найма жилого помещения должны быть указаны члены семьи, которые будут проживать в жилом помещении вместе с нанимателем. Наниматель обязан ознакомить их с условиями договора коммерческого найма жилого помещения.

1.4. Объектом договора коммерческого найма жилых помещений может быть изолированное жилое помещение в виде отдельной квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома, отдельная комната, пригодные для проживания. Пригодность жилого помещения для проживания определяется в порядке, предусмотренном жилищным законодательством.

В многоквартирном жилом доме объектом договора наряду с жилым помещением, занимаемым нанимателем по договору коммерческого найма, является часть общего имущества, принадлежащая собственнику на праве общей долевой собственности в соответствии со статьей 36 Жилищного кодекса РФ.

1.5. На условиях коммерческого найма предоставляются свободные жилые помещения из муниципального жилищного фонда коммерческого использования в состоянии, пригодном для проживания.

1.6. Сдача жилого помещения в коммерческий наем не влечет передачу права собственности на него.

1.7. Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма жилого помещения не связано с очередностью предоставления гражданам жи-

лых помещений по договорам социального найма.

1.8. Жилое помещение, передаваемое по договору коммерческого найма, должно быть свободно от любых обязательств или обременения.

1.9. Органом местного самоуправления Сосьвинского городского округа, уполномоченным на предоставление жилого помещения, является администрация Сосьвинского городского округа.

**2. Условия коммерческого найма**

2.1. Основанием для заключения договора коммерческого найма является постановление администрации Сосьвинского городского округа.

Заключение договоров коммерческого найма жилого помещения осуществляет администрация Сосьвинского городского округа, которая выступает Наймодателем по договору коммерческого найма (приложение № 1).

2.2. Нанимателем жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения может быть гражданин Российской Федерации, необеспеченный жилыми помещениями на территории Сосьвинского городского округа, работающий:

- 1) в государственных учреждениях и предприятиях;
- 2) в религиозных организациях;
- 3) в некоммерческих организациях.

2.3. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается на срок, определенный договором, но не более чем на 5 лет.

Если срок коммерческого найма жилого помещения в договоре не определен, договор считается заключенным сроком на 5 лет.

Наниматель, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора коммерческого найма жилого помещения имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок на то же жилое помещение. Преимущественное право нанимателя на заключение договора коммерческого найма на новый срок определяется в соответствии со статьей 684 ГК РФ. При условиях указанных в пункте 2.2 пункта 2 настоящего положения.

**3. Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма**

3.1. Предоставление гражданам жилых помещений по договору коммерческого найма жилого помещения осуществляется на основании постановления администрации Сосьвинского городского округа.

3.2. Жилое помещение из муниципального жилого фонда коммерческого найма предоставляется по решению жилищно-бытовой комиссии администрации Сосьвинского городского округа.

3.3. Для рассмотрения жилищно-бытовой комиссией администрации Сосьвинского городского округа заявления о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма, заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) личное заявление гражданина о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма;
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (копии паспорта, свидетельства о рождении на несовершеннолетних детей);
- 3) документы, подтверждающие семейное положение заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака);
- 4) документ, подтверждающий трудовые отношения (копия трудовой книжки, копия трудового договора);
- 5) ходатайство работодателя о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма;
- 6) справки Отдела Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости Серовского района о наличии собственности или ее отсутствии (на всех членов семьи, включая несовершеннолетних) на территории Сосьвинского городского округа.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, настоящего пункта, предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов.

Документы, которые могут быть получены без участия Заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы:

- 1) документы с места жительства (копия финансового лицевого счета);
- 2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии в собственности Заявителя и членов его семьи жилого помещения в Сосьвинском городском округе (на всех членов семьи, включая несовершеннолетних).

3.4. Заявление о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения рассматривается жилищно-бытовой комиссией администрации Сосьвинского городского округа в течении 25 календарных дней со дня подачи заявления.

3.5. Решение жилищно-бытовой комиссии администрации Сосьвинского городского округа служит основанием для подготовки проекта постановления администрации Сосьвинского городского округа о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма или отказа в предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма.

Решение жилищно-бытовой комиссии администрации Сосьвинского городского округа является обязательным для главы Сосьвинского городского округа.

Информация о принятом комиссией решении направляется Заявителю в течении пяти рабочих дней с даты принятия такого решения.

После принятия постановления администрации Сосьвинского городского округа Наймодатель составляет договор коммерческого найма жилого поме-

щения и направляет его Заявителю для заключения (подписания).

3.6. Основанием для отказа в предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма является:

- 1) отсутствие документов, указанных в пункте 3.3 настоящего положения;
- 2) в предоставленных документах выявлены недостоверные сведения;
- 3) наличие жилого помещения в собственности Заявителя и членов его семьи, включая несовершеннолетних, на территории Сосьвинского городского округа;
- 4) заявитель не относится к категориям граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма, указанных в п. 2.2 настоящего положения;
- 5) отсутствие свободного жилого помещения муниципального жилого фонда коммерческого найма;
- 6) отказ Заявителя и (или) членов его семьи от предлагаемого жилого помещения муниципального жилого фонда коммерческого найма;
- 7) прекращение трудовой деятельности Заявителя;
- 8) выявление в представленных на постановку на учет документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц администрации Сосьвинского городского округа, осуществляющих принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

3.7. Порядок предоставления услуги устанавливается административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору коммерческого найма.

#### 4. Права и обязанности нанимателя

4.1. Наниматель по истечении срока договора коммерческого найма жилого помещения имеет преимущественное право на заключение договора коммерческого найма жилого помещения на новый срок.

4.2. При отсутствии соглашения между совершеннолетними гражданами, указанными в договоре коммерческого найма жилого помещения в качестве проживающих с нанимателем, все граждане, проживающие в жилом помещении, становятся сонанимателями по договору коммерческого найма жилого помещения в соответствии с частью 2 статьи 686 Гражданского кодекса Российской Федерации при соблюдении условий, указанных в пункте 2.2 пункта 2 настоящего положения.

4.3. Договор коммерческого найма жилого помещения сохраняет действие при временном отсутствии нанимателя. При этом наниматель или по его поручению уполномоченное лицо обязаны вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги и прочие платежи, если иное не установлено нормами действующего законодательства.

4.4. Наниматель несет ответственность перед наймодателем за действия членов его семьи, совместно проживающих с ним в жилом помещении, которые нарушают условия договора коммерческого найма жилого помещения.

4.5. Если наниматель не возвратил жилое помещение либо возвратил его несвоевременно, наймодатель вправе потребовать от нанимателя внесения платы за жилое помещение за все время просрочки.

4.6. Наниматель обязан в установленные договором коммерческого найма сроки вносить плату за коммерческий наем жилого помещения, своевременно вносить платежи за жилищно-коммунальные услуги.

4.7. Наниматель обязан использовать жилое помещение по назначению, исключительно для проживания, а также содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

4.8. Наниматель не вправе производить переустройство и перепланировку жилого помещения без письменного разрешения наймодателя.

Наниматель обязан своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения.

4.9. При освобождении нанимателем помещения, требующего проведения ремонта, занимаемого по договору коммерческого найма, он обязан оплатить наймодателю стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности текущего ремонта помещений, в соответствии со сметой и дефектной ведомостью (актом осмотра помещения) или произвести его за свой счет, а также оплатить задолженность по всем дополнительным обязательствам, о которых он был заранее извещен.

4.10. При освобождении жилого помещения наниматель обязан передать наймодателю в течение месяца жилое помещение в состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа или с улучшениями, составляющими принадлежность жилого помещения и неотделимыми без вреда для конструкций жилого помещения.

#### 5. Права и обязанности наймодателя

5.1. Наймодатель обязан предоставить свободное жилое помещение нанимателю в состоянии пригодном для проживания.

5.2. Наймодатель в заранее согласованное с нанимателем время вправе осуществлять осмотр технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также выполнять необходимые работы.

5.3. Эксплуатирующие организации, уполномоченные собственником жилого помещения, обязаны содержать в надлежащем порядке места общего пользования, инженерное оборудование и придомовую территорию дома, в состав которого входит жилое помещение, и обеспечивать нанимателя необходимыми жилищно-коммунальными услугами в установленном законодательством порядке.

В случае аварий орган, уполномоченный собственником жилого помеще-

ния, обязан немедленно принимать все необходимые меры к их устранению.

5.4. Наймодатель не отвечает за недостатки сданного в наем жилого помещения, которые были им, оговорены при заключении договора коммерческого найма или были заранее известны нанимателю либо должны были быть обнаружены нанимателем во время осмотра жилого помещения при заключении договора или передаче жилого помещения.

Указанные в настоящем пункте недостатки не должны нарушать установленные санитарные и технические правила и нормы, иные требованиям законодательства, предъявляемые к жилым помещениям.

#### 6. Оплата жилых помещений, предоставляемых по договору коммерческого найма

6.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору коммерческого найма муниципального жилищного фонда, включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плата за коммерческой наем);
- плату за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- плату за коммунальные услуги.

6.2. Плата за коммерческий наем жилого помещения устанавливается в денежном выражении в соответствии с методикой расчета платы за коммерческий наем жилого помещения и направляется в бюджет Сосьвинского городского округа (приложение № 2).

Сроки внесения платы за коммерческий наем жилого помещения определяются договором коммерческого найма жилого помещения.

6.3. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также коммунальные услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Наймодатель обязан производить расчет платежей нанимателю за жилищно-коммунальные услуги. Плата за жилое помещение вносится нанимателем независимо от факта пользования жилым помещением.

#### 7. Расторжение и прекращение договора коммерческого найма

7.1. Расторжение договора коммерческого найма допускается по соглашению сторон.

7.2. Наймодатель обязан письменно не позднее, чем за три месяца уведомить нанимателя о предстоящем прекращении договора коммерческого найма в связи с окончанием срока его действия и предложить нанимателю заключить договор на тех же или иных условиях либо предупредить нанимателя об отказе от продления договора коммерческого найма.

7.3. Договор коммерческого найма, может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя в следующих случаях:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение за шесть месяцев, если договором не установлен более длительный срок, а при краткосрочном найме в случае невнесения платы более двух раз по истечении установленного договором срока платежа;
- неиспользование свыше шести месяцев жилого помещения предоставленного по договору коммерческого найма;
- разрушения или порчи жилого помещения нанимателем или другим гражданами, за действия которых он отвечает;
- при использовании нанимателем и гражданами, с ним проживающими, жилого помещения (в целом или части его) не по назначению.

7.4. Договор коммерческого найма жилого помещения, может быть, расторгнут в судебном порядке по требованию любой из сторон договора в случае:

- если помещение перестает быть пригодным для постоянного проживания, а также в случае его аварийного состояния.

7.5. Наймодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления нанимателю письменного предупреждения о необходимости устранения нарушения.

7.6. Договор коммерческого найма может быть расторгнут в судебном порядке по требованию нанимателя:

- если наймодатель не предоставляет жилое помещение в пользование нанимателю либо создает препятствия пользованию жилым помещением;
- в случае систематического неисполнения наймодателем своих обязательств по договору.

7.7. В случае расторжения или прекращения договора коммерческого найма жилого помещения в связи с истечением срока договора наниматель и члены его семьи, проживающие с нанимателем, должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение наниматель и члены его семьи, проживающие в жилом помещении к моменту расторжения договора, подлежат выселению из жилого помещения на основании решения суда.

Приложение № 1  
к Положению о коммерческом найме  
жилых помещений, находящихся в  
собственности  
Сосьвинского городского округа

#### ДОГОВОР КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № \_\_\_\_

п.г.т. Сосьва «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Сосьвинского городского округа в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) \_\_\_\_\_



(фамилия, имя, отчество)

(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)

именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании постановления администрации Сосьвинского городского округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймода́тель передает Нанимателю (и членам его семьи) во временное владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, состоящее из \_\_\_\_\_

(указывается количество комнат, адрес)

для проживания в нем, а также обеспечивает предоставление за плату коммунальных услуг.

1.2. Срок договора коммерческого найма жилого помещения устанавливается на \_\_\_\_\_ лет (года) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены его семьи:

- 1) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., год рождения, степень родства);
- 2) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., год рождения, степень родства);
- 3) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., год рождения, степень родства).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами его семьи, постоянно с ним проживающими.

2.1.2. На пользование общим имуществом в многоквартирном доме.

2.1.3. На неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральным законодательством.

2.1.4. Обеспечить беспрепятственный доступ в жилое помещение представителям наймодателя, работникам организации, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт жилого помещения и находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварий либо неисправности оборудования и для проверки соблюдения условий настоящего договора, предоставлять соответствующую информацию.

2.1.5. На расторжение в любое время настоящего Договора.

2.1.6. На получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.1.7. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением.

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство, реконструкция или перепланировка жилого помещения не допускаются.

2.2.5. Проводить текущий ремонт жилого помещения.

2.2.6. Своевременно (ежемесячно) вносить плату за коммерческий наем жилого помещения и коммунальные услуги (обязательные платежи).

Оплата за коммерческий наем производится ежемесячно не позднее 20-го числа, следующего за оплачиваемым месяцем.

Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.7. Переселяться на время капитального ремонта жилого дома с гражданами, постоянно проживающими с Нанимателем, в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи, постоянно проживающих с Нанимателем, от переселения в это жилое помещение Наймода́тель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию.

2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.2.10. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи, постоянно проживающие с Нанимателем, подлежат выселению в судебном порядке.

2.2.12. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.2.13. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи, постоянно проживающих с Нанимателем, не влечет изменения их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.2.14. Наниматель не вправе осуществлять приватизацию жилого помещения, обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.2.15. Производить в жилом помещении замену водопроводных, канализационных, электрических сетей, счетчиков водоснабжения и электроснабжения.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

3.1. Наймода́тель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за коммерческий наем жилого помещения, его содержание, ремонт и за коммунальные услуги.

3.1.2. Наймода́тель в заранее согласованное с Нанимателем время вправе осуществлять осмотр технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также выполнять необходимые работы.

3.1.3. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.4. Наймода́тель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймода́тель, эксплуатирующая организация обязаны:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение.

3.2.3. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.4. Предоставить Нанимателю и членам его семьи, постоянно проживающим с Нанимателем, на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи, постоянно с ним проживающих, в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя.

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее, чем за три месяца до начала работ.

3.2.6. Принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.7. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.11 настоящего Договора.

3.2.8. Наймода́тель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## 4. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более трех месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

- использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- с окончанием срока Договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока Договора Наниматель и граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и другие граждане, проживающие в жилом помещении к моменту расторжения Договора, подлежат выселению из жилого помещения на основании решения суда.

## 5. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Наниматель ежемесячно вносит плату за коммерческий наем жилого помещения в соответствии с Методикой расчета платы за коммерческий наем, утвержденной решением Думы Сосьвинского городского округа, в бюджет Сосьвинского городского округа.

5.2. Наниматель вносит плату за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также коммунальные услуги в размере и порядке, установленных законодательством.

## 6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.

Наймодатель \_\_\_\_\_

Наниматель \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о коммерческом найме  
жилых помещений, находящихся в  
собственности  
Сосьвинского городского округа

### Методика расчета платы за коммерческий наем жилых помещений

Размер платы за коммерческий наем жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору коммерческого найма, определяется исходя из размера ставки платы за социальный наем с применением корректирующего коэффициента 1,1.

$H_k = H_c \times 1,1$ , где

$H_k$  - размер платы за коммерческий наем;

$H_c$  - размер платы за социальный наем (рассчитывается в соответствии с Ставками платы за наем для нанимателей жилых помещений, относящихся к государственному и муниципальному жилищным фондам Сосьвинского городского округа, утвержденных постановлением администрации Сосьвинского городского округа).

Расчет платы за коммерческий наем жилого помещения в виде отдельных квартир производится исходя из общей площади занимаемой квартиры.



**РЕШЕНИЕ от 15.02.2018 № 65**

п.г.т. Сосьва

**О внесении изменений в Положение «Об установлении земельного налога на территории Сосьвинского городского округа», утвержденное решением Думы Сосьвинского городского округа от 08.10.2009 № 242 «Об установлении земельного налога на территории Сосьвинского городского округа» (в редакции решений Думы Сосьвинского городского округа от 16.11.2010 № 425, от 28.09.2012 № 70, от 18.04.2013 № 168, от 20.08.2015 № 394, от 08.10.2015 № 411)**

В связи с протестом Серовской транспортной прокуратуры от 31.03.2017 № 6-02-21-2017, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Подпункт 6 пункта 6 Положения «Об установлении земельного налога на территории Сосьвинского городского округа», утвержденное решением Думы Сосьвинского городского округа от 08.10.2009 № 242 «Об установлении земель-

ного налога на территории Сосьвинского городского округа» (в редакции решений Думы Сосьвинского городского округа от 16.11.2010 № 425, от 28.09.2012 № 70, от 18.04.2013 № 168, от 20.08.2015 № 394, от 08.10.2015 № 411) изложить в новой редакции:

«6. Прочие земельные участки, за исключением земельных участков с инфраструктурой железнодорожного транспорта, через которую проходят железнодорожные пути общего пользования Открытого акционерного общества «Российские железные дороги»»

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее первого числа очередного налогового периода.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя постоянной депутатской комиссии по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов (В.В. Телевной).

**Глава Сосьвинского городского округа****Г.Н. Макаров****Председатель Думы Сосьвинского городского округа****П.Е. Пикалов****РЕШЕНИЕ от 15.02.2018 № 66**

п.г.т. Сосьва

**О награждении Благодарственным письмом Думы Сосьвинского городского округа**

Рассмотрев ходатайство начальника отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» Кураковой С.А., руководствуясь Положением о Почетной грамоте и Благодарственным письме Думы Сосьвинского городского округа, утвержденным решением Думы Сосьвинского городского округа от 28.06.2007 № 319, с изменением, внесенным решением Думы Сосьвинского городского округа от 02.02.2012 № 653, статьями 22, 45

Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Наградить Благодарственным письмом Думы Сосьвинского городского округа Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы № 2 п. Восточный за значительный вклад в качественную и эффективную организацию образовательного процесса, повышение имиджа Сосьвинского городского округа и в связи с 70-летием со Дня основания.

2. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Думы Сосьвинского городского округа****П.Е. Пикалов**

Официальный сайт  
Сосьвинского городского округа

**sosvaokrug.ru**

**ИЗВЕЩЕНИЕ о предварительном согласовании предоставления земельного участка под размещение подсобных сооружений в п.г.т. Сосьва.**

Администрация Сосьвинского городского округа информирует о предварительном согласовании предоставления на праве аренды земельного участка под размещение подсобных сооружений в п.г.т. Сосьва.

Земельный участок площадью 802,0 кв.м. расположен по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, в 10 метрах на юг от юго-восточного угла жилого дома № 147 по ул. Виктора Романова, (кадастровый номер 66:23:2001001:998), разрешенное использование: жилая застройка. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в отделе архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 10-00 до 12-00 и с 15-00 до 17-00 по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45, каб. 15, тел. 8(34385) 4 48 81.

Заявления о заинтересованности в предоставлении указанного земельного участка принимаются на имя главы администрации Сосьвинского городского округа в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45 (приемная).

**Глава Сосьвинского городского округа****Г.Н. Макаров**

**ИЗВЕЩЕНИЕ о предварительном согласовании предоставления земельного участка под размещение подсобных сооружений в п.г.т. Сосьва.**

Администрация Сосьвинского городского округа информирует о предварительном согласовании предоставления на праве аренды земельного участка под размещение подсобных сооружений в п.г.т. Сосьва.

Земельный участок площадью 617,0 кв.м. расположен по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, в 40 метрах на запад от северо-западного угла жилого дома № 147 по ул. Виктора Романова, (кадастровый номер 66:23:2001001:999), разрешенное использование: жилая застройка. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в отделе архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 10-00 до 12-00 и с 15-00 до 17-00 по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45, каб. 15, тел. 8(34385) 4 48 81.

Заявления о заинтересованности в предоставлении указанного земельного участка принимаются на имя главы администрации Сосьвинского городского округа в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45 (приемная).

**Глава Сосьвинского городского округа****Г.Н. Макаров**

**Серовский РАБОЧИЙ**

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ66-01600 от 19 июля 2016 года.

УЧРЕДИТЕЛИ: Управление делами губернатора Свердловской области и правительства Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1); администрация Серовского городского округа (624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, д. 140).

ИЗДАТЕЛЬ: ГАУПСО «Редакция газеты «Серовский рабочий». И.о. главного редактора – С.Н. Малинов.

Общественно-политическая газета. Данный выпуск распространяется бесплатно. Категория информационной продукции: 1+.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Карла Маркса, 39. Телефон: (34385) 66-155. E-mail: serov.rb@mail.ru.

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО Север» 624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Карла Маркса, 19.

Тираж 50 экз. Заказ № 101.

Номер подписан в печать 17.02.2018 г.; по графику – 15.00, фактически – 15.00.