Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2018 г. N 1104

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ,

ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ

НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ", УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ

АДМИНИСТРАЦИИ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОТ 23.12.2014 N 1173

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Постановление от 17.10.2018 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" издано Правительством Свердловской области, а не Правительством Российской Федерации и имеет номер 697-ПП, а не 697. |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9D07975EB117633B087BA97E104E076239995C536486B0723269E75FFBD1D553EDB86935C17F29981A1CD62680F126K) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9D07975EB117633B087BA97E104E076239985853678CB0723269E75FFBD1D553EDB86935C17F29981A1CD62680F126K) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=9D07975EB117633B087BA97E104E076239995F546887B0723269E75FFBD1D553EDB86935C17F29981A1CD62680F126K) Правительства Российской Федерации от 13.06.2018 N 676 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=9D07975EB117633B087BB773062259683B920158638DBD236734E108A481D306BFF8376C923D62951E04CA268701FCB935FD22K) Правительства Российской Федерации от 17.10.2018 N 697 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", руководствуясь [статьями 27](consultantplus://offline/ref=9D07975EB117633B087BB773062259683B920158638ABB206A3AE108A481D306BFF8376C803D3A991C03D32F8214AAE8708E32B4A2DBE815D644DCE8F52DK), [45](consultantplus://offline/ref=9D07975EB117633B087BB773062259683B920158638ABB206A3AE108A481D306BFF8376C803D3A991C02D22F8914AAE8708E32B4A2DBE815D644DCE8F52DK) Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа постановляет:

1. Внести в административный [регламент](consultantplus://offline/ref=9D07975EB117633B087BB773062259683B920158608AB2236939E108A481D306BFF8376C803D3A991C02D4278314AAE8708E32B4A2DBE815D644DCE8F52DK) предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях", утвержденный Постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 23.12.2014 N 1173 (в редакции Постановления администрации Сосьвинского городского округа от 29.06.2016 N 484), следующие изменения:

1) [подпункт 1 пункта 3 раздела I](consultantplus://offline/ref=9D07975EB117633B087BB773062259683B920158608AB2236939E108A481D306BFF8376C803D3A991C02D4248114AAE8708E32B4A2DBE815D644DCE8F52DK) "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ" изложить в новой редакции:

"1) в Отраслевом органе администрации Сосьвинского городского округа "Комитет по управлению муниципальным имуществом" (далее - Комитет);

2) [подпункт 3 пункта 3 раздела I](consultantplus://offline/ref=9D07975EB117633B087BB773062259683B920158608AB2236939E108A481D306BFF8376C803D3A991C02D4248714AAE8708E32B4A2DBE815D644DCE8F52DK) "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ" изложить в новой редакции:

"3) в средствах массовой информации;";

3) [подпункт 5 пункта 3 раздела I](consultantplus://offline/ref=9D07975EB117633B087BB773062259683B920158608AB2236939E108A481D306BFF8376C803D3A991C02D4248914AAE8708E32B4A2DBE815D644DCE8F52DK) "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ" изложить в новой редакции:

"5) на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в сети Интернет;";

4) [пункт 5 раздела II](consultantplus://offline/ref=9D07975EB117633B087BB773062259683B920158608AB2236939E108A481D306BFF8376C803D3A991C02D4228814AAE8708E32B4A2DBE815D644DCE8F52DK) "СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ" изложить в новой редакции:

"5) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: муниципальная услуга предоставляется Комитетом.";

5) [пункт 9 раздела II](consultantplus://offline/ref=9D07975EB117633B087BB773062259683B920158608AB2236939E108A481D306BFF8376C803D3A991C02D4238414AAE8708E32B4A2DBE815D644DCE8F52DK) "СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ" исключить;

6) [пункт 10 раздела II](consultantplus://offline/ref=9D07975EB117633B087BB773062259683B920158608AB2236939E108A481D306BFF8376C803D3A991C02D4208914AAE8708E32B4A2DBE815D644DCE8F52DK) "СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ" дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

"7) копия трудовой книжки.";

7) [подпункт 1 пункта 16 раздела II](consultantplus://offline/ref=9D07975EB117633B087BB773062259683B920158608AB2236939E108A481D306BFF8376C803D3A991C02D5278214AAE8708E32B4A2DBE815D644DCE8F52DK) "СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ" изложить в новой редакции:

"1) Комитет;";

8) в [абзаце втором подпункта 4 пункта 21 раздела II](consultantplus://offline/ref=9D07975EB117633B087BB773062259683B920158608AB2236939E108A481D306BFF8376C803D3A991C02D5258014AAE8708E32B4A2DBE815D644DCE8F52DK) "СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ" слово "администрации" исключить;

9) [пункт 23 раздела II](consultantplus://offline/ref=9D07975EB117633B087BB773062259683B920158608AB2236939E108A481D306BFF8376C803D3A991C02D5258214AAE8708E32B4A2DBE815D644DCE8F52DK) "СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ" изложить в новой редакции:

"23. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют также Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Свердловской области, межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России N 26 по Свердловской области, ГИБДД ММО МВД России "Серовский, ГКУ службы занятости населения Свердловской области "Серовский центр занятости", Бюро технической инвентаризации Серовского района, УПФР в городе Серове и Серовском районе Свердловской области, Управление социальной политики по городу Серову и Серовскому району.

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу заявители (представители заявителя) имеют право на обращение в любой МФЦ вне зависимости от места регистрации заявителя (представителя заявителя) по месту жительства, места нахождения объекта недвижимости в соответствии с действием экстерриториального принципа.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу обеспечивается при личном обращении заявителя по месту пребывания заявителя (представителя заявителя) в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.";

10) [абзац второй подпункта 6 пункта 27 раздела III](consultantplus://offline/ref=9D07975EB117633B087BB773062259683B920158608AB2236939E108A481D306BFF8376C803D3A991C02D5238314AAE8708E32B4A2DBE815D644DCE8F52DK) "СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ" исключить;

11) в [пункте 32 раздела III](consultantplus://offline/ref=D8C8E166650AE1ACEDB4E5F0226418B38F3FA69F911F783F7F32FAD1588756CF26BC6E59366FA0AD21EBC23320916DE42F11B066DD0984BDFAE27844GD29K) "СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ" слово "Специалист" заменить словами "Специалист первой категории Комитета";

12) в [пункте 33 раздела III](consultantplus://offline/ref=D8C8E166650AE1ACEDB4E5F0226418B38F3FA69F911F783F7F32FAD1588756CF26BC6E59366FA0AD21EBC2332F916DE42F11B066DD0984BDFAE27844GD29K) "СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ" слово "Специалист" заменить словами "Специалист первой категории Комитета";

13) в [пункте 34 раздела III](consultantplus://offline/ref=D8C8E166650AE1ACEDB4E5F0226418B38F3FA69F911F783F7F32FAD1588756CF26BC6E59366FA0AD21EBC2332E916DE42F11B066DD0984BDFAE27844GD29K) "СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ" слово "Отдел" заменить словом "Комитет", слово "Отдела" заменить словом "Комитета;

14) в [пункте 35 раздела III](consultantplus://offline/ref=D8C8E166650AE1ACEDB4E5F0226418B38F3FA69F911F783F7F32FAD1588756CF26BC6E59366FA0AD21EBC23C26916DE42F11B066DD0984BDFAE27844GD29K) "СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ" слова "главе администрации Сосьвинского городского округа" заменить словами "главе Сосьвинского городского округа";

15) в [пункте 37 раздела III](consultantplus://offline/ref=D8C8E166650AE1ACEDB4E5F0226418B38F3FA69F911F783F7F32FAD1588756CF26BC6E59366FA0AD21EBC23C24916DE42F11B066DD0984BDFAE27844GD29K) "СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ" слова "Специалист Отдела" заменить словами "Специалист Комитета";

16) в [пункте 38 раздела III](consultantplus://offline/ref=D8C8E166650AE1ACEDB4E5F0226418B38F3FA69F911F783F7F32FAD1588756CF26BC6E59366FA0AD21EBC23C23916DE42F11B066DD0984BDFAE27844GD29K) "СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ" слова "Отдел" заменить словом "Комитет";

17) [раздел III](consultantplus://offline/ref=D8C8E166650AE1ACEDB4E5F0226418B38F3FA69F911F783F7F32FAD1588756CF26BC6E59366FA0AD21EBC23023916DE42F11B066DD0984BDFAE27844GD29K) "СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ" дополнить пунктом 38.1 следующего содержания:

"38.1. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в КУМИ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 8 настоящего административного регламента.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в КУМИ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.";

18) в [пунктах 40](consultantplus://offline/ref=D8C8E166650AE1ACEDB4E5F0226418B38F3FA69F911F783F7F32FAD1588756CF26BC6E59366FA0AD21EBC23D25916DE42F11B066DD0984BDFAE27844GD29K), [43](consultantplus://offline/ref=D8C8E166650AE1ACEDB4E5F0226418B38F3FA69F911F783F7F32FAD1588756CF26BC6E59366FA0AD21EBC23D21916DE42F11B066DD0984BDFAE27844GD29K), [44 раздела IV](consultantplus://offline/ref=D8C8E166650AE1ACEDB4E5F0226418B38F3FA69F911F783F7F32FAD1588756CF26BC6E59366FA0AD21EBC13424916DE42F11B066DD0984BDFAE27844GD29K) "ОБНОВЛЕНИЕ СПИСКОВ ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В АДМИНИСТРАЦИИ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА" слово "Отдела" заменить словом "Комитета";

19) в [пункте 46 раздела V](consultantplus://offline/ref=D8C8E166650AE1ACEDB4E5F0226418B38F3FA69F911F783F7F32FAD1588756CF26BC6E59366FA0AD21EBC13526916DE42F11B066DD0984BDFAE27844GD29K) "ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ" слова "главой администрации Сосьвинского городского округа" заменить словами "главой Сосьвинского городского округа";

20) в [абзаце втором пункта 53 раздела VI](consultantplus://offline/ref=D8C8E166650AE1ACEDB4E5F0226418B38F3FA69F911F783F7F32FAD1588756CF26BC6E59366FA0AD21EBC13724916DE42F11B066DD0984BDFAE27844GD29K) "ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ" слова "(адрес: org\_otdel\_sgo@mail.ru)", "(адрес: www.sosvaokrug.ru)" исключить;

21) [абзац третий пункта 53 раздела VI](consultantplus://offline/ref=D8C8E166650AE1ACEDB4E5F0226418B38F3FA69F911F783F7F32FAD1588756CF26BC6E59366FA0AD21EBC13723916DE42F11B066DD0984BDFAE27844GD29K) "ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ" изложить в новой редакции:

"Запись на личный прием к главе Сосьвинского городского округа осуществляется по телефону.";

22) в [абзаце четвертом пункта 53 раздела VI](consultantplus://offline/ref=D8C8E166650AE1ACEDB4E5F0226418B38F3FA69F911F783F7F32FAD1588756CF26BC6E59366FA0AD21EBC13722916DE42F11B066DD0984BDFAE27844GD29K) "ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ" слова "Главой администрации Сосьвинского городского округа" заменить словами "Главой Сосьвинского городского округа";

23) в [приложении N 1](consultantplus://offline/ref=D8C8E166650AE1ACEDB4E5F0226418B38F3FA69F911F783F7F32FAD1588756CF26BC6E59366FA0AD21EBC13126916DE42F11B066DD0984BDFAE27844GD29K) к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях" [слова](consultantplus://offline/ref=D8C8E166650AE1ACEDB4E5F0226418B38F3FA69F911F783F7F32FAD1588756CF26BC6E59366FA0AD21EBC13125916DE42F11B066DD0984BDFAE27844GD29K) "Главе администрации Сосьвинского городского округа" заменить словами "Главе Сосьвинского городского округа";

24) [приложение N 6](consultantplus://offline/ref=D8C8E166650AE1ACEDB4E5F0226418B38F3FA69F911F783F7F32FAD1588756CF26BC6E59366FA0AD21EBC03124916DE42F11B066DD0984BDFAE27844GD29K) к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях" исключить.

2. Отраслевому органу администрации Сосьвинского городского округа "Комитет по управлению муниципальным имуществом" (Чурилова Ю.П.) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестре государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Серовский рабочий".

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа Киселева А.В.

Глава

Сосьвинского городского округа

Г.Н.МАКАРОВ