****

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.07.2016 № 509

р.п. Сосьва

***О внесении дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 08.11.2011 № 1046 (с изменениями от 20.01.2012 № 32, от 21.05.2013 № 380, от 12.03.2014 № 260, от 06.06.2014 № 549, от 11.03.2015 № 168)***

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и в целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с законодательством РФ, руководствуясь статьями 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 08.11.2011 3 1046 (с изменениями от 20.01.2012 № 32, от 21.05.2013 № 380, от 12.03.2014 № 260, от 06.06.2014 № 549, от 11.03.2015 № 168) следующие дополнения:

1) раздел I дополнить пунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. Заявитель муниципальной услуги на стадии рассмотрения его запроса методистом имеет право:

- представлять дополнительные материалы и документы по рассматриваемому обращению;

- получать уведомление о направлении обращения в органы и организации, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;

- обращать с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством РФ;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения;

- осуществлять иные действия, не противоречащие настоящему Регламенту.

Параметрами полноты и качества ответа на запрос являются:

- наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;

- четкость, логичность и простота изложения;

- соблюдение при оформлении письменного ответа на обращения общепринятых правил; правил и стандартов делопроизводства.»;

2) пункт 2.12.3. раздела II изложить в новой редакции:

«2.12.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) муниципальная услуга предоставляется в помещениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

2) в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть размещены информационные стенды, содержащие необходимую информацию по условиям предоставления муниципальной услуги, графики работы специалистов, дополнительная справочная информация;

3) для ожидания приема получателям муниципальной услуги отведены места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

4) на территории, прилегающей к зданию Управление образования имеются места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным;

5) вход в здание Управление образования оформляется вывеской, а также оборудован пандусом для передвижения инвалидных колясок;

6) рабочее место методиста, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

В случае необходимости методист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, осуществляет предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

3) раздел III дополнить пунктом 3.4. следующего содержания:

«3. 4. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соотношение одобренных обращений к общему количеству поступивших;

2) количество жалоб, поступивших в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, за организацию приема заявителей;

3) количество удовлетворенных судами исков, поданных в отношении органов и организаций, предоставляющих муниципальную услугу, в части вопросов, касающихся неправомерных действий, в связи с принятыми решениями об отказах в предоставлении муниципальной услуги;

4) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

5) количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

7) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

8) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании (помещении);

9) допуск в здание (помещение) сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

10) допуск в здание (помещение) собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.06.2015 № 386н;

11) оказание методистом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги и использованию здания (помещения) наравне с другими лицами.».

2. Отраслевому органу администрации Сосьвинского городского округа «Управление образования» (Кураковой С. А.) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестр государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности С. В. Спицину.

Глава администрации

Сосьвинского городского округа Г. Н. Макаров