Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2018 г. N 1101

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ",

УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ

СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.12.2014 N 1095

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Постановление от 17.10.2018 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" издано Правительством Свердловской области, а не Правительством Российской Федерации, и имеет номер 697-ПП, а не 697. |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7093574A433CF856FF113A8654E3C3D1311555EF246223ADA03E71FD292A1C9F160D785A949062D58B6D4A189Bt5s8K) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7093574A433CF856FF113A8654E3C3D1311451EF276823ADA03E71FD292A1C9F160D785A949062D58B6D4A189Bt5s8K) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=7093574A433CF856FF113A8654E3C3D1311556E8286323ADA03E71FD292A1C9F160D785A949062D58B6D4A189Bt5s8K) Правительства Российской Федерации от 13.06.2018 N 676 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=7093574A433CF856FF11248B428F9DDB331E08E423692EFCF56377AA767A1ACA444D2603C7D229D88F7556189C4F541FB4tAs1K) Правительства Российской Федерации от 17.10.2018 N 697 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", руководствуясь [статьями 27](consultantplus://offline/ref=7093574A433CF856FF11248B428F9DDB331E08E4236E28FFF86D77AA767A1ACA444D2603D5D271D48D724F11995A024EF1FD94D13493AFE3AE9D4662t8s2K), [45](consultantplus://offline/ref=7093574A433CF856FF11248B428F9DDB331E08E4236E28FFF86D77AA767A1ACA444D2603D5D271D48D734E11925A024EF1FD94D13493AFE3AE9D4662t8s2K) Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа постановляет:

1. Внести в административный [регламент](consultantplus://offline/ref=7093574A433CF856FF11248B428F9DDB331E08E423682BF9FD6377AA767A1ACA444D2603D5D271D48D734819985A024EF1FD94D13493AFE3AE9D4662t8s2K) предоставления муниципальной услуги "Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов", утвержденный Постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 01.12.2014 N 1095 (в редакции Постановлений администрации Сосьвинского городского округа от 02.03.2016 N 122, от 10.01.2017 N 17), следующие изменения:

1) [подпункт 1 пункта 3.1 раздела I](consultantplus://offline/ref=7093574A433CF856FF11248B428F9DDB331E08E423682BF9FD6377AA767A1ACA444D2603D5D271D48D734B1D935A024EF1FD94D13493AFE3AE9D4662t8s2K) "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ" изложить в новой редакции:

"1) администрацией Сосьвинского городского округа в лице Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа "Комитет по управлению муниципальным имуществом" (далее - Комитет);";

2) [подпункт 5 пункта 3.1 раздела I](consultantplus://offline/ref=7093574A433CF856FF11248B428F9DDB331E08E423682BF9FD6377AA767A1ACA444D2603D5D271D48D73481A9C5A024EF1FD94D13493AFE3AE9D4662t8s2K) "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ" изложить в новой редакции:

"5) на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа в сети Интернет;";

3) [подпункт 8 пункта 3.1 раздела I](consultantplus://offline/ref=7093574A433CF856FF11248B428F9DDB331E08E423682BF9FD6377AA767A1ACA444D2603D5D271D48D73481A935A024EF1FD94D13493AFE3AE9D4662t8s2K) "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ" изложить в новой редакции:

"8) электронной форме получатель услуги может направить обращение о предоставлении информации об услуге с использованием возможностей электронной приемной официального сайта администрации Сосьвинского городского округа в сети Интернет;";

4) [пункт 3.4 раздела I](consultantplus://offline/ref=7093574A433CF856FF11248B428F9DDB331E08E423682BF9FD6377AA767A1ACA444D2603D5D271D48D73481D925A024EF1FD94D13493AFE3AE9D4662t8s2K) "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ" изложить в новой редакции:

"3.4. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

- межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России N 26 по Свердловской области.

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу заявители (представители заявителя) имеют право на обращение в любой МФЦ вне зависимости от места регистрации заявителя (представителя заявителя) по месту жительства, места нахождения объекта недвижимости в соответствии с действием экстерриториального принципа.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу обеспечивается при личном обращении заявителя по месту пребывания заявителя (представителя заявителя) в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.";

5) [пункт 8 раздела II](consultantplus://offline/ref=7093574A433CF856FF11248B428F9DDB331E08E423682BF9FD6377AA767A1ACA444D2603D5D271D48D7348109B5A024EF1FD94D13493AFE3AE9D4662t8s2K) "СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ" исключить;

6) [третий абзац подпункта 3 пункта 17 раздела III](consultantplus://offline/ref=7093574A433CF856FF11248B428F9DDB331E08E423682BF9FD6377AA767A1ACA444D2603D5D271D48D734A19995A024EF1FD94D13493AFE3AE9D4662t8s2K) "СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ" исключить;

7) в [абзаце четвертом пункта 17.1 раздела III](consultantplus://offline/ref=7093574A433CF856FF11248B428F9DDB331E08E423682BF9FD6377AA767A1ACA444D2603D5D271D48D734A1A985A024EF1FD94D13493AFE3AE9D4662t8s2K) "СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ" слова http://gosuslugi.ru/ исключить;

8) в [абзацах пятом](consultantplus://offline/ref=7093574A433CF856FF11248B428F9DDB331E08E423682BF9FD6377AA767A1ACA444D2603D5D271D48D734A1A995A024EF1FD94D13493AFE3AE9D4662t8s2K), [шестом](consultantplus://offline/ref=7093574A433CF856FF11248B428F9DDB331E08E423682BF9FD6377AA767A1ACA444D2603D5D271D48D734A1A9E5A024EF1FD94D13493AFE3AE9D4662t8s2K) и [седьмом пункта 17.1 раздела III](consultantplus://offline/ref=7093574A433CF856FF11248B428F9DDB331E08E423682BF9FD6377AA767A1ACA444D2603D5D271D48D734A1A9F5A024EF1FD94D13493AFE3AE9D4662t8s2K) "СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ" исключить слова "администрации";

9) [раздел III](consultantplus://offline/ref=7093574A433CF856FF11248B428F9DDB331E08E423682BF9FD6377AA767A1ACA444D2603D5D271D48D734A189E5A024EF1FD94D13493AFE3AE9D4662t8s2K) "СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ" дополнить пунктом 17.4 следующего содержания:

"17.4. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в КУМИ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляются в соответствии с пунктом 32 настоящего административного регламента.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в КУМИ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.";

10) [приложение N 1](consultantplus://offline/ref=7093574A433CF856FF11248B428F9DDB331E08E423682BF9FD6377AA767A1ACA444D2603D5D271D48D734A119F5A024EF1FD94D13493AFE3AE9D4662t8s2K) к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов" исключить;

11) в [приложении N 2](consultantplus://offline/ref=7093574A433CF856FF11248B428F9DDB331E08E423682BF9FD6377AA767A1ACA444D2603D5D271D48D734A11925A024EF1FD94D13493AFE3AE9D4662t8s2K) к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов" [слова](consultantplus://offline/ref=7093574A433CF856FF11248B428F9DDB331E08E423682BF9FD6377AA767A1ACA444D2603D5D271D48D734A119D5A024EF1FD94D13493AFE3AE9D4662t8s2K) "Главе администрации Сосьвинского городского округа" заменить словами "Главе Сосьвинского городского округа".

2. Отраслевому органу администрации Сосьвинского городского округа "Комитет по управлению муниципальным имуществом" (Чурилова Ю.П.) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестре государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Серовский рабочий".

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа Киселева А.В.

Глава

Сосьвинского городского округа

Г.Н.МАКАРОВ