

Серовский РАБОЧИЙ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
Основана 27 (14) апреля 1917 года

№ 22 (20166)
Часть 2
24 марта
2018 года

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

16+



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА



ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.03.2018 № 177

п.г.т. Сосьва

О признании утратившим силу постановления администрации Сосьвинского городского округа от 12.12.2017 № 1085 «Об утверждении Порядка определения статуса жилого дома блокированной застройки на территории Сосьвинского городского округа»

Рассмотрев протест Серовской городской прокуратуры на постановление администрации Сосьвинского городского округа от 12.12.2017 № 1085 «Об утверждении Порядка определения статуса жилого дома блокированной застройки на территории Сосьвинского городского округа», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация

Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Сосьвинского городского округа от 12.12.2017 № 1085 «Об утверждении Порядка определения статуса жилого дома блокированной застройки на территории Сосьвинского городского округа» признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и строительству Киселёва А. В.

Глава Сосьвинского городского округа

Г.Н. Макаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.03.2018 № 178

п.г.т. Сосьва

О признании утратившим силу постановление администрации Сосьвинского городского округа от 02.05.2017 №307 «Об утверждении порядка участия сторон муниципально-частного партнерства в реализации инвестиционного проекта на территории Сосьвинского городского округа»

В целях приведения нормативно правового акта администрации Сосьвинского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 23.05.2011 №28-ОЗ «Об участии Свердловской области в государственно-частном партнерстве», руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского

городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Постановление администрации Сосьвинского городского округа от 02.05.2017 №307 «Об утверждении порядка участия сторон муниципально-частного партнерства в реализации инвестиционного проекта на территории Сосьвинского городского округа» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя

главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности Г.С. Мироненко.

Глава Сосьвинского городского округа

Г.Н. Макаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.03.2018 г. № 181

п.г.т. Сосьва

Об ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Сосьвинского городского округа в весенний период 2018 года

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 07.03.2018 № 110 – ПП «О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального значения Свердловской области», в целях обеспечения сохранности муниципальных автомобильных дорог общего пользования и дорожных сооружений на них в связи со снижением несущей способности и конструкции дорожной одежды, руководствуясь ст. ст. 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 15 апреля по 24 мая 2018 года (продолжительностью 40 календарных дней) временное ограничение движения для тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств с грузом или без груза, следующих по авто-

мобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Сосьвинского городского округа.

2. Разовые проезды тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Сосьвинского городского округа, производить только при наличии пропусков.

3. Поручить выдачу и учет пропусков на проезд тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Сосьвинского городского округа исполняющему обязанности председателя Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, энергетики, транспорта и связи» (Г.Ю. Новикова).

4. Установить размер платы за проезд по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Сосьвинского городского округа тяжеловесных и крупногабаритных грузовых транспортных средств – 1 600 рублей в сутки. При выдаче пропуска на 1 транспортную единицу на весь период ограничения движения, оплата определяется в размере 25 000 рублей.

5. Оплата за проезд по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Сосьвинского городского округа тяжеловесных и крупногабаритных грузовых транспортных средств в период ограничения производится собственником транспортного средства в доход местного бюджета, по коду бюджетной классификации 903 1080717301 1000 110 «Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов».

6. Временное ограничение движения в весенний период не распространяется:

- 1) на международные перевозки грузов;
- 2) на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
- 3) на перевозки пищевых продуктов, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;
- 4) на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
- 5) на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
- 6) на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.
7. Рекомендовать начальнику ОГИБДД МО МВД России «Серовский» (РВ. Пушишину) в период ограничения движения тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Сосьвинского городского округа осуществлять

контроль за пропускным режимом.

8. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности досрочно завести необходимые стройматериалы, оборудование, промышленные и продовольственные товары, ГСМ и другие грузы, необходимые для жизнеобеспечения населения и предприятий.

9. Признать утратившим силу постановление администрации Сосьвинского городского округа от 03.04.2017 № 217 «Об ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения Сосьвинского городского округа в весенний период 2017 года».

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте Сосьвинского городского округа в сети Интернет.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и строительству А.В. Киселева

Глава Сосьвинского городского округа

Г.Н. Макаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.03.2018 № 183

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением главы Сосьвинского городского округа от 13.08.2015 № 25 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Сосьвинского городского округа»

В целях повышения эффективности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Сосьвинского городского округа, в связи с изменениями в кадровом составе, руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением главы Сосьвинского городского округа от 13.08.2015 № 25 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Сосьвинского городского округа» (в редакции постановлений главы Сосьвинского городского округа от 10.03.2016 № 10, от 01.09.2016 № 30, от 09.02.2017 № 7, от 19.12.2017 № 28-А, от 14.02.2018 № 5) и читать его в новой редакции (прилагается).

2. Постановление главы Сосьвинского городского округа от 14.02.2018 № 5 «О внесении изменений в Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Сосьвинского городского округа, утвержденный постановлением главы Сосьвинского городского округа от 13.08.2015 № 25 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Сосьвинского городского округа» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте Сосьвинского городского округа в сети «Интернет».

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Сосьвинского городского округа
от 20.03.2018 № 39

Объявление

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя заведующего отделом правовой, кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа

В соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Сосьвинском городском округе, утвержденным решением Думы Сосьвинского городского округа от 21.06.2012 № 39 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Сосьвинском городском округе» (в редакции решений Думы Сосьвинского городского округа от 19.10.2012 № 83, от 22.08.2013 № 213, от 15.12.2016 № 492, от 15.06.2017 № 532), распоряжением администрации Сосьвинского городского округа от 20.03.2018 № 39 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя заведующего отделом правовой, кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа» конкурсная ко-

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосьвинского городского округа

Г.Н. Макаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Сосьвинского городского округа
от «20» марта 2018 № 183

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Сосьвинского городского округа

Председатель комиссии:

Мироненко Геля Семеновна – заместитель главы администрации Сосьвинского городского округа по экономике и промышленности;

Заместитель председателя комиссии:

Тарковская Оксана Рафаильевна – заведующий отделом правовой, кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа;

Секретарь комиссии:

Колмогорова Юлия Владимировна – ведущий специалист отдела правовой, кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа;

Члены комиссии:

Колесниченко Юрий Григорьевич – заведующий организационным отделом администрации Сосьвинского городского округа;

Зверева Наталья Николаевна – заместитель заведующего организационным отделом администрации Сосьвинского городского округа;

Сайко Екатерина Александровна – специалист 1 категории организационно-правового отдела аппарата Думы Сосьвинского городского округа (по согласованию);

Греф Людмила Васильевна – председатель Совета ветеранов войны и труда Сосьвинского городского округа (по согласованию);

Козлова Наталья Борисовна – директор филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (по согласованию).

миссия информирует о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя заведующего отделом правовой, кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа.

Место проведения конкурса: Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, кабинет главы Сосьвинского городского округа.

Дата и время проведения 1 и 2 этапа конкурса:

1 этап – 19 апреля 2018 года 14 часов 00 минут;

2 этап – 24 апреля 2018 года 14 часов 00 минут.

Порядок проведения конкурса:

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя заведующего отделом правовой, кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа проводится в два этапа:

1 этап – проверка представленных претендентами документов в целях определения участников, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2 этап – индивидуальное собеседование.

В процессе проведения данного этапа членами конкурсной комиссии оцениваются знания претендентов по следующим направлениям:

- знание Конституции Российской Федерации;

- знание Устава Свердловской области;

- знание Устава Сосьвинского городского округа;

- федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Фе-

дерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления.

Информация о результатах конкурса о назначении на должность муниципальной службы заместителя заведующего отделом правовой, кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Сосьвинского городского округа в сети «Интернет» в течение трех календарных дней со дня его завершения.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы (заполняется при представлении полного пакета документов);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии 3х4-1 шт.;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копию документа об образовании;
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин по желанию вправе представить рекомендательное письмо (характеристику) с последнего места работы (службы), а также иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, о повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания.

Копии документов должны быть заверены кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 624971, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45, кабинет № 4.

Время приема документов: с понедельника по пятницу, с 08.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов. Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8 (34385) 4-40-21.

Срок подачи документов: с 26 марта 2018 года по 17 апреля 2018 года.

Условия конкурса:

Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя заведующего отделом правовой, кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа имеют граждане Российской Федерации:

- достигшие возраста 18 лет;
- владеющие государственным языком Российской Федерации;
- владеющие знанием Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава Сосьвинского городского округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления; владеющие знанием аппаратного и программного обеспечения; возможностью и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления Сосьвинского городского округа, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов обеспечения информационной безопасности;
- владеющие навыками организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и про-

граммным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки; владеющие навыками работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных;

- имеющие высшее образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее четырех лет либо высшее образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленного Уставом Сосьвинского городского округа, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления, либо высшее образование и замещение не менее пяти лет муниципальной должности в избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, а при отсутствии претендентов, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности, среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее пяти лет.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;
- 12) достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Основные требования, предъявляемые к вакантной должности муниципальной службы заместителя заведующего отделом правовой, кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа:

- 1) исполнение должностных (трудовых) обязанностей заместителя заведующего отделом правовой, кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа, предусмотренных должностной инструкцией;
- 2) соблюдение заместителем заведующего отделом правовой, кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа требований законодательства о муниципальной службе;
- 3) иные требования, предусмотренные проектом трудового договора.

Условия прохождения муниципальной службы определяются:

- 1) Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 2) Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»;
- 3) Уставом Сосьвинского городского округа.

Трудовой договор с заместителем заведующего отделом правовой, кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа заключается на неопределенный срок.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Сосьвинского городского округа
от 20.03.2018 № 39

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

п.г.т. Сосьва «__» _____ 2018

Администрация Сосьвинского городского округа, в лице главы Сосьвинского городского округа _____, действующего на основании _____

(фамилия, имя, отчество)

Устава Сосьвинского городского округа, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем _____

(фамилия, имя, отчество)

«Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу и назначается на должность _____

(наименование должности, квалификации в соответствии со штатным расписанием)

(наименование структурного подразделения администрации)

2. Трудовой договор заключен на неопределенный период по основному месту работы.

3. Муниципальный служащий имеет право:

- 3.1. на условия службы, обеспечивающие выполнение должностных (трудовых) обязанностей;
- 3.2. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным стандартами организации и безопасности труда;
- 3.3. на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания;
- 3.4. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых отпусков в соответствии с графиками отпусков.

4. Муниципальный служащий обязан:

4.1. исполнять должностные (трудовые) обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Работодателем, действующим законодательством РФ, Свердловской области и нормативно-правовыми актами Думы Сосьвинского городского округа, главы Сосьвинского городского округа и администрации Сосьвинского городского округа, имеющими отношение к должностным (трудовым) обязанностям Муниципального служащего на месте, определенном Работодателем;

4.2. обеспечивать выполнение Конституции РФ, федеральных и областных законов, указов и распоряжений Президента РФ и Губернатора Свердловской области, нормативно-правовых актов Правительства РФ и Правительства Свердловской области, Устава Сосьвинского городского округа, решений Думы Сосьвинского городского округа, постановлений и распоряжений главы Сосьвинского городского округа и администрации Сосьвинского городского округа;

4.3. соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, а также установленные Работодателем Правила внутреннего трудового распорядка; не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы;

4.4. исполнять своевременно и качественно муниципальные правовые акты Сосьвинского городского округа, поручения главы Сосьвинского городского округа и заведующего отделом правовой, кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа;

4.5. предоставлять ответы в установленные сроки на запросы депутатов Думы Сосьвинского городского округа, письма и обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций, а также обращения граждан;

4.6. обеспечивать качественную и своевременную подготовку проектов муниципальных правовых актов Сосьвинского городского округа и иных управленческих документов (письма, обращения и т.п.), направляемых на подпись главе Сосьвинского городского округа;

4.7. проводить мониторинг действующего законодательства в соответствующей сфере деятельности;

4.8. своевременно вносить изменения и дополнения в муниципальные правовые акты Сосьвинского городского округа либо признавать их утратившими силу (их отдельные положения);

4.9. уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

4.10. уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы;

4.11. принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и уведомления представителя нанимателя (работодателя) о такой возможности;

4.12. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

4.13. представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, в сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Сосьвинского городского округа;

4.14. представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, в сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о расходах муниципальными служащими Сосьвинского городского округа;

4.15. представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4.16. получать согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение на условиях трудового договора должностей в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы;

4.17. поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных (трудовых) обязанностей, предусмотренных федеральным и областным законодательством, Положением об отделе правовой, кадровой работы администрации Сосьвинского городского округа, должностной инструкцией, трудовым договором;

4.18. соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

5. Работодатель имеет право:

5.1. изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Муниципальным служащим в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

5.2. требовать от Муниципального служащего добросовестного исполнения должностных (трудовых) обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, иными нормативными правовыми актами, имеющими отношение к должностным функциям Муниципального служащего, и предусмотренных настоящим трудовым договором;

5.3. поощрять Муниципального служащего за добросовестную эффективную службу;

5.4. в случае нарушения Муниципальным служащим должностных (трудовых) обязанностей, установленных для него в должностной инструкции, настоящем договоре, либо обязанностей, которые Муниципальный служащий должен исполнять в соответствии с действующим законодательством, привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности, в порядке установленном действующим законодательством РФ, Свердловской области и нормативно-правовыми актами Думы Сосьвинского городского округа, главы Сосьвинского городского округа и администрации Сосьвинского городского округа.

6. Работодатель обязан:

6.1. предоставить Муниципальному служащему работу в соответствии с настоящим трудовым договором;

6.2. соблюдать условия настоящего трудового договора;

6.3. обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, обеспечить Муниципального служащего оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им должностных (трудовых) обязанностей;

6.4. своевременно и в полном размере выплачивать причитающееся Муниципальному служащему по настоящему трудовому договору денежное содержание;

6.5. соблюдать трудовое законодательство.

7. Муниципальный служащий и Работодатель осуществляют иные права и

исполняют иные обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Сосьвинского городского округа, Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Думы Сосьвинского городского округа, постановлениями и распоряжениями главы Сосьвинского городского округа и администрации Сосьвинского городского округа, содержащими нормы трудового права, должностной инструкцией и настоящим трудовым договором.

8. Муниципальный служащий, как во время действия настоящего договора, так и после его прекращения, обязан сохранять государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением им должностных (трудовых) обязанностей.

При разглашении государственной, служебной и иной тайны Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. За выполнение должностных (трудовых) обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, Муниципальному служащему в соответствии со штатным расписанием с учетом его квалификации, стажа муниципальной службы выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

9.1. должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

9.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в зависимости от занимаемой должности в размере от _____ до _____ процентов должностного оклада, согласно Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки и доплаты к должностному окладу муниципальным служащим (работникам) администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Сосьвинского городского округа;

9.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах при стаже муниципальной службы, в соответствии с Положением о порядке назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим (работникам) администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Сосьвинского городского округа:

- время службы от 1 до 5 лет – 10% от должностного оклада;
- время службы от 5 лет до 10 лет – 20% от должностного оклада;
- время службы от 10 лет до 15 лет – 30% от должностного оклада;
- время службы свыше 15 лет – 40% от должностного оклада.

9.4. иных надбавок, предусмотренных действующим законодательством: _____

10. Работодатель вправе установить Муниципальному служащему ежемесячную премию по результатам работы в размере до 50% должностного оклада, в соответствии с Положением о премировании муниципальных служащих (работников) администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Сосьвинского городского округа.

11. Муниципальный служащий ежегодно получает материальную помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере двух должностных окладов, согласно Положения о выплате материальной помощи муниципальным служащим (работникам) администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Сосьвинского городского округа.

12. В случае увеличения оплаты труда муниципальным служащим должностной оклад увеличивается на повышающий коэффициент.

13. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день.

14. Время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания

определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

15. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный федеральным и областным законодательством. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков, установленным Работодателем.

16. Муниципальному служащему устанавливаются гарантии согласно действующему законодательству Российской Федерации.

17. Муниципальный служащий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сосьвинского городского округа, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных (трудовых) обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, а также за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями (бездействием).

18. Муниципальный служащий несет ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности в аппарате Думы Сосьвинского городского округа и администрации Сосьвинского городского округа и подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений указанного Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

19. Иные условия трудового договора: _____

20. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания и может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе при предоставлении Муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

21. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор вносятся и оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

22. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются в порядке установленном действующим трудовым законодательством.

23. Настоящий трудовой договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится у Работодателя, второй у Муниципального служащего.

Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Условия трудового договора не подлежат разглашению.

24. Муниципальный служащий ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих, должностной инструкцией, иными локальными нормативными правовыми актами Работодателя, содержащими нормы трудового права.

Работодатель:

Администрация Сосьвинского городского округа
624971, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Толмачева, 45

Глава Сосьвинского городского округа

Муниципальный служащий:

Дата рождения: _____
Паспорт: _____
Адрес: _____
Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования: _____
ИНН: _____
(Ф.И.О. работника)

ДУМА СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ШЕСТОЙ СОЗЫВ ВОСЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ от 22.03. 2018 № 68

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в решение Думы Сосьвинского городского округа от 14.12.2017 № 33 «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Сосьвинском городском округе», утвержденным решением Думы Сосьвинского городского округа от 11.06.2015 № 385, руководствуясь статьями 22, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

РЕШИЛА:

Статья 1.

1. Внести в решение Думы Сосьвинского городского округа от 14.12.2017 № 33 «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2018 год и плановый период

2019 и 2020 годов» с изменениями от 11.01.2018 № 43, от 15.02.2018 № 53 следующие изменения:

1) приложение 5 статьи 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 5
к решению «О бюджете Сосьвинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год



№ п/п	Код разряда, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование разряда, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма (в тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
1	0100	000000000	000	Общегосударственные вопросы	95 256,7
2	0102	000000000	000	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 219,8
3	0102	700000000	000	Непрограммные направления деятельности	1 219,8
4	0102	7002111010	000	Глава Сосвинского городского округа	1 219,8
5	0102	7002111010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 219,8
6	0103	000000000	000	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 517,9
7	0103	700000000	000	Непрограммные направления деятельности	2 517,9
8	0103	7002111000	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	1 960,0
9	0103	7002111000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 953,0
10	0103	7002111000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,1
11	0103	7002111050	000	Депутаты Думы Сосвинского городского округа	557,9
12	0103	7002111050	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	557,9
13	0104	000000000	000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	14 971,9
14	0104	0100000000	000	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосвинском городском округе до 2020 года»	14 971,9
15	0104	0100000000	000	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосвинского городского округа, подведомственных учреждений»	14 971,9
16	0104	0190110010	000	Обеспечение деятельности администрации Сосвинского городского округа (центральный аппарат)	14 971,9
17	0104	0190110010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	14 146,0
18	0104	0190110010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555,9
19	0104	0190110010	830	Исполнение судебных актов	100,0
20	0104	0190110010	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	170,0
21	0105	000000000	000	Судебная система	19,2
22	0105	0100000000	000	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосвинском городском округе до 2020 года»	19,2
23	0105	0100000000	000	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосвинского городского округа, подведомственных учреждений»	19,2
24	0105	0190751200	000	Осуществление исполнительных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	19,2
25	0105	0190751200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,2
26	0106	0000000000	000	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	10 398,2
27	0106	1900000000	000	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Сосвинского городского округа до 2020 года»	8 461,6
28	0106	1940000000	000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Сосвинского городского округа до 2020 года»	8 461,6
29	0106	1940111490	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	8 461,6
30	0106	1940111490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7 311,4
31	0106	1940111490	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 127,9
32	0106	1940111490	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	22,2
33	0106	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	1 936,6
34	0106	7001311020	000	Руководитель контрольного органа Сосвинского городского округа	759,1
35	0106	7001311020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	759,1
36	0106	7001311030	000	Инспекторы контрольного органа Сосвинского городского округа	1 177,5
37	0106	7001311030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 167,1
38	0106	7001311030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,5
39	0111	0000000000	000	Резервные фонды	403,5
40	0111	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	403,5
41	0111	7000111050	000	Резервный фонд администрации городского округа	403,5
42	0111	7000111050	870	Резервные средства	403,5
43	0113	0000000000	000	Другие общегосударственные вопросы	65 726,1
44	0113	0100000000	000	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосвинском городском округе до 2020 года»	32 530,1
45	0113	0190441200	000	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосвинского городского округа, подведомственных учреждений»	32 530,1
46	0113	0190441200	000	Осуществление исполнительных полномочий Свердловской области по созданию административных комиссий	106,4
47	0113	0190441200	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	106,4
48	0113	0190611160	000	Обеспечение деятельности МКУ «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосвинского городского округа»	15 538,2
49	0113	0190611160	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	8 488,2
50	0113	0190611160	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 940,1
51	0113	0190611160	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	110,0
52	0113	0190811150	000	Обеспечение деятельности МКУ «Сосвинский городской архив»	1 543,8
53	0113	0190811150	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 076,6
54	0113	0190811150	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	466,6
55	0113	0190811150	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,7
56	0113	0190911170	000	Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия Сосвинского городского округа»	15 071,6
57	0113	0190911170	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13 554,6
58	0113	0190911170	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 515,9
59	0113	0190911170	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,0
60	0113	0191546100	000	Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	270,0
61	0113	0191546100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	270,0
62	0113	0191641100	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
63	0113	0191641100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
64	0113	0200000000	000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосвинского городского округа до 2020 года»	3014,5
65	0113	0210000000	000	Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью Сосвинского городского округа»	410,0
66	0113	0213513190	000	Организация и проведение мероприятий по оценке имущества	200,0
67	0113	0213513190	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
68	0113	0213611700	000	Расходы на содержание и приобретение объектов движимого и недвижимого имущества находящегося в казне Сосвинского городского округа	150,0
69	0113	0213611700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	143,4
70	0113	0213611700	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	6,6
71	0113	0213713180	000	Заключение договоров с юридическими и физическими лицами на хранение объектов находящихся в казне Сосвинского городского округа и поставленных на учет как бесхозяйное имущество	60,0
72	0113	0213713180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,0
73	0113	0230000000	000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосвинского городского округа до 2020 года»	2 604,5
74	0113	0230110010	000	Обеспечение деятельности Отраслевого органа администрации Сосвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом (центральный аппарат)	2 604,5
75	0113	0230110010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 588,6
76	0113	0230110010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,9
77	0113	0300000000	000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосвинском городском округе до 2020 года»	30 181,5
78	0113	0380000000	000	Подпрограмма «Предоставление субсидий предпринимателям ЖКХ Сосвинского городского округа»	30 181,5
79	0113	0380513940	000	Финансирование исполнения муниципального задания МАУ «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосвинского городского округа»	26 281,5
80	0113	0380513940	620	Субсидии автономным учреждениям	26 281,5
81	0113	0380613102	000	Предоставление субсидий на капитальный ремонт муниципального имущества	1 400,0
82	0113	0380613102	620	Субсидии автономным учреждениям	1 400,0
83	0113	0381013123	000	Предоставление субсидий на приобретение служебных автомобилей	2 500,0
84	0113	0381013123	620	Субсидии автономным учреждениям	2 500,0
85	0200	0000000000	000	Национальная оборона	448,7
86	0203	0000000000	000	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	448,7
87	0203	0100000000	000	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосвинском городском округе до 2020 года»	448,7
88	0203	0600000000	000	Подпрограмма «Осуществление первичного воинского учета на территории Сосвинского городского округа»	448,7
89	0203	0160151180	000	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	448,7
90	0203	0160151180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	448,7
91	0300	0000000000	000	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	9 559,5
92	0309	0000000000	000	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	5 585,5
93	0309	0100000000	000	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосвинском городском округе до 2020 года»	5 585,5
94	0309	0110000000	000	Подпрограмма «Защита населения Сосвинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	5 585,5
95	0309	0110812010	000	Организация мероприятий в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	320,4
96	0309	0110812010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	320,4
97	0309	0112112060	000	Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы	5 265,1
98	0309	0112112060	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 819,8
99	0309	0112112060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 439,3
100	0309	0112112060	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	6,0
101	0310	0000000000	000	Обеспечение пожарной безопасности	3 721,0
102	0310	0100000000	000	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосвинском городском округе до 2020 года»	3 721,0
103	0310	0110000000	000	Подпрограмма «Защита населения Сосвинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	3 721,0
104	0310	0110312111	000	Реализация мероприятий по ремонту источников наружного противопожарного водоснабжения	3 027,0
105	0310	0110312111	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 027,0
106	0310	0110512030	000	Осуществление мероприятий по противопожарной защите Сосвинского городского округа	344,0
107	0310	0110512030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	294,0
108	0310	0110512030	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	50,0
109	0310	0110612760	000	Создание минерализованных полос вокруг населенных пунктов, расположенных вблизи лесного массива, проведение контролируемых палов травы на бесхозных землях сельскохозяйственного назначения	350,0
110	0310	0110612760	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350,0
111	0314	0000000000	000	Другие вопросы области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	253,0
112	0314	0100000000	000	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосвинском городском округе до 2020 года»	99,0
113	0314	0170000000	000	Подпрограмма «Профилактика социально значимых заболеваний и укрепление здоровья населения Сосвинского городского округа»	20,0
114	0314	0170579820	000	Информирование населения о профилактике социально значимых заболеваний и укрепление здоровья населения	20,0
115	0314	0170579820	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0

116	0314	01И000000	000	Подпрограмма «Противодействие идеологии терроризма, экстремизма и гармонизации межконфессиональных межпрофессиональных отношений на территории Сосвинского городского округа»	79,0
117	0314	01И0110840	200	Реализация мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	6,0
118	0314	01И0110840	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6,0
119	0314	01И0510680	000	Обеспечение антитеррористической безопасности	73,0
120	0314	01И0510680	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,0
121	0314	0600000000	000	Муниципальная программа «Развитие образования в Сосвинском городском округе до 2024 года»	104,0
122	0314	0680000000	000	Подпрограмма «Профилактика социально значимых заболеваний и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений Сосвинского городского округа»	52,0
123	0314	0680115850	000	Реализация мероприятий межведомственных комиссий по социально значимым заболеваниям	52,0
124	0314	0680115850	610	Субсидии бюджетным учреждениям	52,0
125	0314	0690000000	000	Подпрограмма «Противодействие идеологии терроризма, экстремизма и профилактике межконфессиональных конфликтов в образовательных учреждениях Сосвинского городского округа»	52,0
126	0314	0690110580	000	Реализация мероприятий по противодействию идеологии терроризма, экстремизма и профилактике межконфессиональных конфликтов в образовательных учреждениях Сосвинского городского округа	52,0
127	0314	0690110580	610	Субсидии бюджетным учреждениям	52,0
128	0314	0800000000	000	Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосвинском городском округе до 2020 года»	50,0
129	0314	0890000000	000	Подпрограмма «Противодействие угрозам безопасности населения Сосвинского городского округа»	50,0
130	0314	0890112660	000	Мероприятия по реализации плана по профилактике терроризма и экстремизма, укрепления межконфессионального и межпрофессионального согласия на территории Сосвинского городского округа	50,0
131	0314	0890112660	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50,0
132	0405	0000000000	000	Национальная экономика	27 716,2
133	0405	0000000000	000	Сельское хозяйство и рыболовство	376,2
134	0405	0100000000	000	Муниципальная программа «Развитие и развитие муниципального управления в Сосвинском городском округе до 2020 года»	52,0
135	0405	0180000000	000	Подпрограмма «Экономическое развитие и инвестиционная политика в Сосвинском городском округе»	52,0
136	0405	0184013121	000	Содействие созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Сосвинского городского округа	52,0
137	0405	0184013121	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52,0
138	0405	0300000000	000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосвинском городском округе до 2020 года»	324,2
139	0405	0390000000	000	Подпрограмма «Благоустройство населенных пунктов»	324,2
140	0405	0390542700	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	324,2
141	0405	0390542700	620	Субсидии автономным учреждениям	324,2
142	0407	0000000000	000	Лесное хозяйство	99,0
143	0407	0200000000	000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосвинского городского округа до 2020 года»	99,0
144	0407	0220000000	000	Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости Сосвинского городского округа»	99,0
145	0407	0220713780	000	Проведение мероприятий лесоустройства в отношении городских лесов	99,0
146	0407	0220713780	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,0
147	0408	0000000000	000	Транспорт	7 982,0
148	0408	0100000000	000	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосвинском городском округе до 2020 года»	7 982,0
149	0408	0110000000	000	Подпрограмма «Защита населения Сосвинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	7 982,0
150	0408	0113012119	000	Приобретение камер видеонаблюдения	7 982,0
151	0408	0113012119	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 982,0
152	0409	0000000000	000	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	14 911,5
153	0409	0300000000	000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосвинском городском округе до 2020 года»	14 911,5
154	0409	0360000000	000	Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры и обеспечение безопасности дорожного движения»	14 911,5
155	0409	0360114300	000	Капитальный ремонт автомобильных дорог, дворовых территорий общего пользования местного значения	3 000,2
156	0409	0360114300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000,2
157	0409	0360214980	000	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	9 699,6
158	0409	0360214980	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 699,6
159	0409	0360314990	000	Проектирование дорог местного значения	21,7
160	0409	0360314990	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,7
161	0409	0360414530	000	Обеспечение безопасности дорожного движения	2 190,0
162	0409	0360414530	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	690,0
163	0409	0360414530	620	Субсидии автономным учреждениям	1 500,0
164	0410	0000000000	000	Связь и информатика	1 282,5
165	0410	0100000000	000	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосвинском городском округе до 2020 года»	603,9
166	0410	0150000000	000	Подпрограмма «Развитие информационных технологий в Сосвинском городском округе»	603,9
167	0410	0151413950	000	Совершенствование системы муниципального управления в городском округе на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий	603,9
168	0410	0151413950	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603,9
169	0410	0200000000	000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосвинского городского округа до 2020 года»	151,6
170	0410	0230000000	000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосвинского городского округа до 2020 года»	151,6
171	0410	0230213920	000	Лицензионное обслуживание программного комплекса «БАРС»	50,1
172	0410	0230213920	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,1
173	0410	0230313118	000	Модернизация программного комплекса «БАРС-имущество»	101,5
174	0410	0230313118	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	101,5
175	0410	1930000000	000	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Сосвинского городского округа до 2020 года»	527,0
176	0410	1930000000	000	Подпрограмма «Развитие информационной системы управления финансами»	527,0
177	0410	1930211490	000	Предоставление доступа к сети Интернет, доступа к информационным ресурсам УОК, разработка сайта	49,3
178	0410	1930211490	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49,3
179	0410	1930311590	000	Приобретение прав на использование программных комплексов для составления и исполнения бюджета, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности	477,7
180	0410	1930311590	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	477,7
181	0412	0000000000	000	Другие вопросы в области национальной экономики	3 065,0
182	0412	0100000000	000	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосвинском городском округе до 2020 года»	1 250,0
183	0412	0120000000	000	Подпрограмма «Градостроительство и выполнение отдельных функций в области строительства и архитектуры»	1 150,0
184	0412	0121213070	000	Выполнение мероприятий в области градостроительства	1 150,0
185	0412	0121213070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 150,0
186	0412	0180000000	000	Подпрограмма «Экономическое развитие и инвестиционная политика в Сосвинском городском округе»	100,0
187	0412	0183913120	000	Реализация мероприятий по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Сосвинского городского округа	100,0
188	0412	0183913120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
189	0412	0200000000	000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосвинского городского округа до 2020 года»	1 815,0
190	0412	0220000000	000	Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости Сосвинского городского округа»	1 815,0
191	0412	0220813200	000	Проведение межведомственной земельной кадастровой комиссии, земель предоставляемых гражданам, относящихся к наименее защищенным категориям населения, для огорождения, личного подсобного хозяйства, для индивидуального жилищного и дачного строительства, земельных участков, занятых городскими лесами, с поставкой земельного участка на кадастровый учет, окантовка городских лесов	600,0
192	0412	0220813200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,0
193	0412	0220913710	000	Техническая инвентаризация объектов недвижимости являющихся муниципальной собственностью	600,0
194	0412	0220913710	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,0
195	0412	0221013107	000	Проведение кадастровых работ и межевания в отношении бесхозяйных объектов недвижимости	615,0
196	0412	0221013107	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	615,0
197	0500	0000000000	000	Жилищно-коммунальное хозяйство	27 609,6
198	0501	0000000000	000	Жилищное хозяйство	8 059,0
199	0501	0300000000	000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосвинском городском округе до 2020 года»	8 059,0
200	0501	0320000000	000	Подпрограмма «Организация капитальных ремонтов многоквартирных домов Сосвинского городского округа»	4 059,0
201	0501	0320113220	000	Организация капитальных ремонтов общего имущества многоквартирных домов	2 359,0
202	0501	0320113220	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 359,0
203	0501	0320213800	000	Взнос региональному оператору на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах городского округа	3 500,0
204	0501	0320213800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 500,0
205	0501	0330000000	000	Подпрограмма «Переселение граждан Сосвинского городского округа из аварийных многоквартирных домов»	2 200,0
206	0501	0330363230	000	Проектирование, экспертиза мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда	2 200,0
207	0501	0330363230	410	Бюджетные инвестиции	2 200,0
208	0502	0000000000	000	Коммунальное хозяйство	6 623,1
209	0502	0300000000	000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосвинском городском округе до 2020 года»	6 526,6
210	0502	0310000000	000	Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Сосвинского городского округа»	2 883,6
211	0502	0310113116	000	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Сосвинского городского округа	1 000,0
212	0502	0310113116	410	Бюджетные инвестиции	1 000,0
213	0502	0310363210	000	Проектирование объектов коммунальной инфраструктуры Сосвинского городского округа	169,0
214	0502	0310363210	410	Бюджетные инвестиции	169,0
215	0502	0310413640	000	Мероприятия в области коммунального хозяйства	401,5
216	0502	0310413640	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	401,5
217	0502	0310513210	000	Капитальный ремонт тепловых, водопроводных, канализационных сетей в Сосвинском городском округе	1 313,1
218	0502	0310513210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 313,1
219	0502	0340000000	000	Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности в Сосвинском городском округе»	111,0
220	0502	0340113280	000	Осуществление технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности объектов Сосвинского городского округа	111,0
221	0502	0340113280	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	111,0
222	0502	0380000000	000	Подпрограмма «Предоставление субсидий предприятиям ЖКХ Сосвинского городского округа»	3 522,0
223	0502	0380113340	000	Предоставление субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании банных услуг населению	352,0
224	0502	0380113340	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	352,0
225	0502	0380413960	000	Предоставление субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением граждан, проживающих на территории Сосвинского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	180,0
226	0502	0380413960	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	180,0
227	0502	0380813106	000	Предоставление субсидий предприятиям ЖКХ Сосвинского городского округа в рамках концессионного соглашения	3 000,0
228	0502	0380813106	410	Бюджетные инвестиции	3 000,0

229	0502	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности		96,5
230	0502	7000111050	000	Резервный фонд администрации городского округа		96,5
231	0502	7000111050	620	Субсидии автономным учреждениям		96,5
232	0503	0000000000	000	Благоустройство		11 749,5
233	0503	0300000000	000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2020 года»		10 282,0
234	0503	0390000000	000	Подпрограмма «Благоустройство населенных пунктов»		10 282,0
235	0503	0390113240	000	Уличное освещение		4 937,5
236	0503	0390113240	620	Субсидии автономным учреждениям		4 937,5
237	0503	0390213260	000	Организация и содержание мест захоронения		150,0
238	0503	0390213260	620	Субсидии автономным учреждениям		150,0
239	0503	0390313250	000	Озеленение		200,0
240	0503	0390313250	620	Субсидии автономным учреждениям		200,0
241	0503	0390413270	000	Прочие мероприятия по благоустройству и содержанию дворовых территорий		4 994,5
242	0503	0390413270	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		2 189,0
243	0503	0390413270	620	Субсидии автономным учреждениям		2 805,5
244	0503	2000000000	000	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Сосьвинского городского округа на 2018 - 2022 годы»		1 467,5
245	0503	2000113128	000	Благоустройство дворовых территорий		1 467,5
246	0503	2000113128	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1 467,5
247	0505	0600000000	000	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		1 178,0
248	0505	0300000000	000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2020 года»		1 178,0
249	0505	0350000000	000	Подпрограмма «Охрана окружающей среды и обращение с отходами производства и потребления на территории Сосьвинского городского округа»		1 034,0
250	0505	0350212290	000	Проектирование объектов по охране окружающей среды		1 034,0
251	0505	0350212290	410	Бюджетные инвестиции		1 034,0
252	0505	0380000000	000	Подпрограмма «Предоставление субсидий предприятиям ЖКХ Сосьвинского городского округа»		144,0
253	0505	0380342700	000	Осуществление государственного патронажа Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги		144,0
254	0505	0380342700	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		144,0
255	0600	0000000000	000	Охрана окружающей среды		1 095,0
256	0603	0000000000	000	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания		1 095,0
257	0603	0300000000	000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2020 года»		1 095,0
258	0603	0350000000	000	Подпрограмма «Охрана окружающей среды и обращение с отходами производства и потребления на территории Сосьвинского городского округа»		1 095,0
259	0603	0350312570	000	Ремонт источников централизованного водоснабжения		460,0
260	0603	0350312570	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		460,0
261	0603	0350412970	000	Охрана окружающей среды и природопользование		635,0
262	0603	0350412970	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		635,0
263	0700	0000000000	000	Образование		31 614,9
264	0701	0000000000	000	Дошкольное образование		78 798,3
265	0701	0600000000	000	Муниципальная программа «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2024 года»		78 798,3
266	0701	0610000000	000	Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Сосьвинском городском округе»		74 851,6
267	0701	0610145110	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций		41 952,0
268	0701	0610145110	610	Субсидии бюджетным учреждениям		41 952,0
269	0701	0610245120	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, изд. циркуля		718,0
270	0701	0610245120	610	Субсидии бюджетным учреждениям		718,0
271	0701	0610315350	000	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях		32 181,6
272	0701	0610315350	610	Субсидии бюджетным учреждениям		32 181,6
273	0701	0650000000	000	Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений Сосьвинского городского округа»		3 946,7
274	0701	0650115390	000	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений		3 946,7
275	0701	0650115390	610	Субсидии бюджетным учреждениям		3 946,7
276	0702	0600000000	000	Общее образование		17 547,2
277	0702	0300000000	000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2020 года»		1 745,0
278	0702	0370000000	000	Подпрограмма «Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Сосьвинского городского округа»		1 745,0
279	0702	0370215520	000	Строительство и реконструкция общеобразовательных организаций		295,0
280	0702	0370215520	410	Бюджетные инвестиции		295,0
281	0702	0370325310	000	Проектирование общеобразовательных организаций		1 450,0
282	0702	0370325310	410	Бюджетные инвестиции		1 450,0
283	0702	0600000000	000	Муниципальная программа «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2024 года»		17 372,2
284	0702	0620000000	000	Подпрограмма «Развитие общего образования в Сосьвинском городском округе»		16 472,6
285	0702	0620145310	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций		105 486,0
286	0702	0620145310	610	Субсидии бюджетным учреждениям		105 486,0
287	0702	0620245320	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, изд. циркуля		3 491,0
288	0702	0620245320	610	Субсидии бюджетным учреждениям		3 491,0
289	0702	0620345400	000	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях		8 975,0
290	0702	0620345400	610	Субсидии бюджетным учреждениям		8 975,0
291	0702	0620415360	000	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях		46 772,6
292	0702	0620415360	610	Субсидии бюджетным учреждениям		46 772,6
293	0702	0650000000	000	Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений Сосьвинского городского округа»		8 477,5
294	0702	0650115390	000	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений		7 377,5
295	0702	0650115390	610	Субсидии бюджетным учреждениям		7 377,5
296	0702	0650515131	000	Создание спортивной площадки (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой		118,0
297	0702	0650515131	610	Субсидии бюджетным учреждениям		118,0
298	0702	0650000000	000	Подпрограмма «Создание безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях Сосьвинского городского округа»		30,0
299	0702	0650214590	000	Изготовление и распространение световозвращающих приспособлений среди дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций		30,0
300	0702	0650214590	610	Субсидии бюджетным учреждениям		30,0
301	0702	0610000000	000	Реализация комплексной программы Свердловской области «Уральская инженерная школа» в Сосьвинском городском округе		500,0
302	0702	0610415930	000	Методическое сопровождение, оборудование кабинетов и активация предметов естественно-научного цикла в общеобразовательных учреждениях Сосьвинского городского округа		500,0
303	0702	0610415930	610	Субсидии бюджетным учреждениям		500,0
304	0703	0000000000	000	Дополнительное образование детей		49 268,3
305	0703	0300000000	000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2020 года»		129,7
306	0703	0370000000	000	Подпрограмма «Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Сосьвинского городского округа»		129,7
307	0703	0370325310	000	Проектирование общеобразовательных организаций		129,7
308	0703	0370325310	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		129,7
309	0703	0600000000	000	Муниципальная программа «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2024 года»		37 436,4
310	0703	0630000000	000	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Сосьвинском городском округе»		33 513,7
311	0703	0630115370	000	Организация предоставления дополнительного образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных организациях		33 472,6
312	0703	0630115370	610	Субсидии бюджетным учреждениям		33 472,6
313	0703	0630315122	000	Создание условий для организации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»		41,1
314	0703	0630315122	610	Субсидии бюджетным учреждениям		41,1
315	0703	0650000000	000	Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений Сосьвинского городского округа»		3 922,6
316	0703	0650115390	000	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений		1 422,6
317	0703	0650115390	610	Субсидии бюджетным учреждениям		1 422,6
318	0703	0650215500	000	Приобретение автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации		2 500,0
319	0703	0650215500	610	Субсидии бюджетным учреждениям		2 500,0
320	0703	0800000000	000	Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2020 года»		11 702,3
321	0703	0870000000	000	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей в Сосьвинском городском округе»		11 702,3
322	0703	0870115460	000	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования в сфере культуры и искусства		11 702,3
323	0703	0870115460	610	Субсидии бюджетным учреждениям		11 702,3
324	0707	0600000000	000	Молодежная политика		6 824,0
325	0707	0600000000	000	Муниципальная программа «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2024 года»		6 479,0
326	0707	0640000000	000	Подпрограмма «Развитие отдыха и оздоровления детей в Сосьвинском городском округе»		5 680,4
327	0707	0640125380	000	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Сосьвинском городском округе		1 930,4
328	0707	0640125380	610	Субсидии бюджетным учреждениям		1 930,4
329	0707	0640145600	000	Организация отдыха детей в каникулярное время		3 750,0
330	0707	0640145600	610	Субсидии бюджетным учреждениям		3 750,0
331	0707	0610000000	000	Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся в Сосьвинском городском округе»		798,5
332	0707	0610115720	000	Создание условий для организации гражданско-патриотического воспитания граждан Сосьвинского городского округа в рамках организации патриотического воспитания и дпроптивной подготовки молодежи к военной службе		798,5
333	0707	0610115720	610	Субсидии бюджетным учреждениям		798,5
334	0707	0800000000	000	Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосьвинском городском округе до 2020 года»		345,0
335	0707	0840000000	000	Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи Сосьвинского городского округа»		263,0
336	0707	0840115440	000	Проведение мероприятий по приоритетным направлениям молодежной политики		93,0
337	0707	0840115440	610	Субсидии бюджетным учреждениям		93,0
338	0707	0840315790	000	Организация работы летней молодежной биржи труда		150,0
339	0707	0840315790	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений		150,0
340	0707	0840515125	000	Создание коворкинг центров		20,0
341	0707	0840515125	610	Субсидии бюджетным учреждениям		20,0

342	0707	0850000000	000	Подпрограмма «Патриотическое воспитание молодых граждан Сосынского городского округа»	82,0
343	0707	0830115460	000	Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан на территории Сосынского городского округа	47,0
344	0707	0850115460	610	Субсидии бюджетным учреждениям	47,0
345	0707	0850215920	000	Укрепление материально-технической базы для организации деятельности патриотических объединений, организаций, кружков учреждений культуры Сосынского городского округа	35,0
346	0707	0850215920	610	Субсидии бюджетным учреждениям	35,0
347	0709	0000000000	000	Другие вопросы в области образования	6 047,1
348	0709	0600000000	000	Муниципальная программа «Развитие образования в Сосынском городском округе до 2024 года»	6 047,1
349	0709	0600000000	000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Сосынском городском округе до 2020 года»	6 047,1
350	0709	0670110010	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	1 173,3
351	0709	0670110010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 165,6
352	0709	0670110010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,8
353	0709	0670215400	000	Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений в сфере образования (МКУ «Информационно-методический центр Сосынского городского округа»)	4 873,8
354	0709	0670215400	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 410,9
355	0709	0670215400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 461,9
356	0709	0670215400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,0
357	0800	0000000000	000	Культура, кинематография	42 832,2
358	0801	0000000000	000	Культура	41 772,1
359	0801	0800000000	000	Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосынском городском округе до 2020 года»	41 772,1
360	0801	0810000000	000	Подпрограмма «Организация культурно-досуговой деятельности в Сосынском городском округе»	32 992,0
361	0801	0810116410	000	Организация деятельности МБУК «Культурно-досуговой центр Сосынского городского округа»	8 408,1
362	0801	0810116410	610	Субсидии бюджетным учреждениям	31 289,2
363	0801	0810216510	000	Реализация мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений культуры	31 289,2
364	0801	0810216510	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 469,1
365	0801	0810316670	000	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	1 469,1
366	0801	0810316670	610	Субсидии бюджетным учреждениям	175,0
367	0801	0810416126	000	Оказание поддержки на конкурсной основе лучшим работникам муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства	58,6
368	0801	0810416126	610	Субсидии бюджетным учреждениям	58,6
369	0801	0820000000	000	Подпрограмма «Развитие системы библиотечного обслуживания населения Сосынского городского округа»	8 780,1
370	0801	0820116430	000	Организация деятельности муниципальных библиотек Сосынского городского округа	8 408,1
371	0801	0820116430	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 408,1
372	0801	0820216540	000	Лицензионные литературные фонды муниципальных библиотек	50,0
373	0801	0820216540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50,0
374	0801	0820316510	000	Реализация мероприятий по укреплению материально-технической базы библиотек Сосынского городского округа	263,4
375	0801	0820316510	610	Субсидии бюджетным учреждениям	263,4
376	0801	0820416127	000	Оказание поддержки на конкурсной основе лучшим работникам муниципальных учреждений в сфере культуры (библиотечное обслуживание)	58,6
377	0801	0820416127	610	Субсидии бюджетным учреждениям	58,6
378	0804	0000000000	000	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 060,1
379	0804	0800000000	000	Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосынском городском округе до 2020 года»	1 060,1
380	0804	0880000000	000	Программа «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосынском городском округе до 2020 года»	1 060,1
381	0804	0880110010	000	Обеспечение деятельности Отраслевого органа администрации Сосынского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»	1 060,1
382	0804	0880110010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 052,3
383	0804	0880110010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,8
384	1000	0000000000	000	Социальная политика	45 547,0
385	1001	0000000000	000	Пенсионное обеспечение	3 478,0
386	1001	0100000000	000	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосынском городском округе до 2020 года»	3 478,0
387	1001	0140000000	000	Подпрограмма «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Сосынского городского округа»	3 478,0
388	1001	0140179090	000	Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы Сосынского городского округа	3 478,0
389	1001	0140179090	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	3 478,0
390	1003	0000000000	000	Социальное обеспечение	38 962,7
391	1003	0100000000	000	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосынском городском округе до 2020 года»	38 732,7
392	1003	0140000000	000	Подпрограмма «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Сосынского городского округа»	38 732,7
393	1003	0140279100	000	Единовременная денежная выплата в связи с празднованием Дня Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов	76,0
394	1003	0140279100	360	Иные выплаты населению	76,0
395	1003	0140379810	000	Прочие мероприятия в области социальной политики	15,0
396	1003	0140379810	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0
397	1003	0140479110	000	Оказание адресной материальной помощи	200,0
398	1003	0140479110	360	Иные выплаты населению	200,0
399	1003	0140579620	000	Организация пахорон бездомных, одиноких граждан	50,0
400	1003	0140579620	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0
401	1003	0140652500	000	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	4 465,0
402	1003	0140652500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0
403	1003	0140652500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	4 365,0
404	1003	0140749100	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	8 632,4
405	1003	0140749100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0
406	1003	0140749100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	8 592,4
407	1003	0140849200	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	25 354,3
408	1003	0140849200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	216,0
409	1003	0140849200	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	25 138,3
410	1003	0800000000	000	Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосынском городском округе до 2020 года»	170,0
411	1003	0860000000	000	Подпрограмма «Создание благоприятной социально-культурной среды, организация профилактики и предупреждения социально-значимых заболеваний, проведение мероприятий по деятельности учреждений культуры для развития социально-возрастных групп населения Сосынского городского округа»	170,0
412	1003	0860119450	000	Организация и проведение социально-значимых мероприятий	170,0
413	1003	0860119450	610	Субсидии бюджетным учреждениям	170,0
414	1006	0000000000	000	Другие вопросы в области социальной политики	3 166,3
415	1006	0100000000	000	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосынском городском округе до 2020 года»	3 166,3
416	1006	0140000000	000	Подпрограмма «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Сосынского городского округа»	3 166,3
417	1006	0140749100	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	655,6
418	1006	0140749100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	381,8
419	1006	0140749100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	273,8
420	1006	0140849200	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	2 510,7
421	1006	0140849200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 078,5
422	1006	0140849200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	432,3
423	1100	0000000000	000	Физическая культура и спорт	1 000,0
424	1101	0000000000	000	Физическая культура	1 000,0
425	1101	0800000000	000	Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосынском городском округе до 2020 года»	1 000,0
426	1101	0830000000	000	Подпрограмма «Обеспечение реализации мероприятий по развитию физической культуры, спорта и туризма на территории Сосынского городского округа»	1 000,0
427	1101	0830118440	000	Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в том числе направление команд и спортсменов для участия в областных, всероссийских и иных соревнованиях	171,0
428	1101	0830118440	610	Субсидии бюджетным учреждениям	171,0
429	1101	0830218830	000	Обеспечение мероприятий по развитию материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в Сосынском городском округе	650,0
430	1101	0830218830	610	Субсидии бюджетным учреждениям	650,0
431	1101	0830318890	000	Ремонт спортивных сооружений в п. Сосыга	179,0
432	1101	0830318890	610	Субсидии бюджетным учреждениям	179,0
433	1200	0000000000	000	Средства массовой информации	405,7
434	1204	0000000000	000	Другие вопросы в области средств массовой информации	405,7
435	1204	0100000000	000	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосынском городском округе до 2020 года»	405,7
436	1204	0190000000	000	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосынского городского округа, подведомственных учреждений»	405,7
437	1204	0190511500	000	Опубликование в средствах массовой информации нормативно-правовых актов Сосынского городского округа	405,7
438	1204	0190511500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	405,7
439	1300	0000000000	000	Обслуживание государственного и муниципального долга	0,5
440	1301	0000000000	000	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	0,5
441	1301	0100000000	000	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосынском городском округе до 2020 года»	0,5
442	1301	0190000000	000	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосынского городского округа, подведомственных учреждений»	0,5
443	1301	0191811480	000	Процентные платежи по муниципальному долгу	0,5
444	1301	0191811480	730	Обслуживание муниципального долга	0,5
445				Итого расходов	567886,0

2) приложение 7 статьи 6 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа на 2018 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 7
к решению «О бюджете Сосынского городского округа
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа на 2018 год

№ п/п	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код ГРБС	Код раздела подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (в тыс. руб.)
1	Администрация Сосьвинского городского округа	901	0000	0000000000	000	114669,8
2	Общегосударственные вопросы	901	0100	0000000000	000	49 144,6
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	0102	0000000000	000	1 219,8
4	Непрограммные направления деятельности	901	0102	7000000000	000	1 219,8
5	<i>Плата Сосьвинского городского округа</i>	901	0102	7001211010	000	1 219,8
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0102	7001211010	120	1 219,8
7	<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	901	0104	0000000000	000	14 971,9
8	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	901	0104	0100000000	000	14 971,9
9	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа, подведомственных учреждений»	901	0104	0100000000	000	14 971,9
10	<i>Обеспечение деятельности администрации Сосьвинского городского округа (центральный аппарат)</i>	901	0104	0100110010	000	14 971,9
11	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	0100110010	120	14 146,0
12	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0100110010	240	555,9
13	Исполнение судебных актов	901	0104	0100110010	830	100,0
14	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0104	0100110010	850	170,0
15	Судебная система	901	0105	0000000000	000	19,2
16	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	901	0105	0100000000	000	19,2
17	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа, подведомственных учреждений»	901	0105	0100000000	000	19,2
18	<i>Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции</i>	901	0105	0190751200	000	19,2
19	<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	901	0105	0190751200	240	19,2
20	Резервные фонды	901	0111	0000000000	000	403,5
21	Непрограммные направления деятельности	901	0111	7000000000	000	403,5
22	<i>Резервный фонд администрации городского округа</i>	901	0111	7000111050	000	403,5
23	Резервные средства	901	0111	7000111050	870	403,5
24	Другие общегосударственные вопросы	901	0113	0000000000	000	32 530,1
25	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	901	0113	0100000000	000	32 530,1
26	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа, подведомственных учреждений»	901	0113	0100000000	000	32 530,1
27	<i>Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий</i>	901	0113	0190441200	000	106,4
28	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0113	0190441200	120	106,4
29	<i>Обеспечение деятельности МКУ «Управление гражданской защиты и хозяйственного обслуживания Сосьвинского городского округа»</i>	901	0113	0190611160	000	15 538,2
30	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0113	0190611160	110	8 488,2
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0190611160	240	6 940,1
32	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0113	0190611160	850	110,0
33	<i>Обеспечение деятельности МКУ «Сосьвинский городской архив»</i>	901	0113	0190811150	000	1 543,8
34	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0113	0190811150	110	1 076,6
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0190811150	240	466,6
36	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0113	0190811150	850	0,7
37	<i>Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия Сосьвинского городского округа»</i>	901	0113	0190911170	000	15 071,6
38	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0113	0190911170	110	13 554,6
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0190911170	240	1 515,9
40	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0113	0190911170	850	170,0
41	<i>Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области</i>	901	0113	0191546100	000	2,0
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0191546100	240	270,0
43	<i>Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области</i>	901	0113	0191641100	000	0,1
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0191641100	240	0,1
45	Национальная оборона	901	0200	0000000000	000	448,7
46	Мобилизационная и военная подготовка	901	0203	0000000000	000	448,7
47	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	901	0203	0100000000	000	448,7
48	Подпрограмма «Осуществление первичного воинского учета на территории Сосьвинского городского округа»	901	0203	0100000000	000	448,7
49	<i>Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	901	0203	0160151180	000	448,7
50	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0203	0160151180	120	448,7
51	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	0300	0000000000	000	9 405,5
52	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	0309	0000000000	000	5 585,5
53	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	901	0309	0100000000	000	5 585,5
54	Подпрограмма «Защита населения Сосьвинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	901	0309	0110000000	000	5 585,5
55	<i>Организация мероприятий в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</i>	901	0309	0110812010	000	320,4
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	0110812010	240	320,4
57	<i>Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы</i>	901	0309	0112112060	000	5 265,1
58	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0309	0112112060	110	3 819,8
59	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	0112112060	240	1 439,3
60	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0309	0112112060	850	6,0
61	Обеспечение пожарной безопасности	901	0310	0000000000	000	3 721,0
62	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	901	0310	0100000000	000	3 721,0
63	Подпрограмма «Защита населения Сосьвинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	901	0310	0110000000	000	3 721,0
64	<i>Реализация мероприятий по ремонту источников наружного противопожарного водоснабжения</i>	901	0310	0110312111	000	3 027,0
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0110312111	240	3 027,0
66	<i>Осуществление мероприятий по противопожарной защите Сосьвинского городского округа</i>	901	0310	0110512030	000	344,0
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0110512030	240	294,0
68	<i>Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг</i>	901	0310	0110512030	810	50,0
69	<i>Создание минерализованных полос вокруг населенных пунктов, расположенных вблизи лесного массива, проведение контролируемых палов травы на бесхозных землях сельско-хозяйственного назначения вокруг населенных пунктов</i>	901	0310	0110612760	000	350,0
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0110612760	240	350,0
71	Другие вопросы области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	0314	0000000000	000	99,0
72	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	901	0314	0100000000	000	99,0
73	Подпрограмма «Профилактика социально-значимых заболеваний и укрепление здоровья населения Сосьвинского городского округа»	901	0314	0100000000	000	20,0
74	<i>Информирование населения о профилактике социально-значимых заболеваний и укрепление здоровья населения</i>	901	0314	0110579820	000	20,0
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	0110579820	240	20,0
76	Подпрограмма «Противодействие идеологии терроризма, экстремизма и гармонизация межнациональных межконфессиональных отношений на территории Сосьвинского городского округа»	901	0314	0110000000	000	79,0
77	<i>Реализация мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма</i>	901	0314	0100110840	000	6,0
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	0100110840	240	6,0
79	<i>Обеспечение антитеррористической безопасности</i>	901	0314	0100510680	000	73,0
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	0100510680	240	73,0
81	Национальная экономика	901	0400	0000000000	000	9 887,9
82	Сельское хозяйство и рыболовство	901	0405	0000000000	000	52,0
83	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	901	0405	0100000000	000	52,0
84	Подпрограмма «Экономическое развитие и инвестиционная политика в Сосьвинском городском округе»	901	0405	0100000000	000	52,0
85	<i>Совместное создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Сосьвинского городского округа</i>	901	0405	0184013121	000	52,0
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	0184013121	240	52,0
87	Транспорт	901	0408	0000000000	000	7 982,0
88	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	901	0408	0100000000	000	7 982,0
89	Подпрограмма «Защита населения Сосьвинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	901	0408	0110000000	000	7 982,0
90	<i>Приобретение катера самоходного</i>	901	0408	0113012119	000	7 982,0
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0408	0113012119	240	7 982,0
92	Связь и информатика	901	0410	0000000000	000	603,9
93	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	901	0410	0100000000	000	603,9
94	Подпрограмма «Развитие информационных технологий в Сосьвинском городском округе»	901	0410	0150000000	000	603,9
95	<i>Совершенствование системы муниципального управления в городском округе на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий</i>	901	0410	0151413950	000	603,9
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0410	0151413950	240	603,9
97	Другие вопросы области национальной экономики	901	0412	0000000000	000	1 250,0
98	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	901	0412	0100000000	000	1 250,0
99	Подпрограмма «Градостроительство и выполнение отдельных функций в области строительства и архитектуры»	901	0412	0120000000	000	1 150,0
100	<i>Выполнение мероприятий в области градостроительства</i>	901	0412	0121213070	000	1 150,0
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0121213070	240	1 150,0
102	<i>Подпрограмма «Экономическое развитие и инвестиционная политика в Сосьвинском городском округе»</i>	901	0412	0100000000	000	100,0
103	<i>Реализация мероприятий по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Сосьвинского городского округа</i>	901	0412	0183913120	000	100,0
104	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0183913120	240	100,0
105	Социальная политика	901	1000	0000000000	000	45 377,0
106	Пенсионное обеспечение	901	1001	0000000000	000	3 478,0
107	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	901	1001	0100000000	000	3 478,0
108	Подпрограмма «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Сосьвинского городского округа»	901	1001	0140000000	000	3 478,0
109	<i>Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы Сосьвинского городского округа</i>	901	1001	0140179090	000	3 478,0
110	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1001	0140179090	310	3 478,0
111	Социальное обеспечение	901	1003	0000000000	000	38 732,7
112	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	901	1003	0100000000	000	38 732,7
113	Подпрограмма «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Сосьвинского городского округа»	901	1003	0140000000	000	38 732,7

114	Единовременная денежная выплата в связи с празднованием Дня Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов	901	1003	0140279100	000	76,0
115	Иные выплаты населению	901	1003	0140279100	360	76,0
116	Прочие мероприятия в области социальной политики	901	1003	0140379810	000	15,0
117	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	0140379810	240	15,0
118	Оказание адресной материальной помощи	901	1003	0140479110	000	200,0
119	Иные выплаты населению	901	1003	0140479110	360	200,0
120	Организация похорон бездомных, одиноких граждан	901	1003	0140579620	000	50,0
121	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	0140579620	240	50,0
122	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	0140652500	000	4 405,0
123	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	0140652500	240	40,0
124	Публицистические нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0140652500	310	4 365,0
125	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1003	0140749100	000	8 632,4
126	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	0140749100	240	40,0
127	Публицистические нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0140749100	310	8 592,4
128	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1003	0140849200	000	25 354,3
129	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1003	0140849200	240	216,0
130	Публицистические нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0140849200	310	25 138,3
131	Другие вопросы в области социальной политики					
132	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	901	1006	0000000000	000	3 166,3
133	Подпрограмма «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Сосьвинского городского округа»	901	1006	0100000000	000	3 166,3
134	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1006	0140749100	000	655,6
135	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	901	1006	0140749100	110	381,8
136	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	0140749100	240	273,8
137	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1006	0140849200	200	2 510,7
138	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	901	1006	0140849200	110	2 078,5
139	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1006	0140849200	240	432,3
140	Средства массовой информации					
141	Другие вопросы в области средств массовой информации	901	1204	0000000000	000	405,7
142	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	901	1204	0100000000	000	405,7
143	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа, подведомственных учреждений»	901	1204	0190000000	000	405,7
144	Опубликование в средствах массовой информации нормативно-правовых актов Сосьвинского городского округа	901	1204	0190511500	000	405,7
145	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1204	0190511500	240	405,7
146	Обслуживание государственного и муниципального долга					
147	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	901	1301	0000000000	000	0,5
148	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	901	1301	0100000000	000	0,5
149	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа, подведомственных учреждений»	901	1301	0190000000	000	0,5
150	Процентные платежи по муниципальному долгу	901	1301	0191811480	000	0,5
151	Обслуживание муниципального долга	901	1301	0191811480	730	0,5
152	Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом»					
153	Общегосударственные вопросы					
154	Другие общегосударственные вопросы					
155	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосьвинского городского округа до 2020 года»	902	0113	0000000000	000	3 014,5
156	Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью Сосьвинского городского округа»	902	0113	0210000000	000	3 014,5
157	Организация и проведение мероприятий по оценке имущества	902	0113	0213513190	000	200,0
158	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0213513190	240	200,0
159	Расходы на содержание и приобретение объектов движимого и недвижимого имущества находящегося в казне Сосьвинского городского округа	902	0113	0213611700	000	150,0
160	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0213611700	240	143,4
161	Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	0113	0213611700	850	6,6
162	Заключение договоров с юридическими и физическими лицами на охрану и хранение объектов находящихся в казне Сосьвинского городского округа и поставленных на учет как безвозмездное имущество	902	0113	0213713180	000	60,0
163	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0213713180	240	60,0
164	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосьвинского городского округа до 2020 года»	902	0113	0230000000	000	2 604,5
165	Обеспечение деятельности Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (центральный аппарат)	902	0113	0230110010	000	2 604,5
166	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	0113	0230110010	120	2 588,6
167	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0230110010	240	15,9
168	Национальная экономика					
169	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосьвинского городского округа до 2020 года»	902	0407	0000000000	000	99,0
170	Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости Сосьвинского городского округа»	902	0407	0230000000	000	99,0
171	Проведение мероприятий лесохозяйства в отношении городских лесов	902	0407	0220000000	000	99,0
172	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0407	02202713780	000	99,0
173	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0407	02202713780	240	99,0
174	Связь и информатика					
175	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосьвинского городского округа до 2020 года»	902	0410	0000000000	000	151,6
176	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосьвинского городского округа до 2020 года»	902	0410	0230000000	000	151,6
177	Лицензионное обслуживание программного комплекса «БАРС»	902	0410	0230213920	000	50,1
178	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0410	0230213920	240	50,1
179	Модернизация программного комплекса «БАРС» имущества»	902	0410	0230313118	000	101,5
180	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0410	0230313118	240	101,5
181	Другие вопросы в области национальной экономики					
182	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосьвинского городского округа до 2020 года»	902	0412	0200000000	000	1 815,0
183	Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости Сосьвинского городского округа»	902	0412	0220000000	000	1 815,0
184	Проведение межквартальной земельной под объектами недвижимости, земель предоставляемых гражданам, относящихся к наименее защищенным категориям населения, для оздоровительности на кадастровый учет, сирени городских лесов	902	0412	0220813200	000	600,0
185	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0412	0220813200	240	600,0
186	Техническая инвентаризация объектов недвижимости являющихся муниципальной собственностью	902	0412	0220913710	000	600,0
187	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0412	0220913710	240	600,0
188	Проведение кадастровых работ и межквартальной в отношении бесхозяйных объектов недвижимости	902	0412	0221013107	000	615,0
189	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0412	0221013107	240	615,0
190	Отраслевой орган администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи»	903	0000	0000000000	000	75 996,5
191	Общегосударственные вопросы					
192	Другие общегосударственные вопросы					
193	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	903	0113	0300000000	000	30 181,5
194	Подпрограмма «Предоставление субсидий предпринимателям ЖКК Сосьвинского городского округа»	903	0113	0380000000	000	30 181,5
195	Финансирование исполнения муниципального задания МАУ «Эксплуатационно-хозяйственное управление Сосьвинского городского округа»	903	0113	0380513940	000	26 281,5
196	Субсидии автономным учреждениям	903	0113	0380513940	620	26 281,5
197	Предоставление субсидий на капитальный ремонт муниципального имущества	903	0113	0380613102	000	1 400,0
198	Субсидии автономным учреждениям	903	0113	0380613102	620	1 400,0
199	Предоставление субсидий на приобретение служебных автомобилей	903	0113	0381013123	000	2 500,0
200	Субсидии автономным учреждениям	903	0113	0381013123	620	2 500,0
201	Национальная экономика					
202	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	903	0405	0000000000	000	324,2
203	Подпрограмма «Благоустройство населенных пунктов»	903	0405	0300000000	000	324,2
204	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию бездомных собак	903	0405	0390542700	000	324,2
205	Субсидии автономным учреждениям	903	0405	0390542700	620	324,2
206	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)					
207	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	903	0409	0000000000	000	14 911,5
208	Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры и обеспечение безопасности дорожного движения»	903	0409	0300000000	000	14 911,5
209	Капитальный ремонт автомобильных дорог, дворовых территорий общего пользования местного значения	903	0409	0360114300	000	3 000,2
210	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	0360114300	240	3 000,2
211	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	903	0409	0360214980	000	9 699,6
212	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	0360214980	240	9 699,6
213	Проектирование дорог местного значения	903	0409	0360314990	000	21,7
214	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	0360314990	240	21,7
215	Обеспечение безопасности дорожного движения	903	0409	0360414530	000	2 190,0
216	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0409	0360414530	240	690,0
217	Субсидии автономным учреждениям	903	0409	0360414530	620	1 500,0
218	Жилищно-коммунальное хозяйство					
219	Жилищное хозяйство	903	0501	0000000000	000	27 609,6
220	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2020 года»	903	0501	0000000000	000	8 059,0
221	Подпрограмма «Организация капитальных ремонтов многоквартирных домов Сосьвинского городского округа»	903	0501	0320000000	000	4 059,0
222						

223	Организация капитальных ремонтов общего имущества многоквартирных домов	903	0501	0320113220	000	2 359,0
224	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0501	0320113220	240	2 359,0
225	Внос регионального оператора на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах городского округа	903	0501	0320213800	000	3 500,0
226	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0501	0320213800	240	3 500,0
227	Подпрограмма «Переселение граждан Сосновского городского округа из аварийных многоквартирных домов»	903	0501	0330000000	000	2 200,0
228	Проектирование, экспертиза мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда	903	0501	0330363230	000	2 200,0
229	Бюджетные инвестиции	903	0501	0330363230	410	2 200,0
230	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосновском городском округе до 2020 года»	903	0502	0300000000	000	6 682,1
231	Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Сосновского городского округа»	903	0502	0310000000	000	3 083,6
232	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Сосновского городского округа	903	0502	0310113116	000	1 000,0
233	Бюджетные инвестиции	903	0502	0310113116	410	1 000,0
234	Проектирование объектов коммунальной инфраструктуры Сосновского городского округа	903	0502	0310363210	000	169,0
235	Бюджетные инвестиции	903	0502	0310363210	410	169,0
236	Мероприятия в области коммунального хозяйства	903	0502	0310413640	000	401,5
237	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0502	0310413640	240	401,5
238	Капитальный ремонт тепловых, водопроводных, канализационных сетей в Сосновском городском округе	903	0502	0310513210	000	1 313,1
239	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0502	0310513210	240	1 313,1
240	Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности в Сосновском городском округе»	903	0502	0340000000	000	111,0
241	Осуществление технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности объектов Сосновского городского округа	903	0502	0340113280	000	111,0
242	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0502	0340113280	240	111,0
243	Подпрограмма «Предоставление субсидий предприятиям ЖКХ Сосновского городского округа»	903	0502	0380000000	000	3 532,0
244	Предоставление субсидий на компенсацию выпадающих доходов при оказании банных услуг населению	903	0502	0380113340	000	352,0
245	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	0502	0380113340	810	352,0
246	Предоставление субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Сосновского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	903	0502	0380413960	000	180,0
247	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	0502	0380413960	810	180,0
248	Предоставление субсидий предприятиям ЖКХ Сосновского городского округа в рамках концессионного соглашения	903	0502	0380813106	000	3 000,0
249	Бюджетные инвестиции	903	0502	0380813106	410	3 000,0
250	Непрограммные направления деятельности	903	0502	7000111050	000	96,5
251	Резервный фонд администрации городского округа	903	0502	7000111050	000	96,5
252	Субсидии автономным учреждениям	903	0502	7000111050	620	96,5
253	Благоустройство	903	0503	0300000000	000	11 749,5
254	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосновском городском округе до 2020 года»	903	0503	0300000000	000	10 282,0
255	Подпрограмма «Благоустройство населенных пунктов»	903	0503	0390000000	000	10 282,0
256	Уличное освещение	903	0503	0390113240	000	4 937,5
257	Субсидии автономным учреждениям	903	0503	0390113240	620	4 937,5
258	Организация и содержание мест захоронения	903	0503	0390213260	000	150,0
259	Субсидии автономным учреждениям	903	0503	0390213260	620	150,0
260	Озеленение	903	0503	0390313250	000	200,0
261	Субсидии автономным учреждениям	903	0503	0390313250	620	200,0
262	Прочие мероприятия по благоустройству и содержанию дворовых территорий	903	0503	0390413270	000	4 994,5
263	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	0390413270	240	2 189,0
264	Субсидии автономным учреждениям	903	0503	0390413270	620	2 805,5
265	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Сосновского городского округа на 2018 - 2022 годы»	903	0503	2000000000	000	1 467,5
266	Благоустройство дворовых территорий	903	0503	2000013128	000	1 467,5
267	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0503	2000113128	240	1 467,5
268	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	903	0505	0300000000	000	1 178,0
269	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосновском городском округе до 2020 года»	903	0505	0300000000	000	1 178,0
270	Подпрограмма «Охрана окружающей среды и обращение с отходами производства и потребления на территории Сосновского городского округа»	903	0505	0350000000	000	1 034,0
271	Проектирование объектов по охране окружающей среды	903	0505	0350212290	000	1 034,0
272	Бюджетные инвестиции	903	0505	0350212290	410	1 034,0
273	Подпрограмма «Предоставление субсидий предприятиям ЖКХ Сосновского городского округа»	903	0505	0380000000	000	144,0
274	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	903	0505	0380342700	000	144,0
275	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	0505	0380342700	810	144,0
276	Охрана окружающей среды	903	0600	0000000000	000	1 095,0
277	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	903	0603	0300000000	000	1 095,0
278	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосновском городском округе до 2020 года»	903	0603	0300000000	000	1 095,0
279	Подпрограмма «Охрана окружающей среды и обращение с отходами производства и потребления на территории Сосновского городского округа»	903	0603	0350000000	000	1 095,0
280	Ремонт источников централизованного водоснабжения	903	0603	0350312570	000	460,0
281	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0603	0350312570	240	460,0
282	Охрана окружающей среды и природопользование	903	0603	0350412970	000	635,0
283	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0603	0350412970	240	635,0
284	Образование	903	0700	0000000000	000	1 874,7
285	Общее образование	903	0702	0300000000	000	1 745,0
286	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосновском городском округе до 2020 года»	903	0702	0300000000	000	1 745,0
287	Подпрограмма «Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Сосновского городского округа»	903	0702	0370000000	000	1 745,0
288	Строительство и реконструкция общеобразовательных организаций	903	0702	0370215520	000	295,0
289	Бюджетные инвестиции	903	0702	0370215520	410	295,0
290	Проектирование общеобразовательных организаций	903	0702	0370252510	000	1 450,0
291	Бюджетные инвестиции	903	0702	0370252510	410	1 450,0
292	Дополнительное образование детей	903	0703	0000000000	000	129,7
293	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосновском городском округе до 2020 года»	903	0703	0300000000	000	129,7
294	Подпрограмма «Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Сосновского городского округа»	903	0703	0370000000	000	129,7
295	Проектирование общеобразовательных организаций	903	0703	0370252510	000	129,7
296	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0703	0370252510	240	129,7
297	Отраслевой орган администрации Сосновского городского округа «Управление образования»	906	0000	0000000000	000	302 596,9
298	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	906	0300	0000000000	000	104,0
299	Другие вопросы области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	906	0314	0000000000	000	104,0
300	Муниципальная программа «Развитие образования в Сосновском городском округе до 2024 года»	906	0314	0600000000	000	104,0
301	Подпрограмма «Профилактика социально значимых заболеваний и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений Сосновского городского округа»	906	0314	0680000000	000	52,0
302	Реализация мероприятий межведомственных комиссий по социально значимым заболеваниям	906	0314	0680115850	000	52,0
303	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0314	0680115850	610	52,0
304	Подпрограмма «Противодействие идеологии терроризма, экстремизма и профилактике межнациональных конфликтов в образовательных учреждениях Сосновского городского округа»	906	0314	0690000000	000	52,0
305	Реализация мероприятий по противодействию идеологии терроризма, экстремизма и профилактике межнациональных конфликтов в образовательных учреждениях Сосновского городского округа	906	0314	0690110580	000	52,0
306	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0314	0690110580	610	52,0
307	Образование	906	0700	0000000000	000	302 492,9
308	Дошкольное образование	906	0701	0000000000	000	78 798,3
309	Муниципальная программа «Развитие образования в Сосновском городском округе до 2024 года»	906	0701	0600000000	000	78 798,3
310	Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Сосновском городском округе»	906	0701	0610000000	000	74 851,6
311	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	906	0701	0610145110	000	41 952,0
312	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	0610145110	610	41 952,0
313	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, цар, шариков	906	0701	0610245120	000	718,0
314	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	0610245120	610	718,0
315	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях	906	0701	0610315350	000	32 181,6
316	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	0610315350	610	32 181,6
317	Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений Сосновского городского округа»	906	0701	0650000000	000	3 946,7
318	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений	906	0701	0650115390	000	3 946,7
319	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0701	0650115390	610	3 946,7
320	Общее образование	906	0702	0000000000	000	1 737,2
321	Муниципальная программа «Развитие образования в Сосновском городском округе до 2024 года»	906	0702	0600000000	000	1 737,2
322	Подпрограмма «Развитие общего образования в Сосновском городском округе»	906	0702	0620000000	000	1 647,2
323	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	906	0702	0620145310	000	105 486,0
324	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0620145310	610	105 486,0
325	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, цар, шариков	906	0702	0620245320	000	3 491,0
326	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0620245320	610	3 491,0
327	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	0620345400	000	8 975,0
328	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0620345400	610	8 975,0
329	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях	906	0702	0620415360	000	46 772,6
330	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0620415360	610	46 772,6
331	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0620415360	610	46 772,6

332	Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений Сосвинского городского округа»	906	0702	0650000000	000	8 477,5
333	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений	906	0702	0650115390	000	7 377,5
334	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0650115390	610	7 377,5
335	Создание спортивной площадки (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	906	0702	0650515131	000	110,00
336	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0650515131	610	110,00
337	Подпрограмма «Создание безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях Сосвинского городского округа»	906	0702	0660000000	000	30,0
338	Изготовление и распространение световозвращающих приспособлений среди дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций	906	0702	0660214590	000	30,0
339	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	0660214590	610	30,0
340	Реализация комплексной программы Свердловской области «Уральская инженерная школа» в Сосвинском городском округе	906	0702	0610000000	000	500,0
341	Методическое сопровождение, оборудование кабинетов и активизация предметов естественнонаучного цикла в общеобразовательных учреждениях Сосвинского городского округа	906	0702	06100415930	000	500,0
342	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0702	06100415930	610	500,0
343	Дополнительное образование детей	906	0703	0600000000	000	37 436,4
344	Муниципальная программа «Развитие образования в Сосвинском городском округе до 2024 года»	906	0703	0600000000	000	37 436,4
345	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Сосвинском городском округе»	906	0703	0630000000	000	33 513,7
346	Организация предоставления дополнительного образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных организациях	906	0703	0630115370	000	33 472,6
347	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0703	0630115370	610	33 472,6
348	Создание условий для организации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	906	0703	0630315122	000	41,1
349	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0703	0630315122	610	41,1
350	Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений Сосвинского городского округа»	906	0703	0650000000	000	3 922,6
351	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений	906	0703	0650115390	000	1 422,6
352	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0703	0650115390	610	1 422,6
353	Приобретение автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0703	0650215500	000	2 500,0
354	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0703	0650215500	610	2 500,0
355	Молодежная политика	906	0707	0600000000	000	6 479,0
356	Муниципальная программа «Развитие образования в Сосвинском городском округе до 2024 года»	906	0707	0600000000	000	6 479,0
357	Подпрограмма «Развитие отдыха и оздоровления детей в Сосвинском городском округе»	906	0707	0640000000	000	5 680,4
358	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Сосвинском городском округе	906	0707	0640125380	000	1 930,4
359	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0707	0640125380	610	1 930,4
360	Организация отдыха детей в каникулярное время	906	0707	0640145600	000	3 750,0
361	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0707	0640145600	610	3 750,0
362	Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся в Сосвинском городском округе»	906	0707	0610000000	000	798,5
363	Создание условий для организации гражданско-патриотического воспитания граждан Сосвинского городского округа в рамках организации патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи и военной службе	906	0707	0610115720	000	798,5
364	Субсидии бюджетным учреждениям	906	0707	0610115720	610	798,5
365	Другие вопросы в области образования	906	0709	0600000000	000	6 047,1
366	Муниципальная программа «Развитие образования в Сосвинском городском округе до 2024 года»	906	0709	0600000000	000	6 047,1
367	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Сосвинском городском округе до 2020 года»	906	0709	0670000000	000	6 047,1
368	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	906	0709	0670110010	000	1 173,3
369	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	0709	0670110010	120	1 165,6
370	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0709	0670110010	240	7,8
371	Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений в сфере образования (МКУ «Информационно-методический центр Сосвинского городского округа»)	906	0709	0670215400	000	4 873,8
372	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0709	0670215400	110	3 410,9
373	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0709	0670215400	240	1 461,9
374	Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	0709	0670215400	850	1,0
375	Отраслевой орган администрации Сосвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»	908	0000	0000000000	000	56 099,5
376	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	908	0300	0000000000	000	50,0
377	Другие вопросы области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	908	0314	0000000000	000	50,0
378	Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосвинском городском округе до 2020 года»	908	0314	0800000000	000	50,0
379	Подпрограмма «Противодействие угрозам безопасности населения Сосвинского городского округа»	908	0314	0890000000	000	50,0
380	Мероприятия по реализации плана по профилактике терроризма и экстремизма, укреплению межнационального и межконфессионального согласия на территории Сосвинского городского округа	908	0314	0890112660	000	50,0
381	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0314	0890112660	610	50,0
382	Образование	908	0700	0000000000	000	12 047,3
383	Дополнительное образование детей	908	0703	0000000000	000	11 702,3
384	Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосвинском городском округе до 2020 года»	908	0703	0800000000	000	11 702,3
385	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей в Сосвинском городском округе»	908	0703	0870000000	000	11 702,3
386	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования в сфере культуры и искусства	908	0703	0870115460	000	11 702,3
387	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0703	0870115460	610	11 702,3
388	Молодежная политика	908	0707	0000000000	000	345,0
389	Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосвинском городском округе до 2020 года»	908	0707	0800000000	000	345,0
390	Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи Сосвинского городского округа»	908	0707	0840000000	000	263,0
391	Проведение мероприятий по приоритетным направлениям молодежной политики	908	0707	0840115440	000	93,0
392	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0707	0840115440	610	93,0
393	Организация работы летней молодежной биржи труда	908	0707	0840315790	000	150,0
394	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	0707	0840315790	110	150,0
395	Создание коворкингов центров	908	0707	0840515125	000	20,0
396	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0707	0840515125	610	20,0
397	Подпрограмма «Патриотическое воспитание молодых граждан Сосвинского городского округа»	908	0707	0850000000	000	82,0
398	Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан на территории Сосвинского городского округа	908	0707	0850115460	000	47,0
399	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0707	0850115460	610	47,0
400	Укрепление материально-технической базы для организации деятельности патриотических объединений, организаций, кружков учреждений культуры Сосвинского городского округа	908	0707	0850215920	000	35,0
401	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0707	0850215920	610	35,0
402	Культура, кинематография	908	0800	0000000000	000	42 832,2
403	Культура	908	0801	0000000000	000	41 772,1
404	Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосвинском городском округе до 2020 года»	908	0801	0800000000	000	41 772,1
405	Подпрограмма «Организация культурно-досуговой деятельности в Сосвинском городском округе»	908	0801	0810000000	000	32 992,0
406	Организация деятельности МБУК «Культурно-досуговый центр Сосвинского городского округа»	908	0801	0810116410	000	31 289,2
407	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0810116410	610	31 289,2
408	Реализация мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений культуры	908	0801	0810216510	000	1 469,1
409	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0810216510	610	1 469,1
410	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	908	0801	0810316670	000	175,0
411	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0810316670	610	175,0
412	Оказание поддержки на конкурсной основе лучшим работникам муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства	908	0801	0810416126	000	58,6
413	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0810416126	610	58,6
414	Подпрограмма «Развитие системы библиотечного обслуживания населения Сосвинского городского округа»	908	0801	0820000000	000	8 780,1
415	Организация деятельности муниципальных библиотек Сосвинского городского округа	908	0801	0820116430	000	8 408,1
416	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0820116430	610	8 408,1
417	Приобретение литературы для комплектования фондов муниципальных библиотек	908	0801	0820216540	000	50,0
418	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0820216540	610	50,0
419	Реализация мероприятий по укреплению материально-технической базы библиотек Сосвинского городского округа	908	0801	0820316510	000	263,4
420	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0820316510	610	263,4
421	Оказание поддержки на конкурсной основе лучшим работникам муниципальных учреждений в сфере культуры (библиотечное обслуживание)	908	0801	0820416127	000	58,6
422	Субсидии бюджетным учреждениям	908	0801	0820416127	610	58,6
423	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	908	0804	0000000000	000	1 060,1
424	Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосвинском городском округе до 2020 года»	908	0804	0800000000	000	1 060,1
425	Программа «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосвинском городском округе до 2020 года»	908	0804	0880000000	000	1 060,1
426	Обеспечение деятельности Отраслевого органа администрации Сосвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»	908	0804	0880110010	000	1 060,1
427	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	908	0804	0880110010	120	1 052,3
428	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0804	0880110010	240	7,8
429	Социальная политика	908	1000	0000000000	000	170,0
430	Социальное обеспечение	908	1003	0000000000	000	170,0
431	Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосвинском городском округе до 2020 года»	908	1003	0800000000	000	170,0
432	Подпрограмма «Создание благоприятной социально-культурной среды, организация профилактики и предупреждения социально-значимых заболеваний, проведение мероприятий по доступности учреждений культуры для различных социально-возрастных групп населения Сосвинского городского округа»	908	1003	0860000000	000	170,0
433	Организация и проведение социально-значимых мероприятий	908	1003	0860119450	000	170,0
434	Субсидии бюджетным учреждениям	908	1003	0860119450	610	170,0
435	Физическая культура и спорт	908	1100	0000000000	000	1 000,0
436	Физическая культура	908	1101	0000000000	000	1 000,0
437	Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосвинском городском округе до 2020 года»	908	1101	0800000000	000	1 000,0
438	Подпрограмма «Обеспечение реализации мероприятий по развитию физической культуры, спорта и туризма на территории Сосвинского городского округа»	908	1101	0830000000	000	1 000,0
439	Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в том числе направление команд и спортсменов для участия в областных, всероссийских и иных соревнованиях	908	1101	0830118440	000	171,0
440	Субсидии бюджетным учреждениям	908	1101	0830118440	610	171,0
441	Обеспечение мероприятий по развитию материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в Сосвинском городском округе	908	1101	0830218830	000	650,0
442	Субсидии бюджетным учреждениям	908	1101	0830218830	610	650,0
443	Ремонт спортивных сооружений в п. Сосва	908	1101	0830318890	000	179,0
444	Субсидии бюджетным учреждениям	908	1101	0830318890	610	179,0
445	Дума Сосвинского городского округа	912	0000	0000000000	000	2 517,9
446	Общегосударственные вопросы	912	0100	0000000000	000	2 517,9
447	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103	0000000000	000	2 517,9
448	Непрограммные направления деятельности	912	0103	7000000000	000	2 517,9
449	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	912	0103	7001211000	000	1 960,0

450	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	7001211000	120	1 953,0
451	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0103	7001211000	240	7,1
452	Депутаты Думы Сосвинского городского округа	912	0103	7001211050	000	557,9
453	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	7001211050	120	557,9
454	Контрольный орган Сосвинского городского округа	913	0000	0000000000	000	1 936,6
455	Общегосударственные вопросы	913	0100	0000000000	000	1 936,6
456	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	0106	0000000000	000	1 936,6
457	Непрограммные направления деятельности	913	0106	7000000000	000	1 936,6
458	Руководитель контрольного органа Сосвинского городского округа	913	0106	7001311020	000	759,1
459	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	7001311020	120	759,1
460	Инспекторы контрольного органа Сосвинского городского округа	913	0106	7001311030	000	1 177,5
461	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	7001311030	120	1 167,1
462	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0106	7001311030	240	10,5
463	Финансовое управление администрации Сосвинского городского округа	919	0000	0000000000	000	8 988,6
464	Общегосударственные вопросы	919	0100	0000000000	000	8 461,6
465	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	0106	0000000000	000	8 461,6
466	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Сосвинского городского округа до 2020 года»	919	0106	1900000000	000	8 461,6
467	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Сосвинского городского округа до 2020 года»	919	0106	1940000000	000	8 461,6
468	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	919	0106	1940111490	000	8 461,6
469	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	0106	1940111490	120	7 311,4
470	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0106	1940111490	240	1 127,9
471	Уплата налогов, сборов и иных платежей	919	0106	1940111490	850	22,2
472	Национальная экономика	919	0400	0000000000	000	527,0
473	Связь и информатика	919	0410	0000000000	000	527,0
474	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Сосвинского городского округа до 2020 года»	919	0410	1900000000	000	527,0
475	Подпрограмма «Развитие информационной системы управления финансами»	919	0410	1930000000	000	527,0
476	Предоставление доступа к сети Интернет, доступа к информационным ресурсам УФК, разработка сайта	919	0410	1930211490	000	49,3
477	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0410	1930211490	240	49,3
478	Приобретение прав на использование программных комплексов для составления и исполнения бюджета, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности	919	0410	1930311590	000	477,7
479	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0410	1930311590	240	477,7
480	Итого расходов					567886,0

3) приложение 9 статьи 7 «Перечень муниципальных программ Сосвинского городского округа, подлежащих реализации в 2018 году» изложить в следующей редакции:

Приложение 9
к решению «О бюджете Сосвинского городского округа
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Перечень муниципальных программ Сосвинского городского округа, подлежащих реализации в 2018 году

Но- мер стро- ки	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Код целевой статьи	Объем бюджетных ассиг- нований на финансовое обеспечение реализации муниципальной про- граммы, в тысячах рублей
1	2	3	4
1	Муниципальная программа «Реализация и развитие муниципального управления в Сосвинском городском округе до 2020 года»	0100000000	113 046,5
2	Подпрограмма «Защита населения Сосвинского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	0110000000	17 288,5
3	Подпрограмма «Развитие строительства и выполнение отдельных функций в области строительства и архитектуры»	0120000000	1 150,0
4	Подпрограмма «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Сосвинского городского округа»	0140000000	45 377,0
5	Подпрограмма «Развитие информационных технологий в Сосвинском городском округе»	0150000000	603,9
6	Подпрограмма «Обеспечение первичного воинского учета на территории Сосвинского городского округа»	0160000000	448,7
7	Подпрограмма «Экономическое развитие и инвестиционная политика в Сосвинском городском округе»	0180000000	152,0
8	Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосвинского городского округа, подведомственных учреждений»	0190000000	47 927,4
9	Подпрограмма «Профилактика социально-значимых заболеваний и укрепление здоровья населения Сосвинского городского округа»	0170000000	20,0
10	Подпрограмма «Противодействие идеологии терроризма, экстремизма и гармонизации межнациональных межконфессиональных отношений на территории Сосвинского городского округа»	0110000000	79,0
11	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосвинского городского округа до 2020 года»	0200000000	5080,1
12	Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью Сосвинского городского округа»	0210000000	410,0
13	Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости Сосвинского городского округа»	0220000000	1 914,0
14	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Сосвинского городского округа до 2020 года»	0230000000	2 756,1
15	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосвинском городском округе до 2020 года»	0300000000	74 432,5
16	Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Сосвинского городского округа»	0310000000	17 288,5
17	Подпрограмма «Организация капитальных ремонтов многоквартирных домов Сосвинского городского округа»	0320000000	3 589,0
18	Подпрограмма «Переселение граждан Сосвинского городского округа из аварийных многоквартирных домов»	0330000000	2 200,0
19	Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности в Сосвинском городском округе»	0340000000	111,0
20	Подпрограмма «Охрана окружающей среды и обращение с отходами производства и потребления на территории Сосвинского городского округа»	0350000000	2 129,0
21	Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры и обеспечение безопасности дорожного движения»	0360000000	14 911,5
22	Подпрограмма «Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Сосвинского городского округа»	0370000000	1 874,7
23	Подпрограмма «Предоставление субсидий предпринимателям ЖИХ Сосвинского городского округа»	0380000000	33 857,5
24	Подпрограмма «Благоустройство населенных пунктов»	0390000000	10 606,2
25	Муниципальная программа «Развитие образования в Сосвинском городском округе до 2024 года»	0600000000	302 596,9
26	Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Сосвинском городском округе»	0610000000	798,5
27	Подпрограмма «Развитие общего образования в Сосвинском городском округе»	0620000000	2 883,6
28	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Сосвинском городском округе»	0630000000	164 724,6
29	Подпрограмма «Развитие отдыха и оздоровления детей в Сосвинском городском округе»	0640000000	5 680,5
30	Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений Сосвинского городского округа»	0650000000	16 346,8
31	Подпрограмма «Создание безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях Сосвинского городского округа»	0660000000	30,0
32	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Сосвинском городском округе до 2020 года»	0670000000	6 047,2
33	Подпрограмма «Профилактика социально-значимых заболеваний и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений Сосвинского городского округа»	0680000000	52,0
34	Подпрограмма «Противодействие идеологии терроризма, экстремизма и профилактике межнациональных конфликтов в образовательных учреждениях Сосвинского городского округа»	0690000000	52,0
35	Подпрограмма «Реализация комплексной программы Свердловской области «Уральская инженерная школа» в Сосвинском городском округе»	0670000000	500,0
36	Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся в Сосвинском городском округе»	0670000000	798,5
37	Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосвинском городском округе до 2020 года»	0800000000	56 099,5
38	Подпрограмма «Организация культурно-досуговой деятельности в Сосвинском городском округе»	0810000000	32 992,0
39	Подпрограмма «Развитие системы библиотечного обслуживания населения Сосвинского городского округа»	0820000000	8 780,1
40	Подпрограмма «Обеспечение реализации мероприятий по развитию физической культуры, спорта и туризма на территории Сосвинского городского округа»	0830000000	1 000,0
41	Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи Сосвинского городского округа»	0840000000	263,0
42	Подпрограмма «Патриотическое воспитание молодых граждан Сосвинского городского округа»	0850000000	82,0
43	Подпрограмма «Создание благоприятной социально-культурной среды, организация профилактики и предупреждения социально-значимых заболеваний, проведение мероприятий по доступности учреждений культуры для различных социально-возрастных групп населения Сосвинского городского округа»	0860000000	170,0
44	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей в Сосвинском городском округе»	0870000000	11 702,3
45	Программа «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики в Сосвинском городском округе до 2020 года»	0880000000	1 060,1
46	Подпрограмма «Противодействие угрозам безопасности населения Сосвинского городского округа»	0890000000	59,0
47	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Сосвинского городского округа до 2020 года»	1900000000	8 988,7
48	Подпрограмма «Развитие информационной системы управления финансами»	1930000000	527,1
49	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Сосвинского городского округа до 2020 года»	1940000000	8 461,6
50	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Сосвинского городского округа на 2018 - 2022 годы»	2000000000	1 467,5
51	Формирование современной городской среды на территории Сосвинского городского округа на 2018 - 2022 годы	2000000000	1 467,5
52	Итого расходов		561 711,7

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию Думы Сосвинского городского округа по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов (Телевной В.В.).

Глава Сосвинского городского округа

Г.Н. Макаров

Председатель Думы Сосвинского городского округа

П.Е. Пикалов

РЕШЕНИЕ от 22.03.2018 № 69

п.г.т. Сосьва

Об утверждении Положения об оплате труда главы Сосьвинского городского округа, избранных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

Руководствуясь статьями 11, 21, 129 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 26.12.2008 № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 22, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда главы Сосьвинского городского округа, избранных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы Сосьвинского городского округа по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов (Телевной В.В.).

Глава Сосьвинского городского округа

Г.Н. Макаров

Председатель Думы Сосьвинского городского округа

П.Е. Пикалов

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Сосьвинского городского округа
от 22.03.2018 № 69

**Положение
об оплате труда главы Сосьвинского городского округа, избранных
должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои
полномочия на постоянной основе**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 26.12.2008 № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Сосьвинского городского округа.

Положение разработано в целях установления единого порядка определения оплаты труда главы Сосьвинского городского округа, избранных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

2. Источником средств, направляемых на оплату труда главы Сосьвинского городского округа, избранных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета Сосьвинского городского округа.

3. При формировании фонда оплаты труда главы Сосьвинского городского округа, избранных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации.

**Статья 2. Оплата труда главы Сосьвинского городского округа, избранных
должностных лиц местного самоуправления Сосьвинского городского
округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

1. Заработная плата главы Сосьвинского городского округа, избранных должностных лиц местного самоуправления Сосьвинского городского округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

При формировании фонда оплаты труда главы Сосьвинского городского округа, избранных должностных лиц местного самоуправления Сосьвинского городского округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе сверх суммы средств, направляемых для выплат по должностным окладам, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячное денежное поощрение главы Сосьвинского городского округа в размере 24 должностных окладов;
- ежемесячное денежное поощрение председателя Думы Сосьвинского городского округа в размере 18 должностных окладов;
- ежемесячное денежное поощрение депутата Думы Сосьвинского городского округа в размере 9,6 должностного оклада;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу главы Сосьвин-

ского городского округа за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - исходя из фактически установленного размера;

- единовременная выплата, осуществляемая при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главы Сосьвинского городского округа, избранных должностных лиц местного самоуправления Сосьвинского городского округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в размере 2 должностных окладов.

2. Увеличение (индексация) размера должностного оклада, изменение условий оплаты труда главы Сосьвинского городского округа, избранных должностных лиц местного самоуправления Сосьвинского городского округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, производится на основании нормативных правовых актов Свердловской области и Думы Сосьвинского городского округа.

Статья 3. Оплата труда главы Сосьвинского городского округа

1. Заработная плата главы Сосьвинского городского округа осуществляется из средств местного бюджета и состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад) и ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. Размер должностного оклада главы Сосьвинского городского округа составляет 21350 руб.

3. В состав дополнительных выплат заработной платы главы Сосьвинского городского округа входят:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 3) единовременная выплата, осуществляемая при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается главе Сосьвинского городского округа в размере 2 должностных окладов.

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается главе Сосьвинского городского округа в размере 50 процентов должностного оклада.

6. Единовременная выплата, осуществляемая при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачивается главе Сосьвинского городского округа в размере 2 должностных окладов.

7. Установить, что фонд оплаты труда главы Сосьвинского городского округа формируется за счет средств, направляемых на выплаты:

- 1) должностных окладов;
 - 2) дополнительных выплат;
 - 3) районного коэффициента.
8. Главе Сосьвинского городского округа может выплачиваться материальная помощь в пределах средств, утвержденных на содержание и обеспечение деятельности главы Сосьвинского городского округа в местном бюджете.

Статья 4. Заработная плата председателя Думы Сосьвинского городского округа

1. Заработная плата председателя Думы Сосьвинского городского округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, состоит из должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты, осуществляемой при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Размер должностного оклада председателя Думы Сосьвинского городского округа составляет 21350 руб.

3. В состав дополнительных выплат заработной платы председателя Думы Сосьвинского городского округа входят:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) единовременная выплата, осуществляемая при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается председателю Думы Сосьвинского городского округа в размере 1,5 должностного оклада.

5. Единовременная выплата, осуществляемая при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачивается председателю Думы Сосьвинского городского округа в размере 2 должностных окладов.

6. Установить, что фонд оплаты труда председателя Думы Сосьвинского городского округа формируется за счет средств, направляемых на выплаты:

- 1) должностных окладов;
- 2) дополнительных выплат;
- 3) районного коэффициента.

7. Председателю Думы Сосьвинского городского округа может выплачиваться материальная помощь в пределах средств, утвержденных на содержание и обеспечение деятельности председателя Думы Сосьвинского городского округа в местном бюджете.

Статья 5. Оплата труда выборного должностного лица – депутата Думы Сосьвинского городского округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе

1. Оплата труда выборного должностного лица – депутата Думы Сосьвинского городского округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, состоит из должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты, осуществляемой при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Размер должностного оклада депутата Думы Сосьвинского городского округа

округа составляет 17080 руб.

3. В состав дополнительных выплат заработной платы депутата Думы Сосьвинского городского округа входят:

1) ежемесячное денежное поощрение;

2) единовременная выплата, осуществляемая при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается депутату Думы Сосьвинского городского округа в размере 0,8 должностного оклада.

5. Единовременная выплата, осуществляемая при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачивается депутату Думы Сосьвинского городского округа в размере 2 должностных окладов.

6. Установить, что фонд оплаты труда депутата Думы Сосьвинского городского

округа формируется за счет средств, направляемых на выплаты:

- 1) должностных окладов;
- 2) дополнительных выплат;
- 3) районного коэффициента.

7. Депутату Думы Сосьвинского городского округа может выплачиваться материальная помощь в пределах средств, утвержденных на содержание и обеспечение деятельности депутата Думы Сосьвинского городского округа в местном бюджете.

Депутату Думы Сосьвинского городского округа, приступившему к исполнению полномочий в течение года, единовременная выплата, осуществляемая при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается за фактически отработанное время.

РЕШЕНИЕ от 22.03.2018 № 70

п.г.т. Сосьва

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1615-ПП «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, в том числе на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области на 2011 год», руководствуясь статьями 22, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, младшего обслуживающего персонала, занятого обслуживанием органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы Сосьвинского городского округа по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов (Телевной В.В.).

Глава Сосьвинского городского округа

Г.Н. Макаров

Председатель Думы Сосьвинского городского округа

П.Е. Пикалов

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Сосьвинского городского округа
от 22.03.2018 № 70

**Положение
об оплате труда муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1615-ПП «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, в том числе на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области на 2011 год», Уставом Сосьвинского городского округа.

Положение разработано в целях установления единого порядка определения денежного содержания (окладов) муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сосьвинского

городского округа (далее – муниципальных служащих (работников) Сосьвинского городского округа).

2. Источником средств, направляемых на оплату труда муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета Сосьвинского городского округа.

3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации.

При расчете фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальных служащих предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- 1) надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 10 должностных окладов;
- 2) надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в размере 1 должностного оклада;
- 3) надбавка к должностному окладу за выслугу лет – исходя из фактически установленного размера;
- 4) премия по результатам работы в размере 6 должностных окладов;
- 5) материальная помощь в размере 3 должностных окладов;
- 6) надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, исходя из фактически установленного размера, но не выше 1,5 должностных окладов.

4. Формирование годового фонда оплаты труда муниципальных служащих, производится исходя из фактически установленных представителем нанимателя (работодателем) размеров должностных окладов, дополнительных и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

5. При расчете фонда оплаты труда рабочих отдельных профессий (водителей) и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностным окладам (в расчете на год):

- 1) ежемесячная надбавка для рабочих отдельных профессий (водителей) к должностному окладу за особые условия труда (ненормированный рабочий день) в размере 6 должностных окладов;
- 2) надбавка к должностному окладу за выслугу лет исходя из фактически установленного размера;
- 3) надбавка за классность в размере 3 должностных окладов;
- 4) премия по результатам работы в размере 3 должностных окладов;
- 5) материальная помощь в размере 2 должностных окладов.

6. При расчете фонда оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностным окладам (в расчете на год):

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления - 5 должностных окладов;
 - 2) надбавка к должностному окладу за выслугу лет исходя из фактически установленного размера;
 - 3) премия по результатам работы в размере 3 должностных окладов;
 - 4) материальная помощь в размере 2 должностных окладов.
7. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:
- проведения индексации должностных окладов;
 - существенных изменений действующих условий оплаты труда.

Статья 2. Должностные оклады муниципальных служащих (работников) Сосьвинского городского округа

1. Должностные оклады муниципальных служащих (работников) устанавливаются штатными расписаниями органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа в размерах согласно приложению № 1.

2. Индексация должностных окладов муниципальных служащих (работников)

Сосьвинского городского округа производится на основании нормативных правовых актов Сосьвинского городского округа.

При индексации должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 3. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих Сосьвинского городского округа

1. Муниципальным служащим Сосьвинского городского округа выплачивается надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с настоящим Положением.

2. Годовой фонд оплаты труда на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере 10 должностных окладов.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка) устанавливается и выплачивается муниципальным служащим в следующих размерах:

- 1) замещающим высшие должности – от 80 до 130 процентов;
- 2) замещающим главные должности – от 75 до 120 процентов;
- 3) замещающим ведущие должности – от 65 до 110 процентов;
- 4) замещающим старшие должности – от 55 до 90 процентов;
- 5) замещающим младшие должности – от 50 до 80 процентов.

4. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

- 1) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной техники;
- 3) опыт работы и стаж муниципальной службы по специальности и занимаемой должности;
- 4) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- 5) качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);
- 6) отсутствие нареканий к работе муниципального служащего со стороны вышестоящего руководства и замечаний проверяющих органов, отсутствие представлений, протестов в отношении служебной деятельности муниципального служащего.

5. Муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную службу, надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере.

6. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается ежегодно до 1 января очередного финансового года персонально каждому муниципальному служащему сроком на один год:

- 1) распоряжением председателя Думы Сосьвинского городского округа – председателю контрольного органа Сосьвинского городского округа, муниципальным служащим Думы Сосьвинского городского округа;
- 2) распоряжением контрольного органа Сосьвинского городского округа – муниципальным служащим контрольного органа Сосьвинского городского округа;
- 3) распоряжением администрации Сосьвинского городского округа:
 - заместителям главы администрации Сосьвинского городского округа, заведующим отделов администрации Сосьвинского городского округа, непосредственно подчиняющимся главе Сосьвинского городского округа – непосредственно главой Сосьвинского городского округа;
 - руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Сосьвинского городского округа – непосредственно главой Сосьвинского городского округа по предложению курирующего заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа;
 - муниципальным служащим отделов администрации Сосьвинского городского округа – непосредственно главой Сосьвинского городского округа по представлению заведующих отделов администрации Сосьвинского городского округа по форме, утверждаемой нормативным правовым актом администрации Сосьвинского городского округа, и согласованию (при наличии) курирующего заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа;

Муниципальным служащим отраслевых (функциональных) органов администрации Сосьвинского городского округа (за исключением Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике, транспорту и связи») размеры ежемесячной надбавки утверждаются распоряжениями (приказами) руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Сосьвинского городского округа.

Руководителю и муниципальным служащим Отраслевого органа администрации Сосьвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике, транспорту и связи» размеры ежемесячной надбавки утверждаются непосредственно главой Сосьвинского городского округа по согласованию с заместителем главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике, транспорту и связи.

7. При изменении характера и режима работы, ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, привлечение к дисциплинарной ответственности размер ежемесячной надбавки может быть снижен с указанием конкретных причин снижения размера ежемесячной надбавки.

Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается муниципальным служащим одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

Статья 4. Надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальной службы муниципальных служащих Сосьвинского

городского округа

1. Муниципальным служащим Сосьвинского городского округа устанавливается надбавка к должностному окладу за классный чин. Надбавка за классный чин устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) каждому муниципальному служащему индивидуально в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина согласно нижеприведенной таблице.

2. Надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения классного чина муниципальной службы.

3. Надбавка за классный чин выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда и является ежемесячной.

4. Размеры надбавки к должностному окладу за классный чин изменяются (индексируются) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих Сосьвинского городского округа. При индексации надбавки к должностному окладу за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки (руб.)
Высшие должности муниципальной службы:		
1.	действительный муниципальный советник 3-го класса	1317
2.	действительный муниципальный советник 2-го класса	1372
3.	действительный муниципальный советник 1-го класса	1427
Главные должности муниципальной службы:		
1.	муниципальный советник 3-го класса	1044
2.	муниципальный советник 2-го класса	1098
3.	муниципальный советник 1-го класса	1153
Ведущие должности муниципальной службы:		
1.	советник муниципальной службы 3-го класса	878
2.	советник муниципальной службы 2-го класса	933
3.	советник муниципальной службы 1-го класса	988
Старшие должности муниципальной службы:		
1.	референт муниципальной службы 3-го класса	714
2.	референт муниципальной службы 2-го класса	769
3.	референт муниципальной службы 1-го класса	824
Младшие должности муниципальной службы:		
1.	секретарь муниципальной службы 3-го класса	550
2.	секретарь муниципальной службы 2-го класса	605
3.	секретарь муниципальной службы 1-го класса	659

Статья 5. Премиирование муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отделов профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа

1. Премиирование муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отделов профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа, производится по результатам работы за месяц, за безупречную и эффективную муниципальную службу в связи с праздничными и юбилейными датами, а также при выходе на пенсию.

2. Размер годового премиального фонда оплаты муниципальных служащих Сосьвинского городского округа составляет 6 должностных окладов, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности, младшего обслуживающего персонала - 3 должностных оклада.

3. Премиирование по результатам работы муниципальных служащих Сосьвинского городского округа осуществляется за отчетный период (календарный месяц) в размере до 50% должностного оклада.

4. Работникам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальной службе, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа, водителю Финансового управления администрации Сосьвинского городского округа, младшему обслуживающему персоналу начисление и выплата премии осуществляется в размере до 25% должностного оклада (тарифной ставки).

5. Размер премии муниципальным служащим (работникам) за отчетный период (календарный месяц) определяется в зависимости от фактического объема работы в отчетном периоде и результатов деятельности. Критерии оценки деятельности муниципальных служащих (работников) устанавливаются следующие:

- 1) личный вклад муниципального служащего (работника) в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на органы местного самоуправления Сосьвинского городского округа – в размере до 10% должностного оклада;
- 2) степень сложности выполнения муниципальным служащим (работником) заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы – в размере до 5% должностного оклада;
- 3) оперативность и профессионализм муниципального служащего (работника) в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства органа местного самоуправления Сосьвинского городского округа – до 10% должностного оклада;
- 4) своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором – до 20% должностного оклада;
- 5) соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка – до 5% должностного оклада.

6. Размер премии уменьшается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, на 10%, в месяц получения дисциплинарного взыскания.

7. Премиирование утверждается:
 - 1) председателю контрольного органа Сосьвинского городского округа, муниципальным служащим Думы Сосьвинского городского округа – председателем Думы Сосьвинского городского округа в форме распоряжения;
 - 2) муниципальным служащим контрольного органа Сосьвинского городского

округа – председателем контрольного органа Сосвинского городского округа в форме распоряжения;

3) председателям (начальникам) отраслевых (функциональных) органов администрации Сосвинского городского округа, муниципальным служащим (работникам) администрации Сосвинского городского округа, Отраслевого органа администрации Сосвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике, транспорту и связи – главой Сосвинского городского округа в форме распоряжения (приказа) соответственно;

4) муниципальным служащим (работникам) отраслевых (функциональных) органов администрации Сосвинского городского округа – председателем (начальником) отраслевого (функционального) органа администрации Сосвинского городского округа в форме распоряжения (приказа) соответственно.

8. Заместителям главы администрации Сосвинского городского округа, заведующим отделов администрации Сосвинского городского округа, непосредственно подчиняющимся главе Сосвинского городского округа размер премии устанавливается непосредственно главой Сосвинского городского округа.

9. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Сосвинского городского округа, отделов администрации Сосвинского городского округа размер премии устанавливается главой Сосвинского городского округа по представлениям (при наличии) курирующего заместителя главы администрации Сосвинского городского округа.

Муниципальным служащим (работникам) отделов администрации Сосвинского городского округа, Отраслевого органа администрации Сосвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике, транспорту и связи», размер устанавливается главой Сосвинского городского округа на основании представления заведующих отделов администрации Сосвинского городского округа, Отраслевого органа администрации Сосвинского городского округа «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике, транспорту и связи», согласованных с курирующим заместителем главы администрации Сосвинского городского округа.

Муниципальным служащим (работникам) отраслевых (функциональных) органов администрации Сосвинского городского округа размер премии устанавливается председателем (начальником) отраслевого (функционального) органа администрации Сосвинского городского округа.

10. Проект распоряжения (приказа) о премировании муниципальных служащих (работников) органов местного самоуправления Сосвинского городского округа, в том числе руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Сосвинского городского округа подготавливается:

- должностным лицом органа местного самоуправления Сосвинского городского округа, на которого указанная обязанность возложена должностной инструкцией;

- отделом правовой, кадровой работы администрации Сосвинского городского округа в отношении муниципальных служащих (работников) администрации Сосвинского городского округа;

- должностным лицом отраслевого (функционального) органа администрации Сосвинского городского округа, на которого указанная обязанность возложена должностной инструкцией.

11. Премия начисляется за фактически отработанное время на должностной оклад (ставку) с учетом районного коэффициента. Премия за текущий месяц начисляется и выплачивается в месяце, следующим за отчетным периодом.

12. В случае изменения должностного оклада в одном расчетном периоде премия рассчитывается исходя из должностных окладов до и после его изменения.

13. За безупречную и эффективную муниципальную службу и другие достижения в пределах установленного фонда оплаты труда по распоряжению органа местного самоуправления Сосвинского городского округа (распоряжению (приказу) председателя (начальника) отраслевого (функционального) органа администрации Сосвинского городского округа муниципальным служащим Сосвинского городского округа может выплачиваться единовременная поощрительная премия в следующих случаях:

1) в связи с награждением:

- Губернатором Свердловской области Благодарственным письмом, Почетной грамотой – в размере не более одного должностного оклада;

- Законодательным Собранием Свердловской области Почетным дипломом, Благодарственным письмом, Почетной грамотой – в размере не более одного должностного оклада;

2) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения) – в размере не более одного должностного оклада;

3) в связи с праздничными датами и профессиональным праздником «День местного самоуправления» – в размере не более одного должностного оклада;

4) в связи с выходом на пенсию – в размере одного должностного оклада.

Единовременная поощрительная премия в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 12 статьи 5 настоящего Положения начисляется и выплачивается по распоряжению органа местного самоуправления Сосвинского городского округа (распоряжению (приказу) руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Сосвинского городского округа) в соответствии с представлением на премирование в пределах фонда оплаты труда.

Представления оформляются в форме ходатайства с изложением заслуг претендента и размера единовременной поощрительной премии.

Единовременная поощрительная премия не выплачивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание.

Статья 6. Выплата материальной помощи муниципальным служащим, работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сосвинского городского округа

1. При утверждении фонда оплаты труда на каждого муниципального служащего, работника, занимающего должности, не отнесенные к муниципальным

должностям и осуществляющего техническое обеспечение деятельности и работникам отдельных профессий рабочих и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сосвинского городского округа планируются денежные средства в размере 2 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента.

2. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим, работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющим техническое обеспечение деятельности и работникам отдельных профессий рабочих и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сосвинского городского округа в течение года в пределах установленного фонда оплаты труда в размере 2 должностных окладов к ежегодному оплачиваемому отпуску.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

3. Материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску, выплачиваемая после повышения должностных окладов, рассчитывается по фактически сложившемуся размеру материальной помощи за год, с учетом периода работы до повышения должностных окладов и после их изменения.

4. Материальная помощь, выплаченная к ежегодному оплачиваемому отпуску до повышения должностных окладов, пересчитывается в соответствии с пунктом 3 статьи 6 настоящего Положения и выплачивается по распоряжению главы Сосвинского городского округа, распоряжению (приказу) руководителя органа местного самоуправления Сосвинского городского округа, приказу начальника (председателя) отраслевого (функционального) органа администрации Сосвинского городского округа.

5. При индивидуальном изменении должностного оклада после выплаты материальной помощи, материальная помощь пересчитывается в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 6 настоящего Положения и выплачивается по дополнительному заявлению работника. Размер материальной помощи определяется исходя из окладов, установленных на день выплаты.

6. Муниципальным служащим (работникам), вновь принятым на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается по истечении 6 месяцев работы при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени.

Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим (работникам), находящимся в отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения денежного содержания.

Муниципальным служащим (работникам), вновь принятым на работу в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, ушедшим в отпуск по уходу за ребенком, увольняемым в текущем году, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

При неиспользовании ежегодного отпуска в текущем календарном году материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего года, а в случае увольнения работника - одновременно с расчетом при увольнении пропорционально отработанному времени.

7. В целях обеспечения социальной защищенности муниципальных служащих (работников) и в пределах фонда оплаты труда материальная помощь может выплачиваться:

- в случае заключения муниципальным служащим (работником) брака - в размере не более одного должностного оклада;

- при рождении ребенка у муниципального служащего (работника) - в размере не более одного должностного оклада;

- в случае смерти муниципального служащего (работника) - в размере не более двух должностных окладов;

- в случае смерти его супруга (супруга), детей, родителей - в размере не более одного должностного оклада;

- в других случаях при наличии согласия главы Сосвинского городского округа, руководителя органа местного самоуправления Сосвинского городского округа, председателя (начальника) отраслевого (функционального) органа администрации Сосвинского городского округа в каждом случае отдельно.

8. В случае заключения муниципальным служащим (работником) брака выплата материальной помощи производится по заявлению указанного в настоящем пункте лица при предъявлении копии свидетельства о заключении брака.

9. При рождении ребенка материальная помощь выплачивается супругу (одному из супругов), работающему в органе местного самоуправления Сосвинского городского округа, администрации Сосвинского городского округа, отраслевого (функционального) органе администрации Сосвинского городского округа. Выплата производится по личному заявлению при предъявлении копии свидетельства о рождении.

10. В случае смерти муниципального служащего (работника) материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей, детей или иному лицу, оплачивающему похороны. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти.

11. В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей муниципального служащего (работника) материальная помощь может выплачиваться при представлении заявления муниципального служащего (работника), копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

12. Заявления на имя главы Сосвинского городского округа, руководителя органа местного самоуправления Сосвинского городского округа, (начальника) отраслевого (функционального) органа администрации Сосвинского городского округа и документы, предусмотренные в пунктах 8-11 статьи 6 настоящего Положения, представляются в отдел работы кадровой работы администрации Сосвинского городского округа, руководителю органа местного самоуправления, начальнику (председателю) отраслевого (функционального) органа администрации Сосвинского городского округа.

13. Муниципальным служащим (работникам) Сосвинского городского округа в пределах фонда оплаты труда по конкретным категориям работающих может производиться оказание дополнительной материальной помощи, размер которой определяется главой Сосвинского городского округа, руководителем органа местного самоуправления Сосвинского городского округа, председателем (начальником) отраслевого (функционального) органа администрации Со-

свинского городского округа. Дополнительная материальная помощь выплачивается в декабре месяце текущего года одновременно с выплатой заработной платы по распоряжению администрации Сосьвинского городского округа, органа местного самоуправления Сосьвинского городского округа, распоряжению (приказу) председателя (начальника) отраслевого (функционального) органа администрации Сосьвинского городского округа.

14. При увольнении работника выплаченная материальная помощь не удерживается.

Статья 7. Выплата ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу муниципальным служащим администрации Сосьвинского городского округа, допущенным к государственной тайне

1. Выплата ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу муниципальным служащим администрации Сосьвинского городского округа, допущенным к государственной тайне производится в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Уставом Сосьвинского городского округа.

2. Надбавка к должностному окладу муниципальным служащим администрации Сосьвинского городского округа, допущенным к государственной тайне, выплачивается должностным лицам, имеющим оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну соответствующей степени секретности.

3. Процентная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим администрации Сосьвинского городского округа, допущенным к государственной тайне, выплачивается в следующих размерах:

Степень секретности	Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу
«совершенно секретно»	30 - 50
«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10 - 15
«секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий	5 - 10

4. Размер надбавки к должностному окладу муниципальным служащим администрации Сосьвинского городского округа, допущенным к государственной тайне, устанавливается распоряжением администрации Сосьвинского городского округа в зависимости от степени секретности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области и указывается в штатном расписании.

5. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

6. Выплаты процентной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим администрации Сосьвинского городского округа, допущенным к государственной тайне, производятся ежемесячно, одновременно с денежным содержанием.

В случае если размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу ниже размера ранее установленной надбавки, получаемой муниципальными служащими, допущенными к государственной тайне на постоянной основе, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, им сохраняется ранее установленная надбавка до истечения срока трудового договора, которым она предусмотрена.

Статья 8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим, работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим, работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа назначается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Сосьвинского городского округа.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется и выплачивается в следующих размерах:

1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы:

Стаж муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада
От 1 года до 5 лет	10
От 5 лет до 10 лет	20
От 10 лет до 15 лет	30
Свыше 15 лет	40

2) работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям, осуществляющие техническое обеспечение деятельности и рабочих отдельных профессий рабочих и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки (в процентах от должностного оклада)
от 3 до 8 лет	10

Свыше 8 до 13 лет	15
Свыше 13 до 18 лет	20
Свыше 18 до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

3. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением администрации Сосьвинского городского округа, распоряжением органа местного самоуправления Сосьвинского городского округа, распоряжением (приказом) руководителя (начальника) отраслевого (функционального) органа администрации Сосьвинского городского округа на основании документов, подтверждающих наличие стажа муниципальной службы и указывается в штатном расписании.

4. При определении стажа муниципальной службы для определения размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет учитывается стаж, исчисленный ранее при осуществлении трудовых обязанностей на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора в соответствии с записями в трудовой книжке.

В стаж, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включается время работы (стаж) на должностях в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления в соответствии с записями в трудовой книжке.

5. При определении стажа рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа учитывается стаж, исчисленный ранее при осуществлении трудовых обязанностей в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

6. Выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет производятся ежемесячно, одновременно с денежным содержанием.

Статья 9. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам, занимающим должности, не отнесенным к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Сосьвинского городского округа

1. Размер надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в расчете на год устанавливается в размере до 5 должностных окладов.

2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее – ежемесячная надбавка) устанавливается и выплачивается работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Сосьвинского городского округа в размере от 20 до 41,6 процентов должностного оклада.

3. Критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются: квалификация, компетентность, сложность и качество выполняемых задач и т.д.

4. Конкретный размер ежемесячной надбавки утверждается распоряжением администрации Сосьвинского городского округа – непосредственно главой Сосьвинского городского округа по представлению руководителя структурного подразделения администрации Сосьвинского городского округа по форме, утверждаемой нормативным правовым актом администрации Сосьвинского городского округа, и согласованию курирующего заместителя главы администрации Сосьвинского городского округа.

Размер ежемесячной надбавки может быть снижен при ненадлежащем исполнении работником должностных обязанностей, с указанием конкретных причин снижения размера ежемесячной надбавки, но не ниже 20 процентов должностного оклада.

5. Ежемесячная надбавка выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

Статья 10. Ежемесячная надбавка за особые условия труда (ненормированный рабочий день) и надбавка за классность водителю, занятому обслуживанием отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа

1. Ежемесячная надбавка за особые условия труда (ненормированный рабочий день) водителю, устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада, конкретный размер доплаты устанавливается приказом отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа на основании служебной записки.

2. Водителю устанавливается ежемесячная надбавка за классность (при наличии в водительском удостоверении отметок о праве управления определенными категориями транспортных средств) приказом отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа, в следующих размерах:

- 1 класс – 25% должностного оклада категории В, С, D, E;
- 2 класс – 10% должностного оклада категории В, С, E либо D.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда

1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются штатными расписаниями органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа в зависимости от занимаемой должности.

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Должностной оклад, руб.
1.	Заместитель главы администрации городского округа	14668
2.	Председатель контрольного органа	13969

3.	Председатель (начальник) отраслевого (функционального) органа	12571
4.	Заместитель председателя (начальника) отраслевого (функционального) органа администрации городского округа	11314
5.	Начальник отдела аппарата Думы Сосьвинского городского округа	12315
6.	Заведующий отделом	12315
7.	Заместитель заведующего отделом	11555
8.	Начальник отдела функционального органа	11300
9.	Инспектор контрольного органа	11314
10.	Главный специалист	9776
11.	Ведущий специалист	9078
12.	Специалист 1 категории	7085
13.	Специалист 2 категории	6257

2. Должностные оклады младшего обслуживающего персонала, занятого обслуживанием органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа.

РЕШЕНИЕ от 22.03.2018 № 71

п.г.т. Сосьва

О признании утратившим силу решения Думы Сосьвинского городского округа от 28.09.2012 № 76 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа» с изменениями, внесенными решениями Думы Сосьвинского городского округа от 19.10.2012 № 85, от 18.04.2013 № 180, 22.08.2013 № 212, от 20.02.2014 № 276, от 21.08.2014 № 3

В связи с приведением в соответствие с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1615-ПП «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, в том числе на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области на

РЕШЕНИЕ от 22.03.2018 № 72

п.г.т. Сосьва

О назначении помощника депутата Думы Сосьвинского городского округа

Рассмотрев заявление депутата Думы Сосьвинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 1 Пикалова Павла Евгеньевича от 05.02.2018, руководствуясь Положением «О статусе, правах и обязанностях, гарантиях деятельности помощника депутата Думы Сосьвинского городского округа», утвержденным решением Думы Сосьвинского городского округа от 23.10.2008 № 81, статьями 22, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

РЕШЕНИЕ от 22.03.2018 № 73

п.г.т. Сосьва

О назначении помощников депутата Думы Сосьвинского городского округа

Рассмотрев заявление депутата Думы Сосьвинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 4 Елсукова Александра Витальевича от 01.03.2018, руководствуясь Положением «О статусе, правах и обязанностях, гарантиях деятельности помощника депутата Думы Сосьвинского городского округа», утвержденным решением Думы Сосьвинского городского округа от 23.10.2008 № 81, статьями 22, 24, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

РЕШИЛА:

РЕШЕНИЕ от 22.03.2018 № 74

п.г.т. Сосьва

О назначении помощника депутата Думы Сосьвинского городского округа

Рассмотрев заявления депутата Думы Сосьвинского городского округа по

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1.	Водитель	7555
2.	Уборщица	3876

3. Должностные оклады работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа.

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1.	Старший инспектор	7145
2.	Инспектор	5554

2011 год» нормативных правовых актов Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 22, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Решение Думы Сосьвинского городского округа от 28.09.2012 № 76 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа» с изменениями, внесенными решениями Думы Сосьвинского городского округа от 19.10.2012 № 85, от 18.04.2013 № 180, 22.08.2013 № 212, от 20.02.2014 № 276, от 21.08.2014 № 327 признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы Сосьвинского городского округа по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов (Телевной В.В.).

Глава Сосьвинского городского округа

Г.Н. Макаров

Председатель Думы Сосьвинского городского округа

П.Е. Пикалов

РЕШИЛА:

1. Назначить Рычкова Анатолия Ефимовича помощником депутата Думы Сосьвинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 1 Пикалова Павла Евгеньевича на общественных началах и выдать ему удостоверение помощника депутата Думы Сосьвинского городского округа установленного образца.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».

3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы Сосьвинского городского округа

П.Е. Пикалов

1. Назначить Городилова Юрия Григорьевича помощником депутата Думы Сосьвинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 4 Елсукова Александра Витальевича на общественных началах и выдать ему удостоверение помощника депутата Думы Сосьвинского городского округа установленного образца.

2. Назначить Кайдаулова Владимира Витальевича помощником депутата Думы Сосьвинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 4 Елсукова Александра Витальевича на общественных началах и выдать ему удостоверение помощника депутата Думы Сосьвинского городского округа установленного образца.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы Сосьвинского городского округа

П.Е. Пикалов

одномандатному избирательному округу № 6 Каданцевой Елены Владимировны от 13.03.2018, руководствуясь Положением «О статусе, правах и обязанностях, гарантиях деятельности помощника депутата Думы Сосьвинского городского округа», утвержденным решением Думы Сосьвинского городского округа от 23.10.2008 № 81, статьями 22, 24, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Назначить Белкину Елену Викторовну помощником депутата Думы Сосьвинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 6 Каданцевой Елены Владимировны на общественных началах и выдать ей удостоверение помощника депутата Думы Сосьвинского городского округа установленного образца.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».
3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Думы
Сосьвинского городского округа**

П.Е.Пикалов

РЕШЕНИЕ от 22.03.2018 № 75

п.г.т. Сосьва

О прекращении полномочий помощника депутата Думы Сосьвинского городского округа

Рассмотрев заявление помощника депутата Думы Сосьвинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 1 Пикалова Павла Евгеньевича, Черненко Светланы Олеговны, от 05.03.2018, руководствуясь пунктом 2 статьи 4 Положения «О статусе, правах и обязанностях, гарантиях деятельности помощника депутата Думы Сосьвинского городского округа», утвержденным решением Думы Сосьвинского городского округа от 23.10.2008 № 81, статьями 22, 45 Устава

Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Прекратить исполнение обязанностей помощника депутата Думы Сосьвинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 1 Пикалова Павла Евгеньевича, Черненко Светланы Олеговны, работающей на общественных началах и сдать удостоверение помощника депутата Думы Сосьвинского городского округа установленного образца.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».
3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Думы
Сосьвинского городского округа**

П.Е.Пикалов

РЕШЕНИЕ от 22.03.2018 № 76

п.г.т. Сосьва

Об утверждении перечня должностных лиц Думы Сосьвинского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законом Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

В целях реализации Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (в редакции Закона Свердловской области от 02.09.2011 № 83-ОЗ), на основании Закона Свердловской области от 27.12.2010 № 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области» (в редакции Закона Свердловской области от 19.12.2016 № 139-ОЗ), руководствуясь статьями 22, 45 Устава Сосьвинского городского округа,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень должностных лиц Думы Сосьвинского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Сосьвинского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Думы
Сосьвинского городского округа**

П.Е. Пикалов

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Сосьвинского городского округа
от 22.03.2018 № 76

Перечень должностных лиц Думы Сосьвинского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законом Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

РЕШЕНИЕ от 22.03.2018 № 77

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в Регламент Думы Сосьвинского городского округа, утвержденный решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.04.2011 № 523

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 22, 45, 46 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент Думы Сосьвинского городского округа, утвержденный решением Думы Сосьвинского городского округа от 14.04.2011 № 523 (с изменениями, внесенными решениями Думы Сосьвинского городского округа от 16.06.2011 № 547, от 21.12.2011 № 634, от 19.04.2012 № 22, от 21.06.2012

1. Должностные лица Думы Сосьвинского городского округа, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 30 «Невыполнение законных требований депутата Законодательного Собрания Свердловской области или депутата представительного органа муниципального образования» Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (далее - Закон № 52-ОЗ), в части административных правонарушений, связанных с невыполнением законных требований депутата Думы Сосьвинского городского округа:

1) председатель Думы Сосьвинского городского округа;
2) начальник организационно-правового отдела аппарата Думы Сосьвинского городского округа;
3) специалист 1 категории организационно-правового отдела аппарата Думы Сосьвинского городского округа;

2. Должностные лица Думы Сосьвинского городского округа, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 31 «Нарушение срока предоставления ответа на депутатский запрос» Закона № 52-ОЗ, в части административных правонарушений, связанных с нарушением срока предоставления ответа на депутатский запрос депутата Думы Сосьвинского городского округа:

1) председатель Думы Сосьвинского городского округа;
2) начальник организационно-правового отдела аппарата Думы Сосьвинского городского округа;
3) специалист 1 категории организационно-правового отдела аппарата Думы Сосьвинского городского округа.

3. Должностные лица Думы Сосьвинского городского округа, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 34 «Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления» Закона № 52-ОЗ:

1) председатель Думы Сосьвинского городского округа - в части непредоставления сведений (информации) Думе Сосьвинского городского округа, председателю Думы Сосьвинского городского округа;

2) начальник организационно-правового отдела аппарата Думы Сосьвинского городского округа в части непредоставления сведений (информации) Думе Сосьвинского городского округа.

3) специалист 1 категории организационно-правового отдела аппарата Думы Сосьвинского городского округа в части непредоставления сведений (информации) Думе Сосьвинского городского округа.

№ 43, от 19.10.2012 № 88, от 21.12.2012 № 112, от 17.04.2014 № 293, 16.11.2017 № 25), следующее изменение: статью 43 главы 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 43. Депутатский запрос

1. Депутат, группа депутатов Думы вправе обращаться с депутатским запросом к главе городского округа, руководителям органов местного самоуправления городского округа, руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории городского округа, руководителям территориальных органов, исполнительных органов государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, расположенных на территории городского округа.

2. Обращение вносится на заседание Думы в письменной форме до утверждения повестки дня. В повестку дня заседания вносится вопрос «Об обращении депутата (депутатов) Думы».

3. Решение Думы о признании депутатского обращения депутатским запросом принимается Думой простым большинством голосов от установленной численности депутатов Думы открытым голосованием.

4. Запрос направляется в письменной форме.

5. Должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, должно ответить на него в письменной форме не позднее чем через 10 дней со дня его получения или в иной установленный Думой срок.

6. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на очередном заседании Думы и заносится в протокол заседания».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».
3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Думы
Сосьвинского городского округа**

П.Е. Пикалов

РЕШЕНИЕ от 22.03.2018 № 78

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Сосьвинского городского округа, утвержденное решением Думы Сосьвинского городского округа от 21.06.2012 № 40

В целях приведения в соответствие нормативного акта Сосьвинского городского округа с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 22, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Сосьвинского городского округа, утвержденное решением Думы Сосьвинского городского округа от 21.06.2012 № 40 (в редакции решений Думы Сосьвинского городского округа от 20.11.2014 № 350, от 15.12.2016 № 491, от 15.06.2017 № 533), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. За лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет, в соответствии с Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Сосьвинского городского округа, и уволенными со службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжавшими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами, продолжавшими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением без учета изменений, внесенных настоящим Решением

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Серовский рабочий».

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Сосьвинского
городского округа**

Г.Н. Макаров

**Председатель Думы
Сосьвинского городского округа**

П.Е. Пикалов

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Сосьвинского городского округа
от 22.03.2018 № 78

ПОЛОЖЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ И ВЫПЛАТЕ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с федеральным законодательством, лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Сосьвинского городского округа, а также лицам, получающим на момент вступления в силу настоящего Положения пенсию за выслугу лет в размере ежемесячной доплаты к государственной пенсии.

1.2. Все расходы, связанные с выплатой пенсии за выслугу лет, осуществляются за счет средств бюджета Сосьвинского городского округа и планируются в расходной части бюджета в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджета Сосьвинского городского округа.

1.3. Главным распорядителем и получателем средств бюджета Сосьвинского городского округа, предусмотренных на осуществление расходов на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сосьвинского городского округа, является администрация Сосьвинского городского округа.

2. УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ И РАЗМЕР ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

2.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается:

- 1) лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Сосьвинско-

го городского округа, осуществлявшим полномочия на постоянной основе, достигшим в соответствующем году возраста, указанного в приложении № 5 к Федеральному закону от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности), назначенную в соответствии с действующим законодательством и уволенным в связи с прекращением полномочий (далее - лицам, замещавшим муниципальные должности);

2) лицам, замещавшим должности муниципальной службы Сосьвинского городского округа и уволенным с муниципальной службы в связи:

- с истечением срока действия срочного трудового договора в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещающего высшую должность муниципальной службы;
- с расторжением трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию;
- с отказом муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо с отсутствием такой должности в том же органе местного самоуправления;
- с расторжением трудового договора по инициативе представителя нанимателя в случае несоответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- с сокращением должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, ликвидацией органа местного самоуправления;
- с признанием муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;
- с достижением муниципальным служащим установленного федеральным законодательством предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

3) лицам, замещавшим должности муниципальной службы Сосьвинского городского округа при прекращении трудового договора, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы в связи с расторжением трудового договора по инициативе муниципального служащего.

2.2. Лицам, уволенным по одному из оснований, предусмотренных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Положения, пенсия за выслугу лет устанавливается с страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, при условии замещения должности муниципальной службы Сосьвинского городского округа на постоянной основе не менее 3 (трех) лет непосредственно перед увольнением и наличия стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону Российской Федерации от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

2.3. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в подпункте 3 пункта 2.1, устанавливается до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), при условии замещения должности муниципальной службы Сосьвинского городского округа не менее 5 (пяти) лет непосредственно перед увольнением с муниципальной службы и наличия стажа муниципальной службы не менее 25 (двадцати пяти) лет.

2.4. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, которые были уволены с должности муниципальной службы либо полномочия которых по замещаемой выборной муниципальной должности были прекращены (которые были освобождены от замещаемой выборной муниципальной должности) досрочно в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Сосьвинского городского округа, в связи с совершением ими действий, являющихся в соответствии с законодательством о противодействии коррупции основанием для увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих должности муниципальной службы (выборные муниципальные должности).

2.5. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности) и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со следующего дня после увольнения с муниципальной службы и назначения страховой пенсии.

2.6. Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости устанавливается пожизненно, к страховой пенсии по инвалидности - на срок назначения пенсии, или пожизненно при назначении бессрочной страховой пенсии по инвалидности.

2.7. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Положения устанавливается в следующих размерах:

- при замещении муниципальной должности на постоянной основе не менее одного полного срока полномочий - в размере 100% ежемесячного должностного оклада соответствующей муниципальной должности;
- при замещении муниципальной должности на постоянной основе более одного срока полномочий - в размере 135% ежемесячного должностного оклада соответствующей муниципальной должности.

2.8. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 2.1

настоящего Положения устанавливается в следующих размерах:

1) при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно федеральному закону, и не более двадцати лет - в размере 65 процентов;

2) при наличии стажа муниципальной службы свыше 20 до 25 лет включительно - в размере 100 процентов ежемесячного должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы;

3) при наличии стажа муниципальной службы свыше 25 лет - в размере 135 процентов ежемесячного должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы.

2.9. Стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, определяется в соответствии с Законом Свердловской области от 21 января 1997 года № 5-ОЗ «О стаже государственной гражданской службы Свердловской области и муниципальной службы в Свердловской области».

На основании пункта 3 статьи 25 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными обязанностями. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

Решение о включении указанных периодов в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет принимается комиссией по определению стажа государственной и муниципальной службы лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сосьвинского городского округа и рассмотрению заявлений о назначении пенсии за выслугу лет.

Стаж муниципальной службы считается свыше 15, 20 и 25 лет, если он превышает соответственно 15, 20 и 25 лет на 1 день.

2.10. Пенсия за выслугу лет не назначается гражданам, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, в следующих случаях:

1) если им в соответствии с федеральными законами назначена пенсия за выслугу лет, финансируемая за счет средств федерального бюджета;

2) если им в соответствии с федеральным законодательством назначены ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячная доплата к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, финансируемые за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации;

3) если им в соответствии с законами Свердловской области, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии или иные выплаты в связи с замещением государственных должностей Свердловской области, государственных должностей других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей;

4) если им в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии или иные выплаты в связи с прохождением государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы.

Для исчисления размера пенсии за выслугу лет принимается должностной оклад заявителя с учетом районного коэффициента по замещаемой должности на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости или выхода на страховую пенсию по инвалидности, в соответствии с Федеральными законами от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» или на день увольнения с муниципальной должности, должности муниципальной службы, по выбору лица, обратившегося за ее установлением.

2.11. Пенсия за выслугу лет выплачивается лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Сосьвинского городского округа, за счет средств местного бюджета.

Пенсия за выслугу лет перечисляется на лицевые счета банка по указанию заявителя либо на его пластиковую карту.

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА НАЗНАЧЕНИЕМ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. Лицо, указанное в п. 2.1 настоящего Положения, подает заявление по форме согласно Приложению № 1 о назначении ему пенсии за выслугу лет в комиссию по определению стажа государственной и муниципальной службы лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сосьвинского городского округа, и рассмотрению заявлений о назначении пенсии за выслугу лет (далее - Комиссия). Состав и положение о Комиссии утверждается постановлением главы Сосьвинского городского округа.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка из Управления Пенсионного фонда о размере назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) на месяц установления пенсии за выслугу лет;

- копия распоряжения (приказа) об освобождении от муниципальной должности или должности муниципального служащего;

- справка о заработной плате, подтверждающая размер должностного оклада по соответствующей муниципальной должности или должности муници-

пальной службы, по форме согласно Приложению № 2;

- справка, подтверждающая стаж муниципальной службы, по форме согласно Приложению № 3;

- копия трудовой книжки, копия военного билета и другие документы, необходимые для подтверждения стажа и установления пенсии за выслугу лет.

3.2. В течение десяти календарных дней с момента поступления заявления, Комиссия рассматривает заявление с предоставленными документами и принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

В случае необходимости предоставления дополнительных сведений, документов срок рассмотрения заявления может быть продлен до одного месяца.

3.3. Назначение пенсии за выслугу лет или отказ в назначении пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением администрации Сосьвинского городского округа на основе решения Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

О принятом решении сообщается заявителю в письменной форме в течение трех календарных дней с момента подписания распоряжения.

3.4. При несогласии гражданина с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать это решение в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Распоряжение администрации Сосьвинского городского округа о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет и всеми необходимыми для назначения данной пенсии документами в течение трех рабочих дней с момента подписания распоряжения, направляются в отдел бухгалтерского учета администрации Сосьвинского городского округа для осуществления выплаты пенсии.

Пенсия за выслугу лет выплачивается со дня, следующего за днем поступления заявления и необходимого пакета документов.

4.2. Начисление, перерасчет и организация выплаты пенсии за выслугу лет производится отделом бухгалтерского учета администрации Сосьвинского городского округа.

4.3. При изменении должностного оклада по соответствующей должности размер пенсии за выслугу лет пересчитывается в соответствии с новым должностным окладом. Выплата пенсии за выслугу лет в новом размере производится на основании решения Думы Сосьвинского городского округа об увеличении (индексации) должностных окладов, и принятом на его основании распоряжении администрации Сосьвинского городского округа со дня изменения должностного оклада по соответствующей должности.

4.4. В случае отсутствия соответствующей муниципальной должности или должности муниципальной службы перерасчет производится исходя из увеличения размера должностного оклада по аналогичной должности в соответствующем органе местного самоуправления Сосьвинского городского округа, в котором лицо, получающее пенсию по выслугу лет, замещало муниципальную должность или должность муниципальной службы.

Аналогичной должностью считается муниципальная должность или должность муниципальной службы, соответствующая другой должности по денежному содержанию, функциональным и должностным обязанностям.

5. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

5.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается при замещении государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей государственной службы и должностей муниципальной службы.

5.2. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных в пункте 5.1 настоящего Положения должностей, обязано в течение пяти рабочих дней с момента назначения сообщить об этом в письменном виде в администрацию Сосьвинского городского округа.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения лица, получающего пенсию за выслугу лет на должности, указанные в п. 5.1. настоящего Положения по распоряжению администрации Сосьвинского городского округа.

5.3. При последующем освобождении от должности, указанной в п. 5.1 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании заявления, направленного в администрацию Сосьвинского городского округа, с приложением копии распоряжения (приказа) об освобождении от соответствующей должности.

Выплата возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от должности на основании распоряжения администрации Сосьвинского городского округа.

5.4. На основании заявления лица, получающего пенсию за выслугу лет, комиссия рассматривает вопрос о пересчете размера ранее назначенной пенсии за выслугу лет с учетом вновь замещаемых после назначения пенсии за выслугу лет перечисленных в п. 5.1 настоящего Положения должностей, а также соответствующего должностного оклада и стажа, дающего право на получение пенсии за выслугу лет.

Комиссия принимает решение о пересчете размера ранее назначенной пенсии за выслугу лет в течение десяти рабочих дней с момента поступления заявления.

Пересчет размера ранее назначенной пенсии за выслугу лет производится со дня, следующего за днем поступления заявления.

5.5. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается с 1 числа следующего месяца.

Приложение № 1
к Положению о назначении и выплате
пенсии за выслугу лет лицам,
замещающим муниципальные должности
и должности муниципальной службы
Сосввинского городского округа

Председателю комиссии по определению стажа
государственной и муниципальной службы лицам,
замещающим муниципальные должности и должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления Сосввинского городского округа,
и рассмотрению заявлений о назначении пенсии
за выслугу лет

(наименование должности, инициалы и фамилия)

(фамилия, имя, отчество заявителя, должность на день увольнения)

Домашний адрес _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы Сосввинского городского округа, прошу установить мне пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях в Российской Федерации» страховой пенсии

(вид пенсии)

по муниципальной должности (должности муниципальной службы)

(по выбору: на день увольнения или день достижения пенсионного возраста)

страховую пенсию получаю в _____
(наименование отделения Пенсионного фонда)

При замещении государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей государственной службы и должностей муниципальной службы вновь, обязуюсь сообщить об этом в течение пяти календарных дней в администрацию Сосввинского городского округа.

_____ 20__ года

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Положению о назначении и выплате
пенсии за выслугу лет лицам,
замещающим муниципальные должности
и должности муниципальной службы
Сосввинского городского округа

СПРАВКА О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Выдана «__» _____ 20__ года

(Ф.И.О.)

замещающему (ей) муниципальную должность (должность муниципальной службы)

(наименование должности)

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

о том, что его (ее) ежемесячный должностной оклад по указанной должности составляет _____ рублей.

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. главного бухгалтера)

Приложение № 3

к Положению о назначении и выплате
пенсии за выслугу лет лицам,
замещающим муниципальные должности
и должности муниципальной службы
Сосввинского городского округа

СПРАВКА ОБ ИСЧИСЛЕНИИ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

(Ф.И.О.)

№ записи в трудовой книжке	Периоды работы	Стаж работы			Занимаемая должность
		лет	месяцев	дней	
	Итого				

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. главного бухгалтера)

РЕШЕНИЕ от 22.03.2018 № 79

п.г.т. Сосьва

О признании утратившими силу отдельных решений Думы Сосввинского городского округа

В связи с исключением Территориального управления администрации Сосввинского городского округа из структуры администрации Сосввинского городского округа, на основании решений Думы Сосввинского городского округа от 15.02.2018 № 60 «Об утверждении структуры администрации Сосввинского городского округа», от 15.02.2018 № 61 «О внесении изменений в Положение об администрации Сосввинского городского округа, утвержденное решением Думы Сосввинского городского округа от 08.10.2009 № 250 «О внесении изменений в структуру администрации Сосввинского городского округа, утвержденное решением Думы Сосввинского городского округа от 23.10.2008 № 84 «Об утверждении структуры администрации Сосввинского городского округа», руководствуясь статьями 22, 45 Устава Сосввинского городского округа, Дума Сосввинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу:

- 1) решение Думы Сосввинского городского округа от 24.02.2011 № 491 «Об утверждении положения о территориальном управлении администрации Сосввинского городского округа в п. Восточный»;
 - 2) решение Думы Сосввинского городского округа от 06.12.2012 № 103 «О переименовании Территориального управления администрации Сосввинского городского округа в п. Восточный»;
 - 3) решение Думы Сосввинского городского округа от 09.12.2013 № 253 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Сосввинского городского округа от 06.12.2012 № 103 «О переименовании территориального управления администрации Сосввинского городского округа в п. Восточный».
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Серовский рабочий».
3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Сосввинского
городского округа

Г.Н. Макаров

Председатель Думы
Сосввинского городского округа

П.Е. Пикалов

РЕШЕНИЕ от 22.03.2018 № 80

п.г.т. Сосьва

О проведении социологического опроса для выяснения оценки степени удовлетворенности населения Сосввинского городского округа деятельностью органов местного самоуправления за 2017 год

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправ-

ления городских округов и муниципальных районов», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-

ления в Российской Федерации», ст. 18, 22, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить:
 - 1) срок проведения социологического опроса с 26 по 30 марта 2018 года;
 - 2) методические рекомендации проведения социологического опроса для выяснения оценки степени удовлетворенности населения Сосьвинского городского округа деятельностью органов местного самоуправления (Приложение № 1);
 - 3) форму опросного листа с формулировкой вопросов, предлагаемых при проведении социологического опроса (Приложение № 2);
 - 4) максимальную численность жителей, участвующих в социологическом опросе в процентах от общей численности населения - 0,6% - 0,7%
2. Рекомендовать администрации Сосьвинского городского округа провести социологический опрос для выяснения оценки степени удовлетворенности населения Сосьвинского городского округа деятельностью органов местного самоуправления.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы Сосьвинского городского округа по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов (В.В. Телевной).

Глава Сосьвинского городского округа

Г.Н. Макаров

Председатель Думы Сосьвинского городского округа

П.Е. Пикалов

Приложение № 1
к решению Думы
Сосьвинского городского округа
от 22.03.2018 № 80

Методические рекомендации проведения социологического опроса для выяснения оценки степени удовлетворенности населения Сосьвинского городского округа деятельностью органов местного самоуправления

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Данные методические рекомендации разработаны в целях реализации Постановления Правительства Свердловской области «О формировании сводного доклада Свердловской области о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области» от 12.04.2013 № 485-ПП.

Данные методические рекомендации предназначены для организации и проведения социологического опроса в целях выяснения степени удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области.

2. ФИНАНСОВЫЕ, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ПРОВЕДЕНИЯ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ОПРОСА В СОСЬВИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

При проведении социологического опроса не предусматривается какое-либо финансирование из бюджетных и внебюджетных средств.

При проведении социологического опроса органам местного самоуправления Сосьвинского городского округа, необходимо задействовать отраслевые (функциональные) органы и отделы администрации Сосьвинского городского округа, руководство и сотрудников муниципальных учреждений образования, культуры и спорта и жилищно-коммунального хозяйства.

3. АНКЕТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ОПРОСА

Для проведения социологического опроса необходимо использовать анкету для проведения социологического опроса в целях выяснения оценки степени удовлетворенности населения Сосьвинского городского округа деятельностью органов местного самоуправления, утвержденную Думой Сосьвинского городского округа.

4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ПО ПОДГОТОВКЕ, ПРОВЕДЕНИЮ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ОПРОСА И ОБРАБОТКЕ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. Для получения объективных и достоверных результатов социологического опроса определить количество необходимого объема (численности) опрашиваемых.

4.2. Для получения объективных и достоверных результатов социологического опроса определить качественные параметры выборки опрашиваемых, в том числе:

- пол;
- возраст;
- принадлежность к определенной социальной группе.

4.3. С максимальной добросовестностью подойти к подбору ответственных лиц за проведение опроса в каждом учреждении, в каждой организации.

Необходимо их проинструктировать, что данный опрос проводится в целях улучшения жизненных условий жителей Сосьвинского городского округа, а результаты опроса позволят повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления.

4.4. При проведении опроса необходимо добиваться, чтобы опрашиваемые заполняли анкеты в условиях максимальной доброжелательности и взаимного доверия. При этом необходимо добиваться минимизации количества неправильно заполненных или испорченных анкет. Правила заполнения анкет указаны в самом бланке анкеты.

4.5. Обработка результатов проводится следующим образом.

По каждому пункту анкеты суммируются все отмеченные показатели, т.е. подсчитывается суммарное количество проставленных оценок (баллов) по 5-балльной шкале от «5» (максимальная удовлетворенность) до «1» (минимальная удовлетворенность).

Сумма проставленных оценок (баллов) по показателю делится на количество ответивших. Полученное частное легко переводится в проценты и означает степень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления в данном муниципальном образовании (в процентах от числа опрошенных).

Пример: Ответили 500 человек. Сумма проставленных оценок (баллов) составила 1750, то есть средняя оценка составляет 3,5 (1750 / 500 = 3,5). Следовательно, если оценка «5» составляет 100%, а полученная оценка «3,5», то уровень удовлетворенности составит 70% (3,5 x 100 / 5 = 70%).

4.6. При проведении социологического опроса необходимо обращаться к следующим категориям населения:

- родители детей, получающих дошкольное, дополнительное и общее образование (оптимально - на родительских собраниях в учреждениях дошкольного, дополнительного и общего образования);
- посетители учреждений культуры и т.д.

4.7. Заполненные бланки анкет необходимо не менее чем в течение трех лет хранить вместе с соответствующими документами проведения социологического опроса (рабочие материалы с представленными результатами по итогам обработки анкет).

Приложение № 2
к решению Думы
Сосьвинского городского округа
от 22.03.2018 № 80

Администрация Сосьвинского городского округа

АНКЕТА

для социологического опроса для выяснения степени удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления

Уважаемый житель Сосьвинского городского округа!

Вы принимаете участие в социологическом опросе для выяснения степени удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления в Вашем муниципальном образовании.

Пожалуйста, выберите варианты ответов, которые Вам подходят. Поставьте галочку в квадратике подходящих вариантов ответов.

Пожалуйста, укажите основные личные данные о себе:

1. Ваш пол: - мужской
 - женский
2. Ваш возраст: - до 30 лет
 - 30 - 39 лет
 - 40 - 49 лет
 - свыше 50 лет

3. К какой социальной группе Вы себя относите:
 - рабочий, служащий
 - предприниматель
 - пенсионер
 - учащийся
 - временно не работающий
 - другое (укажите) _____

Оцените по 5-балльной шкале.
Оценки от 5 (максимальная удовлетворительность)
до 1 (минимальная удовлетворительность).

4. Оцените степень удовлетворенности населения организацией транспортного обслуживания в Вашем городском округе:

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

5. Оцените степень удовлетворенности населения качеством автомобильных дорог в Вашем городском округе:

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

6. Оцените степень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами: уровнем организации теплоснабжения (снабжения населения топливом),

водоснабжения (водоотведения), электроснабжения, газоснабжения:

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Благодарим Вас за участие в опросе!

РЕШЕНИЕ от 22.03.2018 № 81

п.г.т. Сосьва

Об утверждении программы «Пятилетка развития Сосьвинского городского округа на 2017-2021 годы»

В целях обеспечения условий для устойчивого социально-экономического развития Сосьвинского городского округа, руководствуясь статьями 18, 22, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить программу «Пятилетка развития Сосьвинского городского округа» на 2017-2021 годы (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы Сосьвинского городского округа по экономике, бюджету, финансам, налогам и использованию природных ресурсов (В.В. Телевной).

Глава Сосьвинского городского округа

Г.Н. Макаров

Председатель Думы Сосьвинского городского округа

П.Е. Пикалов

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы Сосьвинского
городского округа
от 22.03.2018 № 81

Программа «Пятилетка развития Сосьвинского городского округа на 2017-2021 годы»

Вводная часть

Программа «Пятилетка развития Сосьвинского городского округа» на 2017-2021 годы (далее – «Пятилетка развития») базируется на региональных и муниципальных приоритетных направлениях, установленных в документах стратегического планирования Свердловской области и Сосьвинского городского округа. «Пятилетка развития» призвана конкретизировать задачи, указанные в Стратегии социально-экономического развития Сосьвинского городского округа на период до 2030 года с выделением целевых ориентиров до 2035 года, утвержденной решением Думы Сосьвинского городского округа от 09 июня 2016 года №468 «Об утверждении (одобрении) Стратегии социально-экономического развития Сосьвинского городского округа до 2030 года», на ближайшие 5 лет - до 2021 года.

В «Пятилетку развития» включены наиболее значимые проекты, реализуемые или планируемые к реализации на территории Сосьвинского городского округа.

Основные цели «Пятилетки развития»:

- 1) повысить качество жизни жителей Сосьвинского городского округа;
- 2) обеспечить дальнейшее развитие Сосьвинского городского округа.

Применение программно-целевого метода планирования и принципов проектного управления в достижении целей «Пятилетки развития» позволит сконцентрировать ресурсы на ключевых направлениях развития экономики и социальной сферы Сосьвинского городского округа.

«Пятилетка развития» сформирована с учетом оценки достигнутых результатов предшествующего ей периода социально-экономического развития Сосьвинского городского округа.

Итоги социально-экономического развития
Сосьвинского городского округа за 2008-2016 годы

Производственный комплекс.

В промышленности Сосьвинского городского округа объем отгруженной продукции снизился с 189,2 млн. рублей в 2008 году до 76,1 млн. рублей в 2016 году. Промышленное производство Сосьвинского городского округа преимущественно формируется предприятиями лесной, деревообрабатывающей промышленности. В данном сегменте экономики представлены как Федеральные учреждения на базе ГУФСИН России так частные компании.

Основными проблемами и сдерживающими факторами развития лесопромышленного комплекса Сосьвинского городского округа продолжают оставаться: дефицит доступного сырья, недостаточная емкость внутреннего рынка продукции деревообработки, низкий уровень лесопользования, низкий уровень более глубокой переработки заготавливаемой древесины, несовер-

шенная структура производства, недостаточная инвестиционная привлекательность лесопромышленного комплекса, высокий уровень физического и морального износа основных фондов, а также консервация предприятия ФКУ ИК-18 ОИК-4 ОУХД ГУФСИН России по Свердловской области, ликвидация ФКУ ИК-15 ОИК-4 ОУХД ГУФСИН России по Свердловской области, снижение объемов производства ООО «Аргус СФК».

Сельское хозяйство.

Сфера сельского хозяйства округа представлена 4 сельскохозяйственными предприятиями: КФХ «Ягодка» п. Восточный, КФХ «Валенвейн О.В.», КФХ «Кукарский А.С.», прикухонное хозяйство ФКУ ЛИУ-23 ОИК-4 ОУХД ГУФСИН России по Свердловской области, а также личными подсобными хозяйствами граждан, имеющими скот.

Объем произведенной сельскохозяйственными предприятиями продукции за 2016 год составил: молока питьевого 99,0 тонн (45% к уровню 2008 года – 220,0 тонн), мяса всех видов и категорий 10,9 тонны (снизилось на 24,5% к уровню 2014 года – 44,54 тонн). Прикухонные хозяйства ФКУ ОИК-4 ОУХД, занимают наибольшую долю по выпуску мяса всех видов и категорий – 79,7%.

Объем реализованной сельскохозяйственными предприятиями продукции составил: молока питьевого на сумму 3980,67 тыс. рублей, мяса всех видов и категорий на сумму 8626,22 тыс. рублей. Объем реализации молочной продукции уменьшился на 34,8% (2013 год – 4233 тыс. рублей), объем реализации мяса всех видов и категорий снизился на 20% и составил 8626,22 тыс. рублей (2013 год – 5667 тыс. рублей).

Инвестиции.

За 2011 - 2016 годы в экономику привлечено 970,0 млн. рублей инвестиций в основной капитал, в том числе крупными и средними организациями инвестировано 793,9 млн. рублей, за счет средств областного бюджета – 172,9 млн. рублей, за счет средств местного бюджета – 3,2 млн. рублей.

Развитие малого и среднего предпринимательства.

За 2008 - 2016 годы количество субъектов малого и среднего предпринимательства увеличилось на 136 и в 2016 году составило 245 субъектов. Оборот увеличился с 87,4 млн. рублей в 2008 году до 306,6 млн. рублей в 2016 году.

Потребительский рынок.

Оборот розничной торговли увеличился с 923,0 млн. рублей в 2008 году до 1493,5 млн. рублей в 2016 году.

Оборот общественного питания в 2016 году сложился в сумме 31,3 млн. рублей, что на 12,9 млн. рублей выше уровня 2008 года (в 1,7 раза).

Жилищное строительство.

За 2011 - 2016 годы построено и введено 8,021 тыс. кв. метров жилья. При этом в 2015 году установлен новый рекорд ввода жилья - 4,5 тыс. кв. метров, что на 3,848 тыс. кв. метров больше по сравнению с 2011 годом.

Доходы населения.

На 01.01.2017 года средняя статистическая заработная плата одного занятого в экономике Сосьвинского городского округа составила 23452 рубля, по сравнению с 2008 годом темп роста составляет 180,2%.

Демографическая ситуация.

За период с 2008 по 2016 годы в Сосьвинском городском округе наблюдается снижение численности населения с 16,9 тысяч человек в 2008 году до 14,3 тысячи человек в 2016 году. Причинами быстрых темпов снижения численности населения Сосьвинского городского округа являются: социальная необустроенность сельских жителей, низкие доходы в сельскохозяйственном секторе экономики, более высокий, по сравнению с городом, уровень смертности и отрицательное миграционное сальдо в сельской местности.

Направление 1. «СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА»

ШАГИ:

1. Школьник нового поколения.
2. Активный и культурный досуг каждому.
3. Воспитание патриотизма у граждан.
4. Культура и спорт – каждому жителю.
5. Молодежь - наше будущее!
6. Здоровый образ жизни в Сосьвинском городском округе.

Шаг 1. «Школьник нового поколения»

Цели:

1. Создать условия в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», ФГОС, ГОС, Конвенции ООН о правах ребенка, Уставами образовательных учреждений до 2021 года.
2. Создать условия в ОУ для реализации организационных мероприятий по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей.
3. Сформировать у обучающихся здоровый образ жизни, укрепление здоро-

вья у всесторонне образованной и развитой личности посредством занятий на туристических и спортивных кружках, создание условий для успешного становления ребёнка, как субъекта социальной жизни.

Задачи:

- ✓ Создание современной образовательной среды для школьников;
- ✓ Педагогические кадры XXI века;
- ✓ Доступное дополнительное образование для детей;
- ✓ Одаренные дети;
- ✓ Современная цифровая образовательная среда.

Ключевые мероприятия:

- Обеспечение условий для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов: осуществление ремонтных работ в образовательных учреждениях Сосвинского городского округа;

- Исполнение проекта «Школа в р.п. Сосьва Сосвинского городского округа» в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосвинском городском округе до 2020 года», утвержденная постановлением администрации Сосвинского городского округа от 17.01.2014 № 4 (с изменениями);

- Участие Сосвинского городского округа в отборе для предоставления субсидий на капитальный ремонт зданий и помещений муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках программы «Содействие созданию в субъектах РФ (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях» для создания 20 мест для обучающихся с ОВЗ;
- Привлечение молодых специалистов в профессию посредством выплаты единовременного пособия молодым специалистам, предоставление социальных гарантий и льгот;

- Исполнение приказа отраслевого органа администрации Сосвинского городского округа «Управление образования» от 03.10.2014 года № 138/1 «О создании Комплекса мер, направленного на выявление, развитие и поддержку одаренных детей в ОУ Сосвинского городского округа на 2014-2018 годы» целях реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации 03.04.2012 № Пр-827;

- Участие в подпрограмме «Уральская инженерная школа» муниципальной программы «Развитие образования в Сосвинском городском округе до 2020 года», утвержденная постановлением администрации Сосвинского городского округа от 17.01.2014 № 2 (с изменениями) с целью создания специализированных учебных кабинетов естественно-научного цикла в рамках внеурочной деятельности по ФГОС совместно с ПАО «Транснефть» (филиал «Уральское УМН» ЛПДС «Сосьва») и в системе дополнительного образования в МБОУ ДОД Дом детского творчества п. Сосьва на базе региональной пилотной площадки государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Свердловской области «Дворец молодежи» по робототехнике; проведение ранней профориентационной работы с воспитанниками дошкольных образовательных учреждений в рамках реализации комплексной программы «Уральская инженерная школа»;

- Развитие дополнительных образовательных программ в рамках научно-технической направленности по робототехнике: в МБОУ ДОД Дом детского творчества п. Сосьва и дошкольных образовательных учреждениях Сосвинского городского округа;

- Формирование системы воспитательной работы, способствующей удовлетворению разнообразных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) и формированию ключевых компетентностей: воспитательная работа в процессе обучения, внеурочная деятельность, внешкольная деятельность.

Шаг 2. «Активный и культурный досуг каждому»

Цель:

Создать условия, обеспечивающие возможность обучающимся систематически заниматься физической культурой и спортом, реализовывать культурно-творческий потенциал до 2021 года.

Задачи:

- ✓ Займись спортом! Навстречу комплексу ГТО;
- ✓ «Спорт для всех» (общедоступность спортивных объектов).

Ключевые мероприятия:

- Строительство спортивных площадок для занятий уличной гимнастикой на базе образовательных организаций Сосвинского городского округа до 2021 года;

- Строительство школьного мини-стадиона на базе МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва им. Героя РФ Романова В.В., юридически оформленный на земельном участке по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Свободы, 13 с целью создания условий для осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным и адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования по учебному предмету «Физическая культура», организации внеклассной и внеурочной работы по физической культуре, создания предпосылок для осуществления в дальнейшем образовательной деятельности по программам дополнительного образования, а также осуществление деятельности места тестирования по выполнению нормативов испытаний комплекса «Готов к труду и обороне» до 2021 года;

тирования по выполнению нормативов испытаний комплекса «Готов к труду и обороне» до 2021 года;

- Исполнение мероприятия 5 «Создание спортивной площадки», подпрограммы 5 «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений Сосвинского городского округа» муниципальной программы «Развитие образования в Сосвинском городском округе», утвержденной постановлением администрации Сосвинского городского округа от 17.01.2014 № 2 через участие в областных программах с целью создания условий для осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным и адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования по учебному предмету «Физическая культура», организации внеклассной и внеурочной работы по физической культуре, а также создания предпосылок для осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования.

Целевые показатели

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Удовлетворение спроса на услуги дополнительного образования для детей и молодежи в возрасте 3-18 лет	%	100	100	100	100	100
2	Исполнение (софинансирование) проекта «Школа в р.п. Сосьва Сосвинского городского округа» в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосвинском городском округе до 2020 года», утвержденная постановлением администрации СГО от 17.01.2014 № 4 (с изм. от 21.04.2017 № 274)	тыс. руб.	0,0	6135,68	6135,68	6135,68	6135,68
3	Участие (софинансирование) в программе «Развитие образования в Сосвинском городском округе до 2020 года», утвержденная постановлением администрации Сосвинского городского округа от 17.01.2014 № 2, ПОДПРОГРАММЕ 10 «Реализация комплексной программы Свердловской области «Уральская инженерная школа» в Сосвинском городском округе»	тыс. руб.	0,0	500,0	510,0	520,0	530,0
4	Реализация Мероприятия 2. Создание в общеобразовательных учреждениях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение общеобразовательных учреждений специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием, ПОДПРОГРАММЫ 3 «Профилактика социально-значимых заболеваний и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений Сосвинского городского округа» программы «Развитие образования в Сосвинском городском округе до 2020 года», утвержденная постановлением администрации Сосвинского городского округа от 17.01.2014 № 2	%	92	94	96	98	100
5	Доля учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся в одну смену	%	80,1	82,9	83,0	100	100
6	Привлечение в общеобразовательные учреждения молодых специалистов в профессию посредством выплаты единовременного пособия молодым специалистам и предоставление социальных гарантий	%	0	35	60	70	80
7	Вовлечение обучающихся для участия в мероприятиях Комплекса мер, направленного на выявление, развитие и поддержку одаренных детей в ОУ Сосвинского городского округа	%	0	20	55	80	100
8	Доля выпускников общеобразовательных учреждений, получающие среднее профессиональное или высшее образование в первый год после окончания обучения в общей численности выпускников	%	70	72	75	78	80

Шаг 3. «Воспитание патриотизма у граждан»

Цели:

Создать условия для организации гражданско-патриотического воспитания граждан Сосвинского городского округа, формирование у граждан патриотического сознания, верности Отчеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей, гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и укрепление толерантности, поддержка казачества на территории Сосвинского городского округа до 2021 года.

Задачи:

- ✓ Развитие патриотического воспитания граждан Сосвинского городского округа;
- ✓ Укрепление гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений;
- ✓ Использование новых форм и методов профилактики экстремизма допризывной подготовки молодежи к военной службе;
- ✓ Развитие центра и создание условий для тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на базе МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва им. Героя РФ Романова В.В.

Ключевые мероприятия:

- «Проведение МБОУ СОШ № 1 р. п. Сосьва им. Героя РФ Романова В. В. муниципального тура военно-спортивной игры «Зарница», подпрограммного мероприятия МБОУ СОШ № 1 р. п. Сосьва им. Героя РФ Романова В. В. конкурса военно-патриотической направленности «Школа безопасности» среди муниципальных образовательных учреждений Сосвинского городского округа»; подпрограммного мероприятия «Проведение МБОУ СОШ № 4 р. п. Сосьва муниципальной военно-патриотической игры «Истоки» мероприятия «Создание условий для организации гражданско-патриотического воспитания граждан Сосвинского городского округа в рамках организации патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи к военной службе» подпрограммы № 11 «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся в Сосвинском городском округе» муниципальной программы «Развитие образования в Сосвинском городском округе до 2020 года», утвержденная постановлением администрации Сосвинского городского округа от 17.01.2014 № 2;

- Развитие Центра военно-патриотического воспитания молодежи Сосвинского городского округа на базе МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва им. Героя РФ Романова В.В. с целью военно-патриотического воспитания обучающихся, формирование мировоззрения на базе ценностей гражданственности и патриотизма посредством двухэтапного подхода:

- 1 этап – формирование базового звена воспитанников Центра военно-патриотического воспитания молодежи Сосьвинского городского округа из старших школьников до 2020 года;
- 2 этап – включение базового звена для патриотического воспитания начальных школьников и обучающихся дошкольных образовательных учреждений до 2021 года.

Целевые показатели

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Реализация программы «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2020 года», утвержденная постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 17.01.2014 № 2, ПОДПРОГРАММЫ 11 «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся в Сосьвинском городском округе» в рамках государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года»	тыс.руб.	0,0	425,7 +146,2 со- финанси- рование	425,7 +148,4 софинан- сирова- ние	425,7 +150,0 софинан- сирова- ние	425,7 +151,3 софинан- сирова- ние

Шаг 4. «Культура и спорт – каждому жителю»

Цель:

Создать до 2021 года в учреждениях культуры эффективной системы культурно-досугового обслуживания населения, способствующей духовно – нравственному самоопределению личности, развитию творческих инициатив широких слоев населения, сохранение культурного наследия, а также создание комфортных условий для систематически занимающихся физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни среди населения в Сосьвинском городском округе.

Задачи:

- ✓ создание условий для активной культурно-творческой деятельности, эстетического воспитания и развития личности каждого гражданина для участия в культурных процессах Сосьвинского городского округа;
- ✓ сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия Сосьвинского городского округа;
- ✓ сохранение и развитие кадрового потенциала сферы культуры;
- ✓ разработка и внедрение эффективных мер финансирования, оптимизация расходов, увеличение доходов;
- ✓ формирование у населения потребности и устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- ✓ оздоровление населения в целях профилактики заболеваний и занятости детей, подростков, работающей молодежи;
- ✓ привлечение инвестиций в целях развития и укрепления материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта;
- ✓ модернизация системы подготовки спортсменов массовых, спортивных разрядов, подготовки спортсменов спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.

Ключевые мероприятия:

- Модернизация и развитие сети муниципальных учреждений культуры:
 - текущий ремонт клубных учреждений (установка светодиодного освещения)
 - ремонт районного культурно-спортивного комплекса п.г.т. Сосьва;
 - ремонт зрительного зала РКСК п.г.т. Сосьва;
 - ремонт зрительного зала Отрадного Дома культуры п. Восточный;
 - ремонт, покраска фасада Отрадного Дома культуры п. Восточный;
 - устройство дверных блоков, реконструкция входного узла и балкона здания РКСК п.г.т. Сосьва;
 - устройство дверных блоков Отрадного Дома культуры в п.Восточном;
 - ремонт кровли Отрадного Дома культуры;
 - ремонт кровли Кошайского Дома культуры;
 - капитальный ремонт помещений 0 этажа, предназначенного под пункты эвакуации населения в случае ЧС;
 - ремонт тамбура и установка теплого санузла в помещении детской библиотеки имени А.С. Пушкина п.г.т. Сосьва;
 - реконструкция спортивного стадиона районного культурно-спортивного комплекса п.г.т. Сосьва (устройство футбольной и волейбольной площадки с искусственным покрытием, устройство беговой дорожки, установка уличных тренажеров гимнастического комплекса;
 - создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастики;
 - разработка спортивных сооружений в п.г.т. Сосьва (спортивного зала, душевых комнат и раздевалок);
 - текущий ремонт библиотек;
 - капитальный ремонт филиала Отрадного Дома культуры;
 - создание условий для функционирования МБУДО «Детская музыкальная школа п. Восточный».

2. Повышение качества муниципальных услуг и содержательности в сфере культуры и дополнительного художественного образования в Сосьвинском городском округе:

- замена музыкальной аппаратуры (электрогитары, микрофонная гарнитура, радиосистема, усилитель звука, микшерские пульта, вокальный процессор, синтезатор, колонки)
- информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование

книжных фондов;

- приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения;
- подключение муниципальных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и цифровки.

3. Создание условий для реализации широкого и разнообразного спектра платных услуг в сфере культуры и дополнительного образования, обеспечивающих равный и свободный доступ жителей Сосьвинского городского округа к культурным ценностям:

- развитие вестационного обслуживания населения – приобретение микроавтобуса для выездного обслуживания населенных пунктов Сосьвинского городского округа;
- проведение массовых, комплексных, спортивных мероприятий в рамках ежегодного календарного плана во взаимодействии с общественными объединениями, организациями и клубами спортивной направленности;
- привлечение широких слоев населения, работников предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, в том числе людей с ограниченными возможностями к подготовке и регулярному участию в тестировании ВФС «ГТО»;
- популяризация активного и здорового образа жизни, профилактика асоциальных явлений.

Целевые показатели:

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Уровень удовлетворенности населения Сосьвинского городского округа качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	%	70	75	78	80	82
2	Количество участников мероприятий, проводимых культурно-досуговыми учреждениями	чел.	63500	63600	63700	63800	64000
3	Доля учреждений культуры и искусства, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве учреждений культуры и искусства	%	57,6	62,5	62,5	75	75
4	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	21	22	23,5	23,6	23,67
5	Количество спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	ед.	156	157	160	161	162

Шаг 5. «Молодежь наше будущее»

Цель:

Создать условия для реализации социально-экономического, общественно-политического и культурного потенциала молодежи до 2021 года.

Задачи:

- ✓ создание условий для самореализации и социализации молодежи, совершенствование системы муниципальных учреждений, реализующих молодежную политику;
- ✓ формирование у населения городского округа активной гражданской позиции и воспитание чувства патриотизма;
- ✓ совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений, реализующих молодежную политику;
- ✓ вовлечение молодых граждан в социально активную деятельность, в проекты общественно-политического и культурного развития городского округа;
- ✓ содействие социальной интеграции молодежи в сфере трудовой деятельности;
- ✓ формирование у молодежи семейных ценностей;
- ✓ поддержка и развитие молодежных и детских общественных объединений, реализующих значимые для молодежи и востребованные государством программы и инициативы;
- ✓ создание информационного пространства для молодежи.
- ✓ профилактика экстремизма допризывной подготовки молодежи к военной службе.

Ключевые мероприятия:

- взаимодействие ветеранских организаций по работе с молодежью, в целях развития преемственности поколений, укрепления нравственного и духовного потенциала молодежи;
- вовлечение молодых граждан в социально активную деятельность, стимулирование социально значимых инициатив молодежи;
- развитие системы профилактики асоциальных явлений в молодежной среде, разработка комплекса мер по профилактике идей экстремизма и терроризма среди молодежи, социализации подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- реализация мероприятий гражданско-патриотической направленности, формирующих активную гражданскую позицию и воспитание чувства патриотизма;
- организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 14 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;
- популяризация здорового образа жизни населения, в том числе, направленного на сохранение окружающей среды, улучшения экологической обстановки в городском округе;
- воспитание у молодежи городского округа позитивных установок на семью, брак (традиционные семейные ценности);
- создание информационного пространства для молодежи;

- совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений, реализующих молодежную политику и реализующих задачи патриотического воспитания граждан;
- создание и обеспечение деятельности молодежных коворинг-центров (помещения, оснащенные оборудованием) для деятельности проектных групп и некоммерческих организаций;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий, направленных на противодействие распространения наркомании, алкоголизма, токсикомании, табакокурения, ВИЧ-инфекций и СПИДа.

Целевые показатели:

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Охват несовершеннолетних граждан, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации сезонными формами занятости	%	100	100	100	100	100
2	Доля граждан допризывного возраста (14-18 лет), проходящих подготовку в оборонно-спортивных лагерях, военно-спортивных мероприятиях (в соответствии с показателями здоровья)	%	100	100	100	100	100
3	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет – участников социально-значимых проектов и мероприятий	%	17	18	19	20	21
4	Доля специалистов, работающих с молодежью, повывших в течение года уровень компетентности	%	50	50	50	50	50
5	Увеличение количества граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в общественной и творческой жизни	%	16	17	18	19	19,1
6	Организация молодежной биржи труда по трудоустройству несовершеннолетних	человек	16	18	19	20	21

Шаг 6. «Здоровый образ жизни в Сосьвинском городском округе»

Цель:

Создать условия для формирования здорового образа жизни у граждан.

Задачи:

- ✓ формирование у населения ответственного отношения к своему здоровью;
- ✓ привлечение на территории врачей путем обеспечения социальной защищенности работников здравоохранения.

Ключевые мероприятия:

1. Формирование у населения ответственного отношения к своему здоровью, для чего планируется:
 - сохранение и укрепление здоровья населения на основе формирования здорового образа жизни и повышения доступности и качества медицинской помощи;
 - проведение массовых акций, профилактической направленности; реализация программы «Урологическое здоровье мужчин» на базе ГБУЗ СО «Серовская городская больница».

2. Профилактика социально значимых заболеваний путем межведомственного взаимодействия:
 - обеспечение массовой информационной пропаганды через средства массовой информации по профилактике ВИЧ, туберкулеза, наркомании, алкоголизма, никотиновой зависимости, заболеваний, передающихся половым путем;
 - привлечение населения Сосьвинского городского округа к профилактическим осмотрам и диспансеризации с участием работодателей и общественных организаций;
 - проведение комплекса медицинских и немедицинских мероприятий по устранению выявленных факторов риска здоровью жителей Сосьвинского городского округа;
 - проведение акций, направленных на профилактику ВИЧ, туберкулеза, наркомании, алкоголизма, никотиновой зависимости, заболеваний, передающихся половым путем;
 - обеспечение проведения профилактических прививок населению согласно Национального календаря с привлечением работодателей;
 - обеспечение оказания медицинской помощи в соответствии с утвержденными Порядками и Стандартами.

3. Обеспечение технологий по сохранности здоровья матери и ребенка:
 - обеспечение диспансерного наблюдения за беременными женщинами;
 - обеспечение комплекса межведомственного взаимодействия, направленного на профилактику бытового травматизма детей.
4. Привлечение на территорию врачей путем обеспечения социальной защищенности работников здравоохранения:
 - повышение профессионального уровня работников здравоохранения на основе дальнейшего развития системы непрерывного образования медицинских работников;
 - обеспечение специальной оценки условий труда работников ГБУЗ СО «Серовская городская больница»;
 - обеспечение жильем врачей, приезжающих работать в ГБУЗ СО «Серовская городская больница»;
 - обеспечение комплекса социальной поддержки врачам, приезжающим в Сосьвинский городской округ для работы в сельской местности.

3. Обеспечение технологий по сохранности здоровья матери и ребенка:
 - обеспечение диспансерного наблюдения за беременными женщинами;
 - обеспечение комплекса межведомственного взаимодействия, направленного на профилактику бытового травматизма детей.

4. Привлечение на территорию врачей путем обеспечения социальной защищенности работников здравоохранения:
 - повышение профессионального уровня работников здравоохранения на основе дальнейшего развития системы непрерывного образования медицинских работников;
 - обеспечение специальной оценки условий труда работников ГБУЗ СО «Серовская городская больница»;
 - обеспечение жильем врачей, приезжающих работать в ГБУЗ СО «Серовская городская больница»;
 - обеспечение комплекса социальной поддержки врачам, приезжающим в Сосьвинский городской округ для работы в сельской местности.

Целевые показатели:

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Средняя продолжительность жизни	лет	71,0	71,2	71,3	72,9	73,0
2	Численность постоянного населения на начало года	человек	14317	14040	13867	13550	13380
3	Рождаемость	промилле	8,45	9,25	9,15	9,22	9,18
4	Смертность	промилле	13,15	13,30	13,36	13,54	13,62
5	Естественная убыль населения	человек	-71	-74	-77	-79	-83

6	Численность трудоспособного населения	человек	8520	8254	8152	7966	7866
7	Среднемесячная численность работников организаций	человек	3905	3829	3782	3696	3650
8	Доля населения, обеспеченного скорой медицинской помощью, соответствующей стандартам доступности	процент	89,8	90,0	90,2	90,4	90,6

Направление 2. «РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

ШАГИ:

1. «Развитие агропромышленного комплекса».
2. «Развитие малого и среднего предпринимательства».
3. «Инвестиционная политика».

Шаг 1. «Развитие агропромышленного комплекса»

Цель:

Увеличить объем сельскохозяйственной продукции, производимой в Сосьвинском городском округе к 2021 году на 18,4% к уровню 2017 года.

Задачи:

- ✓ Содействие развитию животноводческих комплексов мясо-молочного направления.
- ✓ Содействие развитию овощеводства и растениеводства защищенного грунта.
- ✓ Введение в оборот земель сельскохозяйственного назначения на территории Сосьвинского городского округа.

Ключевые мероприятия:

- Содействие созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, расширению рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Сосьвинского городского округа.
- Оформление права собственности на невостребованные земельные доли из земель сельскохозяйственного назначения.
- Проведение кадастровых работ по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оформляемых в муниципальную собственность.
- Разведение КРС, производство сельскохозяйственной продукции (мясо, молоко, сметана, масло).

Целевые показатели

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Количество площадей земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности	га	92,5	1181,0	2269,0	3357,0	4447,8
2	Количество сельскохозяйственных предприятий	единиц	4	5	5	6	6
3	Количество арендаторов земель сельскохозяйственного назначения	единиц	10	14	18	20	21

Шаг 2. «Развитие малого и среднего предпринимательства»

Цель:

Создать условия для расширения рынков сбыта продукции и услуг сектора малого и среднего предпринимательства до 2021 года.

Задачи:

- ✓ Увеличение торговых площадей для малого бизнеса на территории Сосьвинского городского округа к 2021 году на 612,7 кв.м.
- ✓ Стимулирование спроса со стороны населения Сосьвинского городского округа на продукцию местных производителей товаров, работ и услуг.
- ✓ Организация взаимодействия между товаропроизводителями и предприятиями торговли, осуществляющими деятельность на территории Сосьвинского городского округа.
- ✓ Продвижение продукции и услуг местных производителей на рынки Свердловской области.

Ключевые мероприятия:

- Принять здания магазинов из федеральной собственности в муниципальную собственность с дальнейшей продажей или предоставлением в аренду.
- Реализация мероприятий по развитию и поддержке объектов малого и среднего предпринимательства на территории Сосьвинского городского округа.
- Реализация инвестиционной программы по освоению нового вида продукции «Добыча минеральной и пресной воды».
- Лесозаготовка и глубокая переработка древесины.
- Производство древесного угля из древесных отходов.
- Производство тротуарной плитки.

Целевые показатели:

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Количество торговых площадей	кв.м.	6261,7	6587,3	6874,4	6874,4	6874,4
2	Количество арендаторов муниципального имущества	единиц	17	19	21	23	25
3	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	277	282	284	286	288
4	Оборот организаций по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства»	млн. рублей	69,6	72,2	74,8	77,6	80,5
5	Оборот организаций по виду экономической деятельности «Обеспечение электрической энергией, газом и паром»	млн. рублей	1,31	1,35	1,39	1,44	1,48
6	Оборот розничной торговли	млн. рублей	38,2	39,7	41,3	42,9	44,7
7	Среднемесячная начисленная заработная плата работников организаций (по полному кругу)	рублей	27634,4	28739,8	29899,4	318084,9	32328,3
8	Реальная заработная плата в процентах к уровню предыдущего года	процент	118,27	104	104	104	104

9	Доля среднестатистической численности работников, занятых на малых, включая микропредприятия и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения	процент	28,6	28,6	28,6	28,6	28,6
10	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения	единиц	19,3	20,1	20,3	21,1	21,5
11	Доля закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в совокупном годовом объеме закупок для обеспечения муниципальных нужд	процент	15	15	15	15	15

Шаг 3. «Инвестиционная политика»

Цель:

Увеличить объем инвестиций на 15 % до 2021 года для создания новых и модернизации действующих предприятий, освоению новых технологий, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры.

Задача:

Создание условий для привлечения инвестиций в экономику и содействие созданию новых высокопроизводительных рабочих мест

Ключевые мероприятия:

Формирование инвестиционных площадок для развития промышленности и агропромышленного комплекса.

Создание условий для развития муниципально-частного партнерства.

Целевые показатели:

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Количество инвестиционных площадок сферы промышленности	единиц	2	2	3	3	3
2	Количество инвестиционных площадок в сфере агропромышленного комплекса	единиц	0	142	329	0	0
3	Количество заключенных соглашений МЧП	единиц	1	2	3	4	4
	Объем инвестиций в основной капитал	млн. рублей	439,6	453,6	471,6	487,6	504,8
	Объем инвестиций в сопоставимых ценах к уровню прошлого года	процент	33,6	3,6	3,5	3,4	3,5

Направление 3. «КОМФОРТНАЯ СРЕДА ПРОЖИВАНИЯ»

ШАГИ:

1. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Сосьвинского городского округа.
2. Организация капитальных ремонтов многоквартирных домов Сосьвинского городского округа.
3. Переселение граждан Сосьвинского городского округа из аварийных, ветхих и непригодных для проживания многоквартирных домов.
4. Повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе.
5. Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Сосьвинского городского округа.
6. Развитие транспортной инфраструктуры и обеспечение безопасности дорожного движения.
7. Охрана окружающей среды и обращение с отходами производства и потребления на территории Сосьвинского городского округа.
8. Благоустройство населенных пунктов и дворовых территории Сосьвинского городского округа.
9. Территориальное развитие Сосьвинского городского округа.

Шаг 1. «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Сосьвинского городского округа»

Цель:

Модернизировать действующие объекты инженерной инфраструктуры, в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами до 2021 года.

Задачи:

- ✓ Снижение износа коммунальной инфраструктуры;
- ✓ Поддержание санитарного состояния Сосьвинского городского округа на нормативном уровне.

Ключевые мероприятия:

- Строительство канализационного коллектора и очистных сооружений в п.г.т. Сосва;
- Строительство водопровода с разводкой по домам, раздаточными колонками в п. Восточный;
- Реконструкция КОС-800;
- Концессионное соглашение по теплоснабжению;
- Концессионное соглашение по водоснабжению;
- Модернизация системы водоснабжения в с. Кошай;
- Модернизация котельной № 2 в п. Восточный.

Целевые показатели:

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Количество канализационных очистных сооружений введенных в эксплуатацию	единица	0	0	1	1	0
2	Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене	проценты	53	49	45,0	41,0	38,0
3	Количество котельных введено в эксплуатацию	единица	0	1	1	0	0
4	Количество аварий на объектах коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения и водоотведения при производстве, транспортировке и распределении коммунальных ресурсов	единица	5	3	2	1	0

Шаг 2. «Организация капитальных ремонтов многоквартирных домов

Сосьвинского городского округа»

Цель:

Организовать проведение капитального ремонта многоквартирного жилого фонда на 17,6% до 2021 года.

Задача:

Улучшение жилищных условий граждан.

Ключевые мероприятия:

- Организация капитальных ремонтов общего имущества многоквартирных домов;
- Взнос региональному оператору на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах городского округа;
- Организация, создание муниципальной управляющей организации.

Целевые показатели:

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	единица	11	11	15	17	20
2	Количество граждан, зарегистрированных в многоквартирных домах, которые улучшили условия проживания после проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	человек	75	89	150	152	170

Шаг 3. «Переселение граждан Сосьвинского городского округа из аварийных, ветхих и непригодных для проживания многоквартирных домов»

Цель:

Переселить 26,8 % граждан, проживающих в аварийных, непригодных для проживания и (или) с высоким уровнем износа помещениях до 2021 года.

Задача:

Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в аварийных, непригодных для проживания и (или) с высоким уровнем износа помещений.

Ключевые мероприятия:

- Строительство многоквартирного жилого дома в п. Восточный;
- Строительство многоквартирного жилого дома в п.г.т. Сосва.

Целевые показатели:

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Количество построенных многоквартирных домов	единица	0	0	0	2	1
2	Количество граждан переселенных из аварийного, ветхого и непригодного для проживания жилищного фонда	человек	6	5	5	198	200
3	Ввод жилья эконом-класса	млн. квадратных метров	0,002513	0,002550	0,003	0,0035	0,004

Шаг 4. «Повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе»

Цель:

Повысить энергоэффективность на 20% до 2021 года.

Задача:

Создание совершенной системы управления энергетической эффективностью и энергосбережением.

Ключевое мероприятие:

Модернизация системы тепловых сетей: внедрение частотно-регулируемого привода электродвигателей и оптимизация систем электродвигателей на объектах коммунального комплекса на территории Сосьвинского городского округа.

Целевые показатели:

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Удельная величина потребления энергетических ресурсов (тепловая энергия) в многоквартирных домах	Гкал на 1 кв. метр общей площади	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23
2	Удельная величина потребления энергетических ресурсов (электрическая энергия) в многоквартирных домах	кВт/ч на 1 проживающего	720,0	720,0	720,0	720,0	720,0

Шаг 5. «Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Сосьвинского городского округа»

Цель:

Строительство трех социально-значимых современных объектов до 2021 года.

Задачи:

- ✓ Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях;
- ✓ Повышение качества и уровня образовательного процесса путём строительства новых школ.

Ключевые мероприятия:

- Строительство детского сада на 50 мест в с. Кошай;
- Строительство школы в п.г.т. Сосьва, Сосьвинского городского округа;
- Строительство мини стадиона в п.г.т. Сосьва.

Целевые показатели:

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Обеспеченность доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	проценты	100	100	100	100	100
2	Количество построенных школ	единицы	0	0	1	0	0

Шаг 6. «Развитие транспортной инфраструктуры и обеспечение безопасности дорожного движения»

Цель:

Увеличить на 25% дорог, отвечающих нормативным требованиям и сокращение дорожно-транспортных происшествий.

Задачи:

- ✓ Формирование единой сети автомобильных дорог, круглогодично доступной для населения и хозяйствующих субъектов;
- ✓ Обеспечение дорожной безопасности населения.

Ключевые мероприятия:

- Капитальный ремонт участка ул. Виктора Романова (Пионерская) от жилого дома № 67 до ул. Строителей (включительно) п.г.т. Сосьва;
- Капитальный ремонт участка улицы Строителей от ул. Ленина до ул. Митина, п.г.т. Сосьва;
- Капитальный ремонт участка улицы Пушкина от ул. Луначарского до ул. Центральная в п. Восточный;
- Капитальный ремонт транзитного проезда п. Восточный ул. Уральская-Заводская-Пролетарская;
- Строительство, реконструкция, техническое перевооружение нерегулируемых пешеходных переходов, в том числе прилегающих непосредственно к дошкольным образовательным учреждениям, образовательным учреждениям и учреждениям дополнительного образования детей, освещением, искусственными дорожными неровностями, светофорами Т.7, системами светового оповещения, дорожными знаками с внутренним освещением и светодиодной индикацией, Г-образными опорами, дорожной разметкой, в том числе с применением штучных форм и цветных дорожных покрытий, световозвращателями и индикаторами, а также устройствами дополнительного освещения и другими элементами повышения безопасности дорожного движения;
- Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов по ул. Митина, 140;142; ул. Фадеева 87;89, п.г.т. Сосьва;
- Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов по ул. Виктора Романова, 69;71;73; ул. Олтинская, 14, 16, п.г.т. Сосьва;
- Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов по ул. Комсомольская, 9 п. Восточный;
- Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов по ул. Центральная, 1;2; ул. Пушкина, 1д п. Восточный;
- Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов по ул. Луначарского, 66;68 п. Восточный.

Целевые показатели:

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Протяженность автомобильных дорог, в отношении которых был проведен капитальный ремонт	км	2,6	2	2	2	3
2	Количество благоустроенных дворовых территорий	единицы	0	0	2	2	4

Шаг 7. «Охрана окружающей среды и обращение с отходами производства и потребления на территории Сосьвинского городского округа»

Цель:

Снизить на 15% негативного воздействия на окружающую среду до 2021 года.

Задача:

Создание и обеспечение экологически безопасной и экономически эффективной системы обращения с твердыми коммунальными отходами.

Ключевые мероприятия:

- Строительство полигона ТБО в п.г.т. Сосьва (6,5 тыс. м3 в год);
- Ремонт колодцев, родника в Сосьвинском городском округе п.г.т. Сосьва, п. Восточный, с. Кошай;
- Взаимодействие с региональным оператором по ТКО.

Целевые показатели:

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Доля ликвидированных несанкционированных свалок в общем количестве выявленных	проценты	50	53	59	61	65
2	Количество построенных объектов ТБО и скотомогильников на территории СГО	единицы	0	0	0	1	0
3	Доля переработки твердых коммунальных отходов по отношению к общему объему их образования в год	процент	0	5	10	10	10

Шаг 8. «Благоустройство населенных пунктов и дворовых территорий Сосьвинского городского округа»

Цель:

Благоустроить 15% общественных и дворовых территории до 2021 года.

Задача:

Освещение улиц, площадей в вечернее и ночное время.

Ключевые мероприятия:

- Модернизация системы уличного освещения;
- Отлов и содержание безнадзорных собак;
- Взаимодействие с мобильными операторами в рамках доступного интернета и телевидения.

Целевые показатели:

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Доля освещенности уличной сети	процент	80	85	90	95	100
2	Доля населения, обеспеченного доступом к «Системе-112»	процент	100	100	100	100	100

Шаг 9. «Территориальное развитие Сосьвинского городского округа»

Цель:

Повышение эффективности управления развития территории городского округа и входящие в него населенные пункты за счет принятия градостроительных решений.

Задачи:

- ✓ Развитие опорного пространственного каркаса территории городского округа;
- ✓ Функциональное развитие территории;
- ✓ Развитие социальной и производственной инфраструктуры как основы использования современных технологий;
- ✓ Развитие транспортной и инженерной инфраструктуры.

Ключевые мероприятия:

- Корректировка Генеральных планов Сосьвинского городского округа, применительно к п.г.т. Сосьва, п. Восточный, с. Кошай, с. Романово;
- Корректировка Правил землепользования и застройки Сосьвинского городского округа и населенных пунктов;
- «Проект планировки под малоэтажное жилищное строительство (северо-западная часть территории п. Восточный, ограниченная пер. Парковый – ул. Серова – ул. Труда ул. Луначарского);»
- «Проект планировки земельных участков под малоэтажное жилищное строительство (центральная часть территории п. Восточный, ограниченная ул. Заводская – ул. Школьная – ул. Труда – ул. Луначарского);»
- «Проект планировки под малоэтажное жилищное строительство (юго-западная часть территории с. Кошай, ограниченная ул. Ворошилова - ул. Нефтепроводчиков - ул. Молодежная с продолжением по ул. Лесная - ул. Крайняя);»
- Проведение землеустроительных работ по описанию местоположения 24 границ населенных пунктов Сосьвинского городского округа;
- Включение границ лесного фонда в границы населенных пунктов.

Целевые показатели:

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Разработанные и утвержденные документы территориального планирования	кол-во	4	4	4	4	4
2	Разработанные и утвержденные документы градостроительного зонирования	кол-во	24	24	24	24	24
3	Количество установленных границ населенных пунктов	кол-во	0	3	9	12	24
4	Количество разработанных проектов планировки территории, на которых планируется строительство	кол-во	0	0	1	2	3
5	Площадь земельных участков из состава земель лесного фонда включенные в границы населенных пунктов	га	0	0	263,7	263,7	263,7

Направление 4. «ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

ШАГИ:

1. Имущество казны.
2. Рост дохода бюджета.

Шаг 1. «Имущество казны»

Цель:

Оформить в муниципальную собственность 76 бесхозяйных объектов недвижимости до 2021 года.

Задача:

Поставить на учет бесхозяйные объекты недвижимости и оформить права собственности.

Ключевые мероприятия:

- Выявить на территории округа бесхозяйные объекты и недвижимого имущества.
- Оформить в муниципальную собственность выявленные объекты.
- Определить метод управления по каждому объекту (оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование, концессионное соглашение, аренда, продажа).

Целевые показатели:

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Количество объектов в реестре бесхозяйного имущества	единиц	74	76	74	46	23
2	Количество объектов оформленных в муниципальную собственность	единиц	0	2	28	23	23

Шаг 2. «Рост дохода бюджета»

Цели:

1) Увеличить рост доходов бюджета Сосьвинского городского округа от использования и приватизации муниципального имущества, земельных участков до 2021 года на 5 %.

2) Увеличить до 2021 года налоговую и неналоговую базу по земельному налогу, налогу на имущество физических лиц и арендную плату на 28 объектов.

Задачи:

✓ Увеличить доходную часть бюджета, за счет средств от приватизации муниципального имущества, от сдачи в аренду имущества, земельных участков.
✓ Проводить мероприятия в рамках муниципальной земельного контроля.

Ключевые мероприятия:

• Продать тринадцать объектов недвижимости, в том числе 5 объектов электросетевого хозяйства.
• Заключить 40 договоров аренды недвижимого имущества.

• Заключить 105 договоров аренды земельных участков.
• Заключить 75 договоров купли-продажи земельных участков.
• Оформить земельные участки под рынками, парками, кладбищем.
• Выявлять земельные участки, фактически используемые гражданами и юридическими лицами на которые не оформлены правоустанавливающие документы в установленном законом порядке.
• Выявлять объекты недвижимого имущества, фактически используемые гражданами и юридическими лицами на которые не оформлены правоустанавливающие документы в установленном законом порядке.

Целевые показатели:

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Количество договоров аренды недвижимого имущества	единиц	13	23	33	43	53
2	Количество договоров аренды земельных участков	единиц	333	353	373	393	413
3	Количество оформленных земельных участков в муниципальную собственность	единиц	112	116	120	124	128
4	Количество выявленных земельных участков, используемых без оформления	единиц	84	86	88	90	92
5	Количество объектов недвижимости	единиц	15	20	25	30	35
6	Доходы от использования и продажи имущества	тыс. руб.	3983,4	5532,2	4640,3	4032,9	4032,9

Приложение
к программе «Пятилетка развития»

Ключевые мероприятия программы «Пятилетка развития Сосьвинского городского округа» на 2017-2021 годы

№	Наименование мероприятия	Объемы финансирования					Отметка о выполнении	Причины невыполнения
		2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
Направление 1. «СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА»								
«Школьники нового поколения»								
1	Капитальный ремонт зданий	5808,7	6 091,5	10315,4	14201,4	5360,0		
2	Создание безопасных условий	5233,7	3401,4	3038,0	2580,0	189,0		
3	Влагоустойчивость территорий	3348,0	3190,0	2510,0	150,0	1000,0		
4	Исполнение проекта «Школа в р.п. Сосва Сосьвинского городского округа» в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности в Сосьвинском городском округе до 2020 года», утвержденная постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 17.01.2014 № 4 (с изменениями)	0	0	Областной бюджет	0	0		
5	Участие Сосьвинского городского округа в отборе для предоставления субсидий на капитальный ремонт зданий и помещений муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках программы «Содействие созданию в субъектах РФ (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях» для создания 20 мест для обучающихся с ОВЗ	172,34	1004,48	1005,00	1006,0	1007,0		
6	Привлечение молодых специалистов в профессию посредством выплаты единовременного пособия молодым специалистам, предоставление социальных гарантий и льгот	0	35	60	70	80		
7	Участие в подпрограмме «Уральская инженерная школа» муниципальной программы «Развитие образования в Сосьвинском городском округе до 2020 года», утвержденная постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 17.01.2014 № 2 (с изменениями) с целью создания специализированных учебных кабинетов естественно-научного цикла в рамках внеурочной деятельности по ФГОС совместно с ПАО «Транснефть» (филиал «Урайское УМН» ЛПДС «Сосва») в системе дополнительного образования с МБОУ ДОД Дом детского творчества п. Сосва на базе региональной пилотной площадки государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Свердловской области «Дворец молодежи» по робототехнике; проведение ранней профориентационной работы с воспитанниками дошкольных образовательных учреждений в рамках реализации комплексной программы «Уральская инженерная школа»	0	0	0	0	0		Внебюджетные средства
«Активный и культурный досуг каждому»								
11	Планирование обустройства и оборудования спортивных площадок на базе ОУ СО	256,78	1016,0	1020,0	1030,0	1035,0		
«Культура и спорт – каждому жителю»								
Модернизация и развитие сети муниципальных учреждений культуры								
12	Текущий ремонт клубных учреждений по устранению предписаний надзорных органов приносящая доход деятельность	410,0	500,0	550,0	600,0	700,0		
Установка светодиодного освещения, и тд.								
13	Ремонт РКСК крыши участков.	0	240,0	760,0	1000,0	0		
14	Ремонт зрительного зала РКСК п.г.т. Сосва (замена кресел, замена одежды сцены, установка светового оборудования, ремонт зала, устройство системы управления светозвуковыми процессами).	0	500,0	0	0	0		
15	Ремонт зрительного зала Отрядного ДК п. Восточный (замена кресел, замена одежды сцены, установка светового оборудования, ремонт зала, устройство системы управления светозвуковыми процессами).	0	0	0*	0	0		
16	Ремонт, покраска фасада Отрядного ДК п. Восточный	0	0	0	471,0	0		
17	Устройство дверных блоков РКСК п.г.т. Сосва	0	321,4	0	0	0		
18	Реконструкция входного узла и балкона здания РКСК п.г.т. Сосва	0	0	800,0	0	0		
19	Установка светильников и скамеек на площади ДК п.г.т. Сосва	0	0	0	500,0	0		
20	Устройство дверных блоков Отрядного ДК п. Восточный	0	0	0*	0	0		
21	Ремонт кровли Отрядного ДК	0	431,7	0	0	0		
22	Приобретение мебели	0	50,0	0	0	0		
23	Приобретение оргтехники (Замена устаревшего оборудования)	0	149,0	0	0	0		
24	Приобретение музыкальной аппаратуры (электрогитара, микрофонная гарнитура, радио система, усилитель звука, микшерские пульта, вокальный процессор, синтезатор, колонки).	0	150,0	0	0	0		
25	Ремонт кровли Кошайского СДК	0	240,0	0	0	0		
26	Капитальный ремонт помещений 0 этажа, предназначенного под пункты эвакуации населения в случае ЧС.	0	0	0	2000,0	0		
27	Развитие внестанционного обслуживания населения – приобретение микроавтобуса для выездного обслуживания населенных пунктов СО.	0	2500,0	0	0	0		
28	Капитальный ремонт филиала Отрядного Дома культуры	0	0	0*	0	0		
29	Создание условий для функционирования МБУДО «Детская музыкальная школа п. Восточный»	0	0	0*	0	0		
30	Ремонт тамбура Детской библиотеки им.А.С. Пушкина п.г.т. Сосва	0	150,0	0	0	0		
31	Ремонт теплоты по ул. Ленина для подключения Детской библиотеки им.А.С. Пушкина п.г.т. Сосва к теплоты ООО «Уральский строительный сервис».	0	530,0	0	0	0		
32	Установка теплового санузла в помещении библиотеки Детской библиотеки им.А.С. Пушкина	0	0	300,0	0	0		
33	Приобретение мультимедийных установок	0	50,0	50,0	50,0	0		
34	Приобретение и установка вывески библиотеки на фасад здания	0	80,0	0	0	0		
35	Приобретение специальной библиотечной мебели	0	50,0	100,0	50,0	50,0		
36	Текущий ремонт библиотек по устранению предписаний надзорных органов	0	150,0	150,0	250,0	250,0		
37	Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг, приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и цифровизации	40,0	200,0	200,0	200,0	200,0		
Создание условий для реализации широкого и разнообразного спектра платных услуг в сфере культуры и дополнительного образования, обеспечивающих равный и свободный доступ жителей Сосьвинского городского округа к культурным ценностям								
38	Создание физкультурно-спортивной организации: «Комитет по физической культуре и спорту» подведомственному Отраслевому органу администрации Сосьвинского городского округа «Управление по делам культуры, молодежи и спорта» в количестве 2 (двух) штатных единиц.	0	1700,0	0	0	0		
39	«Займись спортом! Навстречу комплексу ГТО»	Без финансирования						
40	Реконструкция спортивного стадиона районного культурно-спортивного комплекса р.п. Сосва (устройство футбольной и волейбольной площадки с искусственным покрытием, устройство боковой дорожки, установка обычных тренажеров (гимнастического комплекса), устройство освещения территории стадиона, установка видеонаблюдения за объектом)	0	0	0*	0	0		
41	Приобретение спортивного оборудования	50,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
42	Ремонт спортивных сооружений в п.Сосва (спортзала, душевых комнат и раздевалок)	159,0	450,0	450,0	0	0		
«Молодежь наше будущее»								
43	Создание и обеспечение деятельности молодежных коворкинг-центров (помещения, оснащенные оборудованием) для деятельности проектных групп и некоммерческих организаций	0	20,0	20,0	20,0	0		
44	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры для проведения мероприятий по патриотическому воспитанию граждан Сосьвинского городского округа	26,0	35,0	35,0	35,0	0		
45	Организация и проведение социально-значимых мероприятий, в том числе направленных на противодействие распространения наркомании, алкоголизма, токсикомании, табакокурения, ВИЧ-инфекции и СПИДа	170,0	170,0	170,0	170,0	170,0		
46	Мероприятия по реализации плана по профилактике терроризма и экстремизма, укрепления межнационального и межконфессионального согласия на территории Сосьвинского городского округа	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0		
«Здоровый образ жизни в Сосьвинском городском округе»								
47	Сохранение и укрепление здоровья населения на основе формирования здорового образа жизни и повышения доступности и качества медицинской помощи	117,0	120,0	120,0	120,0	120,0		
48	Проведение массовых акций, профилактической направленности; реализация программы «Урологическое здоровье мужчин» на базе ГБУЗ СО «Серовская городская больница»	157,0	162,0	162,0	162,0	162,0		
49	Обеспечение массовой информационной пропаганды через средства массовой информации по профилактике ВИЧ, туберкулеза, наркомании, алкоголизма, никотиновой зависимости, заболеваний, передающихся половым путем	Без финансирования						
50	Привлечение населения Сосьвинского городского округа к профилактическому осмотру и диспансеризации с участием работодателей и общественных организаций	1689,9	1700,0	1700,0	1700,0	1700,0		
51	Проведение комплекса медицинских и немедицинских мероприятий по устранению выявленных факторов риска здоровья жителей Сосьвинского городского округа	Без финансирования						
52	Проведение акций, направленных на профилактику ВИЧ, туберкулеза, наркомании, алкоголизма, никотиновой зависимости, заболеваний, передающихся половым путем	Без финансирования						
53	Обеспечение проведения профилактических прививок населению согласно Национального календаря с привлечением работодателей	Без финансирования						
54	Обеспечение оказания медицинской помощи в соответствии с утвержденными Порядками и Стандартами	Без финансирования						
55	Обеспечение дистанционного наблюдения за беременными женщинами	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0		
56	Обеспечение комплекса межведомственного взаимодействия, направленного на профилактику бытового травматизма детей	Без финансирования						
57	Повышение профессионального уровня работников здравоохранения на основе дальнейшего развития системы непрерывного образования медицинских работников	72,0	120,0	192,0	72,0	240,0		
58	Обеспечение специальной оценки условий труда работников ГБУЗ СО «Серовская городская больница»	133,0	95,0					
59	Обеспечение жильем врачей, приезжающих работать в ГБУЗ СО «Серовская городская больница»	Без финансирования						

60	Обеспечение комплекса социальной поддержки врачам, приезжающим в Сосвинский городской округ для работы в сельской местности	1000,0							
Направление 2. «РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ СОСВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»									
«Развитие агропромышленного комплекса»									
1	Содействие созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, расширению рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Сосвинского городского округа	51,0	52,0	52,0	52,0	52,0			
2	Оформление права собственности на невостребованные земельные доли из земель сельскохозяйственного назначения						Без финансирования		
3	Проведение кадастровых работ по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оформляемых в муниципальную собственность	10,0	100,0	100,0	100,0	100,0			
4	Разведение КРС, производство сельскохозяйственной продукции (мясо, молоко, сметана, масло)						Внебюджетные средства		
«Развитие малого и среднего предпринимательства»									
5	Принять здания магазинов из федеральной собственности в муниципальную собственность с дальнейшей продажей или предоставлением в аренду						Без финансирования		
6	Реализация мероприятий по развитию и поддержке объектов малого и среднего предпринимательства на территории Сосвинского городского округа	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0			
7	Реализация инвестиционной программы по освоению нового вида продукции «Добача минеральной и пресной воды»	0	3000,0	0	0	0			
8	Лесозаготовка и глубокая переработка древесины						Внебюджетные средства		
9	Производство древесного угля из древесных отходов						Внебюджетные средства		
10	Производство тротуарной плитки						Внебюджетные средства		
«Инвестиционная политика»									
11	Формирование инвестиционных площадок для развития промышленности и агропромышленного комплекса						Без финансирования		
12	Создание условий для развития муниципально-частного партнерства.						Без финансирования		
Направление 3. «КОМФОРТНАЯ СРЕДА ПРОЖИВАНИЯ»									
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Сосвинского городского округа»									
1	Строительство канализационного коллектора и очистных сооружений в п.г.т. Сосьва.	1075,7	0	1000,0	1000,0	5000,0			
2	Строительство водопровода с разводкой по домам, раздаточными колонками в п. Восточный	455,0	0	500,0	37500,0	37500,0			
3	Реконструкция КОС-800	40,0	0	800,0	2000,0	2000,0			
4	Концессионное соглашение по теплоснабжению	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0			
5	Концессионное соглашение по водоснабжению	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0			
6	Модернизация системы водоснабжения в с. Кошай	0	100,0	500,0	500,0	15000,0			
7	Модернизация котельной № 2 в п. Восточный	0	6300,0	0	0	0			
«Организация капитальных ремонтов многоквартирных домов Сосвинского городского округа»									
8	Организация капитальных ремонтов общего имущества многоквартирных домов	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0			
9	Внос региональному оператору на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах городского округа	3700,0	3700,0	3700,0	3700,0	3700,0			
10	Организация, создание муниципальной управляющей организации						Без финансирования		
11	Строительство многоквартирного жилого дома в п. Восточный	0	2000,0	0	0	0			
12	Строительство многоквартирного жилого дома в п.г.т. Сосьва	0	0	3000,0	0	0			
«Повышение энергетической эффективности в Сосвинском городском округе»									
13	Модернизация системы тепловых сетей: внедрение частотно-регулируемого привода электродвигателей и оптимизация систем электродвигателей на объектах коммунального комплекса на территории Сосвинского городского округа	0	0	1500,0	1500,0	1500,0			
«Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Сосвинского городского округа»									
14	Строительство детского сада на 50 мест в с. Кошай	0	0	10000,0	40000,0	0			
15	Строительство школы в п.г.т. Сосьва	0	125000,0	125000,0	0	0			
16	Строительство мини стадиона в п.г.т. Сосьва	0	15574,0	0	0	0			
«Развитие транспортной инфраструктуры и обеспечение безопасности дорожного движения»									
17	«Капитальный ремонт участка ул. Виктора Романова (Пионерская) от жилого дома № 67 до ул. Строителей (включительно)	41264,5	5725,1	0	0	0			
18	Капитальный ремонт участка улицы Строителей от ул. Ленина до ул. Митина	0	0	18849,6	0	0			
19	Капитальный ремонт участка улицы Пушкина от ул. Луначарского до ул. Центральная в п. Восточный	0	0	0	29488,4	0			
20	Капитальный ремонт транзитного проезда п. Восточный (ул. Уральская-Заводская-Пролетарская)	0	0	0	0	143014,2			
21	Строительство, реконструкция, техническое перевооружение нерегулируемых пешеходных переходов, в том числе прилегающих непосредственно к дошкольным образовательным учреждениям, образовательным учреждениям и учреждениями дополнительного образования детей, освещением, искусственными дорожными неровностями, светофорами Т.Т., системами светового оповещения, дорожными знаками с внутренним освещением и светодиодной индикацией, Г-образными опорами, дорожной разметкой, в том числе с применением штучных форм и цветных дорожных покрытий, световозвращателями и индикаторами, а также устройствами дополнительного освещения и другими элементами повышения безопасности дорожного движения	0	690,0	690,0	690,0	690,0			
22	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов по ул. Митина 140/142; ул. Фадеева 87-89, п.г.т. Сосьва	0	14662,5	0	0	0			
23	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов по ул. Виктора Романова 69/71/73; ул.Оптимальная 14; 16, п.г.т.Сосьва	0	0	11937,2	0	0			
24	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов по ул. Комсомольская 9 п. Восточный	0	0	6277,6	0	0			
25	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов по ул. Центральная 12; ул.Пушкина 1а п. Восточный	0	0	0	8035,6	0			
26	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов по ул. Луначарского 66/68 п. Восточный	0	0	0	0	7999,1			
«Охрана окружающей среды и обращение с отходами производства и потребления на территории Сосвинского городского округа»									
27	Строительство полигона ТБО в п. Сосьва (6,5 тыс. м3 в год)	0	760,0	900,0	0	119000,0			
28	Ремонт колодезь, родника в Сосвинском городском округе п.г.т. Сосьва, п. Восточный, с. Кошай	439,5	400,0	800,0	800,0	800,0			
29	Взаимодействие с региональным оператором по ТКО						Без финансирования		
«Благоустройство населенных пунктов и дворовых территорий Сосвинского городского округа»									
30	Модернизация системы уличного освещения	3700,0	3700,0	3700,0	3700,0	5000,0			
31	Отлов и содержание безнадзорных собак	331,2	324,2	340,5	340,5	340,5			
32	Взаимодействие с мобильными операторами в рамках доступного интернета и телевидения						Без финансирования		
«Территориальное развитие Сосвинского городского округа»									
33	Корректировка Генеральных планов Сосвинского городского округа, применительно к п.г.т. Сосьва, п. Восточный, с. Кошай, с. Романово	0	500,0	500,0	0	0			
34	Корректировка Правил землепользования и застройки Сосвинского городского округа и населенных пунктов	375,0	0	0	0	0			
35	Проект планировки под малозатное жилищное строительство (северо-западная часть территории п. Восточный, ограниченная пер. Парковый – ул. Серова – ул. Труда ул. Луначарского)	0	0	0	500,0	0			
36	Проект планировки земельных участков под малозатное жилищное строительство (центральная часть территории п. Восточный, ограниченная ул. Заводская – ул. Школьная – ул. Труда – ул. Луначарского)	0	0	0	0	500,0			
37	Проект планировки под малозатное жилищное строительство (юго-западная часть территории с. Кошай, ограниченная ул. Ворошилова – ул. Нефтепроводчиков – ул. Молодежная с продолжением по ул. Лесная – ул. Крайняя)	0	0	0	500,0	0			
38	Проведение землеустроительных работ по описанию местоположения 24 границ населенных пунктов Сосвинского городского округа	0	400,0	500,0	800,0	800,0			
39	Включение границ лесного фонда в границы населенных пунктов						Без финансирования		
Направление 4. «ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СОСВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»									
«Имущество казны»									
1	Выявить на территории округа бесхозяйные объекты недвижимого имущества						Без финансирования		
2	Оформить в муниципальную собственность выявленные объекты	259,0	715,0	400,0	400,0	400,0			
3	Определить метод управления по каждому объекту (оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование, концессионное соглашение, аренда, продажа)						Без финансирования		
«Рост дохода бюджета»									
4	Продать тринадцать объектов недвижимости, в том числе 5 объектов электростового хозяйства	145,0	200,0	100,0	100,0	100,0			
5	Заключить 40 договоров аренды недвижимого имущества						Без финансирования		
6	Заключить 105 договоров аренды земельных участков						Без финансирования		
7	Заключить 75 договоров купли-продажи земельных участков						Без финансирования		
8	Оформить земельные участки под рынками, парками, кладбищем	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0			
9	Выявлять земельные участки, фактически используемые гражданами и юридическими лицами на которые не оформлены правоустанавливающие документы в установленном законом порядке						Без финансирования		
10	Выявлять объекты недвижимого имущества, фактически используемые гражданами и юридическими лицами на которые не оформлены правоустанавливающие документы в установленном законом порядке						Без финансирования		

*проектно-сметная документация находится на стадии разработки

РЕШЕНИЕ от 22.03.2018 № 82

п.г.т. Сосьва

Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления Сосвинского городского округа и (или) предоставления для опубликования средств массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Сосвинского городского округа

В целях реализации требований пункта 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ) и пункта 7.4 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (в редакции Федерального закона от 03.01.2017 года № 64-ФЗ), руководствуясь статьями 22, 45 Устава Сосвинского городского округа, Дума Сосвинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления Сосвинского городского округа и (или) предоставления для опубликования средств массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Сосвинского городского округа (прилагается);
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Серовский рабочий».

Глава Сосвинского городского округа

Г.Н. Макаров

Председатель Думы Сосвинского городского округа

П.Е. Пикалов

УТВЕРЖДЕН
решением
Думы Сосвинского
городского округа
от 22.03.2018 № 82

Порядок

размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Сосьвинского городского округа

1. Настоящий порядок определяет процедуру размещения органами местного самоуправления Сосьвинского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Сосьвинском городском округе, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах (далее - официальные сайты) органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации.

2. На официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа размещаются и (или) предоставляются средствами массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Сосьвинского городского округа (далее глава городского округа), возглавляющего в соответствии с Уставом Сосьвинского городского округа администрацию, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе городского округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе городского округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход главы городского округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений (отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход главы городского округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. На официальном сайте Думы Сосьвинского городского округа размещаются и (или) предоставляются средствами массовой информации для опубликования сведения, указанные в подпунктах 1-4 пункта 2 настоящего Порядка, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Сосьвинского городского округа, их супругов и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых на официальных сайтах органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа и (или) предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в подпунктах 1-4 пункта 2 настоящего Порядка) о доходах лиц, замещающих муниципальные должности, их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности вышеуказанным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супругов, детей и иных членов семей лиц, замещающих муниципальные должности;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих муниципальные должности, их супругов, детей и иных членов их семей;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим муниципальные должности, их супругам, детям, иным членам их семей на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязатель-

ствах имущественного характера:

1) представленных главой городского округа обеспечивается организационно - кадровым отделом администрации Сосьвинского городского округа в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи;

2) представленных депутатами Думы Сосьвинского городского округа обеспечиваются лицами, замещающими должности муниципальной службы, учрежденными для обеспечения деятельности Думы Сосьвинского городского округа, в течении четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. При представлении лицами, замещающими муниципальные должности в Сосьвинском городском округе, уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальных сайтах органов местного самоуправления сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности в Сосьвинском городском округе, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в соответствии с требованиями пунктов 15,16,18,19 приказа Министерства труда Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и исполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка РФ, Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее - Приказ Минтруда).

8. В целях осуществления публикации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающие муниципальные должности в Сосьвинском городском округе, не позднее срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляются лицам, обеспечивающим размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, копии справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных Губернатору Свердловской области.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в подпунктах 1-4 пункта 2 настоящего Порядка за весь период замещения лицами, замещающими муниципальные должности в Сосьвинском городском округе, находятся на официальных сайтах органов местного самоуправления, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

10. Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа и их предоставление средствами массовой информации для опубликования:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность в Сосьвинском городском округе, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органа местного самоуправления.

11. Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления Сосьвинского городского округа и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

РЕШЕНИЕ от 22.03.2018 № 83

п.г.т. Сосьва

Об утверждении Правил благоустройства, санитарного содержания территории Сосьвинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях в Свердловской области», руководствуясь статьями 22, 27, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить «Правила благоустройства, санитарного содержания территории Сосьвинского городского округа» (прилагаются).

2. Администрации Сосьвинского городского округа в течение месяца со дня вступления в силу настоящего Решения подготовить и принять правовые акты, предусмотренные Правилами благоустройства, санитарного содержания территории Сосьвинского городского округа.

3. Признать утратившим силу Решение Думы Сосьвинского городского округа от 23.08.2012 № 54 «Об утверждении Правил благоустройства и озеленения Сосьвинского городского округа» (в редакции решений Думы Сосьвинского городского округа от 09.10.2014 № 337, от 19.03.2015 № 374).

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Серовский рабочий».

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Сосьвинского городского округа

Г.Н. Макаров

Председатель Думы Сосьвинского городского округа

П.Е. Пикалов

Приложение №
к решению Думы Сосьвинского
городского округа
от 22.03.2018 № 83

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА, САНИТАРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИИ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Правила благоустройства, санитарного содержания территории Сосьвинского городского округа (далее - Правила) разработаны на основании Федеральных законов от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановления Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641», Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 820 «Об утверждении свода правил «СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», Постановления Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядка их оказания и выполнения», Постановления Главного государственного санитарного врача СССР от 5 августа 1988 года № 4690-88 «Об утверждении СанПиН 42-128-4690-88. Санитарные правила содержания территории населенных мест», Инструкции по организации и технологии механизированной уборки населенных мест, утвержденной Министерством жилищного и коммунального хозяйства РСФСР от 12 июля 1978 года, приказом Министра России от 13.04.2017 № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Уставом Сосьвинского городского округа.

Глава 1. Общие положения

1.1. Правила устанавливают единые нормы и требования по благоустройству территории муниципального образования Сосьвинского городского округа, в том числе по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичности их выполнения, а также порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений благоустройстве прилегающих территорий, к планировке, размещению, обустройству и содержанию элементов объектов благоустройства, в том числе информационных конструкций, малых архитектурных форм, мест отдыха (площадок и зон отдыха), площадок автостоянок, элементов озеленения, детских площадок, спортивных площадок, строительных площадок, площадок для выгула и дрессировки животных, ограждений (заборов), объектов (средств) наружного освещения.

1.2. Настоящие Правила приняты в целях обеспечения прав граждан на благоприятную среду обитания, улучшения внешнего облика Сосьвинского городского округа, повышения ответственности организаций и граждан за выполнение требований в сфере благоустройства.

1.3. Настоящие Правила действуют на территории Сосьвинского городского округа, обязательны для исполнения всеми организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

1.4. Муниципальные нормативные правовые акты Сосьвинского городского округа, локальные акты организаций, регламентирующие правила проведения строительных, ремонтных, земляных работ, а также устанавливающие требования по вопросам благоустройства, санитарного содержания, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка, озеленения на территории Сосьвинского городского округа, размещения объектов мелкорозничной торговли, объектов рекламы и других объектов инфраструктуры, не должны противоречить настоящим Правилам.

1.5. Благоустройство территории муниципального образования обеспечивается:

- администрацией Сосьвинского городского округа (далее - Администрация), осуществляющей организационную и контролирующую функции;
- организациями, выполняющими работы по содержанию и благоустройству муниципального образования;
- физическими и юридическими лицами, осуществляющими выполнение земляных, строительных и иных работ, влекущих за собой нарушение благоустройства территорий.

1.6. К деятельности по благоустройству территорий относится разработка проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства и элементов благоустройства. Участниками деятельности по благоустройству выступают:

- население муниципального образования, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители муниципальных образований участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;
- представители администрации, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;
- хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории

соответствующего муниципального образования, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

- представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

- исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

- иные заинтересованные в благоустройстве территории лица.

1.7. Физические и юридические лица независимо от организационно-правовых форм обязаны обеспечивать своевременную и качественную уборку и содержание принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

1.8. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют в пределах своих полномочий органы государственного контроля, органы муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством.

1.9. В настоящих Правилах используются следующие понятия:
 благоустройство - комплекс мероприятий по содержанию территории муниципального образования Сосьвинского городского округа, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

содержание территории - комплекс мероприятий, проводимых на отведенной, придомовой и прилегающей территориях, связанный с поддержанием на них чистоты и порядка;

уборка территории - комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, мусора, снега, льда, смета, их сбором и вывозом в места размещения отходов производства и потребления, а также иных мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охрану окружающей среды (уборка территорий осуществляется ответственными лицами в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и иными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами муниципального образования Сосьвинского городского округа);
 объекты благоустройства - к объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;
 - площадки для выгула и дрессировки собак;
 - площадки автостоянок;
 - улицы (в том числе пешеходные) и дороги;
 - парки, скверы, иные зеленые зоны;
 - площадки, набережные и другие территории;
 - технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;
 - контейнерные площадки.
- элементы объектов благоустройства - к элементам благоустройства относятся:
- элементы озеленения;
 - покрытия;
 - ограждения (заборы);
 - водные устройства;
 - уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;
 - игровое и спортивное оборудование;
 - элементы освещения;
 - средства размещения информации и рекламные конструкции;
 - малые архитектурные формы и городская мебель;
 - некапитальные нестационарные сооружения;
 - элементы объектов капитального строительства.

зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения;

элементы озеленения - скверы, сады, бульвары, парки, озелененные участки перед различными зданиями в промышленной и жилой застройке, в общественно-административных центрах, а также на улицах и магистралях, в пригородной зоне или лечебно-оздоровительном районе, а также территории, предназначенные для озеленения;

газон - территория, прилегающая к различным видам покрытий и (или) оголенная бортовым камнем, преимущественно с искусственно созданным травянистым покровом, предназначенным для размещения зеленых насаждений и травянистой растительности. Газоном также признается территория, травянистый покров которой был утрачен в результате хозяйственной деятельности или в силу природных условий;

цветник - элемент благоустройства, включающий в себя участок поверхности любой формы и размера, занятый посаженными или высаженными цветочными растениями;

повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращение роста, в том числе загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне нефтепродуктами, иными вредными или пачкающими веществами;

уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение их роста или гибель растения;

компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

вырубка деревьев и кустарников (снос зеленых насаждений) - вырубка деревьев, кустарников, выкапывание (раскапывание) цветников, газонов, оформленные в порядке, установленном Правилами, выполнение которых объективно необходимо в целях обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, обслуживания элементов инженерного благоустройства, назем-

ных коммуникаций, обеспечения охраны окружающей среды;

пересадка зеленых насаждений - способ сохранения зеленых насаждений, попадающих в зону строительства новых и реконструкции существующих объектов, путем выкапывания зеленых насаждений и посадки на других территориях;

восстановительная стоимость зеленых насаждений - стоимость зеленых насаждений, которая устанавливается для исчисления их ценности при их сносе, пересадке и уничтожении;

реконструкция зеленых насаждений - изменение видового, возрастного состава и планировки зеленых насаждений с целью восстановления или улучшения их рекреационных, защитных, санитарно-гигиенических, эстетических и иных полезных свойств и функций;

санитарная рубка - вырубка (снос) сухостойных, больных деревьев и кустарников, не подлежащих лечению и оздоровлению;

рубка ухода - вырубка деревьев и кустарников с целью прореживания загущенных насаждений, удаления неперспективного самосева, а также опиливание (обрезка) с целью формирования желаемого вида крон отдельных деревьев и кустарников;

земляные работы - производство работ по разрытию, выемке, перемещению, укладке, уплотнению грунта и (или) иное вмешательство в грунт на уровне ниже верхнего слоя грунта;

работы по восстановлению благоустройства - работы, проводимые для восстановления искусственных покрытий земельных участков, почвенного слоя, зеленых насаждений (путем реконструкции, замены, пересадки) объектов и элементов благоустройства, поврежденных в ходе проведения земляных работ;

проектная документация по благоустройству территорий - пакет документации, основанной на стратегии развития муниципального образования и концепции, отражающей потребности жителей такого муниципального образования, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории. Состав данной документации может быть различным в зависимости от того, к какому объекту благоустройства он относится. Предлагаемые в проектной документации по благоустройству решения готовятся по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений;

проект благоустройства - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовой) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства;

элементы сопряжения поверхности - различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы;

содержание объекта благоустройства - обеспечение чистоты, поддержание в надлежащем техническом, физическом, санитарном и эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов;

дворовая территория - сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц или общественным зданиям и обеспечивающая их функционирование. На дворовой территории многоквартирных домов размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

фасад - наружная сторона здания, строения, сооружения;

объекты (средства) наружного освещения (осветительное оборудование) - осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на улицах, площадях, в подземных пешеходных переходах, в транспортных тоннелях, на специально предназначенных для такого освещения опорах, опорах контактной сети электрифицированного транспорта, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий, строений и сооружений и в иных местах общественного пользования;

информационные конструкции (средства размещения информации) - конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций;

бункер (накопитель) - специализированная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом более 2 кубм;

контейнер - специализированная емкость с объемом до 2 кубм включительно, служащая для сбора твердых коммунальных отходов, изготавливается преимущественно из пластика или металла;

урна - емкость, не содержащая рекламного поля, предназначенная для временного хранения отходов (мусора), размещаемая на вокзалах, рынках, парках, в садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения, культуры и других местах массового пребывания людей, на улицах, у подъездов жилых домов, на остановках городского пассажирского транспорта, у нестационарных торговых объектов, входа в торговые объекты;

контейнерная площадка - специально оборудованная на земельном участке площадка для сбора и временного хранения мусора с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей;

несанкционированная свалка мусора - скопление отходов производства и потребления, возникшее в результате их самовольного (несанкционированного) сброса (размещения) или складирования вне специально установленного места;

домовладение - жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна), бассейн, теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты);

малые архитектурные формы (МАФ) - элементы монументального декоративного оформления, устройства для мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, коммунально-бытовое и техническое оборудование, информационные щиты, не имеющие стабильного территориального размещения, светильники для наружного освещения, ворота, ограждения, бетонные полусферы, навесы, перголы, садово-парковые сооружения, мостики, скамейки, спортивное и игровое оборудование, беседки, цветочницы, вазоны, урны, декоративная и

игровая скульптура, лестницы, пандусы, балюстрады, решетки, мемориальные доски, велопарковки;

прилегающая территория - земельный участок, непосредственно прилегающий к объекту недвижимости (земельному участку, зданию, строению, сооружению) или временному объекту, содержание которого обеспечивается юридическими и физическими лицами;

развитие объекта благоустройства - осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих объектов благоустройства, их отдельных элементов;

строительные отходы - отходы, образующиеся в процессе строительства, сноса, реконструкции, ремонта зданий, сооружений, инженерных коммуникаций и промышленных объектов;

детская площадка - участок земли, выделенный в установленном порядке, территория которого ограничена бортовым (бордюрным) камнем, бровкой или иным ограждением или обозначением искусственного происхождения, а на поверхности расположены объекты, предназначенные для игр детей (горки, карусели, качели, песочницы и (или) иные подобные объекты); спортивная площадка - участок земли, территория которого ограничена бортовым (бордюрным) камнем, бровкой или иным ограждением или обозначением искусственного происхождения, а на поверхности расположены объекты, предназначенные для занятий физической культурой и спортом (баскетбольные щиты, брусья, гимнастические стенки, турники и (или) иные подобные объекты);

площадка для выгула и дрессировки животных - участок земли, выделенный в установленном порядке для выгула и дрессировки животных;

площадка автостоянки - специальная открытая площадка, предназначенная для хранения (стоянки) преимущественно легковых автомобилей и других мототранспортных средств (мотоциклов, мотороллеров, мотоколясок, мопедов, скутеров);

строительная площадка - место строительства новых (в том числе объекты незавершенного строительства), а также реконструкции, технического перевооружения и (или) ремонта, демонтажа существующих объектов недвижимого имущества (за исключением воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания и космических объектов), а также место строительства и (или) монтажа, ремонта, реконструкции и (или) технического перевооружения сооружений;

Глава 2. Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства и их отдельным элементам

2.1. Общие требования

2.1.1. На территории муниципального образования запрещается:

- вывоз снега, льда, мусора, твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, строительного мусора, смёта и иных отходов в не отведенные для этих целей в установленном порядке места;
- движение машин и механизмов на гусеничном ходу по дорогам с асфальтовым и цементно-бетонным покрытием (за исключением случаев проведения аварийно восстановительных работ);
- повреждение элементов и (или) объектов благоустройства (газонов, цветников, детских и спортивных площадок, инженерных коммуникаций), в том числе с использованием автотранспортных средств, строительной техники;
- создание препятствий на путях следования пешеходов, велосипедистов, маломобильных групп населения, специализированной техники, а также на контейнерных площадках, камерах тепло- и водоснабжения;
- мойка транспортных средств вне специально оборудованных для этого мест;
- самовольная установка шлабгаумов, ограждений, перегораживание проходов, проездов на территориях общего пользования;
- перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листьев, ветвей деревьев без покрытия кузова брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение атмосферного воздуха и дорог;
- производить без соответствующего разрешения на проведение земляных работ раскопки улиц, площадей, дворовых территорий общего пользования, а также не принимать меры к приведению в надлежащее состояние мест раскопок в установленные разрешениями на проведение земляных работ сроки;
- подметание и вакуумная уборка дорог и тротуаров без предохранительного увлажнения в летний период;
- самовольное размещение малых архитектурных форм на землях общего пользования;
- бросать окурки, бумагу, мусор на газоны, тротуары, территории улиц, площадей, дворов, в парках, скверах и других общественных местах;
- размещение штендеров на тротуарах, газонах, пешеходных путях передвижения, парковках автотранспорта, землях общего пользования, малых архитектурных формах;
- самовольное размещение объявлений, в том числе коммерческого характера, вне мест, специально отведенных для этого правовыми актами администрации Сосвинского городского округа;
- самовольное нанесение надписей, рисунков, размещение афиш, плакатов, иной печатной продукции на фасадах зданий, строений, сооружений и ограждениях, остановочных навесах, тротуарах, автомобильных дорогах;
- размещение ритуальных принадлежностей и надгробных сооружений вне мест, специально предназначенных для этих целей;
- размещение сырья, материалов, грунта, оборудования, строительных отходов за пределами земельных участков, предоставленных для строительства и (или) размещения индивидуальных жилых домов;
- размещение, выбрасывание бытового и строительного мусора (строительного материала), металлического лома (металлического конструкций), отходов производства, тары, вышедших из эксплуатации автотранспортных средств, ветвей деревьев, листьев, пищевых отходов и иного мусора в не отведенных для этих целей местах;
- самовольное присоединение промышленных, хозяйственно-бытовых и иных

объектов к сетям ливневой канализации;

- сброс сточных вод, загрязняющих веществ и жидких коммунальных отходов в водные объекты, на землю и в не установленные для этих целей места;

- складирование листьев, снега, грязи, грунта и иного мусора у комлевой части деревьев, кустарников, складирование и хранение на землях общего пользования порубочных остатков обрезки и рубки зеленых насаждений;

- разведение открытого огня (костров) в кюветах дорог и в металлических емкостях, сжигание мусора, листьев, порубочных древесных остатков, отходов лесопиления (опил, горбыль), отходов резинотехнических изделий на землях общего пользования, прилегающей к домовладению территории;

- складирование тары, торгового оборудования, продовольственных и непродовольственных товаров вне торговых сооружений и нестационарных объектов потребительского рынка коммерческого назначения;

- выгул животных, организация катания на животных на детских площадках, спортивных площадках, на территориях образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, в скверах, парках;

- содержание в ненадлежащем состоянии линейных сетевых объектов, технических средств связи (кабелей, элементов крепления кабелей, распределительных и муфтовых шкафов и других), а также подключаемых с их помощью технических устройств (надрыв и (или) отсутствие изоляционной оболочки, отсутствие покраски, наличие коррозии и (или) механических повреждений, провис проводов и (или) намотка их на опоры освещения, опоры линий электропередачи и опоры городского электрического транспорта);

- самовольное размещение на землях общего пользования и прилегающих территориях подземных инженерных объектов, сооружений, в том числе выгребных ям, овощных ям, кессонов, колодцев.

2.1.2. Благоустройству, уборке и содержанию подлежат все элементы планировочной структуры: микрорайоны города, промышленная зона города, улицы и дороги, территории, прилегающие к водоемам и др.

2.1.3. Юридические и физические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны содержать закрепленные территории, прилегающие территории и расположенные на них объекты в чистоте и порядке, отвечающие строительным, эстетическим, экологическим, санитарным и иным требованиям, установленным действующим законодательством.

2.1.4. Границы прилегающей территории, лица, ответственные за содержание прилегающей территории, перечень видов работ по содержанию прилегающей территории и контролирующей орган за исполнением Правил по благоустройству определяются картой-схемой, утвержденной Думой Сосвинского городского округа.

2.1.5. Карта-схема о содержании прилегающей территории не влечет перехода права владения или (и) пользования прилегающей территорией к лицам, осуществляющим ее содержание.

2.1.6. Размер и границы прилегающей территории определяются по карте-схеме. Размер прилегающей территории определяется от границ отведенной территории исходя из следующих параметров:

1) Для отдельно стоящих нестационарных объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и услуг (киосков, торговых остановочных комплексов, павильонов), расположенных:

- на жилых территориях - 10 метров от фасада по всему периметру сооружения, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- на территории общего пользования - 10 метров от фасада по всему периметру сооружения;

- на посадочных площадках общественного транспорта - 15 метров от фасада по всему периметру сооружения;

- на прочих территориях - 10 метров от фасада по всему периметру сооружения.

2) Для многоквартирных жилых домов (за исключением нежилых помещений) в пределах границ придомовой территории.

3) Для нежилых помещений многоквартирного дома, в том числе встроенных и пристроенных нежилых помещений:

- длина определяется по внешним границам нежилого помещения;

- ширина определяется от фасада здания, в котором находится нежилое помещение, до конца тротуара, а при его отсутствии до границы проезда или дороги общего пользования.

4) Для индивидуальных жилых домов - 10 метров по всему периметру земельного участка или до границ соседних земельных участков, а с главного фасада дома до тротуара (в случае его отсутствия до дороги общего пользования).

5) Для отдельно стоящих нежилых зданий (торговых, офисных и иных зданий), за исключением объектов, для которых настоящими Правилами установлены иные параметры:

- для зданий без ограждения длина определяется по внешним границам здания плюс половина санитарного разрыва с соседними зданиями, в случае отсутствия соседних зданий не менее 10 метров от фасада по всему периметру здания;

- для зданий без ограждения, с открытой стоянкой для автотранспорта перед зданием до 25 метров от фасада по всему периметру здания плюс площадь автостоянки;

- для зданий, имеющих ограждение, длина не менее 10 метров от ограждения по всему периметру, ширина - от фасада здания до границы проезда или дороги общего пользования.

6) Для рынков длина 10 метров по периметру земельного участка до тротуара (при отсутствии тротуара до границы дороги общего пользования).

7) Для промышленных объектов 50 метров по всему периметру отведенной территории.

8) Для автозаправочных станций, автомоечных, автогазозаправочных станций (постов), заправочных комплексов, шиномонтажных мастерских и станций технического обслуживания в пределах санитарно-защитной зоны, но не менее 15 метров по периметру отведенной территории и подъезды к объектам.

9) Для гаражей, гаражно-строительных кооперативов, гаражных кооперативов, автостоянок, парковок, садоводческих объединений 25 метров по периметру

от отведенной территории.

10) Для отдельно стоящих объектов рекламы в радиусе 5 метров от основания объекта.

11) Для строительных площадок 15 метров от ограждения по периметру и подъездные пути к объекту.

12) Для водоразборных колонок (с устройством и содержанием стоков для воды) в радиусе 5 метров от водоразборных колонок.

13) Для железнодорожных путей, проходящих по территории муниципально-городского образования, в пределах полосы отвода, включая откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути.

14) Для территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередачи, газовых, водопроводных и тепловых сетей, в пределах охранной зоны.

15) Для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования в пределах санитарно-защитной зоны, но не менее 5 метров по периметру.

16) Для площадок, предназначенных для размещения мусорных контейнеров, 20 метров по периметру.

Благоустройство территорий, не закрепленных за юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, обеспечивается администрацией городского округа в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом Сосвинского городского округа.

2.1.7. Благоустройство и обеспечение чистоты на территории Сосвинского городского округа обеспечивается:

- управляющими организациями и ТСЖ на обслуживаемых придомовых территориях многоквартирных и жилых домов;

- обслуживающими организациями в районах индивидуальной жилой застройки на основании заключенных договоров;

- гражданами, проживающими в индивидуальных жилых домах на закрепленных территориях на основании карт-схем утвержденных Думой Сосвинского городского округа;

- специализированными организациями, в ведении которых находятся сооружения инженерной инфраструктуры;

- специализированными организациями, осуществляющими благоустройство, уборку и содержание территорий общего пользования, включая дороги, тротуары, проезды, водоотводные лотки;

- организациями, в обязанности которых входит уборка территорий, на которых расположены остановочные комплексы (за исключением остановок, на которых расположены объекты потребительского рынка);

- собственниками (арендаторами) объектов потребительского рынка, которые расположены на остановочных комплексах. Собственники (арендаторы) объектов потребительского рынка обязаны осуществлять уборку и очистку территорий, в границах выделенного земельного участка, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения;

- юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, на территориях, отведенных им под застройку или на которых ведутся ремонтно-строительные работы;

- специализированными организациями, которые осуществляют производство земляных работ на территории муниципального образования, связанных с прокладкой новых, реконструкцией и ремонтом действующих подземных коммуникаций, в соответствии с действующим законодательством;

- организаторами массовых мероприятий, в случае повреждения объектов благоустройства, обязаны обеспечить их восстановление, в том числе последующую уборку места проведения мероприятия.

2.1.8. Самовольно проложенные воздушные, подземные, наземные линии и сети электроснабжения, связи и иных инженерных коммуникаций с использованием конструкций зданий и сооружений, иных естественных и искусственных опор подлежат демонтажу за счет нарушителя.

2.1.9. Некапитальные нестационарные сооружения, информационные щиты, прочие строения и объекты, размещенные с нарушением установленного порядка, подлежат сносу за счет средств лица, осуществившего такую установку. После сноса таких объектов земельный участок подлежит рекультивации за счет собственных средств лица, осуществившего самовольное размещение.

2.2. Зеленые насаждения

2.2.1. На территории муниципального образования могут использоваться два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение используются для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, озелененных площадок с деревьями и кустарниками и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, крышах (крышное озеленение), фасадах (вертикальное озеленение) объектов капитального строительства.

2.2.2. Для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, озелененных площадок с деревьями и кустарниками и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа могут использоваться стационарное озеленение (посадка растений в грунт) и мобильное озеленение (посадка растений в специальные передвижные емкости).

2.2.3. При проектировании озеленения учитываются: минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений; размеры комьев, ям и траншей для посадки насаждений; ориентировочный процент озеленяемых территорий на участках различного функционального назначения; параметры и требования для сортировки посадочного материала.

2.2.4. При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс учитывается фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы на расстоянии: до 2 метров - интенсивное прогревание, от 2 до 6 метров - среднее прогревание, от 6 до 10 метров - слабое прогревание. У теплотрасс рекомендуется размещать: липу, клен, сирень, жимолость не ближе 2 метров; боярышник, кизильник, дерен, лиственницу, березу не ближе 3 - 4 метров.

2.2.5. Работы по озеленению планируются в комплексе и в контексте общего зеленого «каркаса» муниципального образования, обеспечивающего для всех жителей доступ к неурбанизированным ландшафтам, возможность для занятий спортом и общения, физический комфорт и улучшения визуальных и экологических характеристик местной среды и проводятся по предварительно разработанному и утвержденному проекту благоустройства. Разработка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения производится на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок благоустройства.

На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией разрабатывается проект благоустройства территории, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в том числе на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку благоустройства, производится расчет компенсационной стоимости. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения, в том числе объектов озеленения, рекомендуется разрабатывать рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке. При разработке дендроплана сохраняется нумерация растений инвентаризационного плана.

2.2.6. При проведении работ по реконструкции, компенсационному озеленению или посадке зеленых насаждений посадочный материал должен отвечать следующим требованиям. Саженцы должны иметь симметричную крону, очищенную от сухих и поврежденных ветвей, прямой штамб, здоровую, нормально развитую корневую систему с хорошо выраженной скелетной частью. На саженцах не должно быть механических повреждений, а также признаков повреждений вредителями и болезнями. Компенсационное озеленение осуществляется путем высадки крупномерного посадочного материала. Деревья должны быть равноценны или лучше поврежденных или уничтоженных по рекреационным, защитным, декоративным и иным полезным свойствам, в возрасте не менее 10 лет, озеленение осуществляется из расчета «дерево за дерево» по специально разработанному плану (проекту) компенсационного озеленения.

2.2.7. Вырубка деревьев и кустарников, в том числе сухостойных и больных, производится на основании разрешения, выдаваемого в порядке, установленном настоящими правилами благоустройства. Разрешение на производство вырубки деревьев и кустарников на территории муниципального образования выдается Администрацией в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений на территории муниципального образования, утвержденного нормативным правовым актом администрации Сосвинского городского округа.

2.2.8. Порядок вырубки деревьев и кустарников (сноса зеленых насаждений), распространяется на зеленые насаждения, произрастающие на территории муниципального образования, за исключением зеленых насаждений, произрастающих на земельных участках, находящихся в федеральной собственности, в собственности субъекта Российской Федерации - Свердловской области, в частной собственности.

2.2.9. Зеленые насаждения подлежат сносу в случаях:

- строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- выноса сетей при выполнении подготовительных работ по организации стройплощадки, при необходимости проведения инженерных изысканий для подготовки проектной документации;
- проведения санитарных рубок и вырубки аварийно-опасных зеленых насаждений;
- предупреждения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера и их последствий;
- если место произрастания зеленых насаждений не соответствует установленным СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» нормам и правилам;
- реконструкции (благоустройства) зеленых насаждений или замены на равнозначные зеленые насаждения;
- проведения рубок ухода.

2.2.10. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, запрещен.

2.2.11. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений.

В аварийных ситуациях на объектах, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений.

По факту каждого случая сноса зеленых насаждений в аварийной ситуации составляется акт, направляемый в администрацию Сосвинского городского округа, для принятия решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным.

2.2.12. При проведении работ по заявкам юридических и физических лиц по сносу, пересадке, обрезке деревьев, расположенных вблизи телефонных сетей, радиоточек и линий электропередач, обеспечение отключения этих линий возлагается на соответствующие службы и (или) лиц, обратившихся за разрешением.

2.2.13. Порядок определения восстановительной стоимости при вырубке деревьев и кустарников (сносе зеленых насаждений) устанавливается нормативным правовым актом администрации Сосвинского городского округа.

2.2.14. Собственники (правообладатели) территорий (участков) с зелеными насаждениями обязаны:

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений;

- обеспечивать квалифицированный уход за зелеными насаждениями, дорожками и оборудованием в соответствии с настоящими Правилами, не допускать складирования на зеленые насаждения мусора, строительных материалов, изделий, конструкций;

- производить комплексный уход за газонами, систематический покос газонов и иной травянистой растительности на территории муниципальных образований, а также за пределами муниципальных образований на территории, прилегающей к объектам.

2.2.15. Размер восстановительной стоимости сноса зеленых насаждений устанавливается нормативным правовым актом администрации Сосвинского городского округа. Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет муниципального образования.

За незаконную вырубку или повреждение зеленых насаждений на территории города виновные лица возмещают убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Ограждения

2.3.1. Установка ограждений должна производиться исходя из необходимости, определяемой условиями эксплуатации или охраны земельных участков, зданий и иных объектов, в соответствии с требованиями к их внешнему виду, установленными настоящими Правилами.

2.3.2. Требования к внешнему виду дорожных ограждений устанавливаются в соответствии с национальными стандартами.

2.3.3. Требования к внешнему виду ограждений объектов, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, устанавливаются в соответствии с режимами использования земель и градостроительными регламентами в границах данных зон. В случае если требования к внешнему виду ограждений территорий и объектов, в том числе параметры таких ограждений, установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации или Свердловской области, требования к внешнему виду ограждений, установленные настоящими Правилами, применяются в части, не противоречащей таким нормативным правовым актам.

2.3.4. Основными видами ограждений являются:

прозрачные - ограждения, не препятствующие (препятствующие в незначительной степени) визуальному восприятию объектов, расположенных за ними, выполненные из металла (методом сварки, литья,ковки), дерева, иных материалов в виде решеток, сеток.

глухие - ограждения, исключающие возможность визуального восприятия объектов, расположенных за ними, выполненные из листовых материалов (металл, дерево, пластик), бетонных плит, звукопоглощающих панелей, кирпичей, блоков;

комбинированные - ограждения на цоколе, прозрачные ограждения с элементами вертикального озеленения, живые изгороди, штакетник металлический и (или) деревянный;

сплошные - ограждения, образующие самостоятельно или с использованием отдельных конструктивных элементов объектов капитального строительства замкнутый периметр на огражденной территории, оборудованные запирающимися дверями, воротами, калитками и иными подобными устройствами ограничения доступа на огражденную территорию;

ограждающие элементы - столбики, блоки (пластиковые водоналивные, бетонные), малые архитектурные формы, зеленые насаждения, подпорные стенки с установкой парапетных ограждений, участки рельефа;

ограждающие устройства - устройства, предназначенные для временного ограничения прохода и (или) проезда на территорию (шагбаумы, калитки, ворота и т.п.), устанавливаемые отдельно или в составе ограждений.

2.3.5. Ограждение должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено. Мойка производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

2.3.6. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.

2.3.7. Установка ограждений не должна препятствовать проходу посетителей к организациям, оказывающим услуги населению, расположенным в многоквартирных жилых домах.

2.3.8. В местах прохождения транзитных путей движения пешеходов по огражденным территориям конструкция ограждений должна обеспечивать свободный проход пешеходов и передвижение маломобильных групп населения.

2.4. Уличное коммунально-бытовое оборудование

2.4.1. Уличное коммунально-бытовое оборудование представлено различными видами мусоросборников бункерами (накопителями), контейнерами, урнами. Основными требованиями при выборе вида коммунально-бытового оборудования являются:

- экологичность;
- безопасность;
- удобство в использовании;
- легкость очистки;
- опрятный внешний вид.

2.4.2. На всех площадях и улицах, в садах, парках, на вокзале, рынке, стадионах, местах остановки маршрутных транспортных средств, у входов и выходов из зданий, сооружений и в других местах общего пользования должны быть установлены урны для мусора в количестве, достаточном для предотвращения от засорения территории Сосвинского городского округа.

2.4.3. Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации устанавливаются урны у входов в объекты торговли и оказания услуг, другие учреждения общественного назначения, жилые многоквартирные дома. Интервал при расстановке урн (без учета обязательной расстановки у вышеперечисленных объектов) должен составлять: из основных пешеходных коммуникаций не

более 60 метров, других территориях муниципального образования не более 100 м. На рекреационных территориях расстановка урн предусматривается у скамей, некапитальных объектов, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны следует устанавливать на остановках общественного транспорта.

2.4.4. Собственник, а также иной правообладатель уличного коммунально-бытового оборудования обязан содержать его в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, окрашивать по мере возникновения дефектов лакокрасочного покрытия.

2.4.5. Установка и содержание урн около объектов недвижимости или временных сооружений является обязанностью правообладателей данных объектов или лиц, уполномоченных по договору.

2.4.6. Запрещается допускать переполнение урн для мусора.

2.5. Уличное техническое оборудование и инженерные коммуникации (линейные сооружения)

2.5.1. К уличному техническому оборудованию относятся укрытия таксофонов, банкоматы, интерактивные информационные терминалы, почтовые ящики, вендинговое оборудование (торговые аппараты), элементы инженерного оборудования (в том числе подъемные площадки для инвалидов колясок, люки смотровых колодцев, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

2.5.2. Элементы инженерного оборудования не должны противоречить техническим условиям, в том числе:

- крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.н. уличных переходов), должны быть выполнены на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, перепад не должен превышать 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара - не более 15 мм;
- вентиляционные шахты подземных коммуникаций необходимо оборудовать решетками.

2.5.3. Наружные инженерные коммуникации (тепловые сети, электросети, горячее водоснабжение и другие) должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория содержаться в чистоте.

2.5.4. В случае проведения ремонта инженерных коммуникаций размер прилегающей территории может быть увеличен по решению органов местного самоуправления.

2.5.5. Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуарах, в случае их отсутствия, повреждения или разрушения должны быть немедленно ограждены и в течение трех дней восстановлены организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

2.5.6. Организации, эксплуатирующие сети теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения обязаны содержать крышки люков смотровых и других колодцев и камер на проезжей части улиц и тротуарах на одном уровне с асфальтобетонным покрытием. Для этого эксплуатационные организации должны проводить периодические осмотры их состояния. В случае разрушения покрытия организации обязаны восстанавливать покрытие прилегающей зоны на расстоянии 1 метра от края горловины колодца в случае разрушения покрытия. Восстановление покрытия прилегающей к горловине колодца зоны должно осуществляться с использованием аналогичных по свойствам, типу и марке материалов. Перед укладкой асфальтобетонного покрытия в обязательном порядке должна проводиться вибрационная трамбовка подстилающих слоев. Стыковочный шов восстанавливаемого и прилегающего покрытий должен быть обработан (забит) по всей высоте шва адгезивным пластичным материалом, препятствующим попаданию внутрь стыка влаги и предотвращающим разрушение восстанавливаемого покрытия вследствие температурных перепадов. Отклонения в уровнях восстанавливаемого и прилегающего покрытий не допускаются.

2.5.7. Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на обслуживаемой территории.

2.5.8. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей коммуникаций физическим и юридическим лицам запрещается:

- открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистралях водопровода, канализации, теплотрас;
- производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;
- возводить над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера;
- заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и тому подобное;
- оставлять колодцы неплотно закрытыми и (или) закрывать разбитыми крышками;
- отводить поверхностные воды в систему канализации;
- пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;
- производить забор воды от уличных колонок с помощью шлангов;
- производить разборку колонок;
- при производстве земляных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании - покрывать их асфальтом.

2.5.9. В зимний период собственники (правообладатели), ответственные за содержание объектов, должны расчищать места нахождения пожарных гидрантов и обеспечивать наличие указателей их расположения. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии и в зимний период должны быть утеплены.

2.6. Игровое и спортивное оборудование

Детские площадки.

2.6.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: преддошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет), подростков (12-16 лет). Детские площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для различных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по

возрастным интересам.

2.6.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста должно составлять не менее 10 метров, младшего и среднего школьного возраста не менее 20 метров, комплексных игровых площадок не менее 40 метров, спортивно-игровых комплексов не менее 100 метров.

2.6.3. Детские площадки на территориях жилого назначения проектируются из расчета 0,5-0,7 кв. метров на одного жителя. Размеры и условия размещения площадок проектируются в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки в муниципальном образовании.

2.6.4. Оптимальный размер детских площадок для детей дошкольного возраста составляет от 70 до 150 кв. метров, школьного возраста от 100 до 300 кв. метров, комплексных игровых площадок от 900 до 1600 кв. метров.

2.6.5. В условиях исторической или высокоплотной застройки размеры площадок принимаются в зависимости от имеющихся территориальных возможностей. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма не допускается оставление на территории площадки выступающих корней или нависающих ветвей деревьев, остатков срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, не заглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При осуществлении строительных работ, а также работ по реконструкции на прилегающих к детским площадкам территориях, детские площадки необходимо изолировать от мест ведения указанных работ и складирования строительных материалов.

2.6.6. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

2.6.7. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) предусматриваются на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других местах, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек оборудуются твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок предусматриваются пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

2.6.8. Детские площадки озеленяются посадками деревьев и кустарника с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня. На детских площадках для детей дошкольного возраста не допускается произрастание растений с колючками. На всех видах детских площадок не допускается применение растений с ядовитыми плодами.

2.6.9. Размещение игрового оборудования проектируется с учетом нормативных параметров безопасности. Площадки спортивно-игровых комплексов оборудуются стендом с правилами поведения на площадке и пользования спортивно-игровым оборудованием.

2.6.10. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена детская площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 метров.

2.6.11. Входы, выходы, эвакуационные пути, проходы, предназначенные для работников службы спасения, скорой помощи, службы эксплуатации, должны быть всегда доступны, открыты и свободны от препятствий.

2.6.12. Материалы, из которых изготовлено оборудование, размещаемое на детской площадке, не должны оказывать вредное воздействие на здоровье людей и окружающую среду в процессе эксплуатации.

2.6.13. В целях обеспечения безопасности людей площадки должны быть отгорожены от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, контейнерных площадок, мест, предназначенных для размещения транспортных средств бортовым (бордюрным) камнем, бровкой или иным ограждением или обозначением искусственного происхождения.

2.6.14. Расстояние от детских площадок до контейнерных площадок должно составлять не менее 15 метров, разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта не менее 50 метров.

2.6.15. Ветви или листва деревьев должны находиться не ниже 2,5 метров над покрытием и оборудованием детской площадки. Кустарники, используемый для ограждения площадок, должен исключать возможность получения травмы в случае падения на него. Трава на площадке должна быть скошена, высота ее не должна превышать 20 см.

2.6.16. Конструкции оборудования детских площадок не должны приводить к скоплению воды на поверхности покрытия, должны обеспечивать свободный сток воды и просыхание.

2.6.17. Конструкция оборудования должна обеспечивать прочность, устойчивость и жесткость детской площадки. Качество узловых соединений и устойчивость конструкций должны быть надежными (при покачивании конструкции).

2.6.18. Элементы оборудования из металла должны быть защищены от коррозии или изготовлены из коррозионноустойчивых материалов. Не допускается наличие глубокой коррозии металлических конструкций элементов оборудования. Металлические материалы, образующие окислы, шелушащиеся или отслаивающиеся, должны быть защищены нетоксичным покрытием. Выступающие концы болтовых соединений должны быть защищены способом, исключающим травмирование. Сварные швы конструкции (оборудования) должны быть гладкими.

2.6.19. Элементы оборудования из полимерных материалов, композиционных материалов, которые со временем становятся хрупкими, должны заменяться по истечении периода времени, указанного изготовителем.

2.6.20. Элементы оборудования из древесины не должны иметь на поверхности дефектов обработки (заусенцев, отщипов, сколов и т.п.). Не допускается наличие гниения основания деревянных опор и стоек.

2.6.21. Не допускается наличие на детской площадке выступающих элементов оборудования с острыми концами или кромками, а также наличие шероховатых поверхностей, способных нанести травму. Углы и края любой доступной для детей части оборудования должны быть закруглены.

2.6.22. Закрытое оборудование (тоннели, игровые домики и т.п.) с внутренним размером более 2000 мм в любом направлении от входа должно иметь не менее

двух открытых доступов, не зависящих друг от друга и расположенных на разных сторонах оборудования. Конструкция доступов должна исключать возможность их блокирования и обеспечивать при необходимости оказание помощи взрослыми детям. Размеры открытых доступов должны быть не менее 500 x 500 мм. При чрезвычайной ситуации доступы должны обеспечить возможность детям покинуть оборудование.

2.6.23. Для предупреждения травм при падении детей с конструкций (оборудования) детской площадки устанавливаются ударопоглощающие покрытия. Для защиты от падения с конструкций (оборудования) детской площадки устанавливаются перила и ограждения.

2.6.24. Песок в песочнице (при её наличии на детской площадке) не должен содержать мусора, экскрементов животных, большого количества насекомых.

2.6.25. Территория детской площадки и прилегающая территория ежедневно очищаются от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скоп травы.

2.6.26. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора должны находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

2.6.27. Средства наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и (или) опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

Спортивные площадки.

2.6.28. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, они проектируются в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ.

2.6.29. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование.

2.6.30. Озеленение размещают по периметру спортивной площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 метров. Не применяются деревья и кустарники, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву.

Спортивное оборудование.

2.6.31. Спортивное оборудование на территории муниципального образования может быть представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков обеспечивается соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп. Спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть, как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.).

2.6.32. Собственник, а также иной правообладатель спортивного оборудования обязан содержать их в чистоте, мытьку производить по мере загрязнения, элементы спортивного оборудования окрашивать по мере возникновения дефектов лакокрасочного покрытия, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при его эксплуатации.

2.7. Объекты (средства) наружного освещения (осветительное оборудование)

2.7.1. Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, площадей, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится по графику, установленному администрацией Сосьвинского городского округа. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также установок архитектурно-художественной подсветки зданий производится в режиме работы наружного освещения улиц.

2.7.2. Фасады зданий, строений, сооружений, в том числе объектов монументально-декоративного искусства, могут быть оборудованы установками архитектурно-художественной подсветки.

2.7.3. Все объекты наружного освещения должны поддерживаться в технически исправном состоянии.

2.7.4. Обслуживание элементов наружного освещения на территориях ограниченного пользования обеспечивается собственниками таких территорий. Обслуживание элементов наружного освещения на землях общего пользования, за исключением установок объектов наружного освещения при строительстве, реконструкции, ремонте зданий, строений физическими, юридическими лицами для освещения прилегающей к этим объектам территории, осуществляют лица, на обслуживании и (или) содержании которых находятся данные объекты. Обслуживание элементов (объектов) наружного освещения в границах придомовых территорий осуществляется собственниками земельных участков, зданий, строений и сооружений и (или) уполномоченными ими лицами, являющимися владельцами и (или) пользователями земельных участков, зданий, строений, сооружений, либо определяется соглашением о разграничении балансовой принадлежности.

2.7.5. Содержание опор наружного освещения, используемых для крепления контактной сети электрического транспорта, обеспечивается собственниками указанных объектов и (или) лицами, на обслуживании и (или) содержании которых находятся данные объекты.

Функциональное освещение.

2.7.6. Функциональное освещение (далее - ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки ФО подразделяют на: обычные, высокомачтовые, парапетные, газонные и встроенные. В обычных установках светильники располагаются на опорах (венчающих, консольных), подвесах или фасадах (бра, плафоны). Их рекомендуется применять в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные. Высокомачтовые установки используются для освеще-

ния обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов. В парапетных установках светильники встраивают линией или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки. Газонные светильники служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

Архитектурное освещение.

2.7.7. Архитектурное освещение (далее - АО) применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей, осуществляется стационарными или временными установками освещения

К временным установкам АО относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и тому подобное. В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки ФО - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

Световая информация.

2.7.8. Световая информация (далее - СИ), в том числе световая реклама предназначена для ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве, в том числе для решения светокомпозиционных задач с учетом гармоничности светового ансамбля, не противоречащего действующим правилам дорожного движения.

Источники света.

2.7.9. В стационарных установках ФО и АО должны применяться энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

2.7.10. В темное время суток предусматриваются следующие режимы работы осветительных установок:

- вечерний будничного режима, когда функционируют все стационарные установки ФО, АО и СИ, за исключением систем праздничного освещения;

- ночной дежурный режим, когда в установках ФО, АО и СИ может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности и распоряжениями администрации Сосьвинского городского округа.

- праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые администрацией Сосьвинского городского округа;

- сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок ФО и АО в определенные сроки (зимой, осенью).

2.7.11. Системы уличного, дворового и других видов наружного освещения должны быть настроены способом, исключающим возможность засветки окон жилых помещений.

2.8.12. Запрещается крепление к опорам сетей наружного освещения различных растяжек, подвесок, проводов и кабелей, не связанных с эксплуатацией сетей, без согласования с собственником сетей или эксплуатирующей организацией.

2.8.13. Запрещается использовать объекты сетей наружного освещения (столбы, щиты, шкафы и пр.) для организации торговли, установок средств размещения информации, размещения объявлений, листовок, иных информационных материалов с нарушением установленного порядка.

2.7.14. Все системы уличного, дворового и других видов осветительного оборудования должны поддерживаться в исправном состоянии. Собственники сетей осветительного оборудования или эксплуатирующие организации должны обеспечивать содержание сетей и их конструктивных элементов в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию и проведение текущих и капитальных ремонтов.

2.7.15. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы освещения должны содержаться их владельцами в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Опоры сетей осветительного оборудования не должны иметь отклонение от вертикали более 5 градусов.

2.7.16. Поврежденные элементы освещения, влияющие на их работу или электробезопасность, должны ремонтироваться немедленно, не влияющие - в течение 5 дней с момента повреждения. Бездействующие элементы сетей (в том числе временные) должны демонтироваться в течение месяца с момента прекращения действия.

2.7.17. Количество неработающих светильников на улицах не должно превышать 10 процентов от их общего числа, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

2.7.19. Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения. Массовое отключение светильников (более 25 процентов) должно быть устранено в течение одних суток. Массовое отключение, возникшее в результате обстоятельств непреодолимой силы, устраняется в возможно короткие сроки.

2.7.20. Наличие сбитых, а также оставшихся после замены опор освещения в местах общественного пользования не допускается. Вывоз таких опор осуществляется их владельцами в течение суток с момента демонтажа либо с момента получения информации о наличии таких опор от граждан или юридических лиц.

2.8. Средства размещения информации и рекламные конструкции

2.8.1. Средства размещения информации и рекламные конструкции

2.8.2. Средства размещения информации и рекламные конструкции на тер-

ритории муниципального образования размещаются в соответствии с законодательством о рекламе, схемой размещения рекламных конструкций.

2.8.3. Размещение рекламных конструкций на территории муниципального образования выполняется в соответствии с заключенным договором на размещение рекламных конструкций, выдаваемым уполномоченным органом местного самоуправления.

2.8.4. Правообладатель средства размещения информации, рекламной конструкции обязан содержать их в чистоте, элементы конструкций окрашивать раз в год, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при их эксплуатации.

2.8.5. Правообладатель средства размещения информации, рекламной конструкции обязан содержать их в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, элементы конструкций окрашивать по мере возникновения дефектов лакокрасочного покрытия, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при их эксплуатации.

2.8.6. Рекламные конструкции и средства размещения информации, размещаемые на зданиях и сооружениях не должны мешать их текущей эксплуатации, перекрывать технические и инженерные коммуникации, нарушать функциональное назначение отдельных элементов фасада (незадымляемые балконы и лоджии, слуховые окна и др.), не должны перекрывать оконные проемы, балконы и лоджии жилых помещений многоквартирных домов.

2.8.7. Рекламные конструкции и средства размещения информации размещаются на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, на единой горизонтальной оси на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.

2.8.8. При размещении на одном фасаде одновременно нескольких рекламных конструкций и средств размещения информации, они размещаются в один высотный ряд и (или) на единой горизонтальной линии.

2.8.10. Подсветка должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

2.8.11. Запрещается размещение рекламных конструкций и средств размещения информации:

- на лоджиях и балконах, на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах, иных подобных конструкциях);

- полностью или частично перекрывающих оконные и дверные проемы, витрины, витрины, информационные указатели;

- посредством нанесения на поверхность стены здания, строения, сооружения декоративно-художественного и (или) текстового изображения (способом покраски, наклейки и иными подобными способами);

- на объектах недвижимости, расположенных вдоль гостевого маршрута (если иное не предусмотрено схемой размещения рекламных конструкций).

2.8.12. Элементы освещения средств размещения информации, рекламных конструкций должны содержаться в исправном состоянии. Ремонт неисправных светильников и иных элементов освещения производится в течение 3 дней с момента их выявления.

2.8.13. Техническое состояние должно соответствовать требованиям документов, которые оформляются для установки средства размещения информации, рекламной конструкции в соответствии с порядком, определяемым нормативным правовым актом администрации Сосвинского городского округа.

2.9. Малые архитектурные формы

2.9.1. При проектировании, выборе МАФ учитывается:

- соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению МАФ;

- антивандальная защищенность от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;

- возможность ремонта или замены деталей МАФ;

- защита от образования наледи и снежных заносов;

- обеспечение стока воды;

- удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;

- эргономичность конструкции (высоту и наклон спинки, высоту урн и прочее);

- расцветку, не диссонирующую с окружением;

- безопасность для потенциальных пользователей;

- стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой;

- соответствие характеристикам зоны расположения: утилитарный, минималистический дизайн для тротуаров дорог, более сложный с элементами декора для рекреационных зон и дворов.

2.9.2. Общие требования к установке МАФ:

- расположение, не создающее препятствий для пешеходов;

- компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;

- устойчивость конструкции;

- надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;

- наличие в каждой конкретной зоне МАФ рекомендуемых типов для такой зоны.

2.9.3. Требования к установке урн:

- достаточная высота (максимальная до 100 см) и объем;

- наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от граффити-вандализма;

- защита от дождя и снега;

- использование и актуальное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

2.9.4. Установка уличной мебели:

- установка скамеек осуществлять на твердые виды покрытия или фундамент;

- в зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках допускается установка скамеек на мягкие виды покрытия;

- предусматривается наличие спинок для скамеек в рекреационных зонах;

- предусматривается наличие спинок и поручней для скамеек в дворовых зонах;

- отсутствие спинок и поручней для скамеек в транзитных зонах;

- на особо охраняемых природных территориях, возможно выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубков, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

2.9.5. Установка цветочниц (вазонов), в том числе навесных:

- высота цветочниц (вазонов) обеспечивает предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора;

- дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не должна отвлекать внимание от растений;

- цветочницы и кашпо зимой необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями или иными растительными декорациями.

- при установке ограждений обеспечивается:

- прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;

- модульность, позволяющая создавать конструкции любой формы;

- наличие светоотражающих элементов, в местах возможного наезда автомобиля;

- расположение ограды не далее 10 см от края газона;

- использование нейтральных цветов (черный, белый, серый, темные оттенки других цветов) или естественного цвета используемого материала.

2.9.7. Для пешеходных зон используются следующие МАФ:

- уличные фонари, высота которых соотносима с ростом человека;

- скамейки, предполагающие длительное сидение;

- цветочницы и кашпо (вазоны);

- информационные стенды;

- защитные ограждения;

- столы для игр.

2.9.8. При проектировании и установке оборудования рекомендуется минимизировать количество оборудования, группировать объекты «бок к боку», «спиной к спине» или к стене здания, в том числе объекты, стоящие на небольшом расстоянии друг от друга (например, банкоматы), тем самым уменьшая площадь, подвергающуюся вандализму, сокращая затраты и время на ее обслуживание.

2.10. Некапитальные нестационарные сооружения (нестационарные торговые объекты)

2.10.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Сосвинского городского округа осуществляется в предоставленных для этих целей местах в соответствии с законодательством.

2.10.2. Места установки нестационарных торговых объектов (павильонов, киосков и других объектов торговли и сферы услуг (бытового обслуживания и общественного питания) на улицах, бульварах, площадях и иных подобных территориях (за исключением территорий, закрепленных за гражданами или юридическими лицами на вещных или иных правах, территорий, непосредственно прилегающих к стационарным предприятиям общественного питания) определяются схемой размещения нестационарных торговых объектов, утверждаемой нормативным правовым актом администрации Сосвинского городского округа.

2.10.3. Размещение нестационарных объектов должно соответствовать градостроительным условиям использования территории, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной безопасности и другим требованиям федерального и регионального законодательства, нормативным правовым актам органов городского самоуправления и обеспечивать:

- сохранение архитектурного, исторического и эстетического облика муниципального образования;

- возможность подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (при необходимости);

- удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, возможность беспрепятственного подвоза товара;

- беспрепятственный проезд пожарного и медицинского транспорта, транспортных средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС) к существующим зданиям, строениям и сооружениям, возможность экстренной эвакуации людей и материальных ценностей в случае аварийных или чрезвычайных ситуаций;

- беспрепятственный доступ покупателей к местам торговли;

- нормативную ширину тротуаров и проездов в местах размещения;

- безопасность покупателей и продавцов;

- соблюдение требований в области обращения с твердыми бытовыми отходами на территории муниципального образования.

2.10.4. Не допускается размещение нестационарных объектов: на газонах, за исключением размещения путем примыкания к тротуарам, аллеям, дорожкам и тропинкам, имеющим твердые покрытия и элементы сопряжения, в соответствии с планом благоустройства территории; на цветниках, площадках (детских, отдыха, спортивных); на территории дворов жилых зданий. Не допускается размещение нестационарных объектов (за исключением передвижных нестационарных объектов):

- на расстоянии менее 15 метров от территорий школ, детских садов, зданий и помещений органов государственной власти, местного самоуправления, культурных сооружений;

- на территориях транспортных стоянок;

- на площадках пассажирского транспорта, определенных в соответствии с действующим законодательством, а также в иных предусмотренных действующим законодательством случаях;

- в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения, на расстоянии менее нормативного от сетей инженерно-технического обеспечения без согласования с владельцами данных сетей.

2.10.5. Размещение автоприцепов (тонаров) осуществляется в местах, имеющих возможность заезда на отведенное место. Передвижные нестационарные объекты, размещаемые на территориях муниципального образования, должны находиться в технически исправном состоянии (включая наличие колес) и должны быть вывезены с места их размещения в течение двух часов в случае необходимости обеспечения уборки территорий муниципального образования, прове-

дения публичных и массовых мероприятий.

2.10.6. Цветовое решение нестационарного объекта должно учитывать окрашивающую окраску зданий и производиться с учетом гармоничного сочетания цветов.

2.10.7. При размещении киосков и павильонов площадью до 20 кв. метров в группах, а также на расстоянии менее 15 метров друг от друга вновь установленный нестационарный объект должны иметь одинаковую высоту, выполнены с применением единого модуля по ширине и высоте, иметь единое цветовое решение.

2.10.8. Конструктивные особенности нестационарных объектов должны исключать устройство заглубленных фундаментов, подземных помещений и обеспечивать возможность демонтажа нестационарного объекта в течение короткого времени. В качестве незаглубленных фундаментов павильонов выполняется твердое покрытие. Устройство фундамента при размещении киоска не допускается.

2.10.9. Размещение нестационарных сооружений осуществляются таким образом, чтобы не мешать пешеходному движению, не ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки.

2.10.10. Нестационарные объекты должны устанавливаться на твердые виды покрытия, оборудоваться осветительным оборудованием, урнами и мусорными контейнерами, пункт питания - туалетами кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности).

Сезонные кафе.

2.10.11. Размещение сезонных кафе не допускается:

- в 25-метровой зоне от технических сооружений общественного транспорта, в арках зданий, на газонах (без устройства специальной площадки на опорах (технологического настила высотой не более 0,45 метра от газона до верхней отметки пола технологического настила), цветниках, детских и спортивных площадках;
- на тротуарах и площадках, если свободная ширина прохода от крайних элементов конструкции сезонного кафе до края проезжей части составляет менее 2 метров или если расстояние от крайних элементов конструкции сезонного кафе до границ опор освещения, других опор, стволов деревьев, парковочной разметки автотранспорта или других отдельно стоящих выступающих элементов составляет менее 1,5 метров.

2.10.12. При обустройстве сезонных кафе используются сборно-разборные (легковозводимые) конструкции, элементы оборудования.

2.10.13. Обустройство сезонных кафе осуществляется с учетом необходимости обеспечения его доступности для маломобильных групп населения (путем использования пандусов, поручней, специальных тактильных и сигнальных маркеров).

2.10.14. При оборудовании сезонных кафе не допускается:

- использование кирпича, строительных блоков и плит, монолитного бетона, железобетона, стальных профилированных листов, баннерной ткани;
- прокладка подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера;
- заполнение пространства между элементами оборудования при помощи оконных и дверных блоков (рамное остекление), сплошных металлических панелей, сайдинг-панелей и остекления;
- использование для облицовки элементов оборудования кафе и навеса полиэтиленового пленочного покрытия, черепицы, металлочерепицы, металла, а также рубероида, асбестоцементных плит.

2.10.15. Зонты, используемые при обустройстве сезонного кафе, могут быть как однокупольными, так и многокупольными с центральной опорой. Высота зонтов не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) здания, строения, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания.

2.10.16. Для обеспечения устойчивости элементов оборудования при устройстве сезонного кафе допускается организация технологического настила высотой не более 0,45 м от отметки тротуара до верхней отметки пола технологического настила. Технологические настилы устраиваются на территории, имеющей уклон более 3 процентов (включительно), для целей ее выравнивания, в целях изоляции элементов крепления и элементов оборудования, для прокладки сетей электроснабжения в соответствии с требованиями пожарной безопасности, для организации ливневого стока с поверхности тротуара.

Вне зависимости от угла наклона территории, на которой размещается сезонное кафе, осуществляется устройство технологического настила при неудовлетворительном состоянии покрытия территории в границах места размещения сезонного кафе (разрушенное асфальтобетонное покрытие или покрытие тротуарной плиткой, наличие трещин, выбоин и т.д.). Лестничные сходы с технологического настила по ширине не должны быть менее 0,90 м. Доступ маломобильных групп населения на технологический настил обеспечивается путем применения пандусов с максимальным уклоном 5 процентов. Допускается использование конструкций съёмных пандусов.

2.10.17. Элементы оборудования сезонных кафе должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

Не допускается наличие на элементах оборудования механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкций. Металлические элементы конструкций, оборудования должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

2.10.18. При эксплуатации сезонного кафе не допускается:

- использование оборудования, эксплуатация которого связана с выделением острых запахов (шашлычной, чебуречной и др.), в случае размещения сезонного кафе в непосредственной близости к жилым зданиям;
- использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие тишину и покой граждан в ночное время;
- использование осветительных приборов вблизи окон жилых помещений в случае прямого попадания на окна световых лучей.

2.11. Вывески

2.11.1. Размещение вывесок является изменением фасада здания. Все вывески,

размещаемые на территории Сосвинского городского округа, подлежат согласованию с отделом архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосвинского городского округа.

2.11.2. Вывеска должна располагаться на фасаде здания (над входом в помещение или над окнами) в границах занимаемого организацией помещения.

2.11.3. Внешний вид вывески должен соответствовать архитектурному стилю здания. Вывеска не должна закрывать окна и декоративные элементы фасада.

2.11.4. Не допускается размещение вывесок ближе 3 метров от мемориальных досок и 2 метров от знаков адресации.

2.11.5. При размещении новой вывески на фасаде нужно принимать во внимание расположение и размер существующих вывесок. Вывески нескольких организаций, располагаемые в пределах одного фасада, должны размещаться на одном уровне, иметь одинаковую высоту лицевой панели и отступать на равное расстояние от плоскости фасада.

Максимальная высота вывески организации, размещающейся на первом этаже здания, должна быть не более расстояния от верхнего края дверного проема или окон первого этажа до перекрытия между первым и вторым этажами.

Нижний край вывески должен находиться не ниже 2,5 метров от уровня земли (за исключением вывесок организаций, расположенных в цокольном этаже).

Вывеска не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,5 м (за исключением панелей-кронштейнов и размещения вывесок на козырьках входных групп).

2.11.6. Элементы крепления вывесок должны быть закрыты. В случае если элементы крепления вывески видны (например, у панелей-кронштейнов), указанные элементы должны быть окрашены, либо в черный цвет, либо в цвет здания, либо в цвет вывески, либо быть цвета материала, не требующего окраски (нержавеющий металл, камень, дерево). Элементы крепежа (болты, гайки, шурупы и т.д.) должны быть скрыты декоративными заглушками или покрашены в цвет крепления.

2.11.7. Вывески могут иметь наружную или внутреннюю подсветку. Свет от вывесок не должен попадать в окна жилых помещений.

2.11.8. Вывески допускается размещать:

- на фасаде здания над входом в помещение и над окнами помещения, занимаемого организацией;
- на козырьке входной группы;
- на балконе, если вход в помещение, занимаемое организацией, находится непосредственно под указанным балконом (при наличии письменного согласия собственников соответствующего помещения);
- внутри помещения за стеклом витрин;
- на марказах;

2.11.9. Вывески нельзя размещать на ограждениях, воротах и в арках, над окнами цокольного этажа, над проемами арок.

2.11.10. Вывески должны выполняться из современных прочных материалов с высокими декоративными и эксплуатационными характеристиками (металл, пластик, стекло, оргстекло и т.п.). Недопустимы вывески, напечатанные на баннерном полотне.

2.11.11. Вывески необходимо проектировать, изготавливать и монтировать с учетом каждой конкретной ситуации, установка дополнительных защитных конструкций (защитных экранов, козырьков для вывесок и т.п.) не допускается.

2.11.12. Информация, размещаемая на вывеске, должна быть выполнена на русском языке. Размещение названий организации на иностранном языке допускается при наличии регистрации фирменного наименования, логотипа или товарного знака с расшифровкой профиля деятельности указанной организации на русском языке в объеме не менее 50% от общих габаритов.

2.11.13. Недопустимо использование в текстах информационного оформления предприятий иностранных слов, выполненных в русской транслитерации (за исключением зарегистрированных товарных знаков и знаков обслуживания, исключительным правом на использование которых обладает владелец информационной конструкции), а при обозначении типа или профиля деятельности предприятия - сокращений и аббревиатур.

2.11.14. Текст, размещаемый на вывесках, должен быть хорошо читаем. Размер шрифта должен определяться размером поля вывески. Текст не должен занимать всю вывеску. На вывеске должно оставаться свободное от надписей и изображений поле для лучшей читаемости и ясности восприятия информации.

2.11.15. Владелец обязан содержать вывеску в надлежащем виде: систематически очищать ее от загрязнений, ремонтировать и заменять на новую по мере необходимости.

2.11.16. Владелец обязан восстановить нарушенную отделку фасада после установки (демонтажа) вывески.

2.12. Объекты капитального строительства

2.12.1. Размещение дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств на фасадах объектов капитального строительства допускается при соблюдении следующих условий:

- 1) единое архитектурное и цветовое решение фасадов (в том числе размер, форма, цвет, материал);
- 2) соответствие архитектурному решению фасадов, предусмотренному проектной документацией, с привязкой к основному композиционному осям фасадов (системе горизонтальных и вертикальных осей), концепции колористического решения.

2.12.2. Оформление окон (витражей) и витрин на фасадах допускается с использованием дополнительного оборудования, в том числе декоративных решеток, марказ, оформления витрин, художественной подсветки, при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности и других федеральных законов.

2.12.3. При разнице высотных отметок более 0,4 метра необходимо предусматривать ограждения. Характер ограждений на фасаде должен соответствовать единому архитектурному решению фасада, другим элементам фасада и дополнительному оборудованию, элементам и устройствам. Устройство глухих ограждений не допускается, если это не обосновано архитектурным решением фасада.

2.12.4. Антенны должны размещаться:

1) на кровле объектов капитального строительства - компактными упорядоченными группами, с использованием единой несущей основы, в том числе с устройством ограждения, а также с учетом требований действующего законодательства;

2) на дворовых фасадах, глухих стенах, не просматривающихся с улицы;

3) на дворовых фасадах - в простенках между окнами на пересечении вертикальной оси простенка и оси, соответствующей верхней границе проема.

2.12.5. Размещение антенн на главных фасадах, за исключением предусмотренных действующим законодательством случаев, не допускается:

1) на фасадах объектов капитального строительства, построенных по индивидуальным проектам;

2) на силуэтных завершениях объектов капитального строительства (в том числе башнях, куполах), на парапетах, ограждениях кровли, вентиляционных трубах;

3) на угловой части фасада;

4) на внешней стороне ограждений балконов, лоджий.

2.12.6. Размещение маркиз над окнами (витражами) и витринами первого этажа объектов капитального строительства допускается на расстоянии от нижней кромки маркиз до поверхности тротуара не менее 2,5 метров при условии единого архитектурного решения, соответствующего габаритам и контурам проемов.

2.12.7. Допускается размещение настенных вывесок (далее - вывески) в границах помещения заинтересованного лица (но не выше первого этажа, между оконными проемами первого и второго этажа) в виде:

1) световых коробов или конструкций, размещаемых в плоскости фасада;

2) световых коробов или конструкций, располагаемых перпендикулярно плоскости стены на крыше;

3) отдельно расположенных букв без использования «подложки» (в том числе световых, объемных, пластиковых, металлических);

4) с использованием неона;

5) выполненных по инновационным технологиям (в том числе с использованием краеосвещенных систем, вывесок со светодинамикой).

2.12.7. При изменении внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений должен учитываться и сохраняться характер сложившейся застройки территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению (в том числе архитектурному облику объекта капитального строительства в целом и окружающей его городской среды - улица, квартал).

Глава 3. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства

3.1. Организация уборки территорий муниципального образования

3.1.1. Юридические и физические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с порядком сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, действующим на территории муниципального образования.

3.1.2. Организация уборки территорий общего пользования осуществляется специализированными организациями, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

3.1.3. Организация работ по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора с территории частных домовладений Сосьвинского городского округа, проводится в соответствии с Генеральной схемой санитарной очистки населенных пунктов Сосьвинского городского округа утвержденной Решением Думы Сосьвинского городского округа от 16.04.2015 № 379.

3.1.4. Вывоз ТКО из объектов Сосьвинского городского округа осуществляется производителями отходов производства и потребления самостоятельно, либо на основании договоров со специализированными организациями.

3.1.5. Для сбора ТКО юридические и физические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны организовать места временного хранения отходов и осуществлять их уборку и техническое обслуживание в холодное время года (при температуре минус 5 градусов и ниже) не превышая 3 суток, а в теплое время ежедневно.

3.1.6. В случае, если производитель отходов, осуществляющий деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником объекта, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов, обязанность по сбору, вывозу и утилизации отходов возлагается на собственника объекта, ответственного за уборку территорий.

3.1.7. Установку урн (баков) для временного хранения ТКО и их очистку осуществляют лица, ответственные за уборку соответствующих территорий. Урны (баки) следует содержать в исправном и опрятном состоянии, очищать по мере накопления мусора и не реже одного раза в 10 дней, в летний период промывать и дезинфицировать.

3.1.8. Вывоз отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Удаление негабаритных отходов из домовладений следует производить по мере их накопления, но не реже 1 раза в неделю.

3.1.9. Вывоз опасных отходов осуществляется организациям, имеющим лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.10. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередачи.

3.1.11. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, осуществляют организации, обслуживающие данные объекты.

3.1.12. Администрацией Сосьвинского городского округа организуются мероприятия по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования. Привлечение граждан к выполнению мероприятий по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования

осуществляется на основании муниципального правового акта.

3.1.13. Уборка территорий подразделяется на весенне-летнюю и осенне-зимнюю.

3.1.14. Целью весенне-летней уборки является содержание в чистоте улиц, дорог, жилых и промышленных застроек, мест общего пользования, гаражных комплексов, объектов потребительского рынка, объектов социально-культурного назначения, территорий, прилегающих к строительным объектам.

3.1.15. Весенне-летняя уборка производится в сроки, установленные нормативными правовыми актами Сосьвинского городского округа в зависимости от погодных условий и включает в себя:

1) очистку территорий от мусора и вывоз его на специализированный полигон;

2) подметание дорожных покрытий улиц, дорог с предварительным увлажнением покрытий;

3) полив проезжей части, при котором не допускается выбивание струей воды смёта и мусора на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны, остановки пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.д.;

4) очистку тротуаров и расположенных на них посадочных площадок, остановок пассажирского транспорта от грунтово-песчаных заносов, различного мусора и их мытье. Уборка тротуаров должна быть закончена до начала работ по мойке проезжей части;

5) ежегодную окраску малых архитектурных форм, уличной мебели, урн, спортивных и детских площадок, ограждений, бордюров;

6) периодическое кошение травы (при высоте травы более 15 см) и уборку скошенной травы в течение суток;

7) уборку территорий, в том числе мест парковки автотранспорта у потребительского рынка.

3.1.16. Собранный мусор, смет, скошенная трава, ветки должны вывозиться в соответствии с установленными требованиями.

3.1.17. Целью осенне-зимней уборки является обеспечение бесперебойного и безопасного движения всех видов транспорта и пешеходов при снегопаде и гололеде.

3.1.18. Осенне-зимняя уборка производится в сроки, установленные нормативными правовыми актами Сосьвинского городского округа в зависимости от погодных условий и включает в себя: уборку и вывоз снега, льда, мусора и посыпку территорий города противогололедными материалами, при этом:

1) посыпку песком следует начинать немедленно с начала появления гололеда. Перед посыпкой песком участки с усовершенствованным покрытием очищаются полностью под скребок от снега и обледенелого наката. В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъёмы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары, подходы и крыльца входных групп зданий и объектов;

2) при отсутствии усовершенствованного покрытия снег следует убирать методом сдвигания, оставляя слой снега для образования плотной снежной корки;

3) работы по очистке от снега и наледи крыши, козырьков, карнизов организуются управляющими компаниями, обслуживающими жилищный фонд, ТСЖ, собственниками, владельцами, арендаторами зданий немедленно по мере образования наледи и накопления снега с соблюдением мер предосторожности во избежание несчастных случаев, повреждений элементов освещения, зеленых насаждений и т.д.

3.1.19. При производстве зимних уборочных работ снег счищаемый с проезжей части дорог, улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается на обочины дорог и в лотковую часть улиц и проездов для временного складирования снежной массы в виде снежных валов, а с подъездов и подходов к зданиям, лестничных сходов - в места, не мешающие проходу пешеходов и проезду транспорта.

3.1.20. В снежных валах на остановках общественного пассажирского транспорта и в местах наземных пешеходных переходов должны быть сделаны разрывы шириной:

- на остановках общественного пассажирского транспорта - на длину остановок;

- на переходах, имеющих разметку, - на ширину разметки;

- на переходах, не имеющих разметку, - не менее 5 метров.

Запрещается:

1) формирование снежных валов на перекрестках и тротуарах;

2) размещение снега и льда, при очистке территорий, на проезжей части, на тротуарах и дорогах для пешеходов, трассах тепловых сетей, смотровых колодцах, по обочинам дорог, где валы снега перекрывают видимость движущегося транспорта, пешеходных переходах;

3) размещение снега, при очистке территорий, в непосредственной близости к стенам зданий;

4) складирование снега на территориях зеленых зон, на детских и спортивных площадках;

5) применение в качестве противогололедного материала химических реагентов;

6) повреждение или уничтожение зеленых насаждений при проведении снегоуборочных работ;

7) производить складирование снега вблизи трансформаторных подстанций и в охранной зоне воздушных линий;

8) размещать снег и лед, при очистке территорий, на сетях ТВС, возле колодцев, тепловых камер и пожарных гидрантов.

3.2. Содержание фасадов МКД (многоквартирных домов) и жилых зданий и сооружений, их нумерация и освещение

3.2.1. Юридические и физические лица, независимо от их организационно-правовой формы, на балансе которых находятся здания (в том числе объекты потребительского рынка) и сооружения, собственники, наниматели и владельцы объектов недвижимости обязаны:

1) по мере необходимости, но не реже одного раза в год, очищать и промывать фасады, внутренние и наружные поверхности остекления окон, дверей балконов и лоджий, входных дверей в подъездах;

2) проводить текущий ремонт, в том числе окраску фасада с учетом фактического состояния фасада;

3) производить поддерживающий ремонт отдельных элементов фасада (цоколей, крылец, ступеней, прямиков, входных дверей, ворот, цокольных окон, балконов и лоджий, водосточных труб, подоконных отливов, линейных открытий и иных конструктивных элементов);

4) восстанавливать конструктивные элементы и отделку фасадов по мере их нормального износа или при возникновении обстоятельств их внезапного повреждения (аварии, стихийные бедствия, пожар и т.д.) в течение двух месяцев со дня прекращения действия данных обстоятельств;

5) выполнять охранно-предупредительные мероприятия (установка ограждений, сеток, демонтаж разрушающейся части элемента и т.п.) в случае угрозы возможного обрушения выступающих конструкций фасадов;

6) осуществлять мероприятия по очистке зданий (в том числе объектов потребительского рынка), сооружений от плакатов, афиш и объявлений;

7) не загромождать подъездные пути к зданиям;

8) содержать входы в подвалы зданий и домов в исправном состоянии. Двери в подвал должны быть закрыты на замок;

9) в вечернее время суток обеспечить освещение витрин, подсветку указателей наименований улиц, номеров домов, подъездов.

3.2.2. Юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы, запрещается:

1) повреждение (загрязнение) поверхности стен фасадов зданий и сооружений: подтеки, шелушение окраски, наличие трещин, отслоившейся штукатурки, облицовки, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций и т.п.;

2) нарушение герметизации межпанельных стыков;

3) разрушение (отсутствие, загрязнение) ограждений балконов, лоджий, парапетов и т.п.;

4) отделка и окрашивание фасада и его элементов материалами, отличающимися по цвету от установленного для данного здания, сооружения;

5) снятие, замена или устройство новых архитектурных деталей, устройство новых или заделка существующих проемов, изменение формы окон, переоборудование или устройство новых балконов и лоджий, эркеров, застройка пространства между балконами без согласования и получения разрешения в установленном порядке;

6) произвольное изменение цветового решения, рисунка, толщины переплетов и других элементов устройства и оборудования фасадов, в том числе окон и витрин, дверей, балконов и лоджий, не соответствующее общему архитектурному решению фасада;

7) изменение расположения дверного блока в проеме по отношению к плоскости фасада;

8) произвольное изменение прозрачности, окраска и покрытие декоративными пленками поверхностей остекления, замена остекления стеклоблоками;

9) использование элементов фасадов, крыш, стен зданий и сооружений (вентиляция, антенны систем коллективного приема телевидения и радио, стойки сетей проводного радиовещания, фронтоны, козырьки, двери, окна, парапеты, противопожарные лестницы, элементы заземления и т.п.) в качестве крепления подвесных линий связи и воздушно-кабельных переходов;

10) закрывать существующие декоративные, архитектурные и художественные элементы фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой при размещении входных групп;

11) нанесение граффити на фасады зданий, сооружений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3. Содержание индивидуальных жилых домов (в том числе дач и построек, используемых для сезонного, временного проживания) и благоустройство их территорий

3.3.1. Наниматель, ссудодатель, ссудополучатель, собственник (далее – владелец) индивидуального жилого дома обязан обеспечивать своевременную уборку территории домовладения, обустройство мусоросборниками для накопления отходов (контейнеры либо бункеры), а также сбор и вывоз мусора на полигон ТКО.

3.3.2. В местах массовой застройки малоэтажным жильем могут оборудоваться общие площадки для установки контейнеров или бункеров-накопителей. Размещение таких площадок и контейнеров производится в соответствии с действующими нормативами, а их санитарное содержание обеспечивается собственниками домов либо специализированной организацией на основании заключенных договоров.

3.3.3. Владельцы жилых домов, если иное не предусмотрено законом или договором, обязаны:

1) обеспечить надлежащее состояние фасадов жилых домов, ограждений (заборов), а также прочих сооружений в границах домовладения. Своевременно производить поддерживающий их ремонт и окраску;

2) иметь на жилом доме информационную табличку (название улицы, номер дома) и поддерживать её в исправном состоянии;

3) включать фонари освещения в темное время суток (при их наличии);

4) содержать в порядке территорию домовладения и обеспечивать надлежащее санитарное состояние прилегающей территории;

5) содержать в порядке зеленые насаждения в границах домовладения, проводить санитарную обрезку кустарников и деревьев, не допускать посадок деревьев в охранной зоне газопроводов, кабельных и воздушных линий электропередачи и других инженерных сетей;

6) очищать канавы и трубы для стока воды, в весенний период обеспечивать пропуск талых вод;

7) складировать счищенный с прилегающей территории снег таким образом, чтобы был обеспечен проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям на них, проезд пешеходов и сохранность зеленых насаждений;

8) производить складирование твердых и крупногабаритных отходов в контейнеры, установленные на специальных площадках;

9) обеспечить своевременный сбор и вывоз твердых бытовых и крупногабаритных отходов в соответствии с установленным порядком;

10) при строительстве, озеленении территории соблюдать минимальный отступ от границ земельного участка, согласно градостроительному плану земельного участка;

11) переводить жилое помещение в нежилое, согласно установленному порядку и разрешенным видам использования земельного участка согласно градостроительному плану земельного участка;

12) в зимний период времени осуществлять вывоз выпавшего снега с дворовой территории.

3.3.4. На территории индивидуальной жилой застройки запрещается:

1) сжигать листву, любые виды отходов и мусор;

2) складировать уголь, тару, дрова, крупногабаритные отходы;

3) размещать на уличных проездах данной территории заграждения, затрудняющие доступ специального транспорта и уборочной техники или препятствующие им;

4) разрушать и портить элементы благоустройства территории;

5) захлампыть прилегающую территорию любимыми отходами.

3.4. Содержание гаражей для постоянного и временного хранения транспортных средств

3.4.1. Территории гаражных комплексов, открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств должны содержаться в чистоте и порядке.

3.4.2. Лица, являющиеся собственниками, пользователями (арендаторами) гаражей, земельных участков под стоянку:

1) обязаны содержать закрепленную территорию к гаражам и места общего пользования гаражных массивов и комплексов в надлежащем санитарном состоянии;

2) не должны осуществлять выбрасывание и сжигание каких-либо отходов на закрепленной к гаражам территории, а также в местах общего пользования гаражных массивов и комплексов;

3) не должны размещать какие-либо сооружения и/или движимые объекты, препятствующие свободному проезду или проезду, на закрепленной к гаражам территории, а также на территориях общего пользования - внутриквартальных проездах;

4) не должны складировать поверх гаражей какое-либо имущество (строительные материалы, автозапчасти, емкости и т.п.).

3.5. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммунаций

3.5.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (раскопка траншей, котлованов, в том числе для прокладки и ремонта инженерных коммуникаций), необходимо производить только при наличии письменного разрешения), выданного отделом архитектуры, градостроительства и землепользования Сосвинского городского округа.

Без предварительного оформления заказа допускается начало работ по устранению аварий. По окончании аварийных работ для продолжения работ, связанных с восстановлением благоустройства, оформляется разрешение в установленном порядке.

3.5.2. Разрешение на производство работ выдается при предъявлении:

1) уведомительных документов юридического лица, документов подтверждающих полномочия руководителя, если с заявлением обращается представитель юридического лица, полномочия представителя подтверждаются доверенностью, выданной за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами;

2) проектной документации, выполненной на откорректированной топографо – геодезической основе или схему производства работ, с указанием границ земельного участка;

3) раздела благоустройства в смете строительно - монтажных работ (СМР);

4) уведомления в ОГИБДД МО МВД России «Серовский» о производстве земляных работ с приложением схемы (при производстве земляных работ на проезжей части дороги);

5) письменного согласования производства земляных работ с эксплуатационными организациями, владельцем (представителем владельца) земельных участков.

3.5.3. Условия производства работ:

1) место земляных работ необходимо оградить щитовым забором, в ночное время место работы осветить, на щитах указать наименование организации, установить необходимые дорожные знаки;

2) все материалы и грунт размещать только в пределах огражденного участка, грунт, непригодный для обратной засыпки, вывозить по ходу работы;

3) для обеспечения постоянного свободного доступа в колодцы подземных сооружений запрещается заваливать их грунтом или строительными материалами;

4) при раскопках во избежание повреждений существующих подземных коммуникаций до начала работ должны быть вызваны представители организаций, указанных в разрешении;

5) при выполнении земляных работ механизмами лицо, ответственное за производство работ, обязано вручить водителю землеройного механизма схему производства работ механизированным способом и показать место проведения работ, расположение действующих подземных коммуникаций, сохранность которых должна быть обеспечена;

6) во всех случаях при производстве земляных работ должны сохраняться: нормальное движение транспорта и пешеходов, везды во дворы жилого квартала и подходы к жилым помещениям. Через траншеи должны быть устроены пешеходные мостики с перилами;

7) во избежание дорожно-транспортных происшествий при поперечной засыпке траншей и отдельных котлованов на проезде запрещается снимать ограждение до восстановления покрытия или твердого основания под покрытие;

8) уборка материалов и лишнего грунта должна быть произведена строительной организацией в течение 24 часов по окончании засыпки мест разрытия;

9) подрядная организация обязана иметь на участке производства работ Разрешение проектную документацию.

3.5.4. Прокладку подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами допускается при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

3.5.5. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, необходимо ликвидировать в полном объеме организациям, получившим разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией Сосьвинского городского округа.

3.5.6. Ограждение необходимо содержать в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначить красными сигнальными фонарями.

3.5.7. На пешеходных переходах через траншеи необходимо устанавливать мостики на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга в случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, помещать соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.

3.5.8. Разрешение на производство работ необходимо хранить на месте проведения работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил эксплуатации.

3.5.9. До начала земляных работ строительной организации необходимо вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ. Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

3.5.10. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций следует составить соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.

3.5.11. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи необходимо разбирать и вывозить производителем работ в специально отведенное место.

3.5.12. Бордюр разбирается, складывается на месте производства работ для дальнейшей установки.

3.5.13. При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт необходимо немедленно вывозить.

3.5.14. При необходимости, строительная организация может обеспечивать планировку грунта на отвале.

3.5.15. Траншеи на газонах необходимо засыпать местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

3.5.16. Засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки не допускается. Организации, получившей разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ необходимо произвести геодезическую съемку.

3.5.17. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

3.5.18. При несоблюдении правил производства земляных работ, уполномоченные должностные лица органов администрации Сосьвинского городского округа имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

3.5.19. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, необходимо устранять организациям, получившим разрешение на производство работ, в течение суток.

3.5.20. Проведение работ при ремонте, прокладке коммуникаций по просроченным разрешениям признается самовольным проведением земляных работ.

3.5.21. Покрытие, поврежденное в ходе проведения земляных работ, должно быть восстановлено производителем работ независимо от типа покрытия в срок, указанный в разрешении на производство земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций и иных объектов (далее - разрешение на производство земляных работ), в первоначальном объеме и в соответствии с изначальным состоянием территории до начала проведения земляных работ).

3.5.22. До окончания срока действия разрешения на производство земляных работ производитель работ обязан убрать излишний грунт, строительные материалы, мусор и прочие отходы.

3.5.23. После окончания проведения земляных работ производитель работ обязан начать работы по восстановлению дорожных покрытий:

- в местах поперечных разрывов улиц в течение суток;
- в местах продольных разрывов проезжей части в течение 5 дней;
- в местах раскопок местных проездов, тротуаров, набивных дорожек и газонов не позднее 10 дней.

Края асфальтового покрытия перед его восстановлением должны быть обработаны фрезой.

3.5.24. В случае невозможности завершения земляных работ в зимний период в связи с неблагоприятными для соблюдения технологии производства работ погодными условиями и температурным режимом производитель работ обязан:

- провести необходимые мероприятия по приведению в порядок территории в зоне производства земляных работ;
- поддерживать обеспечение безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и транспорта по нарушенным в ходе производства земляных работ участкам дорог (тротуаров) до момента полного восстановления элементов благоустройства.

3.5.25. При проведении земляных работ в зимний период нарушенные элементы благоустройства должны быть восстановлены в зимнем варианте (засыпан песок, уложен и уплотнен щебень, поверх уложены железобетонные плиты) и сданы по акту в срок, определенный в соответствии с разрешением на производство земляных работ. Окончательное восстановление поврежденных элементов благоустройства территории (асфальт, тротуарная плитка, бордюры, поребрики, газоны, клумбы, иные участки озеленения) должно быть завершено после окончания зимнего периода, но не позднее 01 июня текущего года.

3.5.26. Запрещается засыпка траншей на проезжих частях и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими сжимаемыми грунтами, а также засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные покрытия.

Восстановление асфальтового покрытия тротуаров после прокладки или ремонта подземных инженерных сетей выполняется на всю ширину тротуара по всей длине разрытия с восстановлением существовавшего гранитного или бетонного бортового камня.

3.5.27. При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет от 5 до 7 метров, покрытие восстанавливается на всю ширину существующей дороги по всей длине разрытия.

3.5.28. При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет более 7 метров, восстановление покрытия выполняется на ширину верха траншеи и на расстоянии 3 метров от края траншеи в каждую сторону.

3.5.29. При укладке телефонных и электрических кабелей в траншеи шириной до 1 метра асфальтобетонное покрытие восстанавливается на ширину 1,5 метра по всей длине разрытия. При производстве работ поперек проезжей части дорог восстановление асфальтобетонного покрытия выполняется с обеих сторон разрытия на расстоянии 5 метров от края траншеи в каждую сторону.

3.5.30. На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды», существовавший ранее (до проведения земляных работ).

При производстве земляных работ в зоне зеленых насаждений производитель работ обязан согласовать с администрацией Сосьвинского городского округа начало таких работ в порядке, определяемом правовыми актами администрации Сосьвинского городского округа.

3.5.31. На период производства работ деревья, находящиеся на территории строительства, ограждаются сплошными щитами высотой 2 метра. Щиты располагаются треугольником на расстоянии не менее 0,5 метра от ствола дерева, вокруг ограждающего треугольника устраивается деревянный настил радиусом 0,5 метра.

3.5.32. При производстве замощений и асфальтировании проездов, площадей, дворов, тротуаров и т.п. вокруг деревьев необходимо оставлять свободное пространство размером не менее 2x2 метра с установкой бортового камня вокруг приствольной лунки.

При строительстве сетей инженерно-технического обеспечения траншеи располагаются в соответствии с требованиями, установленными санитарными нормами и правилами.

Рытье траншей вблизи деревьев производится вручную (стенки траншей при необходимости раскрепляются).

3.5.33. Запрещается складировать строительные материалы и устраивать стоянки машин и механизмов на газонах, а также на расстоянии ближе 2,5 метров от деревьев и 1,5 метра от кустарников. Складирование горючих материалов на расстоянии не ближе 10 метров от деревьев и кустарников.

3.5.34. Подземные пути и места для установки подъемных кранов необходимо располагать вне зоны зеленых насаждений, не нарушая установленных ограждений деревьев. Деревья и кустарники, находящиеся вблизи подземных путей, ограждаются щитами или забором.

3.5.35. Работы в зоне корневой системы деревьев и кустарников следует производить на глубину не менее 1,5 метров от поверхности почвы, не повреждая корневой системы.

3.5.36. Почва для восстановления газона должна соответствовать следующим агротехническим требованиям:

- иметь плотность не более 5 - 20 кг на кв. см (плотность определяется как соотношение смятию);
- обладать структурой, при которой размеры комков составляют не менее 0,5 - 1,0 см;
- содержать достаточное количество питательных веществ;
- не иметь засоренности сорняками и мусором.

3.5.37. Газоны следует устраивать на полностью подготовленном и спланированном растительном грунте с соблюдением уклона основания, равного 0,5 - 0,6%. Толщина растительной земли принимается для обычного, партерного и мавританского газонов равной 15 - 20 см. По окончании земляных работ благоустроенная территория сдается по акту приема восстановленных элементов благоустройства и озеленения после строительства (реконструкции, ремонта) сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов.

3.6. Содержание строительных площадок

3.6.1. Лицо, намеренное осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, обязано обустроить в соответствии с настоящими Правилами строительную площадку на принадлежащем ему в соответствии с действующим законодательством земельном участке, на котором расположен (будет расположен) указанный объект капитального строительства.

3.6.2. Обустройство строительной площадки включает устройство ограждения, освещения, установку информационного щита, обустройство внутриплощадочных и внеплощадочных подъездных путей, установку мусоросборников для твердых бытовых отходов, бункеров для складирования крупногабаритного мусора, биотуалета, организацию объезда, обхода, мойки для колес.

3.6.3. При выполнении ограждения должна быть обеспечена устойчивость, прочность, надежность и эксплуатационная безопасность, как его отдельных

элементов, так и ограждения в целом.

3.6.4. При проведении работ за пределами строительной площадки на территории существующей застройки, а также при проведении ремонта фасадов и реконструкции зданий каждое место разрытия по прокладке (перекладке) инженерных сетей и сооружений ограждается забором (щитами, сигнальным стоечным ограждением) установленного образца с красными габаритными фонарями и оборудуется типовыми дорожными знаками.

3.6.5. При производстве работ в зоне существующей застройки строительная организация, производящая работы, обязана обеспечить безопасный проезд транспортных средств и движение пешеходов путем строительства тротуаров, переходных мостиков или переходов с поручнями в соответствии с действующим законодательством.

3.6.6. До начала строительных, ремонтных и иных видов работ физические и юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие или намеренные осуществить строительство, реконструкцию, ремонт объекта капитального строительства обязаны:

- 1) установить по всему периметру территории строительной площадки типовое ограждение (в соответствии ПОС);
- 2) следить за надлежащим техническим состоянием ограждения строительной площадки, его чистотой, своевременной очисткой от грязи, снега, наледи, информационно-печатной продукции и граффити;
- 3) разместить при въезде на территории строительной площадки информационный щит строительного объекта, отвечающий требованиям действующих строительных норм и правил, и содержать его в надлежащем состоянии;
- 4) обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки, т.к. производство работ в неосвещенных местах не допускается;
- 5) оборудовать благоустроенные подъезды из железобетонных плит к строительной площадке, внутриплощадочные проезды и пункты очистки или мойки колес транспортных средств на въездах, исключающих вынос грязи и мусора на проезжую часть улиц (проездов);
- 6) обеспечить наличие на территории строительной площадки контейнеров и (или) бункеров для сбора твердых бытовых, крупногабаритных и строительных отходов;

7) обеспечить организацию вывоза с территории строительной площадки твердых бытовых, крупногабаритных и строительных отходов в установленном порядке;

8) обеспечить вывоз снега, убранный с территории строительной площадки и не содержащего отходы, в специально отведенные места, согласованные в установленном порядке;

9) обеспечить при производстве работ ежедневную уборку прилегающей территории строительной площадки, подъездов к ней и тротуаров от грязи, мусора, снега, льда (учитывая время года (зима, лето));

10) обеспечить при производстве работ сохранность действующих подземных инженерных коммуникаций, сетей наружного освещения, зеленых насаждений и малых архитектурных форм;

11) строительные материалы, оборудование, автотранспорт и передвижные механизмы, подсобные помещения, бытовые вагончики для временного нахождения рабочих и служащих, места для временного хранения и накопления транспортных партий строительных отходов размещаются в пределах строительных площадок в соответствии с проектом организации строительства.

3.6.7. До начала строительных, ремонтных и иных видов работ юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющим или намеренным осуществить строительство, реконструкцию, ремонт объекта капитального строительства запрещается:

- 1) организация и проведение вблизи жилой зоны строительных, ремонтных, погрузочно-разгрузочных и других работ, сопровождающихся нарушением тишины, за исключением спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан, с 23.00 до 8.00 часов;
- 2) производить сужение или закрытие проезжей части дорог и тротуаров без соответствующего разрешения;
- 3) сжигать мусор и утилизировать отходы строительного производства;
- 4) складирование, в том числе временное, грунта, строительных материалов, изделий и конструкций за пределами строительной площадки.

3.7. Содержание территорий объектов потребительского рынка

3.7.1. Собственники или иные правообладатели объектов потребительского рынка обязаны:

1) обеспечить полную уборку закрепленных территорий к объектам потребительского рынка, в границах выделенного земельного участка и в течение рабочего времени поддерживать чистоту и порядок;

2) регулярно передавать отходы специализированным организациям в соответствии с заключенными договорами;

3) обеспечить торговые объекты урнами или другими устройствами для накопления отходов;

4) обеспечить наличие туалетов и раковин для мытья рук во всех организациях общественного питания.

3.7.2. Юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, запрещается:

1) нарушать асфальтобетонное покрытие тротуаров, целостность прилегающих зеленых зон и других объектов внешнего благоустройства при установке объектов потребительского рынка;

2) оставлять после окончания выездной торговли оборудование, инвентарь, мусор;

3) размещать в нарушении установленного порядка объекты потребительского рынка (павильоны, киоски, летние кафе и т.п.). Объекты подлежат сносу, а земельные участки рекультивации за счет нарушителя;

4) осуществлять торговлю вне специально отведенных мест.

3.8. Содержание территорий мест массового отдыха граждан

3.8.1. Лесные массивы, территории, прилегающие к водным объектам, используемые населением для отдыха, подлежат очистке специализированными пред-

приятиями.

3.8.2. На территориях мест массового отдыха граждан должны устанавливаться мусорные контейнеры и туалеты.

3.8.3. На территории водных объектов, включая протоки и участки их берегов, запрещается мытье автотранспорта.

3.9. Содержание мест захоронения

3.9.1. Содержание мест захоронения (кладбищ) осуществляют специализированные службы, в ведении которых находятся кладбища.

3.9.2. Специализированные службы обязаны содержать кладбище в должном порядке и обеспечить:

- 1) своевременную и систематическую уборку территории кладбища: дорожек общего пользования, оград, малых архитектурных форм, проходов и других участков хозяйственного назначения (кроме могил);
- 2) предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилами;
- 3) наличие на территории кладбища освещения;
- 4) уборку и содержание территорий стоянок автотранспорта у кладбищ;
- 5) содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории кладбища, ее ограды, дорог площадок и их ремонт;
- 6) уход за зелеными насаждениями на территории кладбища, их полив и обводнение;
- 7) вывоз с территории кладбища засохших цветов и венков;
- 8) систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;
- 9) работу общественного туалета;
- 10) соблюдение санитарных норм и правил при содержании мест погребения.

3.9.3. Посетители кладбищ обязаны содержать могилы, могильные сооружения и зеленые насаждения в надлежащем санитарном и технически исправном состоянии.

3.9.4. В случае если могильные сооружения кладбищ находятся в технически неисправном состоянии, которое может явиться причиной травм посетителей кладбища, специализированные службы имеют право произвести демонтаж указанных сооружений. Демонтированные сооружения должны складироваться на специально отведенном месте на территории кладбища и возвращаться владельцам по их требованию при возмещении затрат по их хранению.

3.9.5. Требования к содержанию мест погребения:

- 1) не допускается наличие древесных насаждений поваленных и в аварийном состоянии;
- 2) аварийные древесные насаждения подлежат сносу в течение суток с момента обнаружения;
- 3) неухоженные могилы или могилы умерших, чья личность не установлена, должны очищаться от грязи и мусора, оборудоваться холмиком и надгробием;
- 4) высота травы в пределах участка захоронения не должна превышать 15 см., наличие поросли сорной древесно-кустарниковой растительности допускается не более 10% от площади участка захоронения.

3.9.6. Особенности содержания мест погребения в зимний период:

- 1) центральный проход кладбища, подъездная дорога, стоянка должны быть расширены и очищены от снега, допускается наличие ровного снежного наката без наличия ледяных отложений;
- 2) в первую очередь осуществлять вывоз снега, скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований с центрального прохода и подъездной дороги.

3.9.7. Особенности содержания мест погребения в летний период:

- 1) центральный проход кладбища, подъездная дорога, стоянка, проходы между могилами и иные территории общего пользования на местах погребения должны быть очищены от различного рода загрязнений;
- 2) мероприятия по санитарной обрезке зеленых насаждений, удалению поросли сорной древесно-кустарниковой растительности должны производиться ежегодно;
- 3) ремонт и покраска ограждения по мере необходимости.

3.9.8. Физическим лицам, на территории кладбища запрещается:

1) устанавливать, переделывать и снимать памятники и другие надмогильные сооружения, мемориальные доски без разрешения специализированной службы;

2) портить могильные сооружения, мемориальные доски, кладбищенское оборудование и засорять территорию кладбища;

3) осуществлять складирование строительных и других материалов;

4) ломать насаждения, рвать цветы;

5) производить захоронение без разрешения специализированной службы по вопросам похоронного дела.

3.10. Содержание животных

3.10.1. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

3.10.2. Не допускается содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

3.10.3. Запрещается передвижение домашних и сельскохозяйственных животных на территории Сосьвинского городского округа без сопровождающих лиц.

3.10.4. Запрещается содержание и разводить сельскохозяйственных животных и птиц в квартирах, на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

3.10.5. Выпас сельскохозяйственных животных и выгул домашних животных осуществляется на специально отведенных местах установленных администрацией Сосьвинского городского округа.

3.10.6. Отходы жизнедеятельности сельскохозяйственных животных подлежат утилизации в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ (в редакции 28.12.2012) «Об отходах производства и потребления».

3.10.7. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам в пределах средств, предусмотренных в бюджете Сосьвинского городского округа на эти цели.

3.10.8. Отлову подлежат собаки, независимо от породы и назначения (в том

числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

Глава 4. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения

4.1. Проектные решения по обеспечению доступности маломобильных групп населения городской среды, реконструкции сложившейся застройки должны учитывать физические возможности всех категорий маломобильных групп населения, включая инвалидов, и быть направлены на повышение качества городской среды по критериям доступности, безопасности, комфортности и информативности.

4.2. Основными принципами формирования среды жизнедеятельности при реконструкции городской застройки является создание условий для обеспечения физической, пространственной и информационной доступности объектов и комплексов различного назначения (жилых, социальных, производственных, рекреационных, транспортно-коммуникационных и др.), а также обеспечение безопасности и комфортности городской среды.

4.3. При создании доступной для маломобильных групп населения, включая инвалидов, среды жизнедеятельности на территории Сосвинского городского округа необходимо обеспечивать возможность беспрепятственного передвижения:

- для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата и маломобильных групп населения с помощью трости, костылей, кресла-коляски, собаки-проводника, а также с использованием транспортных средств (индивидуальных, специализированных или общественных);

- для инвалидов с нарушениями зрения и слуха с использованием информационных сигнальных устройств, и средств связи, доступных для инвалидов.

4.4. Основу доступной для маломобильных групп населения среды жизнедеятельности должен составлять безбарьерный каркас территории реконструируемой застройки, обеспечивающий создание инвалидам условий для самостоятельного осуществления основных жизненных процессов: культурно-бытовых потребностей, передвижения с трудовыми и культурно-бытовыми целями, отдыха, занятия спортом и т.д.

4.5. Принципы формирования безбарьерного каркаса территории городского округа должны основываться на принципах универсального дизайна и обеспечивать:

- равенство в использовании городской среды всеми категориями населения;
- гибкость в использовании и возможность выбора всеми категориями населения способов передвижения;

- простоту, легкость и интуитивность понимания предоставляемой в городских объектах и территориях информации, выделение главной информации;
- возможность восприятия информации и минимальность возникновения опасностей и ошибок восприятия информации.

4.6. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улицы дорог, объектов культурно-бытового обслуживания следует предусматривать доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

4.7. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, следует осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией. В проектной документации должны быть предусмотрены условия беспрепятственного и удобного передвижения маломобильных групп населения по участку к зданию или по территории предприятия, комплекса сооружений с учетом требований градостроительных норм. Система средств информационной поддержки должна быть обеспечена на всех путях движения, доступных для маломобильных групп населения на все время эксплуатации.

4.8. В общественном или производственном здании (сооружении) должен быть минимум один вход, доступный для маломобильных групп населения, с поверхности земли и из каждого доступного для маломобильных групп населения подземного или надземного уровня, соединенного с этим зданием. В жилом многоквартирном здании доступными должны быть все подъезды.

4.9. Лестницы должны дублироваться пандусами или подъемными устройствами. При расчетном перепаде высоты в 3,0 метра и более на пути движения вместо пандуса следует применять подъемные устройства - подъемные платформы или лифты, доступные для инвалидов на кресле-коляске и других маломобильных групп населения.

4.10. Поверхность пандуса должна быть нескользкой, выделенной цветом или текстурой, контрастной относительно прилегающей поверхности. В качестве поверхности пандуса допускается использовать рифленую поверхность или металлические решетки.

4.11. Жилые микрорайоны города и их улично-дорожная сеть следует проектировать с учетом прокладки пешеходных маршрутов для инвалидов маломобильных групп населения с устройством доступных им подходов к площадкам и местам посадки в общественный транспорт.

4.12. Благоустройство пешеходной зоны (пешеходных тротуаров и велосипедных дорожек) осуществляется с учетом комфортности пребывания вне и доступности для маломобильных пешеходов.

4.13. При планировочной организации пешеходных тротуаров предусматривается беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям маломобильных групп населения (инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих), а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

4.14. Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров, съездов, пандусов и лестниц

должно быть из твердых материалов, ровным, не создающим вибрацию при движении по нему.

4.15. На стоянке (парковке) транспортных средств личного пользования, расположенной на участке около здания организации сферы услуг или внутри этого здания, следует выделять 10% машино-мест (но не менее одного места) для людей с инвалидностью.

4.16. Места для стоянки (парковки) транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов, следует размещать вблизи входа в предприятие, организацию или в учреждение, доступного для инвалидов, но не далее 50 метров, от входа в жилое здание - не далее 100 метров.

Глава 5. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства.

5.1. В целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территории муниципального образования и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы, проводятся следующие процедуры:

- максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта (1 этап);

- совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в разработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов (2 этап);

- рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу (3 этап);

- передача выбранной концепции на доработку специалистам вновь и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных лиц (4 этап).

5.2. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

- определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, под которыми в целях настоящих рекомендаций понимаются части территории муниципальных образований, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории, предполагаемым типам озеленения, освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

5.3. При реализации проектов осуществляется информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе путем:

- создания единого информационного интернет-ресурса (сайта или приложения) который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению «онлайн» участия и регулярному информированию о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

- работы со средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

- вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

- информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

- установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора

небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

- использование социальных сетей и интернет ресурсов для обеспечения доставки информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

- установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

5.4. Механизмы общественного участия.

5.4.1. Обсуждение проектов может проводиться в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». Используются следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

5.4.2. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет, а также видеозапись самого мероприятия, и выкладывается в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте органа местного самоуправления для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

5.4.3. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться:

- в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

- в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

- в производстве или размещении элементов благоустройства;

- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;

- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

- в организации уборки благоустроенных территорий, в предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;

- в иных формах.

Глава 6. Контроль и ответственность за нарушение Правил благоустройства на территории Сосьвинского городского округа

6.1. За нарушение настоящих Правил предусмотрена гражданско-правовая, материальная, административная и дисциплинарная ответственность в соот-

ветствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Свердловской области.

6.2. Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляется в пределах, предоставленных им полномочий органами муниципального контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и муниципальными правовыми актами. Уполномоченным на осуществление муниципального контроля за соблюдением настоящих Правил, является администрация Сосьвинского городского округа.

6.3. Структурное подразделение администрации Сосьвинского городского округа, уполномоченное на осуществление от имени администрации Сосьвинского городского округа муниципального контроля за соблюдением настоящих Правил, в том числе на проведение проверок при осуществлении муниципального контроля, устанавливается постановлением администрации Сосьвинского городского округа.

6.4. Полномочия, функции и порядок деятельности структурного подразделения администрации Сосьвинского городского округа, уполномоченного на осуществление от имени администрации Сосьвинского городского округа муниципального контроля за соблюдением настоящих Правил, а также перечень должностных лиц администрации Сосьвинского городского округа, уполномоченных на осуществление мероприятий по контролю, и их полномочия определяются постановлением администрации Сосьвинского городского округа.

6.5. В соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) и с учётом полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности, должностными лицами могут проводиться плановые (рейдовые) осмотры, обследования территорий и объектов.

6.5.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание таких заданий, а также порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются постановлением администрации Сосьвинского городского округа с учетом требований Федерального закона № 294-ФЗ.

6.5.2. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований, нарушений обязательных требований должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции действия, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

6.6. Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за соблюдением настоящих Правил проводятся в соответствии с административным регламентом осуществления муниципального контроля, утвержденным постановлением администрации Сосьвинского городского округа.

6.7. В случае нарушения юридическими лицами, должностными лицами, гражданами требований природоохранного, земельного, лесного, санитарного законодательства, законодательства о пожарной безопасности, законодательства в области градостроительной и архитектурной деятельности, иного специального законодательства ответственность за совершение соответствующих нарушений наступает в порядке, установленном действующим законодательством.

6.8. Обжалование действий должностных лиц по применению мер ответственности за нарушение настоящих Правил осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Иные вопросы в сфере благоустройства территории Сосьвинского городского округа, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются муниципальными правовыми актами Сосьвинского городского округа.

ИЗВЕЩЕНИЕ о предварительном согласовании предоставления земельного участка под размещение временной хозяйственной постройки в п.г.т. Сосьва.

Администрация Сосьвинского городского округа информирует о предварительном согласовании предоставления на праве аренды земельного участка под размещение временной хозяйственной постройки в п.г.т. Сосьва.

Земельный участок площадью 164,0 кв.м. расположен по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, в 50 метрах на север от юго-западного угла жилого дома № 71 по ул. Виктора Романова, (кадастровый номер 66:23:2001001:1522), разрешенное использование: под размещение временной

хозяйственной постройки. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в отделе архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Сосьвинского городского округа ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 10-00 до 12-00 и с 15-00 до 17-00 по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45, каб. 15, тел. 8(34385) 4 48 81.

Заявления о заинтересованности в предоставлении указанного земельного участка принимаются на имя главы администрации Сосьвинского городского округа в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская область, Серовский район, р.п. Сосьва, ул. Толмачева, 45 (приемная).

Глава Сосьвинского городского округа

Г.Н. Макаров

Серовский РАБОЧИЙ

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ66-01600 от 19 июля 2016 года.

УЧРЕДИТЕЛИ: Управление делами губернатора Свердловской области и правительства Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1); администрация Серовского городского округа (624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, д. 140).

ИЗДАТЕЛЬ: ГАУПСО «Редакция газеты «Серовский рабочий». И.о. главного редактора – С.Н. Малинов.

Общественно-политическая газета.

Данный выпуск распространяется бесплатно.

Категория информационной продукции: 1+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
624992, Свердловская область, г. Серов,
ул. Карла Маркса, 39. Телефон: (34385) 66-155.
E-mail: serov.rb@mail.ru.

ОТПЕЧАТАНО: ОАО «ПО Север»
624992, Свердловская область,
г. Серов, ул. Карла Маркса, 19.

Тираж 50 экз. Заказ № 232.

Номер подписан в печать 24.03.2018 г.:
по графику – 15.00, фактически – 15.00.