Муниципальная служба — профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Порядок поступления граждан на муниципальную службу регламентируется статьей 16 Федерального закона от 02.03.2007 №  25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», которая устанавливает, что на муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и  соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы.

**Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Ревизионную комиссию**

1. На муниципальную службу вправе поступать  граждане,   достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие   квалификационным   требованиям, установленным в соответствии с настоящим Уставом  для  замещения   должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 53 настоящего Устава  в  качестве  ограничений, связанных с муниципальной службой.
2. При  поступлении  на  муниципальную  службу,  а  также  при  ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было  прямых   или косвенных ограничений или  преимуществ  в  зависимости  от  пола,   расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного   положения, места жительства,  отношения  к  религии,  убеждений,    принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.
3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

      1) заявление с просьбой о поступлении  на  муниципальную    службу и замещении должности муниципальной службы;

   2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

     3) паспорт;

   4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой   договор (контракт) заключается впервые;

    5) документ об образовании;

    6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением  случаев,  когда  трудовой  договор  (контракт)   заключается впервые;

    7) свидетельство о постановке физического лица на учет в   налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

    8) документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

    9) заключение медицинской организации  об  отсутствии   заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

       10) сведения о полученных им доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи в случае, если гражданин претендует на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень.

        10.1)  сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.

       11) иные документы, предусмотренные федеральными законами,   указами Президента  Российской  Федерации   и   постановлениями     Правительства Российской Федерации.

1. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом и Уставом гражданином  при  поступлении  на  муниципальную  службу,   могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами  порядке.
2. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в   письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.
3. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется   в результате назначения на  должность  муниципальной  службы  на   условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с   учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.
4. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя  нанимателя  (работодателя)  о  назначении  на    должность муниципальной службы.
5. Сторонами трудового договора при  поступлении  на   муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и   муниципальный служащий.

**Ограничения, связанные с муниципальной службой**

1. Гражданин не  может  быть  принят  на  муниципальную    службу, а муниципальный служащий не может находиться  на  муниципальной    службе в случае:

     1)  признания  его  недееспособным  или  ограниченно    дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

    2) осуждения его к наказанию, исключающему  возможность   исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

    3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к   сведениям, составляющим государственную и  иную  охраняемую  федеральными   законами тайну,  если   исполнение   должностных   обязанностей   по   должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или   по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

     4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению  и  подтвержденного  заключением   медицинской организации;

      5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также  братья,  сестры,  родители,  дети  супругов и супруги детей)  с   главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение  должности  муниципальной   службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

    6) прекращения  гражданства  Российской  Федерации,  прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии  с  которым  иностранный   гражданин имеет  право  находиться  на  муниципальной  службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа,  подтверждающего  право  на  постоянное   проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного   государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии,  с  которым  гражданин   Российской   Федерации,   имеющий гражданство  иностранного  государства,  имеет  право находиться на муниципальной службе;

    7) наличия  гражданства  иностранного  государства     (иностранных государств),  за исключением случаев,  когда  муниципальный    служащий является гражданином иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации,  в  соответствии  с  которым   иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

   8) представления подложных документов или заведомо ложных   сведений при поступлении на муниципальную службу;

    9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

    9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

   10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту  « — в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, — в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

1. Гражданин не может быть принят  на  муниципальную  службу   после достижения им возраста 65 лет — предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.
2. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Кавалеровского муниципального района

**Запреты, связанные с муниципальной службой**

1. В связи  с  прохождением  муниципальной  службы   муниципальному служащему запрещается:

    **1) утратил силу.**

    2) замещать должность муниципальной службы в случае:

     а) избрания или назначения на государственную должность   Российской Федерации  либо  на  государственную  должность Приморского края, а также в  случае  назначения  на  должность   государственной службы;

     б) избрания или назначения на муниципальную должность;

     в)  избрания  на  оплачиваемую   выборную   должность     в   органе профессионального  союза,  в  том  числе  в  выборном  органе   первичной профсоюзной организации, созданной  в  органе  местного   самоуправления муниципального района, аппарате избирательной комиссии муниципального района;

         3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,  товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

      4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного   самоуправления муниципального района,   избирательной   комиссии      муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной  службы   либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему,  если  иное   не предусмотрено федеральными законами;

     5) получать  в  связи  с  должностным  положением  или  в   связи  с исполнением должностных  обязанностей  вознаграждения  от    физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений,  отдыха,  транспортных  расходов  и  иные   вознаграждения).

Подарки, полученные  муниципальным  служащим  в  связи  с   протокольными мероприятиями, со служебными командировками  и  с  другими   официальными мероприятиями,  признаются  муниципальной  собственностью  и   передаются муниципальным  служащим  по  акту  в  орган  местного     самоуправления муниципального района, избирательную комиссии муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы, за  исключением  случаев,   установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

   6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной  основе   по договоренности органа местного  самоуправления муниципального района,  избирательной   комиссии муниципального района   с  органами   местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований,  а  также  с органами  государственной  власти  и  органами  местного   самоуправления иностранных государств, международными  и  иностранными   некоммерческими организациями;

   7) использовать в целях, не  связанных  с  исполнением   должностных обязанностей, средства  материально-технического,  финансового  и   иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

  8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными  законами   к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

   9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления муниципального района, избирательной комиссии муниципального района  и   их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

   10)  принимать  без  письменного  разрешения  главы администрации   муниципального района награды,  почетные  и  специальные  звания  (за   исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических  партий,  других  общественных  объединений  и   религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие   с указанными организациями и объединениями;

     11)   использовать   преимущества   должностного   положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

    12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также   публично выражать отношение к указанным объединениям  в  качестве   муниципального служащего;

     13) создавать в органах местного самоуправления муниципального района, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

     14) прекращать  исполнение должностных обязанностей  в  целях урегулирования трудового спора;

    15) входить  в  состав  органов  управления,     попечительских или наблюдательных  советов,  иных   органов   иностранных     некоммерческих неправительственных организаций и действующих на  территории   Российской Федерации их  структурных  подразделений,  если  иное  не   предусмотрено международным  договором  Российской  Федерации  или    законодательством Российской Федерации;

      16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет  средств  иностранных  государств,  международных  и     иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без  гражданства,  если  иное  не предусмотрено  международным   договором   Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1. Гражданин после увольнения с  муниципальной  службы  не   вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических   лиц сведения конфиденциального характера или служебную  информацию,   ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень  должностей,  установленный  нормативными  правовыми   актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях  трудового  договора    должности в организации и (или) выполнять в данной организации  работу  на   условиях гражданско-правового договора в  случаях,  предусмотренных   федеральными законами,  если  отдельные  функции  муниципального   (административного) управления  данной  организацией  входили  в  должностные     (служебные) обязанности  муниципального  служащего,  без  согласия    соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному  поведению   муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.
3. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.