АДМИНИСТРАЦИЯ КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

# **П Р И К А З**

#  07.03.2019 пгт. Кавалерово № 06 –у

**Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кавалеровском муниципальном**

**районе в 2019 году**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации
от 10.12.2018 № 52953), Методическими рекомендациями Рособрнадзора
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 годуот 29.12.2018 № 10-987, приказом Департамента образования и науки Приморского края от 5 марта 2019 года № 1362-а «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Приморском крае в 2019 году», в целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Кавалеровского муниципального района в 2019 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить прилагаемую организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Кавалеровского муниципального района в 2019 году (Приложение)

 2. Приказ «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Кавалеровского муниципального района в 2018 году» от 22 января 2018 года № 05-у считать утратившим силу.

 3. Муниципальному координатору ОГЭ Заика Е.А.:

 3.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей всех образовательных учреждений.

 3.2. Направить настоящий приказ для размещения на официальном сайте отдела образования администрации Кавалеровского муниципального района.

 4. Руководителям образовательных учреждений довести настоящий приказ до всех категорий лиц, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году, обеспечить его исполнение.

 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования Г.М. Волкова

 УТВЕРЖДЕНА

 приказом отдела образования

администрации Кавалеровского

 муниципального района

 от 07.03.2019 № 06-у

**Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Кавалеровского муниципального района**

 **в 2019 году**

**1. Организационно-территориальная схема** проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Кавалеровского муниципального района в 2019 году распространяется на все образовательные организации, реализующие аккредитованные программы основного общего образования, расположенные на территории Кавалеровского муниципального района, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности, и разработана
на основании:

Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»;

Закона Приморского края от 13 августа 2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа
2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказа Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018
№ 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом 10.12.2018 регистрационный № 52953);

приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
от 17.12.2013 № 1274 «Об утверждении Порядка разработки использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации
от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказа департамента образования и науки Приморского края от 5 марта 2019 года № 1362-а «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Приморском крае в 2019 году».

Организационно-территориальная схема определяет:

организационные структуры,участвующие в организации и проведении ГИА-9 на территории Кавалеровского муниципального района в 2019 году, их функции, взаимодействие и полномочия;

порядок подачи обучающимися заявлений на прохождение ГИА-9
и формам ГИА-9;

общую схему проведения ГИА-9 в ППЭ.

**2. Отдел образования администрации Кавалеровского муниципального района:**

осуществляет нормативное правовое обеспечение ГИА-9 в пределах своей компетенции;

разрабатывает и утверждает «Дорожную карту» по подготовке
к проведению ГИА-9 на территории района в 2019 году;

организует проведение ИС по русскому языку в соответствии
с Порядком проведения ГИА-9 и Порядком проведения ИС по русскому языку на территории Приморского края;

организует подготовку и проведение ГИА-9 в ОО, реализующих программы основного общего образования, расположенных на территории района, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности, в т.ч.:

формирует списки ОО с указанием количества обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ по учебным предметам,
вносят необходимые данные в РИС, в т.ч. сведения об обучающихся, находящихся на семейной форме образования;

обеспечивает полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в РИС, в т.ч. их своевременное предоставление;

представляет на рассмотрение в ГЭК ПК информацию с приложением необходимых документов на прохождение ГИА-9 в форме ГВЭ;

представляет в департамент информацию об участниках ГИА-9 с ОВЗ
и необходимости организации проведения ГИА-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

направляет в департамент ходатайства о проведении ГИА-9 в досрочный период с приложением необходимого пакета документов;

направляет на рассмотрение в ГЭК ПК информацию об обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в основной период проведения ГИА-9 по религиозным убеждениям;

направляет для рассмотрения в ГЭК ПК заявления от участников ГИА-9 об изменении перечня учебных предметов, определенного участниками ГИА-9 в срок до 01 марта текущего календарного года, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

организует мероприятия по подготовке всех категорий специалистов, задействованных в организации проведения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ;

определяет специалистов, ответственных за формирование баз данных ГИА-9;

представляет в департамент сведения о ППЭ; списки кандидатур, рекомендуемых в качестве координаторов по организации и проведению
ГИА-9, уполномоченных представителей ГЭК ПК, руководителей ППЭ
и организаторов в ППЭ, экспертов РПК ПК и РКК ПК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов при проведении экзаменов для обучающихся с ОВЗ; общественных наблюдателей при проведении ГИА-9;

обеспечивает выполнение требований к процедуре и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ, расположенных на территории района,
включая техническую оснащенность ППЭ и создание безопасных
и комфортных условий для проведения экзаменов;

обеспечивает информационное сопровождение ИС, ГИА-9, в т.ч. через СМИ, официальный сайт отдела образования в сети «Интернет», организацию работы телефонов «горячей линии», организацию проведения районных родительских собраний;

формирует транспортную схему доставки ЭМ в ППЭ и на обработку
в РЦОИ;

обеспечивает информационную безопасность при получении, доставке, пакетировании, хранении, использовании и передаче ЭМ на всех этапах,
в т.ч. определяет места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

организует выдачу участникам ГИА-9 уведомлений на сдачу экзаменов;

организует своевременную доставку участников ГИА-9 в ППЭ
и обратно, создает условия по сохранению их жизни и здоровья в пути следования;

получает и передают в ОО утверждённые ГЭК ПК протоколы результатов ГИА-9 в соответствии с установленными сроками;

разрабатывает схему межведомственного взаимодействия
по организации и проведению ГИА-9;

организует участие утвержденных приказом департамента экспертов РПК ПК и РКК ПК в работе комиссий;

оказывает содействие при организации и проведении ГИА-9 департаменту и РЦОИ;

осуществляет контроль за соблюдением установленного Порядка проведения ГИА-9 на территории МО;

незамедлительно направляет в ГЭК ПК информацию о нарушениях Порядка проведения ГИА-9;

организует охрану правопорядка и медицинское обслуживание в ППЭ;

уничтожает использованные черновики через месяц после проведения экзамена;

представляет в департамент аналитический отчёт об организации, проведении, результатах ГИА-9 на территории района по установленной форме.

**3. Общеобразовательные организации:**

 разрабатывают и утверждают «Дорожную карту» по подготовке
ОО к проведению ГИА-9 в 2019 году;

утверждают школьного координатора по подготовке
и проведению ГИА-9 в ОО;

обеспечивают проведение ИС по русскому языку в соответствии
с Порядком проведения ГИА-9 и Порядком проведения ИС по русскому языку на территории Приморского края;

принимают решение о допуске/недопуске обучающихся к прохождению ГИА-9;

формируют списки обучающихся по учебным предметам, а также списки обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ,
в т.ч. обучающихся с ОВЗ, в т.ч. обучающихся, находящихся на семейной форме образования;

направляют в отдел образования информацию о прохождении обучающимися с ОВЗ ГИА-9 с обязательным приложением необходимых документов;

информируют обучающихся при подаче ими заявления на участие в ОГЭ по иностранным языкам о схеме организации проведения ОГЭ по иностранным языкам, принятой департаментом,: 24 мая 2019 года – письменная часть; 25 мая 2019 года – часть «Говорение»;

обеспечивают информационное сопровождение ИС, ГИА-9
с обязательным размещением информации в разделе школьных сайтов в сети «Интернет», оформлением информационного стенда по вопросам ИС, ГИА-9, проведением родительских собраний;

ОО, на базе которых организованы ППЭ, обеспечивают информационную безопасность при получении, хранении, использовании и передаче ЭМ, в т.ч. определяют места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

под подпись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах, порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в т.ч. об основаниях для удаления
с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, подачи апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9
и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления
с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных участниками ГИА-9;

направляют своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ и организаторов в ППЭ, экспертов РПК ПК и РКК ПК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов (при проведении экзаменов для обучающихся с ОВЗ);

направляют своих сотрудников, задействованных в организации проведения ГИА-9, на обучение;

несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в РИС, в т.ч. за их своевременное предоставление;

оказывают содействие отделу образования при организации и проведении ГИА-9, своевременно представляют в отдел образования запрашиваемую информацию по организации проведения ГИА-9;

проводят подготовку обучающихся к ГИА-9, содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса, комфортных и безопасных условий при проведении ГИА-9;

выдают участникам ГИА-9 уведомления на сдачу экзаменов;

принимают и направляют для рассмотрения в ГЭК ПК
(через взаимодействие с отделом образования) ходатайств о проведении ГИА-9 в досрочный период;

принимают и направляют для рассмотрения в ГЭК ПК
(через взаимодействие с отделом образования) заявлений от участников ГИА-9 об изменении перечня учебных предметов, определенного участниками ГИА-9 в срок до 01 марта текущего календарного года, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

представляют в отдел образования информацию о необходимости создания специальных условий для детей с ОВЗ при прохождении ими ГИА-9, выборе форм проведения ГИА-9 с приложением необходимого пакета документов для предоставления участникам ГИА-9 с ОВЗ возможности сдачи ГИА-9 в условиях, учитывающих особенности их психофизического развития, в соответствии с Порядком (заявление участника ГИА-9 и (или) его родителей (законных представителей), копии документов, подтверждающих основания для сдачи ГИА-9 в особых условиях, ходатайство руководителя ОО);

представляют информацию на рассмотрение в ГЭК ПК
(через взаимодействие с отделом образования) об обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в основной период проведения ГИА-9 по религиозным убеждениям;

обеспечивают своевременную доставку и сопровождение участников ГИА-9 в ППЭ и обратно, создают условия по сохранению их жизни и здоровья в пути следования;

обеспечивают охрану правопорядка и медицинское обслуживание
в ППЭ;

доводят до сведения участников ГИА-9 результаты ГИА-9 по каждому учебному предмету в соответствии с Порядком;

принимают апелляции о несогласии с выставленными баллами
по соответствующему учебному предмету в соответствии с Порядком;

готовят отчёты об организации, проведении, результатах
ГИА-9 текущего года и направляют их в отдел образования.

**4. Порядок подачи обучающимися заявлений на прохождение ГИА-9 и формам ГИА-9:**

заявление на прохождение ГИА-9 с указанием обязательных и выбранных учебных предметов, формы (форм) проведения ГИА-9 и языка, на котором планирует сдавать экзамен обучающийся (для обучающихся, выбравшим прохождение ГИА-9 по родному языку и (или) родной литературе), а также сроки участия в ГИА-9 указываются обучающимися в заявлении, которое  подаётся ими в ОО до 01 марта т.г. включительно;

заявление на прохождение ГИА-9 подаётся вместе с заявлением
о согласии на обработку персональных данных;

при подаче заявления на участие в ГВЭ обучающемуся необходимо указать форму сдачи экзамена (устная или письменная); при выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку, обучающемуся необходимо дополнительно указать форму проведения экзамена: сочинение/изложение
с творческим заданием/диктант; при этом участник ГВЭ может выбрать только ту форму проведения экзамена, которая доступна для определенной категории лиц, к которой он относится;

заявление на участие в экзамене подается обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности;

обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления представляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; для созданиядополнительных условий проведения экзамена, соответствующих состоянию здоровья и психофизическим особенностям каждого участника ГИА-9, предусмотренных пунктом 44 Порядка проведения ГИА-9, являются:

у участников ГИА-9 с ОВЗ – наличие в рекомендациях ПМПК описания дополнительных условий проведения экзамена;

у участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов (наряду со справкой, подтверждающей инвалидность) – наличие рекомендаций ПМПК с описанием необходимых дополнительных условий проведения экзамена;

обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России, освобождаются от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;

обучающиеся вправе изменить перечень указанных в заявлении экзаменов, а также форму прохождения ГИА-9 после 01 марта т.г. только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально; в этом случае обучающиеся подают заявление в ГЭК ПК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА-9, и (или) измененной формы ГИА-9, а также причины изменения заявленного ранее перечня и (или) формы ГИА-9; указанное заявление подается не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена. Обучающиеся с ОВЗ, изъявившие желание проходить ГИА-9 только по двум обязательным учебным предметам, вправе дополнить указанный в заявлении перечень экзаменов; в этом случае указанные обучающиеся не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов подают заявление в ГЭК ПК с указанием дополненного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА-9;

обучающиеся, не имеющие возможности участвовать в ГИА-9 в основной период проведения ГИА-9 по религиозным убеждениям, указывают это в своем заявлении.

**5. Проведение ГИА-9.**

5.1. Общая часть:

в день экзамена участник ГИА-9 прибывает в ППЭ не позднее 9.00
по местному времени;

допуск участников ГИА-9 в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющего личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у участника ГИА-9 документа, удостоверяющего личность, но при наличии его в списках распределения в данный ППЭ, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ ответственными организаторами и (или) сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка;

член (уполномоченный представитель) ГЭК ПК присутствует при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ и осуществляет контроль
за выполнением требования о запрете участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ-9 в устной форме иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль
за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ;

согласно спискам распределения на информационном стенде участник ГИА-9 определяет аудиторию, в которую он распределен на экзамен;

организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что
 в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ (организаторы вне аудитории) и помогает участникам ГИА-9 ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена;

участники ГИА-9 рассаживаются за рабочие места в соответствии
с проведенным распределением; изменение рабочего места не допускается;

в зависимости от выбора формы сдачи экзамена (письменная или устная форма), а также маркировки ЭМ производится рассадка участников ГВЭ-9;

при организации ГВЭ-9 по русскому языку следует учесть, что для его проведения необходимы разные аудитории для участников экзамена, выбравших написание сочинения, изложения с творческим заданием
 и диктанта.

если участник ГИА-9 опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА-9 в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА-9.

в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») и русскому языку (прослушивание текста изложения) допуск опоздавших участников в аудиторию во время прослушивания в ней аудиозаписи не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников или когда участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи);

персональное аудирование для опоздавших участников экзамена
не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена);

рекомендуется составить акт (в свободной форме) об опоздании участника ГИА-9 на экзамен и его отсутствии на прослушивании текста изложения или текста для аудирования; указанный акт подписывает участник ГИА-9, руководитель ППЭ и член (уполномоченный представитель) ГЭК ПК.

5.2. Проведение экзамена в аудитории:

во время экзамена на рабочем столе участника ГИА-9 помимо ЭМ находятся:

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

средства обучения и воспитания;

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 44 Порядка) (при необходимости);

листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ (за исключением ОГЭ
по иностранным языкам (раздел «Говорение»);

иные вещи участник ГИА-9 оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, расположенном до входа
в ППЭ;

во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

участнику ГИА-9 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио - и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам - иметь при себе средства связи;

лицам, перечисленным в пунктах 49 и 50 Порядка, - оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам - выносить из аудиторий
и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

руководителю ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам (уполномоченным представителям) ГЭК ПК, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, аккредитованным представителям СМИ и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособрнадзора, иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам департамента разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в помещении для руководителя ППЭ;

до начала экзамена организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют участников ГИА-9 о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9
 и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9;

организаторы информируют участников ГИА-9 о том, что записи
на КИМ и листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются;

организаторы выдают участникам ГИА-9 ЭМ, которые включают в себя листы (бланки) для записи ответов, КИМ, а также листы бумаги для черновиков (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»);

при выполнении заданий раздела «Говорение» по иностранным языкам КИМ представляется обучающемуся в электронном виде (при наличии соответствующего ПО);

в случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ у участников
ГИА-9 организаторы выдают такому участнику ГИА-9 новый комплект ЭМ;

по указанию организаторов участники ГИА-9 заполняют регистрационные поля экзаменационной работы; организаторы проверяют правильность заполнения участниками ГИА-9 регистрационных полей экзаменационной работы; по завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми участниками ГИА-9 организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА-9 приступают
к выполнению экзаменационной работы;

в случае нехватки места в листах (бланках) для записи ответов
на задания с развернутым ответом по просьбе участников ГИА-9 организаторы выдают ему дополнительный листа (бланк); при этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного листа (бланка) в специальных полях листов (бланков) в соответствии с технологией проведения ГИА-9;

по мере необходимости участникам ГИА-9 выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»);

во время экзамена участники ГИА-9 соблюдают Порядок проведения ГИА-9 и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают Порядок проведения ГИА-9 в аудитории и ППЭ;

во время экзамена участники ГИА-9 не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время экзамена участники ГИА-9 могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники ГИА-9 оставляют экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником ГИА-9 экзаменационных материалов и листов бумаги для черновиков;

лица, допустившие нарушение Порядка проведения ГИА-9, удаляются
 с экзамена. Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают члена (уполномоченного представителя) ГЭК ПК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку. Акт об удалении с экзамена составляется в помещении для руководителя ППЭ в присутствии члена (уполномоченного представителя) ГЭК ПК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии).

В случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. Ответственный организатор приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ГИА-9 к медицинскому работнику и приглашает члена (уполномоченного представителя) ГЭК ПК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9
 и при согласии участника ГИА-9 досрочно завершить экзамен член (уполномоченный представитель) ГЭК ПК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку;

акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена
по объективным причинам составляются в двух экземплярах; первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр
в тот же день направляется в ГЭК ПК для рассмотрения и последующего направления в РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**