**Оплата коммунальных услуг при временном отсутствии**

Граждане и организации обязаны своевременно и полностью вносить плату за коммунальные услуги. Неиспользование собственниками, нанимателями и иными лицами (потребители) жилых помещений не является основанием невнесения платы за коммунальные услуги (ч. 1 ст. 153, ч. 11 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации).

 Плата за некоторые коммунальные услуги может быть снижена при временном, более пяти полных календарных дней подряд, отсутствии потребителя в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учёта при отсутствии технической возможности его установки. Исключение - плата за коммунальные услуги по отоплению, электроснабжению и газоснабжению на цели отопления жилых (нежилых) помещений, а также за коммунальные услуги на общедомовые нужды (п. 86 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах (далее - Правила), утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354).

 Для перерасчёта следует обратиться в управляющую организацию, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или в ресурсоснабжающую организацию и к региональному оператору по обращению с твёрдыми коммунальными отходами (далее - исполнитель) с заявлением о перерасчёте размера платы за коммунальные услуги с указанием периода временного отсутствия. Заявление о перерасчёте размера платы за коммунальные услуги и прилагаемые к нему документы. Заявление необходимо подать до начала периода временного отсутствия или не позднее 30 дней после его окончания (п. 91 Правил). К заявлению необходимо приложить акт обследования на предмет установления отсутствия технической возможности установки индивидуального или общего (квартирного) приборов учёта, а также документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия (п. 92 Правил). Такими документами могут являться (п. 93 Правил):

 - копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;

 - справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

 - проездные билеты, оформленные на имя потребителя, или их копии;

 - счёта за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их копии;

- свидетельство о регистрации по месту временного пребывания;

 - справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал;

 -справка дачного, садового, огороднического товарищества, подтверждающая период временного пребывания потребителя по месту нахождения дачного, садового, огороднического товарищества;

 - иные документы, подтверждающие факт и продолжительность временного отсутствия потребителя в жилом помещении. Перечень документов является открытым. Главное, чтобы документы подтверждали факт и срок отсутствия потребителя и были подписаны (за исключением проездных билетов) уполномоченным лицом выдавшей их организации (индивидуальным предпринимателем), заверены печатью такой организации (при наличиипечати), имели регистрационный номер и дату выдачи (п. 94 Правил). Порядок перерасчёта платы за коммунальные услуги. Перерасчёт размера платы за коммунальные услуги производится пропорционально количеству полных календарных дней временного отсутствия потребителя. Не учитываются день отъезда и день возвращения (п. 90 Правил). Исполнитель делает перерасчёт в течение пяти рабочих дней после получения письменного заявления потребителя и документов, подтверждающих его временное отсутствие (п. 91 Правил). Результаты перерасчёта отражаются в очередном платёжном документе (п. 97 Правил).