Приложение

к Постановлению администрации

Кавалеровского муниципального района

От 01.07.2021 г. № 133

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КАВАЛЕРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел образования администрации Кавалеровского муниципального района (далее - отдел образования) является структурным подразделением администрации Кавалеровского муниципального района, осуществляющим управление в сфере образования на территории Кавалеровского муниципального района, без статуса юридического лица.

1.2. В своей деятельности отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края, правительства Приморского края, главы Кавалеровского муниципального района, администрации и Думы Кавалеровского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел образования имеет печать со своим наименованием, штамп и бланки установленного образца.

1.4. Финансирование отдела образования осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных на содержание администрации Кавалеровского муниципального района.

1. **ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

 2.1. Основные цели деятельности отдела образования:

 2.1.1. Осуществление государственной, региональной и муниципальной политики в области образования на территории Кавалеровского муниципального района

1. Организация предоставления дошкольного образования; начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ.
2. Организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения). общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также организация отдыха детей в каникулярное время.
3. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на эффективное функционирование и развитие системы образования Кавалеровского муниципального района, для повышения качества образования обучающихся и воспитанников.

 2.2. Основными задачами отдела образования являются:

1. Создание в подведомственных образовательных учреждениях условий, обеспечивающих реализацию гарантированных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании нрав граждан на получение образования, возможность выбора образовательного учреждения
2. Реализация кадровой политики в сфере образования на территории Кавалеровского муниципального района.
3. Осуществление учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
4. Координирование деятельности образовательных учреждений по организации предоставления дошкольного образования; начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, предоставления дополнительного образования детям, а также организации отдыха детей в каникулярное время.
5. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

Для выполнения возложенных на него задач отдел образования осуществляет следующие функции:

3.1. Определяет политику Кавалеровского муниципальною района в сфере образования, не противоречащую государственной политике Российской Федерации и Приморского края, планирует и анализирует свою деятельность по её осуществлению, а также контролирует ход её реализации.

1. Обеспечивает условия соблюдения законодательства РФ и Приморского края, нормативных актов органа местного самоуправления в области образования.
2. Готовит проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции, обеспечивающих функционирование и развитие муниципальной системы образования.
3. Издает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, инструкции, регулирующие деятельность образовательных учреждений, обязательные для исполнения всеми муниципальными образовательными бюджетными и казенными учреждениями на территории муниципального района, дает разъяснения по их применению.
4. Участвует в разработке нормативно-правовой базы органов местного самоуправления в сфере деятельности отдела образования.
5. Разрабатывает и реализует районные целевые программы в области образования.
6. Участвует в формировании бюджета в части расходов на образование, в определении нормативов финансирования системы образования.
7. Проводит сбор информации о состоянии системы образования в районе, осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденции её развития, оптимизации.
8. Вносит предложения главе администрации Кавалеровского муниципального района по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий.
9. Вносит предложения главе администрации Кавалеровского муниципального района по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.
10. Осуществляет контроль за исполнением образовательными учреждениями района муниципальных нормативных правовых актов в пределах своих полномочий.
11. Осуществляет контроль за получением детьми, проживающими ла территории Кавалеровского муниципального района, дошкольного образования; начального общего, основного общего, среднего общего образования, ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих, по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях.
12. Координирует работу по организации предпрофильной и профильной подготовки обучающихся, внедрению новых педагогических и информационных технологий в практику работы подведомственных образовательных учреждений.
13. Организует подготовку и проведение в пределах своей компетенции государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших ооразовательные программы; начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, включая формирование и ведение муниципальной базы об участниках государственной (итоговой) аттестации, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования.
14. Организует отдых детей в каникулярное время, оказывает содействие в организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в образовательных учреждениях.
15. Координирует в образовательных учреждениях профилактическую работу по предупреждению безнадзорности, преступности и правонарушений несовершеннолетних.
16. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению, учету и диагностике детей с отклонениями в развитии.
17. Принимает участие в формировании муниципального задания для муниципальных образовательных учреждений.
18. Организует и проводит районные предметные олимпиады, смотры, конкурсы, фестивали, выставки, физкультурно-спортивные и другие мероприятия.
19. Проводит в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление в министерство образования Приморского края, органы государственной статистики, администрацию Кавалеровского муниципального района и другие органы статистической отчетности в сфере образования.
20. Организует и координирует диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
21. Вносит предложения главе администрации Кавалеровского муниципального района о поощрении руководителей муниципальных образовательных учреждений и наложению на них взыскания.
22. Содействует организации и проведению аттестации руководящих работников образовательных учреждений.
23. Согласовывает годовые календарные учебные графики и учебные планы образовательных учреждений.
24. Оказывает организационную и консультативную помощь подведомственным образовательным учреждениям при прохождении процедуры государственной аккредитации и лицензирования.
25. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования для педагогических работников, районных внешкольных мероприятий для детей.
26. Взаимодействует со структурными подразделениями администрации Кавалеровского муниципального района и муниципальным казенным учреждением «Центр обслуживания образовательных учреждений» п. Кавалерово Кавалеровского муниципального района Приморского края по вопросам обеспечения функционирования образовательных учреждений.
27. Участвует в работе комиссий, советов по вопросам, входящим компетенцию отдела образования.
28. Ведет учёт всех фиксируемых несчастных случаев, происшедших с обучающимися, воспитанниками и работающими, связанных с производством и образовательным процессом. Назначает комиссию по расследованию тяжелых групповых и со смертельным исходом случаев.
29. Координирует работу, связанную с обеспечением обучения школьников начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы в образовательных учреждениях.
30. Организует взаимодействие с воинскими частями и военным комиссариатом при подготовке и проведении учебных сборов с обучающимися, проходящими подготовку по основам военной службы.
31. Дает предварительное согласие на оставление общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования с согласия родителей (законных представителей). В месячный срок совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) исключенного принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.
32. Контролирует. в случае прекращения деятельности подведомственного муниципального образовательного учреждения, перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей, в другие образовательные учреждения соответствующего типа.
33. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения физических и юридических лиц, ведет приём граждан по личным вопросам, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок. Принимает меры к устранению недостатков и нарушений в деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
34. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления работу по укомплектованию, хранению, учёте и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности.
35. Осуществляет подбор кадров на должность руководителей образовательных учреждений и представляет кандидатуры на утверждение главе администрации Кавалеровского муниципального района.
36. ПРАВА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
37. Для осуществления возложенных на него функций отдел образования имеет право:
38. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования.
39. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел образования задач и функций.
40. Проводить совещания по вопросам компетенции отдела образования с участием представителей структурных подразделений администрации Кавалеровского муниципального района, организации, государственных органов, действующих на территории округа.
41. Проводить в подведомственных учреждениях контрольно­инспекционную деятельность по исполнению образовательными учреждениями муниципальных нормативных правовых актов.
42. Пользоваться информационными банками данных, имеющимися в администрации Кавалеровского муниципального района.
43. Представлять в установленном порядке работников образования к государственным наградам и присвоению почетных званий, к награждению отраслевыми наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, Губернатора Приморского края, департамента образования и пачки Приморского края, главы администрации Кавалеровского муниципального района.
44. Давать разъяснения и консультации должностным липам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования.
45. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ
46. Глава администрации Кавалеровского муниципального района утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников отдела образования и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
47. Работники отдела образования назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации Кавалеровского муниципального района.
48. Начальник отдела образования руководит деятельностью отдела образования.
49. В период отсутствия начальника отдела образования его полномочия осуществляет заместитель
50. В подчинении начальника отдела образования находятся заместитель начальника, главные специалисты, ведущий специалист.
51. Начальник отдела:
52. Организует работу и руководство деятельностью отдела образования.
53. Разрабатывает и представляет главе администрации Кавалеровского муниципального района на утверждение штатное расписание отдела образования.
54. Представляет интересы отдела образования в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.
55. Распределяет обязанности между работниками отдела образования, осуществляет подбор и расстановку кадров.
56. Ходатайствует о поощрении особо отличившихся работников дополнительным премированием, ходатайствует об их награждении перед главой администрации Кавалеровского муниципального района.
57. В пределах своей компетенции принимает решения и издает приказы, распоряжения, инструкции, указания, обязательные для исполнения руководителями образовательных учреждений.
58. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации проекты постановлений, распоряжений, решений по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования.
59. Ведет прием граждан.
60. Вносит предложения на рассмотрение главы администрации Кавалеровского муниципального района по формированию расходной части бюджетов образовательных учреждений.
61. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Муниципальные служащие отдела образования несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей своевременное и качественное выполнение своих должностных обязанностей;

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных муниципальных служащих отдела образования должностных обязанностей глава администрации Кавалеровского муниципального района Приморского края имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
* замечание;
* выговор;
* увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Приморского края «О муниципальной службе в Приморском крае» от 04.06.2007 № 82-КЗ.