

Р Ф
АДМИНИСТРАЦИЯ
КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Приморского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От “ 16 ” __11__ 2007 г.

п.Кавалерово

№ 187

Об утверждении Положения
о награждении Почетной грамотой
главы Кавалеровского муниципального
района и объявлении благодарности
главы Кавалеровского муниципального
района (с изменениями от 11.11.2013 №211,
от 28.03.2016 №52)

1. Утвердить Положение о награждении Почетной грамотой главы Кавалеровского муниципального района и объявлении благодарности главы Кавалеровского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Ляпустина В.П. – заместителя главы администрации Кавалеровского муниципального района.

Глава Кавалеровского муниципального
района - глава администрации
Кавалеровского муниципального района

А.Г. Каздорф

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации-
Юридический отдел администрации-

Исполнитель:

Отдел организационно-контрольной
работы администрации-

Верно

И.о.начальника организационно-
правового отдела



О.А.Ткадлец

УТВЕРЖДЕНО:
Распоряжением главы
муниципального района
от 16.11.2007г. № 187

ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении Почетной грамотой главы
Кавалеровского муниципального района и
объявлении благодарности главы
Кавалеровского муниципального района

1. Почетная грамота главы Кавалеровского муниципального района, благодарность главы Кавалеровского муниципального района являются формами поощрения за заслуги в сферах экономической, научно-технической, социально-культурной, общественно-политической жизни Кавалеровского района, а также за заслуги в укреплении законности и правопорядка на территории Кавалеровского района, за особое отличие при исполнении служебного долга.

2. Почетной грамотой главы Кавалеровского муниципального района (далее Почетная грамота) награждаются граждане:

за многолетний добросовестный труд (не менее 5 лет в одной из сфер, упомянутых в п.1 настоящего Положения);

за конкретный вклад в развитие отрасли, предприятия;

активную и результативную профессиональную деятельность;

по случаю юбилейных дат рождения (50 лет, 60 лет, для женщин, кроме названных- 55 лет);

юбилеев предприятий, организаций и учреждений (10 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания).

3. Награждение Почетной грамотой проводится, как правило, при наличии у представляемого благодарности главы муниципального района, иных форм поощрения органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений.

4. Лица, награжденные Почетной грамотой могут представляться к повторному награждению не ранее, чем через три года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

5. Благодарность главы Кавалеровского муниципального района (далее – благодарность) объявляется гражданам за активное участие в общественно значимом событии, за выполнение конкретных производственных заданий, образцовое исполнение служебного долга, эффективное решение задач, стоящих перед предприятием. Благодарность может быть объявлена коллективу предприятия, организации, учреждению за высокие производственно-экономические показатели, вклад в развитие отрасли в районе, в том числе в связи с юбилейными датами.

Благодарность может быть объявлена повторно не ранее чем через год от предыдущего награждения по новому конкретному поводу.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности могут предоставлять органы исполнительной власти Кавалеровского муниципального района, органы местного самоуправления, предприятия, организации, учреждения различных форм собственности, общественные объединения. Ходатайство выносится главе Кавалеровского муниципального района не менее, чем за месяц до даты награждения и содержит следующие документы:

письмо руководителя предприятия, организации, учреждения, общественного объединения;

краткую характеристику представляемого к награждению Почетной грамотой с указанием его конкретных заслуг и трудовых достижений.

7. О награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности издается распоряжение главы Кавалеровского муниципального района.

8. Почетная грамота, бланк благодарности подписывается главой Кавалеровского муниципального района. Подпись скрепляется гербовой печатью.

В Почетной грамоте указываются номер и дата распоряжения главы Кавалеровского муниципального района о награждении. Копия распоряжения главы Кавалеровского муниципального района, заверенная в установленном порядке, прилагается к Почетной грамоте.

9. Вручение Почетной грамоты, объявление благодарности проводится в торжественной обстановке главой Кавалеровского муниципального района или по его поручению заместителями главы муниципального района.

10. Подготовку проекта распоряжения о награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности осуществляет отдел организационно- контрольной работы администрации муниципального района.

11. Расходы, связанные с приобретением бланков Почетной грамоты, благодарности производятся за счет средств местного бюджета.

12. Лишение Почетной грамоты может быть произведено только распоряжением главы Кавалеровского муниципального района.