Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Устиновского сельского поселения

 от 13 февраля 2017 № 05/а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об общественной комиссии Устиновского сельского поселения по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год (далее Программа), рассмотрению и оценки предложений граждан, организаций о включении в Программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Устиновского сельского поселения, по обобщению и оценке предложений от участников общественного обсуждения проекта муниципальной Программы

1. Общественная комиссия Устиновского сельского поселения по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год (далее Программа), рассмотрению и оценки предложений граждан, организаций о включении в Программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Устиновского сельского поселения, по обобщению и оценке предложений от участников общественного обсуждения проекта муниципальной Программы (далее Комиссия) – это общественный совещательный орган, призванный способствовать эффективному формированию муниципальной Программы «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017год.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Устиновского сельского поселения, Уставом Устиновского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
3. Комиссия не является органом  местного самоуправления, муниципальным органом и юридическим лицом и работает на общественных началах.
4. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации Устиновского сельского поселения.
5. В сфере своей компетенции Комиссия:
	1. рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;
	2. рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки установленным требованиям;
	3. рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;
	4. рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;
	5. проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы;
	6. контролирует и координирует реализацию муниципальной программы формирования современной городской среды на территории Устиновского сельского поселения.
6. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.
7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.
8. Председатель Комиссии:
	1. обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;
	2. руководит деятельностью Комиссии;
	3. организует и координирует работу Комиссии;
	4. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.
9. Секретарь Комиссии:
	1. оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;
	2. осуществляет делопроизводство в Комиссии;
	3. ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.
10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
11. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме с проведением видео фиксации с последующим размещением видеосъемки на официальном сайте Кавалеровского муниципального района в разделе: Устиновское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://kavalerovsky.ru/ustinovskoe-sp/>.
12. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или не предоставление представителю члена комиссии права голоса.
13. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.
14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.
15. Члены общественной комиссии вправе в письменном виде заявлять особое мнение, отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.
16. Организационно- техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляет администрация Устиновского сельского поселения.
17. Не могут являться членами Комиссии лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда, лица отбывающие уголовное наказание по приговору суда.
18. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.
19. Протокол Комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте Кавалеровского муниципального района в разделе: Устиновское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://kavalerovsky.ru/ustinovskoe-sp/>.