

Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

ПРИКАЗ

20 декабря 2019 г.

№ 237

Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения

В соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2018, № 1, ст. 19), подпунктом 6 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034; 2018, № 52, ст. 8239), **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемую [Инструкцию по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения](#) [1].

Руководитель Росархива *А.Н. Артизов*

Зарегистрирован в Минюсте России 13.02.2020. Регистрационный № 57488.

[Опубликован 14.02.2020 на Официальном интернет-портале правовой информации....](#) [2]

-
- [Инструкция по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения](#) [1]

Опубликовано: 17.02.2020, последнее изменение: 19.02.2020

Источник: http://archives.ru/documents/prik237_2019.shtml

Ссылки:

[1] <http://archives.ru/documents/2019-instrukciya-perechen-typdocs-organization.shtml>

[2] <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202002140045>

[3] <http://archives.ru/taxonomy/term/5>