

Р Ф
АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Кавалеровского района
Приморского края.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ.

От 13.02.2017 года

с. Устиновка

№ 05/6

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год. Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Устиновского сельского поселения. Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях подготовки проекта и принятия муниципальной программы «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год, на основании Устава Устиновского сельского поселения, администрация Устиновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в

муниципальную программу «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Устиновского сельского поселения (Приложение № 2).

3. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год (Приложение № 3).

4. Обнародовать настоящее постановление на информационных щитах в селах поселения.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

Глава Устиновского сельского
поселения




В.Ф.Павлов

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год .

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Устиновского сельского поселения в 2017 году (далее Программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную Программу.

2. Перечень дворовых территорий многоквартирных домов формируется из числа дворовых территорий многоквартирных домов, претендующих на получение субсидий, в том числе источником которых являются средства Федерального бюджета, Краевого бюджета, средства бюджета Устиновского сельского поселения (далее – субсидии).

3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

3.1. формирование современной городской среды – комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории;

3.2. акт обследования дворовых территорий многоквартирных домов – документ, составленный на основании осмотра дворовых территорий, содержащий перечень имеющихся дефектов и их объемов, подписанный

представителями управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива), собственников помещений многоквартирного дома (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

3.3. заявка – заявка на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня для включения дворовых территорий (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

3.4. участник отбора – физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий МКД, согласование проекта, на осуществление контроля за ходом проведения, а также приемке выполненных работ;

3.5. дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

3.6. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

3.7. автомобильная парковка - специальная площадка (без устройства фундаментов) для открытого хранения автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне.

4. Для участия в отборе дворовых территорий многоквартирных домов участники отбора должны выполнить следующие условия:

4.1. собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом;

4.2. проведено обследование дворовой территории многоквартирного дома, с составлением акта обследования;

4.3. собственниками помещений в многоквартирном доме, на их общем собрании, проведенным в соответствии с требованиями Жилищного Кодекса Российской Федерации, приняты следующие решения:

о направлении заявки в администрацию Устиновского сельского поселения для участия в муниципальной Программе;

об утверждении минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории;

об утверждении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории;

о принятии трудового участия собственниками помещений многоквартирного дома в реализации мероприятий по благоустройству;

об утверждении схемы благоустройства дворовой территории;

о включении в перечень общего имущества многоквартирного дома объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий по благоустройству дворовой территории;

о принятии решения о содержании за счет средств собственников помещений в МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения;

о выборе представителя, уполномоченного на представление предложений, согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

Указанное решение принимается большинством голосов от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома, и оформляется протоколом (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

5. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной Программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

5.1. минимальный перечень работ:

5.1.1. ремонт дворовых проездов;

5.1.2. обеспечение освещения дворовых территорий;

5.1.3. установка скамеек и урн для мусора.

5.2. дополнительный перечень работ:

5.2.1. оборудование детских и (или) спортивных площадок;

5.2.2. оборудование автомобильных парковок;

5.2.3. озеленение территорий;

5.2.4. иные виды работ не капитального характера.

Дополнительный перечень работ реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных подпунктом 5.1. пункта 5 настоящего Порядка.

6. На основании принятых общими собраниями собственников помещений в многоквартирных домах решений, в соответствии пунктом 4 настоящего Порядка, товарищества собственников жилья, управляющие организации либо уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома подготавливают документы и подают заявки об участии в муниципальной Программе в администрацию Устиновского сельского поселения нарочно по адресу: 692429, с.Устиновка, ул. Центральная,10б. Телефон для справок 8(42375)9-55-19, электронный адрес: usp@adkav.ru, в рабочие дни с 20 февраля 2017 года по 24 марта 2017 года включительно с 08.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов.

Заявка регистрируется в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория

которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и копии решений (бюллетеней) данных собственников, заверенные председателем правления товарищества собственников жилья, руководителем управляющей организации либо уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома, подтверждающие принятые решения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;
- утвержденная схема благоустройства домового территории, с детальным описанием планируемых мероприятий;
- фотографии домового территории, где планируются проведение работ по благоустройству;
- акт обследования дворовой территории;
- процент сбора платежей за содержание жилого помещения, по состоянию на 01.01.2017;
- копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);
- документы, подтверждающие выбор собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом – управление товариществом собственников жилья:
 - а) заверенные председателем правления товарищества собственников жилья копии свидетельств о государственной регистрации товарищества

собственников жилья и постановке товарищества собственников жилья на учет в налоговом органе;

б) заверенная председателем правления товарищества собственников жилья выписка из устава товарищества собственников жилья, подтверждающая, что многоквартирный дом, на участие которого в муниципальной адресной программе подается заявка, входит в данное товарищество собственников жилья.

Документы, подтверждающие выбор собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией:

а) заверенные руководителем управляющей организации копии протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащие решения по вопросам:

- о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление управляющей организацией;

- о выборе управляющей организации для заключения договора управления многоквартирным домом.

б) заверенный руководителем управляющей организации договор управления многоквартирным домом.

Документы, подтверждающие выбор собственниками помещений в многоквартирном доме непосредственного способа управления:

- заверенные председателем совета дома копия протокола, подтверждающего выбор непосредственного способа управления.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

7. В условиях ограниченного объема субсидий, отбор многоквартирных домов для их включения в муниципальную Программу проходит на конкурсной основе по критериям оценки обращений товариществ собственников жилья и управляющих организаций.

Критериями оценки обращений товариществ собственников жилья и управляющих организаций для ранжирования многоквартирных домов, собственники помещений в которых претендуют на получение являются организационные критерии, оценка которых производится методом суммирования баллов по таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Количество баллов
1.	Процент сбора платежей за содержание жилого помещения, по состоянию на 01.01.2017	Процент сбора платежей от 90,до 100 процентов	7
		Процент сбора платежей от 80 до 90 процентов	6
		Процент сбора платежей от 70 до 80 процентов	5
		Процент сбора платежей от 60 до 70 процентов	4
		Процент сбора платежей от 50 до 60 процентов	3
		Процент сбора платежей от 40 до 50 процентов	2
		Процент сбора платежей от 30 до 40 процентов	1
2.	Уровень поддержки собственниками помещений решения об участии в муниципальной программе «Формирование современной городской среды»	от 96 до 100 % (включительно) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме	7
		от 91 до 95 % (включительно) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме	6
		от 86 до 90 % (включительно) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме	5
		от 81 до 85 % (включительно) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме	4
		от 76 до 80 % (включительно) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме	3
		от 70 до 75 % (включительно) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме	2
		от 50 до 70 % (включительно) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме	1
3.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома	а) от 41 и более лет	4
		б) от 31 до 40 лет	3
		в) от 21 до 30 лет	2
		г) от 16 до 20 лет	1
		д) от 10 до 15 лет	0

8. В целях подготовки перечня многоквартирных домов для его включения в муниципальную Программу Комиссия:

- рассматривает заявки участников отбора (с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка);

- осуществляет оценку обращений на основании критериев, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

- составляет ранжированный список многоквартирных домов, исходя из суммы баллов, присвоенных каждому обращению.

В случае если несколько многоквартирных домов получили одинаковое количество баллов, то порядковый номер многоквартирного дома в списке ранжирования определяется по дате подачи заявки.

В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов из участников отбора в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания. При этом в случае, подачи заявок на участие в отборе от представителей смежных домовых территорий, данные заявки объединяются, с присвоением порядкового номера, ранее всех поданной заявки.

Окончательный список дворовых территорий формируется с учетом региональных программ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и краткосрочных планов их реализации, ремонту и модернизации инженерных сетей для этих домов и иных объектов, расположенных на соответствующей территории, а также организации проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения.

9. По окончании выполнения работ по ремонту и благоустройству дворовой территории многоквартирных домов уполномоченные собственниками помещений лица подписывают акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания (в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку).

10. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу на 2017 год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную Программу на 2018-2022 годы исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц.

11. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

12. Решение общественной муниципальной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального района в разделе: Устиновское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://kavalеровsky.ru/ustinovskoe-sp/>. Допущенные заявки направляются в администрацию Устиновского сельского поселения для включения в муниципальную Программу.

13. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

14. После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Приложение № 1
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную Программу,
утвержденного постановлением администрации
Устиновского сельского поселения
от 13 февраля 2017 № 05/6

АКТ
обследования дворовых территорий многоквартирных домов

« ____ » _____ 201__ года _____

Наименование участника отбора (Ф.И.О.): _____

(УК, ТСЖ либо уполномоченное лицо МКД)

произвели обследование дворовой территории многоквартирного дома (указать год ввода в эксплуатацию), расположенного по адресу: пгт _____,
улица _____, дома № _____.

Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

Виды работ	Единица изм.	Объем	Тип покрытия (переходный, асфальтобетонное (бетонное), другое)	Примечание
1 Повреждения покрытия проездов				
2 Наличие тротуаров				
Наличие игрового оборудования				
4 Наличие малых архитектурных форм				
5 Наличие парковочных мест				
6 Наличие озеленения				

Представители собственников жилья:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Представитель управляющей организации (ТСЖ, ЖСК, УК):

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную Программу,
утвержденного постановлением администрации
Устиновского сельского поселения
от 13 февраля 2017 № 05/6

ЗАЯВКА

о включении дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды Устиновского сельского
поселения» в 2017 году

Дата _____

Куда: Администрация Устиновского сельского поселения

Наименование участника отбора _____

Местонахождение участника отбора (юридический адрес и (или) почтовый адрес) _____

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____

Паспортные данные (для физического лица) _____

Номер контактного телефона (факса) _____

Изучив Порядок включения дворовых территорий многоквартирных домов
в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды
Устиновского сельского поселения» на 2017 год

_____ (наименование участника отбора)

в лице _____

_____ (наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе территорий МКД.

Предлагаем включить _____

_____ (вид работ, адрес территории МКД)

В случае если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана для производства работ по ремонту и благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, просим Вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений:

_____ (ФИО представителя, адрес)

К настоящей заявке прилагаются документы на ___ л.

Должность _____

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

Приложение № 3
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную Программу,
утвержденного постановлением администрации
Устиновского сельского поселения
от 13 февраля 2017 № 05/6

АКТ
приема-передачи объектов внешнего благоустройства
для их последующего содержания

« ___ » _____ 201__ г.

с. Устиновка

_____ (адрес объекта благоустройства дворовой территории)

Администрация Устиновского сельского поселения, в лице главы сельского поселения Павлова Владимира Федоровича (далее - Заказчик) и представитель собственников помещений многоквартирного дома (МКД), расположенного по адресу: пгт _____, улица _____, д. ____ (далее - МКД), _____ (Ф.И.О. доверенного лица), действующий на основании протокола общего собрания собственников помещений МКД от « ___ » _____ 201__ г. № ____ (является неотъемлемой частью акта) (далее - Собственник), составили настоящий акт о том, что Заказчик передает выполненные в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год, а Собственник принимает:

1. Объекты благоустройства дворовых территорий: _____

_____ (указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках мероприятий)

2. Объекты общего пользования, передаваемые для дальнейшей эксплуатации: _____

_____ (указываются элементы малых архитектурных форм, детское игровое и спортивное оборудование, парковочные карманы и т.д.)

Объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего акта приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту в установленном законом порядке.

Подписи сторон:

Заказчик

Собственник

Приложение № 4
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную Программу,
утвержденного постановлением администрации
Устиновского сельского поселения
от 13 февраля 2017 № 05/6

ПРОТОКОЛ

внеочередного общего собрания собственников

помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

Приморский край, пгт. _____, ул. _____, дом № _____

« _____ » _____ 201__ г. № _____

Место проведения: пгт. _____, ул. _____, дом № _____

Форма проведения общего собрания – очно-заочная.

Очная часть собрания состоялась « _____ » _____ 201__ года в _____ ч. _____ мин в(во)
_____ (указать место) по адресу: пгт _____, ул. _____.

Заочная часть собрания состоялась в период с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г. с _____
ч. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников « _____ » _____ 201__ г. в
_____ ч. _____ мин.

Дата и место подсчёта голосов: « _____ » _____ 201__ г. по адресу: Приморский край,
пгт. _____, ул. _____, дом № _____, кв. _____

Инициаторы проведения общего собрания собственников помещений – собственники
помещений (Ф.И.О. №, №, № помещений и реквизиты документа, подтверждающего право
собственности на указанные помещения).

Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников помещений:

(для ФЛ) _____ (Ф.И.О., лица/представителя, реквизиты документа, удостоверяющего
полномочия представителя, цель участия)

(для ЮЛ) _____ (Наименование, ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О. представителя ЮЛ, реквизиты
документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия).

Место (адрес) хранения протокола № _____ от « _____ » _____ 201__ г. и решений собственников
помещений в МКД _____

(указать место (адрес))

Общая площадь многоквартирного дома составляет _____ кв.м.

На дату проведения собрания установлено, что в доме № _____ по адресу: пгт. _____,
ул. _____, собственники помещений владеют _____ кв.м всех жилых и нежилых
помещений в доме, что составляет 100% голосов, из них находящихся в муниципальной
собственности _____ кв.м.

Общее число голосов* всех собственников многоквартирного дома составляет _____.

* 1 кв.м. площади жилого и нежилого помещения МКД равен 1 голосу.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном приняли участие собственники
и их представители согласно сводного отчета результатов голосования собственников
помещений, участвующих на общем собрании в многоквартирном доме – Приложение № _____ к

настоящему протоколу, владеющие ___ кв. м. жилых и нежилых помещений в доме, что составляет ___% голосов.

Интересы МО представляют: _____.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выборы председателя, секретаря общего собрания, счетной комиссии для подсчета результатов голосования, с правом подписания протокола общего собрания.
2. Принять решение о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год.
3. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированной исходя из минимального перечня работ по благоустройству.
4. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированной исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.
5. Утвердить форму и долю трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.
6. Принять условие о включении/не включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
7. Об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы.
8. Утверждение места хранения протокола и других документов, связанных с организацией и проведением общего собрания.
9. Утверждение места размещения сообщения о решениях, принятых на общем собрании и результатах голосования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

1. Выбор председателя общего собрания.

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

ПРЕДЛОЖИЛИ: Избрать председателем общего собрания собственников помещений _____ . Избрать секретарем общего собрания собственников помещений _____. Выбрать счетную комиссию в составе двух человек и наделить их правом подсчета результатов голосования и подписания протокола общего собрания собственников помещений (голосовать списком):

- _____ ;
- _____ ;

ГОЛОСОВАЛИ (Приложение № __ к настоящему протоколу):

ЗА - _____ голосов, что составляет ___ % от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома;

ПРОТИВ - _____ голосов, что составляет ___ % от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома;

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - _____ голосов, что составляет ___ % от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома.

РЕШИЛИ: Выбрать председателем общего собрания _____.

Выбрать секретарем общего собрания _____.

Выбрать счетную комиссию в составе двух человек и наделить их правом подсчета результатов голосования и подписания протокола общего собрания собственников помещений:

- _____;
- _____;

2. Принять решение о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год.

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

ПРЕДЛОЖИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ (Приложение № __ к настоящему протоколу):

ЗА - _____ голосов, что составляет _____ % от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома;

ПРОТИВ - _____ голосов, что составляет _____ % от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома;

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - _____ голосов, что составляет _____ % от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома.

РЕШИЛИ: Принять решение о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год.

3. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированной исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

ПРЕДЛОЖИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ (Приложение № __ к настоящему протоколу):

ЗА - _____ голосов, что составляет _____ % от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома;

ПРОТИВ - _____ голосов, что составляет _____ % от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома;

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - _____ голосов, что составляет _____ % от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома.

РЕШИЛИ: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированной исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

4. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированной исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

ПРЕДЛОЖИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ (Приложение № __ к настоящему протоколу):

ЗА - _____ голосов, что составляет _____ % от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома;

ПРОТИВ - _____ голосов, что составляет _____ % от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома;

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - _____ голосов, что составляет _____ % от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома.

РЕШИЛИ: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированной исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

5. Утвердить форму и долю трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

ПРЕДЛОЖИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ (Приложение № __ к настоящему протоколу):

ЗА - _____ голосов, что составляет _____ % от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома;

ПРОТИВ - ____ голосов, что составляет ____% от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома;

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - ____ голосов, что составляет ____% от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома.

РЕШИЛИ: Утвердить форму и долю трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

6. Принять условие о включении/не включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

ПРЕДЛОЖИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ (Приложение № __ к настоящему протоколу):

ЗА - ____ голосов, что составляет ____% от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома;

ПРОТИВ - ____ голосов, что составляет ____% от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома;

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - ____ голосов, что составляет ____% от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома.

РЕШИЛИ: Принять условие о включении/не включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы.

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

ПРЕДЛОЖИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ (Приложение № __ к настоящему протоколу):

ЗА - ____ голосов, что составляет ____% от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома;

ПРОТИВ - ____ голосов, что составляет ____% от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома;

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - ____ голосов, что составляет ____% от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома.

РЕШИЛИ: Выбрали лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы:

- _____;

- _____;

8. Утверждение места хранения протокола и других документов, связанных с организацией и проведением общего собрания.

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

ПРЕДЛОЖИЛИ: Место хранения протокола и других документов, связанных с организацией и проведением общего собрания - _____.

ГОЛОСОВАЛИ (Приложение № __ к настоящему протоколу):

ЗА - ____ голосов, что составляет ____% от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома;

ПРОТИВ - _____ голосов, что составляет ____% от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома;

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - _____ голосов, что составляет ____% от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома.

РЕШИЛИ: Утвердить место хранения протокола и других документов, связанных с организацией и проведением общего собрания - _____.

9. Утверждение места размещения сообщения о решениях, принятых на общем собрании и результатах голосования.

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

ПРЕДЛОЖИЛИ: Места размещения сообщения о решениях, принятых на общем собрании и результатах голосования - _____.

ГОЛОСОВАЛИ (Приложение № __ к настоящему протоколу):

ЗА - _____ голосов, что составляет ____% от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома;

ПРОТИВ - _____ голосов, что составляет ____% от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома;

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - _____ голосов, что составляет ____% от общего числа голосов всех собственников помещений многоквартирного дома.

РЕШИЛИ: Утвердить места размещения сообщения о решениях, принятых на общем собрании и результатах голосования - _____.

Приложения:

1. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме очно-заочного голосования на _____ листах в одном экземпляре.
2. Реестр собственников помещений многоквартирного дома на _____ листах в одном экземпляре.
3. Реестр вручения сообщений и решений о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проводимого в форме очно-заочного голосования на _____ листах в одном экземпляре.
4. Реестр регистрации собственников помещений многоквартирного дома на общем собрании на _____ листах в одном экземпляре.
5. Лист голосования собственников помещений многоквартирного дома на общем собрании на _____ листах в одном экземпляре.
6. Решения собственников помещений многоквартирного дома по вопросам, поставленным на голосование, в том числе решения собственников признанные недействительными на _____ листах в одном экземпляре.
7. Доверенности для представления на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме интересов собственника на _____ листах в одном экземпляре.
8. Сводный отчет результатов голосования на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме на _____ листах в одном экземпляре.
9. Сообщение о решениях, принятых на общем собрании и результатах голосования собственников помещений в многоквартирном доме на _____ листах в одном экземпляре.

Председатель общего собрания _____ / Ф.И.О. / _____
(подпись) (дата)

Секретарь общего собрания _____ / Ф.И.О. / _____
(подпись) (дата)

Члены счетной комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____
(подпись) (дата)

_____ (Ф.И.О.) _____
(подпись) (дата)

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Устиновского сельского поселения

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год общественной территории Устиновского сельского поселения, подлежащей благоустройству в 2017 году (далее – Программа) наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Устиновского сельского поселения, подлежащей благоустройству в 2017 году (далее – общественная территория).

2. В целях настоящего порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары и т.п.).

3. Предложение о включении в муниципальную Программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложение о включении в муниципальную Программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложения к настоящему Порядку.

5. Предложение о включении общественной территории в муниципальную Программу должно отвечать следующим критериям:

5.1. наиболее посещаемая территория;

5.2. соответствия территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

5.3. возможность реализации проекта в полном объеме в 2017 году.

6. Заявитель в заявке вправе указать:

6.1. предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

6.2. предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

6.3. предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

6.4. предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

6.5. проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории;

6.6. эскизный проект благоустройства (при наличии) с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

15. 8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию Устиновского сельского поселения нарочно по адресу:

692429, с.Устиновка, ул. Центральная,106. Телефон для справок 8(42375)9-55-19, электронный адрес: usp@adkav.ru, в рабочие дни с 20 февраля 2017 года по 24 марта 2017 года включительно с 08.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов.

9. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

10. Администрация Устиновского сельского поселения не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрацией Устиновского сельского поселения.

11. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

12. Решение общественной муниципальной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального района в разделе: Устиновское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://kavalerovsky.ru/ustinovskoe-sp/>. Допущенные заявки направляются в администрацию Устиновского сельского поселения для включения в муниципальную Программу.

Приложение
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений граждан, организаций о включении
в муниципальную Программу наиболее посещаемой
муниципальной территории общего пользования
Устиновского сельского поселения, утвержденного
постановлением администрации Устиновского
сельского поселения от 13 февраля 2017 № 05/6

Главе Устиновского сельского поселения
Владимиру Федоровичу Павлову
от

_____,
(указывается полностью фамилия, имя, отчество, наименование
организации)

Проживающий (ая) (имеющий местонахождение
– для юридических лиц) по адресу:

пгт. _____

ул. _____

д. _____, кв. _____

тел. _____

ЗАЯВКА

о включении наиболее посещаемой муниципальной территории Устиновского
сельского поселения в муниципальную программу «Формирование современной
городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017год

І. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Целевая группа:	
количество человек, заинтересованных в реализации проекта,	
в том числе прямо заинтересованных, человек	

II. Описание проекта (не более 3 страниц):

Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:
характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
необходимость выполнения проекта;

круг людей, которых касается решаемая проблема;
актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта,
в том числе с участием общественности, основные этапы;

способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы
с местным населением);

предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта: практические результаты, которые планируется
достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение
заявленной проблемы; количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий
по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения
предложений о включении наиболее посещаемой муниципальной территории
Устиновского сельского поселения в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды на территории Устиновского сельского поселения» на
2017год в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают
данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными
включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,
обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование,
уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств
вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с
момента подачи данных предложений о включении наиболее посещаемой муниципальной
территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды на территории Устиновского сельского поселения» на
2017год до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Устиновского сельского поселения
от 13 февраля 2017 № 05/6

ПОРЯДОК

общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
Устиновского сельского поселения» на 2017 год

1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год (далее Программа).

2. Для участия в общественном обсуждении проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год:

2.1. Администрация Устиновского сельского поселения готовит сообщение о проведении общественного обсуждения муниципальной Программы (далее общественное обсуждение), которое подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального района в разделе: Устиновское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://kavalerovskv.ru/ustinovskoe-sp/> (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.2. Также подлежит опубликованию:

- проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Устиновского сельского поселения» на 2017 год;

- информация о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной Программы;

- информация о сроке приема предложений по проекту Программы, вынесенного на общественное обсуждение, и порядке их представления;

- информация о поступивших предложениях по проекту Программы;

- информация о результатах проведения общественного обсуждения проекта Программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

- информацию о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения;

16. Предложения по проекту Программы от заинтересованных лиц, граждан, организаций в целях проведения общественного обсуждения могут быть поданы нарочно по адресу: 692429, с.Устиновка, ул. Центральная,10б. Телефон для справок 8(42375)9-55-19, электронный адрес: usp@adkav.ru, согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку.

Не подлежат рассмотрению:

- предложения, направленные после окончания срока приема предложений;

- предложения, не касающиеся предмета правового регулирования проекта правового акта;

- предложения, направленные не по установленной форме.

3. Срок общественного обсуждения составляет 30 дней со дня опубликования сообщения о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной Программы;

4. В течение трех рабочих дней после окончания срока приема предложений Общественная комиссия в присутствии заинтересованных лиц, граждан подводит итоги общественного обсуждения проекта Программы и формирует:

- отчет о результатах общественного обсуждения с учетом предложений по проекту программы, в том числе по дополнению адресного перечня дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство в 2017 году;

- видео и (или) фоторепортаж о ходе общественных обсуждений.

5. Указанные информационные материалы и протокол общественной комиссии (Приложение № 3 к настоящему Порядку) подлежат размещению на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального района в разделе: Устиновское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://kavalerovsky.ru/ustinovskoe-sp/>, в течение трех рабочих дней со дня проведения общественного обсуждения.

6. В течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания общественного обсуждения администрация Устиновского сельского поселения вносит изменения в проект муниципальной Программы с учетом результатов общественного обсуждения и направляет его в установленном порядке на согласование и утверждение главой Устиновского сельского поселения.

Сообщение о проведении общественного обсуждения
проекта муниципальной программы

В целях обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной сельской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год администрация Устиновского сельского поселения предлагает всем заинтересованным лицам, учреждениям, организациям, предприятиям, общественным объединениям, предпринимателям принять участие в обсуждении проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год.

Ознакомиться с проектом документа можно на официальном сайте администрации Кавалеровского муниципального района в разделе: Устиновское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://kavalerovsky.ru/ustinovskoe-sp/>. Общественное обсуждение проводится с _____ 2017 г. по _____ 2017г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и предложения.

1. Замечания и предложения просим направлять нарочно по адресу: 692429, с.Устиновка, ул. Центральная,10б. Телефон для справок 8(42375)9-55-19, электронный адрес: usp@adkav.ru

Приложение № 2
к Порядку общественного обсуждения проекта
муниципальной Программы, утвержденного
постановлением администрации Устиновского
сельского поселения от 13 февраля 2017 № 05/6

Главе Устиновского сельского поселения
Владимиру Федоровичу Павлову
от

(указывается полностью фамилия, имя, отчество, наименование
организации)

Проживающий (ая) (имеющий местонахождение
– для юридических лиц) по адресу:

пгт. _____

ул. _____

д. _____, кв. _____

тел. _____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной сельской среды на территории Устиновского
сельского поселения» на 2017 год

№ п/п	Адресный ориентир	Предложение по благоустройству	Обоснование
1	2	3	4

Личная подпись и дата _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории и (или) наиболее посещаемой муниципальной территории Устиновского сельского поселения в муниципальную программу «Формирование современной сельской среды на территории Устиновского сельского поселения» на 2017 год в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории и (или) наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной сельской среды на территории Устиновского сельского поселения» на 2017 год до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

Протокол № ____

по итогам общественного обсуждения проекта
муниципальной программы «Формирование современной городской среды
Устиновского сельского поселения» на 2017 год

с.Устиновка

(дата)

В соответствии с требованиями постановления администрации Устиновского сельского поселения от _____ года № ____ «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год администрацией Устиновского сельского поселения было организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год.

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год поступили следующие замечания и предложения:

1.

2.

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

1.

2.

РЕШЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ: