

Р Ф
АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Кавалеровского района
Приморского края.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ.

От 13.02.2017 года

с. Устиновка

№ 05/а

Об утверждении общественной комиссии Устиновского сельского поселения по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год (далее Программа), рассмотрению и оценки предложений граждан, организаций о включении в Программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Устиновского сельского поселения, по обобщению и оценке предложений от участников общественного обсуждения проекта муниципальной Программы

В целях подготовки проекта и принятия муниципальной Программы «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год, на основании Устава Устиновского сельского поселения, администрация Устиновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав общественной комиссии Устиновского сельского поселения по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год (далее Программа), рассмотрению и оценке предложений граждан, организаций о включении в Программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования

Устиновского сельского поселения, по обобщению и оценке предложений от участников общественного обсуждения проекта муниципальной Программы (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение об общественной комиссии Устиновского сельского поселения по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год (далее Программа), рассмотрению и оценке предложений граждан, организаций о включении в Программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Устиновского сельского поселения, по обобщению и оценке предложений от участников общественного обсуждения проекта муниципальной Программы (Приложение № 2).

3. Обнародовать настоящее постановление на информационных щитах в селах поселения.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Устиновского сельского
поселения



В.Ф.Павлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Устиновского сельского поселения
от 13 февраля 2017 № 05/а

СОСТАВ

общественной комиссии Устиновского сельского поселения по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год (далее Программа), рассмотрению и оценки предложений граждан, организаций о включении в Программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Устиновского сельского поселения, по обобщению и оценке предложений от участников общественного обсуждения проекта муниципальной Программы

Председатель комиссии:

Павлов Владимир Федорович – глава администрации Устиновского сельского поселения;

Заместитель председателя:

Олар Ольга Аркадьевна – старший специалист 2 раз. администрации Устиновского сельского поселения;

Секретарь:

Матева Славяна Станиславовна – специалист 1 раз. администрации Устиновского сельского поселения;

Члены комиссии:

Чепурная Татьяна Викторовна – начальник отдела по управлению имуществом и архитектуры администрации Кавалеровского муниципального района (по согласованию);

Жучкова Анастасия Николаевна – главный специалист 1 разряда отдела по управлению имуществом и архитектуры администрации Кавалеровского муниципального района (по согласованию);

Харченко Ольга Сергеевна – специалист МКУ «Технический центр» Кавалеровского муниципального района (по согласованию);

Бочарова Оксана Анатольевна – депутат по многомандатному избирательному округу № 1 муниципального комитета первого созыва Устиновского сельского поселения (с.Синегорье);

Рыбакова Елена Анатольевна – депутат по многомандатному избирательному округу № 1 муниципального комитета первого созыва Устиновского сельского поселения (с.Суворово);

Рахубо Анастасия Николаевна – депутат по многомандатному избирательному округу № 1 муниципального комитета первого созыва Устиновского сельского поселения (с.Богополь);

Чекашкина Наталья Николаевна – депутат по многомандатному избирательному округу № 1 муниципального комитета первого созыва Устиновского сельского поселения (с.Устиновка);

Чученкова Елена Александровна – депутат по многомандатному избирательному округу № 1 муниципального комитета первого созыва Устиновского сельского поселения (с.Зеркальное);

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Устиновского сельского поселения
от 13 февраля 2017 № 05/а

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии Устиновского сельского поселения по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год (далее Программа), рассмотрению и оценки предложений граждан, организаций о включении в Программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Устиновского сельского поселения, по обобщению и оценке предложений от участников общественного обсуждения проекта муниципальной Программы

1. Общественная комиссия Устиновского сельского поселения по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год (далее Программа), рассмотрению и оценки предложений граждан, организаций о включении в Программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Устиновского сельского поселения, по обобщению и оценке предложений от участников общественного обсуждения проекта муниципальной Программы (далее Комиссия) – это общественный совещательный орган, призванный способствовать эффективному формированию муниципальной Программы «Формирование современной городской среды Устиновского сельского поселения» на 2017 год.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Устиновского сельского поселения, Уставом Устиновского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия не является органом местного самоуправления, муниципальным органом и юридическим лицом и работает на общественных началах.

4. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации Устиновского сельского поселения.

5. В сфере своей компетенции Комиссия:

5.1. рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;

5.2. рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки установленным требованиям;

5.3. рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;

5.4. рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;

5.5. проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы;

5.6. контролирует и координирует реализацию муниципальной программы формирования современной городской среды на территории Устиновского сельского поселения.

6. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

8.1. обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;

8.2. руководит деятельностью Комиссии;

8.3. организует и координирует работу Комиссии;

8.4. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

9. Секретарь Комиссии:

9.1. оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

9.2. осуществляет делопроизводство в Комиссии;

9.3. ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

11. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме с проведением видео фиксации с последующим размещением видеосъемки на официальном сайте Кавалеровского муниципального района в разделе: Устиновское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://kavalеровsky.ru/ustinovskoe-sp/>.

12. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или не предоставление представителю члена комиссии права голоса.

13. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

15. Члены общественной комиссии вправе в письменном виде заявлять особое мнение, отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляет администрация Устиновского сельского поселения.

17. Не могут являться членами Комиссии лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда, лица отбывающие уголовное наказание по приговору суда.

18. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.

19. Протокол Комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте Кавалеровского муниципального района в разделе: Устиновское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://kavalerovsky.ru/ustinovskoe-sp/>.