Приложение

к письму министерства

образования Приморского

края от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Регламент организации и проведения**

**диагностических работ по образовательным программам   
основного общего образования для обучающихся 10-х классов**

**с применением технологии ФГБУ «ФЦТ»**

Владивосток 2020

**Аннотация**

Настоящий документ определяет порядок подготовки и проведения диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов с целью определения уровня   
и качества знаний, полученных по завершении освоения образовательных программ основного общего образования (далее – диагностические работы, ДР-10), при помощи программного обеспечения «Автоматизированная информационная система «Государственная итоговая аттестация»   
(далее – АИС ГИА).

Регламент содержит:

– цели, задачи и ограничения проведения диагностических работ;

– перечень мероприятий, проводимых в рамках диагностических работ, с указанием ответственных лиц и сроков проведения.

**Содержание**

**1. Цели и ограничения проведения диагностических работ ....................... 6**

**2. Порядок проведения диагностических работ............................................. 8**

**2.1. План-график проведения диагностических работ.................................. 8**

**Термины и сокращения.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращение, условное обозначение** | **Расшифровка сокращения, условного обозначения** |
| БД | База данных |
| Диагностическая работа/ ДР-10 | Диагностическая работа по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов |
| МСУ | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования |
| МОУО | Муниципальный орган управления образованием |
| ОО | Образовательная организация |
| ПК | Предметные комиссии по учебным предметам, по которым проводится ДР-10 |
| ПО | Программное обеспечение |
| ППЭ | Пункт проведения диагностических работ  на базе образовательной организации |
| РЦОИ | Региональный центр обработки информации |
| Участники диагностических работ/Участники ДР-10 | Обучающиеся 10-х классов |
| Штаб ДР-10 | Специально отведенное помещение в пункте проведения диагностических работ для ответственного за проведение диагностических работ в образовательной организации |

**1. Цели и ограничения проведения диагностических работ.**

Целью проведения диагностических работ является определение уровня   
и качества знаний обучающихся 10-х классов, полученных по завершении освоения образовательных программ основного общего образования.

**Сроки проведения диагностических работ в программном обеспечении:**

–  математика - 21.09.2020 (обязательный предмет);

–  русский язык - 29.09.2020 (обязательный предмет);

–  обществознание, химия, физика, литература - 07.10.2020 (учебный предмет по выбору участника);

–  информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), биология, география, история, английский язык (письменная часть) - 09.10.2020 (учебный предмет по выбору участника).

**Начало проведения диагностических работ:** в 09:00.

**В процессе проведения диагностических работ принимаются следующие условия и ограничения:**

1. Участие в проведении ДР-10 принимают все обучающиеся 10 классов; на добровольной основе в ДР-10 без создания особых условий могут участвовать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья,   
дети-инвалиды, инвалиды.

2. Обучающиеся 10-х классов принимают участие в ДР-10 по трем учебным предметам: двум обязательным (русский язык, математика) и одному по выбору участника ДР-10.

3. Развернутые ответы участников ДР-10 проверяются один раз назначенным экспертом ПК.

4. К участию в ДР-10 привлекаются следующие категории работников:

– ответственный за проведение ДР-10 в ОО;

– технические специалисты ППЭ;

– организаторы в аудитории ППЭ;

– работники РЦОИ;

– эксперты ПК.

5. Состав экспертов ПК, привлекаемых к проверке развернутых ответов участников ДР-10, должен быть определен не позднее недели до начала диагностических работ. Эксперты назначаются приказом ОО.

6. Продолжительность ДР-10:

–  математика, русский язык, литература - 3 часа 55 минут (235 минут);

–  физика, обществознание, история, биология, химия - 3 часа   
(180 минут);

–  информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), география - 2 часа 30 минут (150 минут);

–  английский язык (письменная часть) - 2 часа (120 минут).

7. Результаты ДР-10 будут направлены в МСУ не позднее 13.11.2020.

8. Приём и рассмотрение апелляций и перепроверок по результатам проведения ДР-10 не предусмотрены.

**2. Порядок проведения диагностических работ.**

**2.1. План-график проведения диагностических работ.**

В таблице приведён перечень работ, проводимых в рамках ДР-10,   
с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

| **Номер п/п** | | **Наименование работ** | **Исполнитель** | **Дата**  **начала работ** | **Дата окончания** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подготовка к проведению диагностических работ** | | | | | |
| 1. | Актуализация сведений об участниках ДР-10, осуществление регистрации каждого участника ДР-10 на ДР-10 по двум обязательным учебным предметам (русский язык, математика) и по одному предмету по выбору участника | | МСУ | 09.09.2020 | 16.09.2020 |
| 2. | Получение из РЦОИ и установка программного обеспечение «Станция удаленного сканирования 2.0» в Штабе ДР-10 | | технический специалист ППЭ | 15.09.2020 | не позднее  чем за 2 календарных дня до начала  проведения  ДР-10 |
| 3. | Получение из РЦОИ и установка программного обеспечение «Автономная экспертиза. Эксперт ПК» для проведения автономной экспертизы работ участников  ДР-10 на уровне МСУ/ОО | | технический специалист ППЭ | 15.09.2020 | не позднее  чем за 2 календарных дня до начала  проведения  ДР-10 |
| 4. | Формирование электронных файлов с бланками участников ДР-10 и передача файлов в МСУ/ОО по защищенному каналу | | РЦОИ |  | не позднее  чем за 2 календарных дня до начала  проведения ДР-10 |
| 5. | Тиражирование бланков участников ДР-10 | | МСУ, ответственный за проведение ДР-10 в ОО, технический специалист ППЭ |  | не позднее одного дня до начала  проведения ДР-10 |
| 6. | Подготовка аудиторий (обеспечение проведения аудирования по русскому языку  и английскому языку), подготовка ПО для проведения ДР-10  по информатике и ИКТ (при  необходимости) | | ответственный за проведение ДР-10 в ОО, технический специалист ОО |  | не позднее одного дня до начала  проведения ДР-10 |
| **Проведение диагностических работ** | | | | | |
| 7. | | Инструктаж участниковДР-10, первая часть | организатор в аудитории ППЭ | в день проведения  ДР-10 | в день проведения  ДР-10 |
| 8. | | Выдача участникам полного комплекта материалов для ДР-10, завершение инструктажа | организатор в аудитории ППЭ | в день проведения  ДР-10 | в день проведения  ДР-10 |
| 9. | | Выполнение заданий ДР-10 | участники  ДР-10 | в день проведения  ДР-10 | в день проведения  ДР-10 |
| 10. | | Завершение ДР-10 в аудитории:  - сбор заполненных бланков участников;  - передача бланков участников, неиспользованных и бракованных комплектов ДР-10 в Штаб | организаторы в аудитории ППЭ | в день проведения  ДР-10 | в день проведения  ДР-10 |
| 11. | | Сканирование в Штабе бланков участников ДР-10 | ответственный за проведение ДР-10 в ОО, технический специалист ППЭ | в день проведения  ДР-10 | до 15:00  в день проведения ДР-10 |
| 12. | | Передача сканированных бланков участников ДР-10 в РЦОИ | ответственный за проведение ДР-10 в ОО, технический специалист ППЭ |  | до15:00  в день проведения ДР-10 |
| 13. | | Приём материалов ДР-10  в РЦОИ:  – получение пакетов с бланками участников ДР-10 и форм ППЭ | РЦОИ | в день проведения  ДР-10 | в день проведения  ДР-10 |
| **Обработка материалов диагностических работ** | | | | | |
| 14. | | Проведение стандартных процедур сканирования, распознавания и верификации бланков участников ДР-10 | РЦОИ |  | не позднее 10 календарных дней после проведения ДР-10 |
| 15. | | Формирование электронных протоколов и электронных файлов с работами участников (обезличенные развернутые ответы) и передача их в МСУ/ОО для проведения автономной экспертизы | РЦОИ |  | не позднее 2-х рабочих дней после проведения ДР-10 |
| 16. | | Проведение автономной экспертизы:  – получение и загрузка электронных файлов протоколов проверки в формате XML в ПО «Автономная экспертиза. Эксперт ПК»;  – печать протоколов из ПО «Автономная экспертиза. Эксперт ПК»;  – подготовка материалов для оценивания работ экспертом ПК (печать развернутые ответов из файла PDF соответствующего коду протокола, печать критериев и иных дополнительных, материалов для проведения оценивания);  –  проверка и оценивание работ экспертом ПК;  – внесение результатов оценивания в макет протокола проверки  с помощью ПО «Автономная экспертиза. Эксперт ПК»;  − автоматическая проверка на корректность введенных результатов оценивания согласно правилам заполнения протоколов проверки;  − экспорт в формате TIFF и печать протоколов проверки с заполненной служебной информацией и введенными результатами оценивания;  - отправка экспортированного файла протокола проверки в форматеTIFF в РЦОИ по защищенной сети. | эксперт ПК, технический специалист ППЭ  эксперт ПК, технический специалист ППЭ |  | не позднее 5 рабочих дней после проведения  ДР-10  не позднее 5 рабочих дней после проведения  ДР-10 |
| 17. | | Получение и обработка протоколов проверки развернутых ответов | Сотрудники РЦОИ |  | не позднее 7 календарных дней после проведения ДР-10 |
| 18. | | Обработка результатов участников ДР-10 | РЦОИ |  | не позднее 10 календарных дней после проведения ДР-10 |
| 19. | | Предоставление результатов участникам ДР-10 | РЦОИ |  | не позднее 13.11.2020 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_