АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2016 г. г. Минеральные Воды № 2258

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Минераловодского городского округа

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», администрация Минераловодского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Минераловодского городского округа (далее – Порядок).
2. Отделу закупок для муниципальных нужд администрации Минераловодского городского округа (Сиделёв А.В.) в течение 3 дней со дня принятия настоящего постановления разместить Порядок в единой информационной системе в сфере закупок (на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) ).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Минераловодского городского округа Рыженко А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Минераловодского

городского округа С.Ю. Перцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 Минераловодского городского округа

 от 30 августа 2016 г. № 2258

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Минераловодского городского округа

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Минераловодского городского округа (далее – план-график закупок).
2. Планы-графики закупок формируются по форме, являющейся приложением к требованиям к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации).
3. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

 а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Минераловодского городского округа, – со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объёма прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

 б) муниципальными бюджетными учреждениями Минераловодского городского округа, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), – со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

 в) муниципальными автономными учреждениями Минераловодского городского округа, муниципальными унитарными предприятиями Минераловодского городского округа, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, – со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Минераловодского городского округа (далее – субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счёт субсидий;

г) муниципальными бюджетными учреждениями Минераловодского городского округа, муниципальными автономными учреждениями Минераловодского городского округа, муниципальными унитарными предприятиями Минераловодского городского округа, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления Минераловодского городского округа полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Минераловодского городского округа муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, – со дня доведения на соответствующий лицевой счёт по переданным полномочиям объёма прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – план-график закупок) в следующем порядке:

а) заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Минераловодского городского округа, но не позднее 30 декабря года, предшествующего году реализации плана-графика закупок:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Минераловодского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете) на рассмотрение в Совет депутатов Минераловодского городского округа;

уточняют (при необходимости) сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до соответствующего муниципального заказчика объёма прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики закупок в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка;

б) заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, – в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 30 декабря года, предшествующего году реализации плана-графика закупок:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет депутатов Минераловодского городского округа;

уточняют (при необходимости) сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы-графики закупок в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка;

в) заказчики, указанные в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет депутатов Минераловодского городского округа;

уточняют (при необходимости) планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают сформированные планы-графики закупок в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка;

г) заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет депутатов Минераловодского городского округа;

уточняют (при необходимости) планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче заказчикам, указанным в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка, органами местного самоуправления Минераловодского городского округа, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов, утверждают сформированные планы-графики закупок в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка.

1. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка, осуществляются от лица органов местного самоуправления Минераловодского городского округа, передавших этим заказчикам свои полномочия.
2. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путём проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путём определения поставщика (подрядчика, исполнителя), способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со ст.111 Федерального закона № 44-ФЗ.
3. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка осуществляется уполномоченным органом в соответствии со ст. 26 Федерального закона № 44-ФЗ, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учётом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом в соответствии с постановлением администрации Минераловодского городского округа от 26 февраля 2016 года № 350 «О наделении администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков Минераловодского городского округа и утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд».
4. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в течение года, на который утверждён план-график закупок, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утверждён план-график закупок.

9. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

1. Заказчики, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации и настоящим Порядком.
2. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в планы закупок, а также в следующих случаях:

 а) изменение объёма и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

 б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), порядка оплаты и (или) размера аванса, а также изменение до начала закупки срока исполнения контракта;

 в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

 г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 д) выдача предписания органами контроля, определёнными ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

 е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки, проведённого в соответствии со ст. 20 Федерального закона № 44-ФЗ;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

1. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), – до даты заключения контракта.
2. В случае осуществления закупок путём проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со ст. 82 Федерального закона № 44-ФЗ внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, – не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

14. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе:

1. обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ;
2. обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований), установленных в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

15. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

1) идентификационные коды закупок, включаемые в план-график закупок, должны соответствовать идентификационным кодам закупок, включенным в план закупок;

2) информация, включаемая в план-график закупок о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объёмах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год, должна соответствовать информации об объёме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год, включённой в план закупок.

 16. Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.