

## УТВЕРЖДЕН

решением территориальной  
трехсторонней комиссии  
Минераловодского городского округа  
по регулированию социально-трудовых  
отношений от 29 августа 2016 года

### ПОРЯДОК

разработки и заключения соглашения между администрацией  
Минераловодского городского округа, профсоюзами и работодателями  
Минераловодского городского округа

Настоящий порядок разработки и заключения соглашения между администрацией Минераловодского городского округа, профсоюзами и работодателями Минераловодского городского округа (далее – Соглашение) учитывает основные положения Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах социального партнерства в сфере труда», Решения Совета депутатов Минераловодского городского округа «Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии Минераловодского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений» и сложившуюся практику работы в этом направлении в Минераловодском городском округе.

Основной целью документа является упорядочение участия заинтересованных органов в процессе разработки Соглашения.

Процесс разработки и заключения Соглашения предусматривает следующие этапы:

1. Основанием для разработки Соглашения является решение территориальной трехсторонней комиссии Минераловодского городского округа по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия), которое принимается до разработки и утверждения основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год по инициативе одной из сторон Комиссии. Решение Комиссии о заключении Соглашения на согласованных условиях принимается до внесения проекта бюджета в Совет депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края.

2. В течение одного месяца стороны социального партнерства представляют в Управление труда и социальной защиты населения



администрации Минераловодского городского округа (далее – Управление) предложения по содержанию разделов проекта Соглашения.

В течение 10 календарных дней Управление на основе внесенных предложений готовит и направляет координаторам сторон проект Соглашения для рассмотрения и согласования в течение двух недель.

3. Проект Соглашения с учетом замечаний координаторов сторон, дорабатывается Управлением и направляется координатору Комиссии и членам Комиссии не позднее, чем за неделю до проведения заседания Комиссии.

4. С учетом изменений и дополнений, поступивших в ходе заседания Комиссии, проект Соглашения Управлением дорабатывается, оформляется, визируется в правовом управлении администрации Минераловодского городского округа и представляется координатору Комиссии для подписания представителями сторон. В случае недостижения согласия по отдельным положениям Соглашения, оно подписывается на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

5. Подписанное Соглашение размножается, представляется для регистрации в Управление и направляется координаторам сторон Комиссии, средствам массовой информации для опубликования.