АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОГРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Минеральные Воды №

О внесении изменений в постановление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 18.04.2016 г. № 883 « Об утверждения Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о возможности раздельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации» в Минераловодском городском округе Ставропольского края»

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утвер­ждения органами исполнительной власти Ставропольского края администра­тивных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разра­ботки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных ре­гламентов предоставления государственных услуг и проектов администра­тивных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 01 июня 2011 г. № 173/од «Об утверждении перечней государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 18.04.2016 г. от 883 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государ­ственной услуги «Принятие решения о возможности раздельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации» в Минераловодском городском округе Ставропольского края (с изменениями, внесенными постановлением администрации Минераловодского городского округа от 13.02.2019 г. № 257, постановлением администрации Минераловодского городского округа от 28.02.2020 г. № 427) следующие изменения:
   1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Минераловодского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет».

* 1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами ис­полнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предостав­ления государственных услуг и проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 01 июня 2011 г. № 173/од «Об утверждении перечней государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края».

* 1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Минераловодского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет».

* 1. В Административном регламенте предоставления администрацией Минераловодского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о возможности раздельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации»:
     1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Административный регламент по предоставлению государственной услуги администрацией Минераловодского городского округа Ставропольского края «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет».

* + 1. В разделе I «Общие положения»:
       1. В пункте 1.1 слова «Принятие решения о возможности раздельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации» заменить словами «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет».
       2. В пункте 1.3:
          1. Абзацы третий, четвертый пятый изложить в следующей

редакции:

«посредством опубликования в установленном порядке нормативных правовых актов Ставропольского края и органа местного самоуправления, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, в том числе путем размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края «www.min-vodi.ru»;

посредством размещения Административного регламента в здании отдела опеки на стенде (полная версия Административного регламента размещается также в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Минераловодского городского круга);

с использованием средств телефонной связи, а также при устном и письменном обращении и посредством электронной почты;»

* + - * 1. Абзацы седьмой, восьмой и девятый изложить в следующей редакции: «Справочная информация о месте нахождения и графике работы отдела опеки, справочных телефонах, адресе официального сайта, электронной почты размещается и поддерживается в актуальном состоянии в сети «Интернет», на Едином портале, региональном портале и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее - региональный реестр).».
    1. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:
       1. Абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции: ««Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет».».
       2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нор­мативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предостав­ление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников офи­циального опубликования), подлежит обязательному размещению на офици­альном сайте администрации Минераловодского городского округа в сети «Интернет», на Едином портале, на региональном портале и региональном реестре.».

* + - 1. Подпункт пятый пункта 2.6 признать утратившими силу.
      2. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжений государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных .услуг, и которые заявитель вправе представить

С целью предоставления государственной услуги орган местного само­управления запрашивает и' получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1. акт обследования жилищных условий по временному месту житель­ства несовершеннолетнего, выданный органом местного самоуправления по месту временного проживания несовершеннолетнего, который отражает нали­чие/отсутствие условий, которые могут отразиться неблагоприятно на воспи­тании и защите прав и интересов подопечного;
2. копию постановления об учреждении опеки (попечительства), выдан­ная органом местного самоуправления по месту учреждения опеки (попечи­тельства);
3. сведения о регистрации по месту жительства или пребывания несо­вершеннолетнего подопечного.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.».

* + - 1. Абзац первый пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государ­ственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предо­ставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

* + - 1. В пункте 2.16:
         1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предо­ставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в слу­чае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в элек­тронной форме».

* + - * 1. После абзаца первого дополнить абзацем следующего содер­жания:

«Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предо­ставляется.».

* + - * 1. После абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«При обращении заявителя посредством Единого портала или региональ­ного портала в целях получения информации о порядке предоставления госу­дарственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квали­фицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством Единого портала или регионального портала в целях получения государ­ственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной ква­лифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицирован­ный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя осу­ществляются с использованием Единой системы идентификации и аутенти­фикации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При поступлении заявления и документов в электронной форме отделом опеки с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удо­стоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в со­ответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использо­ванием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установле­ны).

Уведомление о принятии заявления, поступившего в отдел опеки, в электронной форме посредством Единого портала и регионального портала, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или посредством Единого портала и регионального портала.».

* + 1. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в мно­гофункциональных центрах»:
       1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Раздел III. «Состав, последовательность и сроки выполнения админи­стративных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».

* + - 1. Пункт 3.1 дополнить подпунктами «8» и «9» следующего со­держания:

«8) порядок осуществления административных процедур в электронной форме;

9) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

* + - 1. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Направление или выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

При получении постановления главы органа местного самоуправления о разрешении (отказе) на раздельное проживание опекуна (попечителя) и его несовершеннолетнего подопечного заявитель расписывается в «Журнале ре­гистрации заявлений и разрешений».

* + - 1. Дополнить пунктами 3.9 и 3.10 следующего содержания:

«3.9. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме.

При поступлении заявления и документов в электронной форме через Единый портал или региональный портал должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

формирует комплект документов, поступивших в электронной форме;

осуществляет проверку поступивших для предоставления государ­ственной услуги заявления и электронных документов на соответствие тре­бованиям, указанным в пункте 2.7 Административного регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента, или в случае если направленное заявление и электронные документы не заверены простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме этих документов;

в случае если направленное заявление и электронные документы соот­ветствуют требованиям, предусмотренным Административным регламентом, регистрирует представленные заявление и документы и направляет заявителю уведомление об их приеме. •

Проверка достоверности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется единой системой идентификации и аутентификации в автоматическом режиме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме за­явителю направляется уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

По итогам завершения выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, заявителю направляется уведомление о завершении выполнения отделом опеки действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала, регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

3.10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в ре­зультате предоставления государственной услуги документах осуществляет­ся по заявлению заявителя в произвольной форме (далее - заявление на ис­правление ошибок).

Заявление на исправление ошибок рассматривается должностным ли­цом органа местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит обеспечение предоставления государственной услуги, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в органе местно­го самоуправления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок».

* + 1. Нумерационный заголовок приложения 1 «Список многофункци­ональных центров в Ставропольском крае и их график работы» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления госу­дарственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание по­печителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестна­дцати лет»».

* + 1. Нумерационный заголовок приложения 2 «График приема граждан

по личным вопросам» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к административному регламенту предоставления госу­дарственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание по­печителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестна­дцати лет»».

* + 1. Нумерационный заголовок приложения 3 «Заявление» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к административному регламенту предоставления госу­дарственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет»».

* + 1. Нумерационный заголовок приложения 4 «Журнал регистрации заявлений граждан» изложить в следующей редакции:

«Приложение 4 к административному регламенту предоставления госу­дарственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет»».

* + 1. Нумерационный заголовок приложения 5 «Заключение» изложить в следующей редакции:

«Приложение 5 к административному регламенту предоставления госу­дарственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет»».

1. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Минераловодского городского округа Шевченко А. Ф.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа [www.min-vodi.ru](http://www.min-vodi.ru).

Глава Минераловодского

городского округа С. Ю. Перцев