

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МИНЕРАЛОВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2017 года г. Минеральные Воды №460

Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Минераловодского городского округа Ставропольского края, предназначенного для передачи в пользование и (или) во владение субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 года № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Совет депутатов Минераловодского городского округа

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Минераловодского городского округа Ставропольского края, предназначенного для передачи в пользование и (или) во владение субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края по законности и местному самоуправлению (Дорофеев А.В.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Минеральные Воды», и подлежит размещению в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края.

Глава Минераловодского
городского округа
Ставропольского края

С.Ю. Перцев



Перечень утверждается нормативным правовым актом администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края.

1.5. Работу по формированию и ведению перечня осуществляет Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа.

1.6. Передача прав пользования и (или) владения объектами имущества осуществляется с участием координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Минераловодского городского округа.

1.7. Распоряжение объектами муниципального имущества, включенными в перечень, осуществляется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Положением «Об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности Минераловодского городского округа», утвержденным решением Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 25.12.2015г. № 132, с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.8. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения (владение) такого имущества в собственности субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года №159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также запрещается переуступка прав пользования и (или) владения им по любым видам договоров (сделок), передача прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

2. Порядок формирования Перечня

2.1. В Перечень включается свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и не закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями недвижимое и движимое имущество, являющееся муниципальной собственностью Минераловодского городского округа, а именно:

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Минераловодского городского
округа Ставропольского края
от 22 сентября 2017 года №460

Для
документов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Минераловодского городского округа Ставропольского края, предназначенного для передачи в пользование и (или) во владение субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", пунктом 4¹ постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 г. №645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества» и определяет порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества (далее – муниципальное имущество), предназначенного для передачи в пользование и (или) во владение субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень), регламентирует изменение сведений об имуществе, входящем в Перечень, и их использование в целях предоставления имущественной поддержки.

1.2. Основными принципами формирования перечня являются:

- 1) повышение доступности имущественной поддержки для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) повышение открытости процедур оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества, предназначенных для предоставления в пользование и (или) во владение на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

- земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты (далее - объекты имущества).

2.3. В администрации Минераловодского городского округа с заявлениями о включении муниципального имущества в перечень или исключении муниципального имущества из перечня могут обращаться органы государственной власти и органы местного самоуправления, общероссийские некоммерческие организации, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", организации, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъекты малого и среднего предпринимательства.

В течение 10 календарных дней со дня поступления такого заявления формируются и направляются в Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Минераловодского городского округа предложения по включению муниципального имущества в перечень или исключению муниципального имущества из перечня.

Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Минераловодского городского округа рассматривает предложения и дает письменные рекомендации по включению муниципального имущества в перечень или исключению муниципального имущества из перечня в течение 3 календарных дней со дня поступления таких предложений.

2.4. По результатам рассмотрения заявления в течение 30 календарных дней с даты поступления администрации Минераловодского городского округа принимается одно из следующих решений:

- 1) о включении в Перечень объекта(ов) имущества;
- 2) об исключении из Перечня объекта(ов) имущества;
- 3) об отклонении предложения о включении в Перечень объекта(ов) имущества.

2.5. Муниципальное имущество не подлежит включению в Перечень в следующих случаях:

- 1) муниципальное имущество ограничено в обороте или является объектом незавершенного строительства;
- 2) муниципальное имущество является объектом религиозного назначения;
- 3) изменение количественных и (или) качественных характеристик объекта(ов) имущества, в результате которого данный объект становится непригодным для использования по своему назначению;
- 4) включения объекта(ов) имущества в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Минераловодского городского округа на текущий период;

5) передача объекта(ов) имущества в установленном порядке в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации;

6) возникновение потребности в использовании объекта(ов) имущества органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации Минераловодского городского округа, муниципальными унитарными предприятиями Минераловодского городского округа, муниципальными учреждениями Минераловодского городского округа в целях осуществления ими своей деятельности, либо принятие решения о предоставлении его иным лицам.

2.6. Исключение объекта(ов) имущества из Перечня производится в следующих случаях:

- 1) изменение количественных и (или) качественных характеристик объекта(ов) имущества, в результате которого данный объект становится непригодным для использования по своему назначению;
- 2) списание объекта(ов) имущества в установленном законодательством порядке;
- 3) необходимость в использовании объекта(ов) имущества для муниципальных или государственных нужд;
- 4) прекращение права муниципальной собственности на муниципальное имущество;
- 5) двукратное проведение конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды (далее соответственно - торги, договор аренды), по результатам проведения которых не заключены договоры аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на представленные муниципальное имущество, включенное в перечень, во владение и (или) в пользование в течение месяца со дня опубликования повторного предложения о передаче его во владение и (или) в пользование.

2.7. К проекту нормативного правового акта администрации Минераловодского городского округа об утверждении Перечня или внесении изменений в Перечень прилагаются следующие документы:

- 1) копия технического (кадастрового) паспорта недвижимого имущества, техническая документация на движимое имущество, а так же подтверждающие право муниципальной собственности документы на каждый объект имущества - для включения объекта имущества в Перечень;
- 2) выписка из Реестра муниципального имущества Минераловодского городского округа - для включения объекта(ов) имущества в Перечень;
- 3) документы, подтверждающие факт наступления обстоятельства, послуживших основанием для исключения объекта(ов) имущества из Перечня;

4) информация от Управления имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа об отсутствии обременения имущества правом хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных унитарных предприятий Минераловодского городского округа, правом оперативного управления муниципальных учреждений администрации Минераловодского городского округа, иными правами третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

5) рекомендации координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Минераловодского городского округа по вопросу утверждения и (или) внесения изменений в Перечень.

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Перечень ведется на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.2. Данными об объектах имущества являются сведения (показатели, характеристики), описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (наименование, местонахождение (адрес), технические параметры, год постройки (выпуска), стоимость (балансовая, остаточная), учетный номер (идентификационный, инвентарный, кадастровый), назначение, обременение) и т.д.

4. Порядок опубликования Перечня

4.1. Перечень и все вносимые в него изменения подлежат опубликованию в печатных средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней с даты утверждения, а также размещению на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или внесения изменений.

4.2. Информация в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, является открытой и предоставляется администрацией Минераловодского городского округа любым заинтересованным лицам на основании их письменного обращения в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления такого обращения.

4.3. Сведения об утвержденном Перечне, а также о внесенных в него изменениях подлежат представлению в министерство имущественных отношений Ставропольского края, в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства в целях проведения мониторинга в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Приложение

к Положению о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Минераловодского городского Ставропольского края, предназначенного для передачи в пользование и (или) во владение субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

П Е Р Е Ч Е Н Ь

муниципального имущества, находящегося в собственности Минераловодского городского округа Ставропольского края, предназначенного для передачи в пользование и (или) во владение субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Категория объекта имущества: здание, строение, сооружение, нежилое помещение, земельный участок, оборудование, машина, механизм, установка, транспортное средство, инвентарь, инструмент	Местонахождение (адрес) объекта имущества	Технические параметры объекта имущества, год постройки (выпуска), стоимость (балансовая, остаточная), учетный номер (идентификационный, инвентарный, кадастровый номер)	Сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности	Обременение объекта правами третьих лиц
1	2	3	4	5	6