



УТВЕРЖДАЮ:

Первый заместитель
главы администрации
Минераловодского городского округа

Д. В. Городний

18 июля 2019 года

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги
«Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации
розничного рынка»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№	Параметр	Значение параметра
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Отдел торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края
2.	Номер услуги в федеральном - реестре	2640100010000138473
3.	Полное наименование услуги	Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка
4.	Краткое наименование услуги	Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации Минераловодского городского округа от 15 августа 2016 года № 2060 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 21 сентября 2017 г., от 06 марта 2019 г. № 477)
6.	Перечень «подуслуг»	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Региональный портал государственных и муниципальных услуг: 26gosuslugi.ru Официальный сайт администрации Минераловодского городского округа; www.min-vodi.ru

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий:	Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания предоставления «подуслуги»	Срок предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»:			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ обращения за получением «подуслуги»	
					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ			
1 30 дней	2 30 дней	3 Подача заявления о предоставлении разрешения с нарушением требований, установленных подпунктами. 2.7.1, 2.7.2.административного	4 Муниципальная услуга не предоставляется в следующих случаях: - отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которых предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории Ставропольского	5 Нет	6 Нет	7 Нет	8 -	9 -	10 личное обращение в отдел торговли, бытового обслуживания и обслуживания защиты прав потребителей	11 личное обращение в отдел торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации

				<p>5</p> <p>Да</p>	<p>6</p>	<p>7</p>	<p>8</p>
<p>1</p>	<p>2</p> <p>Юридические лица в лице руководителей либо представителей юридического лица по доверенности, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, в соответствии с утвержденным планом предусматривающим организацию розничных рынков на территории Ставропольского края</p>	<p>3</p> <p>Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие полномочия третьих лиц выступать от имени заявителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>4</p> <p>Представляемые заявителем документы должны быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, должность и подпись подписавшего лица с расшивкой, печать при наличии, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа; - не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; - четко и разборчиво напечатаны (написаны синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. 	<p>5</p>	<p>6</p> <p>Представители и юриды чского о лица по довере нности ,зарег и стриро ваные в устано вленно м законо дательс твои Росийской Федера ции порядк е</p>	<p>7</p> <p>Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (доверенность)</p>	<p>8</p> <p>Ногиаль но удоствоере нная довереннос ть.</p>

			Исполнение документов карандашом не допускается.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество, необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Документы, являющиеся основанием для начала оказания муниципальной услуги	Заявление на право организации розничного рынка на имя главы администрации Минераловодского городского округа	1	Нет	Четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.	Приложение 2	нет
2	Документы, удостоверяющие личность	Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;	1	Нет	Нет	Нет	Нет
3	Документы,	Доверенность	1	Если	с	Выдан в установленном	Нет

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения неостребованных заявителем результатов в МФЦ	
		3	4	5	6	7	8	9
1	Выдача разрешения на право организации розничного рынка, переоформление разрешения на территории Минераловодского городского округа, продление срока действия разрешения	Нет	Положительный	Нет	Нет	Передаются заявителю в отделе торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации	ДМН не менее 5 лет	3 месяца
2	Уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений и/или пересылке обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, или отказе в приеме документов, в отказе в предоставлении муниципальной услуги.	Ссылки на нормы действующего законодательства	Отрицательный	Нет	Нет	Минераловодского городского округа	ДМН не менее 5 лет	3 месяца

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	Принятие заявления	При поступлении обращения в форме электронного документа через официальный сайт, по электронной почте, через региональный портал, специалист, ответственный за прием и регистрацию, распечатывает поступившее обращение и регистрирует его в общем порядке. Обращение, поступившее по факсимильной связи, из многофункционального центра, принимается специалистом, ответственным за прием и регистрацию, и регистрируется в общем порядке.	1 день	Отдел торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации Минераловодского городского округа. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Минераловодского городского округа».	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. Доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия, ключ электронной подписи. Принтер, сканер.	Нет
2	Рассмотрение обращения, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги	Специалист отдела, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций проверяет обращение на соответствие требованиям, предусмотренным Административным регламентом, вручает уведомление о приеме заявления к рассмотрению или уведомления о необходимости устранения нарушений в	30 дней	Отдел торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации Минераловодского городского округа.	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. Принтер, сканер.	Нет

		оформлении заявления, подготовка и принятие постановления администрации о выдаче (отказе в выдаче) разрешения							
3	Подготовка ответа заявителю	Ответ заявителю готовится в форме постановления администрации Минераловодского городского округа о выдаче (отказе в выдаче) разрешения	не более 30 дней	Отдел торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации Минераловодского городского округа.	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги	Нет			
4	Направление ответа заявителю	Выдача заявителю уведомления о выдаче разрешения с приложением оформленного разрешения либо об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка. Уведомление вручается заявителю лично либо направляется по почте	в течении 30 дней	Отдел торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации Минераловодского городского округа	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги	Нет			

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
--	---	--	---	--	--	--

1 Портал государственных и муниципальных услуг: 26gosuslugi.ru,	2 Портал государственных и муниципальных услуг 26gosuslugi.ru Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Минераловодского городского округа» mfcmgo@yandex.ru	3 Через экранную форму на региональном портале государственных и муниципальных услуг	4 Не требуется предоставления заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги	5 -	6 Нет	7 Жалоба подается в отдел торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации Минераловодского городского округа в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба может быть направлена также по почте, электронной почте отдела gm.v.torgovlya@yandex.ru, через многофункциональный центр mfcmgo@yandex.ru, на официальном сайте администрации www.min-vodi.ru, через Региональный портал государственных и муниципальных услуг: 26gosuslugi.ru
--	--	---	---	--------	----------	--

Руководитель отдела торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации Минераловодского городского округа

В.А.Юдин

В.А.Юдин

Образец документа
Главе
Минераловодского городского округа

(должность, наименование рынка, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на право организации розничного рынка

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. № 148 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка"

просит рассмотреть вопрос о выдаче разрешения администрацией Минераловодского городского округа на право организации розничного рынка на территории Минераловодского городского округа.

Сведения о претенденте на получение разрешения на право организации розничного рынка:

1. Полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) _____.
2. Организационно-правовая форма юридического лица _____.
3. Место нахождения юридического лица _____.
4. Место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок _____.
5. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица _____.
6. Документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц _____.
7. Идентификационный номер налогоплательщика _____.
8. Документ, подтверждающий постановку юридического лица на учет в налоговом органе _____.
9. Тип рынка _____.

К заявлению прилагаются:

1. Копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица (до 01.07.2012 года, после 01.07.2012- по желанию заявителя).
3. Удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, после (01.07.2012- по желанию заявителя).

(должность)

(подпись должностного лица)
М.П.

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявки

Форма (шаблон) документа

Главе
Минераловодского городского округа
С.Ю. Перцеву
Ген. директора ООО «Спецстроймонтаж»
(должность, наименование рынка, Ф.И.О.)
Шияновой О.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на право организации розничного рынка

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. № 148 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка"

Общество с ограниченной ответственностью «Спецстроймонтаж» просит рассмотреть вопрос о выдаче разрешения администрацией Минераловодского городского округа на право организации розничного рынка на территории Минераловодского городского округа.

Сведения о претенденте на получение разрешения на право организации розничного рынка:

1. Полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) Общество с ограниченной ответственностью «Спецстроймонтаж» .
2. Организационно-правовая форма юридического лица ООО.
3. Место нахождения юридического лица г.Минеральные Воды, ул.Торговая,3.
4. Место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок г.Минеральные Воды,ул.Торговая,3.
5. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица 1022601455095.
6. Документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
7. Идентификационный номер налогоплательщика 2630006710.
8. Документ, подтверждающий постановку юридического лица на учет в налоговом органе серия 26 № 002834116от 23.01.2007.
9. Тип рынка универсальный.

К заявлению прилагаются:

1. Копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица (до 01.07.2012 года, после 01.07.2012- по желанию заявителя).
3. Удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается

организовать рынок , после (01.07.2012- по желанию заявителя).

Ген. директор
(должность)

(подпись должностного лица)

Шиянова О.А.
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи заявки 05.07.2019 г.