|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Управляющий делами администрации |
| Минераловодского городского округа |
| Ставропольского края |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Чекашкин  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

Показатели

основных направлений и результатов деятельности   
архивного отдела администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края

за 9 месяцев, IV квартал, II полугодие и 2019 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 1. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Ремонт документов | дел | 30 | 33 | 10 | 12 | 20 | 23 | 40 | | 45 |  |
| листов | 70 | 549 | 30 | 389 | 50 | 604 | 100 | | 938 |  |
| 1.2. | Дезинфекция документов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.3. | Дезинсекция документов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.4. | Картонирование документов | ед.хр. | 100 | 296 | 0 | 216 | 50 | 216 | 100 | | 512 |  |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе | ед.хр. | 1466 | 1242 | 151 | 597 | 499 | 1613 | 1617 | | 1839 |  |
| 1.6. | Количество дел, числящихся необнаруженными | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.7 | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных  архивных дел | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации | | | | | | | | | | | | |
| 1. 2.1. | Прием на хранение: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - управленческой документации | ед.хр. | 830 | 371 | 340 | 338 | 680 | 482 | 1170 | | 655 |  |
|  | - научно–технической документации | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - личного происхождения | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - фотодокументов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - видеодокументов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - документов по личному составу | ед.хр. | 150 | 1043 | 2 | 64 | 50 | 133 | 150 | | 1107 |  |
| 2.2. | Передача документов в краевые архивы: | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.2.1 | - ГАСК | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.2.2 | - ГАНИСК | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.3. | Утверждение ЭПК описей на: | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - управленческую документацию: | ед.хр. | 1295 | 301 | 130 | 612 | 540 | 632 | 1425 | | 913 | +80 похоз. книг и 2 дог. аренд. |
|  | - научно-техническую документацию | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - документы личного происхождения | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - фотодокументы | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - видеодокументы | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - документы по личному составу | ед.хр. | 594 | 86 | 29 | 55 | 144 | 63 | 623 | | 141 |  |
| 2.4. | Проведение совещаний-семинаров с ответственными за делопроизводство и архив | совещ. /чел. | 1/  20 | 2/  29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/  20 | | 2/  29 |  |
| 2.5. | Утрата документов в организациях | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 3. Создание информационно-поисковых систем | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Описание: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - управленческой документации | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - научно-технической документации | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - документов личного происхождения | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - фотодокументов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - видеодокументов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | - документов по личному составу | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.2. | Усовершенствование описей | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.3. | Переработка описей | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.3.1 | - экспертиза ценности документов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.3.2 | - количество дел, выделенных к уничтожению | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.4. | Перевод документов в электронный вид (оцифровка) | ед.хр.  /лист | 128 | 131/  3167/  27749 | 43 | 41/  1286/  7010 | 86 | 76/  2245/  13084 | 171 | | 172/  4453/  34759 |  |
| 3.5. | Ведение БД «Архивный фонд»: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.5.1 | - объем БД | Мб. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.5.2 | - количество внесённых записей | запись | 1235 | 1260 | 180 | 534 | 611 | 1004 | 1415 | | 1794 |  |
| 3.5.3 | - количество внесённых фондов | фонд | 0 | 5 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | | 6 |  |
| 3.5.4 | - количество внесённых описей | опись | 2 | 5 | 0 | 1 | 1 | 3 | 2 | | 6 |  |
| 3.5.5 | - количество внесённых дел | ед.хр. | 1233 | 1250 | 180 | 532 | 610 | 998 | 1413 | | 1782 |  |
| 3.5.6 | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоединенных фондов | фонд |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 3.5.7 | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12 отчетного года | фонд |  |  |  |  |  |  |  | | 578 |  |
| 3.6. | Ведение тематических баз данных: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.6.1 | - объем баз данных | Мб |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.6.2 | - количество внесённых записей | запись | 40 | 69 | 0 | 4 | 20 | 13 | 40 | | 73 |  |
| 3.6.3 | - количество дел/записей, внесенных в базы данных по стоянию на 31.12 отчетного года | дело/  запись |  |  |  |  |  |  |  | | 2481 |  |
| 4. Предоставление информационных услуг и использование документов | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе: |  | 8/  260 | 16/  595 | 0 | 3/  1500 | 3/  110 | 7/  1838 | 8/  260 | | 19/  2095 |  |
| 4.1.1 | - статьи и подборки документов | статья |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4.1.2 | - радиопередачи | передача |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4.1.3 | - телепередачи | передача |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4.1.4 | - конференции, круглый стол | конф./  чел. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4.1.5 | - выставки | выст./  чел. | 2/  100 | 4/  311 | 0 | 0 | 1/  50 | 2/  269 | 2/  100 | | 4/  311 |  |
| 4.1.6 | - экскурсии по выставке | эк./ч. | 3/  100 | 2/  54 | 0 | 3/  1500 | 2/  60 | 3/  1500 | 3/  100 | | 5/  1554 |  |
| 4.1.7 | - уроки мужества | урок./  чел. | 2/  50 | 8/  161 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2/  50 | | 8/  161 |  |
| 4.1.8 | - экскурсии по архиву | эк./ч. | 1/  10 | 1/  25 | 0 | 0 | 0 | 1/  25 | 1/  10 | | 1/  25 |  |
| 4.1.9 | - день открытых дверей | эк./ч. | 0 | 1/44 | 0 | 0 | 0 | 1/  44 | 0 | | 1/  44 |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 4.1.10 | - иное | мер/чел. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4.2 | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале | польз./ посещ. | - | - | - | - | - | - | - | | - |  |
| 4.3 | Исполнение социально-правовых запросов: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4.3.1 | - количество исполненных запросов | запрос | 850 | 1278 | 250 | 405 | 500 | 890 | 1100 | | 1683 |  |
| 4.3.2 | - количество запросов, исполненных с положительным результатом | запрос | 700 | 990 | 200 | 321 | 400 | 718 | 900 | | 1311 |  |
| 4.3.3 | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки | запрос | 850 | 1278 | 250 | 405 | 500 | 890 | 1100 | | 1683 |  |
| 4.4 | Исполнение тематических запросов | запрос | 900 | 1085 | 300 | 271 | 600 | 544 | 1200 | | 1356 |  |
| 4.4.1 | - количество запросов, исполненных с положительным результатом | запрос |  | 745 |  | 197 |  | 407 |  | | 942 |  |
| 4.5 | Количество запросов, поступивших и исполненных: |  | 1220 | 1941 | 400 | 595 | 800 | 1218 | 1620 | | 2536 |  |
| 4.5.1 | - Vip Net | запрос | 490 | 976 | 160 | 335 | 320 | 712 | 650 | | 1311 |  |
| 4.5.2 | - электронная почта | запрос | 55 | 198 | 15 | 116 | 30 | 185 | 70 | | 314 |  |
| 4.5.3 | - МФЦ | запрос | 450 | 524 | 150 | 144 | 300 | 321 | 600 | | 668 |  |
| 4.5.4 | - ЕИАС | чел. | 225 | 243 | 75 | 0 | 150 | 0 | 300 | | 243 |  |
| 4.6 | Обращение через эл.форму сайта | чел. | 20 | 6 | 10 | 3 | 15 | 3 | 30 | | 9 |  |
| 4.7 | Предоставление гос.услуги | всего | 675 | 734 | 225 | 198 | 450 | 441 | 900 | | 932 |  |
| эл.виде | 470 | 637 | 160 | 189 | 320 | 397 | 630 | | 826 |  |
| 4.8 | Пользователи архивной информацией (всего) | чел. | 2010 | 2958 | 550 | 2176 | 1210 | 3272 | 2560 | | 5134 |  |
| 4.8.1 | - в т. ч. принявшие участие в информационных мероприятиях | чел. | 260 | 595 | 0 | 1500 | 110 | 1838 | 260 | | 2095 |  |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | IV квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 4.9 | Выдача документов пользователям  (всего), в том числе: | ед.хр. | 5250 | 7742 | 1750 | 2561 | 3500 | 5275 | 7000 | | 10303 |  |
| 4.9.1 | - в читальный зал | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4.9.2 | - во временное пользование | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4.9.3 | - сотрудникам архива для проведения плановых и внеплановых работ | ед.хр. | 5250 | 7742 | 1750 | 2561 | 3500 | 5275 | 7000 | | 10303 |  |
| 4.10 | Посещение web-сайта/страницы |  | 600 | 575 | 200 | 231 | 400 | 350 | 800 | | 806 |  |
| 5. Укрепление материально-технической базы | | | | | | | | | | | | |
|  | Виды работ | Ед.изм. | Кол-во на год | | Объем финансирования (всего) | | | | | В том числе  субвенции | | |
| 5.1 | Приобретение Визуализатора VIAR | шт. | 1 | | 39300,00 | | | | | 39300,00 | | |
| 5.2 | Приобретение тумб для оргтехники (под переплетные устройства) | шт. | 2 | | 32000,00 | | | | | 32000,00 | | |
| 5.3 | Приобретение мониторов PHILIPS | шт. | 2 | | 18625,37 | | | | | 18625,37 | | |
| 5.4 | Приобретение архивных коробов | шт. | 85 | | 31050,00 | | | | | 31050,00 | | |
| 5.5 | Приобретение киперной ленты | рул. |  | | 19444,80 | | | | | 19444,80 | | |
| 5.6 | Приобретение крафт-бумаги | рул. | 10 | | 20000,00 | | | | | 20000,00 | | |
| 5.7 | Приобретение обложек для переплета | шт. | 100 | | 17600,00 | | | | | 17600,00 | | |
| 5.8 | Приобретение ПО Microsoft Офис | шт. | 1 | | 7410,24 | | | | | 7410,24 | | |
| 5.9 | Приобретение жесткого диска на компьютер | шт. | 2 | | 6400 | | | | | 6400 | | |
|  | ИТОГО: |  |  | | 191830,41 | | | | | 191830,41 | | |

Руководитель архивного отдела администрации

Минераловодского городского округа В. В. Казакова

10.12.2019