

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров Минераловодского городского округа

Объявляется прием документов для участия в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров Минераловодского городского округа на замещение высшей и главной группы должностей муниципальной службы в администрации Минераловодского городского округа:

1) высшая группа должностей муниципальной службы:

первый заместитель главы администрации (курирующий вопросы строительства и архитектуры);

заместитель главы администрации (курирующий вопросы общественной безопасности);

управляющий делами администрации.

Квалификационные требования для замещения высшей группы должностей муниципальной службы:

по уровню профессионального образования - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, за исключением граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, получивших высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

по уровню профессиональных знаний и навыков - знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, основ экономики и социально-политического развития общества, основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе, основ государственного и муниципального управления, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, Устава Минераловодского городского округа, основ управления персоналом, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами, разрешения конфликтов, управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе, работы со служебными документами, делового и профессионального общения;

по стажу: не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2) главная группа должностей муниципальной службы:

руководитель Управления имущественных отношений администрации (со статусом юридического лица);

начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации (со статусом юридического лица)

Квалификационные требования для замещения главной группы должностей муниципальной службы:

по уровню профессионального образования - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

по уровню профессиональных знаний и навыков - знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, основ экономики и социально-политического развития общества, основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе, основ государственного и муниципального управления, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, Устава Минераловодского городского округа, основ управления персоналом, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами, разрешения конфликтов, управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе,

работы со служебными документами, делового и профессионального общения;

по стажу: не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи такого диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы главной группы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Право на участие в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров Минераловодского городского округа имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 25 до 55 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы. Гражданин Российской Федерации, претендующий на включение в резерв управленческих кадров и изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в отдел муниципальной службы и кадров администрации следующие документы:

а) личное заявление (по прилагаемому к объявлению образцу);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р, постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227), с приложением фотографии (3x4 без уголка);

в) копию паспорта (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;

д) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию претендента о присвоении ему ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

е) заключение медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (уч. форма 001-ГС/у, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 984н) для гражданина, не состоящего на муниципальной или государственной службе.

Резерв формируется в три этапа - прием документов, отбор претендентов и принятие комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Минераловодского городского округа одного из решений: рекомендовать главе Минераловодского городского округа включить претендента в резерв управленческих кадров или отказать претенденту во включении его в резерв управленческих кадров.

Информация об этапах по формированию резерва управленческих кадров размещается на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа в разделе - «Муниципальная служба», подразделе «Резерв управленческих кадров».

Первый этап формирования резерва управленческих кадров:

приём документов, который осуществляется с **23 января 2019 г. по 11 февраля 2019 г. включительно** с 10 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней по адресу: город Минеральные Воды, проспект Карла Маркса 54, кабинет № 35. Контактный телефон: +7 (87922) 6-47-50.

Предполагаемая дата заседания комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Минераловодского городского округа **25 февраля 2019 г. в 15 часов.**

Временно исполняющему полномочия
главы Минераловодского городского
округа, первому заместителю главы
администрации Минераловодского
городского округа

от _____

(фамилия, имя, отчество)

адрес: _____

тел. _____

(рабочий, домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в отборе на включение в резерв управленческих кадров
Минераловодского городского округа на должность

(наименование должности, на которую формируется резерв управленческих кадров)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, а также законодательством Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей группе управленческих должностей, на которую формируется резерв управленческих кадров Минераловодского городского округа, с порядком и условиями конкурса, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, ознакомлен (а).

Согласен (на):

- на прохождение отборочных процедур;

- на проверку достоверности представленных мною сведений для включения в резерв управленческих кадров Минераловодского городского округа.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Минераловодского городского округа моих персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, занимаемой должности на момент проведения конкурса и другие персональные данные, необходимые для проведения конкурса.

Предоставляю комиссии для проведения конкурса по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Минераловодского городского округа, право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе, на обработку персональных данных посредством внесения в электронную базу, а также размещение на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Минераловодского городского округа.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(_____)

(расшифровка подписи)

(дата принятия документов, подпись и расшифровки подписи лица, принявшего документы)

*Примечание: заявление оформляется в рукописном виде.