ПРОЕКТ

**КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ МИНЕРАЛОВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

 2020 г. г. Минеральные Воды №

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета по физической культуре и спорту администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края и подведомственных ему казенных учреждений

 В соответствии с ч.5  ст. 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014г. № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения", постановлением администрации Минераловодского городского округа от 28 декабря 2019 г. № 2088 «Об утверждении [требований](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%202016%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5C%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D1%8B%2012.12.2016%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82%2012.12.16.docx#Par29#Par29) к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Минераловодского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в новой редакции», постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 04 апреля 2019 г. № 701 «Об утверждении прилагаемых Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Минераловодского городского округа, отраслевыми (функциональными) органами администрации Минераловодского городского округа, наделенными правами юридического лица, и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Минераловодского городского округа отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) в новой редакции, а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

 ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по физической культуре и спорту администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края и подведомственных ему казенных учреждений на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.:

 1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по физической культуре администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края (Приложение 1);

 1.2. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа г. Минеральные Воды (Приложение 2);

 2. Настоящий приказ разместить в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

 3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета по физической

культуре и спорту администрации

Минераловодского городского округа Д. В. Ревенко

Приложение 1

к приказу комитета по физической культуре и спорту администрации

Минераловодского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

Нормативные затраты на обеспечение функций

комитета по физической культуре и спорту администрации Минераловодского городского округа и подведомственных ему учреждений на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 г.г.

 Нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по физической культуре и спорту администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – Комитет по спорту) применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

 Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету по спорту как получателю средств бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края. Объем расходов может быть изменен по решению председателя Комитета в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

 Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Комитета по спорту. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

 В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

 При расчете нормативных затрат на обеспечение деятельности Комитета по спорту следует руководствоваться расчетной численностью основных работников Комитета по спорту (Чоп), которая определяется в соответствии с пунктами 17-18 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат), с округлением до целого числа по формуле:

Чои =(Чс + Чр)х 1,1

где:

Чс - фактическая численность муниципальных служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

 При этом полученное значение расчетной численности (Чоп) не может превышать предельную штатную численность работников Комитета по спорту. В противном случае, под расчетной численностью понимается предельная штатная численность работников Комитета по спорту.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

, где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой в соответствии с Таблицей № 1;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком», действующими по состоянию на 01 июля текущего финансового года;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой в соответствии с Таблицей № 1.

 Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии | Не более 3 | 12 |
| 2 | Предоставление местного соединения абоненту с использованием абонентской системы оплаты | Не более 1 | 12 |

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом в соответствии с Таблицей № 2;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу в соответствии с Таблицей № 2;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком», действующими по состоянию на 01 июля текущего финансового года;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу в соответствии с Таблицей № 2;

 Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-вомин. | Кол-во месяцев |
| 1 | Предоставление местного соединения абоненту с использованием повременной системы оплаты | Не более 2 | Не более 1 200 | 12 |

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом в соответствии с Таблицей № 3;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу в соответствии с Таблицей № 3;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу, но не более 11 руб. за 1 мин.;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу в соответствии с Таблицей № 3;

 Таблица № 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во мин. | Кол-во месяцев |
| 1 | Внезоновая связь. Предоставление МТР автоматическим способом МГ (предвыборРТК , DEF предвыбор РТК) | не более 3 | не более 15 | 12  |
| 2 | Внутризоновая связь. Предоставление МТР автоматическим способом МГ | не более 3 | не более 10 | 12 |

3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 4 с учетом тарифов на услуги операторов связи / интернет-провайдеров.

Таблица № 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Предельная месячная цена аренды канала передачи, не более руб. | Кол-во месяцев |
| 1 | Предоставление доступа к сети Интернет со скоростью не менее 10 Мб/с | не более 1 | 3 200,00 | 12 |

4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Расчет производится по мере необходимости согласно тарифам оператора связи.

Затраты на содержание имущества

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по следующей формуле:

, где

Зрвт - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

 - знак суммы;

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год, в соответствии с Таблицей № 5;

n - количество вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество i-й вычислительной техники определяется с округлением до целого по следующим формулам:

предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2, где

Qi рвт предел - предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по i-й должности;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат);

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации.

Предельное количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 1,5, где

Qi рвт предел - предельное количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации по i-й должности;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации.

Таблица № 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| количество вычислительной техники | Периодичность ремонта | Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники 1 устройства |
| 11 | По мере необходимости | Не более 3300,00 |

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по следующей формуле:

, где

Зсбп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

 - знак суммы;

Qi сбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

* Pi сбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида не более 1 300,00 рублей в год;

n - количество видов систем бесперебойного питания.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

, где

Зрпм - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Qi рпм - количество i-х принтеров, i-х многофункциональных устройств в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, i-х многофункциональных устройств, i-х копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, в соответствии с Таблицей № 6.

 Таблица № 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| количество принтеров, многофункциональных устройств | Периодичность технического обслуживания | Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год |
| 9 | По мере необходимости | Не более 20 000,00 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

 8. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**НОРМАТИВЫ**

**на обеспечение функций заказчика, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг.**

Таблица № 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование изданий/услуг | Стоимость 1 экз. в электронном виде, руб. | Стоимость 1 экз. в печатном виде, руб. |
| Информационно-правовая система «Гарант»  | 70000 | - |

8.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по следующей формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип, где

Зспо - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная стоимость единицы услуги | Количество |
| 1 | ЭС «Госзаказ» Простая неисключительная лицензия на использование базы данных. | 46 305,00 | 1 |
| 2 | Разработка, размещение в сети Интернет официального сайта, техническое сопровождение | 55 500,00 | 1 |

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по следующей формуле:

, где

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - знак суммы;

Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, не более 120000,00 рублей;

n - количество справочно-правовых систем.

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по следующей формуле:

, где

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

 - знак суммы;

Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

k - количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, в соответствии с таблицей № 7;

m - количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

 Таблица № 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная стоимость единицы услуги | Количество |
| 1 | Информационно-консультационные услуги | не более 12 060,00 | 1 |

11. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

Зоби = Зат + Знп, где

Зоби - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

12. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

, где

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

 - знак суммы;

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройства), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства);

n - количество типов аттестуемых объектов (помещений);

m - количество типов оборудования (устройств), требующих проверки.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

13. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

, где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации в соответствии с Таблицей № 8;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, определяемая в соответствии с Таблицей № 8.

Таблица № 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Предельная стоимость единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, не более руб. |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 6 | 2000,00 |

14. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

, где

Зм - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

 - знак суммы;

Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования;

n - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

Затраты на приобретение основных средств

15. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по следующей формуле:

, где

Зрст - затраты на приобретение рабочих станций;

 - знак суммы;

Qi рст предел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по следующим формулам:

предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2, где

Qi рвт предел - предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i-й должности;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации;

предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 1,5, где

Qi рвт предел - предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по i-й должности;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для открытого контура обработки информации.

информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед.  | Предельная стоимость приобретения оборудования, руб. | Группы должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рабочая станция  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 60 000,00 за 1 единицу | все группы должностей  |
| 2 | Ноутбук  | не более 1 единицы в расчете на одного работника | не более 40 000,00 за 1 единицу | все группы должностей  |

16. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

, где

Зпм - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - знак суммы;

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Pi пм - цена одного i-го типа принтера, i-го многофункционального устройства, i-го копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 10 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 10

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количеств, ед. | Предельная стоимость приобретения оборудования, руб. | Срок полез-ного использо-вания | Группы должностей  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Лазерный принтер с функцией черно-белой печати | не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 34 788,40 за 1 единицу | 3 года | все группы должностей  |
| 2 | Принтер с функцией цветной печати | не более 1 комплекта на 5 человек, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет, в котором расположены работники | не более 30 000,00 за 1 единицу | 3 года | все группы должностей  |
| 3 | Многофункциональное устройство (МФУ) с возможностью потокового сканирования и поддержкой технологии дуплекс) Форматы А4/А3 | не более 1 комплекта на 3 человек, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет, в котором расположены работники | не более 26 100,00 за 1 единицу | 3 года | все группы должностей  |
| 4 | Копировальный аппарат | не более 1 шт. на отдел | не более 120 000,00за 1 единицу | 3 года | все группы должностей  |
| 5 | Факсимильный аппарат | не более 1 шт. на отдел | не более 8 000,00за 1 единицу | 5 лет | все группы должностей  |
| 6 | Телефонный аппарат (радио-телефон) | не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 3 500,00 за 1 единицу | 5 лет | все группы должностей  |
| 7 | Калькулятор не более 12 разрядов | не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 1 427,20 за 1 единицу | 5 лет | все группы должностей  |
| 8 | Фотоаппарат зеркальный | Не более 3 шт. на организацию | не более 35 000,00 за 1 единицу | 10 лет | все группы должностей  |

17. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по следующей формуле:

, где

Зпр сот - затраты на приобретение средств подвижной связи;

 - знак суммы;

Qi пр сот - количество средств подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

Pi пр сот - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

n - количество должностей.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 11 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество оборудования, ед.  | Цена приобретения оборудования, руб. | Группы должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Телефон мобильный | не более 1 комплекта на одного работника | Не более 10 000 за 1 единицу | главные |

Затраты на приобретение материальных запасов

18. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации определяются по следующей формуле:

, где

Змн - затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

 - знак суммы;

Qi мн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Pi мн - цена одной единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов магнитных и оптических носителей информации.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 12 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Количество | Периодичность получения | Предельная стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | USB 2.0 Flash накопитель 8 gb | на каждого работника | не чаще 1 раза в год | не более 500,00 руб. за единицу |
| 2 | USB Flash накопитель 64 gb | Не более 1 единицы на отдел | не чаще 1 раза в год | не более15 500,00 руб. за единицу |
| 3 | Внешний жесткий диск емкостью не более 512 ГБ (срок полезного использования свыше 2 лет до 3 лет включительно) | Не более 1 единицы на отдел | не чаще 1 раза в 3 года | не более 6 290,00 руб. за единицу |
| 4 | DVD-RW диски | Не более 25 единиц на отдел | не чаще 1 раза в год | не более 50,00 руб. за единицу |

19. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

, где

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - знак суммы;

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с Таблицей № 13;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной оргтехникой по i-й должности в соответствии с Таблицей № 13;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с Таблицей № 13 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

 Таблица № 13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| устройство | Расходный материал | Предельное значение на 1 единицу техники в год | Цена расходного материала, не более руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Лазерный принтер/ (МФУ) формата А4 | картридж черный  | 4 | 2 300,00 |
| Лазерный принтер/МФУ формата А4 | Ремкомплект роликов подачи бумаги и Блок фото барабана | 2 | не более 2 900,00 |
| Струйный цветной принтер формата А4 | Комплект цветных картриджей (в комплекте 4 шт.) | 2 | 900,00 |
| Факс лазерный | Картридж. | 2 | не более 1 000,00 |
| Оргтехника всех типов | Блок питания | 1 | не более 2 500,00  |

II. Прочие затраты

Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные

к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

20. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза определяются по следующей формуле:

, где

Здг - затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза;

 - знак суммы;

Qi дг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) груза определяются по фактическим данным отчетного финансового года;

Pi дг - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза;

n - количество типов услуг перевозки (транспортировки) груза.

21. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по следующей формуле:

, где

Заут - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

 - знак суммы;

Qi аут - количество i-х транспортных средств, при этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с [пунктом 5](#P73) Правил, с учетом [Нормативов](#P1291) обеспечения функций органов местного самоуправления Минераловодского городского округа и органов администрации Минераловодского городского округа, имеющих статус юридического лица, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике;

Pi аут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемого транспортного средства, определенной [приложением 2](#P1291) к настоящей Методике;

Ni аут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства определяются по фактическим данным отчетного финансового года;

n - количество типов транспортных средств.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

22. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по следующей формуле:

, где

Зпп - затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

 - знак суммы;

Qi у - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок определяются по фактическому количеству в отчетном финансовом году;

Qi ч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге пассажирских перевозок определяются по фактическим данным отчетного финансового года;

Pi ч - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге пассажирских перевозок;

n - количество типов разовых услуг пассажирских перевозок.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

Затраты на коммунальные услуги

23. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

* - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

24. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию действующий по состоянию на 01 января текущего финансового года;

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию, в соответствии с Таблицей № 14.

Таблица № 14

|  |  |
| --- | --- |
| Предельная стоимость на электроэнергию за кВтч (не более руб.) | расчетная потребность в год, кВт. ч |
| 9,00 | 4,09188 |

25. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение, действующий по состоянию на 01 января текущего финансового года в соответствии с Таблицей № 15.

Таблица № 15

|  |  |
| --- | --- |
| расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал | регулируемый тариф на теплоснабжение (руб.) |
|  14,00  | не более 3 491,35 |

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

26. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение, в соответствии с Таблицей № 16;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение, в соответствии с Таблицей № 17.

 Таблица 16

|  |  |
| --- | --- |
| расчетная потребность в холодном водоснабжении, м3 | регулируемый тариф на холодное водоснабжение, (руб.) |
| 124 |  не более 66,97 |

Таблица 17

|  |  |
| --- | --- |
| расчетная потребность в водоотведении, м3 | регулируемый тариф на водоотведение, (руб.) |
| 124 | не более 39,33 |

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

Затраты на аренду помещений и оборудования

27. Затраты на аренду помещений определяются по следующей формуле:

, где

Зап - затраты на аренду помещений;

 - знак суммы;

Чi ап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - количество метров общей площади на одного работника;

Pi ап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Ni ап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади;

n - количество типов арендуемых площадей.

В случае аренды ранее неарендуемых помещений значение показателя - количество метров общей площади на одного работника - устанавливается с учетом норматива площади, установленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

28. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по следующей формуле:

, где

Закз - затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

 - знак суммы;

Qi акз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Pi акз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки;

n - количество типов помещения (залов).

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

29. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по следующей формуле:

, где

Заоб - затраты на аренду оборудования для проведения совещания;

 - знак суммы;

Qi об - количество арендуемого i-го оборудования для проведения совещания;

Qi дн - количество дней аренды i-го оборудования для проведения совещания;

Qi ч - количество часов аренды в день i-го оборудования для проведения совещания;

Pi ч - цена одного часа аренды i-го оборудования для проведения совещания предельное значение не более 40000,00 рублей;

n - количество типов оборудования для проведения совещания.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

30. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании, в соответствии с Таблицей № 18.

 Таблица № 18

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| объем услуги управляющей компании | Предельная стоимость услуги управляющей компании в месяц (руб.) | планируемое количество месяцев использования услуги управляющей компании |
| 1 | не более 1 218,62 | 12 |

31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по следующей формуле:

, где

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - знак суммы;

Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос - цена обслуживания одной единицы i-го устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

n - количество типов устройств в системе охранно-тревожной сигнализации.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

32. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из нормы проведения ремонта, установленной субъектом нормирования, но не более одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по следующей формуле:

, где

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - знак суммы;

Si тр - площадь i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

n - количество типов зданий (помещения), планируемых к проведению текущего ремонта.

33. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по следующей формуле:

, где

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

 - знак суммы;

Si эз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Pi эз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году;

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

34. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по следующей формуле:

, где

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - знак суммы;

Si аутп - площадь i-го помещения, в отношении которого планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Pi аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

n - количество помещений.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

35. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по следующей формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо, где

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год, в соответствии с Таблицей № 19;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по следующей формуле:

, где

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - знак суммы;

Pi аэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз - количество i-го электрооборудования;

n - количество типов электрооборудования.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

37. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по следующей формуле:

, где

Зтортс - затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

 - знак суммы;

Qтортс - количество i-х транспортных средств;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

n - количество типов технического обслуживания и ремонта транспортных средств.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

39. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:

, где

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - знак суммы;

Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-й установки кондиционирования и i-х элементов систем вентиляции в соответствии с Таблицей № 20;

n - количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

 Таблица № 20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы установки кондиционирования и элементов систем вентиляции (предельное значение), руб. |
| 1 | Профилактическая обработка сплит систем | 2 | 3 500,00 |
| 2 | Диагностика неисправностей работы Сплит системы | 2 | 3 000,00 |

40. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по следующей формуле:

, где

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - знак суммы;

Qi спс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Зi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го извещателя пожарной сигнализации в год;

n - количество типов извещателей пожарной сигнализации.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

41. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

, где

Змдн - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

 - знак суммы;

Qg мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке. Предельное значение не более 50 (Пятьдесят) процентов штатной численности сотрудников заказчика;

Pg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования. Предельное значение не более 20 (Двадцати) процентов цены соответствующего оборудования, рассчитанной согласно настоящим нормативным затратам;

k - количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

42. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств

в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

43. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

, где

 - затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

44. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по следующей формуле:

, где

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

 - знак суммы;

Qi ам - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с [пунктом 5](#P73) Правил, с учетом [Нормативов](#P1291) обеспечения функций органов местного самоуправления Минераловодского городского округа, органов администрации Минераловодского городского округа, имеющих статус юридического лица, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике, в соответствии с Таблицей № 21;

Pi ам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с [пунктом 5](#P73) Правил, с учетом [Нормативов](#P1291) обеспечения функций органов местного самоуправления Минераловодского городского округа и органов администрации Минераловодского городского округа, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике;

n - количество типов транспортных средств.

Таблица № 21

|  |
| --- |
| Служебное транспортное средство (без персонального закрепления) |
| Кол-во | Предельная стоимость  |
| Не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего занимающего должность включенную в главную группу должностей реестра должностей муниципальной службы Минераловодского городского округа | не более 1,5 млн. рублей |

45. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле:

, где

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

 - знак суммы;

Qi пмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов предметов мебели.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 22 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 22

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета мебели | Срок полезного использования, лет | Количество, шт. | Предельная стоимость единицы, руб. |
| Для главных, ведущих должностей муниципальной службы |
| 1 | Стол руководителя | не менее 7 | 1 на кабинет | 30 000,00 |
| 2 | Стол компьютерный | не менее 7 | 1 на кабинет | 27 000,00 |
| 3 | Стол журнальный | не менее 7 | 1 на кабинет | 15 000,00 |
| 4 | Шкаф комбинированный | не менее 7 | 1 на кабинет | 40 500,00 |
| 5 | Шкаф книжный (для документов) | не менее 7 | 2 на кабинет (и более при необходимости) | 30 000,00 |
| 6 | Шкаф платяной | не менее 7 | 1 на кабинет | 20 000,00 |
| 7 | Кресло руководителя | не менее 7 | 1 на служащего | 25 000,00 |
| 8 | Стеллаж угловой | не менее 7 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 4 700,00 |
| 9 | Тумба со створками общего назначения | не менее 7 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 9 500,00 |
| 10 | Тумба к столу | не менее 7 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 5 000,00 |
| 11 | Стул | не менее 7 | 12 на кабинет (и более при необходимости) | 3 500,00 |
| 12 | Подставка под ПК | не менее 7 | по числу АРМ в кабинете | 2 000,00 |
| Для старших должностей муниципальной службы |
| 1 | Стол компьютерный/рабочий | не менее 7 | 1 на служащего | 7 000,00 |
| 2 | Стул | не менее 7 | 1 на служащего | 3 500,00 |
| 3 | Стол рабочий | не менее 7 | 1 на служащего | 8 000,00 |
| 4 | Шкаф книжный (для документов) | не менее 7 | 2 на кабинет (и более при необходимости) | 16 200,00 |
| 5 | Зеркало | не менее 10 | 1 на кабинет | 2 000,00 |
| 6 | Подставка под ПК | не менее 7 | по числу АРМ в кабинете | 1 100,00 |
| 7 | Подставка под монитор | не менее 7 | по числу АРМ в кабинете | 1 100,00 |
| 8 | Приставка к столу | не менее 7 | по числу АРМ в кабинете | 4 500,00 |
| 9 | Шкаф платяной | не менее 7 | 1 на кабинет | 14 000,00 |
| 10 | Тумба со створками общего назначения | не менее 7 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 4 500,00 |
| 11 | Кресло рабочее | не менее 7 | 1 на 1 служащего | 5 000,00 |
| 12 | Тумба к столу | не менее 7 | 1 на служащего | 4 500,00 |
| 13 | Шкаф металлический несгораемый или сейф | не менее 25 | 1 на кабинет при необходимости | 10 000,00 |

46. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по следующей формуле:

, где

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования;

 - знак суммы;

Qi с - количество i-х систем кондиционирования, в соответствии с Таблицей № 23;

Pi с - цена одной единицы i-й системы кондиционирования;

n - количество типов систем кондиционирования.

Таблица № 23

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество систем кондиционирования предельное значение в одном здании | Срок эксплуатации(лет) | Предельная стоимость, не более |
| 3 | 7 | 90 000,00 руб. |

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

47. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18-22 общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 24 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 24

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Периодичность получения | Предельная стоимость приобретения (руб. за ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| На одного сотрудника |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 60,00 |
| 2 | Бумага для заметок с клеевым краем 100л | шт. | 4 | 1 раз в год | 70,00 |
| 3 | Бумага зля заметок, куб | шт. | 2 | 1 раз в год | 140,00 |
| 4 | Блок для заметок сменный | шт. | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| 5 | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 657,09 |
| 6 | Зажим для бумаг | уп.  | 2 | 1 раз в год | 150,00 |
| 7 | Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | 1 раз в год | 104,00 |
| 8 | Карандаш чернографитовый | шт. | 6 | 1 раз в год | 28,00 |
| 9 | Карандаш механический с грифом | шт. | 2 | 1 раз в год | 130,00 |
| 10 | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
| 11 | Клей-роллер | шт. | 1 | 1 раз в год | 45,00 |
| 12 | Стержень для ручек | шт. | 6 | 1 раз в год | 10,00 |
| 13 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 14 | Ластик | шт. | 1 | 1 раз в год | 20,00 |
| 15 | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 16 | Лоток для бумаг (горизонтальный / вертикальный) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 425,00 |
| 17 | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 | 1 раз в год | 300,00 |
| 18 | Маркер перманентный, в ассорт. | шт. | 1 | 1 раз в год | 75,91,00 |
| 19 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год | 90,00 |
| 20 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 270,00 |
| 21 | Ежедневник (для ведущих должностей) | шт. | 1 | 1 раз в год | 250,00 |
| 22 | Папка-конверт с кнопкой | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 22,00 |
| 23  | Папка-скоросшиватель пластиковый | шт. | 3 | 1 раз в год | 100,00 |
| 24 | Папка – скоросшиватель пластик/металл | шт | 2 | 1 раз в год | 20,00 |
| 25 | Папка с завязками | шт. | 2 | 1 раз в год | 10,00 |
| 26 | Папка-скоросшиватель "Дело" | шт. | 4 | 1 раз в год | 15,00 |
| 27 | Папка на кольцах пласт. | шт. | 3 | 1 раз в год | 70,00 |
| 28 | Папка с зажимом | шт. | 2 | 1 раз в год | 65,00 |
| 29 | Планшет с зажимом А4 в ассорт. | шт. | 1 | 1 раз в год | 78,78 |
| 30 | Папка - регистратор | шт. | 4 | 1 раз в год | 215,00 |
| 31 | Папка-уголок | шт. | 10 | 1 раз в год | 16,00 |
| 32 | Папка файл-вкладыш  | упак. | 1 | 1 раз в год | 270,00 |
| 33 | Ручка гелевая | шт. | 6 | 1 раз в год | 40,00 |
| 34 | Ручка шариковая | шт. | 12 | 1 раз в год | 22,00 |
| 35 | Резинка банковская | уп. | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 36 | Скотч 19 мм | шт. | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 37 | Скотч 75 мм | шт. | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 38 | Скрепки 25 мм (100 шт./упак.) | упак. | 4 | 1 раз в год | 50,00 |
| 39 | Скрепки 50 мм (50 шт./упак.) | упак. | 2 | 1 раз в год | 70,00 |
| 40 | Степлер | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 225,00 |
| 41 | Скобы для степлера | упак. | 4 | 1 раз в год | 50,00 |
| 42 | Точилка | шт. | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 43 | Тетрадь общая (96 л.) | шт. | 1 | 1 раз в год | 70,00 |
| 44 | Бумага (А4) | упак. | 6 | 1 раз в квартал | 300,00 |
| 45 | Тетрадь школьная 24 л. | шт. | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
| 46 | Календарь перекидной (для высшей, главной и ведущей группы должностей) | шт. | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| 47 | Календарь настенный на 3-х пружинах | шт. | не более2-х на кабинет | 1 раз в год | 160,00 |
| 48 | Календарь настольный | шт. | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 49 | Кнопки канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в год | 40,00 |
| 50 | Корректирующая ручка | шт. | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| 51 | Подставка для канцелярских принадлежностей (органайзер) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 500,00 |
| 52 | Алфавитная книжка (для главных должностей) | шт.  | 1 | 1 раз в год | 200,00 |
| 53 | Ежедневник (для высших и главных должностей) | шт.  | 1 | 1 раз в год | 400,00 |
| 54 | Подставка для перекидных календарей | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 120,00 |
| 55 | Файл  | шт. | 100 | 1 раз в год | 3,00 |
| на Комитет |
| 56 | Книга учета | шт. | 5 | 1 раз в год | 100,00 |
| 57 | Книга учета входящей корреспонденции | шт. | 1 | 1 раз в год | 70,00 |
| 58 | Книга учета исходящей корреспонденции | шт. | 1 | 1 раз в год | 70,00 |
| 59 | Книга регистрации приказов  | шт. | 1 | 1 раз в год | 70,00 |
| 60 | Книга движения труд книжек и вкл в них | шт. | 1 | по необходимости | 70,00 |
| 61 | Журнал вводного инструктажа | шт. | 1 | по необходимости | 70,00 |
| 62 | Штемпельная краска | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 150,00 |
| 63 | Подушка сменная д/печати в асс. | шт. | 1 | по необходимости | 193,58 |
| 64 | Бумага для факса (30м), ролик | шт. | не более 40  | 1 раз в год | 150,00 |

Перечень канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

48. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

, где

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - знак суммы;

Pi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования в соответствии с Таблицей № 25;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

Таблица № 25

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество (не более) в год | Предельная стоимость (не более) руб./ед.измер |
| 1 | Мыло жидкое (антибактериальное) | литр | 10 | 100,00 |
| 2 | Освежитель воздуха | штука | 24 | 140,00 |
| 3 | Полотенца бумажные | штука | 200 | 200,00 |
| 4 | Корзина для бумаг | штука | 1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника | 150,00 |
| 5 | Игла прошивная | штука | 5по мере потребности | 25,00 |
| 6 | Нить прошивная 1000 м | штука | 2по мере потребности | 500,00 |
| 7 | Батарейка | штука | 100 | 30,00 |
| 8 | Конверты немаркированные | штука | 100 | 20,00 |
| 9 | Шпагат полипропиленовый | штука | 3 | 150,00 |
| 10 | Шпагат 250 м | штука | 3по мере потребности | 300,00 |
| 11 | Салфетки для удаления пыли и грязи с мониторов и оргтехники | туба | 2 на кабинет/1 раз в год | 150,00 |
| 12 | Спрей для удаления пыли и грязи с мониторов и оргтехники | штука | 2 на кабинет/1 раз в год | 150,00 |
|  | Средство моющее универсальное  | уп-ка/литр/кг | 12 | 250,00 |
|  | Средство для уборки туалета | литры | 12 | 180,00 |
|  | Средство для дезинфекции помещений  | кг/литр | по мере потребности | 800,00 |
| 13 | Чайный (кофейный) сервиз | штука | по мере потребности | 2 000,00 |
| 14 | Мешок для мусора (30 л) | рулон | 50 | 50,00 |
|  | Перчатки хозяйственные | шт | 15 | 50,00 |
|  | Перчатки нитриловые (виниловые) | пара | по мере потребности | 20,00 |
|  | Маска медицинская | штука | по мере потребности | 30,00 |
| 15 | Средство для мытья пола | литр | 12 | 180,00 |
| 16 | Ламинат  | кв.м. | 80,81 раз в 5 лет  | 1500,00 |
| 17 | Светильник (лампа настольная) | штука | 1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника | 1 500,00 |
| 18 | Лампы электрические в асс. | штука | 100 | 100,00 |
| 19 | Дозатор для жидкого мыла | штука | 1 | 1 200,00 |
| 20 | Туалетная бумага (12 шт) | упаковка | 20 | 200,00 |
| 21 | Швабра для пола | штука | 1 по мере необходимости | 500,00 |
| 22 | Ведро 12л пласт. | штука | 1 по мере необходимости | 130,00 |

49. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с [пунктом 5](#P73) Правил с учетом [Нормативов](#P1291) обеспечения функций органов местного самоуправления Минераловодского городского округа, органов администрации Минераловодского городского округа, имеющих статус юридического лица, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

50. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

51. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта муниципального имущества, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства муниципального имущества, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

52. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное

образование работников

55. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются по следующей формуле:

, где

Здпо - затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;

 - знак суммы;

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования;

n - количество типов видов дополнительного профессионального образования.

**Расчеты производится по мере возникновения необходимости.**

V. Затраты на обеспечение функций Комитета по спорту, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций

**органов местного самоуправления Минераловодского городского округа и органов администрации Минераловодского городского округа, имеющих статус юридического лица (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) не установлен порядок расчета**

 56. Затраты на проведение физкультурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с Таблицей № 26

Таблица № 26

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | ед. изм. | Периодичность оказания услуг | Предельная стоимость единицы услуги, не более (руб.) |
| Услуги по проведению соревнований  | усл. ед. | 60 раз в год | 494 000,00 |
| Услуги зала  | усл. ед. | 14 раз в год | 173 470,00 |
| Прочие работы, услуги (на возмещение питания спортсменам) | усл. ед. |  1 раз в год | 256 000,00 |
| Приобретение наградной продукции  | усл. ед. | 1 раз в год | 426 801,00 |

 57. Затраты на выполнение работ, оказание услуг по содержанию имущества, определяются в соответствии с Таблицей № 27 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 27

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Периодичность оказания услуг | Предельная стоимость единицы услуги |
| Услуги по заправке огнетушителей | 5 | 1 раз в год | не более 450,00 |

 58. Затраты на оказание прочих работ и услуг, определяются в соответствии с Таблицей № 28 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 28

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Периодичность оказания услуг | Предельная стоимость единицы услуги (руб.) |
| Услуги по составлению расчета оплаты за негативное воздействие на окружающую среду | 1 | 4 раза в год | не более 600,00 |

 59. Затраты, связанные с оказанием услуг по заправке и восстановление картриджей, определяются по фактическим затратам, в соответствии с таблицей № 29

Таблица № 29

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество | Тариф | Предельная стоимость приобретения, (руб.) |
| Заправка картриджей | 40 | 300,00 | 12 000,00 |
| Восстановление картриджа | 5 | 228,61 | 1 143,05 |

 60. Затраты, связанные с оказанием услуг по созданию сертификата ключей проверки электронно-цифровой подписи, определяются по фактическим затратам, в соответствии с таблицей № 30

Таблица № 30

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол-во оказываемой услуги | Предельная стоимость единицы услуги, руб. | Периодичность  |
| 1 | Не более 15000,00 | 1 раз год |

 61. Затраты, связанные с оказанием услуг по проведению специальной оценки труда, в соответствии со ст. 212 ТК РФ и Законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в соответствии с таблицей № 31

 Таблица № 31

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол-во оказываемой услуги/периодичность | Предельная стоимость единицы услуги, руб. | Не более  |
| 1 (6 сотрудников)/1 раз в год | 1 800,00 | 10 800,00 |

 62. Затраты, связанные с оказанием услуг по курсу «Охрана труда», пожарно-технический минимум, в соответствии с таблицей № 32

 Таблица № 32

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол-во оказываемой услуги/периодичность | Предельная стоимость единицы услуги, руб. | Не более  |
| Охрана труда – 1 сотрудник (1 раз в 3 года) | 2 700,00 | 2 700,00 |
| Пожарно-технический минимум – 1 сотрудник (1 раз в 3 года) | 2 000,00 | 2 000,00 |

Приложение 2

к приказу Комитета по физической культуре и спорту администрации

Минераловодского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативные затраты на обеспечение функций

муниципального казенного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа г. Минеральные Воды

Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа г. Минеральные Воды (далее – ДЮСШ) применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных ДЮСШ как получателю средств бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Минераловодского городского округа Ставропольского края. Объем расходов может быть изменен по решению Директора в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе ДЮСШ. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

При расчете нормативных затрат на обеспечение деятельности ДЮСШ следует руководствоваться расчетной численностью основных работников ДЮСШ, которая определяется в соответствии с пунктами 17-18 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат), с округлением до целого числа по формуле:

Чои =(Чс + Чр)х 1,1

где:

Чс - фактическая численность муниципальных служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

 При этом полученное значение расчетной численности (Чоп) не может превышать предельную штатную численность работников МКУДО ДХШ. В противном случае, под расчетной численностью понимается предельная штатная численность работников МКУДО ДХШ.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком», действующими по состоянию на 01 июля текущего финансового года;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |
| --- | --- |
| Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 1. |  |
|   | Таблица № 1 |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во месяцев предоставления услуги | Предельная стоимость |
| 1 | Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии | Не более 2 | 12 | в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи |
| 2 | Предоставление местного соединения абоненту с использованием абонентской системы оплаты | Не более 2 | 12 | в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи |

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом в соответствии с Таблицей № 2;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу в соответствии с Таблицей № 2;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу на услуги общедоступной электросвязи ПАО «Ростелеком», действующими по состоянию на 01 июля текущего финансового года;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу в соответствии с Таблицей № 2;

Затраты на повременную оплату определяются согласно таблице:

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования | Кол-во мин. | Кол-во месяцев | Предельная стоимость |
| 1 | Предоставление МТР автоматическим способом МГ  | Не более 2 | Не более110 | 12 | в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи  |
| 2 | Предоставление МТР автоматическим способом МГ (зоновые тел. DEF) | Не более 2 | Не более 55 | 12 | в соответствии с тарифами на услуги общедоступной электросвязи  |

3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

|  |
| --- |
| Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 3. |
|  |  | Таблица № 3 |
| № п/п | Наименование услуги | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» на один физический (почтовый) адрес подключения | Кол-во месяцев |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Предоставление доступа к сети Интернет со скоростью до 2 Мб/с | не более 1 | 12 |

Затраты на содержание имущества

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по следующей формуле:

, где

Зрвт - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

 - знак суммы;

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год;

n - количество вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество i-й вычислительной техники определяется с округлением до целого по следующим формулам:

предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2, где

Qi рвт предел - предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по i-й должности;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат);

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации.

Предельное количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 1,5, где

Qi рвт предел - предельное количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации по i-й должности;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации.

Нормативные затраты определяются согласно таблице № 4.

Таблица № 4.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | количество устройств  | Предельная стоимость ремонта (руб.) |
| 1. | Техническое обслуживание вычислительной техники | 3 | Не более9 900,00 |

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по следующей формуле:

, где

Злвс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

 - знак суммы;

Qi лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год;

n - количество видов локальных вычислительных сетей.

Нормативные затраты определяются согласно таблице № 5.

Таблица № 5.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | количество устройств  | Предельная стоимость ремонта (руб) |
| 1. | Монтаж сегмента локально-вычислительной сети | 1 | Не более 5 000,00 |

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей № 6;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты определяются в соответствии с таблицей № 6:

Таблица № 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество устройств | Предельная стоимость ремонта в расчете на ед. |
| 1 | Заправка картриджа | 6 | Не более 600,00 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

Затраты на приобретение материальных запасов

7. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с таблицей № 7;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

* - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей № 7.

таблица № 7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Количество | Периодич-ность получения | Предельная стоимость приобретения за единицу, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Картриджи в ассортименте | 1 | 1 раз в год | Не более 2 400,00р. |

II. Прочие затраты

Затраты на коммунальные услуги

8. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

9. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

* - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

 Нормативные затраты определяются согласно таблице № 8

Таблица № 8

|  |  |
| --- | --- |
| Предельная стоимость на электроэнергию за кВтч (не более руб.) | расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию  |
| 8,152 | 15954,38 |

10. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение, действующий по состоянию на 01 октября текущего финансового года в соответствии с Таблицей № 9.

Таблица № 9

|  |  |
| --- | --- |
| расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал | регулируемый тариф на теплоснабжение (руб.) |
| 72,06 | Не более 181 309,38 |

11. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение, в соответствии с Таблицей № 10;

 - расчетная потребность в водоотведении;

* - регулируемый тариф на водоотведение, в соответствии с Таблицей № 10.

 Таблица 10

|  |  |
| --- | --- |
| расчетная потребность в холодном водоснабжении, м3 | регулируемый тариф на холодное водоснабжение (руб.) |
| 37,99 | Не более 2120,53 |

|  |  |
| --- | --- |
| расчетная потребность в водоотведении, м3 | регулируемый тариф на водоотведение (руб.) |
| 37,99 | Не более 2120,53 |

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

12. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

* - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

14. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из нормы проведения ремонта, установленной субъектом нормирования, но не более одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по следующей формуле:

, где

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - знак суммы;

Si тр - площадь i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

n - количество типов зданий (помещения), планируемых к проведению текущего ремонта.

Нормативные затраты определяются согласно Таблице № 13

Таблица № 13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Площадь i-го здания (помещения) | Предельная стоимость ремонта 1 кв. метра площади i-го здания (помещения) |
| 1 | Текущий ремонт помещения | 910,91 кв.м. | Не более 1348,61р. |

15. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

* - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн, где

Зио - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения;

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по следующей формуле:

, где

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - знак суммы;

Qi спс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Зi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го извещателя пожарной сигнализации в год;

n - количество типов извещателей пожарной сигнализации.

Нормативные затраты определяются согласно таблице № 16

Таблица № 16

|  |  |
| --- | --- |
| Количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы пожарной сигнализации | Предельная стоимость обслуживания 1 i-го устройства (руб.) |
| 1 | Не более 15 600,00 |

18. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

, где

Звнси - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

 - знак суммы;

Mg внси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pg внси - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tg внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

k - количество типов должностей.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании субъектов нормирования или подведомственным им казенных учреждений.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Нормативные затраты определяются согласно таблице № 17

Таблица № 17

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кол-во сотрудников | Кол-во месяцев | Предельная стоимость одного месяца работы одного работника (руб.) | Процентная ставка страховых взносов |
| 1 | 12 | 2 300,00 | 27,1 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,

аренду помещений и оборудования, содержание имущества

в рамках прочих затрат и затратам на приобретение

прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

19. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по следующей формуле:

Здисп = Чдисп x Рдисп, где

Здисп - затраты на проведение диспансеризации работников;

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

Нормативные затраты определяются согласно таблице № 18

Таблица № 18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование диспансеризации | Кол-во работников | Предельная стоимость диспансеризации одного работника (руб.) |
| 1 | Медицинское обследование | 26 | Не более 430500,00 |

20. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативные затраты определяются согласно таблице № 19

Таблица № 19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Кол-во месяцев | Предельная стоимость услуги за месяц (руб.) |
| 1. | Охрана путем реагирования на сообщение тревожной сигнализации тревожной кнопки | 12 | Не более 1 000,00 |
| 2. | Охрана путем реагирования на сообщение тревожной сигнализации системы охранной сигнализации | 12 | Не более 500,00 |

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств

в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

21. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле:

, где

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

 - знак суммы;

Qi пмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов предметов мебели.

Нормативные затраты определяются согласно таблице № 20

Таблица № 20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов мебели | Кол-во предметов мебели | Предельная стоимость одного предмета мебели (руб.) |
| 1. | Вешалка | 5 | 4 510,00р. |
| 2. | Стол | 10 | 2 620,00р. |
| 3. | Стол | 8 | 4 760,00р. |
| 4. | Стеллажи | 4 | 6 200,00р. |
| 5. | Стеллажи | 4 | 7 270,00р. |
| 6. | Стол | 20 | 2 016,00р. |

Затраты на приобретение материальных запасов,

не отнесенные к затратам на приобретение

материальных запасов в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

22. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18-22 общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативные затраты определяются согласно Таблицы № 21 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Таблица № 21

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед.измерения | Кол-во | Период.получения | Предельная цена приобретения (руб. за ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Бумага А4 | пач | 15 | 1 раз в год | 300,00 |
| 2 | Дырокол | шт | 2 | 1 раз в год | 396,00 |
| 3 | Линейка 50 см | шт | 10 | 1 раз в год | 28,00 |
| 4 | Ножницы | шт | 3 | 1 раз в год | 116,00 |
| 6 | Ручка шариковая | шт | 10 | 1 раз в год | 13,00 |
| 7 | Зажим для бумаг | шт | 39 | 1 раз в год | 6,00 |
| 8 | Скоросшиватель  | шт | 50 | 1 раз в год | 12,00 |
| 9 | Ластик  | шт | 6 | 1 раз в год | 26,00 |
| 10 | Папка-регистратор | шт | 20 | 1 раз в год | 96,00 |
| 11 | Файлы | шт | 300 | 1 раз в год | 1,27 |

Перечень канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

23. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с таблицей № 21;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с таблицей № 22.

таблица № 22

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество (не более) | Предельная стоимость приобретения (не более) руб./ед. |
| 1 | Мыло кусковое | штука | 30 | 20,00 |
| 2 | Освежитель воздуха | штука | 10 | 100,00 |
| 3 | Шпагат полипропиленовый | штука | 3 | 150,00 |
| 4 | Туалетная бумага | штука | 20 в месяц | 15,00 |
| 5 | Тряпка для пыли | упак. | 15 | 55,00 |
| 6 | Дезинфицирующая жидкость для сан. комнаты | штука | 15 | 150,00 |
| 7 | Перчатки хозяйственные | штука | 10 | 60,00 |
| 8 | Лампы электрические в асс. | штука | 30 | 100,00 |
| 9 | Ведро пласт. 9л. | штука | 1 | 230,00 |
| 10 | Тряпка для пола | штука | 12 | 120,00 |
| 11 | Чистящее средство порошковое | штука | 10 | 35,00 |
| 12 | Средство для мытья окон | штука | 5 | 70,00 |

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

24. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

25. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта муниципального имущества, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства муниципального имущества, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Расчеты производятся по мере возникновения необходимости.

26. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование

27. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются по следующей формуле:

, где

Здпо - затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;

 - знак суммы;

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования;

n - количество типов видов дополнительного профессионального образования.

Нормативные затраты определяются согласно таблице № 24

Таблица № 24

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида дополнительного образования | Кол-во обучаемых | Предельная стоимость обучения одного человека |
| 1. | Профессиональная переподготовка педагогов | 6 | Не более 12 000,00 |
| 2. | Охрана труда | 2 | Не более2 700,00 |
| 3. | Пожарно-технический минимум | 2 | Не более2 000,00 |
| 4. | Обучение педагогических работников первой помощи | 8 | Не более590,00 |

**V. Затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа г. Минеральные Воды, для которых Методикой определения нормативных затрат не установлен порядок расчетов**

 28.Затраты на выполнение работ, оказание прочих услуг, определяются в соответствии с Таблицей № 25 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты определяются согласно таблице № 25

Таблица № 25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Периодичность оказания услуг | Предельная стоимость единицы услуги |
| Услуги по составлению расчета оплаты за негативное воздействие на окружающую среду | 1 | 4 раза в год | не более 600,00 |

 29.Затраты наприобретение основных средств, определяются в соответствии с Таблицей № 26 с учетом информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты определяются согласно таблице № 26

Таблица № 26

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Кол-во  | Предельная стоимость за ед. |
| 1. | Оконные блоки | 15 | Не более 7766,67 |
| 2. | Мультиканальный видеорегистратор | 1 | Не более 4 000,00 |