



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2019 года

г. Владивосток

№ 41-па

**Об утверждении Порядка предоставления компенсации
гражданам Российской Федерации, жилые помещения
которых расположены на территории Приморского края
в населенных пунктах вне зоны охвата
цифрового эфирного телерадиовещания**

На основании Закона Приморского края от 6 декабря 2018 года № 413-КЗ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, жилые помещения которых расположены на территории Приморского края в населенных пунктах вне зоны охвата цифрового эфирного телерадиовещания», Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации гражданам Российской Федерации, жилые помещения которых расположены на территории Приморского края в населенных пунктах вне зоны охвата цифрового эфирного телерадиовещания.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края

О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 29 января 2019 года № 41-па

ПОРЯДОК

предоставления компенсации гражданам Российской Федерации, жилые помещения которых расположены на территории Приморского края в населенных пунктах вне зоны охвата цифрового эфирного телерадиовещания

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации в виде компенсации расходов на приобретение комплекта оборудования приема телевизионного спутникового вещания и его установку в жилом помещении, расположенном на территории Приморского края в населенных пунктах вне зоны охвата цифрового эфирного телерадиовещания (далее – компенсация).

К комплекту оборудования приема телевизионного спутникового вещания в настоящем Порядке относится: параболическая или иного типа приемная антенна, конвертер (малошумящий преобразователь принимаемого антенной сигнала в сигналы промежуточной частоты), ресивер (устройство преобразования сигналов промежуточной частоты в сигналы, непосредственно принимаемые телевизионным приемником) (далее – оборудование).

2. Компенсация предоставляется в целях обеспечения доступа к обязательным общедоступным телеканалам.

3. Право на получение компенсации имеют следующие категории граждан, местом жительства которых являются жилые помещения, занимаемые ими по договору социального найма или принадлежащие им на праве собственности:

а) граждане, являющиеся получателями пенсии, предоставляемой территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

б) многодетные семьи;

в) малоимущие семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане.

4. Компенсация предоставляется однократно в форме единовременной денежной выплаты.

5. Департамент труда и социального развития Приморского края (далее - департамент) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, выделяемых на предоставление компенсации.

6. Компенсация гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, назначается при соблюдении следующих условий:

местом жительства являются жилые помещения, расположенные на территории Приморского края в населенных пунктах вне зоны охвата цифрового эфирного телерадиовещания;

расходы на приобретение оборудования и его установку понесены с 15 июля 2018 года по 31 декабря 2020 года;

обращение за назначением компенсации последовало не позднее 1 апреля 2021 года.

Перечень населенных пунктов вне зоны охвата цифрового эфирного телерадиовещания утверждается органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным осуществлять на территории Приморского края государственное управление в сфере информатизации и телекоммуникаций, управления информационными и телекоммуникационными ресурсами Приморского края.

7. Для назначения компенсации малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам дополнительным условием является наличие у них среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае.

Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета

среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

Доходы малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина учитываются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 512).

Для расчета среднедушевого дохода малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина используются величины прожиточного минимума, установленные в Приморском крае для соответствующих социально-демографических групп населения, на день подачи заявления о предоставлении компенсации.

8. При проживании в одном жилом помещении нескольких граждан, имеющих право на предоставление компенсации в соответствии с настоящим Порядком, компенсация предоставляется по их выбору одному из них, фактически понесшему расходы.

9. При наличии у гражданина в собственности нескольких жилых помещений компенсация предоставляется на приобретение и установку оборудования в одном жилом помещении, в котором он зарегистрирован по месту жительства.

10. Назначение компенсации в соответствии с настоящим Порядком производится территориальными отделами департамента (далее - территориальные отделы).

11. Для назначения компенсации граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее - заявители), представляют следующие документы:

а) заявление заявителя (его уполномоченного представителя)

о назначении компенсации (далее – заявление);

б) паспорт заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности заявителя (в случае личного обращения заявителя).

В случае обращения малоимущей семьи - паспорт гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации) каждого члена семьи заявителя;

в) паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия – временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя (в случае личного обращения уполномоченного представителя);

г) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя);

д) свидетельство о рождении ребенка (детей) (в случае обращения малоимущей семьи);

е) документы, свидетельствующие о перемене фамилии, имени и (или) отчества, документы о заключении (расторжении) брака (в случае необходимости подтверждения родственных отношений);

ж) документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения, в соответствии с видами доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 512 (в случае обращения малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина);

з) документы, подтверждающие сведения о составе семьи и лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания) (в случае обращения малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина);

и) удостоверение многодетной семьи, выданное на территории Приморского края (с предъявлением оригинала, если копия нотариально

не заверена);

к) документы, подтверждающие правовые основания владения, пользования и распоряжения жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (в случае отсутствия регистрации права собственности на жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости);

л) договор социального найма жилого помещения, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства;

м) документы, подтверждающие оказание услуг спутникового телевидения (договор оказания услуг спутникового телевидения, абонентский договор) (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

н) документы, подтверждающие приобретение оборудования, а также документы, подтверждающие прием и оплату услуг по установке оборудования (кассовые, товарные чеки, квитанции, акты приема передачи оборудования и услуг по его установке), либо иные документы, подтверждающие расходы, понесенные в связи с приобретением оборудования и его установкой) (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

о) согласие на обработку персональных данных заявителя;

п) документ, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации заявителем (в случае выбора способа выплаты компенсации через кредитную организацию).

Документы, указанные в подпунктах «а», «м» - «п» настоящего пункта, представляются заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, предъявляются заявителем (его уполномоченным представителем) для сличения данных, содержащихся в указанных документах, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема - в случае личного обращения заявителя либо его уполномоченного

представителя.

Документы, указанные в подпунктах «д» - «е» настоящего пункта:

выданные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, представляются заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно;

выданные органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, могут быть представлены заявителем (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах «д» - «е» настоящего пункта, выданные органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, не представлены заявителем (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru (далее - МФЦ) (в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом) (далее - Соглашение), запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы, указанные в подпункте «ж» настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно, за исключением документов, содержащих сведения о размере:

пенсии, компенсационных выплат (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и ежемесячных доплат к пенсиям;

ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

пособия на ребенка;

ежемесячной денежной выплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставляемой в соответствии с законодательством Приморского края;

субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных выплат, а также компенсационных выплат льготным категориям граждан, установленных действующим законодательством.

В случае если заявителем (его уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в абзацах двадцать пятом - тридцать втором настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя (его уполномоченного представителя) сведения, содержащиеся в указанных

документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

Документ, указанный в подпункте «и» настоящего пункта, может быть представлен заявителем (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если документ, указанный в подпункте «и» настоящего пункта, заявителем (его уполномоченным представителем) не представлен по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя (его уполномоченного представителя) сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы, указанные в подпунктах «з», «к», «л» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах «з», «к», «л» настоящего пункта, не представлены заявителем (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя (его уполномоченного представителя) самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

12. Документы, указанные в подпункте «н» пункта 11 настоящего Порядка, должны содержать перечень (наименование) приобретенного оборудования и его стоимость, стоимость установки оборудования.

Документы, указанные в подпункте «н» пункта 11 настоящего Порядка, не должны содержать исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

13. Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представляются заявителем (его уполномоченным представителем) в территориальные отделы по месту жительства:

через структурное подразделение КГКУ лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Администрации Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края»;

через МФЦ лично либо через уполномоченного представителя.

Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел:

в течение двух рабочих дней со дня их поступления в случае самостоятельного представления заявителем (его уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

в течение пяти рабочих дней в случае необходимости направления межведомственного запроса.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ:

в течение двух рабочих дней со дня их поступления в случае самостоятельного представления заявителем (его уполномоченным

представителем) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

в течение пяти рабочих дней в случае необходимости направления межведомственного запроса.

В день поступления документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ или МФЦ осуществляет их прием и регистрацию, выдает расписку-уведомление о приеме документов.

При направлении заявителем (его уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель (его уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной подписи при обращении заявителя (его уполномоченного представителя) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой

электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и (или) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя (его уполномоченного представителя) проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Проверка квалифицированной подписи осуществляется территориальным отделом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки территориальный отдел принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

После получения указанного уведомления заявитель (его уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов направляет заявителю (его уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления им в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронной форме оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов.

В случае непредставления заявителем (его уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ не позднее следующего рабочего дня после дня истечения срока представления документов, установленного настоящим пунктом, передает заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в форме электронных документов, в территориальный отдел, который принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, в течение двух рабочих дней со дня их поступления в территориальный отдел и направляет через структурное подразделение КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

Территориальный отдел осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (его уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

При проведении проверки, указанной в настоящем пункте, территориальный отдел уведомляет заявителя (его уполномоченного представителя) через структурное подразделение КГКУ о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный отдел по адресу, указанному в заявлении.

14. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, территориальный отдел:

в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в территориальный отдел выносит решение, принимаемое в форме распоряжения о назначении компенсации, или решение об отказе в назначении компенсации (с указанием причины отказа);

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации направляет заявителю (его уполномоченному представителю) уведомление о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении (через структурное подразделение КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или выдается заявителю (его уполномоченному представителю) через структурное подразделение КГКУ или МФЦ).

15. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации является:

а) непредставление либо представление заявителем (его уполномоченным

представителем) документов, указанных в подпунктах «а», «м»-«п» пункта 11 настоящего Порядка, не в полном объеме;

б) представление заявителем (его уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

в) отсутствие у заявителя права на получение компенсации;

г) приобретение оборудования, не указанного в пункте 1 настоящего Порядка;

д) представление платежных документов, не отвечающих требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

е) установление на момент принятия решения среднедушевого дохода выше величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае (в случае обращения малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина);

ж) отсутствие регистрации в жилом помещении, расположенном на территории Приморского края в населенном пункте вне зоны охвата цифрового эфирного телерадиовещания;

з) нарушение срока обращения за компенсацией, установленного пунктом 6 настоящего Порядка;

и) расходы на приобретение оборудования и его установку понесены в периоды времени, которые не предусмотрены пунктом 6 настоящего Порядка.

После получения уведомления об отказе в назначении компенсации по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «е» настоящего пункта, заявитель (его уполномоченный представитель) вправе обратиться с заявлением в соответствии с настоящим Порядком повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в назначении компенсации.

В случае несогласия с принятым решением заявитель (его уполномоченный представитель) вправе обжаловать его в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Компенсация назначается в размере фактически понесенных расходов, но не более 6 000 рублей.

В случае если стоимость приобретенного оборудования и его установки превышает 6 000 рублей, указанная разница компенсации за счет средств краевого бюджета не подлежит.

17. Расходование средств на выплату компенсации осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту на указанные цели в краевом бюджете на текущий финансовый год.

18. В целях осуществления выплаты компенсации:

18.1. Территориальный отдел:

формирует и направляет в департамент ежемесячно, до 5 числа текущего месяца, заявку на выделение средств из краевого бюджета на выплату компенсации по форме, установленной департаментом;

формирует и направляет списки получателей компенсации, указанных в пункте 3 настоящего Порядка:

а) по почтамтам Управления Федеральной почтовой связи Приморского края - филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее – ФГУП «Почта России») – ежемесячно до 1 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата компенсации;

б) кредитным организациям – на следующий день после перечисления средств на выплату компенсации;

составляет ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами ФГУП «Почта России» и направляет их на следующий за составлением акта сверки день в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство);

ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент отчет о произведенных расходах на компенсацию по форме, установленной департаментом;

18.2. Департамент:

ежемесячно формирует и представляет в департамент финансов

Приморского края сведения (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета на предоставление компенсации в соответствии с порядком, установленным департаментом финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

формирует и представляет в ГКУ Приморское казначейство сводные реестры начисленных компенсаций до 10 числа текущего месяца;

обеспечивает адресность и целевой характер использования бюджетных средств, выделяемых на осуществление компенсации;

18.3. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета, заключенного с департаментом:

готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю ежемесячно заявки на кассовый расход на перечисление средств компенсации с лицевого счета департамента ФГУП «Почта России» и кредитным организациям в соответствии со сводным реестром начисленных выплат компенсации;

направляет в территориальный отдел электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления ФГУП «Почта России» и кредитным организациям средств на выплату компенсации;

доводит до территориальных отделов электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возвратах средств;

представляет в департамент:

отчет о расходовании средств, выделенных на выплату компенсации по 760 ведомству, - ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на компенсацию по 760 ведомству, в разрезе городских округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
