

Муниципальный вестник

Муниципального образования «Катангский район»

ОФИЦИАЛЬНАЯ информация

№ 39/2020

16 сентября 2020 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

Муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2020 г.

с. Ербогачен

№ 352-п

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Катангский район» от 02.12.2016 года № 201-п

Руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район» администрация муниципального образования «Катангский район»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО «Катангский район» от 02.12.2016 года № 201-п «Об утверждении предельной штатной численности в учреждениях, финансируемых за счет средств местного бюджета муниципального образования «Катангский район» изменения следующего содержания: строку 12 изложить в новой прилагаемой редакции

№ п/п	Глава	Наименование учреждения	Количество штатных единиц
12	989	МБОУ ДО ЦДО с. Ербогачен	12,5

2. Начальнику МОО администрации МО «Катангский район» Гавриленко Д.М. привести штатную численность в соответствие с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника финансового управления администрации МО «Катангский район» Светлолову С.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 15 сентября 2020 года и подлежит опубликованию в Муниципальном вестнике МО «Катангский район».

Мэр МО «Катангский район»

С.Ю.Чонский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2020 г.

с. Ербогачен

№ 353-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Катангский район» от 16 января 2020 года № 16-п, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление от 09 апреля 2020 года № 138-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Катангский район», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Катангский район» и земельных участков, находящихся в частной собственности».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**И. о. главы администрации
муниципального образования
«Катангский район»**

Е. В. Васильева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Катангский район»
от _15.09.2020 № 353-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности», в том числе порядок взаимодействия администрации муниципального образования «Катангский район» (далее - администрация) с физическими или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий),

осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по принятию решений о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее в совокупности – земельные участки).

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

ГЛАВА 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане или юридические лица, – собственники земельных участков (далее – заявители).

4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель обращаются в администрацию.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;

2) с использованием телефонной связи, через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу <http://катанга.рф> (далее официальный сайт администрации), через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» по адресу <http://38.gosuslugi.ru> (далее Портал), по электронной почте администрации admkat@yandex.ru (далее – электронная почта администрации);

3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;

2) с использованием телефонной связи, через официальный сайт администрации, по электронной почте администрации;

3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

7. Должностные лица администрации, осуществляющие предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю и его представителю исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц администрации.

8. Должностные лица администрации предоставляют следующую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:

1) об органе местного самоуправления муниципального образования, предоставляющем муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

9. Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с должностным лицом администрации по телефону.

11. При ответах на телефонные звонки должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа местного самоуправления, в которое позвонил заявитель или его представитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо администрации или же заявителю или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги.

12. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставленная должностным лицом администрации, он может обратиться к главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия (далее – глава администрации), в соответствии с графиком приема заявителей или их представителей.

Прием заявителей или их представителей главой администрации проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 83956021150.

13. Обращение заявителя или его представителя о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. Обращение заявителя или его представителя о ходе предоставления муниципальной услуги рассматривается не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

14. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации и электронной почты администрации, порядке предоставления муниципальной услуги, а также о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на официальном сайте администрации;

2) на Портале.

15. На информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых

администрацией, размещается следующая информация:

- 1) об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта администрации и электронной почты администрации;
- 2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;
- 9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- 10) текст настоящего административного регламента.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

16. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

ГЛАВА 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

17. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

18. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- 1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 2) Федеральная налоговая служба или ее территориальные органы;
- 3) Министерство лесного комплекса Иркутской области.

19. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы муниципального образования «Катангский район» от 11 октября 2012 года № 5/6.

ГЛАВА 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

20. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) проект соглашения о перераспределении земельных участков;
- 2) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

ГЛАВА 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК

ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. Муниципальная услуга предоставляется в течение 60 календарных дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков в администрацию без учета срока осуществления заявителем или его представителем действий по осуществлению государственного кадастрового учета земельных участков.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, подлежит согласованию в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137 - ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления муниципальной услуги составляет семьдесят пять календарных дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков в администрацию.

22. Проект соглашения о перераспределении земельных участков или решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков выдается (направляется) заявителю или его представителю в течение трех календарных дней со дня его подписания, но в срок, не превышающий установленный пунктом 21 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

23. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации и на Портале.

ГЛАВА 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

24. В целях заключения соглашения о перераспределении земельных участков заявитель или его представитель представляет в администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме заявления о перераспределении земельных участков в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

25. К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;
- 3) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);
- 4) схема расположения земельного участка – в случае если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;
- 5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства – в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 6) письменное согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельного участка, – в случае если принадлежащий заявителю земельный участок обременен правами указанных лиц.

После осуществления заявителем государственного кадастрового учета земельных участков, произведенного после получения им решения об утверждении

схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, заявитель или его представитель представляет в администрацию уведомление об осуществлении государственного кадастрового учета земельных участков, образуемых в результате перераспределения (далее – уведомление об осуществлении государственного кадастрового учета земельных участков), в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

26. Для получения документа, указанного в подпункте 2 пункта 25 настоящего административного регламента, заявитель лично обращается к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия.

Для получения документа, указанного в подпункте 3 пункта 25 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель лично обращается в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Для получения документа, указанного в подпункте 5 пункта 25 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель лично обращается к нотариусу или должностному лицу консульского учреждения Российской Федерации.

Для получения документа, указанного в подпункте 6 пункта 25 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель лично обращается к лицам, указанным в подпункте 6 пункта 25 настоящего административного регламента.

27. Заявитель или его представитель направляет заявление и документы, указанные в пунктах 25 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) через личный кабинет на Портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации;

28. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 24 и 25 настоящего административного регламента.

29. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 77 настоящего административного регламента);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

ГЛАВА 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

30. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые

находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить вместе с заявлением, относятся:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями) или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей, являющихся юридическими лицами);

2) выписка из ЕГРН на земельный участок, находящейся в частной собственности;

3) выписка из ЕГРН на земельный участок, находящейся в муниципальной собственности;

К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить вместе с уведомлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельных участков, относится выписка из ЕГРН об указанных земельных участках.

31. Для получения документа, указанного в подпункте 1 пункта 30 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в Федеральную налоговую службу или ее территориальные органы с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через МФЦ; в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Для получения документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 30, настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через МФЦ; в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети «Интернет» или Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций) или посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов.

32. Заявитель или его представитель вправе представить в администрацию документы, указанные в пункте 30 настоящего административного регламента, способами, установленными в пункте 27 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 11. ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ

33. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность

которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ГЛАВА 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

34. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пунктах 24, 25 настоящего административного регламента;

2) несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в пункте 29 настоящего административного регламента;

3) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации, а также членов их семей.

35. В случае установления оснований для отказа в принятии документов должностное лицо администрации совершает действия по уведомлению заявителя или его представителя в порядке, предусмотренном пунктом 80 настоящего административного регламента.

36. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителей или их представителей за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном действующим законодательством.

ГЛАВА 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

37. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрены.

ГЛАВА 14. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

38. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Думы муниципального образования «Катангский район» от 11 октября 2012 года № 5/6, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

ГЛАВА 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

39. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

40. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, а также должностных лиц администрации плата с заявителя или его представителя не взимается.

ГЛАВА 16. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

41. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не установлена.

ГЛАВА 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

42. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и приложенных к нему документов не должно превышать 15 минут.

43. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

ГЛАВА 18. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

44. Регистрацию заявления и приложенных к нему документов, представленных заявителем или его представителем, осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

45. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и приложенных к нему документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрации указанных документов.

46. Днем регистрации документов является день их поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении документов после 16-00 их регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

ГЛАВА 19. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

47. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

48. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

49. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

50. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

51. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

52. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано

персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

53. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

54. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

55. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

56. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

ГЛАВА 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МФЦ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА

57. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

58. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

59. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

60. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных в пункте 59 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

61. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

62. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты администрации, Портала.

Возможность получения муниципальной услуги посредством обращения в МФЦ (в том числе с комплексным запросом) не предусмотрена.

63. Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о

ходе предоставления муниципальной услуги в администрации в порядке, установленном пунктами 6–13 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 21. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

64. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предоставляется.

65. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации от 16 января 2020 года № 18 - п, предусматривающим пять этапов:

I этап (01 декабря 2020 года) – возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

II этап (01 марта 2021 года) – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

III этап (01 сентября 2021 года) – возможность в целях получения муниципальной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап (01 декабря 2021 года) – возможность осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Портала;

V этап (01 марта 2022 года – возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде с использованием Портала.

66. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем или его представителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

67. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

68. Подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем или его представителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

69. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью. Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу

квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

4) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

70. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, доверенность удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

**РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ
ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ГЛАВА 22. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРОЦЕДУР**

71. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, представленных заявителем или его представителем, уведомления об осуществлении государственного кадастрового учета земельных участков;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) согласование с уполномоченными органами;

4) принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка, о даче согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков или об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

5) рассмотрение уведомления об осуществлении государственного кадастрового учета земельных участков;

6) выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги или уведомления о возврате заявления и приложенных к нему документов.

72. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, представленных заявителем или его представителем, уведомления об осуществлении государственного кадастрового учета земельных участков;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

**ГЛАВА 23. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ ИЛИ ЕГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ, УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

73. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 27 настоящего административного регламента. одного из следующих документов:

- 1) заявления с приложенными документами;
- 2) уведомления об осуществлении государственного кадастрового учета земельных участков.

74. Прием заявления и документов от заявителя или его представителя осуществляется в администрации без предварительной записи при личном обращении заявителя или его представителя в администрацию.

75. В день поступления (получения через организации почтовой связи, по адресу электронной почты администрации) заявление регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

76. Должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает их соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 29 настоящего административного регламента, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов.

77. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в ходе проверки, предусмотренной пунктом 76 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан запрос, на соблюдение требованиям, предусмотренным пунктом 69 Регламента.

78. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

79. В случае выявления в представленных документах хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 34 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 76 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов.

80. В случае отказа в приеме документов, поданных путем личного обращения, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, выдает (направляет) заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

81. При отсутствии в представленных заявителем или его представителем документах оснований, предусмотренных пунктом 34 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не

позднее срока, предусмотренного пунктом 76 настоящего административного регламента, принимает решение о передаче представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

82. В случае принятия указанного в пункте 81 настоящего административного регламента решения должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении указанных документов в двух экземплярах. В случае подачи заявления посредством личного обращения заявителя или его представителя или направления его посредством почтовой связи первый экземпляр расписки выдается лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организации почтовой связи на почтовый адрес, указанный в заявлении, заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня получения администрацией документов. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию документам.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю или его представителю уведомление о поступлении в администрацию заявления с указанием перечня документов, приложенных к заявлению, через личный кабинет на Портале (в случае поступления в администрацию документов через Портал) или на адрес электронной почты, указанный в запросе (в случае поступления заявления и документов на адрес электронный почты администрации) в течение трех рабочих дней со дня получения администрацией документов.

83. Результатом административной процедуры является прием представленных заявителем или его представителем документов и их передача должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление заявителю или его представителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

84. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию корреспонденции, факта передачи представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в журнале входящей корреспонденции, либо уведомления об отказе в приеме представленных документов в журнале исходящей корреспонденции.

ГЛАВА 24. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

85. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 30 настоящего административного регламента.

86. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления или уведомления об осуществлении государственного кадастрового учета земельных участков, формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в Федеральную налоговую службу – в целях получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является соответственно индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – в целях получения выписки из ЕГРН на земельный участок, находящейся в частной собственности, выписки из ЕГРН на земельный участок, находящейся в муниципальной собственности; выписки о земельных участках, образуемых в результате перераспределения.

86. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

88. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

89. Не позднее одного рабочего дня со дня поступления ответа на межведомственный запрос должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученные ответы на межведомственный запрос в информационной системе электронного управления документами администрации.

90. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 30 настоящего административного регламента.

91. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в информационной системе электронного управления документами администрации.

ГЛАВА 25. СОГЛАСОВАНИЕ С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ

92. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления, предусмотренного пунктом 24 настоящего административного регламента и к которому приложена схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, предусматривающая образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

93. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает приложенную к заявлению, предусмотренному пунктом 24 настоящего административного регламента, схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории на предмет наличия обстоятельств, предусмотренных пунктом 10 статьи 35 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», не позднее одного рабочего дня после поступления к нему указанных заявления и схемы, но не позднее десяти календарных дней со дня их поступления в администрацию.

94. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, установив отсутствие обстоятельств, предусмотренных пунктом 10 статьи 35 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в течение десяти календарных дней со дня поступления в администрацию заявления, предусмотренного пунктом 24 настоящего административного регламента и к которому приложена схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, предусматривающая образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, формирует и направляет в министерство лесного комплекса Иркутской области запрос о согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – запрос о согласовании схемы).

95. Не позднее одного рабочего дня со дня поступления ответа на запрос о согласовании схемы должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на запрос о согласовании схемы в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

В случае непоступления в администрацию уведомления об отказе в согласовании схемы в срок, предусмотренный пунктом 4 статьи 35 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, делает об указанном обстоятельстве отметку в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

96. Результатом административной процедуры является поступление в администрацию уведомления о согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или уведомления об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

97. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления или непоступления уведомления о согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или уведомления об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

**ГЛАВА 26. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ
РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА
ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАКЛЮЧЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О
ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

98. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 24, 25, 30, а в случае если к заявлению приложена схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, предусматривающая образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, согласование которой предусмотрено пунктом 10 статьи 35 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», – также документа, указанного в пункте 95 настоящего административного регламента.

В случае, указанном в абзаце втором пункта 95 настоящего административного регламента, основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 24, 25, 30 и истечение срока, предусмотренного пунктом 4 статьи 35 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

99. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 14 календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 95 настоящего административного регламента, проводит правовую экспертизу документов, указанных в пунктах 24, 25 и 30 настоящего административного регламента и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, указанных в пункте 95 настоящего административного регламента.

100. Основаниями для отказа в заключении соглашения:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 3928 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в подпункте 6 пункта 25 настоящего административного регламента, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 3936 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое

перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьями 119 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 3928 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 1110 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 статьи 35 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

101. По результатам проведенной экспертизы и оценки документов, указанных в пункте 100 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 100 настоящего административного регламента, подготавливает один из следующих документов:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка;

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

102. Критерием принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка, о даче согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков является наличие или отсутствие оснований, указанных в пункте 100 настоящего административного регламента.

103. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 календарных дней со дня подготовки одного из документов, указанного в пункте 101 настоящего административного регламента, обеспечивает его согласование с уполномоченными лицами администрации и подписание главой администрации.

104. В течение 3 календарных дней со дня подписания решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет их заявителю или его представителю почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

При личном получении документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, заявитель или его представитель расписывается в их получении в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

105. Результатом административной процедуры является один из документов, предусмотренных пунктом 101 настоящего административного регламента.

106. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой администрации одного из документов, предусмотренных пунктом 101 Регламента.

ГЛАВА 27. РАССМОТРЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

107. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию уведомления заявителя или его представителя об осуществлении государственного кадастрового учета земельных участков, образуемых в результате перераспределения, направленного одним из способов, указанных в пункте 27 настоящего административного регламента.

108. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 30 календарных дней со дня представления в администрацию уведомления, указанного в пункте 107 настоящего административного регламента, осуществляет сопоставление площади земельного участка, на который возникает право частной собственности, площади такого земельного участка, указанной в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован.

109. В случае, если площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов, заявителю отказывается в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

110. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 108 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 108 настоящего административного регламента, подготавливает:

- 1) проект соглашения о перераспределении земельных участков;
- 2) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

111. Критерием принятия решения о подготовке одного из документов, указанных в пункте 110 настоящего административного регламента, является наличие или отсутствие основания, указанного в пункте 109 настоящего административного регламента.

111. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 календарных дней со дня подготовки одного из документов, указанных в пункте 110 настоящего административного регламента, обеспечивает его согласование с уполномоченными лицами администрации и подписание главой администрации.

112. Результатом административной процедуры является:

- 1) проект соглашения о перераспределении земельных участков;
- 2) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

113. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой администрации проекта соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

ГЛАВА 28. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛОЖЕННЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

114. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации проекта соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков или уведомления о возврате заявления и приложенных к нему документов.

115. Должностное лицо администрации, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, в течение 3 календарных дней со дня подписания проекта соглашения о перераспределении земельных участков, решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков направляет заявителю или его представителю указанный проект договора или решение почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

Уведомление о возврате заявления и приложенных к нему документов направляется заявителю или его представителю должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично в течение 2 календарных дней со дня его подписания главой администрации.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о возврате заявления и приложенных к нему документов направляется в электронной форме заявителю или его представителю должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале в течение 2 календарных дней со дня его подписания главой администрации.

116. При личном получении проекта соглашения о перераспределении земельных участков, решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков или уведомления о возврате заявления и приложенных к нему документов заявитель или его представитель расписывается в их получении в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

117. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю или его представителю проекта соглашения о перераспределении земельных участков, решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков или уведомления о возврате заявления и приложенных к нему документов.

118. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением

муниципальной услуги отметки о направлении проекта соглашения о перераспределении земельных участков, решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков или уведомления о возврате заявления и приложенных к нему документов заявителю или его представителю, или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

ГЛАВА 29. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

119. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги проекте соглашения о перераспределении земельных участков, соглашении о перераспределении земельных участков, решении об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

120. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанным в пункте 27 настоящего административного регламента.

121. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 23 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

122. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно и следующих решений:

- 1) об исправлении технической ошибки;
- 2) об отсутствии технической ошибки.

123. Критерием принятия решения, указанного в пункте 122 настоящего административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю или его представителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

124. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 122 настоящего административного регламента, в отношении решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, проекта соглашения о перераспределении земельных участков должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, проект соглашения о перераспределении земельных участков с исправленной технической ошибкой.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 122 настоящего административного регламента, в отношении заключенного соглашения о перераспределении земельных участков должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект дополнительного соглашения к указанному соглашению о перераспределении земельных участков, направленный на исправление в нем (в них) технической ошибки.

125. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 122 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

126. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации обеспечивает подписание главой администрации решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении

земельных участков с исправленной технической ошибкой, проекта соглашения о перераспределении земельных участков с исправленной технической ошибкой, проекта дополнительного соглашения к соглашению о перераспределении земельных участков, направленного на исправление в нем (в них) технической ошибки, или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

127. Глава администрации немедленно после подписания документа, указанного в пункте 122 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

128. Должностное лицо администрации, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации одного из документов, указанных в пункте 122 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю или его представителю почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

129. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков с исправленной технической ошибкой, проект соглашения о перераспределении земельных участков с исправленной технической ошибкой, проект дополнительного соглашения к указанному соглашению о перераспределении земельных участков, направленный на исправление в нем (в них) технической ошибки;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

130. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги отметки о направлении одного из документов, указанных в пункте 129 настоящего административного регламента, заявителю или его представителю или о получении такого документа лично заявителем или его представителем.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 30. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

131. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

132. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему

предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

133. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

ГЛАВА 31. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

134. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

135. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы администрации. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы администрации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

136. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

137. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки. В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации глава администрации в целях организации и проведения внеплановой проверки порядка предоставления муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней со дня поступления жалобы принимает решение о назначении проверки.

ГЛАВА 32. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

138. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

139. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 33. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ

140. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации, ее должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

141. Информацию, указанную в пункте 140 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав

обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение на адрес электронной почты администрации.

142. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

143. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, РАБОТНИКОВ

ГЛАВА 34. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗЗАИТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

144. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников (далее – жалоба).

145. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

146. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9 и 10 пункта 145 настоящего административного регламента, жалоба может быть подана только на решение и (или) действие (бездействие) администрации, должностных лиц администрации.

ГЛАВА 35. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

147. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) главы администрации подаются главе администрации.

148. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подаются главе администрации.

ГЛАВА 36. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)

149. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;

2) на официальном сайте администрации;

3) на Портале;

4) лично у муниципального служащего администрации;

5) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию с использованием средств телефонной связи;

6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в администрацию;

7) по электронной почте администрации.

150. При обращении заявителя или его представителя в администрацию лично, с использованием средств телефонной связи, по электронной почте администрации информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 10–12 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 37. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

151. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

152. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности или
государственная собственность на
которые не разграничена, и земельных
участков, находящихся в частной
собственности»

От _____
(указываются сведения о заявителе)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) или государственная собственность на которые не разграничена (нужное подчеркнуть), с кадастровым номером _____ и земельного участка, находящегося в частной собственности, с кадастровым номером _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом: _____

К заявлению прилагаются:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя или представителя заявителя)

¹Для заявителя, являющегося физическим лицом, указывается: 1) фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью); 2) место жительства; 3) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан; 4) почтовый адрес; 5) телефон для связи; 6) адрес электронной почты (при наличии).

Для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, указываются те же сведения, что и для заявителя – физического лица, а также ОГРН, ИНН и дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Для заявителя, являющегося юридическим лицом, указываются: 1) наименование юридического лица; 2) место нахождения и почтовый адрес юридического лица; 3) ОГРН, ИНН и дата государственной регистрации юридического лица, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) телефон для связи; 5) адрес электронной почты.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности или
государственная собственность на
которые не разграничена, и земельных
участков, находящихся в частной
собственности»

В _____
(указывается наименование администрации
муниципального образования)

От _____
(указываются сведения о заявителе)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В целях подготовки соглашения о перераспределении земельных участков, сообщаю об осуществлении кадастрового учета земельных участков, образованных в результате перераспределения в соответствии с правовым актом администрации об утверждении схемы расположения земельного участка / о даче согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (нужное подчеркнуть) от «__» _____ 20__ года № _____.

В результате перераспределения образованы следующие земельные участки:

- _____
- _____

(указываются адреса земельных участков, кадастровые номера)

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

²Для заявителя, являющегося физическим лицом, указывается: 1) фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью); 2) место жительства; 3) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан; 4) почтовый адрес; 5) телефон для связи; 6) адрес электронной почты (при наличии).

Для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, указываются те же сведения, что и для заявителя – физического лица, а также ОГРН, ИНН и дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Для заявителя, являющегося юридическим лицом, указываются: 1) наименование юридического лица; 2) место нахождения и почтовый адрес юридического лица; 3) ОГРН, ИНН и дата государственной регистрации юридического лица, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) телефон для связи; 5) адрес электронной почты.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ****Администрация
Муниципального образования «Катангский район»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «16» сентября 2020г.

с. Ербогачен

№ 359-п

Об исполнении бюджета**МО «Катангский район» за 1 полугодие 2020 г.**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Катангский район», утвержденным решением районной думы от 21.06.2016г. № 2/5, руководствуясь статьями 39, 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Катангский район» за 1 полугодие 2020 года согласно приложениям 1,2,3.
2. Финансовому управлению администрации МО «Катангский район» направить настоящее постановление в Думу МО «Катангский район» и Контрольно-счетную палату МО «Катангский район»
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район».

И. о. главы администрации МО «Катангский район»

Е. В. Васильева

Приложение № 1
к Постановлению администрации МО "Катангский район" "Об
исполнении бюджета МО "Катангский район" за 1 полугодие 2020г"
от 16.09.2020 № 359-п

**Отчет об исполнении доходной части бюджета муниципального образования
"Катангский район"
по кодам классификации доходов за 1 полугодие 2020 года**

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
<i>Доходы бюджета - всего</i>	<i>X</i>	<i>566 526 650,09</i>	<i>325 377 153,83</i>	<i>57</i>
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 100000000000000000	305 790 400,00	166 282 788,82	54
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182 101000000000000000	268 288 200,00	150 005 561,64	56
Налог на доходы физических лиц	182 10102000010000110	268 288 200,00	150 005 561,64	56
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10102010011000110	268 250 000,00	149 950 241,68	56
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182 10102010012100110	0,00	53 741,11	0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 10102010013000110	0,00	2 231,55	0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших	182 10102020010000110	38 200,00	-652,70	- 2

адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации				
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10102020011000110	0,00	-17 397,29	0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10102030011000110	30 700,00	9 730,19	32
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182 10102030012100110	0,00	571,79	0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 10102030013000110	0,00	342,50	0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	182 10102030014000110	0,00	331,67	0
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и	182 10102040011000110	7 500,00	5 768,44	77

задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)				
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100 103000000000000000	21 560 300,00	8 828 680,44	41
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100 10302000010000110	21 560 300,00	8 828 680,44	41
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 10302230010000110	6 036 884,00	4 182 859,13	69
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 10302231010000110	6 036 884,00	4 182 859,13	69
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 10302240010000110	215 603,00	27 367,57	13
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 10302241010000110	215 603,00	27 367,57	13
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 10302250010000110	12 936 180,00	5 450 986,67	42

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 10302251010000110	12 936 180,00	5 450 986,67	42
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 10302260010000110	2 371 633,00	-832 532,93	- 35
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 10302261010000110	2 371 633,00	-832 532,93	- 35
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	182 105000000000000000	3 099 000,00	1 178 706,31	38
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182 105010000000000110	1 769 000,00	619 334,93	35
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 10501010010000110	1 254 000,00	476 408,46	38
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 10501011010000110	1 254 000,00	476 408,46	38
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 10501020010000110	515 000,00	142 926,47	28
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 10501021010000110	515 000,00	142 926,47	28
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 10502000020000110	1 220 000,00	559 371,38	46
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 10502010020000110	1 220 000,00	559 371,38	46

Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	182 10504000020000110	110 000,00	0,00	0
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	182 10504020020000110	110 000,00	0,00	0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 108000000000000000	315 500,00	88 855,98	28
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	182 10803000010000110	180 000,00	88 855,98	49
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182 10803010010000110	180 000,00	88 855,98	49
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10803010011000110	180 000,00	88 855,98	49
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	917 10807000010000110	135 500,00	0,00	0
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации	917 10807080010000110	135 500,00	0,00	0
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов	917 10807084010000110	135 500,00	0,00	0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	917 111000000000000000	948 400,00	528 351,47	56
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	917 11105000000000120	308 400,00	74 965,90	24

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	917 11105010000000120	48 400,00	62 009,65	128
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	917 11105013050000120	48 400,00	62 009,65	128
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	917 11105020000000120	160 000,00	100,00	0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	917 11105025050000120	160 000,00	100,00	0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	917 11105070000000120	100 000,00	12 856,25	13
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	917 11105075050000120	100 000,00	12 856,25	13
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	917 11107000000000120	50 000,00	165 700,00	331
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	917 11107010000000120	50 000,00	165 700,00	331
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	917 11107015050000120	50 000,00	165 700,00	331

Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	917 11109000000000120	590 000,00	287 685,57	49
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	917 11109040000000120	590 000,00	287 685,57	49
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	917 11109045050000120	590 000,00	287 685,57	49
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	048 11200000000000000	9 656 000,00	4 437 043,90	46
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	048 11201000010000120	9 656 000,00	4 437 043,90	46
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048 11201010010000120	2 566 080,00	90 485,47	4
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	048 11201010016000120	2 566 080,00	90 485,47	4
Плата за размещение отходов производства и потребления	048 11201040010000120	6 006 320,00	3 677 918,02	61
Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	048 11201040016000120	6 006 320,00	3 677 918,02	61
Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа	048 11201070010000120	1 083 600,00	668 640,41	62
Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или)	048 11201070016000120	1 083 600,00	668 640,41	62

рассеивании попутного нефтяного газа (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)				
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 113000000000000000	1 900 000,00	846 520,78	45
Доходы от оказания платных услуг (работ)	957 113010000000000130	140 000,00	127 690,00	91
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	957 113019900000000130	140 000,00	127 690,00	91
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	957 113019950500000130	140 000,00	127 690,00	91
Доходы от компенсации затрат государства	971 113020000000000130	1 760 000,00	718 830,78	41
Прочие доходы от компенсации затрат государства	971 113029900000000130	1 760 000,00	718 830,78	41
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	971 113029950500000130	154 000,00	75 336,87	49
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов ЕСШ	971 113029950500002130	140 000,00	63 686,68	45
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов(МКДОУ Радуга)	971 113029950500003130	1 197 000,00	460 521,00	38
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов(МКДОУ детский сад с. Непа)	971 113029950500005130	79 000,00	31 506,03	40
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов(МКДОУ детский сад с. Преображенка)	971 113029950500007130	66 000,00	45 122,70	68
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов(МКДОУ детский сад с. Подволошино)	971 113029950500009130	124 000,00	42 657,50	34
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	917 114000000000000000	1 000,00	1 356,54	136
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	917 114060000000000430	1 000,00	1 356,54	136
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	917 114060100000000430	1 000,00	1 356,54	136
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	917 114060130500000430	1 000,00	1 356,54	136

ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 116000000000000000	22 000,00	258 361,61	1 174
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 11601000010000140	12 000,00	29 650,00	247
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно- эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	188 11601060010000140	2 000,00	0,00	0
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно- эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	188 11601064010000140	2 000,00	0,00	0
Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	837 11601140010000140	0,00	22 500,00	0
Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	837 11601143010000140	0,00	22 500,00	0
Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	000 11601150010000140	9 500,00	3 550,00	37
Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и	837 11601153010000140	600,00	3 550,00	592

сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав				
Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	182 11601154010000140	8 900,00	0,00	0
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	837 11601190010000140	0,00	1 100,00	0
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	837 11601193010000140	0,00	1 100,00	0
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	837 11601200010000140	500,00	2 500,00	500
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	837 11601203010000140	500,00	2 500,00	500
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 11610000000000140	10 000,00	228 711,61	2 287
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020	000 11610120000000140	10 000,00	228 711,61	2 287

года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по нормативам, действующим в 2019 году				
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципально образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 11610123010000140	2 000,00	225 736,61	11 287
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципально образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	188 11610123010000140	2 000,00	5 736,61	287
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципально образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	415 11610123010000140	0,00	200 000,00	0
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципально образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	843 11610123010000140	0,00	20 000,00	0
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	182 11610129010000140	8 000,00	2 975,00	37
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 11700000000000000	0,00	109 350,15	0
Невыясненные поступления	000 11701000000000180	0,00	-75 440,00	0
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	000 11701050050000180	0,00	-75 440,00	0
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	917 11701050050000180	0,00	-75 440,00	0
Прочие неналоговые доходы	000 11705000000000180	0,00	184 790,15	0
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	000 11705050050000180	0,00	184 790,15	0
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	910 11705050050000180	0,00	-99 186,51	0

Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	917 11705050050000180	0,00	283 976,66	0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 200000000000000000	260 736 250,09	159 094 365,01	61
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 202000000000000000	262 038 217,68	160 472 372,92	61
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	910 202100000000000150	5 046 000,00	0,00	0
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	910 20215002000000150	5 046 000,00	0,00	0
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	910 20215002050000150	5 046 000,00	0,00	0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 202200000000000150	80 051 156,00	43 803 605,08	55
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	917 20220077050000150	25 500 000,00	4 301 067,43	17
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности(Субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности (Техническое перевооружение центральной котельной № 1 в с. Ербогачен))	917 20220077050076150	25 500 000,00	4 301 067,43	17
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	957 20225519000000150	4 800,00	0,00	0
Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	957 20225519050000150	4 800,00	0,00	0
Прочие субсидии	000 20229999000000150	54 546 356,00	39 502 537,65	72
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	000 20229999050000150	54 546 356,00	39 502 537,65	72
Частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров	917 20229999050023150	17 503 000,00	7 767 283,18	44

Приобретение и доставка топлива и горюче-смазочных материалов, необходимых для обеспечения деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	917 20229999050024150	31 244 700,00	30 440 000,55	97
Субсидии местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	971 20229999050025150	397 200,00		0
Субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта	957 20229999050072150	278 256,00		0
Субсидии из областного бюджета местным бюджетам на приобретение средств обучения (вычислительной техники) для малокомплектных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования, расположенных в сельских населенных пунктах Иркутской области	971 20229999050074150	1 792 100,00		0
Предоставление субсидий местным бюджетам на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области	971 20229999050075150	522 200,00	274 320,38	53
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Предоставление субсидий местным бюджетам на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1 – 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области)	971 20229999050078150	186 400,00	97 433,54	52

Оказание содействия муниципальным образованиям Иркутской области в реализации первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоэнергетики и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	917 20229999050128150	1 699 000,00		0
Субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	971 20229999050129150	923 500,00	923 500,00	100
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20230000000000150	170 801 900,00	114 583 527,00	67
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	917 20230022000000150	1 751 900,00	1 010 863,00	58
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	917 20230022050000150	1 751 900,00	1 010 863,00	58
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 20230024000000150	6 032 400,00	3 217 266,00	53
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 20230024050000150	6 032 400,00	3 217 266,00	53
Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	917 20230024050030150	820 200,00	415 700,00	51
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	971 20230024050031150	1 023 200,00	641 336,00	63
Осуществление отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	917 20230024050033150	140 100,00	70 000,00	50
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	917 20230024050034150	1 030 700,00	590 464,00	57
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	917 20230024050035150	1 850 500,00	932 283,00	50

Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий)	917 20230024050036150	1 023 200,00	538 246,00	53
Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек в границах населенных пунктов Иркутской области	917 20230024050039150	68 400,00		0
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	917 20230024050040150	700,00		0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в области противодействия коррупции	917 20230024050070150	13 100,00	13 100,00	100
Предоставление субвенций на осуществление областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов	917 20230024050079150	62 300,00	16 137,00	26
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	917 20235120000000150	5 400,00	5 400,00	100
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	917 20235120050000150	5 400,00	5 400,00	100
Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	917 20235469000000150	102 300,00	0,00	0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	917 20235469050000150	102 300,00	0,00	0
Прочие субвенции	971 20239999000000150	162 909 900,00	110 349 998,00	68
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	971 20239999050000150	162 909 900,00	110 349 998,00	68

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	971 20239999050037150	115 815 500,00	78 730 000,00	68
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	971 20239999050038150	47 094 400,00	31 619 998,00	67
Иные межбюджетные трансферты	000 20240000000000150	6 139 161,68	2 085 240,84	34
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 20240014000000150	4 139 161,68	2 085 240,84	50
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 20240014050000150	4 139 161,68	2 085 240,84	50
Межбюджетные трансферты, на осуществление внешнего финансового контроля поселений, входящих в состав МО «Катангский район»	910 20240014050041150	350 812,00	314 508,00	90
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (исполнение бюджета и сметы)	910 20240014050043150	2 927 825,00	1 340 750,00	46
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	917 20240014050073150	647 395,68	323 697,84	50
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	971 20240014050060150	213 129,00	106 285,00	50

Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	917 20249999000000150	2 000 000,00	0,00	0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	917 20249999050000150	2 000 000,00	0,00	0
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	971 21900000000000000	-1 301 967,59	-1 378 007,91	106
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	971 21900000050000150	-1 301 967,59	-1 378 007,91	106
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	971 21960010050000150	-1 301 967,59	-1 378 007,91	106

**Начальник финансового управления администрации
муниципального образования "Катангский район"**

С. А. Светлолобова

Приложение № 2
к Постановлению администрации МО
"Катангский район" "Об исполнении
бюджета МО "Катангский район" за 1
полугодие 2020г"
от 16.09.2020 № 359-п

**Отчет об исполнении расходной части бюджета муниципального образования
"Катангский район"**

по ведомственной структуре расходов за 1 полугодие 2020 года

руб.

Наименование	ГРБС	КФСР	КЦСР	КВР	План на год	Исполнено	% исп. к году
Муниципальное учреждение Финансовое управление администрации муниципального образования «Катангский район»	910				45 558 161,14	18 919 397,81	42

Общегосударственные вопросы	910	01				20 065 577,00	8 549 186,42	43
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	910	01	04			1 041 700,00	0,00	0
Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	910	01	04	0500000000		1 041 700,00	0,00	0
Подпрограмма «Выполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством»	910	01	04	0510000000		1 041 700,00	0,00	0
Основное мероприятие: Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления	910	01	04	0510500000		1 041 700,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	04	0510500000	200	1 041 700,00	0,00	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	910	01	06			19 023 877,00	8 549 186,42	45
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	910	01	06	0300000000		15 985 129,00	6 988 256,77	44

Подпрограмма «Формирование, исполнение и контроль за исполнением бюджета и сметы, ведения бухгалтерского учета»	910	01	06	0320000000		15 985 129,00	6 988 256,77	44
Основное мероприятие: Обеспечение деятельности финансового управления	910	01	06	0320100000		13 057 304,00	5 981 123,42	46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	06	0320100000	100	11 941 864,00	5 529 009,15	46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	06	0320100000	200	1 113 440,00	452 114,27	41
Иные бюджетные ассигнования	910	01	06	0320100000	800	2 000,00	0,00	0
Основное мероприятие: Реализация переданных полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов и смет поселений Катангского района	910	01	06	0320200000		2 927 825,00	1 007 133,35	34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	06	0320200000	100	2 767 659,06	910 533,35	33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	06	0320200000	200	160 165,94	96 600,00	60

Контрольно-счетная палата муниципального образования «Катангский район»	910	01	06	2030000000		3 038 748,00	1 560 929,65	51
Осуществление основной деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Катангский район»	910	01	06	2030100000		2 687 936,00	1 294 345,38	48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	06	2030100000	100	2 680 936,00	1 290 846,04	48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	06	2030100000	200	7 000,00	3 499,34	50
Осуществление внешнего финансового контроля поселений, входящих в состав МО «Катангский район»	910	01	06	2030200000		350 812,00	266 584,27	76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	06	2030200000	200	350 812,00	266 584,27	76
Национальная экономика	910	04				1 100 000,00	274 337,25	25
Связь и информатика	910	04	10			1 100 000,00	274 337,25	25
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	910	04	10	0300000000		1 100 000,00	274 337,25	25
Подпрограмма «Формирование, исполнение и контроль за исполнением бюджета и сметы, ведения бухгалтерского учета»	910	04	10	0320000000		1 100 000,00	274 337,25	25

Основное мероприятие: Обеспечение деятельности финансового управления	910	04	10	0320100000		1 100 000,00	274 337,25	25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	10	0320100000	200	1 100 000,00	274 337,25	25
Образование	910	07				4 004 300,00	0,00	0
Дошкольное образование	910	07	01			775 500,00	0,00	0
Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	910	07	01	0100000000		775 500,00	0,00	0
Подпрограмма «Дошкольное образование»	910	07	01	0110000000		775 500,00	0,00	0
Основное мероприятие: Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования	910	07	01	0110200000		775 500,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	01	0110200000	200	775 500,00	0,00	0
Общее образование	910	07	02			3 137 200,00	0,00	0
Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	910	07	02	0100000000		3 137 200,00	0,00	0
Подпрограмма «Общее образование»	910	07	02	0120000000		3 137 200,00	0,00	0
Основное мероприятие: Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования	910	07	02	0120200000		3 137 200,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	910	07	02	0120200000	200	1 682 300,00	0,00	0

(муниципальных) нужд								
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	02	0120200000	600	1 454 900,00	0,00	0
Дополнительное образование детей	910	07	03			34 100,00	0,00	0
Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	910	07	03	0100000000		34 100,00	0,00	0
Подпрограмма «Дополнительное образование»	910	07	03	0130000000		34 100,00	0,00	0
Основное мероприятие: Организация предоставления дополнительного образования	910	07	03	0130100000		34 100,00	0,00	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	07	03	0130100000	600	34 100,00	0,00	0
Другие вопросы в области образования	910	07	09			57 500,00	0,00	0
Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	910	07	09	0100000000		57 500,00	0,00	0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	910	07	09	0150000000		57 500,00	0,00	0
Основное мероприятие: Обеспечение деятельности муниципального отдела образования	910	07	09	0150100000		57 500,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	09	0150100000	200	57 500,00	0,00	0
Социальная политика	910	10				1 560,00	0,00	0
Охрана семьи и детства	910	10	04			1 560,00	0,00	0

Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	910	10	04	0300000000		1 560,00	0,00	0
Подпрограмма «Формирование, исполнение и контроль за исполнением бюджета и сметы, ведения бухгалтерского учета»	910	10	04	0320000000		1 560,00	0,00	0
Основное мероприятие: Обеспечение деятельности финансового управления	910	10	04	0320100000		1 560,00	0,00	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	10	04	0320100000	100	1 560,00	0,00	0
Обслуживание государственного и муниципального долга	910	13				8 974,14	8 974,14	100
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	910	13	01			8 974,14	8 974,14	100
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	910	13	01	0300000000		8 974,14	8 974,14	100
Подпрограмма «Формирование, исполнение и контроль за исполнением бюджета и сметы, ведения бухгалтерского учета»	910	13	01	0320000000		8 974,14	8 974,14	100

Основное мероприятие: Управление муниципальным долгом МО «Катангский район»	910	13	01	0320300000		8 974,14	8 974,14	100
Обслуживание государственного долга Российской Федерации	910	13	01	0320300000	700	8 974,14	8 974,14	100
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	910	14				20 377 750,00	10 086 900,00	49
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	910	14	01			20 377 750,00	10 086 900,00	49
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	910	14	01	0300000000		20 377 750,00	10 086 900,00	49
Подпрограмма «Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений Катангского района»	910	14	01	0310000000		20 377 750,00	10 086 900,00	49
Основное мероприятие: Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений за счет средств местного бюджета	910	14	01	0310100000		20 377 750,00	10 086 900,00	49
Межбюджетные трансферты	910	14	01	0310100000	500	20 377 750,00	10 086 900,00	49
Администрация Муниципального Образования «Катангский район»	917					271 321 571,10	135 548 336,86	50
Общегосударственные вопросы	917	01				47 150 111,68	25 391 165,38	54

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	917	01	02			3 069 669,00	1 779 763,13	58
Глава муниципального образования «Катангский район»	917	01	02	2010000000		3 069 669,00	1 610 379,13	52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	01	02	2010000000	100	3 051 669,00	1 606 879,13	53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	02	2010000000	200	18 000,00	3 500,00	19
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	917	01	03			1 820 146,00	1 072 713,17	59
Районная дума муниципального образования «Катангский район»	917	01	03	2020000000		1 820 146,00	1 072 713,17	59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	01	03	2020000000	100	1 796 396,00	1 053 188,17	59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	03	2020000000	200	23 750,00	19 525,00	82

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	917	01	04			38 718 340,68	21 147 778,61	55
Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	01	04	0500000000		38 718 340,68	21 147 778,61	55
Подпрограмма «Выполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством»	917	01	04	0510000000		38 687 196,68	21 132 206,61	55
Основное мероприятие: Обеспечения и развитие муниципальной службы	917	01	04	0510100000		50 000,00	0,00	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	01	04	0510100000	100	50 000,00	0,00	0
Основное мероприятие: Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления	917	01	04	0510500000		37 989 801,00	20 927 999,08	55

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	01	04	0510500000	100	34 501 442,83	18 000 258,87	52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	04	0510500000	200	3 217 358,17	2 902 231,78	90
Иные бюджетные ассигнования	917	01	04	0510500000	800	271 000,00	25 508,43	9
Основное мероприятие: Реализация переданных полномочий по внутреннему муниципальному контролю и по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселений Катангского района	917	01	04	0510700000		647 395,68	213 200,53	33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	01	04	0510700000	100	647 395,68	213 200,53	33
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	917	01	04	0540000000		31 144,00	15 572,00	50
Основное мероприятие: Информационно-техническое обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления	917	01	04	0540400000		31 144,00	15 572,00	50
Иные бюджетные ассигнования	917	01	04	0540400000	800	31 144,00	15 572,00	50
Судебная система	917	01	05			5 400,00	0,00	0

Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	01	05	0500000000		5 400,00	0,00	0
Подпрограмма «Выполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством»	917	01	05	0510000000		5 400,00	0,00	0
Основное мероприятие: Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления	917	01	05	0510500000		5 400,00	0,00	0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	917	01	05	0510551200		5 400,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	05	0510551200	200	5 400,00	0,00	0
Резервные фонды	917	01	11			200 000,00	0,00	0
Муниципальная программа «Безопасный город» на 2019-2024гг	917	01	11	0400000000		200 000,00	0,00	0
Подпрограмма «Защита населения и территории Катангского района от чрезвычайных ситуаций»	917	01	11	0420000000		200 000,00	0,00	0
Основное мероприятие: Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций за счет средств Резервного фонда	917	01	11	0420200000		200 000,00	0,00	0
Иные бюджетные ассигнования	917	01	11	0420200000	800	200 000,00	0,00	0
Другие общегосударственные вопросы	917	01	13			3 336 556,00	1 560 294,97	47

Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	01	13	0500000000		3 186 556,00	1 560 294,97	49
Подпрограмма «Выполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством»	917	01	13	0510000000		2 987 700,00	1 549 294,97	52
Основное мероприятие: Мероприятия по противодействию коррупции	917	01	13	0510300000		18 100,00	12 535,66	69
Основное мероприятие: Мероприятия по противодействию коррупции	917	01	13	0510300000		5 000,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	0510300000	200	5 000,00	0,00	0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в области противодействия коррупции	917	01	13	0510373160		13 100,00	12 535,66	96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	01	13	0510373160	100	12 536,00	12 535,66	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	0510373160	200	564,00	0,00	0
Основное мероприятие: Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления	917	01	13	0510500000		2 969 600,00	1 536 759,31	52

Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	917	01	13	0510573070		820 200,00	415 700,00	51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	01	13	0510573070	100	748 408,00	395 067,54	53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	0510573070	200	71 792,00	20 632,46	29
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	917	01	13	0510573090		1 023 200,00	641 254,72	63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	01	13	0510573090	100	975 992,00	630 166,72	65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	0510573090	200	47 208,00	11 088,00	23
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности	917	01	13	0510573140		1 023 200,00	479 804,59	47

административных комиссий								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	01	13	0510573140	100	937 000,00	429 604,59	46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	0510573140	200	86 200,00	50 200,00	58
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	917	01	13	0510573150		700,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	0510573150	200	700,00	0,00	0
Осуществление областных государственных полномочий по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года	917	01	13	0510574690		102 300,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	0510574690	200	102 300,00	0,00	0
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	917	01	13	0540000000		198 856,00	11 000,00	6

Основное мероприятие: Проведение мероприятий по технической инвентаризации, кадастровым работам в отношении муниципальных объектов недвижимости	917	01	13	0540100000		173 856,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	0540100000	200	173 856,00	0,00	0
Основное мероприятие: Проведение обязательной независимой оценки муниципальных объектов с целью последующей продажи (приватизации), передачи в аренду	917	01	13	0540200000		25 000,00	11 000,00	44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	0540200000	200	25 000,00	11 000,00	44
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	01	13	0700000000		150 000,00	0,00	0
Подпрограмма «Территориальное планирование»	917	01	13	0740000000		150 000,00	0,00	0
Основное мероприятие: Внесение изменений в схему территориального планирования муниципального образования «Катангский район», генеральные планы и правила землепользования поселений Катангского района	917	01	13	0740200000		150 000,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	0740200000	200	150 000,00	0,00	0

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	917	03				2 776 301,00	2 189 032,22	79
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	917	03	09			2 776 301,00	2 189 032,22	79
Муниципальная программа «Безопасный город» на 2019-2024гг	917	03	09	0400000000		2 776 301,00	2 189 032,22	79
Подпрограмма «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»»	917	03	09	0410000000		2 713 551,00	2 165 451,82	80
Основное мероприятие: Обеспечение деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Катангского района	917	03	09	0410100000		2 679 551,00	2 134 161,82	80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	03	09	0410100000	100	2 632 551,00	2 120 646,22	81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	03	09	0410100000	200	47 000,00	13 515,60	29
Основное мероприятие: Материально-техническое обеспечение Единой дежурно-диспетчерской службы Катангского района	917	03	09	0410200000		34 000,00	31 290,00	92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	03	09	0410200000	200	34 000,00	31 290,00	92
Подпрограмма «Защита населения и территории Катангского района	917	03	09	0420000000		57 750,00	23 580,40	41

от чрезвычайных ситуаций»								
Основное мероприятие: Подготовка и переподготовка должностных лиц по программам ГО и ЧС	917	03	09	0420100000		33 000,00	0,00	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	03	09	0420100000	100	33 000,00	0,00	0
Основное мероприятие: Реализация мероприятий, направленных на защиту и предупреждение населения Катангского района от чрезвычайных ситуаций	917	03	09	0420300000		24 750,00	23 580,40	95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	03	09	0420300000	200	24 750,00	23 580,40	95
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории Катангского района»	917	03	09	0430000000		5 000,00	0,00	0
Основное мероприятие: Проведение информационно-разъяснительных мероприятий по организации безопасного дорожного движения	917	03	09	0430100000		5 000,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	03	09	0430100000	200	5 000,00	0,00	0
Национальная экономика	917	04				116 332 455,69	56 984 667,21	49
Общеэкономические вопросы	917	04	01			140 100,00	53 150,89	38

Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	04	01	0500000000		140 100,00	53 150,89	38
Подпрограмма «Выполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством»	917	04	01	0510000000		140 100,00	53 150,89	38
Основное мероприятие: Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления	917	04	01	0510500000		140 100,00	53 150,89	38
Осуществление отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	917	04	01	0510573130		140 100,00	53 150,89	38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	04	01	0510573130	100	121 800,00	47 150,89	39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	01	0510573130	200	18 300,00	6 000,00	33
Сельское хозяйство и рыболовство	917	04	05			68 400,00	0,00	0
Муниципальная программа «Социальное развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	04	05	0600000000		68 400,00	0,00	0

Подпрограмма «Профилактика социально-негативных явлений»	917	04	05	0630000000		68 400,00	0,00	0
Основное мероприятие: Организация мероприятий по отлову, транспортировки и передержки бездзорных животных	917	04	05	0630400000		68 400,00	0,00	0
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с бездзорными собаками и кошками в Иркутской области	917	04	05	0630473120		68 400,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	05	0630473120	200	68 400,00	0,00	0
Транспорт	917	04	08			1 500 000,00	469 185,54	31
Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	04	08	0500000000		1 500 000,00	469 185,54	31
Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства»	917	04	08	0530000000		1 500 000,00	469 185,54	31
Основное мероприятие: Обеспечение пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район» и межмуниципальные перевозки	917	04	08	0530200000		1 500 000,00	469 185,54	31
Иные бюджетные ассигнования	917	04	08	0530200000	800	1 500 000,00	469 185,54	31
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	917	04	09			54 796 290,40	24 264 038,19	44
Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	04	09	0500000000		54 796 290,40	24 264 038,19	44

Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства»	917	04	09	0530000000		54 796 290,40	24 264 038,19	44
Основное мероприятие: Расчистка и содержание автодорог	917	04	09	0530100000		54 796 290,40	24 264 038,19	44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	09	0530100000	200	54 796 290,40	24 264 038,19	44
Другие вопросы в области национальной экономики	917	04	12			59 827 665,29	32 198 292,59	54
Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	04	12	0500000000		58 717 665,29	32 070 376,59	55
Подпрограмма «Выполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством»	917	04	12	0510000000		35 611 665,29	21 288 237,74	60
Основное мероприятие: Создание благоприятных условий для привлечения и закрепления в районе профессиональных кадров	917	04	12	0510200000		220 000,00	50 000,00	23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	04	12	0510200000	100	220 000,00	50 000,00	23
Основное мероприятие: Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления	917	04	12	0510500000		35 391 665,29	21 238 237,74	60

Основное мероприятие: Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления	917	04	12	0510500000		34 369 385,02	20 425 698,81	59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	04	12	0510500000	100	32 252 635,02	19 541 343,86	61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	12	0510500000	200	2 116 750,00	884 354,95	42
Софинансирование субсидии на осуществление мероприятий в области приобретения и доставки топлива и горюче-смазочных материалов, необходимых для обеспечения деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	917	04	12	05105S2160		1 022 280,27	812 538,93	79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	12	05105S2160	200	1 022 280,27	812 538,93	79
Подпрограмма «Создание условий для устойчивого экономического развития»	917	04	12	0520000000		23 106 000,00	10 782 138,85	47
Основное мероприятие: Ценовое регулирование предоставления услуг на территории муниципального образования «Катангский район»	917	04	12	0520200000		950 000,00	950 000,00	100

Иные бюджетные ассигнования	917	04	12	0520200000	800	950 000,00	950 000,00	100
Софинансирование субсидии на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров	917	04	12	05202S2360		22 156 000,00	9 832 138,85	44
Иные бюджетные ассигнования	917	04	12	05202S2360	800	22 156 000,00	9 832 138,85	44
Муниципальная программа «Социальное развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	04	12	0600000000		60 000,00	5 000,00	8
Подпрограмма «Поддержка общественных организаций»	917	04	12	0610000000		55 000,00	0,00	0
Основное мероприятие: Организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на интеграцию граждан старшего поколения в общественную жизнь	917	04	12	0610100000		55 000,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	12	0610100000	200	5 000,00	0,00	0
Иные бюджетные ассигнования	917	04	12	0610100000	800	50 000,00	0,00	0
Подпрограмма «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов севера проживающих на территории Катангского района»	917	04	12	0640000000		5 000,00	5 000,00	100
Основное мероприятие: Подготовка и распространение информации на	917	04	12	0640200000		5 000,00	5 000,00	100

языках коренных малочисленных народов Севера								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	12	0640200000	200	5 000,00	5 000,00	100
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	04	12	0700000000		1 050 000,00	150 000,00	14
Подпрограмма «Реконструкция, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности»	917	04	12	0720000000		150 000,00	150 000,00	100
Основное мероприятие: Разработка проектно-сметной документации реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности	917	04	12	0720100000		150 000,00	150 000,00	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	12	0720100000	200	150 000,00	150 000,00	100
Подпрограмма «Территориальное планирование»	917	04	12	0740000000		900 000,00	0,00	0
Основное мероприятие: Внесение изменений в схему территориального планирования муниципального образования «Катангский район», генеральные планы и правила землепользования поселений Катангского района	917	04	12	0740200000		900 000,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	12	0740200000	200	900 000,00	0,00	0

Возврат прошлых лет	917	04	12	0910400000		0,00	-27 084,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	04	12	0910400000	100	0,00	-27 084,00	
Жилищно-коммунальное хозяйство	917	05				55 618 083,00	10 169 144,22	18
Коммунальное хозяйство	917	05	02			55 618 083,00	10 169 144,22	18
Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	05	02	0500000000		21 188 450,00	4 724 667,53	22
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	917	05	02	0540000000		21 188 450,00	4 724 667,53	22
Основное мероприятие: Обеспечение пополнения, обновления материального запаса, составляющего казну муниципального образования, а также имущества, обремененного вещным правом, расходы, связанные с содержанием муниципального имущества	917	05	02	0540300000		21 188 450,00	4 724 667,53	22
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	917	05	02	0540300000	400	21 188 450,00	4 724 667,53	22
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	05	02	0700000000		34 429 633,00	5 444 476,69	16

Подпрограмма «Подготовка к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры »	917	05	02	0730000000		34 429 633,00	5 444 476,69	16
Основное мероприятие: Ремонт системы отопления объектов муниципальной собственности	917	05	02	0730100000		2 150 633,00	0,00	0
Софинансирование субсидии на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	917	05	02	07301S2200		2 150 633,00	0,00	0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	917	05	02	07301S2200	400	2 150 633,00	0,00	0
Основное мероприятие: Ремонт зданий котельных объектов муниципальной собственности	917	05	02	0730200000		32 279 000,00	5 444 476,69	17
Софинансирование субсидии на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	917	05	02	07302S2200		32 279 000,00	5 444 476,69	17
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	917	05	02	07302S2200	400	32 279 000,00	5 444 476,69	17
Образование	917	07				37 460 119,22	36 651 302,95	98
Дошкольное образование	917	07	01			3 843 019,73	3 201 822,85	83
Муниципальная программа «Экономическое	917	07	01	0500000000		3 843 019,73	3 201 822,85	83

развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг								
Подпрограмма «Выполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством»	917	07	01	0510000000		3 843 019,73	3 201 822,85	83
Основное мероприятие: Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления	917	07	01	0510500000		3 843 019,73	3 201 822,85	83
Софинансирование субсидии на осуществление мероприятий в области приобретения и доставки топлива и горюче-смазочных материалов, необходимых для обеспечения деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	917	07	01	05105S2160		3 843 019,73	3 201 822,85	83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	07	01	05105S2160	200	3 843 019,73	3 201 822,85	83
Общее образование	917	07	02			33 617 099,49	33 449 480,10	100
Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	07	02	0500000000		33 617 099,49	33 449 480,10	100
Подпрограмма «Выполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии	917	07	02	0510000000		33 617 099,49	33 449 480,10	100

с действующим законодательством»								
Основное мероприятие: Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления	917	07	02	0510500000		33 617 099,49	33 449 480,10	100
Софинансирование субсидии на осуществление мероприятий в области приобретения и доставки топлива и горюче-смазочных материалов, необходимых для обеспечения деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	917	07	02	05105S2160		33 617 099,49	33 449 480,10	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	07	02	05105S2160	200	33 617 099,49	33 449 480,10	100
Культура, кинематография	917	08				1 067 900,51	1 067 850,00	100
Культура	917	08	01			1 067 900,51	1 067 850,00	100
Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	08	01	0500000000		1 067 900,51	1 067 850,00	100
Подпрограмма «Выполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством»	917	08	01	0510000000		1 067 900,51	1 067 850,00	100
Основное мероприятие: Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления	917	08	01	0510500000		1 067 900,51	1 067 850,00	100

Софинансирование субсидии на осуществление мероприятий в области приобретения и доставки топлива и горюче-смазочных материалов, необходимых для обеспечения деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	917	08	01	05105S2160		1 067 900,51	1 067 850,00	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	08	01	05105S2160	200	1 067 900,51	1 067 850,00	100
Социальная политика	917	10				5 792 600,00	3 095 174,88	53
Пенсионное обеспечение	917	10	01			2 810 000,00	1 516 574,00	54
Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	10	01	0500000000		2 810 000,00	1 516 574,00	54
Подпрограмма «Выполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством»	917	10	01	0510000000		2 810 000,00	1 516 574,00	54
Основное мероприятие: Обеспечения и развитие муниципальной службы	917	10	01	0510100000		2 810 000,00	1 516 574,00	54
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	917	10	01	0510100000	300	2 810 000,00	1 516 574,00	54
Социальная политика	917	10	03			1 260 000,00	561 877,00	45
Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	10	03	0500000000		1 260 000,00	561 877,00	45

Подпрограмма «Выполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством»	917	10	03	0510000000		1 260 000,00	561 877,00	45
Основное мероприятие: Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления	917	10	03	0510500000		1 260 000,00	561 877,00	45
Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	917	10	03	0510573040		1 260 000,00	561 877,00	45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	10	03	0510573040	200	5 000,00	2 000,00	40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	917	10	03	0510573040	300	1 255 000,00	559 877,00	45
Другие вопросы в области социальной политики	917	10	06			1 722 600,00	1 016 723,88	59
Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	10	06	0500000000		1 522 600,00	856 553,88	56
Подпрограмма «Выполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством»	917	10	06	0510000000		1 522 600,00	856 553,88	56
Основное мероприятие: Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления	917	10	06	0510500000		1 522 600,00	856 553,88	56

Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	917	10	06	0510573040		491 900,00	266 089,88	54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	10	06	0510573040	100	468 500,00	266 089,88	57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	10	06	0510573040	200	23 400,00	0,00	0
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	10	06	0510573060		1 030 700,00	590 464,00	57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	10	06	0510573060	100	975 992,00	560 078,99	57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	10	06	0510573060	200	54 708,00	30 385,01	56

«Социальное развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг								
Муниципальная программа	917	10	06	0600000000		200 000,00	160 170,00	80
Подпрограмма «Реализация программы «Доступная среда»»	917	10	06	0620000000		10 000,00	0,00	0
Основное мероприятие: Организация и проведение мероприятий, направленных на поддержание активной жизнедеятельности инвалидов и пенсионеров	917	10	06	0620100000		5 000,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	10	06	0620100000	200	5 000,00	0,00	0
Основное мероприятие: Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры (установка пандусов, распашных дверей, приобретение раздвижных телескопических пандусов)	917	10	06	0620200000		5 000,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	10	06	0620200000	200	5 000,00	0,00	0
Подпрограмма «Профилактика социально-негативных явлений »	917	10	06	0630000000		190 000,00	160 170,00	84
Основное мероприятие: Организация мероприятий профилактики правонарушений, преступлений, терроризма, экстремизма и укрепления межнационального и межконфессионального	917	10	06	0630100000		5 000,00	0,00	0

согласия, семейного благополучия								
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	917	10	06	0630100000	300	5 000,00	0,00	0
Основное мероприятие: Информирование населения о профилактике заболеваний и реализация мер по формированию здорового образа жизни у населения	917	10	06	0630200000		10 000,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	10	06	0630200000	200	10 000,00	0,00	0
Основное мероприятие: Организация мероприятий по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия	917	10	06	0630300000		175 000,00	160 170,00	92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	10	06	0630300000	100	42 000,00	42 000,00	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	10	06	0630300000	200	10 000,00	0,00	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	917	10	06	0630300000	300	123 000,00	118 170,00	96
Физическая культура и спорт	917	11				5 124 000,00	0,00	0
Физическая культура	917	11	01			5 124 000,00	0,00	0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	11	01	0700000000		5 124 000,00	0,00	0

Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»	917	11	01	0710000000		5 124 000,00	0,00	0
Основное мероприятие: Развитие сети спортивных учреждений в сельской местности	917	11	01	0710300000		5 124 000,00	0,00	0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	917	11	01	0710300000	400	5 124 000,00	0,00	0
Муниципальный отдел по развитию культуры, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Катангский район»	957					50 540 556,00	23 234 801,09	46
Культура, кинематография	957	08				50 116 821,00	23 234 801,09	46
Культура	957	08	01			47 685 306,00	21 756 015,07	46
Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	957	08	01	0200000000		47 685 306,00	21 756 015,07	46
Подпрограмма «Организация библиотечного, справочного и информационного обслуживания населения»	957	08	01	0210000000		19 672 350,00	8 216 672,43	42
Основное мероприятие: Организация и предоставление услуг в сфере библиотечного обслуживания населения	957	08	01	0210200000		19 466 250,00	8 117 525,59	42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	08	01	0210200000	100	18 256 400,00	7 278 842,98	40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	957	08	01	0210200000	200	1 189 550,00	838 682,61	71

государственных (муниципальных) нужд								
Иные бюджетные ассигнования	957	08	01	0210200000	800	20 300,00	0,00	0
Основное мероприятие: Комплектование библиотечных фондов	957	08	01	0210400000		206 100,00	99 146,84	48
Основное мероприятие: Комплектование библиотечных фондов	957	08	01	0210400000		200 000,00	99 146,84	50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	08	01	0210400000	200	200 000,00	99 146,84	50
Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов российской Федерации	957	08	01	02104S2102		6 100,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	08	01	02104S2102	200	6 100,00	0,00	0
Подпрограмма «Организация музейного обслуживания населения Катангского района»	957	08	01	0220000000		2 473 272,00	1 056 643,81	43
Основное мероприятие: Организация и предоставление услуг в сфере музейного обслуживания населения	957	08	01	0220200000		2 473 272,00	1 056 643,81	43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	08	01	0220200000	100	1 933 572,00	775 278,38	40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	08	01	0220200000	200	522 700,00	281 365,43	54

Иные бюджетные ассигнования	957	08	01	0220200000	800	17 000,00	0,00	0
Подпрограмма «Организация досуга населения, развитие и поддержка народного творчества»	957	08	01	0230000000		25 539 684,00	12 482 698,83	49
Основное мероприятие: Организация и предоставление услуг в сфере культурно-массовых, досуговых и просветительских мероприятий	957	08	01	0230200000		25 539 684,00	12 482 698,83	49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	08	01	0230200000	100	23 123 171,00	10 619 820,74	46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	08	01	0230200000	200	2 352 513,00	1 802 878,09	77
Иные бюджетные ассигнования	957	08	01	0230200000	800	64 000,00	60 000,00	94
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	957	08	04			2 431 515,00	1 478 786,02	61
Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	957	08	04	0200000000		2 431 515,00	1 478 786,02	61
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы »	957	08	04	0240000000		2 431 515,00	1 478 786,02	61
Основное мероприятие: Обеспечение деятельности муниципального отдела по развитию культуры, молодежной политике и спорту	957	08	04	0240100000		2 431 515,00	1 478 786,02	61

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	08	04	0240100000	100	2 236 145,76	1 285 376,92	57
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	957	08	04	0240100000	300	192 409,10	192 409,10	100
Иные бюджетные ассигнования	957	08	04	0240100000	800	2 960,14	1 000,00	34
Физическая культура и спорт	957	11				423 735,00	0,00	0
Физическая культура	957	11	01			423 735,00	0,00	0
Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	957	11	01	0200000000		423 735,00	0,00	0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы »	957	11	01	0240000000		423 735,00	0,00	0
Основное мероприятие: Создание условий для развития физической культуры и спорта	957	11	01	0240400000		423 735,00	0,00	0
Софинансирование субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта	957	11	01	02404S2850		423 735,00	0,00	0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	11	01	02404S2850	200	423 735,00	0,00	0
Муниципальный отдел образования администрации МО «Катангский район»	971					250 394 629,00	152 986 877,80	61
Образование	971	07				248 544 129,00	152 054 594,80	61
Дошкольное образование	971	07	01			56 394 735,45	32 309 804,02	57
Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	971	07	01	0100000000		56 394 735,45	32 309 804,02	57
Подпрограмма «Дошкольное образование»	971	07	01	0110000000		56 394 735,45	32 309 804,02	57
Основное мероприятие: Финансовое обеспечение реализации основных программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС	971	07	01	0110100000		47 094 400,00	28 454 493,29	60
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных организациях	971	07	01	0110173010		47 094 400,00	28 454 493,29	60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	971	07	01	0110173010	100	46 886 400,00	28 437 771,54	61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	01	0110173010	200	208 000,00	16 721,75	8

Основное мероприятие: Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования	971	07	01	0110200000		9 300 335,45	3 855 310,73	41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	971	07	01	0110200000	100	1 534 097,00	432 424,51	28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	01	0110200000	200	7 619 938,95	3 308 586,72	43
Иные бюджетные ассигнования	971	07	01	0110200000	800	146 299,50	114 299,50	78
Общее образование	971	07	02			151 581 789,05	96 674 267,55	64
Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	971	07	02	0100000000		151 581 789,05	96 674 267,55	64
Подпрограмма «Общее образование»	971	07	02	0120000000		151 581 789,05	96 674 267,55	64
Основное мероприятие: Финансовое обеспечение реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с ФГОС	971	07	02	0120100000		115 815 500,00	73 891 146,17	64
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных	971	07	02	0120173020		115 815 500,00	73 891 146,17	64

общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	971	07	02	0120173020	100	79 910 262,03	57 639 922,03	72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	02	0120173020	200	1 017 193,30	423 838,30	42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	971	07	02	0120173020	600	34 888 044,67	15 827 385,84	45
Основное мероприятие: Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования	971	07	02	0120200000		32 938 160,05	22 601 695,03	69
Основное мероприятие: Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования	971	07	02	0120200000		31 108 060,05	21 085 408,15	68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	971	07	02	0120200000	100	4 475 491,70	2 926 132,21	65

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	02	0120200000	200	13 752 425,36	11 554 428,56	84
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	971	07	02	0120200000	400	649 000,00	0,00	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	971	07	02	0120200000	600	11 870 815,61	6 244 520,00	53
Иные бюджетные ассигнования	971	07	02	0120200000	800	360 327,38	360 327,38	100
Субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	971	07	02	01202S2370		1 169 000,00	1 169 000,00	100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	971	07	02	01202S2370	600	1 169 000,00	1 169 000,00	100
Субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области	971	07	02	01202S2976		661 100,00	347 286,88	53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	02	01202S2976	200	356 983,33	244 644,01	69
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	971	07	02	01202S2976	600	304 116,67	102 642,87	34
Основное мероприятие: Сохранение и укрепление здоровья	971	07	02	0120300000		346 500,00	139 497,05	40

учащихся, создание условия для формирования ЗОЖ								
Основное мероприятие: Сохранение и укрепление здоровья учащихся, создание условия для формирования ЗОЖ	971	07	02	0120300000		48 200,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	02	0120300000	200	13 500,00	0,00	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	971	07	02	0120300000	600	34 700,00	0,00	0
Субвенция на осуществление областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей - инвалидов	971	07	02	0120373180		62 300,00	16 137,00	26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	02	0120373180	200	31 150,00	1 755,00	6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	971	07	02	0120373180	600	31 150,00	14 382,00	46
Субсидия на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов	971	07	02	01203S2957		236 000,00	123 360,05	52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	02	01203S2957	200	163 813,73	123 360,05	75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	971	07	02	01203S2957	600	72 186,27	0,00	0
Основное мероприятие: Реализация переданных полномочий по Муниципальной	971	07	02	0120400000		213 129,00	41 929,30	20

программе «Молодежная политика, работа с детьми и молодежью Преображенского муниципального образования на 2018- 2022гг.»								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	02	0120400000	200	213 129,00	41 929,30	20
Основное мероприятие: Приобретение вычислительной техники для малокомплектных сельских школ	971	07	02	0120500000		2 268 500,00	0,00	0
Субсидии на реализацию мероприятий по приобретению вычислительной техники для малокомплектных сельских школ	971	07	02	01205S2989		2 268 500,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	02	01205S2989	200	2 268 500,00	0,00	0
Дополнительное образование детей	971	07	03			15 071 101,00	10 516 849,98	70
Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	971	07	03	0100000000		15 071 101,00	10 516 849,98	70
Подпрограмма «Дополнительное образование»	971	07	03	0130000000		15 071 101,00	10 516 849,98	70
Основное мероприятие: Организация предоставления дополнительного образования	971	07	03	0130100000		15 071 101,00	10 516 849,98	70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	971	07	03	0130100000	100	2 689 977,74	2 689 977,74	100

учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	03	0130100000	200	242 970,67	242 970,67	100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	971	07	03	0130100000	600	12 055 652,59	7 501 401,57	62
Иные бюджетные ассигнования	971	07	03	0130100000	800	82 500,00	82 500,00	100
Молодежная политика	971	07	07			3 189 836,50	0,00	0
Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	971	07	07	0100000000		3 189 836,50	0,00	0
Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровления детей в летнее время»	971	07	07	0140000000		3 189 836,50	0,00	0
Основное мероприятие: Подготовка к проведению оздоровительного сезона	971	07	07	0140100000		2 481 261,50	0,00	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	971	07	07	0140100000	100	1 236 266,37	0,00	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	971	07	07	0140100000	600	1 244 995,13	0,00	0
Основное мероприятие: Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период	971	07	07	0140200000		205 700,00	0,00	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	971	07	07	0140200000	300	74 400,00	0,00	0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	971	07	07	0140200000	600	131 300,00	0,00	0
Основное мероприятие: Организация питания детей в каникулярное время	971	07	07	0140300000		502 875,00	0,00	0
Организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	971	07	07	01403S2080		502 875,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	07	01403S2080	200	236 910,00	0,00	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	971	07	07	01403S2080	600	265 965,00	0,00	0
Другие вопросы в области образования	971	07	09			22 306 667,00	12 553 673,25	56
Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	971	07	09	0100000000		22 306 667,00	12 553 673,25	56
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	971	07	09	0150000000		22 306 667,00	12 553 673,25	56
Основное мероприятие: Обеспечение деятельности муниципального отдела образования	971	07	09	0150100000		21 453 323,00	12 012 452,25	56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	971	07	09	0150100000	100	19 226 811,00	10 359 570,36	54

государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	09	0150100000	200	2 204 512,00	1 638 881,89	74
Иные бюджетные ассигнования	971	07	09	0150100000	800	22 000,00	14 000,00	64
Основное мероприятие: Совершенствование учительского корпуса	971	07	09	0150200000		130 500,00	122 040,00	94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	971	07	09	0150200000	100	30 500,00	22 040,00	72
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	971	07	09	0150200000	300	100 000,00	100 000,00	100
Основное мероприятие: Повышение квалификации административного и педагогического персонала	971	07	09	0150300000		113 000,00	28 740,00	25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	971	07	09	0150300000	100	113 000,00	28 740,00	25
Основное мероприятие: Совершенствование системы работы с талантливыми детьми	971	07	09	0150400000		250 200,00	105 482,00	42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	971	07	09	0150400000	100	180 200,00	105 482,00	59

выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	09	0150400000	200	70 000,00	0,00	0
Основное мероприятие: Обеспечение учебниками, учебными пособиями и средствами обучения и воспитания	971	07	09	0150500000		287 644,00	242 454,00	84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	971	07	09	0150500000	100	5 000,00	0,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	09	0150500000	200	282 644,00	242 454,00	86
Основное мероприятие: Сохранение и укрепление здоровья учащихся, создание условия для формирования ЗОЖ	971	07	09	0150600000		72 000,00	42 505,00	59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	971	07	09	0150600000	100	18 000,00	12 105,00	67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	09	0150600000	200	34 000,00	10 400,00	31

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	971	07	09	0150600000	300	20 000,00	20 000,00	100
Социальная политика	971	10				1 850 500,00	932 283,00	50
Социальное обеспечение населения	971	10	03			1 850 500,00	932 283,00	50
Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	971	10	03	0100000000		1 850 500,00	932 283,00	50
Подпрограмма «Общее образование»	971	10	03	0120000000		1 850 500,00	932 283,00	50
Региональный проект: Финансовая поддержка семей при рождении детей (Иркутская область)	971	10	03	012P100000		1 850 500,00	932 283,00	50
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	971	10	03	012P173050		1 850 500,00	932 283,00	50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	10	03	012P173050	200	930 942,71	524 693,71	56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	971	10	03	012P173050	600	919 557,29	407 589,29	44
Итого						617 814 917,24	330 689 413,56	54

**Начальник финансового управления
администрации МО "Катангский район"**

С. А. Светлолобова

Приложение № 3
к Постановлению администрации МО
"Катангский район" "Об исполнении
бюджета МО "Катангский район" за 1
полугодие 2020г"
от 16.09.2020 № 359-п

**Отчет об исполнении источников внутреннего финансирования дефицита бюджета
муниципального образования "Катангский район" за 1 полугодие 2020 года**

Наименование показателя	Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ	Бюджетные ассигнования	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	000 01 00 00 00 00 0000 000	53 288 267,15	5 312 259,73
в том числе:			
Источники внутреннего финансирования	X	0,00	0,00
из них:			
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	5 124 000,00	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	5 124 000,00	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 05 0000 710	5 124 000,00	0,00
Погашение кредитов предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	0,00	0,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 05 0000 810	0,00	0,00
источники внешнего финансирования	X	0,00	0,00
из них: изменение остатков средств	X	0,00	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-3 000 000,00	-1 800 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	-3 000 000,00	-1 800 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-3 000 000,00	-1 800 000,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 05 0000 810	-3 000 000,00	-1 800 000,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 0105 00 00 00 0000 000	51 164 267,15	7 112 259,73
Увеличение остатков средств, всего	X	-571 650 650,09	-327 447 873,65
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-571 650 650,09	-327 447 873,65
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-571 650 650,09	-327 447 873,65

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 510	-571 650 650,09	-327 447 873,65
Уменьшение остатков средств, всего	X	622 814 917,24	334 560 133,38
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	622 814 917,24	334 560 133,38
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	622 814 917,24	334 560 133,38
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов и муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 610	622 814 917,24	334 560 133,38

**Начальник финансового управления
администрации МО "Катангский район"**

С. А. Светлолобова

Печатное средство массовой информации МО «Катангский район», утвержденное постановлением мэра МО «Катангский район № 25-п от 09.04.2009 г.

Исполнитель: Редакционно-издательский отдел Муниципального казенного учреждения культуры «Катангская централизованная библиотечная система»
Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакционно-издательского отдела.
Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного

разрешения редакционно-издательского отдела.

Учредитель: Администрация МО «Катангский район»
Адрес издателя: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Увачана, д. 12а. Телефон: 8(39560)21-1-71; адрес электронной почты: vestkatanga@yandex.ru
Печатное средство массовой информации распространяется **бесплатно**.

Дата печати: 16 сентября 2020 года.

Тираж: 16 экз.