

Муниципальный вестник

Муниципального образования «Катангский район»

ОФИЦИАЛЬНАЯ информация

№ 29/2021

9 июля 2021 года

Извещение о предстоящем предоставлении земельного участка

На основании положений п. п. 15 п. 2 ст. 39.6, 1. ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация муниципального образования «Катангский район» информирует население о предстоящем предоставлении в аренду на срок 20 лет земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Школьная, площадью 595 кв. м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: «для индивидуальной жилой застройки».

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка осуществляется в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, 6, Отдел архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии и ЖКХ администрации муниципального образования «Катангский район». Телефон: 8(395-60) 21-340.

Извещение о предстоящем предоставлении земельного участка

На основании положений п. п. 15 п. 2 ст. 39.6, 1. ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация муниципального образования «Катангский район» информирует население о предстоящем предоставлении в аренду на срок 20 лет земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Катангский район, с. Подволошино, ул. Майская, з/у 15-1, площадью 1365 кв. м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: «под объекты жилищного строительства с приусадебным участком».

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка осуществляется в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, 6, Отдел архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии и ЖКХ администрации муниципального образования «Катангский район». Телефон: 8(395-60) 21-340.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2021 г. с. Ербогачен № 165 - п

О внесении изменений в постановление № 391-п от 28.10.2020 года «Об утверждении Перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории МО «Катангский район»

В связи с корректировкой перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования «Катангский район», руководствуясь статьёй 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Катангский район» № 391 от 28.10.2020 года «Об утверждении Перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне

на территории МО «Катангский район», изложив Приложение №1 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и в Муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Катангский район» С.В. Александрова.

Мэр МО «Катангский район»

С.Ю. Чонский

Приложение 1
к постановлению администрации
МО «Катангский район»
от 01.07.2021 года № 165-п

Приложение 1
к постановлению администрации
МО «Катангский район»
от 28.10.2020 года № 391-п

**ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ВЫПОЛНЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ МЕСТНОГО УРОВНЯ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН»**

№ п/п	Наименование организации	Адрес организации, телефон
1	Пункта полиции (дислокация с. Ербогачен) МО МВД РФ «Киренский»	с.Ербогачен, ул.Советская, 1, т: 21-5-02
2	МУП «Катангская ТЭК»	с.Ербогачен, ул. Первомайская, здание 14, т: 8(3952)26-57-87
3	42-ПСЧ 11 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Иркутской области	с.Ербогачен, ул. Первомайская,14, т: 21-0-01
4	МКУ «ЕДДС МО «Катангский район»	с.Ербогачен, ул. Комсомольская, 6 т: 21-8-11
5	Сервисный участок с.Ербогачен Иркутского филиала ПАО Ростеком»	с.Ербогачен, ул.Советская, 6А, т: 21-1-40
6	ОГБУЗ «Катангская районная больница	с.Ербогачен, ул.Строителей, 22, т: 21-03, 21-4-44

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КАТАНГСКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

«30» июня 2021 г. с. Ербогачен № 2/7

**О внесении изменений в положение о бюджетном
процессе в муниципальном образовании «Катангский район»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании «Катангский район», со статьями 31,49,63,65 Устава муниципального образования «Катангский район» районная Дума

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Катангский район», утверждённое Решением Думы МО «Катангский район» от 21.06.2016г. № 2/5, изложив его в новой редакции.

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район».

**Председатель Думы муниципального образования
«Катангский район»**

Н.М.Лукичева

**Мэр муниципального образования
«Катангский район»**

С.Ю.Чонский

Утверждено
Решением Думы района
от 30.06.2021 г. № 2/7

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Катангский район»

Глава I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящим Положением определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Катангский район» (далее – районный бюджет), утверждения и исполнения районного бюджета, проведения внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении районного бюджета, состав участников бюджетного процесса муниципального образования «Катангский район» (далее - МО «Катангский район») и их полномочия, а также основы муниципального финансового контроля.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений.

1. Бюджетные правоотношения в МО «Катангский район» осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Уставом МО «Катангский район».

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами МО «Катангский район», регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в МО «Катангский район»

В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации. Администрация муниципального образования устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету;

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в МО «Катангский район»

Бюджетный процесс в МО «Катангский район» включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение бюджета;
- осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

Статья 6. Участники бюджетного процесса МО «Катангский район»

Участниками бюджетного процесса МО «Катангский район» являются:

1. мэр МО «Катангский район»
2. дума МО «Катангский район»;
3. контрольно-счетная палата МО «Катангский район»;
4. администрация МО «Катангский район»;
5. главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
6. главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета;

7. главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;

8.получатели бюджетных средств.

Главные распорядители средств местного бюджета устанавливаются решением Думы МО «Катангский район» о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Мэр района:

-определяет основные направления бюджетной и налоговой политики МО «Катангский район»;

- вносит на рассмотрение и утверждение Думы района проект районного бюджета с необходимыми документами и материалами и отчет об исполнении районного бюджета за истекший финансовый год;

- одобряет прогноз социально-экономического развития МО «Катангский район»;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, Уставом МО «Катангский район», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Дума МО «Катангский район»:

-рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;

-осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительных органов, в ходе проводимых представительными органами слушаний и в связи с депутатскими запросами;

-формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

-устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

-принимает планы и программы развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

-определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

-определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

-устанавливает порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений, предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений;

Дума МО «Катангский район» имеет право на:

-получение от органов местной администрации МО «Катангский район» сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета МО «Катангский район»;

-получение от финансового управления администрации МО «Катангский район» оперативной информации об исполнении бюджета МО «Катангский район»;

-утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета МО «Катангский район»;

Дума МО «Катангский район» осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия контрольно-счетной палаты МО «Катангский район» по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом РФ.

Контрольно-счетная палата также осуществляет бюджетные полномочия по:

-осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

-аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

-экспертизе проектов решений о бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности

показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

-экспертизе муниципальных программ;

-анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

-подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

-другим вопросам, установленным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса МО «Катангский район», предусмотренных статьей 1 настоящего Положения, определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения и принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Администрация МО «Катангский район»:

-обеспечивает составление проекта местного бюджета и вносит его с необходимыми материалами и документами на утверждение Думы муниципального образования;

-устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период;

-разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования;

-организует составление программы социально-экономического развития МО «Катангский район», проекта бюджета МО «Катангский район» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и внесение их с необходимыми документами и материалами на утверждение представительного органа муниципального образования;

-разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

-обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

-представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение представительному органу МО «Катангский район»;

-утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

-осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом муниципального образования;

-утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

-предоставляет муниципальные гарантии;

-утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

-устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Думой МО «Катангский район»;

-обеспечивает официальное опубликование проекта районного бюджета, решения о районном бюджете, годового отчета об исполнении районного бюджета, ежеквартальных сведений о ходе исполнения районного бюджета;

-утверждает муниципальные программы.

-осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

4.1. Финансовое управление администрации МО «Катангский район» (далее - финансовый орган района):

-осуществляет составление проекта районного бюджета и подготовку документов и материалов, представляемых в Думу района одновременно с проектом решения о районном бюджете;

-осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета и исполнения бюджета;

-организует исполнение районного бюджета;

-устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету;

-устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и порядок составления и ведения бюджетной росписи главными

распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета;

-устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, осуществляет составление и ведение кассового плана;

-устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

-осуществляет ведение реестра расходных обязательств района и его представление в финансовый орган Иркутской области;

-устанавливает порядок и сроки составления и представления сводной бюджетной отчетности главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета;

-устанавливает порядок представления органами местного самоуправления сельских поселений района местных бюджетов, отчетов об исполнении местных бюджетов и иной бюджетной отчетности, установленной федеральными и областными органами государственной власти;

- составляет и представляет отчет о кассовом исполнении районного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- управляет средствами на едином счете районного бюджета;

- осуществляет управление муниципальным долгом;

-осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению районного бюджета главным распорядителям, распорядителям и получателям средств районного бюджета, главным администраторам, администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета в порядке, установленном финансовым органом;

-осуществляет разработку методик распределения, порядков предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам сельских поселений;

-осуществляет проведение предварительных проверок финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

-применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;

-ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Главный распорядитель средств районного бюджета:

-обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

-формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

-ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

-составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

-вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

-определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

-формирует и утверждает муниципальные задания;

-обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

-осуществляет внутренний финансовый аудит;

-формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

-отвечает от имени МО «Катангский район» по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

-выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию;

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу

в результате незаконных действий (бездействия), органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

в) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

-выступает в суде муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.1. Распорядитель средств районного бюджета:

- осуществляет планирование соответствующих расходов районного бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям средств районного бюджета и исполняет соответствующую часть районного бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю средств районного бюджета, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находится.

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных БК РФ, условий, целей и порядка установленных при их предоставлении;

- осуществляет внутренний финансовый аудит.

6. Главный администратор доходов районного бюджета:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов районного бюджета;

- представляет в финансовый орган района сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета, а также для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов районного бюджета;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- утверждает порядок поступления доходов, контроль за начислением доходов, взаимодействие при обмене информацией с администратором доходов;

- утверждает порядок работы с невыясненными поступлениями;

- осуществляет внутренний финансовый аудит;

- определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.1. Администратор доходов районного бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов в начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

-принимает решение о зачете (уточнении) платежей в районный бюджет;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов районного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов районного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов районного бюджета;

- осуществляет внутренний финансовый аудит;
-предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

-принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета:

-формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита районного бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета и исполняет соответствующую часть районного бюджета;

- осуществляет внутренний финансовый аудит;

-формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета.

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

7.1. Администратор источников финансирования дефицита районного бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в районный бюджет источников финансирования дефицита районного бюджета;

- обеспечивает поступления в районный бюджет и выплаты из районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет внутренний финансовый аудит;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Получатель средств районного бюджета:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств районного бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств

соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Доходы бюджета МО «Катангский район»

1. Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам бюджета относятся налоговые, неналоговые и безвозмездные поступления.

2. В бюджет МО «Катангский район» в соответствии с главой 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации зачисляются местные налоги и сборы, налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональные и местные налоги по единым, дополнительным, дифференцированным нормативам отчислений, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами Думы МО «Катангский район».

Неналоговые доходы бюджета формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 9. Расходы бюджета МО «Катангский район»

1. Расходы бюджета МО «Катангский район» формируются исходя из распределения и закрепления полномочий по финансовому обеспечению каждого вида обязательств, вытекающих из федерального законодательства, законодательства Иркутской области и нормативных актов органов местного самоуправления МО «Катангский район»;

2. Структура и форма расходов бюджета МО «Катангский район», а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок осуществления расходов бюджета МО «Катангский район» на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО «Катангский район», устанавливается федеральными органами государственной власти и (или) органами государственной власти Иркутской области.

4. Осуществление расходов бюджета МО «Катангский район», связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Иркутской области.

Статья 10. Резервный фонд

Бюджетом МО «Катангский район» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) предусматривается создание резервного фонда Администрации МО «Катангский район» в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов бюджета МО «Катангский район».

Средства резервного фонда расходуются в соответствии с Порядком расходования средств резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов.

Порядок расходования средств резервного фонда определяется правовым актом администрации МО «Катангский район».

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО «Катангский район» прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета МО «Катангский район».

Статья 11. Муниципальный дорожный фонд

В бюджете МО «Катангский район» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) предусматривается объем муниципального дорожного фонда МО «Катангский район» в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением представительного органа муниципального образования о его создании, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет; иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением представительного органа муниципального образования, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Думы МО «Катангский район».

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные

в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 12. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств МО «Катангский район».

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства МО «Катангский район» могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства МО «Катангский район» не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. Под муниципальными заимствованиями понимаются кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

4. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого МО «Катангский район» дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично. Муниципальные гарантии представляются в соответствии со статьями 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативно-правового акта органов местного самоуправления МО «Катангский район».

Муниципальные гарантии предоставляются от имени МО «Катангский район» администрацией МО «Катангский район».

5. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет администрация МО «Катангский район» в установленном администрацией муниципального образования порядке.

6. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления МО «Катангский район» на основании решения Думы МО «Катангский район» о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии выполнения требований статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных статьями 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- дефицит бюджета МО «Катангский район», установленный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- предельный объем муниципального долга, установленный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- объем расходов на обслуживание муниципального долга, утвержденный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации) не может производиться в случае нарушения в ходе исполнения бюджета предельных значений, предусмотренных статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дума МО «Катангский район» на этапе принятия решения о бюджете и финансовый орган района на этапе составления и исполнения бюджета МО «Катангский район», а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

8. Финансовое управление администрации МО «Катангский район» финансовый орган района ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения: о дате получения и погашения муниципальных долговых обязательств; об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств; о формах обеспечения обязательств;

об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
 об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;
 об осуществлении платежей за счет средств бюджета МО «Катангский район» по выданным муниципальным гарантиям;
 иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Глава 2. Составление проекта районного бюджета

Статья 13. Порядок и сроки составления проекта районного бюджета

1. Составление проекта бюджета осуществляется в соответствии с главой 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Непосредственное составление бюджета осуществляет финансовое управление администрации МО «Катангский район».

Проект районного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

В целях своевременного и качественного составления проекта районного бюджета финансовый орган района имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов местного самоуправления.

2. Проект районного бюджета составляется в целях финансового обеспечения расходных обязательств и основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Иркутской области о налогах и сборах, нормативных правовых актах Думы МО «Катангский район» о налогах и сборах;
- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, в бюджет МО «Катангский район»;
- предполагаемых объемах безвозмездных поступлений, предоставляемых из бюджетов других уровней в бюджет МО «Катангский район»;
- видах и объемах расходов, передаваемых из других уровней бюджетной системы Российской Федерации в бюджет МО «Катангский район»;
- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

4. Порядок и сроки составления проекта районного бюджета, а также порядок работы над документами и материалами, представляемыми в думу МО «Катангский район» одновременно с проектом районного бюджета, устанавливаются администрацией МО «Катангский район».

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития МО «Катангский район»

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается администрацией МО «Катангский район» в порядке, установленном местной администрацией.

Прогноз социально-экономического развития МО «Катангский район» на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2. Прогноз социально-экономического развития МО «Катангский район» включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической

ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

Статья 15. Бюджетный прогноз

1. Бюджетный прогноз МО «Катангский район» на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития МО «Катангский район» на соответствующий период, в случае если представительный орган муниципального образования принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования устанавливаются администрацией муниципального образования с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) МО «Катангский район» на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Думу МО «Катангский район» одновременно с проектом решения о соответствующем бюджете.

4. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией муниципального образования в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения Думы муниципального образования о местном бюджете.

Статья 16. Основные направления бюджетной и налоговой политики МО «Катангский район»

Основные направления бюджетной политики МО «Катангский район» должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета МО «Катангский район» в текущем и завершённых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития МО «Катангский район».

Основные направления налоговой политики МО «Катангский район» должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета МО «Катангский район»; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются финансовым органом района.

Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

Статья 17. Прогнозирование доходов бюджета МО «Катангский район»

1. Доходы районного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, действующего на день внесения проекта решения о районном бюджете в Думу муниципального образования, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и решений Думы муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Положения федеральных законов, законов Иркутской области, решений Думы МО «Катангский район», приводящих к изменению общего объема доходов местного бюджета и принятых после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Думу муниципального образования, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в местный бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

3. Данные администраторов доходов.

Статья 18. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов муниципального образования формируется в порядке, установленном администрацией муниципального образования, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов муниципального образования осуществляется ежегодно в порядке, установленном администрацией муниципального образования с

соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации. Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Статья 19. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом района, отдельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 20. Реестр расходных обязательств МО «Катангский район»

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования. Реестр расходных обязательств МО «Катангский район» ведется финансовым органом района и представляется в Министерство финансов Иркутской области в порядке, установленном Министерством финансов Иркутской области.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств МО «Катангский район» являются:

-полнота отражения расходных обязательств МО «Катангский район» и сведений о них;

-периодичность обновления реестра расходных обязательств МО «Катангский район» и сведений о них;

-открытость сведений о расходных обязательствах МО «Катангский район», содержащихся в реестре;

-единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств МО «Катангский район»;

-достоверность сведений о расходных обязательствах МО «Катангский район», содержащихся в реестре.

3. Данные реестра расходных обязательств МО «Катангский район» используются проекта бюджета МО «Катангский район» на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 21. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в целях выполнения муниципального задания

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, утверждаются в порядке, установленном администрацией МО «Катангский район» согласно абзацу первому пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Данные нормативы используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

Статья 22. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы МО «Катангский район» утверждаются Администрацией МО «Катангский район». Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом Администрации МО «Катангский район».

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете МО «Катангский район» по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации МО «Катангский район».

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом Администрации МО «Катангский район». Муниципальные программы подлежат

приведению в соответствие с решением о бюджете МО «Катангский район» не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются правовым актом Администрации МО «Катангский район». По результатам указанной оценки Администрацией МО «Катангский район» может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 23. Основные этапы составления проекта бюджета МО «Катангский район»

1. Составление проекта бюджета МО «Катангский район» начинается не позднее 15 августа текущего года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета МО «Катангский район» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) принимается Администрацией МО «Катангский район» в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета МО «Катангский район» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Думу МО «Катангский район» одновременно с проектом бюджета МО «Катангский район».

3. В результате разработки бюджетного прогноза устанавливаются ожидаемый общий объем доходов, расходов бюджета МО «Катангский район», объем бюджета принимаемых обязательств и состав принимаемых обязательств на предстоящий трехлетний период и в том числе на очередной финансовый год.

4. Основные характеристики бюджета МО «Катангский район» на очередной финансовый год (плановый период), а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет бюджета МО «Катангский район» в очередном финансовом году разрабатываются финансовым органом района с учетом:

- показателей бюджетного прогноза МО «Катангский район» на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств МО «Катангский район», исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета МО «Катангский район»;

- документов и материалов, указанных в пунктах 2, 3 статьи 13 настоящего Положения.

5. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению мэра МО «Катангский район».

7. Проект решения о бюджете МО «Катангский район», составляемый финансовым органом района, должен содержать:

- основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Иркутской области, решениями Думы МО «Катангский район», кроме решений о бюджете.

Решением о бюджете утверждаются:

- перечень администраторов доходов бюджета;
- перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно

- Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Иркутской области;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
 - общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;
 - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
 - общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период: на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего расхода бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
 - источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
 - верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела по муниципальным гарантиям;
 - иные показатели местного бюджета, установленные нормативными правовыми актами Думы МО «Катангский район».
- размер резервного фонда администрации муниципального образования;
 - объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;
 - общий объем фонда финансовой поддержки поселений и распределение дотаций из данного фонда;

Проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета МО «Катангский район» планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Думы МО «Катангский район».

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

8. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета МО «Катангский район».

Одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития МО «Катангский район» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО «Катангский район» за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития МО «Катангский район»;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета МО «Катангский район» на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- оценка ожидаемого исполнения бюджета МО «Катангский район» на текущий

финансовый год;

-предложенные Думой муниципального образования, органом внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым управлением администрации МО «Катангский район» в отношении указанных бюджетных смет;

- реестры источников доходов местного бюджета;

- паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

-иные документы и материалы.

9. Одновременно с проектом решения о бюджете МО «Катангский район» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) органы районной администрации:

-оценивают потери бюджета от предоставления налоговых льгот;

-разрабатывают проекты решений Думы МО «Катангский район» о внесении изменений и дополнений в решения Думы МО «Катангский район» о налогах и сборах;

-разрабатывают проекты нормативных правовых актов, в том числе решений Думы МО «Катангский район», относительно действующих и принимаемых обязательств МО «Катангский район»;

–подготавливают прогноз консолидированного бюджета МО «Катангский район» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

10. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 12 ноября представляются в Администрацию МО «Катангский район».

Администрация района рассматривает проект решения о бюджете и иные документы и материалы и в срок до 14 ноября текущего года принимает решение о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Думу МО «Катангский район».

11. Проект бюджета МО «Катангский район», вносимый в Думу МО «Катангский район», подлежит официальному опубликованию.

Глава 3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

Статья 24. Внесение проекта решения о бюджете в Думу МО «Катангский район»

Мэр МО «Катангский район» вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение в Думу МО «Катангский район» не позднее 15 ноября текущего года.

Проект решения о районном бюджете подлежит возвращению мэру МО «Катангский район» на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям пункта 7 статьи 22 настоящего Положения.

Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен на рассмотрение в думу МО «Катангский район» мэром МО «Катангский район» в течение 3 дней со дня его возвращения на доработку и рассмотрен в установленном настоящим Положением порядке.

Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Думу МО «Катангский район» проектов решений об изменении и дополнении решений Думы МО «Катангский район» о налогах и сборах.

В решении о районном бюджете должны содержаться:

- нормативы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом РФ, законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ;

-размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

3. Решением Думы МО «Катангский район» о районном бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов районного бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета района на очередной финансовый год и плановый период (по главным распорядителям средств бюджета района, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов);

5) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным

программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) источники финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего (внешнего) долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета района (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета района (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

11) реестр источников доходов районного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов.

Статья 25. Рассмотрение проекта решения о бюджете МО «Катангский район»

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Думу МО «Катангский район» председатель Думы направляет его в Контрольно-счетную палату МО «Катангский район» для проведения экспертизы, депутатам Думы муниципального образования, а также иным субъектам правотворческой инициативы для внесения замечаний и предложений.

2. Контрольно-счетная палата МО «Катангский район» в срок не позднее 15 декабря подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

3. Депутаты Думы муниципального образования, субъекты правотворческой инициативы в срок не позднее 15 календарных дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете в Думу муниципального образования рассматривают указанный проект и направляют в Думу муниципального образования замечания и предложения.

4. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с заключением Контрольно-счетной палаты МО «Катангский район» направляется на рассмотрение в комиссии, а также депутатам Думы МО «Катангский район». Дума МО «Катангский район» рассматривает проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении.

5. До рассмотрения на заседании Думы муниципального образования проекта решения о районном бюджете Думой МО проводятся публичные слушания указанного проекта в порядке, определенном Уставом муниципального образования и соответствующим решением Думы муниципального образования. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Регламентом Думы МО «Катангский район».

В публичных слушаниях вправе принять участие:

- 1) депутаты думы МО «Катангский район»;
- 2) представители администрации МО «Катангский район»;
- 3) главы муниципальных образований района;
- 4) представители бюджетополучателей средств районного бюджета;
- 5) иные лица.

Публичные слушания проводятся открыто.

На публичных слушаниях проект районного бюджета представляет администрация МО «Катангский район».

Результаты публичных слушаний, заключение контрольно-счетного органа, замечания и предложения депутатов Думы муниципального образования и иных субъектов правотворческой инициативы направляются мэру МО «Катангский район» и доводятся до сведения депутатов Думы МО «Катангский район» на заседании бюджетной комиссии Думы МО «Катангский район» перед рассмотрением проекта решения о районном бюджете.

По результатам рассмотрения документов, Дума муниципального образования принимает решение рассмотреть проект решения о местном бюджете или отклонить его и вернуть на доработку в администрацию муниципального образования. Решение

об отклонении проекта решения о местном бюджете должно содержать поправки к указанному проекту.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете МО «Катангский район» решением председателя Думы МО «Катангский район» может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации района и Думы района.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течении 3-х рабочих дней в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Думы района.

5. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете района с заключением КСП МО «Катангский район» в комиссии, а также депутатам Думы МО «Катангский район» проводится заседание бюджетной комиссии Думы МО «Катангский район».

6. Внесенный мэром МО «Катангский район» проект решения о районном бюджете должен быть рассмотрен и принят думой МО «Катангский район» не позднее 25 декабря текущего финансового года. Принятое Думой МО «Катангский район» решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) незамедлительно направляется мэру МО «Катангский район» для подписания и обнародования.

7. Решение Думы МО «Катангский район» о районном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 26. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок

1. Решение о бюджете МО «Катангский район» должно быть рассмотрено, утверждено Думой МО «Катангский район», подписано Мэром МО «Катангский район» и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления МО «Катангский район» обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого финансовое управление администрации МО «Катангский район» вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые законом (решением) о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены законом (решением) о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление администрации МО «Катангский район» организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом финансовое управление администрации МО «Катангский район» не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

Статья 27. Внесение изменений в решение о районном бюджете

1. Администрация МО «Катангский район» разрабатывает и представляет в думу МО «Катангский район» проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о районном бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики районного бюджета и ведомственную структуру расходов бюджета.

2. Внесение изменений в решение думы МО «Катангский район» о районном бюджете на текущий финансовый год может быть обусловлено:

- сокращением или увеличением размера средств безвозмездных поступлений из вышестоящих бюджетов;
- сверхплановым поступлением налоговых и неналоговых доходов районного бюджета;
- расходом средств резервного фонда администрации МО «Катангский район»;
- перемещением средств районного бюджета между главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств, между разделами (подразделами), целевыми статьями, видами расходов бюджетной классификации Российской Федерации и классификации сектора государственного управления.

3. Документы, предоставляемые одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год:

- пояснительная записка;
- приложения к проекту решения с изменениями.

4. Решения думы МО «Катангский район» о внесении изменений и дополнений в решение о районном бюджете подлежат официальному опубликованию в установленном порядке.

Глава 4. Исполнение бюджета МО «Катангский район»

Статья 28. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией МО «Катангский район». Финансовое управление администрации МО «Катангский район» организует и осуществляет исполнение бюджета района, управление счетами бюджета района и бюджетными средствами в порядке установленным финансовым управлением администрации МО «Катангский район».

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет района исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

4. Казначейское обслуживание исполнения бюджета МО «Катангский район» осуществляется Федеральным казначейством.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета МО «Катангский район» в Федеральном казначействе с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного Кодекса открываются единый счет бюджета, через которые осуществляются все операции по исполнению бюджетов.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета МО «Катангский район» принадлежит финансовому управлению администрации МО «Катангский район».

Статья 29. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым управлением администрации МО «Катангский район»; Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов

классификации расходов бюджетов.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 30. Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета

Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета

1. Главные распорядители (распорядители) средств районного бюджета составляют и ведут бюджетные росписи, включая внесение изменений в них, в порядке, установленном финансовым органом района.

Утверждение бюджетных росписей и внесение изменений в них осуществляется главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета.

2. Утвержденные показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств районного бюджета до начала очередного финансового года.

Статья 31. Кассовый план

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается финансовым органом.

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Кассовый план составляется и ведется финансовым управлением.

Статья 32. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 33. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым управлением администрации Мо «Катангский район» без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом района без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 34. Исполнение бюджета по расходам

Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации Мо «Катангский район» с соблюдением требования Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе статей 217 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Бюджет района по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 35. Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета

1. Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью за исключением операций по управлению остатками средств не едином счете бюджета в порядке, установленном финансовым органом района.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом района.

Статья 36. Лицевые счета для учета операций по исполнению районного бюджета

1. Учет операций администраторов доходов районного бюджета производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.

2. Учет операций по исполнению районного бюджета производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе, на лицевых счетах, открываемых финансовому

органу в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленных настоящей статьей.

3. Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств местных бюджетов и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе.

4. Учет операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5. Учет операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из местного бюджета, производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6. Открытие и ведение лицевых счетов в финансовом органе осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

Статья 37. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Статья 38. Операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета

1. Операции по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета заключаются в размещении временно свободных средств единого счета районного бюджета и в привлечении средств для обеспечения остатка средств на едином счете местного бюджета.

2. Администрация муниципального образования, с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, привлекает остатки средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств районного бюджета, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому органу, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытых финансовому органу.

3. Администрация муниципального образования осуществляет возврат привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений получателей указанных средств, а также при завершении текущего финансового года, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

4. Возврат привлеченных средств с единого счета районного бюджета на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в соответствии с частью 3 настоящей статьи, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования,

с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Статья 39. Завершение текущего финансового года

1. Финансовый год завершается 31 декабря.
2. Завершение операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом района.
3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете районного бюджета до последнего рабочего дня текущего финансового года обязаны быть оплачены.

4. Не использованные получателями средств районного бюджета остатки средств районного бюджета, находящиеся не на едином счете районного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств районного бюджета на единый счет районного бюджета.

5. Финансовый орган района устанавливает порядок обеспечения получателей средств районного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 5. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении районного бюджета Думой МО «Катангского район»

Статья 40. Учет и отчетность об исполнении бюджета

1. Все доходы бюджета МО «Катангский район», источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса МО «Катангский район» в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Федеральном казначействе.

Лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов открываются в Федеральном казначействе в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Лицевые счета, открываемые в финансовом органе МО «Катангский район», открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым управлением.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Единая методология отчетности об исполнении бюджета устанавливается Правительством Российской Федерации и Минфином России.

Финансовое управление администрации МО «Катангский район» составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета района и представляет их Администрация МО «Катангский район»

Отчет об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией района и направляется:

- в Думу МО «Катангский район» и КСП МО «Катангский район»;

- иным органам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Годовые отчеты об исполнении местного бюджета подлежат утверждению муниципальным правовым актом Думы МО «Катангский район».

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета МО «Катангский район» осуществляется контрольно-счетной палатой МО «Катангский район» в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы МО «Катангский район», с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в Думу МО «Катангский район» с одновременным направлением соответственно в Администрацию МО «Катангский район» Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 41. Подготовка годового отчета об исполнении бюджета

1. Для подготовки годового отчета об исполнении бюджета МО «Катангский район» Администрация района издает правовой акт о подготовке годового отчета об исполнении бюджета.

2. В соответствии с указанным правовым актом осуществляются следующие действия:

- все получатели бюджетных средств т готовят годовые отчеты по доходам и расходам и представляют их главным распорядителям бюджетных средств;
- главные распорядители бюджетных средств сводят и обобщают отчеты подведомственных им бюджетных учреждений и представляют их в финансовое управление;
- муниципальные заказчики готовят отчеты об использовании средств бюджета, выделенных им на финансирование расходов по оплате муниципального заказа;
- на основании полученных отчетов финансовое управление подготавливает отчет об исполнении бюджета района за отчетный год.

Статья 42. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета до его рассмотрения в думе МО «Катангский район» подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса РФ» и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Администрация МО «Катангский район» представляет отчет об исполнении районного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Орган муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении районного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется органом муниципального финансового контроля в думу МО «Катангский район» с одновременным направлением в администрацию МО «Катангский район».

Статья 43. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении районного бюджета Думой МО «Катангский район»

1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета представляются мэром МО «Катангский район» в думу МО «Катангский район» не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Годовой отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются Решением думы МО «Катангский район».

3. Отдельными приложениями к Решению об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) доходов районного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов;
- 3) расходов районного бюджета по ведомственной структуре расходов районного бюджета;
- 4) расходов районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 5) расходов районного бюджета по целевым статьям классификации расходов бюджетов;
- 6) источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;

- 5) сведения по дебиторской и кредиторской задолженности
 - 6) пояснительная записка к отчету, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;
 - 7) бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;
 - 8) информация об использовании средств Резервного фонда администрации МО «Катангский район» за отчетный финансовый год;
 - 9) информация об использовании средств дорожного фонда администрации МО «Катангский район» за отчетный финансовый год;
 - 10) проект решения об исполнении бюджета.
5. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении районного бюджета Думой МО «Катангский район» осуществляется в порядке, установленном правовым актом Думы МО «Катангский район».

Статья 44. Публичные слушания

До рассмотрения на заседании Думы муниципального образования отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном Думой муниципального образования.

Глава 6. Муниципальный финансовый контроль

Статья 45. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль в МО «Катангский район» осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетной палаты МО «Катангский район» (далее - КСП).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся должностными лицами Администрации МО «Катангский район», финансового управления администрации МО «Катангский район»

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета МО «Катангский район»

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета МО «Катангский район» в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета МО «Катангский район», главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета МО «Катангский район»;

- Финансовое управление администрации МО «Катангский район» (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета МО «Катангский район» в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные учреждения МО «Катангский район»;

- муниципальные унитарные предприятия МО «Катангский район»;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий) в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета МО «Катангский район», договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

7. Органы муниципального финансового контроля МО «Катангский район» осуществляют контроль за использованием средств бюджета МО «Катангский район», а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств

бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий МО «Катангский район») осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета МО «Катангский район», в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

8. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля МО «Катангский район» по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. Проверка расходов контрольно-счетной палаты МО «Катангский район» за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

10. Муниципальный финансовый контроль в МО «Катангский район» осуществляется методами, определенными статьей 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 46. Установления порядка осуществления муниципального финансового контроля

1. Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается:

- для Контрольно-счетной палаты МО «Катангский район» решением Думы МО «Катангский район»;

- для органов внутреннего финансового контроля – Администрацией МО «Катангский район».

2. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Полномочиями финансового управления администрации МО «Катангский район» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый орган получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финоргана проводится санкционирование операций.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю должностным лицом администрации муниципального образования:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

5) назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

6) получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

7) направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Статья 47. Бюджетные правонарушения

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Статья 48. Бюджетные меры принуждения

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется Финансовым управлением администрации МО «Катангский район» на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. К финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

- бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;
- приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

- передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 2 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается Финансовым управлением администрации МО «Катангский район» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению Финансовым управлением администрации МО «Катангский район», содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений руководитель органа муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения в Финансовое управление администрации МО «Катангский район».

6. Бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения Финансовым управлением администрации МО «Катангский район» уведомления о применении бюджетных мер принуждения. Орган муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения не позднее 30 календарных дней после даты окончания проверки (ревизии).

7. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Положение "О внесении изменений в положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Катангский район", утверждённое решением Думы района от 30.06.2021г. и опубликованное в "Муниципальном вестнике" МО Катангский район (официальная информация) №28 от 30.06.2021 г. считать не действительным.*

Печатное средство массовой информации МО «Катангский район», утвержденное постановлением мэра МО «Катангский район № 25-п от 09.04.2009 г.

Исполнитель: Редакционно-издательский отдел Муниципального казенного учреждения культуры «Катангская централизованная библиотечная система» Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакционно-издательского отдела. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного

разрешения редакционно-издательского отдела.

Учредитель: Администрация МО «Катангский район»
Адрес издателя: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Увачана, д. 12а. Телефон: 8(39560)21-1-71; адрес электронной почты: vestkatanga@yandex.ru
Печатное средство массовой информации распространяется **бесплатно**.

Дата печати: 9 июля 2021 года.

Тираж: 16 экз.