Приложение № 4

к Постановлению администрации

МО «Катангский район»

от\_10.05.2018 г. № \_150\_-п

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН» СУБСИДИИ НА ЧАСТИЧНОЕ ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РОЗНИЧНУЮ ТОРГОВЛЮ И ДОСТАВКУ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН» С ОГРАНИЧЕННЫМИ СРОКАМИ ЗАВОЗА ГРУЗОВ (ПРОДУКЦИИ)

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования «Катангский район», которой как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей [78](consultantplus://offline/ref=3C658C52B785DFCBB01E1CB19691A2BB4B8178361E8699343A7DE23534241997E63030401E5F62A6V53AE) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3C658C52B785DFCBB01E1CB19691A2BB4B8178361E8699343A7DE23534V234E) Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения муниципального образования «Катангский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Катангский район» от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение онижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Катангский район» в 2018 году субсидии в целях частичного финансового обеспечения транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения муниципального образования «Катангский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее - субсидия).

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета муниципального образования «Катангский район», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#P69) настоящего Соглашения, в следующем размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением:

3.1.1. При представлении Получателем в Администрацию документов, указанных в пункте 7 Положения (далее – документы).

3.1.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением:

осуществление розничной торговли продовольственными товарами согласно перечню, установленному Правительством Иркутской области (далее - продовольственные товары), в населенных пунктах муниципального образования «Катангский район», расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)»;

обеспечение продовольственными товарами, как минимум, одного населенного пункта 1 группы в полном объеме и не менее 70 % наименований ассортимента товаров согласно Перечню продовольственных товаров утвержденных нормативно правовым актом Правительства Иркутской области. Для получения субсидии на доставку в населенный пункт 2 группы должно соблюдаться соотношение объема доставляемых товаров в населенный пункт 2 группы к объему доставляемых товаров в населенный пункт 1 группы, определяемое опубликованным извещением о приеме документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования субсидий, ранее предоставленных из бюджета муниципального образования «Катангский район»;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Катангский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Катангский район» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

отсутствие сведений о нахождении Получателя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя Получателя – индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

отсутствие факта получения средств из бюджета муниципального образования «Катангский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

Получатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (для юридических лиц);

Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

Получатель обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – поставщики), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

Получатель обязуется формировать цены на продовольственные товары исходя из цены поставщика, торговой надбавки, размер которой не превышает размер, установленный постановлением Губернатора Иркутской области от   
11 июня 1999 года № 401-п «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)», без учета транспортных расходов, обеспечиваемых за счет субсидии;

Получатель обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя, открытый в банке или иной кредитной организации, частями в размере, определенном исходя из суммы, не превышающей планируемое использование субсидии в соответствии с планом-графиком поставок продовольственных товаров в течение одного из периодов года (январь - апрель, май - август, сентябрь - декабрь), в течение 5 рабочих дней с момента подписания соглашения и последующие перечисления до 15 мая, до 15 сентября. Субсидия за счет средств областного бюджета перечисляется после поступления средств субсиди на лицевой счет Администрации в течение 5 рабочих дней на расчетный счет получателя субсидии, открытый в банке или иной кредитной организации.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом III](#P102) настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#P487) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P148) настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, путем проведения проверок на основании:

отчетов о выполнении плана доставки продовольственных товаров и фактически произведенных транспортных расходах по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, представляемых Получателем по форме, установленной Положением;

копий документов, подтверждающих осуществление доставки продовольственных товаров и произведенные расходы (счетов-фактур, платежных поручений, товарно-транспортных накладных, путевых листов, договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, содержащих согласие поставщиков на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий), заверенных подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати), представляемых Получателем;

справок о формировании цен на продовольственные товары представляемых Получателем по форме, установленной Положением;

иных документов, представляемых Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.2.3](#P383) настоящего Соглашения.

4.1.5. Направлять Получателю требование о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования «Катангский район» в виде штрафа в размере 1% от размера полученной субсидии и в срок 10 рабочих дней со дня получения требования Получатель должен произвести возврат субсидий по указанным реквизитам, определенные в указанном требовании в соответствии с законодательством, в следующих случаях:

в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений;

в случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения Получателем условий, предусмотренных настоящим Соглашением;

в случае невозврата Получателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

в случае выявления после заключения настоящего Соглашения фактов предоставления Получателем недостоверных сведений и документов.

4.1.6. Возврат субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, осуществляется в следующем порядке:

а) Администрация направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате предоставленных субсидий в течение 30 рабочих дней со дня установления указанного факта,

б) при неисполнении получателем субсидии обязанностей по возврату субсидий Администрация осуществляет бесспорное списание указанных средств в соответствии с соглашением к договору банковского счета.

в) в случае невыплаты средств в течение месяца, после выставления инкассового поручения к счету получателя, Администрация взыскивает средства субсидии с получателя в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

При неисполнении Получателем обязанности по возврату субсидии Администрация имеет право взыскать ее в порядке, установленном законодательством.

4.1.7. В случае неисполнения в полном объеме плана доставки продовольственных товаров возврат остатков субсидии осуществляется Получателем не позднее 20 декабря текущего года.

4.1.8. В случае нарушения Получателем субсидии срока возврата субсидии установленного пп. 4.1.5.,4.1.6. настоящего Соглашения, Получатель уплачивает Администрации пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного пп. 4.1.5., 4.1.6. настоящего Положения до момента полного исполнения обязательства.

В случае нарушения Администрацией срока предоставления субсидии, предусмотренного п. 3.2. настоящего Положения, Администрация уплачивает Получателю пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного п. 3.2. настоящего Положения до момента полного исполнения обязательства.

Сторона, допустившая нарушение обязательств по настоящему соглашению, обязана произвести уплату пени, штрафа, предусмотренных п. 4.1.8. настоящего Соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны. Уплата пени или штрафа не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему соглашению.

4.1.9. Администрацией и органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка Получателей на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P432)настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P437) настоящего Соглашения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P432) настоящего Соглашения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.](#P217)4 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Соблюдать порядок, цели, условия предоставления и расходования субсидии, предусмотренные Положением и настоящим Соглашением, а также его условия, осуществлять целевое и эффективное использование субсидии.

4.3.2. Не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

4.3.4. Представлять в Администрацию:

ежеквартально со дня заключения настоящего Соглашения не позднее 5 рабочих дней после окончания квартала отчет о выполнении плана доставки продовольственных товаров и фактически произведенных транспортных расходах по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной Положением.

К отчету прилагать копии документов, подтверждающих осуществление доставки продовольственных товаров и произведенные расходы (счета-фактуры, платежные поручения, товарно-транспортные накладные, путевые листы, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, содержащие согласие поставщиков на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий), заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати);

ежемесячно со дня заключения настоящего Соглашения не позднее 5 рабочих дней после окончания месяца справку о формировании цен на продовольственные товары по форме, установленной Положением.

4.3.5. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 в сроки, установленные в запросе Администрации.

4.3.6. В случае получения от Администрации требования о возврате субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.5](#P242) настоящего Соглашения:

устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

возвратить в областной бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.7. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.8. Обеспечить доставку продовольственных товаров в соответствии с планом доставки продовольственных товаров и планом-графиком поставок продовольственных товаров, установленными в приложениях 1, 2 к настоящему Соглашению, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.9. Формировать цены на продовольственные товары исходя из цены поставщика, торговой надбавки, размер которой не превышает размер, установленный постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-п «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)», без учета транспортных расходов, обеспечиваемых за счет субсидии.

4.3.10. Предоставить в Администрацию в письменном виде в течение 3 календарных дней с момента внесения соответствующих изменений и (или) наступления соответствующих юридических фактов:

об изменении банковских реквизитов;

о наличии возбужденного производства по делу о несостоятельности (банкротстве), ликвидации Получателя;

иные сведения, касающиеся реализации настоящего Соглашения.

4.3.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за целевое и эффективное использование субсидии, достоверность представленных в Администрацию сведений и документов, нарушение порядка, цели, условий предоставления и расходования субсидии, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, а также его условий.

VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Подписывая настоящее Соглашение, Получатель соглашается на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получателю ясны и понятны последствия нарушения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 Положения, выявленного по фактам проведенных указанными органами проверок. В данном случае Получатель гарантирует в установленном порядке возврат субсидии.

6.2. В случае издания нормативного правового акта Российской Федерации, Иркутской области, изменяющего порядок, цели и условия предоставления и расходования субсидии, условия настоящего Соглашения подлежат приведению Сторонами в соответствие с указанными изменениями в течение трехмесячного срока со дня издания соответствующего нормативного правового акта, если иные сроки не установлены законодательством. До приведения в соответствие с вышеуказанными изменениями законодательства настоящего Соглашения, Стороны обязуются соблюдать требования, установленные законодательством.

6.3. Администрация не несет ответственности по обязательствам Получателя перед третьими лицами.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P85) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#P279) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, а также его условий;

вступления в законную силу решения арбитражного суда о признании Получателя банкротом;

направления Администрацией требования о возврате субсидии.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

путем личного обращения;

заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

в иных формах, предусмотренных законодательством в соответствии с установленными требованиями.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.7. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются в соответствии с законодательством.

VIII. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  администрации муниципального образования | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование  администрации муниципального образования | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=92DBF5C75B7428DFD166B9376E4C168B5E802A7B3E1702A97B68F2CCA8i2K7C) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=92DBF5C75B7428DFD166B9376E4C168B5E802A7B3E1702A97B68F2CCA8i2K7C) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  администрации муниципального образования | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  (печать (при наличии печати) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  (печать (при наличии печати) |

Приложение № 1

к соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

План доставки продовольственных товаров   
на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

(период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование населенного пункта | Наименование продовольственного товара | Расстояние от места погрузки до места доставки в населенный пункт (км.) | Объем поставок продовольственных товаров (тонн) | Себестоимость доставки 1 тонно-километра (руб.) | Транспортные расходы (руб.)  (гр. 3 × гр. 4 × гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

Приложение № 2

к соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

План-график поставок продовольственных товаров   
на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

(период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Маршрут доставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Расстояние доставки \_\_\_\_(км) | | | | | Вид транспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование продовольственного товара | Объем поставок продовольственных товаров по месяцам, тонн | | | | | | | | | | | | Итого |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)