

Муниципальный вестник

Муниципального образования «Катангский район»

ОФИЦИАЛЬНАЯ информация

№ 40/2020

30 сентября 2020 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

Муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2020 года

с. Ербогачен

№ 361-п

Об утверждении Перечня получателей средств бюджета, подведомственных главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Катангский район»

В соответствии со статьей 38.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Катангский район», утвержденным решением районной думы от 21.06.2016 № 2/5, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень получателей средств бюджета, подведомственных главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Катангский район» (приложение №1).

2. Главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования «Катангский район» довести настоящее постановление до сведения подведомственных получателей бюджетных средств муниципального образования «Катангский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

5. Отменить Постановление №214-п от 14 сентября 2018 года «Об утверждении Перечня получателей средств бюджета, подведомственных главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Катангский район»»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Катангский район» Е. В. Васильеву.

Мэр МО «Катангский район»

С. Ю. Чонский

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Катангский район»
от «24» сентября 2020 г. № 361-п

Перечень получателей средств бюджета,
подведомственных главным распорядителям

средств бюджета муниципального образования
«Катангский район»

1. Получатели средств бюджета, подведомственные главному распорядителю бюджетных средств - Муниципальное учреждение Финансовое управление администрации муниципального образования «Катангский район»:

1.1. Муниципальное учреждение Финансовое управление администрации муниципального образования «Катангский район»;

1.2. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Катангский район».

2. Получатели средств бюджета, подведомственные главному распорядителю бюджетных средств - Муниципальный отдел по развитию культуры, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Катангский район»:

2.1. Муниципальный отдел по развитию культуры, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Катангский район»;

2.2. Муниципальное казенное учреждение «Культурно - досуговое объединение Катангского района»;

2.3. Муниципальное казенное учреждение культуры «Катангская централизованная библиотечная система»;

2.4. Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный краеведческий музей имени В.Я.Шिशкова».

3. Получатели средств бюджета, подведомственные главному распорядителю бюджетных средств – Муниципальный отдел образования администрации МО «Катангский район»:

3.1. Муниципальный отдел образования администрации МО «Катангский район»;

3.2. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Бур;

3.3. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Непа;

3.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа с. Ербогачен";

3.5. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Радуга" с. Ербогачен общеразвивающего вида;

3.6. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Подволошино;

3.7. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Преображенка;

3.8. Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад с. Ерема;

3.9. Муниципальное казенное образование учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад с. Наканно;

3.10. Муниципальное казенное образование учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад с. Хамакар;

3.11. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа с. Бур";

3.12. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Непа;

3.13. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа с. Подволошино";

3.14. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа с. Преображенка;

3.15. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Катангский Центр дополнительного образования;

3.16. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детская школа искусств с. Ербогачен.

4. Получатели средств бюджета, подведомственные главному распорядителю бюджетных средств – Администрация муниципального образования «Катангский район»:
- 4.1. Администрация муниципального образования «Катангский район»;
 - 4.2. Отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальным хозяйством администрации муниципального образования «Катангский район»;
 - 4.3. Дума муниципального образования «Катангский район»;
 - 4.4. Муниципальное казенное учреждение Катангского района «Административно-хозяйственная часть»;
 - 4.5. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно - диспетчерская служба муниципального образования «Катангский район».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
муниципального образования «Катангский район»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 25.09.2020 г. с. Ербогачен № 362-п

**Об объявлении благодарности
мэра МО «Катангский район»**

Руководствуясь ст.48 Устава МО «Катангский район», на основании протокола заседания общественного Совета по наградам при администрации МО «Катангский район» от 21.09.2020 года, администрация МО «Катангский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. За многолетний добросовестный труд, личный вклад в дело воспитания подрастающего поколения и в связи с празднованием Дня дошкольного работника объявить благодарность мэра МО «Катангский район»
- Юрьевой Ольге Александровне, воспитателю МКДОУ ДС общеразвивающего вида «Радуга»;
2. За добросовестный труд и в связи с празднованием Дня дошкольного работника объявить благодарность мэра МО «Катангский район»
- Марамыгину Виктору Юрьевичу, сторожу МКДОУ ДС общеразвивающего вида «Радуга»;
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике МО «Катангский район»

Мэр МО «Катангский район»

С.Ю.Чонский

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
муниципального образования
«Катангский район»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 29.09.2020 г. с. Ербогачен № 366-п

О внесении изменений в Постановление администрации МО «Катангский район» №168-п от 10.10.2016 года «Об уполномоченном органе по определению поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) муниципального образования «Катангский район» и порядке взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального образования «Катангский район» с уполномоченным органом»

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь ст. 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в Постановление администрации муниципального образования «Катангский район» №168-п от 10.10.2016 года «Об уполномоченном органе по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) муниципального образования «Катангский район» и порядке взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального образования «Катангский район» с уполномоченным органом», изложив приложение №1 в новой прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Катангский район» № 202 – п от 27.08.2018 года «Об уполномоченном органе по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) муниципального образования «Катангский район» и порядке взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального образования «Катангский район» с уполномоченным органом».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя администрации МО «Катангский район» Александрова С.В.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте и в муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район».

**Мэр
МО «Катангский район»**

С.Ю. Чонский

Приложение 1
№366-п от «29» 09 2020 г.

Положение «Об уполномоченном органе по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) муниципального образования «Катангский район» и порядке взаимодействия муниципальных заказчиков муниципального образования «Катангский район» с уполномоченным органом»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Катангского района «Административно-хозяйственная часть» является уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – уполномоченный орган) конкурентными способами, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон №44-ФЗ) для муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Катангский район» и администрации МО «Катангский район» (далее – заказчики).

1.2. Уполномоченный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- заявка на закупку - документ, формируемый заказчиками на основании планов-графиков, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика,

исполнителя), за исключением заявки на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами;

- документация о закупке - конкурсная документация, документация о проведении электронного аукциона, документация о проведении закрытого аукциона, документация о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений в электронной форме (далее - документация);

- извещение об осуществлении закупки - извещение о проведении открытого конкурса, извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, извещение о проведении конкурса с ограниченным участием, извещение о проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме, извещение о проведении двухэтапного конкурса, извещение о проведении двухэтапного конкурса в электронной форме, извещение о проведении закрытого конкурса, извещение о проведении закрытого конкурса с ограниченным участием, извещение о проведении закрытого двухэтапного конкурса, извещение о проведении электронного аукциона, извещение о проведении закрытого аукциона, извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, извещение о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее - извещение об осуществлении закупки).

2. Права и обязанности уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и приеме заявок на закупку

2.1. Уполномоченный орган:

- 1) разрабатывает и утверждает форму заявки на закупку;
- 2) запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку;
- 3) возвращает заявку на закупку заказчику в случае его отказа представить необходимые для проверки информацию и документы, без которых проведение такой проверки невозможно;
- 4) согласовывает критерии оценки и величины их значимости, установленные заказчиками в соответствии с законодательством, в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;
- 5) разрабатывает и утверждает документацию, за исключением утверждаемых непосредственно заказчиком документов и сведений, содержащихся в заявках на закупку;
- 6) документация утверждается Заместителем директора по закупкам Муниципального казенного учреждения Катангского района «Административно-хозяйственная часть», в его отсутствие Инспектором по закупкам Муниципального казенного учреждения Катангского района «Административно-хозяйственная часть»;
- 7) размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом, в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система);
- 8) предоставляет, размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации участникам закупок в части, разработанной и утвержденной уполномоченным органом;
- 9) обеспечивает предоставление разъяснений положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком, и размещает их в единой информационной системе;
- 10) на основании принятого решения формирует и размещает в единой информационной системе информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом;
- 11) на основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона решения формирует и размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 12) обеспечивает подготовку протоколов заседания комиссий по осуществлению закупок и размещает их в единой информационной системе;
- 13) передает заказчику экземпляр протокола в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

14) проводит второй этап обязательного общественного обсуждения закупок, в случае, если начальная (максимальная) цена контракта, максимальное значение цены контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

2.2. Заказчик:

1) осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом;
2) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа в соответствии с законодательством;

3) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции заявки на закупку, если в заявку на закупку включены несколько видов товаров, работ, услуг, начальную цену единицы товара, работы, услуги в соответствии с законодательством;

4) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с законодательством;

5) предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги в соответствии с законодательством и определяет их размер;

6) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством;

7) устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случаях, предусмотренных законодательством;

8) устанавливает требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения в соответствии с Федеральным законом, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

9) устанавливает размер, порядок предоставления, требования к обеспечению исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом, а также указывает информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии с законодательством;

10) осуществляет подачу заявки на закупку в соответствии с формой, утвержденной уполномоченным органом;

11) утверждает заявку на закупку, в том числе документы и входящие в них сведения, в целях их включения в неизменном виде в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию как часть, утвержденную непосредственно заказчиком;

12) по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки на закупку и подготовки извещения об осуществлении закупки и (или) документации в течение трех рабочих дней со дня получения запроса уполномоченного органа;

13) по запросу уполномоченного органа направляет в его адрес разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком;

14) направляет в уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

15) определяет в соответствии с законодательством критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

16) проводит первый этап обязательного общественного обсуждения закупок в случае, если начальная (максимальная) цена контракта, максимальное значение цены контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

17) проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях и в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Иркутской области;

18) при осуществлении закупок в отношении объектов капитального строительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, представляет:

- заключение о соответствии (положительное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

- заключение о соответствии (положительное заключение) проектной документации результатам инженерных изысканий, заданию на проектирование, требованиям, предусмотренным пунктом 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев проведения экспертизы проектной документации в соответствии с пунктом 1 части 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- заключение о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости;

19) осуществляет уточнение условий закупки при проведении двухэтапных конкурсов, двухэтапных конкурсов в электронной форме.

3. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при подаче, рассмотрении заявок на закупку и определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. Заказчик:

3.1.1. На основании план-графика, опубликованного в единой информационной системе, направляет в уполномоченный орган заявку на закупку на бумажном носителе, подписанную уполномоченным на то лицом и заверенную печатью;

Заявка на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами направляется в уполномоченный орган на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Указанные заявки должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью.

3.1.2. Подача заявки на закупку работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, модернизации и приобретению объектов недвижимого имущества в государственную собственность Иркутской области осуществляется заказчиками не позднее 30 дней:

- со дня доведения до заказчиков - получателей средств областного бюджета утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие закупки;

- со дня заключения соглашений с заказчиками - государственными бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области о предоставлении соответствующих субсидий.

3.1.3 Подаваемая заявка на закупку свидетельствует о решении заказчика провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтверждении им наличия у него денежных средств, необходимых для оплаты объекта закупки.

3.1.4. Общий срок обработки заявки на закупку с момента поступления в уполномоченный орган составляет не более 21 календарного дня.

3.2. Уполномоченный орган:

1) осуществляет проверку сведений и документов, представленных в составе заявки на закупку на соответствие законодательству;

2) при отсутствии замечаний осуществляет разработку и утверждение извещения об осуществлении закупки, документации, размещение их в единой информационной системе. При наличии замечаний заявка на закупку с обоснованием принятого решения возвращается заказчику.

3.2.1. При направлении в уполномоченный орган заявки на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами заказчик представляет документы, подтверждающие согласование применения закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти на осуществление данных функций в соответствии с законодательством, а также предложения заказчика относительно перечня потенциальных участников закупки.

3.2.2. Обработка заявок на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами осуществляется в сроки, установленные частью 3.1.4. настоящего Положения.

Возврат заявок на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.3. Заказчик в установленном порядке уведомляет уполномоченный орган об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предложению заказчика уполномоченный орган не принимает.

3.4. Уполномоченный орган разъясняет положения документации участникам закупки в части, разработанной и утвержденной уполномоченным органом.

Уполномоченный орган запрашивает у заказчика разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком, а также необходимую информацию и документы.

Заказчик в соответствии с запросом уполномоченного органа и в сроки, указанные в запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о разъяснении положений документации. В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченный орган ответа на запрос уполномоченный орган принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.5. Заказчик в соответствии с настоящим Положением уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений в электронном виде и на бумажном носителе. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, содержащихся в нем, соподчиненным параметрам соответствующей заявки, законодательству и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин.

3.6. Предложение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию направляется заказчиком в уполномоченный орган за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

3.7. По результатам состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса, двухэтапного конкурса в электронной форме обсуждения заказчик в случае принятия решения об уточнении условий закупки уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих уточнений в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 5 рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола первого этапа двухэтапного конкурса, двухэтапного конкурса в электронной форме.

Уполномоченный орган осуществляет проверку указанных уточнений на соответствие нормам законодательства. В случае отсутствия возможности внесения необходимых уточнений уполномоченный орган информирует об этом заказчика с указанием причин.

В случае непредставления заказчиком в уполномоченный орган уточнения условий закупки в указанный срок считается, что условия закупки не уточняются, и уполномоченный орган после окончания срока, предусмотренного для внесения уточнений условий закупки в документацию, направляет участникам двухэтапного конкурса приглашения представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, содержащие информацию об отсутствии изменений в документацию.

3.8. Подписание контракта по результатам определения поставщика (исполнителя, подрядчика), направление одного экземпляра протокола, контракта победителю определения поставщика (исполнителя, подрядчика), а также действия, связанные с согласованием заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком),

отказом от заключения контракта, признанием победителя уклонившимся от заключения контракта, осуществляются заказчиком.

3.9. Уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в части утверждения документации, соблюдения порядка возврата обеспечения заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок и настоящего Положения

4.1 Должностные лица уполномоченного органа, муниципальных заказчиков, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов в сфере закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2 Уполномоченный орган несет ответственность в пределах своих полномочий:

4.2.1. За соблюдением процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд:

- рассмотрение утвержденной муниципальными заказчиками документации о закупках;

- соблюдение сроков размещения извещений о закупках в единой информационной системе;

- соблюдение сроков размещения документации о закупках в единой информационной системе;

- предоставление по заявлению любого заинтересованного лица документации о закупках в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- соблюдение сроков внесения изменений в извещение о закупках конкурентными способами в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и их опубликования в единой информационной системе;

- хранение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или);

- хранение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе не менее чем три года, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям при начальной максимальной цене контракта выше 500 тысяч рублей;

- соблюдение сроков размещения в единой информационной системе протоколов заседаний комиссии;

- соблюдение сроков предоставления разъяснений результатов закупки по запросам, поступившим от участников закупки;

- хранение в соответствии с требованиями действующего законодательства протоколов заседаний комиссии, поступивших заявок на участие в закупках и иной документации, касающейся определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд.

4.3. Муниципальные заказчики несут ответственность:

4.3.1. За своевременность предоставления в уполномоченный орган и достоверность плана-графика планируемых закупок товаров, работ, услуг.

4.3.2. За соблюдение сроков предоставления документации на проведение открытых конкурсов, открытых аукционов, запросов котировок.

4.3.3. За обоснованность выбора способа размещения муниципального заказа.

4.3.4. За полноту, достоверность и обоснованность сведений, содержащихся в документации на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и приложенных к ней документах.

4.3.5. За обоснованность начальной (максимальной) цены контракта, договора.

4.3.6. За разъяснение положений документации о закупках по запросу любого участника закупки, поданному в письменном виде, в сроки и порядке, установленные действующим законодательством.

4.3.7. За соблюдение сроков передачи победителю или единственному участнику закупок конкурентными способами экземпляра итогового протокола и двух экземпляров проекта контракта, договора.

4.3.8. За соблюдение сроков заключения контрактов, договоров по итогам закупки.

4.3.9. За исполнение условий, обязательств по заключенному муниципальному контракту, договору.

4.3.10. За соблюдение требований законодательства Российской Федерации в отношении закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.3.11. За достоверность представленной в уполномоченный орган информации о количестве и стоимости совершенных закупок товаров (работ, услуг).

4.3.12. За своевременное внесение информации о размещении заказов в реестр муниципальных контрактов в единой информационной системе.

4.3.13. За размещение в единой информационной системе планов- графиков закупок в порядке и по форме, установленным законодательством Российской Федерации.

4.3.14. За направление запросов о предоставлении ценовой информации не менее 3 поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет).

4.3.15. Должностные лица заказчиков несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в части 3 статьи 2 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.09.2020 г. с. Ербогачен № 367-п

Об объявлении благодарности
мэра МО «Катангский район»

Руководствуясь ст.48 Устава МО «Катангский район», на основании протокола заседания общественного Совета по наградам при администрации МО «Катангский район» от 30.09.2020 года, администрация МО «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За многолетний добросовестный труд, личный вклад в дело воспитания подрастающего поколения и в связи с празднованием Дня учителя объявить благодарность мэра МО «Катангский район»

- Инесиной Татьяне Анатольевне, учителю русского языка и литературы МКОУ СОШ с.Непа

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике МО «Катангский район»

Мэр МО «Катангский район»

С.Ю.Чонский

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
муниципального образования «Катангский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2020

с. Ербогачен

№ 368-п

О внесении изменений в постановление администрации № 40-п от 31.01.2020

Руководствуясь ст. ст. 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса РФ, ст.48 Устава МО «Катангский район», администрация МО «Катангский район»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Катангский район» от 31.01.2020 № 40-п «Об определении мест отбывания исправительных работ на территории МО «Катангский район», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Определить следующие организации для отбывания исправительных работ на территории МО «Катангский район»:

1) областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Катангская РБ» (по согласованию);

2) сельское потребительское общество «Каравай» (по согласованию);

3) администрация Ербогаченского муниципального образования (по согласованию);

4) администрация Преображенского муниципального образования (по согласованию);

5) администрация Непского муниципального образования (по согласованию);

6) администрация Подволошинского муниципального образования (по согласованию);

7) администрация МО «Катангский район»;

8) ООО «Меркурий» (по согласованию);

9) ИП Марасулов Д.О. (по согласованию)»

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

3. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Катангский район» № 146-п от 16.04.2020 «О внесении изменений в постановление администрации № 40-п от 31.01.2020»

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике МО «Катангский район» и на сайте администрации МО «Катангский район».

Мэр МО «Катангский район»

С.Ю.Чонский

Печатное средство массовой информации МО «Катангский район», утвержденное постановлением мэра МО «Катангский район» № 25-п от 09.04.2009 г.

Исполнитель: Редакционно-издательский отдел Муниципального казенного учреждения культуры «Катангская централизованная библиотечная система»
Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакционно-издательского отдела.
Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного

разрешения редакционно-издательского отдела.

Учредитель: Администрация МО «Катангский район»
Адрес издателя: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Увачана, д. 12а. Телефон: 8(39560)21-1-71; адрес электронной почты: vestkatanga@yandex.ru
Печатное средство массовой информации распространяется **бесплатно.**

Дата печати: 30 сентября 2020 года.

Тираж: 16 экз.