РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

муниципального образования «Катангский район»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 03.05.2018г. с. Ербогачен № 143-п

О межведомственной комиссии по

обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд

в муниципальном образовании «Катангский район»

В целях участия органов местного самоуправления муниципального образования «Катангский район» в решении задач по соблюдению и защите прав и свобод человека и гражданина, созданию условий для достойной жизни и свободного развития человека, в соответствии со [статьей 2](consultantplus://offline/ref=32D0BE91EB81514C2939F20B2E129A304DA38C3BA1FE500CFB3E4C4DED283B71B6F546AA5DEBN5z3E) Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать межведомственную комиссию по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд в муниципальном образовании «Катангский район»
2. Утвердить прилагаемые:

2.1. [Положение](#P97) о межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд в муниципальном образовании «Катангский район» (приложение № 1).

2.2. Состав межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд в муниципальном образовании «Катангский район»

1. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике МО «Катангский район» и на официальном сайте МО «Катангский район»
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Е.В. Васильеву.

Мэр МО «Катангский район С.Ю. Чонский

Приложение № 1

К постановлению администрации

МО «Катангский район»

от 03.05.2018 № 143-п

**СОСТАВ**

межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на

вознаграждение за труд в муниципальном образовании «Катангский район»

**Председатель комиссии:** Васильева Евгения Владимировна- заместитель главы администрации МО «Катангский район»;

**Заместитель председателя комиссии:** Светлолобова Светлана Анатольевна – начальник финансового управления администрации МО «Катангский район»;

**Секретарь комиссии:** Кабакова Светлана Петровна **–** консультант по охране труда администрации МО «Катангский район»;

**Члены комиссии:**

Горбунова Екатерина Николаевна – начальник управления экономического развития и социальной политики администрации МО «Катангский район»;

Верхотурова Татьяна Алексеевна – заместитель начальника финансового управления администрации МО «Катангский район»;

Васильева Любовь Васильевна- председатель контрольно- счетной палаты МО «Катангский район» (по согласованию);

Дроздова Елена Николаевна - глава Ербогаченского МО (по согласованию);

Сизых Александр Викторович – глава Непского МО (по согласованию);

Свистунов Александр Анатольевич – глава Преображенского МО (по согласованию)

Сафонов Николай Рафаилович- глава Подволошинского МО (по согласованию)

Битюцких Нина Григорьевна – начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 13 по Иркутской области (по согласованию)

Приложение № 2

к постановлению администрации

МО «Катангский район»

От 03.05.2018 №143-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на

вознаграждение за труд в муниципальном образовании

«Катангский район»

1 .Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд в муниципальном образовании «Катангский район» (далее – межведомственная комиссия) является координационным органом при администрации муниципального образования «Катангский район», образованным в целях взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Катангский район с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, профильными исполнительными органами государственной власти, общественными организациями, иными органами, организациями с целью обеспечения соблюдения в пределах своей компетенции трудовых прав работников и выполнения работодателями государственных гарантий по оплате труда и осуществлению обязательного социального страхования работников в порядке, установленном действующим законодательством.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=32D0BE91EB81514C2939F20B2E129A304EAC8B3BAAA0070EAA6B42N4z8E) Российской Федерации, федеральными законами, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования «Катангский район», а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции межведомственной комиссии

2.1. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

1) содействие в реализации основных направлений государственной политики в области оплаты труда, в том числе по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд в муниципальном образовании «Катангский район»;

2) содействие легализации заработной платы и трудовых отношений в организациях муниципального образования «Катангский район»;

3) содействие в ликвидации задолженности по заработной плате работникам организаций в муниципальном образовании «Катангский район»;

4) содействие по повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации;

5) содействие по снижению неформальной занятости на территории муниципального образования «Катангский район».

2.2. Для решения задач, указанных в [пункте 3](#P113) настоящего Положения, межведомственная комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит анализ и обобщает информацию по вопросам задержки выплаты заработной платы в организациях всех форм собственности, расположенных на территории муниципального района;

2) рассматривает поступившую информацию от контрольно-надзорных органов о нарушениях в области оплаты труда, выявленных в организациях в ходе проверок;

3) заслушивает руководителей (представителей) организаций (индивидуальных предпринимателей), допустивших задолженность по выплате заработной платы, о принимаемых мерах по погашению и недопущению просроченной задолженности, определяет эффективные методы воздействия на руководителей предприятий и организаций (индивидуальных предпринимателей), имеющих задолженность;

4) по мере необходимости заслушивает работодателей по вопросу повышения заработной платы;

5) готовит и направляет в соответствующие органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства информацию и иные материалы о выявленных нарушениях трудового законодательства;

6) заслушивает руководителей (представителей) организаций (индивидуальных предпринимателей), допустивших нарушения в области оплаты труда;

7) заслушивает руководителей (представителей) организаций (индивидуальных предпринимателей) по вопросу собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации;

8) уточняет ситуацию, сложившуюся в организациях, выплачивающих заработную плату ниже среднеотраслевого уровня и (или) ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения постановлением Правительства Иркутской области, путем направления писем, заслушивания руководителей или представителей вышеуказанных организаций на заседаниях межведомственной комиссии;

9) заслушивает руководителей организаций (индивидуальных предпринимателей) по вопросам легализации теневой занятости и скрытых форм оплаты труда;

10) заслушивает руководителей (представителей) организаций (индивидуальных предпринимателей) по легализации трудовых отношений на территории муниципального образования «Катангский район».

3. Порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, секретаря межведомственной комиссии и иных членов межведомственной комиссии.

3.2. Председатель межведомственной комиссии руководит деятельностью межведомственной комиссии, проводит ее заседания и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач. В отсутствие председателя межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии.

3.3. Секретарь межведомственной комиссии обеспечивает организацию работы межведомственной комиссии, в том числе осуществляет:

1) формирование повестки заседания межведомственной комиссии и созыв заседания межведомственной комиссии;

2) представление материалов для ознакомления членам межведомственной комиссии;

3) оформление протоколов заседания межведомственной комиссии и доведение их до членов межведомственной комиссии;

4) информирование членов межведомственной комиссии о месте и времени заседания межведомственной комиссии;

5) контроль за исполнением решений межведомственной комиссии.

3.4. Деятельность межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний межведомственной комиссии.

3.5. Члены межведомственной комиссии участвуют в заседаниях лично или через представителей. Участие в заседаниях межведомственной комиссии через представителей допускается в исключительных случаях (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и др.), согласованных с секретарем межведомственной комиссии.

3.6. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

3.7. Заседания межведомственной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

3.8. На заседания межведомственной комиссии могут приглашаться представители территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, представители органов местного самоуправления муниципальных образований на территории Катангского района, организаций, индивидуальных предпринимателей, имеющих отношение к рассматриваемым межведомственной комиссией вопросам.

3.9. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии путем открытого голосования, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или заместителя председателя межведомственной комиссии, председательствующего на заседании.

3.10 Протокол заседания межведомственной комиссии подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии и секретарем межведомственной комиссии. Протокол доводится до сведения всех членов межведомственной комиссии и лиц, приглашенных на заседание межведомственной комиссии, в течение семи дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии.