

# Муниципальный вестник

## Муниципального образования "Катангский район"

№ 17/2019

30 мая 2019 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Администрация  
Муниципального образования "Катангский район"  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Ербогачен

от 27 мая 2019 г.

№ 144-п

**Об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, подведомственными муниципальному отделу образования администрации муниципального образования "Катангский район"**

Руководствуясь пунктом 13 части 1 статьи 16.1 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 9, частью 3 статьи 13 Федерального закона "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", статьей 95.2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", статьей 48 Устава муниципального образования "Катангский район", администрация муниципального образования "Катангский район" ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, подведомственными муниципальному отделу образования администрации муниципального образования "Катангский район" (приложение № 1).  
2. Утвердить состав общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, подведомственными муниципальному отделу образования администрации муниципального образования "Катангский район" (приложение № 2).  
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
4. Настоящее постановление опубликовать в "Муниципальном вестнике" МО "Катангский район".  
5. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы администрации МО "Катангский район" Е. В. Васильеву.

**И.о. главы администрации  
МО "Катангский район"  
Е. В. Васильева.**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования "Катангский район"  
от 27 мая 2019 г. № 144-п

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОТДЕЛУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАТАНГСКИЙ РАЙОН"**

1. Настоящее Положение определяет основы

организации и деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, подведомственными муниципальному отделу образования администрации муниципального образования "Катангский район" (далее соответственно - общественный совет, независимая оценка, организации).

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Положением, и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Катангский район".

3. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом при администрации муниципального образования "Катангский район".

4. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

5. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Общественный совет определяет перечни организаций, в отношении которых проводится независимая оценка, принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых муниципальным отделом образования администрации муниципального образования "Катангский район" (далее - МОО) с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями (далее - оператор), проводит независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организациями с учетом информации, представленной оператором, представляет в МОО результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, а также предложения об улучшении их деятельности.

7. В целях осуществления деятельности, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, общественный совет имеет следующие права:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от МОО и организаций по вопросам образовательной деятельности;
- 2) запрашивать у оператора документы, материалы, отчет о проделанной работе по вопросам независимой оценки;
- 3) оказывать консультативную и иную помощь по вопросам проведения независимой оценки;
- 4) привлекать к работе общественного совета представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования для обсуждения и формирования результатов независимой оценки;

(Продолжение на стр.2)

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах компетенции общественного совета.

8. Общественный совет формируется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 июля 2014 года N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

9. В состав общественного совета входят председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета, секретарь общественного совета и члены общественного совета.

10. Председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета и секретарь общественного совета избираются на первом заседании общественного совета из числа членов общественного совета путем открытого голосования простым большинством голосов.

11. Председатель общественного совета:

1) организует деятельность общественного совета;  
2) руководит работой общественного совета, в том числе, распределяет обязанности между членами общественного совета;

3) осуществляет контроль за исполнением решений общественного совета;

4) утверждает план работы общественного совета, повестку заседаний общественного совета и список лиц, приглашенных на заседание общественного совета, на основании представленных предложений членов общественного совета;

5) подписывает протоколы и иные документы, связанные с деятельностью общественного совета;

6) ведет заседания общественного совета;

7) взаимодействует с МОО по вопросам реализации решений общественного совета;

8) осуществляет иные обязанности по обеспечению деятельности общественного совета.

12. Заместитель председателя общественного совета:

1) участвует в подготовке планов работы общественного совета;

2) осуществляет подготовку проведения заседаний общественного совета;

3) готовит и согласовывает с председателем общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета;

4) в случае отсутствия председателя общественного совета исполняет его обязанности;

5) осуществляет иные обязанности по обеспечению деятельности общественного совета.

13. Секретарь общественного совета:

1) готовит проекты повесток заседаний общественного совета;

2) информирует членов общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания общественного совета;

3) обеспечивает ведение протокола заседания общественного совета;

4) готовит выписки из протоколов заседаний общественного совета;

5) готовит материалы для рассмотрения на заседании общественного совета;

6) организует документооборот и контроль выполнения решений общественного совета, поручений председателя и заместителя председателя общественного совета;

7) выполняет иные поручения председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета в рамках обеспечения деятельности общественного совета.

14. Члены общественного совета:

1) участвуют в мероприятиях, проводимых общественным советом, а также в подготовке материалов, рассматриваемых общественным советом;

2) вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы общественного совета, проектам принимаемых общественным советом решений, повестке заседаний общественного совета;

3) участвуют лично в заседаниях общественного совета;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

5) осуществляют иные обязанности по обеспечению деятельности общественного совета.

15. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, утвержденным председателем общественного совета.

16. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. По решению председателя общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

17. Информирование членов общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания общественного совета осуществляется не менее чем за три рабочих дня до его проведения.

18. Заседание общественного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов общественного совета.

19. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от утвержденного состава общественного совета.

При равенстве голосов членов общественного совета решающим является голос председателя общественного совета, а в случае его отсутствия - заместителя председателя общественного совета.

20. Решения общественного совета в день их принятия оформляются протоколом заседания общественного совета. Протокол заседания общественного совета не позднее рабочего дня со дня его оформления подписывается председателем общественного совета и секретарем общественного совета.

21. Копия протокола заседания общественного совета направляется секретарем общественного совета не позднее пяти рабочих дней со дня заседания общественного совета в МОО.

22. Организационное, информационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет МОО.

23. Информация о деятельности общественного совета, решениях общественного совета, а также о результатах независимой оценки размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МОО и на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования "Катангский район"  
от 27 мая 2019 г. № 144-п

**Состав общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, подведомственными муниципальному отделу образования администрации муниципального образования "Катангский район"**

1. Юрьева Елена Владимировна - заведующая редакционно-издательским отделом Катангской Центральной библиотечной системы

2. Лаба Марина Георгиевна - библиограф Катангской Центральной библиотечной системы, председатель общества инвалидов МО "Катангский район"

3. Капустина Юлия Юрьевна - заместитель заведующего по управлению делами администрации Ербогаченского МО

4. Фаркова Наталья Альбертовна - заместитель начальника межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1 (Катангский район)

5. Грузевич Светлана Александровна - специалист по профориентации ОГКУ ЦЗН Катангского района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Администрация  
муниципального образования "Катангский район"  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.05.2019 г. с. Ербогачен № 147-п  
О приёме лагерей дневного пребывания в общеобразовательных  
учреждениях Катангского района в 2019 г.**

В соответствии с Постановлением администрации МО "Катангский район" от 06.11.2019г. № 31-п "Об организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году, руководствуясь ст.48 Устава МО "Катангский район", администрация МО "Катангский район".

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по приёме лагерей дневного пребывания в общеобразовательных учреждениях МО "Катангский район" (Приложение №1).
2. Межведомственной комиссии осуществить приёмку лагерей дневного пребывания в общеобразовательных учреждениях МО "Катангский район" согласно графику (Приложение №2).
3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации МО "Катангский район" и в муниципальном вестнике МО "Катангский район".

**И.о.главы администрации МО "Катангский район" Е.В.Васильева.**

Приложение № 1  
к постановлению администрации МО «Катангский район»  
от №

**Состав районной межведомственной комиссии  
по приёме лагерей дневного пребывания**

Заместитель главы администрации МО «Катангский район», председатель межведомственной комиссии организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Начальник МОО, заместитель председателя комиссии	Е.В.Васильева
инспектор ДН ПП (дислокация с.Ербогачен) МО МВД России «Киренский» (по согласованию)	Д.М.Гавриленко
Инспектор ОНД и РП по Киренскому и Катангскому районам (по согласованию)	О.В.Климентьева
Старший методист по воспитательной работе Муниципального отдела образования администрации МО «Катангский район», секретарь комиссии	К.В.Федорова
	Н.Н.Шеметова

Приложение № 2  
к постановлению администрации МО «Катангский район»  
от №

График приёма лагерей дневного пребывания

Наименование ЛДП	Дата приёма
ЛДП при МКОУ СОШ с.Ербогачён	31.05.2019г.
ЛДП при МКОУ СОШ с.Преображенка	31.05.2019г.
ЛДП при МКОУ СОШ с.Подволошино	31.05.2019г.
ЛДП при МКОУ СОШ с.Непа	31.05.2019г.
ЛДП при МКОУ СОШ с.Бур	31.05.2019г.
ЛДП на базе МКОУ ЦДОД	20.06.2019г.

**Извещение о предстоящем предоставлении земельного участка**

На основании положений п. 1. ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация муниципального образования "Катангский район" информирует население о предстоящем предоставлении в аренду на срок 20 лет земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 22-1, площадью 602 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: "объекты индивидуального жилищного строительства (в том числе блокированные дома, жилые блоки которых являются автономными и рассматриваются как отдельные многоквартирные дома)". Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка осуществляется в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, 6, Отдел архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии и ЖКХ администрации муниципального образования "Катангский район". Телефон: 8(395-60) 21-340.