

Муниципальный вестник

Муниципального образования «Катангский район»

ОФИЦИАЛЬНАЯ информация

№ 31/2021

27 июля 2021 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.07.2021 г. с. Ербогачен № 171-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением администрации муниципального образования «Катангский район» от 16.01.2020 г. № 16-п, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Катангский район» от 23 апреля 2021 года № 100-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Катангский район»

С.Ю. Чонский

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Катангский район»
от 19.07.2021 г. № 171 -п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ «ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ГРАЖДАНАМ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО**

ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, САДОВОДСТВА, ГРАЖДАНАМ И КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВОМ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», в том числе порядок взаимодействия администрации муниципального образования «Катангский район» (далее – администрация) с физическими или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по принятию решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Катангский район» (далее – муниципальное образование) или государственная собственность на которые не разграничена (далее – земельные участки), гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

ГЛАВА 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – заявители).

4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- 1) при личном контакте с заявителем или его представителем;
- 2) администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу <http://катанга.рф> (далее – официальный сайт администрации), через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» по адресу <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал), по электронной почте администрации admkatanga@yandex.ru (далее – электронная почта администрации);
- 3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

7. Должностные лица администрации, осуществляющие предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю и его представителю исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц администрации.

8. Должностные лица администрации предоставляют следующую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:

- 1) об органе местного самоуправления муниципального образования, предоставляющем муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая

информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

9. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;

2) с использованием телефонной связи, через официальный сайт администрации, по электронной почте администрации;

3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

10. Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с должностным лицом администрации по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа местного самоуправления, в которое позвонил заявитель или его представитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо администрации или же заявителю или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги.

13. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставленная должностным лицом администрации, он может обратиться к главе администрации или к лицу, исполняющему его полномочия (далее – глава администрации), в соответствии с графиком приема заявителей или их представителей.

Прием заявителей главой администрации проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 83956021150.

14. Обращения заявителей или их представителей о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме.

15. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации и электронной почты администрации, о порядке предоставления муниципальной услуги, а также о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на официальном сайте администрации;

2) на Портале.

16. На информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, размещается следующая информация:

1) об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта администрации и электронной почты администрации, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;

9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

10) текст настоящего административного регламента.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

17. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

ГЛАВА 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

18. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

19. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) Федеральная налоговая служба или ее территориальные органы;

3) Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

20. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы муниципального образования «Катангский район» от 11 октября 2012 года № 5/6.

ГЛАВА 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2) решение администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3) решение администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

ГЛАВА 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ

ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

22. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более шестидесяти семи календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае, если на испрашиваемый земельный участок государственная собственность не разграничена и схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка может быть продлен не более чем до сорока пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в администрацию.

23. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на срок, который определяется пунктом 37 настоящего административного регламента.

24. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – 3 календарных дня со дня подписания соответствующего решения администрацией.

ГЛАВА 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации и на Портале.

ГЛАВА 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

26. Для получения муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

27. К заявлению заявитель или его уполномоченный представитель прилагает следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;

2) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (если земельный участок испрашивается для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности);

3) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

4) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

28. Для получения документов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 27 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель в случае отсутствия у них указанных документов обращаются в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в соответствии с законодательством.

Для получения документа, указанного в подпункте 2 пункта 27 настоящего административного регламента, заявитель обращается к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия.

29. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и

документы, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в администрацию;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий, или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;
- 3) через личный кабинет на Портале;
- 4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации.

30. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 26, 27 настоящего административного регламента.

31. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью в соответствии с пунктом 71 настоящего административного регламента);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

ГЛАВА 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

32. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей, являющихся юридическими лицами);

3) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

4) заключение службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области о нахождении (не нахождении) земельного участка в границах территории, зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации.

33. Для получения документов, указанных в подпункте 1 и 2 пункта 32 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в Федеральную налоговую службу или ее территориальные органы с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ); в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Для получения документа, указанного в подпункте 3 пункта 32 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через МФЦ; в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации,

кадастра и картографии в сети «Интернет» или Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций) или посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов.

Для получения документа, указанного в подпункте 4 пункта 32 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через МФЦ.

34. Заявитель или его представитель вправе представить в администрацию документы, указанные в пункте 32 настоящего административного регламента, способами, установленными в пункте 29 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 11. ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ

35. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ГЛАВА 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

36. Основания отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не установлены.

ГЛАВА 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

37. В случае, если на дату поступления в администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, администрация принимает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления, поданного заявителем или его представителем, и направляет принятое решение заявителю или его представителю.

Срок рассмотрения заявления, поданного заявителем или его представителем, приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее иным заявителем схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

38. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление не соответствует установленным требованиям;

2) заявление подано в неуполномоченный орган;

3) представлен неполный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

ГЛАВА 14. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

39. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Думы муниципального образования «Катангский район» от 11 октября 2012 года №5/6, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

ГЛАВА 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

40. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

41. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, должностных лиц администрации плата с заявителя не взимается.

ГЛАВА 16. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

42. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

ГЛАВА 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

43. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

44. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

ГЛАВА 18. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

45. Регистрацию заявления и документов, представленных заявителем, осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

46. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме - один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

47. Днем регистрации документов является день их поступления в администрацию (до 16 часов). При поступлении документов после 16 часов их регистрация происходит следующим рабочим днем.

ГЛАВА 19. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

48. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

49. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Катангский район», меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

50. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

51. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

52. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

53. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

54. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

55. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

56. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

57. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

ГЛАВА 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МФЦ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА

58. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

3) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

4) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

5) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

59. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

60. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

61. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 60 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

62. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

63. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты администрации, Портала.

64. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ, в том числе посредством комплексного запроса, не предусмотрено.

65. Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации в порядке, установленном пунктами 6 - 14 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 21. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

66. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предоставляется.

67. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации от 16 января 2020 года № 18-п, предусматривающим пять этапов:

I этап (01 декабря 2020 года) – возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

II этап (01 марта 2021 года) – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

III этап (01 сентября 2021 года) – возможность в целях получения муниципальной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап (01 декабря 2021 года) – возможность осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Портала;

V этап (01 марта 2022 года) – возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде с использованием Портала.

68. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

69. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

70. Подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем или его представителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

71. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи **указанного сертификата**;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте

подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы;

72. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ГЛАВА 22. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

73. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о принятии заявления к рассмотрению или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 5) опубликование извещения о предоставлении земельного участка или принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 6) принятие решения о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) предоставления земельного участка;
- 7) выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги или уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

74. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

ГЛАВА 23. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ

75. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента.

76. Прием заявителей или их представителей осуществляется в администрации без предварительной записи при личном обращении заявителя или его представителя в администрацию.

77. В день поступления (получения через организации почтовой связи, по адресу электронной почты администрации) заявление регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

78. При личном обращении заявителя или его представителя в администрацию или поступлении заявления в администрацию через организацию почтовой связи должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет

расписку в получении администрацией заявления и документов в двух экземплярах.

Первый экземпляр расписки выдается заявителю или его представителю в день получения администрацией документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию, а в случае поступления заявления и документов в администрацию через организации почтовой связи – направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организации почтовой связи на почтовый адрес, указанный в заявлении. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию заявлению и документам.

79. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю уведомление о поступлении в администрацию заявления с указанием перечня документов, приложенных к заявлению, через личный кабинет на Портале (в случае поступления в администрацию документов через Портал) или на адрес электронной почты, указанный в заявлении (в случае поступления заявления и документов на адрес электронный почты администрации).

80. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме - один рабочий день со дня получения в администрации указанных документов.

81. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

82. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является прием и регистрация заявления и документов.

83. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, заявления и документов в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

ГЛАВА 24. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

84. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента.

85. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления, формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в Федеральную налоговую службу – в целях получения:

а) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель;

б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – в целях получения выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

3) в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области – в целях получения заключения о нахождении (ненахождении) земельного участка в границах территории, зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации.

86. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

87. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

88. Не позднее одного рабочего дня со дня поступления ответа на межведомственный запрос должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на межведомственный запрос в информационной

системе электронного управления документами администрации.

89. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 32 настоящего административного регламента.

90. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в информационной системе электронного управления документами администрации.

ГЛАВА 25. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ К РАССМОТРЕНИЮ ИЛИ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

91. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и документов, указанных в пункте 27 настоящего административного регламента.

92. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления осуществляет проверку заявления и представленных документов на наличие оснований, установленных в пункте 38 настоящего административного регламента, и принимает решение о принятии заявления к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

93. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в рамках проверки, указанной в пункте 92 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 71 настоящего административного регламента.

94. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

95. По результатам проверки, указанной в пункте 92 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента.

96. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подготавливает уведомление об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием причин возврата заявления.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о принятии заявления к рассмотрению, о чем делает запись на заявлении и в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

97. Результатом административной процедуры является решение о принятии заявления к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

98. Способом фиксации результата административной процедуры является запись в журнале регистраций обращений за предоставлением муниципальной услуги о принятии заявления к рассмотрению или письменное уведомление об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

ГЛАВА 26. СОГЛАСОВАНИЕ С УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОРГАНАМИ,

НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

99. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления, к которому приложена схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, предусматривающая образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, при условии принятия решения о принятии к заявлению к рассмотрению в соответствии с пунктом 96 настоящего административного регламента.

100. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, указанную в пункте 99 настоящего административного регламента, на предмет наличия обстоятельств, предусмотренных пунктом 10 статьи 35 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137 - ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», не позднее одного рабочего дня после поступления к нему указанных заявления и схемы, но не позднее десяти календарных дней со дня их поступления в администрацию.

101. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, установив отсутствие обстоятельств, предусмотренных пунктом 10 статьи 35 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137 - ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в течение десяти календарных дней со дня поступления в администрацию заявления, предусмотренного пунктом 99 настоящего административного регламента, формирует и направляет в министерство лесного комплекса Иркутской области запрос о согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – запрос о согласовании схемы).

102. Не позднее одного рабочего дня со дня поступления ответа на запрос о согласовании схемы должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на запрос о согласовании схемы в информационной системе электронного управления документами администрации.

В случае не поступления в администрацию уведомления об отказе в согласовании схемы в срок, предусмотренный пунктом 4 статьи 35 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, делает об указанном обстоятельстве отметку в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

103. Результатом административной процедуры является согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

104. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления или поступления ответа на запрос о согласовании схемы в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

ГЛАВА 27. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

105. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, указанных в пунктах 26, 27, 32 и 102 настоящего административного регламента.

106. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления совершает одно из следующих действий:

1) обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее – извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации в сети «Интернет»;

2) принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления

земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 107 настоящего административного регламента.

107. Основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не может быть утверждена по следующим основаниям:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке;

б) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

в) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 119 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

г) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

е) уведомление министерства лесного комплекса Иркутской области об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

а) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

б) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 3910 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) указанный в заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

г) указанный в заявлении предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

д) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 3936 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 5532 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или

объекты, размещенные в соответствии со статьей 3936 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

ж) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

з) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

и) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

к) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

л) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

м) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации;

н) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации и администрацией не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации;

о) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 3918 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

п) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

р) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 3910 Земельного кодекса Российской Федерации;

с) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка;

участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 3910 Земельного кодекса Российской Федерации;

т) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

у) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

ф) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

х) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

ц) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

а) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

б) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 3910 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) указанный в заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

г) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

д) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 3936 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 5532 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной

собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 3936 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

ж) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

з) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

и) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

к) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

л) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

м) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации;

н) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации и администрацией не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации;

о) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 3918 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

п) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

р) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

с) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном

Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с

подпунктом 10 пункта 2 статьи 3910 Земельного кодекса Российской Федерации;

т) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 3910 Земельного кодекса Российской Федерации;

у) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

ф) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

х) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

ц) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

ч) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

ш) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

щ) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

108. По результатам проведенной экспертизы и оценки документов, указанных в пункте 106 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает один из следующих документов:

1) извещение о предоставлении земельного участка;

2) письмо администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

109. После подготовки документа, указанного в пункте 108 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подготовки документов обеспечивает согласование уполномоченными лицами администрации и подписание документа главой администрации.

110. В случае подготовки документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 108 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, после согласования уполномоченными лицами администрации и подписания документа главой администрации публикует извещение в порядке, предусмотренном подпунктом 1 пункта 106 настоящего административного регламента.

111. В извещении указываются:

1) информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;

2) информация о праве заинтересованных граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

3) адрес и способ подачи заявлений;

4) дата окончания приема указанных в подпункте 2 настоящего пункта заявлений;

5) адрес или иное описание местоположения земельного участка;

6) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными

государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

7) площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;

8) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен утвержденный проект;

9) адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.

112. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

113. Результатом административной процедуры является опубликование извещения или письмо администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

114. Способом фиксации результата административной процедуры является опубликование извещения или подписание главой администрации письма администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

ГЛАВА 28. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

115. Основанием для начала административной процедуры является опубликование извещения.

116. В случае не поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня истечения тридцати дней со дня опубликования извещения принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

117. Если согласно заключению службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, предусмотренному подпунктом 4 пункта 32 настоящего административного регламента, испрашиваемый земельный участок полностью или частично находится в границах территории, зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или (и) выявленного объекта культурного наследия, включенного в перечень выявленных объектов культурного наследия, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подготовки решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка направляет указанное решение в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области в целях согласования решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Если испрашиваемый земельный участок не находится в границах территории, зон охраны объектов культурного наследия, указанных в абзаце первом настоящего пункта, то должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 116 настоящего административного регламента, после подготовки решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка обеспечивает его подписание главой администрации в установленном порядке.

118. После получения согласования решения о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и в течение одного рабочего дня с даты получения указанного согласования обеспечивает подписание решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка главой администрации в установленном порядке.

119. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать

в аукционе должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В этом случае администрация обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

120. В случае получения отказа в согласовании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения администрацией указанного отказа в согласовании принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка.

121. После подготовки документов, указанных в пунктах 119 и 120 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подготовки документа обеспечивает его согласование уполномоченными лицами администрации и подписание главой администрации в установленном порядке.

122. Критерием принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка является:

1) поступление или не поступление в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе;

2) согласование или отказ в согласовании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

123. Результатом административной процедуры является решение администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

124. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой администрации решения администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

ГЛАВА 29. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

125. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению, письма администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, решения администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

126. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение 3 календарных дней со дня подписания письма администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, решения администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка направляет заявителю указанные акты почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя – вручает его лично.

Уведомление об отказе в принятии заявления к рассмотрению направляется заявителю должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю

результата муниципальной услуги, почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично в течение 3 календарных дней со дня его подписания главой администрации.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление об отказе в принятии заявления к рассмотрению направляется в электронной форме заявителю должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале в течение 3 календарных дней со дня его подписания главой администрации.

127. При личном получении уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению, письма администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, решения администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка заявитель или его представитель расписывается в их получении в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

128. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению, письма администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, решения администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

129. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги отметки о направлении уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению, письма администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, решения администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка заявителю или его представителю, или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

ГЛАВА 30. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

130. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданном уведомлении об отказе в принятии заявления к рассмотрению, письме администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, решении администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решении администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

131. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанным в пункте 29 настоящего административного регламента.

132. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 18 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

133. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно и следующих решений:

- 1) об исправлении технической ошибки;
- 2) об отсутствии технической ошибки.

134. Критерием принятия решения, указанного в пункте 133 настоящего административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном

заявителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

135. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 133 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект правового акта администрации об исправлении технической ошибки.

136. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 133 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

137. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации обеспечивает подписание главой администрации правового акта администрации об исправлении технической ошибки или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

138. Глава администрации в течение одного рабочего дня после подписания документа, указанного в пункте 137 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

139. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации документа, указанного в пункте 137 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

140. Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - правовой акт администрации об исправлении технической ошибки;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

141. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги отметки о направлении правового акта администрации об исправлении технической ошибки или уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или его представителю или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 31. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

142. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

143. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.
144. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

ГЛАВА 32. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

145. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

146. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы администрации. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы администрации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги.

147. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации, состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

148. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги глава администрации в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы.

Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ГЛАВА 33. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

149. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

150. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 34. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

151. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации, ее должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

152. Информацию, указанную в пункте 151 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение на адрес электронной почты администрации.

153. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (до 16 часов). При поступлении обращения после 16 часов его регистрация происходит следующим рабочим днем.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

ГЛАВА 35. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

154. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих администрации (далее – жалоба).

155. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

156. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ГЛАВА 36. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

157. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подаются главе администрации.

158. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) главы администрации подаются главе администрации.

ГЛАВА 37. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА

ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)

159. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

- 1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;
- 2) на официальном сайте администрации;
- 3) на Портале;
- 4) лично у муниципального служащего администрации;
- 5) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию с использованием средств телефонной связи;
- 6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в администрацию.

160. При обращении заявителя или его представителя в администрацию лично или с использованием телефонной связи, по электронной почте администрации информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 11 - 13 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 38. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

161. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

162. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельных участков гражданам для индивидуального
жилищного строительства, ведения личного подсобного
хозяйства в границах населенного пункта, садоводства,
гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам
для осуществления крестьянским
(фермерским) хозяйством его деятельности»

В _____
(указывается наименование администрации муниципального образования)

От _____
(указываются сведения о заявителе)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Катангский район» (земельного участка, государственная собственность на который не разграничена), с кадастровым номером _____ (в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»), площадью _____ кв. м., расположенного по адресу _____

для _____
(предполагаемое целевое использование запрашиваемого земельного участка)

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом _____

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости _____

Для заявителя, являющегося физическим лицом, указывается: 1) фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью); 2) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан; 3) место жительства; 4) почтовый адрес; 5) телефон для связи; 6) адрес электронной почты (при наличии).

Для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, указываются те же сведения, что и для заявителя – физического лица, а также ОГРН, ИНН и дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Для заявителя, являющегося юридическим лицом, указываются: 1) наименование юридического лица; 2) ОГРН, ИНН и дата государственной регистрации юридического лица, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 3) место нахождения и почтовый адрес юридического лица; 4) телефон для связи; 5) адрес электронной почты.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 393 или пунктом 2 статьи 396 Земельного кодекса Российской Федерации оснований _____

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом _____

К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись заявителя или представителя заявителя)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Администрация
муниципального образования «Катангский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2021 г.

с. Ербогачен

№ 175-п

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности муниципального образования
«Катангский район», и земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением администрации муниципального образования «Катангский район» от 16 января 2020 года № 16-п, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности муниципального образования «Катангский район», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Катангский район» от 21 января 2021 года № 14 - п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Катангский район», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава администрации
муниципального образования
«Катангский район»**

С.Ю. Чонский

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Катангский район»
от 20.07.2021 г. № 175-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ
СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН», И
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА
КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Катангский район», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», в том числе порядок взаимодействия администрации муниципального образования «Катангский район» (далее – администрация) с физическими или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по принятию решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Катангский район», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее вместе – земельные участки).

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

ГЛАВА 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее – заявители).

4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

5. В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг и (или) муниципальных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением государственных услуг и муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, при условии, что одной из муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, является муниципальная услуга, предоставляемая в соответствии с настоящим административным регламентом, многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг (далее – МФЦ) для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги, подписанный уполномоченным работником МФЦ и скрепленный печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса, без составления и подписания такого запроса заявителем.

ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию.

7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- 1) при личном контакте с заявителем или его представителем;
- 2) с использованием средств телефонной связи, через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу <http://катанга.рф> (далее – официальный сайт администрации), через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» по адресу <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал), по электронной почте администрации admkatanga@yandex.ru (далее – электронная почта администрации);
- 3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

8. Должностные лица администрации, осуществляющие предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю и его представителю исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц администрации.

9. Должностные лица администрации предоставляют следующую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:

- 1) об органе местного самоуправления муниципального образования «Катангский район» (далее – муниципальное образование), предоставляющем муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о МФЦ, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;
- 2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

10. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- 1) при личном контакте с заявителем или его представителем;
- 2) с использованием телефонной связи, через официальный сайт администрации, по электронной почте администрации;
- 3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

11. Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) актуальность;
- 2) своевременность;
- 3) четкость и доступность в изложении информации;
- 4) полнота информации;
- 5) соответствие информации требованиям законодательства.

12. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с должностным лицом

администрации по телефону.

13. При ответах на телефонные звонки должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа местного самоуправления, в которое позвонил заявитель или его представитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо администрации или же заявителю или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги.

14. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставленная должностным лицом администрации, он может обратиться к главе администрации или к лицу, исполняющему его полномочия (далее – глава администрации), в соответствии с графиком приема заявителей.

Прием заявителей главой администрации проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 83956021150.

15. Обращения заявителей о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. Обращения заявителей или их представителей о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме.

16. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, а также МФЦ, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации и электронной почты администрации, о порядке предоставления муниципальной услуги, а также о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- 1) на официальном сайте администрации;
- 2) на Портале.

17. На информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, размещается следующая информация:

1) об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта администрации и электронной почты администрации, а также о МФЦ, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;

9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

10) текст настоящего административного регламента.

18. Информирование заявителей или их представителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления

муниципальной услуги в МФЦ осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которыми администрация заключила в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Катангский район», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

ГЛАВА 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

20. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

21. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) Федеральная налоговая служба или ее территориальные органы;

3) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или его территориальный орган по Иркутской области;

4) Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;

5) Администрация Президента Российской Федерации;

6) Аппарат Правительства Российской Федерации;

7) Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

8) Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области;

9) Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

10) Служба записи актов гражданского состояния Иркутской области.

22. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы муниципального образования «Катангский район» от 11 октября 2012 года № 5/6.

ГЛАВА 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2) решение администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

ГЛАВА 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Срок предоставления муниципальной услуги составляет тридцать календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в администрацию.

В случае, если на испрашиваемый земельный участок государственная собственность не разграничена и схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления муниципальной услуги составляет сорок пять календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в администрацию.

25. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на срок, который

определяется пунктом 42 настоящего административного регламента.

26. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – три календарных дня со дня подписания соответствующего решения администрации.

ГЛАВА 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации и на Портале.

ГЛАВА 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

28. Для получения муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в администрацию или в МФЦ с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

29. К заявлению заявитель или его уполномоченный представитель прилагает следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;
- 2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту;
- 3) схему расположения земельного участка – в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;
- 4) проектную документацию лесных участков – в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;
- 6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства – в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 7) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества – в случае, если подается заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

30. Предоставление документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего административного регламента, не требуется в случае, если указанные документы имеются в распоряжении администрации.

31. Для получения документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 29 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель в случае отсутствия у них указанных документов обращаются в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в соответствии с законодательством.

Для получения документа, указанного в подпункте 4 пункта 29 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается в орган государственной власти, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия по предоставлению в пользование соответствующего лесного участка.

Для получения документа, указанного в подпунктах 5, 6 пункта 29 настоящего административного регламента, заявитель обращается к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия.

Для получения документа, указанного в подпункте 7 пункта 29 настоящего административного регламента, заявитель обращается в соответствующее садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество.

32. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пункте 29 настоящего административного регламента, одним из

следующих способов:

- 1) путем личного обращения в администрацию;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий, или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;
- 3) через личный кабинет на Портале;
- 4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации;
- 5) через МФЦ.

33. В случае обращения в МФЦ одновременно с комплексным запросом заявитель или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 -ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю или его представителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 -ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель или его представитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

34. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 28, 29 настоящего административного регламента.

35. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью в соответствии с пунктом 76 настоящего административного регламента);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

ГЛАВА 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

36. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся документы, предусмотренные приложением 2 к настоящему административному регламенту для соответствующей категории заявителей.

37. Для получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц заявитель или его представитель вправе обратиться в Федеральную налоговую службу или ее территориальные органы с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через МФЦ; в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций).

Для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, расположенном на испрашиваемом земельном участке заявитель или его представитель вправе обратиться в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через МФЦ; в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети «Интернет» или Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций) или посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов.

Для получения иных документов, предусмотренных с пунктом 36 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в соответствии с законодательством.

38. Заявитель или его представитель вправе представить в администрацию документы, указанные в пункте 36 настоящего административного регламента, способами, установленными в пункте 32 настоящего административного регламента.

39. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ГЛАВА 11. ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ

40. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ГЛАВА 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

41. Основания отказа в приеме заявления и документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, законодательством не установлены.

ГЛАВА 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

42. В случае, если на дату поступления в администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, администрация принимает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления, поданного заявителем или его представителем, и направляет принятое решение заявителю или его представителю.

Срок рассмотрения заявления, поданного заявителем или его представителем, приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее иным заявителем схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

43. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) заявление не соответствует установленным требованиям;
- 2) заявление подано в неуполномоченный орган;
- 3) представлен неполный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

ГЛАВА 14. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

44. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Думы муниципального образования «Катангский район» от 11 октября 2012 года № 5/6, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

ГЛАВА 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

45. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

46. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, МФЦ, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также должностных лиц администрации, работников МФЦ, плата с заявителя не взимается.

ГЛАВА 16. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

47. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

ГЛАВА 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

48. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

49. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

ГЛАВА 18. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

50. Регистрацию заявления и документов, представленных заявителем, осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

51. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме - один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

52. Днем регистрации документов является день их поступления в администрацию (до 16 часов). При поступлении документов после 16 часов их регистрация происходит следующим рабочим днем.

ГЛАВА 19. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

53. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

54. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Катангский район», меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

55. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

56. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

57. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

58. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

59. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

60. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

61. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

62. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей или их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

ГЛАВА 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МФЦ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА

63. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- 2) возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ;
- 3) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
- 4) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;
- 5) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;
- 6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

64. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

65. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

- 1) для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

66. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 65 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

67. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

68. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты администрации, Портала, МФЦ.

69. Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации в порядке, установленном пунктами 7–15 настоящего административного регламента.

Заявителю или его представителю, подавшему заявление через Портал, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги на Портале.

ГЛАВА 21. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МФЦ И ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

70. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предоставляется.

71. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя или его представителя.

При предоставлении муниципальной услуги и специалистами МФЦ осуществляются следующие административные действия в рамках оказания муниципальной услуги:

- 1) информирование заявителей и их представителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексных запросов, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультированием заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, в том числе комплексного запроса;
- 3) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;
- 4) направление заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, в администрацию;

5) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе государственных услуг и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

6) выдача результата предоставления муниципальной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе) или уведомления об отказе в рассмотрении заявления.

72. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации от 16 января 2020 года № 18-п, предусматривающим пять этапов:

I этап (01 декабря 2020 года) – возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

II этап (01 марта 2021 года) – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

III этап (01 сентября 2021 года) – возможность в целях получения муниципальной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап (01 декабря 2021 года) – возможность осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Портала;

V этап (01 марта 2022 года) – возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде с использованием Портала.

73. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

74. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

75. Подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls,xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

76. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы.

77. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной

подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

ГЛАВА 22. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

78. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о принятии заявления к рассмотрению или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 5) принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 6) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги или уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

79. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

80. При предоставлении муниципальной услуги МФЦ выполняет следующие действия :

- 1) информирование заявителей или их представителей о порядке предоставления муниципальной услуги МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, в том числе комплексного запроса;
- 3) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;
- 4) направление заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, в администрацию;
- 5) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе государственных услуг и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;
- 6) выдача результата предоставления муниципальной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе) или уведомления об отказе в рассмотрении заявления.

ГЛАВА 23. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ

81. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, или комплексного запроса.

82. Прием заявления и документов от заявителя или его представителя осуществляется в администрации без предварительной записи при личном обращении заявителя или его представителя в администрацию.

83. В день поступления (получения через организации почтовой связи, по адресу электронной почты администрации, от МФЦ) заявление регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

84. При личном обращении заявителя или его представителя в администрацию

или поступлении заявления в администрацию через организацию почтовой связи должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении администрацией заявления и документов в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки выдается заявителю или его представителю в день получения администрацией документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию, а в случае поступления заявления и документов в администрацию через организацию почтовой связи - направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организации почтовой связи на почтовый адрес заявителя, указанный в заявлении. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию заявлению и документам.

85. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю уведомление о поступлении в администрацию заявления с указанием перечня документов, приложенных к заявлению, через личный кабинет на Портале (в случае поступления в администрацию документов через Портал) или на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении (в случае поступления заявления и документов на адрес электронный почты администрации).

86. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме - один рабочий день со дня получения в администрации указанных документов.

87. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

88. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является прием и регистрация заявления и документов.

89. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, заявления и документов в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

ГЛАВА 24. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

90. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 36 настоящего административного регламента.

91. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления, представленных заявителем или его представителем, а в случае подачи заявления через МФЦ – сотрудник МФЦ в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя с заявлением в МФЦ, формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в Федеральную налоговую службу – в целях получения:

а) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель;

б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – в целях получения:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, расположенном на испрашиваемом земельном участке;

3) в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - в целях получения документа, подтверждающего факт уничтожения жилого помещения (в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 5 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»);

4) в министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области - в целях получения договора передачи жилого помещения в собственность из специального жилищного фонда Иркутской области или договора социального найма жилого помещения, заключенных в соответствии с Законом Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ

«Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению» (в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «в», «д» пункта 8 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146 ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»);

5) в Администрацию Президента Российской Федерации - в целях получения указа или распоряжения Президента Российской Федерации, если соответствующий правовой акт не был официально опубликован (в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Российской Федерации);

6) в Аппарат Правительства Российской Федерации - в целях получения правового акта Правительства Российской Федерации, если соответствующий правовой акт не был официально опубликован (в случае, предусмотренном подпунктом 30 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Российской Федерации);

7) в Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области - в целях получения распоряжения Губернатора Иркутской области, если соответствующее распоряжение не было официально опубликовано (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2 статьи 396 Земельного кодекса Российской Федерации);

8) в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области - в целях получения заключения о нахождении земельного участка в границах территории, зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации.

9) в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области – в целях получения:

а) акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

б) справки органа, уполномоченного на ведение учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, о том, что гражданин состоит на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и не получил соответствующую социальную выплату;

10) в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области – в целях получения свидетельства о заключении брака.

92. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 36 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

93. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

94. Не позднее одного рабочего дня со дня поступления ответа на межведомственный запрос должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на межведомственный запрос в информационной системе электронного управления документами администрации.

95. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 36 настоящего административного регламента.

96. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в информационной системе электронного управления документами администрации.

ГЛАВА 25. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ К РАССМОТРЕНИЮ ИЛИ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

97. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и документов, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента.

98. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 7 календарных дней со дня поступления заявления осуществляет проверку заявления и представленных документов на наличие оснований, установленных в пункте 43 настоящего административного регламента, и принимает решение о принятии заявления к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

99. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в рамках проверки, указанной в пункте 98 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 76 настоящего административного регламента.

100. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

101. По результатам проверки, указанной в пункте 98 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента.

102. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подготавливает уведомление об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием причин возврата заявления.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о принятии заявления к рассмотрению, о чем делает запись на заявлении и в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

103. Результатом административной процедуры является решение о принятии заявления к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

104. Способом фиксации результата административной процедуры является запись в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги о принятии заявления к рассмотрению или письменное уведомление об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

ГЛАВА 26. СОГЛАСОВАНИЕ С УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОРГАНАМИ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

105. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления, предусмотренного пунктом 28 настоящего административного регламента и к которому приложена схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, предусматривающая образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, при условии принятия в отношении указанного заявления решения о принятии к заявлению к рассмотрению в соответствии с пунктом 102 настоящего административного регламента.

106. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает приложенную к заявлению, предусмотренному пунктом 28 настоящего административного регламента, схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории на предмет наличия обстоятельств, предусмотренных пунктом 10 статьи 35 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», не позднее одного рабочего дня после поступления к нему указанных заявления и схемы, но не позднее десяти календарных дней со дня их поступления в администрацию.

107. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление

муниципальной услуги, установив отсутствие обстоятельств, предусмотренных пунктом 10 статьи 35 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в течение десяти календарных дней со дня поступления в администрацию заявления, предусмотренного пунктом 28 настоящего административного регламента и к которому приложена схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, предусматривающая образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, формирует и направляет в министерство лесного комплекса Иркутской области запрос о согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – запрос о согласовании схемы).

108. Не позднее одного рабочего дня со дня поступления ответа на запрос о согласовании схемы должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на запрос о согласовании схемы в информационной системе электронного управления документами администрации.

В случае не поступления в администрацию уведомления об отказе в согласовании схемы в срок, предусмотренный пунктом 4 статьи 35 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, делает об указанном обстоятельстве отметку в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

109. Результатом административной процедуры является согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

110. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления или поступления ответа на запрос о согласовании схемы в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

ГЛАВА 27. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

111. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 28, 29 и 36 настоящего административного регламента.

112. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не более чем тридцать календарных дней со дня поступления заявления рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка и по результатам этих рассмотрения и проверки принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или при наличии оснований, указанных в 113 настоящего административного регламента, решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

113. Основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по следующим основаниям:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке;

б) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

в) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 119 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

г) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

е) уведомление министерства лесного комплекса Иркутской области об отказе в

согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

а) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 3910 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

г) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 3936 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 5532 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 3936 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

е) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

ж) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

з) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

и) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексной освоении территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или

объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

к) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий;

л) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации;

м) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации;

н) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 3918 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

о) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

п) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 3910 Земельного кодекса Российской Федерации;

р) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 3910 Земельного кодекса Российской Федерации;

с) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

т) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

у) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

ф) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

х) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с

Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

а) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 3910 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

г) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 3936 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 5532 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 3936 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

е) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

ж) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

з) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

и) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексной освоении территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка

обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

к) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий;

л) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации;

м) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации;

н) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 3918 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

о) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

п) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

р) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 3910 Земельного кодекса Российской Федерации;

с) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 3910 Земельного кодекса Российской Федерации;

т) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

у) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

ф) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

х) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

ц) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

ч) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

ш) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4) с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно обратились граждане, не обладающие в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» правом на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

5) принято решение о предварительном согласовании предоставления заявителю (одному из заявителей) земельного участка в собственность бесплатно;

б) заявителю (одному из заявителей) предоставлен земельный участок в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктами 6, 7 пункта 2 статьи 3910 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно обратились граждане, не состоящие на земельном учете, за исключением случаев обращения с указанным заявлением фермеров, инвалидов, пострадавших граждан, граждан, удостоенных званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являющихся полными кавалерами ордена Славы;

8) граждане, состоящие на земельном учете, обратились с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно не в порядке очередности их постановки на земельный учет.

114. По результатам проведенной проверки документов, указанных в пункте 111 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает один из следующих документов:

1) решение администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме правового акта администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – правовой акт администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка);

2) решение администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме письма администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – письмо администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка).

115. После подготовки документа, указанного в пункте 110 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подготовки документов обеспечивает согласование уполномоченными лицами администрации и подписание документа главой администрации.

116. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

117. Результатом административной процедуры является правовой акт администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письмо администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

118. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой администрации правового акта администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письма администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

ГЛАВА 28. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ К РАССМОТРЕНИЮ

119. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации правового акта администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письма администрации об отказе в

предварительном согласовании предоставления земельного участка, уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

120. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение 3 календарных дней со дня подписания правового акта администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письма администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка направляет заявителю указанные акты почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя – вручает его лично.

Уведомление об отказе в принятии заявления к рассмотрению направляется заявителю должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя вручает его лично в течение трех календарных дней со дня его подписания главой администрации.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление об отказе в принятии заявления к рассмотрению направляется в электронной форме заявителю должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Портале в течение трех календарных дней со дня его подписания главой администрации.

121. При личном получении правового акта администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка, письма администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению заявитель расписывается в их получении в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

122. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю правового акта администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка, письма администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

123. В случае, если заявление представлялось через МФЦ, правовой акт администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка, письмо администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомление об отказе в принятии заявления к рассмотрению направляются должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в сроки, указанные в пункте 120 настоящего административного регламента, в МФЦ для предоставления заявителю.

124. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги отметки о направлении правового акта администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка, письма администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению заявителю или МФЦ, или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

ГЛАВА 29. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ В МФЦ

125. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель вправе обратиться в МФЦ.

126. Информация, указанная в пункте 125 настоящего административного регламента, предоставляется МФЦ:

1) при личном обращении заявителя или его представителя в МФЦ или при поступлении обращений в МФЦ с использованием средств телефонной связи, через официальный сайт МФЦ в сети «Интернет» <http://mfc38.ru/>;

2) с использованием информантов или иных программно-аппаратных комплексов,

обеспечивающих доступ к информации о государственных и (или) муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ.

127. МФЦ предоставляет информацию:

- 1) по общим вопросам предоставления муниципальных услуг в МФЦ;
- 2) по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего административного регламента;
- 3) о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, в том числе:

- а) исчерпывающий перечень государственных и (или) муниципальных услуг, организация предоставления которых необходима заявителю;

- б) исчерпывающий перечень государственных и (или) муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг и предоставляются организациями, указанными в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», получение которых требуется для предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках комплексного запроса;

- в) исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг на основании комплексного запроса;

- г) перечень результатов государственных и (или) муниципальных услуг, входящих в комплексный запрос.

128. Прием заявителей или их представителей в МФЦ осуществляется как по предварительной записи, так и в порядке «живой» очереди при получении талона из терминала «Электронная очередь» в зале ожидания МФЦ.

Предварительная запись на прием в МФЦ осуществляется по телефону или через официальный сайт МФЦ в сети «Интернет».

129. В случае подачи заявления посредством МФЦ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 132 настоящего административного регламента), работник МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- 1) определяет предмет обращения;

- 2) устанавливает личность заявителя или личность и полномочия представителя заявителя;

- 3) проводит проверку правильности заполнения формы заявления;

- 4) проводит проверку полноты пакета документов и соответствия документов требованиям, указанным в пункте 35 настоящего административного регламента;

- 5) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело в автоматизированной системе МФЦ, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой, и заверяет электронное дело своей электронной подписью;

- б) направляет пакет документов в администрацию:

- а) в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) – в день обращения заявителя в МФЦ;

- б) на бумажных носителях – в течение 2 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя в МФЦ, посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов (если рабочий день МФЦ, следующий за днем обращения заявителя в МФЦ, является нерабочим днем администрации, то днем окончания срока передачи документов считается второй рабочий день администрации, следующий за днем обращения заявителя в МФЦ).

130. В случае если при приеме документов от заявителя или его представителя работник МФЦ выявляет несоответствия документа (документов) требованиям, указанным в пункте 35 настоящего административного регламента, работник МФЦ отражает на копии (копиях) документа (документов) выявленные несоответствия, которые заверяет подписью и печатью МФЦ или штампом, содержащим сведения о наименовании МФЦ.

131. По окончании приема документов работник МФЦ оформляет расписку в получении МФЦ документов, которая оформляется в трех экземплярах. Первый экземпляр выдается заявителю или его представителю, второй - остается в МФЦ, третий - вместе с комплектом документов передается в администрацию.

Каждый экземпляр расписки подписывается работником МФЦ и заявителем или его представителем.

132. При организации предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в рамках комплексного запроса работник МФЦ в ходе взаимодействия с заявителем или его представителем выполняет следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя или личность и полномочия представителя заявителя;

2) определяет событие, обусловившее обращение заявителя, перечень государственных и (или) муниципальных услуг, необходимых заявителю, которые могут быть объединены одним (несколькими) событием (событиями), взаимосвязаны или нет между собой;

3) формирует перечень необходимых заявителю государственных и (или) муниципальных услуг, предоставляемых на основании комплексного запроса;

4) определяет последовательность предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, наличие «параллельных» и «последовательных» услуг, наличие (отсутствие) их взаимосвязи и информирует об этом заявителя или его представителя;

5) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление необходимых заявителю государственных и (или) муниципальных услуг (в том числе административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг), определяет предельные сроки предоставления отдельных государственных и (или) муниципальных услуг и общий срок выполнения комплексного запроса со дня его приема;

6) формирует перечень документов, необходимых для обращения за государственными и (или) муниципальными услугами в рамках комплексного запроса, и информирует об этом заявителя или его представителя с указанием на документы;

7) уведомляет заявителя о возможной необходимости личного участия в отдельных процедурах при предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг (в случае если указанное предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг);

8) информирует заявителя или его представителя о том, что результаты предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в рамках комплексного запроса возможно получить исключительно в МФЦ;

9) информирует заявителя о возможности получить результаты предоставления отдельных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, до окончания общего срока его выполнения (по мере поступления результатов от органов, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги) или все результаты предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, одновременно;

10) уведомляет заявителя о том, что он имеет право обратиться в МФЦ с заявлением о прекращении предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги (отзывом) в рамках комплексного запроса в случае, если нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление указанной государственной и (или) муниципальной услуги, предусмотрена возможность направления соответствующего заявления (отзыва);

11) формирует и распечатывает для заявителя или его представителя комплексный запрос, примерная форма которого утверждена приказом Минэкономразвития России от 21 марта 2018 года № 137 «Об утверждении примерной формы запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и порядка хранения соответствующих запросов»;

12) принимает у заявителя или его представителя комплексный запрос и документы и передает его работнику МФЦ, ответственному за формирование запросов о предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг на основе сведений, указанных в комплексном запросе и прилагаемых к нему документах.

133. Работник МФЦ, ответственный за формирование запросов о предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг на основе сведений, указанных в комплексном запросе и прилагаемых к нему документах:

1) от имени заявителя заполняет запрос о предоставлении каждой государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе;

2) переводит в электронную форму и снимает копии с документов, представленных заявителем, подписывает их и заверяет печатью (электронной подписью) с указанием на указанных копиях наименования МФЦ, должности работника МФЦ и даты их изготовления;

3) направляет запросы о предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг в государственные органы и (или) органы местного самоуправления, предоставляющие соответствующие услуги, в сроки и способами, указанными в подпункте 6 пункта 129 настоящего административного регламента.

134. В случае подачи заявителем заявления об исправлении технической ошибки, указанного в пункте 136 настоящего административного регламента, посредством МФЦ, работник МФЦ осуществляет прием указанного заявления и осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя или личность и полномочия представителя заявителя;

2) осуществляет сканирование заявления об исправлении технической ошибки и присваивает электронному документу уникальный идентификационный код и заверяет его своей электронной подписью;

3) направляет заявление об исправлении технической ошибки в администрацию:

а) в электронном виде – в день обращения заявителя в МФЦ;

б) на бумажном носителе – в течение 2 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя в МФЦ, посредством курьерской связи с составлением описи передаваемого документа (если рабочий день МФЦ, следующий за днем обращения заявителя в МФЦ, является нерабочим днем администрации, то днем окончания срока передачи документов считается второй рабочий день администрации, следующий за днем обращения заявителя в МФЦ).

135. При получении МФЦ правового акта администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка, письма администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению или правового акта администрации об исправлении технической ошибки от администрации работник МФЦ, ответственный за выдачу результата муниципальной услуги, сообщает заявителю о принятом решении по телефону с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс - информирования или другим возможным способом, а также обеспечивает выдачу указанных документов заявителю или его представителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующих документов в МФЦ.

После выдачи правового акта администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка, письма администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению или правового акта администрации об исправлении технической ошибки заявителю или его представителю работник МФЦ производит соответствующую отметку в автоматизированной информационной системе МФЦ.

ГЛАВА 30. ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

136. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном правовом акте администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письме администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

137. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанным в пункте 32 настоящего административного регламента.

138. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 18 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

139. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно и следующих решений:

1) об исправлении технической ошибки;

2) об отсутствии технической ошибки.

140. Критерием принятия решения, указанного в пункте 139 настоящего административного регламента, является наличие или отсутствие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

141. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 139 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект правового акта администрации об исправлении технической ошибки.

142. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 139 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

143. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации обеспечивает подписание главой администрации правового акта администрации об исправлении технической ошибки или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

144. Глава администрации в течение 1 рабочего дня после подписания документа, указанного в пункте 143 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

145. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации документа, указанного в пункте 143 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю или его представителю почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя или его представителя, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

В случае, если заявление об исправлении технической ошибки подавалось заявителем или его представителем через МФЦ, то должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации документа, указанного в пункте 138 настоящего административного регламента, направляет указанный документ в МФЦ.

146. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - правовой акт администрации об исправлении технической ошибки;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

147. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги отметки о направлении правового акта администрации об исправлении технической ошибки или уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или в МФЦ или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ГЛАВА 31. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

148. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений, осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей.

149. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

50. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

ГЛАВА 32. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

151. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

152. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы администрации.

Внеплановые проверки осуществляются по решению главы администрации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги.

153. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации, состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

154. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги глава администрации в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ГЛАВА 33. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

155. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

156. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 34. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

157. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации, ее должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

158. Информацию, указанную в пункте 157 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение на адрес электронной почты администрации.

159. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (до 16 часов). При поступлении обращения после 16 часов его регистрация происходит следующим рабочим днем.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ЛИБО ЕЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МФЦ, РАБОТНИКА МФЦ**ГЛАВА 35. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

160. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ (далее – жалоба).

161. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

162. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9 и 10 пункта 161 настоящего административного регламента, жалоба может быть подана только на решение и (или) действие (бездействие) администрации, должностных лиц администрации.

163. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ГЛАВА 36. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

164. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подаются главе администрации.

165. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) главы администрации подаются главе администрации.

166. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

167. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство экономического развития Иркутской области или министру экономического развития Иркутской области.

ГЛАВА 37. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИИ)

168. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

- 1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, или в помещениях МФЦ;
- 2) на официальном сайте администрации, сайте МФЦ;
- 3) на Портале;
- 4) лично у муниципального служащего администрации, у работников МФЦ;
- 5) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию, МФЦ с использованием средств телефонной связи;
- 6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в администрацию;
- 7) по электронной почте администрации.

169. При обращении заявителя или его представителя в администрацию лично или с использованием телефонной связи, по электронной почте администрации информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 12–14 настоящего административного регламента.

ГЛАВА 38. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

170. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

171. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности муниципального образования
«Катангский район», и земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена»

В _____
(указывается наименование администрации муниципального образования)

От _____
(указываются сведения о заявителе)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Катангский район» (земельного участка, государственная собственность на который не разграничена), с кадастровым номером _____ (в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»), площадью _____ кв. м., расположенного по адресу _____ для _____
(предполагаемое целевое использование запрашиваемого земельного участка)

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом _____

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких

земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости _____

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 393, статьей 395, пунктом 2 статьи 396 или пунктом 2 статьи 3910 Земельного кодекса Российской Федерации оснований _____

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____

Для заявителя, являющегося физическим лицом, указывается: 1) фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью); 2) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан; 3) место жительства; 4) почтовый адрес; 5) телефон для связи; 6) адрес электронной почты (при наличии).

Для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, указываются те же сведения, что и для заявителя – физического лица, а также ОГРН, ИНН и дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Для заявителя, являющегося юридическим лицом, указываются: 1) наименование юридического лица; 2) ОГРН, ИНН и дата государственной регистрации юридического лица, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 3) место нахождения и почтовый адрес юридического лица; 4) телефон для связи; 5) адрес электронной почты.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом _____

К заявлению прилагаются:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя или представителя заявителя)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности
муниципального образования «Катангский район»,
и земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена»

**ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и которые заявитель вправе предоставить
1	2	3	4	5	6	7
2.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39 ³ Земельного кодекса	В собственности заявитель желает приобрести земельный участок за плату	Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ)	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю Утвержденный проект межевания территории	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ и ОНТ
3.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39 ³ Земельного кодекса	В собственности заявитель желает приобрести земельный участок за плату	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке)
					Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

<p>4. Подпункт 7 пункта 2 статьи 39⁸ Земельного кодекса</p>	<p>В собственности за плату</p>	<p>Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования</p>	<p>Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок, если право зарегистрировано в ЕГРН</p>	<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
<p>5. Подпункт 8 пункта 2 статьи 39⁸ Земельного кодекса</p>	<p>В собственности за плату</p>	<p>Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет муниципальной собственности</p>	<p>Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности</p>	<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРПП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>
<p>6. Подпункт 9 пункта 2 статьи 39⁸ Земельного кодекса</p>	<p>В собственности за плату</p>	<p>Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании Договора аренды более трех лет</p>	<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРПП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>
<p>7. Подпункт 10 пункта 2 статьи 39⁸ Земельного кодекса</p>	<p>В собственности за плату</p>	<p>Гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства.</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства.</p>	<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>
<p>8. Подпункт 2 статьи 39⁵ Земельного кодекса</p>	<p>В собственности бесплатно</p>	<p>Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения</p>	<p>Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения</p>	<p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (расположенных) на испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

9.	Подпункт 3 статьи 39 ⁵ Земельного кодекса	В общую собственность бесплатно	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	Земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее – территория садоводства или огородничества)	Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ Утвержденный проект межевания территории
10.	Подпункт 4 статьи 39 ⁵ Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования	Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
11.	Подпункт 5 статьи 39 ⁵ Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом Иркутской области	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
12.	Подпункт 6 статьи 39 ⁵ Земельного кодекса, подпункт «а» пункта 5 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»	В собственность бесплатно	Граждане, имеющие трех и более детей	Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта многодетной семье, состоящей из родителей (усыновителей, опекунов или попечителей) или единственного родителя (усыновителя, опекуна или попечителя), трех и более детей, в том числе детей, находящихся под опекой или попечительством, не достигших возраста 18 лет на дату подачи заявления о постановке на земельный учет	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРН о правах отделимого лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении членов семьи Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
13.	Подпункт 7 статьи 39 ⁵ Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

<p>14. Подпункт 7 статьи 39⁵ Земельного кодекса, часть 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ (за исключением подпункта «а» пункта 5 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 146-ОЗ)</p>	<p>В собственности бесплатно</p>	<p>Граждане, являющиеся арендаторами таких земельных участков</p>	<p>Земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (из фонда перераспределения земель)</p>	<p>Договор аренды земельного участка Документ, выданный арендодателем, подтверждающий уплату в полном объеме в добровольном порядке арендной платы по договору аренды земельного участка, а также неустойки, предусмотренной законодательством и договором аренды земельного участка (в случае нарушения сроков уплаты арендной платы по договору аренды земельного участка) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости в отношении земельного участка Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя</p>
<p>Постоянно проживающие в указанном поселении, городском округе или на территории Иркутской области, за исключением земельных участков, изъятых или ограниченных в обороте, гражданам, постоянно проживающим в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории гражданам, которым не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в установленном порядке состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, относящимся к следующим категориям: а) ветераны Великой Отечественной войны; б) ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и на территориях других государств; в) лица, признанные реабилитированными в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;</p>	<p>Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории поселения</p>	<p>Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны или удостоверение, образец которого утвержден до 1 января 1992 года (для ветеранов Великой Отечественной войны) Удостоверение ветерана боевых действий или свидетельство (удостоверение) о праве на льготы, образец которого утвержден до 1 января 1992 года (для ветеранов боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств) Решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившее в законную силу</p>	<p>Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя</p>	<p>Документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма Справка уполномоченного органа о реабилитации, выданная в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (для лиц, признанных реабилитированными в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий») Свидетельство о заключении брака (на дату подачи заявления)</p>

			<p>е) работники государственных и муниципальных учреждений, для которых учреждение является основным местом работы и имеющие непрерывный стаж работы в этом учреждении не менее трех лет;</p>	<p>Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории муниципального района; или для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства на территории Иркутской области, за исключением земельных участков, изъятых или ограниченных в обороте</p>	<p>о представителем согласовании предоставления земельного участка в собственности бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственности бесплатно)</p> <p>Для молодых родителей неполной семьи, на дату подачи заявления о представителем согласовании предоставления земельного участка в собственности бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственности бесплатно:</p> <p>– свидетельство о смерти одного из родителей;</p> <p>– свидетельство о расторжении брака;</p> <p>– справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, содержащая информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка</p>
		<p>Граждане, постоянно проживающие на территории муниципального района, сельского населенного пункта в составе территории городского округа, или граждане, постоянно проживающие в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, которым не предоставлены в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, относящимся к следующим категориям:</p> <p>а) граждане, постоянно проживающие на территории муниципального района, сельского населенного пункта в составе территории городского округа, или граждане, постоянно проживающие в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственности бесплатно или заявления о предоставлении</p>	<p>Для граждан, постоянно проживающих на территории муниципального района, сельского населенного пункта в составе территории городского округа, или граждан, постоянно проживающих в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственности бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственности бесплатно</p>	<p>выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя</p> <p>Для граждан, постоянно проживающих на территории муниципального района, сельского населенного пункта в составе территории городского округа, или граждан, постоянно проживающих в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, на дату подачи заявления о представителем согласовании предоставления земельного участка в собственности бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственности бесплатно, имеющих право собственности на земельный участок в собственности бесплатно, имеющих право собственности на земельный участок в собственности бесплатно, имеющих право собственности на земельный участок в собственности бесплатно</p>	

<p>государственных и муниципальных образований, учреждениях культуры;</p> <p>– выписка из ЕГРЮЛ либо выписка из ЕГРИП в отношении работодателя</p>	<p>Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя</p>	<p>Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении членов семьи</p> <p>Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя</p>	<p>Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении членов семьи</p> <p>Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя</p>
	<p>Документ, подтверждающий награждение заявителя соответствующим орденом «За заслуги перед Отечеством» I-IV степени</p>		
<p>Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории поселения</p>	<p>Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта</p>	<p>Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта</p>	<p>Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта</p>
<p>Постоянно проживающие в указанном поселении, городском округе или на территории Иркутской области, за исключением земельных участков, изъятых или ограниченных в обороте, гражданам, постоянно проживающим в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, награжденные орденом «За заслуги перед Отечеством» I-IV степени, которым не предоставлялись в собственности бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности</p>	<p>Земельный участок предоставляется на территории поселения, городского округа, за исключением предоставляемых федеральных земельных участков и земельных участков, предоставляемых гражданам, постоянно проживающим в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории многодетной семье, состоящей из родителей (усыновителей, опекунов или попечителей) или единственного родителя (усыновителя, опекуна или попечителя), трех и более детей, в том числе детей, находящихся под опекой или попечительством, не достигших возраста 18 лет на дату подачи заявления о постановке на земельный учет</p>	<p>Земельный участок предоставляется на территории поселения, городского округа Иркутской области, за исключением земельных участков, изъятых или ограниченных в обороте, -- многодетной семье, члены которой постоянно проживают в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, если членам многодетной семьи не предоставлялись в собственности бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением предоставления земельных участков в собственности бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и</p>	<p>Земельный участок предоставляется на территории поселения, городского округа Иркутской области, за исключением земельных участков, изъятых или ограниченных в обороте, -- многодетной семье, члены которой постоянно проживают в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, если членам многодетной семьи не предоставлялись в собственности бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением предоставления земельных участков в собственности бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и</p>

	<p>Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта</p>	<p>Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя</p> <p>Справка органа, уполномоченного на ведение учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, о том, что гражданин состоит на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и не получил соответствующую социальную выплату</p>
<p>дачных некоммерческих объединений граждан», Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»</p>	<p>Граждане, которым не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и имеющим право на получение социальных выплат в связи с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей</p>	<p>Справка, подтверждающая факт установления инвалидности</p>
<p>Инвалиды, имеющие I, II группу инвалидности, и дети-инвалиды (далее – инвалиды)</p>	<p>Земельные участки, предоставленные в аренду на которых расположены индивидуальные жилые дома, принадлежащие инвалидам на праве собственности, – для эксплуатации индивидуального жилого дома</p>	<p>Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя</p> <p>Договор аренды земельного участка</p> <p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости в отношении земельного участка</p> <p>Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости в отношении жилого дома, расположенного на испрашиваемом земельном участке</p>

<p>сформированного в целях реализации Закона Иркутской области № 29-ОЗ, учтенных при определении площади предоставленного жилого помещения)</p> <p>Договор о компенсации утраты права собственности на здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, за исключением жилых помещений, находящихся в зоне затопления Богучанской ГЭС, заключенный в соответствии с Законом Иркутской области № 76-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на объекты недвижимого имущества (за исключением жилых помещений) в соответствии с Законом Иркутской области № 76-ОЗ)</p> <p>Соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемое строение, заключенное в соответствии с Законом Иркутской области № 29-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемое строение в соответствии с Законом Иркутской области № 29-ОЗ)</p> <p>Соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок, заключенное в соответствии с Законом Иркутской области № 29-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок в соответствии с Законом Иркутской области № 29-ОЗ)</p>	
--	--

области № 29-ОЗ

<p>Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя</p> <p>Документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве жильца помещений, предоставляемых по договорам социального найма</p> <p>Свидетельство о рождении (при наличии в документе сведений о национальности)</p>	<p>Решение суда о признании национальной принадлежности к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации</p>	<p>Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории поселения, межселенной территории, расположенного в местах традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации</p>	<p>Постоянно проживающие на территории поселения, межселенной территории гражданам, которым не предоставлялись в собственности находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в установленном порядке состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации</p>	
<p>Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя</p>	<p>Документы, удостоверяющие статус соответственно Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, подтверждающие награждение орденом Трудовой Славы трех степеней</p>	<p>Земельный участок для индивидуального жилищного строительства, дачного хозяйства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества</p>	<p>Граждане, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или являющихся полными кавалерами ордена Славы, либо награжденными орденом Трудовой Славы трех степеней</p>	
<p>Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя</p>		<p>Земельный участок для индивидуального жилищного строительства</p>	<p>Супруги, на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее - молодая семья), в установленном порядке состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма</p>	
<p>Документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве жильца помещений, предоставляемых по договорам социального найма</p>				
<p>Свидетельство о заключении брака (для супругов, на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно)</p>				

<p>15. Подпункт 1 пункта 2 статьи 39⁶ Земельного кодекса</p>	<p>В аренду</p>	<p>Юридическое лицо</p>	<p>Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации</p>	<p>Указ или распоряжение Президента Российской Федерации Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
<p>16. Подпункт 2 пункта 2 статьи 39⁶ Земельного кодекса</p>	<p>В аренду</p>	<p>Юридическое лицо</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов</p>	<p>Распоряжение Правительства Российской Федерации Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
<p>17. Подпункт 3 пункта 2 статьи 39⁶ Земельного кодекса</p>	<p>В аренду</p>	<p>Юридическое лицо</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов</p>	<p>Распоряжение Губернатора Иркутской области Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
<p>18. Подпункт 4 пункта 2 статьи 39⁶ Земельного кодекса</p>	<p>В аренду</p>	<p>Юридическое лицо</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств</p>	<p>Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств</p>
<p>19. Подпункт 4 пункта 2 статьи 39⁶ Земельного кодекса</p>	<p>В аренду</p>	<p>Юридическое лицо</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения</p>	<p>Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

20.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39 ^а Земельного кодекса	В аренду	Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
21.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39 ^а Земельного кодекса	В аренду	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного развития в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного развития территории в целях индивидуального жилищного строительства	Договор о комплексном развитии территории Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
22.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39 ^а Земельного кодекса	В аренду	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Договор о комплексном освоении территории Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
23.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39 ^б Земельного кодекса	В аренду	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) Утвержденный проект межевания территории

24.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39 ^а Земельного кодекса	В аренду	Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39 ^а Земельного кодекса, на праве оперативного управления	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)
					Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке)
25.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39 ^а Земельного кодекса, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	В аренду	Собственник объекта незавершенного строительства	Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о юридическом лице, являющемся заявителем)
26.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39 ^а Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о юридическом лице, являющемся заявителем) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о испрашиваемом земельном участке)

27.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	В аренду	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
28.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	В аренду	Лицо, с которым заключен договор о развитии территории земельного участка	Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Договор о развитии застроенной территории
29.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	В аренду	Гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства.	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства.	Утвержденный проект планировки и межевания территории	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Решение о предоставлении земельного участка для государственного нужды, если такое решение принято иным уполномоченным органом
30.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъята для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	Земельный участок, предоставленный взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изъятого для государственных или муниципальных нужд	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд
31.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	В аренду	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
32.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	В аренду	Казачье общество	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации
33.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	В аренду	Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	Земельный участок, ограниченный в обороте	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов

34.	Подпункт 19 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	В аренду	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства	Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с использованием недр	Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
35.	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	В аренду	Недропользователь	Земельный участок, необходимый для освоения деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	Концессионное соглашение	Выписка из ЕГРН о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
36.	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	В аренду	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	Концессионное соглашение	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
37.	Подпункт 23 ¹ пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	В аренду	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Выписка из ЕГРН о юридическом лице, являющемся заявителем Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
	кодекса		наемного дома коммерческого использования	строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	строительства и эксплуатации наемного дома		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
38.	Подпункт 23 ¹ пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
39.	Подпункт 23 ¹ пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом	Специальный инвестиционный контракт	Выписка из ЕГРН о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРН о юридическом лице, являющемся заявителем

40.	Подпункт 24 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	В аренду	Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	Охотхозяйственное соглашение	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
41.	Подпункт 25 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	В аренду	Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
42.	Подпункт 26 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	В аренду	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
43.	Подпункт 27 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	В аренду	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги», предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
44.	Подпункт 29, 1 пункта 2 статьи 39 ⁶ Земельного кодекса	В аренду	Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной договором пользования рыбодонным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)	Договор пользования рыбодонным участком	Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

45.	Подпункт 30 пункта 2 статьи 39 ^а Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранения радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранения радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранения радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, являющегося заявителем Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, являющегося заявителем Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, являющегося заявителем Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, являющегося заявителем
46.	Подпункт 31 пункта 2 статьи 39 ^а Земельного кодекса	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, являющегося заявителем Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, являющегося заявителем	
47.	Подпункт 32 пункта 2 статьи 39 ^а Земельного кодекса	В аренду	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	Земельный участок, используемый на основании договора аренды	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, являющегося заявителем Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, являющегося заявителем
48.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39 ^а Земельного кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, являющегося заявителем Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, являющегося заявителем
49.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39 ^а Земельного кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, являющегося заявителем Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, являющегося заявителем
50.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39 ^а Земельного кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, являющегося заявителем Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, являющегося заявителем

51.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39 ⁰ Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) участка	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
52.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39 ⁰ Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
53.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39 ⁰ Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
54.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39 ⁰ Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
55.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39 ⁰ Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (расположенных) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
56.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39 ⁰ Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования	Договор безвозмездного пользования зданиями, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (расположенных) на испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

57.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39 ¹⁰ Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств областного бюджета, средств местного бюджета	Земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств областного бюджета или средств местного бюджета	Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств областного бюджета или средств местного бюджета	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
58.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39 ¹⁰ , подпункт 15 пункта 2 статьи 39 ¹⁰ , подпункт 6 пункта 2 статьи 39 ¹⁰ Земельного кодекса	В собственности за плату, в аренду, в безвозмездное пользование	Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Создание о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
59.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39 ¹⁰ Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом Иркутской области	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
60.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39 ¹⁰ Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	Договор найма служебного жилого помещения	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
61.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39 ¹⁰ Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд	Лесной участок		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
62.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39 ¹⁰ Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственной, охотхозяйственной, лесохозяйственной и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений	Земельный участок, включенный в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд	Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП

	об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем					
63.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39 ¹⁰ Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	СНТ или ОНТ	Земельный участок, предназначенный для ведения гражданами садоводства или огороженности для собственных нужд	Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огороженности для собственных нужд	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
64.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39 ¹⁰ Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	Решение о создании некоммерческой организации	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
65.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39 ¹⁰ Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины	Земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения объектов в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (расположенных) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)
66.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39 ¹⁰ Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета	Земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных в государственном контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Государственный контракт	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
67.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятая для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**
Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.07.2021 г. с. Ербогаче №176-п

О разработке Стратегии социально-экономического развития МО «Катангский район» на период до 2036 года

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях создания условий для динамичного и устойчивого развития экономики и социальной сферы муниципального образования «Катангский район», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к разработке Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Катангский район» на период до 2036 года в соответствии с планом подготовки документов стратегического планирования муниципального образования «Катангский район».

2. Утвердить состав рабочей группы по разработке и корректировке документов стратегического планирования муниципального образования «Катангский район» согласно приложению № 1 к постановлению.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке и корректировке документов стратегического планирования муниципального образования «Катангский район» согласно приложению № 2 к постановлению.

4. Отделу экономического развития администрации муниципального образования «Катангский район» (Верхотуровой О.Д.) обеспечить разработку и корректировку Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Катангский район».

**Мэр
муниципального образования
«Катангский район»**

С.Ю. Чонский

Приложение № 1к
постановлению администрации
муниципального образования
«Катангский район»
от 20.07.2021г. № 176-п

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАЗРАБОТКЕ И КОРРЕКТИРОВКЕ
ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН».**

Чонский С. Ю. - мэр муниципального образования «Катангский район», председатель рабочей группы.

Васильева Е. В. – первый заместитель Главы администрации, заместитель председателя рабочей группы.

Верхотурова О. Д. – начальник отдела экономического развития администрации муниципального образования «Катангский район», секретарь рабочей группы.

Члены комиссии:

Александров С. В. – заместитель главы администрации муниципального образования «Катангский район»;

Светлолобова С. А. – начальник финансового управления администрации муниципального образования «Катангский район»;

Муллер А. Н. – начальник отдела архитектуры капитального строительства и экологии администрации муниципального образования «Катангский район»;

Каненкина Ю. Е. - начальник муниципального отдела по развитию культуры, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Катангский район»;

Гавриленко Д. М. – начальник муниципального отдела образования администрации муниципального образования «Катангский район»;

Червонная Л. Н. – начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Катангский район»;

Щеглова Ю. Ю. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и транспортом администрации муниципального образования «Катангский район».

Приложение № 2 к
постановлению администрации
муниципального образования
«Катангский район»
от 20.07.2021г. № 176-п

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ И КОРРЕКТИРОВКЕ ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Рабочая группа по разработке и корректировке документов стратегического планирования муниципального образования «Катангский район» (далее – Рабочая группа) создается в целях управления разработкой Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Катангский район» (далее-Стратегия) и Плана мероприятий по реализации Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Катангский район» (далее - План мероприятий).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим консультативно-координирующим органом, обеспечивающим согласование действий структурных подразделений администрации муниципального образования «Катангский район», предприятий и организаций, участвующих в разработке и корректировке документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования «Катангский район».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Катангский район» и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

2.1. Основной задачей Рабочей группы является координация действий структурных подразделений администрации муниципального образования «Катангский район», предприятий и организаций, участвующих в разработке и корректировке документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования «Катангский район», по подготовке и выполнению графика разработки Стратегии и срокам выполнения конкретных работ, контролю реализации Стратегии и Плана мероприятий.

2.2. Функции Рабочей группы:

- организация процесса разработки Стратегии;
- координация деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования «Катангский район» при подготовке Стратегии;
- обеспечение межведомственного взаимодействия в процессе разработки проекта Стратегии;
- определение основных стратегических целей и приоритетных направлений Стратегии;
- рассмотрение, обсуждение, оценка предложений, поступающих в процессе подготовки;
- одобрение основных разделов проекта Стратегии;
- рассмотрение проекта Стратегии и принятие решения о направлении проекта Стратегии на общественное обсуждение и внесении его на рассмотрение мэру муниципального образования «Катангский район» для утверждения постановлением администрации муниципального образования «Катангский район»;
- рассмотрение и одобрение предложений по внесению изменений в Стратегию и План мероприятий.

3. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Рабочей группы.

3.2. Председателем Рабочей группы является мэр муниципального образования «Катангский район».

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

4.1. Формой работы Рабочая группа является заседание.

4.2. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Рабочей группы или лиц, их замещающих.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся председателем Рабочей группы (далее - Председатель), а в случае его отсутствия - заместителем Председателя.

4.4. Функции председательствующего на заседании Рабочей группы:

- утверждение повестки дня очередного заседания Рабочей группы;
- руководство ходом заседания Рабочей группы;
- внесение изменений в повестку дня в ходе заседания Рабочей группы с учетом предложений членов Рабочей группы;
- обсуждение на заседаниях Рабочей группы вопросов повестки дня;
- голосование на заседаниях Рабочей группы;
- подписание протоколов заседаний Рабочей группы;
- осуществление контроля выполнения решений, принимаемых на заседаниях Рабочей группы.

4.5. Функции членов Рабочей группы:

- рассмотрение материалов заседаний Рабочей группы, выработка предложений, замечаний к материалам (проектам Стратегии и Плана мероприятий, отчетам об их реализации), их согласование;

- предоставление информации, необходимой для разработки Стратегии и Плана мероприятий и формирования отчетов о реализации Стратегии и Плана мероприятий, в сфере своей компетенции;

- внесение предложений по корректировке Стратегии и Плана мероприятий;

- обсуждение на заседаниях Рабочей группы вопросов повестки дня;

- голосование на заседаниях Рабочей группы.

4.6. Подготовку заседаний Рабочей группы и оформление результатов ее работы осуществляет экономический отдел администрации муниципального образования «Катангский район».

4.7. Рабочая группа принимает решение голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Рабочей группы, участвующих в заседании.

4.8. Заседания Рабочей группы оформляются протоколом.

4.9. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2021г. с. Ербогаче №177-п

Об утверждении Плана подготовки документов стратегического планирования

Во исполнение Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях организации формирования документов стратегического планирования в муниципальном образовании «Катангский район», руководствуясь ст. 48 Устава муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План подготовки документов стратегического планирования, предусмотренных Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», и документов, направленных на его реализацию в муниципальном образовании «Катангский район»

Мэр
муниципального образования
«Катангский район»

С.Ю. Чонский

ПЛАН
подготовки документов стратегического планирования,
предусмотренных Федеральным законом от 28 июня 2014 г.
№172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской
Федерации», и документов, направленных на его реализацию
в муниципальном образовании «Катангский район»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Формирование информационного раздела на официальном сайте администрации МО «Катангский район»	Отдел экономического развития администрации МО «Катангский район»	3 квартал 2021 г.
1.2.	Актуализация полномочий и состава рабочей группы по разработке и корректировке документов стратегического планирования муниципального образования «Катангский район»	Отдел экономического развития администрации МО «Катангский район»	3 квартал 2021 г.
1.3.	Определение рабочей группы	Отдел экономического развития администрации МО «Катангский район»	3 квартал 2021 г..
2.	Разработка и принятие Стратегии		
2.1.	Проведение стратегического анализа стартовых условий и исходных предпосылок социально-экономического развития района: - проведение анализа текущего состояния и динамики основных показателей развития за 2013-2015 годы в соответствующих сферах деятельности, предварительный прогноз на 2016 год; - проведение анализа степени достижения установленных в Программе комплексного социально-экономического развития Иркутского района на период 2012-2016 г.г. показателей за 2014-2015 г.г., выявление причин отклонений; - проведение анализа реализации муниципальных программ; - выявление основных тенденций развития; - определение направлений развития Иркутского района, требующих разработки дополнительных мероприятий	Рабочая группа	1 квартала 2022 г.
2.2.	Сбор информации по выявлению проблем социально-экономического развития	Рабочая группа	3 квартал 2021 г..
2.3.	Обобщение полученной от участников разработки Стратегии информации и формирование общего SWOT-анализа	Отдел экономического развития администрации МО «Катангский район»	1 квартала 2022 г..
2.4.	Проведение анализа проблем развития, выбор наиболее актуальных	Отдел экономического развития администрации МО «Катангский район» Рабочая группа	1 квартала 2022 г.
2.5.	Определение целей и задач социально-экономического развития района на основании проведенного анализа по направлениям	Отдел экономического развития администрации МО Катангский район», Рабочая группа	1 квартала 2022 г.
2.6.	Разработка перечня показателей характеризующих социально-экономического развитие по направлениям, которые позволят реализовать поставленные задачи	Отдел экономического развития администрации МО «Катангский район», Рабочая группа	1 квартала 2022 г.
2.7.	Оценка финансовых ресурсов , необходимых для реализации Стратегии	Отдел экономического развития администрации МО «Катангский район»	1 квартала 2022 г..
2.8.	Формирование системы управления и мониторинга реализации Стратегии	Отдел экономического развития администрации МО «Катангский район»	1 квартала 2022 г.

2.9.	Направление проекта Стратегии в Министерство экономического развития Иркутской области	Отдел экономического развития администрации МО «Катангский район»	2 квартала 2022 г.
2.10.	Формирование общего проекта Стратегии и показателей результативности социально-экономического развития	Отдел экономического развития администрации МО «Катангский район»	2 квартала 2022 г.
2.11.	Организация обсуждения проекта Стратегии на публичных слушаниях	Отдел экономического развития администрации МО «Катангский район»	2 квартала 2022 г..
2.12.	Подготовка и вынесение Стратегии на рассмотрение Катангской районной Думой	Отдел экономического развития администрации МО «Катангский район»	2 квартала 2022 г.
3.	Разработка Плана мероприятий по реализации Стратегии	Рабочая группа	3 квартал 2021 г..
4.	Разработка муниципальных программ		
4.1.	Актуализация перечня муниципальных программ	Отдел экономического развития администрации МО «Катангский район»	4 квартал 2021 г..
4.2.	Разработка, корректировка и утверждение муниципальных программ	Рабочая группа	4 квартал 2021 г..

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
муниципального образования «Катангский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.07.2021 г. с. Ербогачен № 179-п

**Об оказании содействия
избирательным комиссиям
на территории муниципального
образования «Катангский район»
в единый день голосования 19 сентября 2021 года**

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Иркутской области от 11.11.2011 г. № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», во исполнение пункта 46 постановления Правительства Российской Федерации от 18 июня 2021 года № 932 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении в целях оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва», пункта 3.8 Положения об особенностях голосования, установления итогов голосования при проведении голосования на выборах, референдумах, назначенных на 19 сентября 2021 года, в течении нескольких дней подряд, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 1 июля 2021 года № 13/103-8, в связи с проведением выборов депутатов Думы муниципального образования «Катангский район» восьмого созыва, выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, дополнительных выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва по одномандатным округам № 2, 3, назначенных на 19 сентября 2021 года, в целях оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению выборов, администрация МО «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать на период подготовки и проведения выборов 19 сентября 2021 года рабочую группу по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению выборов и утвердить ее состав (Приложение № 1).
2. Утвердить План мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению выборов 19 сентября 2021 года. (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя

аппарата администрации муниципального образования «Катангский район»
Жилкину Л. А.

Мэр МО «Катангский район»

С. Ю. Чонский

Приложение № 1
к Постановлению администрации
муниципального образования
«Катангский район»
от 22.07.2021 г. № 179-п

**Состав
рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям
в реализации их полномочий по подготовке и проведению выборов
19 сентября 2021 года.**

Чонский С.Ю. - мэр муниципального образования «Катангский район» - председатель рабочей группы;

Васильева Е.В. - первый заместитель главы администрации МО «Катангский район», заместитель председателя рабочей группы;

Жилкина Л.А. - руководитель аппарата администрации муниципального образования «Катангский район», секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Верхогурова О.Д. - начальник отдела экономического развития администрации МО «Катангский район»;

Червонная Л. Н. - начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Катангский район»;

Кузнецов К. В. - председатель Катангской территориальной избирательной комиссии (по согласованию);

Рудайцев А. В. - Врио начальника пункта полиции МО МВД РФ Киренский (дислокация с. Ербогачен) (по согласованию);

Федорова К.В. - начальник ОГПН по Катангскому району УГПН ГУ МЧС России по Иркутской области (по согласованию);

Юрьев В.Е. - глава Ербогаченского МО (по согласованию);

Свистунов А.А. - глава Преображенского МО (по согласованию);

Сизых А.В. - глава Непского МО (по согласованию);

Сафонов Н.Р. - глава Подволошинского МО (по согласованию);

Приложение № 2
к Постановлению администрации
муниципального образования
«Катангский район»
от 22.07.2021 г. № 179-п

**План
мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям
в реализации их полномочий по подготовке и проведению выборов
19 сентября 2021 года**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Представление сведений об избирателях в избирательные комиссии	Сразу после назначения дня голосования	Администрация МО «Катангский район»
2	Публикация списков избирательных участков с указанием их номеров и границ, мест нахождения участковых избирательных комиссий (далее - УИК), помещений для голосования и номеров телефонов УИК	Не позднее 04.08.2021 г.	Администрация МО «Катангский район» главы местных администраций
3	Оказание содействия в обеспечении избирательных прав инвалидов	В течение периода подготовки и проведения выборов	Администрация МО «Катангский район»
4	Оказание содействия соответствующим избирательным комиссиям в составлении списков избирателей	Постоянно	Администрация МО «Катангский район»

5	Рассмотрение уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, связанных с выборами 19 сентября 2021	В соответствии с законодательством РФ	Администрация МО «Катангский район»
6	Рассмотрение заявлений о выделении помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов и их доверенных лиц с избирателями	В течение трех дней со дня их подачи	Собственники, владельцы помещений
7	Выделение на территории каждого избирательного участка специальных мест для размещения печатных агитационных материалов	Не позднее 30 дней до выборов 19.08.2021 г.	Администрация МО «Катангский район»
8	Предоставление на безвозмездной основе необходимых помещений для избирательных комиссий, в том числе для хранения избирательной документации до передачи ее в архив, либо до ее уничтожения по истечении сроков хранения, установленных законодательством	В соответствии с законодательством	Администрация МО «Катангский район»
9	Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности в период подготовки и проведения выборов	В течение периода подготовки и проведения выборов	Правоохранительные органы
10	Обеспечение охраны на безвозмездной основе помещений, предоставленных избирательным комиссиям, помещений для голосования	В течение периода подготовки и проведения выборов	Органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, а также их должностные лица, правоохранительные органы
11	Обеспечение сохранности избирательных бюллетеней и иной избирательной документации	С момента передачи документации избирательным комиссиям	Пункт полиции МО МВД РФ Киренский (по согласованию)
12	Обеспечение контроля за соблюдением пожарной безопасности в помещениях избирательных комиссий и помещений для голосования	В течение периода подготовки и проведения выборов	ОГПН по Катангскому району УГПН ГУ МЧС России по Иркутской области (по согласованию)
13	Оказание содействия в проведении первых организационных заседаний ОИК	После их формирования	Администрация МО «Катангский район»
14	Содействие обеспечению средствами связи избирательных комиссий	Весь период	Администрация МО «Катангский район», филиал ОАО «Ростелеком»
15	Оказание содействия в обеспечении необходимых нормативных технологических условий для бесперебойного функционирования ГАС РФ «Выборы»	В течение периода подготовки и проведения выборов	Органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, а также их должностные лица, правоохранительные органы
16	Оказание содействия избирательным комиссиям в информировании населения о дате, времени и месте голосования	Постоянно	Администрация МО «Катангский район»
17	Предоставление избирательным комиссиям на безвозмездной основе транспортных средств, средств связи, технического оборудования	Весь период	Администрация МО «Катангский район»
18	Оказание содействия избирательным комиссиям в проведении досрочного голосования всех избирателей (отдельных групп избирателей, находящихся в значительном удалении от помещения для голосования мест) на одном или нескольких избирательных участках, образованных на труднодоступных или отдаленных местностях	Постоянно	Администрация МО «Катангский район»
19	Обеспечение приема документации от избирательных комиссий в архив	В соответствии с законодательством	Администрация МО «Катангский район»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.07.2021 г. с. Ербогачен № 180-п

**Об утверждении Порядка разработки
и утверждения бюджетного прогноза
муниципального образования
«Катангский район» на долгосрочный период**

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Положения о бюджетном процессе в МО «Катангский район», утвержден решением Думы МО «Катангский район» от 21 июня 2016 г. № 2/5 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Катангский район», руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район», администрация муниципального образования «Катангский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования «Катангский район» на долгосрочный период.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Катангский район» в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации МО «Катангский район».

Мэр
муниципального образования
«Катангский район»

С. Ю. Чонский

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации МО
«Катангский район»
от 23.07.2021 г. № 180-п

ПОРЯДОК
разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования
«Катангский район» на долгосрочный период

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования «Катангский район» на долгосрочный период (далее – Порядок) определяет порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования «Катангский район» на долгосрочный период.

1.2. Бюджетный прогноз муниципального образования «Катангский район» на долгосрочный период (далее – Бюджетный прогноз) - документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета муниципального образования «Катангский район», показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет муниципального образования «Катангский район», а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

1.3. Разработка Бюджетного прогноза осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования «Катангский район» (далее – финансовое управление). Бюджетный прогноз разрабатывается каждые три года на шесть лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Катангский район» на соответствующий период.

Бюджетный прогноз может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Катангский район» на соответствующий период и принятого решения Думы муниципального образования «Катангский район» о бюджете без продления периода его действия.

1.4. Проект бюджетного прогноза (проект изменений Бюджетного прогноза), за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ, представляется в Думу муниципального образования «Катангский район» одновременно с

проектом решения о бюджете муниципального образования «Катангский район».

1.5. Бюджетный прогноз (изменения Бюджетного прогноза) утверждается администрацией муниципального образования «Катангский район» в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете муниципального образования «Катангский район».

2. Требования к составу и содержанию Бюджетного прогноза

2.1. Бюджетный прогноз включает основные параметры бюджета муниципального образования «Катангский район» (далее – Параметры), основные подходы к формированию бюджетной политики муниципального образования «Катангский район» на долгосрочный период.

2.2. Параметры, утверждаемые Бюджетным прогнозом, содержат показатели доходов, расходов, дефицита (профицита) бюджета муниципального образования «Катангский район».

В составе Параметров указываются прогнозируемый объем муниципального долга муниципального образования «Катангский район» и ожидаемый объем расходов на его обслуживание.

В Бюджетном прогнозе отражается информация о показателях финансового обеспечения реализации муниципальных программ муниципального образования «Катангский район» на период их действия.

2.3. Бюджетный прогноз составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Разработка Бюджетного прогноза

3.1. В целях формирования проекта Бюджетного прогноза (проекта изменений Бюджетного прогноза) в сроки, установленные Планом подготовки проекта решения о бюджете муниципального образования «Катангский район» на очередной финансовый год и плановый период:

3.1.1. отдел экономического развития администрации муниципального образования «Катангский район» представляет в финансовое управление исходные условия для формирования вариантов развития экономики муниципального образования «Катангский район» и основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Катангский район», прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Катангский район», в том числе на долгосрочный период;

3.1.2. руководители структурных подразделений администрации муниципального образования «Катангский район» представляют в финансовое управление предложения о целях, задачах, направлениях и объемах расходования средств (в том числе: показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия) и мерах по реализации бюджетной политики по курируемому функционально-целевому блоку (участку) в долгосрочном периоде;

3.1.3. финансовое управление на основе представленной информации готовит проект Бюджетного прогноза для обсуждения его на совещании у мэра муниципального образования «Катангский район»;

3.1.4. руководители структурных подразделений администрации муниципального образования «Катангский район» представляют в финансовое управление информацию, указанную в пункте 3.1.2. настоящего Порядка, скорректированную с учетом решений, принятых на совещании мэра муниципального образования «Катангский район»;

3.1.5. финансовое управление готовит проект Бюджетного прогноза (проект изменений Бюджетного прогноза) и направляет его в Думу муниципального образования «Катангский район» в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования «Катангский район» на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. После принятия решения Думы муниципального образования «Катангский район» о бюджете муниципального образования «Катангский район» на очередной финансовый год и плановый период финансовое управление готовит проект постановления администрации муниципального образования «Катангский район» об утверждении Бюджетного прогноза (изменений Бюджетного прогноза).

3.3. Утверждение Бюджетного прогноза (изменений Бюджетного прогноза) осуществляется администрацией муниципального образования «Катангский район» в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете муниципального образования «Катангский район» на очередной финансовый год и плановый период.

к Порядку разработки и утверждения
бюджетного прогноза
муниципального образования
«Катангский район»
на долгосрочный период

**БЮДЖЕТНЫЙ ПРОГНОЗ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН»**
на период _____

1. Прогноз основных параметров бюджета муниципального образования
«Катангский район»

тыс. рублей

Показатель	Год периода прогнозирования					
	N	N+1	N+2	N+3	...	Ni
Бюджет муниципального образования «Катангский район»						
Доходы						
Расходы						
в том числе расходы на обслуживание муниципального долга						
Дефицит / профицит						
Муниципальный долг на 1 января очередного года						

2. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ
муниципального образования «Катангский район»

тыс. рублей

Наименование	Бюджет			Оценка		
	N	N+1	N+2	N+3	...	Ni
Всего						
Расходы на реализацию муниципальных программ, из них:						
1.						
2.						
....						

Примечание: N – первый год периода прогнозирования.
Ni – последний год периода прогнозирования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация
муниципального образования «Катангский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.07.2021 г. с. Ербогачен № 181-п

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Устойчивое развитие сельских территорий
МО «Катангский район» на 2019-2024 годы»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Катангский район» от 1 ноября 2018 № 269-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Катангский район» руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования «Катангский район» администрация муниципального образования «Катангский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024 годы», изложив:

1.1. Пункт «Ресурсное обеспечение» краткой характеристики (паспорта) муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024 годы» в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования составляет – 120 980,25 тыс. руб. в том числе:</p> <p>2019 год – 31 258,4 тыс. руб. 2020 год – 36 786,9 тыс. руб. 2021 год – 15 353,60 тыс. руб. 2022 год – 37 581,33 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>Из них:</p> <p>1. За счет средств бюджета муниципального образования «Катангский район»: Всего – 38 819,57 тыс. руб. в том числе: 2019 год – 9 708,42 тыс. руб. 2020 год – 9 587,9,38 тыс. руб. 2021 год – 3 699,60 тыс. руб. 2022 год – 37581,33 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2. За счет средств бюджета Иркутской области: Всего – 60 403,00 тыс. руб. в том числе: 2019 год – 21 550,00 тыс. руб. 2020 год – 27 199,0 тыс. руб. 2021 год – 11 654,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб.</p>
------------------------------	---

1.2. Пункт «Ресурсное обеспечение» краткой характеристики (паспорта) подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования составляет – 37 415,60 тыс. руб. в том числе:</p> <p>2019 год – 534,27 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 36 881,33 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>Из них:</p> <p>1. За счет средств бюджета муниципального образования «Катангский район»: Всего – 37 415,60 тыс. руб. в том числе: 2019 год – 26,77 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 36 881,33 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2. За счет средств бюджета Иркутской области: Всего – 507,5 тыс. руб. в том числе: 2019 год – 507,5 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб.</p>
------------------------------	---

1.3. Пункт «Ресурсное обеспечение» краткой характеристики (паспорта) подпрограммы «Реконструкция, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности» в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования составляет – 4 944,60 тыс. руб. в том числе:</p> <p>2019 год – 4 194,61 тыс. руб. 2020 год – 150,0 тыс. руб. 2021 год – 100,0 тыс. руб. 2022 год – 500,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>Из них:</p> <p>1. За счет средств бюджета муниципального образования «Катангский район»: Всего – 1 582,49 тыс. руб. в том числе: 2019 год – 432,49 тыс. руб. 2020 год – 150,0 тыс. руб. 2021 год – 100,0 тыс. руб. 2022 год – 500,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2. За счет средств бюджета Иркутской области: Всего – 3762,11 тыс. руб. в том числе: 2019 год – 3762,115 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб.</p>
-----------------------	---

1.4. Пункт «Ресурсное обеспечение» краткой характеристики (паспорта) подпрограммы «Подготовка к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры» в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	<p>Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составляет -</p> <p>76 638,0 тыс. руб. в том числе: 2019 год – 25 797,5 тыс. руб. 2020 год – 35 586,901 тыс. руб. 2021 год – 15 253,6 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>Из них:</p> <p>1. За счет средств бюджета муниципального образования «Катангский район»: Всего – 20 504,6 тыс. руб. в том числе: 2019 год – 8 517,14 тыс. руб. 2020 год – 8 387,901 тыс. руб. 2021 год – 3 599,60 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2. За счет средств бюджета Иркутской области: Всего – 56 133,4 тыс. руб. в том числе: 2019 год – 17 280,39 тыс. руб. 2020 год – 27 199,0 тыс. руб. 2021 год – 11 654,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб.</p>
-----------------------	--

1.5. Пункт «Ресурсное обеспечение» краткой характеристики (паспорта) подпрограммы «Территориальное планирование» в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	<p>Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составляет - 1 882,02 тыс. руб. в том числе: 2019 год – 732,025 тыс. руб. 2020 год – 1050,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 100,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. Из них: 1. За счет средств бюджета муниципального образования «Катангский район»: Всего – 1 882,02 тыс. руб. в том числе: 2019 год – 732,02 тыс. руб. 2020 год – 1050,0 тыс. руб. 2021 год – 50,0 тыс. руб. 2022 год – 100,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2. За счет средств бюджета Иркутской области: Всего – 0,0 тыс. руб. в том числе: 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб.</p>
-----------------------	---

1.6. Пункт «Ресурсное обеспечение» краткой характеристики (паспорта) подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	<p>Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составляет - 100,0 тыс. руб. в том числе: 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 100,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. Из них: 1. За счет средств бюджета муниципального образования «Катангский район»: Всего – 100,0 тыс. руб. в том числе: 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 100,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2. За счет средств бюджета Иркутской области: Всего – 0,0 тыс. руб. в том числе: 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб.</p>
-----------------------	--

1.7. приложение 4 в программе новой редакции (приложение 1);

1.8. приложение 5 к программе в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Катангский район».

Мэр МО «Катангский район»

С. Ю. Чонский

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Катангский район»
№ 181-п от 23.07.2021 г.

Приложение 4
к муниципальной программе
«Устойчивое развитие сельских
территорий на 2019-2024 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета МО «Катангский район»

Код аналитической программной классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия				Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей						
	МП	Пп	ОМ	М		И	2019	2020	2021	2022	2023	2024
07	0					Всего: Отдел архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии и ЖКХ администрации муниципального образования «Катангский район»	31 258,4	36 786,90	15 353,61	37 581,33	0,00	0,00
					Всего:	37 415,61	0,00	0,00	0,00	36 881,33	0,00	0,00
07	1	00				Всего: Отдел архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии и ЖКХ администрации муниципального образования «Катангский район»						
					Всего:	37 415,61	0,00	0,00	0,00	36 881,33	0,00	0,00

07	1	01	Приобретение и строительство специализированного жилищного фонда для предоставления гражданам, в том числе молодым специалистам для работы в сельской местности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего: Отдел архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии и ЖКХ администрации муниципального образования «Катангский район»				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	1	02	Развитие сети общеобразовательных учреждений в сельской местности	14 425,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 425,15	0,00	0,00	0,00
Всего: Отдел архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии и ЖКХ администрации муниципального образования «Катангский район»				14 425,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 425,15	0,00	0,00	0,00
07	1	02	Строительство корпуса № 5 муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт здания школы, расположенного по адресу: Иркутская область, Катангский район, с. Бур, ул. Горная, 1				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	1	02	Субсидия из областного бюджета местным бюджетам в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий по капитальному ремонту образовательных организаций	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Софинансирование субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий по капитальному ремонту образовательных организаций				14 425,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 425,15	0,00	0,00	0,00

07	2	02	02	07	2	02	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<p>Проведение реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности</p>								Всего:	800,11520	3 800,115	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<p>Отдел архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии и ЖКХ администрации муниципального образования «Катангский район»</p>								Всего:	3 800,11520	3 800,115	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	2	02	02	07	2	02	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<p>Ремонт корпуса начальной школы МКОУ СОШ с. Ербогачен, ул. Советская, д. 17</p>								Всего:	3 800,115	3 800,1152	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<p>Субсидия из областного бюджета местным бюджетам в целях финансирования расходных обязательств муниципальной области на реализацию мероприятий, направленных на улучшение показателей планирования и исполнения бюджетов муниципальных образований Иркутской области</p>								Всего:	3 762,114	3 762,1140	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<p>Софинансирование субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий, направленных на улучшение показателей планирования и исполнения бюджетов муниципальных образований Иркутской области</p>								Всего:	38,001	38,00120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	3	00	00	07	3	00	00	15 253,6	35 586,9	25 797,514	35 586,9	15 253,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
<p>Подпрограмма «Подготовка к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры»</p>								Всего:	74 487,4	25 797,514	35 586,9	15 253,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<p>Отдел архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии и ЖКХ администрации муниципального образования «Катангский район»</p>								Всего:	74 487,4	25 797,514	35 586,9	15 253,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

07	3	01	2		Капитальный ремонт тепловой сети по ул. Школьная, д. 2, 4 с. Преображенка Каганского района	2150,63	0,00	2 150,633	0,00	0,00	0,00	0,00
					Субсидия из областного бюджета местным бюджетам в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	1699,00	0,00	1 699,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Софинансирование субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	451,63	0,00	451,633	0,00	0,00	0,00	0,00
					Всего:	69 927,40	21 297,523	33 376,268	15 253,61	0,00	0,00	0,00
07	3	02			Ремонт зданий котельных объектов муниципальной собственности							
					Отдел архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии и ЖКХ администрации муниципального образования «Каганский район»							

07	4	02	0		Внесение изменений в схему территориального планирования муниципального образования «Катангский район», генеральные планы и правила землепользования и застройки поселений Катангского района	Всего: Отдел архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии и ЖКХ администрации муниципального образования «Катангский район»	1 250,00	200,00	1 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	4	02	1		Внесение изменений в схему территориального планирования муниципального образования «Катангский район»	Отдел архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии и ЖКХ администрации муниципального образования «Катангский район»	1 250,00	200,00	1 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	4	03	0		Градостроительное зонирование и планировка территории	Всего: Отдел архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии и ЖКХ администрации муниципального образования «Катангский район»	632,02	532,02	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
07	4	03	1		Выполнение кадастровых работ, услуг по сопровождению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении объектов недвижимого имущества		632,02	532,02	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00

07	5	00	<u>Подпрограмма</u> <u>«Энергосбережение</u> <u>и повышение</u> <u>энергетической</u> <u>эффективности»</u>	Всего: Отдел архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии и ЖКХ администрации муниципального образования «Катангский район»	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
07	5	01	Организационные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Всего: Отдел архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии и ЖКХ администрации муниципального образования «Катангский район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	5	02	Технические и технологические мероприятия по энергосбережению	Всего: Отдел архитектуры, капитального строительства, землепользования, экологии и ЖКХ администрации муниципального образования «Катангский район»	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

07	0	«Устойчивое развитие сельских территорий на 2019-2024 годы»	Всего	120 980,25	31 258,4	36 786,90	15 353,60	37 581,33	0,00	0,00
			бюджет МО «Катаганский район»	120 980,25	31 258,4	36 786,90	15 353,60	37 581,33	0,00	0,00
			в том числе:							
			собственные средства бюджета МО «Катаганский район»	60 577,25	9 708,42	9 587,90	3 699,60	37 581,33	0,00	0,00
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации	60 403,00	21 550,00	27 199,00	11 654,00	0,00	0,00	0,00
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации							
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение							
			субвенции из бюджетов поселений <i>(только для муниципальных районов)</i>							
			средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению							
			иные источники							
			Всего	37 415,60	534,27	0,000	0,00	36 881,33	0,00	0,00
			бюджет МО «Катаганский район»	37 415,60	534,27	0,000	0,00	36 881,33	0,00	0,00
			в том числе:							
07	1	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»	Всего	36 908,10	26,77	0,000	0,00	36 881,33	0,00	0,00
			собственные средства бюджета МО «Катаганский район»	507,50	507,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации							
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации							
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение							
			субвенции из бюджетов поселений <i>(только для муниципальных районов)</i>							
			средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению							
			иные источники							

07	4	Подпрограмма «Территориальное планирование»	Всего	1 882,02	732,02	1 050,00	0,00	100,00	0,00	0,00
			бюджет МО «Катаганский район»	1 882,02	732,02	1 050,00	0,00	100,00	0,00	0,00
			в том числе:							
			собственные средства бюджета МО «Катаганский район»	1 882,02	732,02	1 050,00	0,00	100,00	0,00	0,00
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации							
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации							
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение							
			субвенции из бюджетов поселений <i>(только для муниципальных районов)</i>							
			средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению							
			иные источники							
Всего			100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
07	5	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	бюджет МО «Катаганский район»	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
			в том числе:							
			собственные средства бюджета МО «Катаганский район»	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации							
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации							
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение							
			субвенции из бюджетов поселений <i>(только для муниципальных районов)</i>							
			средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению							
			иные источники							
			Всего			100,00	0,00	0,00	0,00	100,00

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ****Дума
муниципального образования
«Катангский район»****Р Е Ш Е Н И Е**

от «23» июля 2021 г. с.Ербогачен № 3/1

**О внесении изменений в решение
Думы муниципального образования
«Катангский район»
«О бюджете муниципального образования
«Катангский район» на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», проектом закона Иркутской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и статьями 31, 49, 65 Устава муниципального образования «Катангский район», районная Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в решение Думы муниципального образования «Катангский район» от 18 декабря 2020 года № 5/19 «О бюджете муниципального образования «Катангский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции от 25 марта 2021 года № 1/6) следующие изменения:

1) Изложить статью 1 в следующей редакции:

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Катангский район» (далее – бюджет района) на 2021 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета района в сумме 616 902 463,37 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 260 452 963,37 рублей;
общий объем расходов бюджета района в сумме 663 924 774,22 рублей;
размер дефицита бюджета района в сумме 47 022 310,85 рублей, или 13,2% утвержденного общего годового объема доходов бюджета района без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2. Установить, что превышение дефицита бюджета района на 2021 год над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижаемого остатка средств в объеме 50 022 310,85 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета района на плановый период 2022 и 2023 годов:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета района на 2022 год в сумме 563 374 241,67 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 216 545 371,67 рублей, на 2023 год в сумме 569 356 021,67 рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 212 093 771,67 рублей;

общий объем расходов бюджета района на 2022 год в сумме 568 965 963,67 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 8 670 722 рублей, на 2023 год в сумме 587 219 134,67 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 17 863 113 рублей;

размер дефицита бюджета района на 2022 год в сумме 5 591 722 рублей или 1,6% утвержденного общего годового объема доходов бюджета района без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, на 2023 год в сумме 17 863 113 рублей или 5% утвержденного общего годового объема доходов бюджета района без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2). В статье 9 цифры «23 421 700» заменить цифрами «23 785 150»;

3). В статью 10 цифры «23 421 700» заменить цифрами «23 785 150» цифры «2,15» заменить на «2,17»

- 4). Приложения 1, 3, 5, 7, 9, 14, 19, изложить в новой редакции (прилагаются).
- 5). Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 6). Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Муниципальном вестнике муниципального образования «Катангский район».

Председатель Думы муниципального образования «Катангский район»

Н. М. Лукичева

**Мэр муниципального образования «Катангский район»:
«В дело»**

С.Ю. Чонский

Приложение 1
к решению Думы муниципального образования "Катангский район" "О внесении изменений в решение думы муниципального образования "Катангский район" "О бюджете муниципального образования «Катангский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от "23" июля 2021 №_3/1_

Приложение 1
к решению Думы муниципального образования "Катангский район" "О бюджете муниципального образования "Катангский район" на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" от 18.12.2020 № 5/19

Прогнозируемые доходы бюджета района на 2021 год

(рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	2021
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 100000000000000000	356 449 500,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182 101000000000000000	310 775 060,00
Налог на доходы физических лиц	182 10102000010000110	310 775 060,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10102010011000110	310 743 860,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 10102020011000110	31 200,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10102030011000110	20 800,00
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10102040011000110	10 400,00

НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100 103000000000000000	21 206 600,00
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100 10302000010000110	21 206 600,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 10302230010000110	5 937 848,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 10302231010000110	5 937 848,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 10302240010000110	212 066,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 10302241010000110	212 066,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 10302250010000110	12 723 960,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 10302251010000110	12 723 960,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 10302260010000110	2 332 726,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100 10302261010000110	2 332 726,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	182 105000000000000000	6 072 400,00
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182 10501000000000110	5 111 400,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 10501010010000110	4 499 700,00

Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 10501011010000110	4 499 700,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 10501020010000110	611 700,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 10501021010000110	611 700,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 10502000020000110	361 000,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 10502010020000110	361 000,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10502010021000110	361 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	182 10504000020000110	600 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	182 10504020020000110	600 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10504020021000110	600 000,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 10800000000000000	283 000,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	182 10803000010000110	183 000,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182 10803010010000110	183 000,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая при обращении в суды)	182 10803010011050110	182 000,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (прочие поступления)	182 10803010014000110	1 000,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	917 10807000010000110	100 000,00
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации	917 10807080010000110	100 000,00
Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов	917 10807084010000110	100 000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	917 11100000000000000	954 700,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	917 11105000000000120	546 000,00

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	917 11105010000000120	123 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	917 11105013050000120	123 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	917 11105020000000120	223 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	917 11105025050000120	223 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	917 11105070000000120	200 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	917 11105075050000120	200 000,00
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	917 11107000000000120	165 700,00
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	917 11107010000000120	165 700,00
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	917 11107015050000120	165 700,00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	917 11109000000000120	243 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	917 11109040000000120	243 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	917 11109045050000120	243 000,00
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	048 11200000000000000	14 013 280,00
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	048 11201000010000120	14 013 280,00
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048 11201010010000120	249 600,00
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	048 11201010016000120	249 600,00
Плата за размещение отходов производства и потребления	048 11201040010000120	9 547 200,00

Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	048 11201040016000120	9 547 200,00
Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа	048 11201070010000120	4 216 480,00
Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	048 11201070016000120	4 216 480,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 11300000000000000	2 185 060,00
Доходы от оказания платных услуг (работ)	957 11301000000000130	140 000,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	957 11301990000000130	140 000,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	957 11301995050000130	140 000,00
Доходы от компенсации затрат государства	000 11302000000000130	2 045 060,00
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	917 11302060000000130	162 260,00
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	917 11302065050000130	162 260,00
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 11302990000000130	1 882 800,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	000 11302995050000130	1 882 800,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	917 11302995050000130	245 400,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	971 11302995050000130	1 637 400,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	917 11400000000000000	265 000,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	917 11402000000000000	262 000,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	917 11402050050000410	262 000,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	917 11402052050000410	262 000,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	917 11406000000000430	3 000,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	917 11406010000000430	3 000,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	917 11406013050000430	3 000,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 11600000000000000	242 100,00

Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 11601000010000140	152 500,00
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	000 11601053010000140	1 700,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав ((штрафы за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних)	806 11601053010035140	700,00
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	837 11601053019000140	1 000,00
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	000 11601060010000140	12 000,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 11601063010000140	12 000,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	806 11601063010000140	2 000,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	837 11601063010000140	10 000,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	837 11601070010000140	10 000,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	837 11601073010000140	10 000,00
Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	837 11601140010000140	38 600,00
Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	837 11601143010000140	38 600,00

Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	837 11601150010000140	30 000,00
Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	837 11601153010000140	30 000,00
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	837 11601190010000140	15 600,00
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	837 11601193010000140	15 600,00
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	000 11601200010000140	44 600,00
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 11601203010000140	44 600,00
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	806 11601203010000140	1 500,00
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	837 11601203010000140	43 100,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	917 11607000010000140	23 500,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	917 11607090050000140	23 500,00
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 11610000000000140	41 100,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по нормативам, действующим в 2019 году	000 11610120000000140	41 100,00

Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 11610123010000140	1 100,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	188 11610123010000140	100,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	843 11610123010000140	1 000,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	182 11610129010000140	40 000,00
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые	843 11611000010000140	25 000,00
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	843 11611050010000140	25 000,00
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования (иски за нарушение правил охоты по животному миру и среде их обитания)	843 11611050014800140	10 000,00
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования (иски за нарушение правил охоты по животному миру и среде их обитания)	843 11611050015300140	15 000,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 11700000000000000	452 300,00
Прочие неналоговые доходы	000 11705000000000180	452 300,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	000 11705050050000180	452 300,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	917 11705050050000180	452 300,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 20000000000000000	260 452 963,37
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 20200000000000000	260 746 217,67
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 20220000000000150	50 141 646,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	917 20220077050000150	11 654 000,00

Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности(Субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности (Техническое перевооружение центральной котельной № 1 в с. Ербогачен))	917 20220077050076150	11 654 000,00
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	971 20225304000000150	2 257 900,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	971 20225304050000150	2 257 900,00
Прочие субсидии	000 20229999000000150	36 229 746,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	000 20229999050000150	36 229 746,00
Частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров	917 20229999050023150	14 151 600,00
Приобретение и доставка топлива и горюче-смазочных материалов, необходимых для обеспечения деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	917 20229999050024150	19 900 400,00
Субсидии местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	971 20229999050025150	328 400,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта)	917 20229999050072150	267 746,00
Предоставление субсидий местным бюджетам на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области	971 20229999050075150	389 800,00
Предоставление субсидий местным бюджетам на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1 – 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области	971 20229999050078150	282 200,00
Субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	917 20229999050129150	896 200,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20230000000000150	180 852 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	917 20230022000000150	1 750 900,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	917 20230022050000150	1 750 900,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 20230024000000150	6 582 500,00

Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 20230024050000150	6 582 500,00
Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	917 20230024050030150	967 500,00
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	971 20230024050031150	1 283 100,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	917 20230024050033150	177 300,00
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	917 20230024050034150	1 281 800,00
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	971 20230024050035150	1 206 900,00
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	917 20230024050036150	1 279 000,00
Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек в границах населенных пунктов Иркутской области	917 20230024050039150	323 800,00
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	917 20230024050040150	700,00
Предоставление субвенций на осуществление областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов	971 20230024050079150	62 400,00
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	917 20235120000000150	15 600,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	917 20235120050000150	15 600,00
Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	917 20235469000000150	98 300,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	917 20235469050000150	98 300,00
Прочие субвенции	971 20239999000000150	172 404 700,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	971 20239999050037150	119 970 600,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	971 20239999050038150	52 434 100,00
Иные межбюджетные трансферты	000 20240000000000150	29 752 571,67

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 20240014000000150	5 347 071,67
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 20240014050000150	5 347 071,67
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	910 20240014050043150	4 144 691,91
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	912 20240014050041150	364 756,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	917 20240014050073150	647 395,68
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	971 20240014050000150	190 228,08
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	971 20240014050060150	8 038 500,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	971 20245303050000150	8 038 500,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	910 20249999000000150	16 367 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	910 20249999050000150	16 367 000,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	959 20700000000000000	196 000,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	959 20705030050000150	196 000,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	917 21900000000000000	-489 254,30
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	917 21900000050000150	-489 254,30
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	917 21960010050000150	-489 254,30
Доходы бюджета - всего	X	616 902 463,37

Приложение 2
к решению Думы муниципального образования
"Катангский район" "О внесении изменений
в решение думы муниципального образования
"Катангский район" "О бюджете муниципального
образования «Катангский район» на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов»
от "23" июля 2021 № 3/1

Приложение 3
к решению Думы муниципального образования
"Катангский район" "О бюджете муниципального
образования "Катангский район" на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов"
от 18.12.2020 № 5/19

**"Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального образования «Катангский район»"**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование дохода
главного администратора доходов	доходов бюджета МО «Катангский район»	
Муниципальное учреждение Финансовое управление администрации муниципального образования «Катангский район» ИНН 3829000015 КПП 382901001		
910	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
910	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
910	1 16 10100 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
910	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
910	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
910	2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
910	2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
910	2 02 19999 05 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов
910	2 02 29999 05 0044 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидии областного бюджета местным бюджетам в целях реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов муниципальных образований Иркутской области)
910	2 02 29999 05 0062 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области)
910	2 02 29999 05 0069 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на выравнивание обеспеченности муниципальных районов (городских округов))
910	2 02 40014 05 0041 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты, на осуществление внешнего финансового контроля поселений, входящих в состав МО «Катангский район»)
910	2 02 40014 05 0043 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (исполнение бюджета и сметы)
910	2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
910	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов

910	2 08 05000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
910	2 18 05030 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
910	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
Контрольно-счетная палата муниципального образования «Катангский район» ИНН 3818030392 КПП 381801001		
912	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
912	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
912	2 02 40014 05 0041 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты, на осуществление внешнего финансового контроля поселений, входящих в состав МО «Катангский район»)
Администрация муниципального образования «Катангский район» ИНН 3829000992 КПП 382901001		
917	1 08 07084 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
917	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
917	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
917	1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)
917	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
917	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).
917	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
917	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
917	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
917	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
917	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов

917	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
917	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципальным района
917	1 16 10100 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
917	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
917	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
917	2 02 27112 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
917	2 02 20077 05 0076 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности (Техническое перевооружение центральной котельной № 1 в с. Ербогачен))
917	2 02 29999 05 0023 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров)
917	2 02 29999 05 0024 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Приобретение и доставка топлива и горюче-смазочных материалов, необходимых для обеспечения деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области)
917	2 02 29999 05 0072 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта)
917	2 02 29999 05 0085 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидии местным бюджетам на софинансирование мероприятий по приобретению комплексов (установок) по обезвреживанию твердых коммунальных отходов)
917	2 02 29999 05 0128 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Оказание содействия муниципальным образованиям Иркутской области в реализации первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоэнергетики и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности)
917	2 02 29999 05 0129 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив)
917	2 02 30022 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)
917	2 02 30024 05 0030 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области)
917	2 02 30024 05 0031 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда)

917	2 02 30024 05 0033 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Осуществление отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции)
917	2 02 30024 05 0034 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)
917	2 02 30024 05 0036 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий)
917	2 02 30024 05 0039 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Осуществление отдельных областных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек в границах населенных пунктов Иркутской области)
917	2 02 30024 05 0040 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности)
917	2 02 30024 05 0070 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Осуществление отдельных областных государственных полномочий в области противодействия коррупции)
917	2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
917	2 02 35469 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года
917	2 02 40014 05 0041 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты, на осуществление внешнего финансового контроля поселений, входящих в состав МО «Катангский район»)
917	2 02 40014 05 0065 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Полномочия по организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом)
917	2 02 40014 05 0073 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд)
917	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
917	2 18 05030 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
917	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
Муниципальный отдел образования администрации МО «Катангский район» ИНН 3829000696 КПП 382901001		
971	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов

971	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
971	1 13 02065 05 0005 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов (МКДОУ ДС с. Непя)
971	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов(МОО)
971	1 13 02995 05 0002 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (МКОУ СОШ с. Ербогачен)
971	1 13 02995 05 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (МКДОУ ДС «Радуга» с. Ербогачен)
971	1 13 02995 05 0004 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (МКОУ СОШ с. Непя)
971	1 13 02995 05 0005 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (МКДОУ ДС с. Непя)
971	1 13 02995 05 0006 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (МКОУ СОШ с. Преображенка)
971	1 13 02995 05 0007 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (МКДОУ ДС с. Преображенка)
971	1 13 02995 05 0008 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (МКОУ СОШ с. Подволошино)
971	1 13 02995 05 0009 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (МКДОУ ДС с. Подволошино)
971	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
971	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
971	2 02 25097 05 0080 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом (Ремонт спортзала МБОУ СОШ с.Ербогачен)
971	2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
971	2 02 29999 05 0025 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидии местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области)
971	2 02 29999 05 0074 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидии из областного бюджета местным бюджетам на приобретение средств обучения (вычислительной техники) для малокомплектных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного)
971	2 02 29999 05 0075 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Предоставление субсидий местным бюджетам на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области)
971	2 02 29999 05 0078 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Предоставление субсидий местным бюджетам на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1 – 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области)
971	2 02 30024 05 0035 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям)

971	2 02 30024 05 0079 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Предоставление субвенций на осуществление областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов)
971	2 02 39999 05 0037 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов (Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)
971	2 02 39999 05 0038 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов (Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)
971	2 02 40014 05 0060 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Муниципальная программа «Молодежная политика, работа с детьми и молодежью Преображенского муниципального образования на 2018-2022гг.»)
971	2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
971	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
971	2 07 05030 05 0002 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (МКОУ СОШ с. Ербогачен)
971	2 07 05030 05 0003 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов (МКДОУ ДС «Радуга» с. Ербогачен)
971	2 18 05030 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
971	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
Муниципальный отдел по развитию культуры, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Катангский район» ИНН 3829000777 КПП 382901001		
957	1 13 01995 05 0010 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (МКУК «РКМ им. В.Я. Шишкова»)
957	1 13 01995 05 0012 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (МКУ «КДО»)
957	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
957	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
957	202 25467 05 0083 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (Субсидии местным бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек)
957	202 25519 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры
957	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
957	2 02 29999 05 0072 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта)
957	2 02 29999 05 0129 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив)
957	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов

957	2 18 05030 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
957	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
Муниципальное казенное учреждение культуры «Катангская централизованная библиотечная система» ИНН 3818029319 КПП 381801001		
959	1 13 01995 05 0061 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (МКУК «Катангская ЦБС»)
959	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
959	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
959	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов

Приложение 3
к решению Думы муниципального образования
"Катангский район" "О внесении изменений
в решение думы муниципального образования
"Катангский район" "О бюджете муниципального
образования «Катангский район» на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов»
от "23" июля 2021 года № 3/1

Приложение 5
к решению Думы муниципального образования
"Катангский район" "О бюджете муниципального
образования "Катангский район» на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов"
от 18.12.2020 № 5/19

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год

(рублей)

Наименование	Рз ПР		Сумма
	01		
Общегосударственные вопросы	01		92 237 710,39
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	3 624 560,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	3 714 504,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	51 690 462,68
Судебная система	01	05	15 600,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	27 333 983,71
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1 500 000,00
Резервные фонды	01	11	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	4 158 600,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		6 450 555,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	6 450 555,00
Национальная экономика	04		121 451 046,72
Общэкономические вопросы	04	01	177 300,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	323 800,00
Транспорт	04	08	2 700 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	49 501 565,72

Связь и информатика	04	10	1 207 080,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	67 541 301,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		17 692 792,66
Коммунальное хозяйство	05	02	17 692 792,66
Образование	07		342 313 193,55
Дошкольное образование	07	01	71 022 507,36
Общее образование	07	02	213 083 006,62
Дополнительное образование детей	07	03	22 040 233,99
Молодежная политика	07	07	3 119 730,24
Другие вопросы в области образования	07	09	33 047 715,34
Культура, кинематография	08		52 091 095,70
Культура	08	01	48 454 243,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	3 636 852,70
Социальная политика	10		7 479 660,00
Пенсионное обеспечение	10	01	3 068 500,00
Социальное обеспечение населения	10	03	2 342 302,00
Охрана семьи и детства	10	04	1 560,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	2 067 298,00
Физическая культура и спорт	11		417 746,00
Физическая культура	11	01	417 746,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	13		5 824,20
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	5 824,20
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14		23 785 150,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	23 785 150,00
Итого			663 924 774,22

Приложение 4
к решению Думы муниципального образования
"Катангский район" "О внесении изменений
в решение думы муниципального образования
"Катангский район" "О бюджете муниципального
образования «Катангский район» на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов»
от "23" июля 2021 года № 3/1

Приложение 7
к решению Думы муниципального образования
"Катангский район" "О бюджете муниципального
образования "Катангский район" на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов"
от 18.12.2020 № 5/19

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год

(рублей)

Наименование	КЦСР	КВР	Сумма
Программные направления деятельности	3000000000		653 087 814,22
Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	0100000000		318 329 693,55
Подпрограмма «Дошкольное образование»	0110000000		67 008 207,36
Основное мероприятие: Финансовое обеспечение реализации основных программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС	0110100000		52 434 100,00

Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных организациях	0110173010		52 434 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110173010	100	52 227 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110173010	200	207 000,00
Основное мероприятие: Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования	0110200000		14 574 107,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110200000	100	2 281 647,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110200000	200	11 861 959,90
Иные бюджетные ассигнования	0110200000	800	430 500,00
Подпрограмма «Общее образование»	0120000000		193 113 806,62
Основное мероприятие: Финансовое обеспечение реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с ФГОС	0120100000		129 216 000,00
Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области	0120153031		8 038 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120153031	100	4 757 508,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0120153031	600	3 280 992,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0120173020		119 970 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120173020	100	55 420 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120173020	100	16 656 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120173020	200	1 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0120173020	600	46 893 700,00
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	0120173050		1 206 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120173050	200	356 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0120173050	600	850 000,00
Основное мероприятие: Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования	0120200000		60 713 078,54
Основное мероприятие: Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования	0120200000		59 085 078,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120200000	100	3 208 000,78

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120200000	200	9 328 668,57
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0120200000	600	46 422 309,19
Иные бюджетные ассигнования	0120200000	800	126 100,00
Субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	01202S2370		1 134 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01202S2370	600	1 134 500,00
Субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области	01202S2976		493 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01202S2976	200	159 120,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01202S2976	600	334 380,00
Основное мероприятие: Сохранение и укрепление здоровья учащихся, создание условия для формирования ЗОЖ	0120300000		428 700,00
Основное мероприятие: Сохранение и укрепление здоровья учащихся, создание условия для формирования ЗОЖ	0120300000		9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120300000	200	1 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0120300000	600	7 500,00
Субвенция на осуществление областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей - инвалидов	0120373180		62 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120373180	200	5 814,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0120373180	600	56 586,00
Субсидия на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов	01203S2957		357 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01203S2957	200	92 872,36
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01203S2957	600	264 427,64
Основное мероприятие: Реализация переданных полномочий по Муниципальной программе «Молодежная политика, работа с детьми и молодежью Преображенского муниципального образования на 2018-2022гг.»	0120400000		190 228,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120400000	200	190 228,08
Основное мероприятие: Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	0120600000		2 565 800,00
Субсидии местным бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области	01206L3041		2 565 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01206L3041	200	550 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01206L3041	600	2 015 000,00
Подпрограмма «Дополнительное образование»	0130000000		22 040 233,99
Основное мероприятие: Организация предоставления дополнительного образования	0130100000		17 229 433,99
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0130100000	600	17 229 433,99

Основное мероприятие: Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования	0130200000		4 810 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0130200000	600	4 693 497,24
Иные бюджетные ассигнования	0130200000	800	117 302,76
Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровления детей в летнее время»	0140000000		3 119 730,24
Основное мероприятие: Подготовка к проведению оздоровительного сезона	0140100000		2 478 030,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0140100000	100	1 234 595,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140100000	200	35 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0140100000	600	1 208 434,79
Основное мероприятие: Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период	0140200000		225 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0140200000	300	80 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0140200000	600	145 000,00
Основное мероприятие: Организация питания детей в каникулярное время	0140300000		415 800,00
Организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	01403S2080		415 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01403S2080	200	219 450,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01403S2080	600	196 350,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	0150000000		33 047 715,34
Основное мероприятие: Обеспечение деятельности муниципального отдела образования	0150100000		32 600 896,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0150100000	100	30 524 515,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150100000	200	2 053 970,77
Иные бюджетные ассигнования	0150100000	800	22 410,00
Основное мероприятие: Совершенствование учительского корпуса	0150200000		35 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0150200000	300	35 000,00
Основное мероприятие: Обеспечение учебниками, учебными пособиями и средствами обучения и воспитания	0150500000		403 419,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150500000	200	403 419,00
Основное мероприятие: Сохранение и укрепление здоровья учащихся, создание условия для формирования ЗОЖ	0150600000		8 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150600000	200	8 400,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	0200000000		52 508 841,70
Подпрограмма «Организация библиотечного, справочного и информационного обслуживания населения»	0210000000		19 142 168,00
Основное мероприятие: Проведение просветительских, культурно-массовых мероприятий для читателей библиотек	0210100000		196 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210100000	200	196 000,00

Основное мероприятие: Организация и предоставление услуг в сфере библиотечного обслуживания населения	0210200000		18 929 168,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210200000	100	17 535 576,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210200000	200	1 387 592,00
Иные бюджетные ассигнования	0210200000	800	6 000,00
Основное мероприятие: Комплектование библиотечных фондов	0210400000		17 000,00
Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации	02104S2102		17 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02104S2102	200	17 000,00
Подпрограмма «Организация музейного обслуживания населения Катангского района»	0220000000		3 089 650,00
Основное мероприятие: Организация и предоставление услуг в сфере музейного обслуживания населения	0220200000		3 089 650,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0220200000	100	2 490 312,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220200000	200	588 338,00
Иные бюджетные ассигнования	0220200000	800	11 000,00
Подпрограмма «Организация досуга населения, развитие и поддержка народного творчества»	0230000000		26 222 425,00
Основное мероприятие: Организация и предоставление услуг в сфере культурно-массовых, досуговых и просветительских мероприятий	0230200000		26 222 425,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0230200000	100	23 546 191,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230200000	200	2 416 234,00
Иные бюджетные ассигнования	0230200000	800	260 000,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	0240000000		4 054 598,70
Основное мероприятие: Обеспечение деятельности муниципального отдела по развитию культуры, молодежной политике и спорту	0240100000		3 636 852,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0240100000	100	3 636 852,70
Основное мероприятие: Создание условий для развития физической культуры и спорта	0240400000		417 746,00
Софинансирование субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта	02404S2850		417 746,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02404S2850	200	417 746,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	0300000000		48 835 701,91
Подпрограмма «Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений Катангского района»	0310000000		23 785 150,00
Основное мероприятие: Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений за счет средств местного бюджета	0310100000		23 785 150,00
Межбюджетные трансферты	0310100000	500	23 785 150,00
Подпрограмма «Формирование, исполнение и контроль за исполнением бюджета и сметы, ведения бухгалтерского учета»	0320000000		25 050 551,91

Основное мероприятие: Обеспечение деятельности финансового управления	0320100000		20 900 035,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0320100000	100	18 317 746,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0320100000	200	2 580 289,00
Иные бюджетные ассигнования	0320100000	800	2 000,00
Основное мероприятие: Реализация переданных полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов и смет поселений Катангского района	0320200000		4 144 691,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0320200000	100	3 867 901,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0320200000	200	276 790,17
Основное мероприятие: Управление муниципальным долгом МО «Катангский район»	0320300000		5 824,20
Обслуживание государственного долга Российской Федерации	0320300000	700	5 824,20
Муниципальная программа «Безопасный город» на 2019-2024гг	0400000000		6 650 555,00
Подпрограмма «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»»	0410000000		6 368 555,00
Основное мероприятие: Обеспечение деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Катангского района	0410100000		6 323 555,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0410100000	100	6 068 555,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410100000	200	254 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0410100000	800	1 000,00
Основное мероприятие: Материально-техническое обеспечение Единой дежурно-диспетчерской службы Катангского района	0410200000		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410200000	200	45 000,00
Подпрограмма «Защита населения и территории Катангского района от чрезвычайных ситуаций»	0420000000		277 000,00
Основное мероприятие: Подготовка и переподготовка должностных лиц по программам ГО и ЧС	0420100000		27 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0420100000	100	27 000,00
Основное мероприятие: Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций за счет средств Резервного фонда	0420200000		200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0420200000	800	200 000,00
Основное мероприятие: Реализация мероприятий, направленных на защиту и предупреждение населения Катангского района от чрезвычайных ситуаций	0420300000		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0420300000	200	50 000,00
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории Катангского района»	0430000000		5 000,00
Основное мероприятие: Проведение информационно-разъяснительных мероприятий по организации безопасного дорожного движения	0430100000		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0430100000	200	5 000,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	0500000000		210 845 609,06

Подпрограмма «Выполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством»	051000000		136 876 363,68
Основное мероприятие: Обеспечения и развитие муниципальной службы	0510100000		3 073 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0510100000	100	5 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0510100000	300	3 068 500,00
Основное мероприятие: Создание благоприятных условий для привлечения и закрепления в районе профессиональных кадров	0510200000		177 920,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0510200000	100	177 920,00
Основное мероприятие: Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления	0510500000		132 977 548,00
Основное мероприятие: Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления	0510500000		100 932 948,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0510500000	100	88 911 521,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510500000	200	10 121 590,00
Иные бюджетные ассигнования	0510500000	800	1 899 837,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0510551200		15 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510551200	200	15 600,00
Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	0510573040		1 750 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0510573040	100	586 055,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510573040	200	35 845,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0510573040	300	1 129 000,00
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0510573060		1 281 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0510573060	100	1 184 784,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510573060	200	97 016,00
Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	0510573070		967 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0510573070	100	905 684,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510573070	200	61 816,00
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	0510573090		1 283 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0510573090	100	1 184 539,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510573090	200	98 561,00

Осуществление отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	0510573130		177 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0510573130	100	150 704,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510573130	200	26 596,00
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	0510573140		1 279 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0510573140	100	1 161 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510573140	200	117 700,00
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	0510573150		700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510573150	200	700,00
Осуществление областных государственных полномочий по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года	0510574690		98 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510574690	200	98 300,00
Софинансирование субсидии на осуществление мероприятий в области приобретения и доставки топлива и горюче-смазочных материалов, необходимых для обеспечения деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	05105S2160		25 190 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05105S2160	200	25 190 400,00
Основное мероприятие: Реализация переданных полномочий по внутреннему муниципальному контролю и по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселений Катангского района	0510700000		647 395,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0510700000	100	647 395,68
Подпрограмма «Создание условий для устойчивого экономического развития»	0520000000		18 763 500,00
Основное мероприятие: Ценовое регулирование предоставления услуг на территории муниципального образования «Катангский район»	0520200000		950 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0520200000	800	950 000,00
Софинансирование субсидии на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров	05202S2360		17 913 500,00
Иные бюджетные ассигнования	05202S2360	800	17 913 500,00
Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства»	0530000000		52 201 565,72
Основное мероприятие: Расчистка и содержание автодорог	0530100000		49 501 565,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0530100000	200	49 501 565,72
Основное мероприятие: Обеспечение пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район» и межмуниципальные перевозки	0530200000		2 700 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0530200000	800	2 700 000,00
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	0540000000		2 904 179,66

Основное мероприятие: Проведение мероприятий по технической инвентаризации, кадастровым работам в отношении муниципальных объектов недвижимости	0540100000		370 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0540100000	200	370 000,00
Основное мероприятие: Проведение обязательной независимой оценки муниципальных объектов с целью последующей продажи (приватизации), передачи в аренду	0540200000		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0540200000	200	30 000,00
Основное мероприятие: Обеспечение пополнения, обновления материального запаса, составляющего казну муниципального образования, а также имущества, обремененного вещным правом, расходы, связанные с содержанием муниципального имущества	0540300000		2 439 179,66
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0540300000	400	2 439 179,66
Основное мероприятие: Информационно-техническое обеспечение выполнение полномочий органов местного самоуправления	0540400000		65 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0540400000	200	65 000,00
Муниципальная программа «Социальное развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	0600000000		563 800,00
Подпрограмма «Поддержка общественных организаций»	0610000000		65 000,00
Основное мероприятие: Организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на интеграцию граждан старшего поколения в общественную жизнь	0610100000		65 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0610100000	800	65 000,00
Подпрограмма «Профилактика социально-негативных явлений »	0630000000		493 800,00
Основное мероприятие: Организация мероприятий профилактики правонарушений, преступлений, терроризма, экстремизма и укрепления межнационального и межконфессионального согласия, семейного благополучия	0630100000		5 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0630100000	300	5 000,00
Основное мероприятие: Организация мероприятий по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия	0630300000		165 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0630300000	100	42 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0630300000	300	123 000,00
Основное мероприятие: Организация мероприятий по отлову, транспортировке и передержки безнадзорных животных	0630400000		323 800,00
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области	0630473120		323 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0630473120	200	323 800,00
Подпрограмма «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов севера проживающих на территории Катангского района»	0640000000		5 000,00
Основное мероприятие: Подготовка и распространение информации на языках коренных малочисленных народов Севера	0640200000		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0640200000	200	5 000,00
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	0700000000		15 353 613,00
Подпрограмма «Реконструкция, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности»	0720000000		100 000,00

Основное мероприятие: Разработка проектно-сметной документации реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности	0720100000		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0720100000	200	100 000,00
Подпрограмма «Подготовка к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры»	0730000000		15 253 613,00
Основное мероприятие: Ремонт зданий котельных объектов муниципальной собственности	0730200000		15 253 613,00
Софинансирование субсидии на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	07302S2200		15 253 613,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07302S2200	400	15 253 613,00
Непрограммные мероприятия	2000000000		10 836 960,00
Глава муниципального образования «Катангский район»	2010000000		3 624 560,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2010000000	100	3 619 560,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2010000000	200	5 000,00
Районная дума муниципального образования «Катангский район»	2020000000		3 714 504,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2020000000	100	3 696 504,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2020000000	200	18 000,00
Контрольно-счетная палата муниципального образования «Катангский район»	2030000000		3 497 896,00
Осуществление основной деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Катангский район»	2030100000		3 133 140,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2030100000	100	3 115 241,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2030100000	200	17 899,00
Осуществление внешнего финансового контроля поселений, входящих в состав МО «Катангский район»	2030200000		364 756,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2030200000	200	364 756,00
Итого			663 924 774,22

Приложение 9
к решению Думы муниципального образования
"Катангский район" "О внесении изменений
в решение думы муниципального образования
"Катангский район" "О бюджете муниципального
образования «Катангский район» на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов»
от "23 " июля 2021 года № 3/1

к решению Думы муниципального образования
"Катангский район" "О бюджете муниципального
образования "Катангский район" на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов"
от 18.12.2020 № 5/19

Ведомственная структура расходов бюджета района (по главным распорядителям средств бюджета района, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов) на 2021 год

(рублей)

Наименование	КВСП	Рз ПП		КЦСП	КВП	Сумма
Муниципальное учреждение Финансовое управление администрации муниципального образования «Катангский район»	910					52 333 597,91
Общегосударственные вопросы	910	01				27 333 983,71
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	910	01	06			27 333 983,71
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	910	01	06	0300000000		23 836 087,71
Подпрограмма «Формирование, исполнение и контроль за исполнением бюджета и сметы, ведения бухгалтерского учета»	910	01	06	0320000000		23 836 087,71
Основное мероприятие: Обеспечение деятельности финансового управления	910	01	06	0320100000		19 691 395,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	06	0320100000	100	18 316 186,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	06	0320100000	200	1 373 209,00
Иные бюджетные ассигнования	910	01	06	0320100000	800	2 000,00
Основное мероприятие: Реализация переданных полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов и смет поселений Катангского района	910	01	06	0320200000		4 144 691,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	06	0320200000	100	3 867 901,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	06	0320200000	200	276 790,17
Контрольно-счетная палата муниципального образования «Катангский район»	910	01	06	2030000000		3 497 896,00
Осуществление основной деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Катангский район»	910	01	06	2030100000		3 133 140,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	01	06	2030100000	100	3 115 241,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	06	2030100000	200	17 899,00
Осуществление внешнего финансового контроля поселений, входящих в состав МО «Катангский район»	910	01	06	2030200000		364 756,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	01	06	2030200000	200	364 756,00
Национальная экономика	910	04				1 207 080,00
Связь и информатика	910	04	10			1 207 080,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	910	04	10	0300000000		1 207 080,00
Подпрограмма «Формирование, исполнение и контроль за исполнением бюджета и сметы, ведения бухгалтерского учета»	910	04	10	0320000000		1 207 080,00

Основное мероприятие: Обеспечение деятельности финансового управления	910	04	10	0320100000		1 207 080,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	10	0320100000	200	1 207 080,00
Социальная политика	910	10				1 560,00
Охрана семьи и детства	910	10	04			1 560,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	910	10	04	0300000000		1 560,00
Подпрограмма «Формирование, исполнение и контроль за исполнением бюджета и сметы, ведения бухгалтерского учета»	910	10	04	0320000000		1 560,00
Основное мероприятие: Обеспечение деятельности финансового управления	910	10	04	0320100000		1 560,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	10	04	0320100000	100	1 560,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	910	13				5 824,20
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	910	13	01			5 824,20
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	910	13	01	0300000000		5 824,20
Подпрограмма «Формирование, исполнение и контроль за исполнением бюджета и сметы, ведения бухгалтерского учета»	910	13	01	0320000000		5 824,20
Основное мероприятие: Управление муниципальным долгом МО «Катангский район»	910	13	01	0320300000		5 824,20
Обслуживание государственного долга Российской Федерации	910	13	01	0320300000	700	5 824,20
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерац	910	14				23 785 150,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	910	14	01			23 785 150,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	910	14	01	0300000000		23 785 150,00
Подпрограмма «Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений Катангского района»	910	14	01	0310000000		23 785 150,00
Основное мероприятие: Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений за счет средств местного бюджета	910	14	01	0310100000		23 785 150,00
Межбюджетные трансферты	910	14	01	0310100000	500	23 785 150,00
Администрация Муниципального Образования «Катангский район»	917					240 752 641,06
Общегосударственные вопросы	917	01				64 903 726,68
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	917	01	02			3 624 560,00
Глава муниципального образования «Катангский район»	917	01	02	2010000000		3 624 560,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	01	02	2010000000	100	3 619 560,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	02	2010000000	200	5 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	917	01	03			3 714 504,00
Районная дума муниципального образования «Катангский район»	917	01	03	2020000000		3 714 504,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	01	03	2020000000	100	3 696 504,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	03	2020000000	200	18 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	917	01	04			51 690 462,68
Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	01	04	0500000000		51 690 462,68
Подпрограмма «Выполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством»	917	01	04	0510000000		51 445 146,16
Основное мероприятие: Обеспечения и развитие муниципальной службы	917	01	04	0510100000		5 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	01	04	0510100000	100	5 000,00
Основное мероприятие: Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления	917	01	04	0510500000		51 038 067,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	01	04	0510500000	100	42 264 390,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	04	0510500000	200	8 373 840,00
Иные бюджетные ассигнования	917	01	04	0510500000	800	399 837,00
Основное мероприятие: Реализация переданных полномочий по внутреннему муниципальному контролю и по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселений Катангского района	917	01	04	0510700000		647 395,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	01	04	0510700000	100	647 395,68
Судебная система	917	01	05			15 600,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	01	05	0500000000		15 600,00
Подпрограмма «Выполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством»	917	01	05	0510000000		15 600,00
Основное мероприятие: Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления	917	01	05	0510500000		15 600,00

Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	917	01	05	0510551200		15 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	05	0510551200	200	15 600,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	917	01	07			1 500 000,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	01	07	0500000000		1 500 000,00
Подпрограмма «Выполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством»	917	01	07	0510000000		1 500 000,00
Основное мероприятие: Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления	917	01	07	0510500000		1 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	917	01	07	0510500000	800	1 500 000,00
Резервные фонды	917	01	11			200 000,00
Муниципальная программа «Безопасный город» на 2019-2024гг	917	01	11	0400000000		200 000,00
Подпрограмма «Защита населения и территории Катангского района от чрезвычайных ситуаций»	917	01	11	0420000000		200 000,00
Основное мероприятие: Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций за счет средств Резервного фонда	917	01	11	0420200000		200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	917	01	11	0420200000	800	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	917	01	13			4 158 600,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	01	13	0500000000		4 093 600,00
Подпрограмма «Выполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством»	917	01	13	0510000000		3 628 600,00
Основное мероприятие: Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления	917	01	13	0510500000		3 628 600,00
Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	917	01	13	0510573070		967 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	01	13	0510573070	100	905 684,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	0510573070	200	61 816,00
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	917	01	13	0510573090		1 283 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	01	13	0510573090	100	1 184 539,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	0510573090	200	98 561,00
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	917	01	13	0510573140		1 279 000,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	01	13	0510573140	100	1 161 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	0510573140	200	117 700,00
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	917	01	13	0510573150		700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	0510573150	200	700,00
Осуществление областных государственных полномочий по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года	917	01	13	0510574690		98 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	0510574690	200	98 300,00
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	917	01	13	0540000000		465 000,00
Основное мероприятие: Проведение мероприятий по технической инвентаризации, кадастровым работам в отношении муниципальных объектов недвижимости	917	01	13	0540100000		370 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	0540100000	200	370 000,00
Основное мероприятие: Проведение обязательной независимой оценки муниципальных объектов с целью последующей продажи (приватизации), передачи в аренду	917	01	13	0540200000		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	0540200000	200	30 000,00
Основное мероприятие: Информационно-техническое обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления	917	01	13	0540400000		65 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	0540400000	200	65 000,00
Муниципальная программа «Социальное развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	01	13	0600000000		65 000,00
Подпрограмма «Поддержка общественных организаций»	917	01	13	0610000000		65 000,00
Основное мероприятие: Организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на интеграцию граждан старшего поколения в общественную жизнь	917	01	13	0610100000		65 000,00
Иные бюджетные ассигнования	917	01	13	0610100000	800	65 000,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	917	03				6 450 555,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	917	03	09			6 450 555,00
Муниципальная программа «Безопасный город» на 2019-2024гг	917	03	09	0400000000		6 450 555,00
Подпрограмма «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»»	917	03	09	0410000000		6 368 555,00
Основное мероприятие: Обеспечение деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Катангского района	917	03	09	0410100000		6 323 555,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	03	09	0410100000	100	6 068 555,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	03	09	0410100000	200	254 000,00
Иные бюджетные ассигнования	917	03	09	0410100000	800	1 000,00
Основное мероприятие: Материально-техническое обеспечение Единой дежурно-диспетчерской службы Катангского района	917	03	09	0410200000		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	03	09	0410200000	200	45 000,00
Подпрограмма «Защита населения и территории Катангского района от чрезвычайных ситуаций»	917	03	09	0420000000		77 000,00
Основное мероприятие: Подготовка и переподготовка должностных лиц по программам ГО и ЧС	917	03	09	0420100000		27 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	03	09	0420100000	100	27 000,00
Основное мероприятие: Реализация мероприятий, направленных на защиту и предупреждение населения Катангского района от чрезвычайных ситуаций	917	03	09	0420300000		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	03	09	0420300000	200	50 000,00
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории Катангского района»	917	03	09	0430000000		5 000,00
Основное мероприятие: Проведение информационно-разъяснительных мероприятий по организации безопасного дорожного движения	917	03	09	0430100000		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	03	09	0430100000	200	5 000,00
Национальная экономика	917	04				120 243 966,72
Общэкономические вопросы	917	04	01			177 300,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	04	01	0500000000		177 300,00
Подпрограмма «Выполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством»	917	04	01	0510000000		177 300,00
Основное мероприятие: Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления	917	04	01	0510500000		177 300,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	917	04	01	0510573130		177 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	04	01	0510573130	100	150 704,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	01	0510573130	200	26 596,00
Сельское хозяйство и рыболовство	917	04	05			323 800,00
Муниципальная программа «Социальное развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	04	05	0600000000		323 800,00

Подпрограмма «Профилактика социально-негативных явлений»	917	04	05	0630000000		323 800,00
Основное мероприятие: Организация мероприятий по отлову, транспортировке и передержки безнадзорных животных	917	04	05	0630400000		323 800,00
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области	917	04	05	0630473120		323 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	05	0630473120	200	323 800,00
Транспорт	917	04	08			2 700 000,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	04	08	0500000000		2 700 000,00
Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства»	917	04	08	0530000000		2 700 000,00
Основное мероприятие: Обеспечение пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Катангский район» и межмуниципальные перевозки	917	04	08	0530200000		2 700 000,00
Иные бюджетные ассигнования	917	04	08	0530200000	800	2 700 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	917	04	09			49 501 565,72
Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	04	09	0500000000		49 501 565,72
Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства»	917	04	09	0530000000		49 501 565,72
Основное мероприятие: Расчистка и содержание автодорог	917	04	09	0530100000		49 501 565,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	09	0530100000	200	49 501 565,72
Другие вопросы в области национальной экономики	917	04	12			67 541 301,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	04	12	0500000000		67 436 301,00
Подпрограмма «Выполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством»	917	04	12	0510000000		48 572 801,00
Основное мероприятие: Создание благоприятных условий для привлечения и закрепления в районе профессиональных кадров	917	04	12	0510200000		177 920,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	04	12	0510200000	100	177 920,00
Основное мероприятие: Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления	917	04	12	0510500000		48 394 881,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	04	12	0510500000	100	46 647 131,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	12	0510500000	200	1 747 750,00
Подпрограмма «Создание условий для устойчивого экономического развития»	917	04	12	0520000000		18 863 500,00
Основное мероприятие: Ценовое регулирование предоставления услуг на территории муниципального образования «Катангский район»	917	04	12	0520200000		950 000,00
Иные бюджетные ассигнования	917	04	12	0520200000	800	950 000,00

Софинансирование субсидии на частичное финансовое обеспечение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров	917	04	12	05202S2360		17 913 500,00
Иные бюджетные ассигнования	917	04	12	05202S2360	800	17 913 500,00
Муниципальная программа «Социальное развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	04	12	0600000000		5 000,00
Подпрограмма «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов севера проживающих на территории Катангского района»	917	04	12	0640000000		5 000,00
Основное мероприятие: Подготовка и распространение информации на языках коренных малочисленных народов Севера	917	04	12	0640200000		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	12	0640200000	200	5 000,00
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	04	12	0700000000		100 000,00
Подпрограмма «Реконструкция, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности»	917	04	12	0720000000		100 000,00
Основное мероприятие: Разработка проектно-сметной документации реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности	917	04	12	0720100000		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	12	0720100000	200	100 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	917	05				17 692 792,66
Коммунальное хозяйство	917	05	02			17 692 792,66
Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	05	02	0500000000		2 439 179,66
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	917	05	02	0540000000		2 439 179,66
Основное мероприятие: Обеспечение пополнения, обновления материального запаса, составляющего казну муниципального образования, а также имущества, обремененного вещным правом, расходы, связанные с содержанием муниципального имущества	917	05	02	0540300000		2 439 179,66
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	917	05	02	0540300000	400	2 439 179,66
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	05	02	0700000000		15 253 613,00
Подпрограмма «Подготовка к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры»	917	05	02	0730000000		15 253 613,00
Основное мероприятие: Ремонт зданий котельных объектов муниципальной собственности	917	05	02	0730200000		15 253 613,00
Софинансирование субсидии на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	917	05	02	07302S2200		15 253 613,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	917	05	02	07302S2200	400	15 253 613,00
Образование	917	07				25 190 400,00
Дошкольное образование	917	07	01			4 014 300,00

Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	07	01	0500000000		4 014 300,00
Подпрограмма «Выполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством»	917	07	01	0510000000		4 014 300,00
Основное мероприятие: Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления	917	07	01	0510500000		4 014 300,00
Софинансирование субсидии на осуществление мероприятий в области приобретения и доставки топлива и горюче-смазочных материалов, необходимых для обеспечения деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	917	07	01	05105S2160		4 014 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	07	01	05105S2160	200	4 014 300,00
Общее образование	917	07	02			21 176 100,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	07	02	0500000000		21 176 100,00
Подпрограмма «Выполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством»	917	07	02	0510000000		21 176 100,00
Основное мероприятие: Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления	917	07	02	0510500000		21 176 100,00
Софинансирование субсидии на осуществление мероприятий в области приобретения и доставки топлива и горюче-смазочных материалов, необходимых для обеспечения деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	917	07	02	05105S2160		21 176 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	07	02	05105S2160	200	21 176 100,00
Социальная политика	917	10				6 271 200,00
Пенсионное обеспечение	917	10	01			3 068 500,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	10	01	0500000000		3 068 500,00
Подпрограмма «Выполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством»	917	10	01	0510000000		3 068 500,00
Основное мероприятие: Обеспечения и развитие муниципальной службы	917	10	01	0510100000		3 068 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	917	10	01	0510100000	300	3 068 500,00
Социальное обеспечение населения	917	10	03			1 135 402,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	10	03	0500000000		1 135 402,00
Подпрограмма «Выполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством»	917	10	03	0510000000		1 135 402,00
Основное мероприятие: Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления	917	10	03	0510500000		1 135 402,00
Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	917	10	03	0510573040		1 135 402,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	10	03	0510573040	200	6 402,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	917	10	03	0510573040	300	1 129 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	917	10	06			2 067 298,00

Муниципальная программа «Экономическое развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	10	06	0500000000		1 897 298,00
Подпрограмма «Выполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством»	917	10	06	0510000000		1 897 298,00
Основное мероприятие: Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления	917	10	06	0510500000		1 897 298,00
Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	917	10	06	0510573040		615 498,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	10	06	0510573040	100	586 055,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	10	06	0510573040	200	29 443,00
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	917	10	06	0510573060		1 281 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	10	06	0510573060	100	1 184 784,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	10	06	0510573060	200	97 016,00
Муниципальная программа «Социальное развитие муниципального образования «Катангский район» на 2019-2024гг	917	10	06	0600000000		170 000,00
Подпрограмма «Профилактика социально-негативных явлений»	917	10	06	0630000000		170 000,00
Основное мероприятие: Организация мероприятий профилактики правонарушений, преступлений, терроризма, экстремизма и укрепления межнационального и межконфессионального согласия, семейного благополучия	917	10	06	0630100000		5 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	917	10	06	0630100000	300	5 000,00
Основное мероприятие: Организация мероприятий по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия	917	10	06	0630300000		165 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	10	06	0630300000	100	42 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	917	10	06	0630300000	300	123 000,00
Муниципальный отдел по развитию культуры, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Катангский район»	957					52 508 841,70
Культура, кинематография	957	08				52 091 095,70
Культура	957	08	01			48 454 243,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	957	08	01	0200000000		48 454 243,00

Подпрограмма «Организация библиотечного, справочного и информационного обслуживания населения»	957	08	01	0210000000		19 142 168,00
Основное мероприятие: Проведение просветительских, культурно-массовых мероприятий для читателей библиотек	957	08	01	0210100000		196 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	08	01	0210100000	200	196 000,00
Основное мероприятие: Организация и предоставление услуг в сфере библиотечного обслуживания населения	957	08	01	0210200000		18 929 168,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	08	01	0210200000	100	17 535 576,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	08	01	0210200000	200	1 387 592,00
Иные бюджетные ассигнования	957	08	01	0210200000	800	6 000,00
Основное мероприятие: Комплектование библиотечных фондов	957	08	01	0210400000		17 000,00
Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов российской Федерации	957	08	01	02104S2102		17 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	08	01	02104S2102	200	17 000,00
Подпрограмма «Организация музейного обслуживания населения Катангского района»	957	08	01	0220000000		3 089 650,00
Основное мероприятие: Организация и предоставление услуг в сфере музейного обслуживания населения	957	08	01	0220200000		3 089 650,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	08	01	0220200000	100	2 490 312,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	08	01	0220200000	200	588 338,00
Иные бюджетные ассигнования	957	08	01	0220200000	800	11 000,00
Подпрограмма «Организация досуга населения, развитие и поддержка народного творчества»	957	08	01	0230000000		26 222 425,00
Основное мероприятие: Организация и предоставление услуг в сфере культурно-массовых, досуговых и просветительских мероприятий	957	08	01	0230200000		26 222 425,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	08	01	0230200000	100	23 546 191,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	08	01	0230200000	200	2 416 234,00
Иные бюджетные ассигнования	957	08	01	0230200000	800	260 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	957	08	04			3 636 852,70
Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	957	08	04	0200000000		3 636 852,70
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы »	957	08	04	0240000000		3 636 852,70

Основное мероприятие: Обеспечение деятельности муниципального отдела по развитию культуры, молодежной политике и спорту	957	08	04	0240100000		3 636 852,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	08	04	0240100000	100	3 636 852,70
Физическая культура и спорт	957	11				417 746,00
Физическая культура	957	11	01			417 746,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	957	11	01	0200000000		417 746,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы »	957	11	01	0240000000		417 746,00
Основное мероприятие: Создание условий для развития физической культуры и спорта	957	11	01	0240400000		417 746,00
Софинансирование субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта	957	11	01	02404S2850		417 746,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	11	01	02404S2850	200	417 746,00
Муниципальный отдел образования администрации МО «Катангский район»	971					318 329 693,55
Образование	971	07				317 122 793,55
Дошкольное образование	971	07	01			67 008 207,36
Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	971	07	01	0100000000		67 008 207,36
Подпрограмма «Дошкольное образование»	971	07	01	0110000000		67 008 207,36
Основное мероприятие: Финансовое обеспечение реализации основных программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС	971	07	01	0110100000		52 434 100,00
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных организациях	971	07	01	0110173010		52 434 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	971	07	01	0110173010	100	52 227 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	01	0110173010	200	207 000,00
Основное мероприятие: Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования	971	07	01	0110200000		14 574 107,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	971	07	01	0110200000	100	2 281 647,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	01	0110200000	200	11 861 959,90
Иные бюджетные ассигнования	971	07	01	0110200000	800	430 500,00
Общее образование	971	07	02			191 906 906,62

Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	971	07	02	0100000000		191 906 906,62
Подпрограмма «Общее образование»	971	07	02	0120000000		191 906 906,62
Основное мероприятие: Финансовое обеспечение реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с ФГОС	971	07	02	0120100000		128 009 100,00
Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области	971	07	02	0120153031		8 038 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	971	07	02	0120153031	100	4 757 508,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	971	07	02	0120153031	600	3 280 992,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	971	07	02	0120173020		119 970 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	971	07	02	0120173020	100	72 076 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	02	0120173020	200	1 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	971	07	02	0120173020	600	46 893 700,00
Основное мероприятие: Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования	971	07	02	0120200000		60 713 078,54
Основное мероприятие: Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования	971	07	02	0120200000		59 085 078,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	971	07	02	0120200000	100	3 208 000,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	02	0120200000	200	9 328 668,57
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	971	07	02	0120200000	600	46 422 309,19
Иные бюджетные ассигнования	971	07	02	0120200000	800	126 100,00
Субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	971	07	02	01202S2370		1 134 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	971	07	02	01202S2370	600	1 134 500,00

Субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области	971	07	02	01202S2976		493 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	02	01202S2976	200	159 120,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	971	07	02	01202S2976	600	334 380,00
Основное мероприятие: Сохранение и укрепление здоровья учащихся, создание условия для формирования ЗОЖ	971	07	02	0120300000		428 700,00
Основное мероприятие: Сохранение и укрепление здоровья учащихся, создание условия для формирования ЗОЖ	971	07	02	0120300000		9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	02	0120300000	200	1 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	971	07	02	0120300000	600	7 500,00
Субвенция на осуществление областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей - инвалидов	971	07	02	0120373180		62 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	02	0120373180	200	5 814,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	971	07	02	0120373180	600	56 586,00
Субсидия на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов	971	07	02	01203S2957		357 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	02	01203S2957	200	92 872,36
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	971	07	02	01203S2957	600	264 427,64
Основное мероприятие: Реализация переданных полномочий по Муниципальной программе «Молодежная политика, работа с детьми и молодежью Преображенского муниципального образования на 2018-2022гг.»	971	07	02	0120400000		190 228,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	02	0120400000	200	190 228,08
Основное мероприятие: Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	971	07	02	0120600000		2 565 800,00
Субсидии местным бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области	971	07	02	01206L3041		2 565 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	02	01206L3041	200	550 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	971	07	02	01206L3041	600	2 015 000,00
Дополнительное образование детей	971	07	03			22 040 233,99
Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	971	07	03	0100000000		22 040 233,99
Подпрограмма «Дополнительное образование»	971	07	03	0130000000		22 040 233,99
Основное мероприятие: Организация предоставления дополнительного образования	971	07	03	0130100000		17 229 433,99

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	971	07	03	0130100000	600	17 229 433,99
Основное мероприятие: Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования	971	07	03	0130200000		4 810 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	971	07	03	0130200000	600	4 693 497,24
Иные бюджетные ассигнования	971	07	03	0130200000	800	117 302,76
Молодежная политика	971	07	07			3 119 730,24
Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	971	07	07	0100000000		3 119 730,24
Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровления детей в летнее время»	971	07	07	0140000000		3 119 730,24
Основное мероприятие: Подготовка к проведению оздоровительного сезона	971	07	07	0140100000		2 478 030,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	971	07	07	0140100000	100	1 234 595,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	07	0140100000	200	35 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	971	07	07	0140100000	600	1 208 434,79
Основное мероприятие: Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период	971	07	07	0140200000		225 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	971	07	07	0140200000	300	80 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	971	07	07	0140200000	600	145 000,00
Основное мероприятие: Организация питания детей в каникулярное время	971	07	07	0140300000		415 800,00
Организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	971	07	07	01403S2080		415 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	07	01403S2080	200	219 450,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	971	07	07	01403S2080	600	196 350,00
Другие вопросы в области образования	971	07	09			33 047 715,34
Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	971	07	09	0100000000		33 047 715,34
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	971	07	09	0150000000		33 047 715,34
Основное мероприятие: Обеспечение деятельности муниципального отдела образования	971	07	09	0150100000		32 600 896,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	971	07	09	0150100000	100	30 524 515,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	09	0150100000	200	2 053 970,77
Иные бюджетные ассигнования	971	07	09	0150100000	800	22 410,00
Основное мероприятие: Совершенствование учительского корпуса	971	07	09	0150200000		35 000,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	971	07	09	0150200000	300	35 000,00
Основное мероприятие: Обеспечение учебниками, учебными пособиями и средствами обучения и воспитания	971	07	09	0150500000		403 419,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	09	0150500000	200	403 419,00
Основное мероприятие: Сохранение и укрепление здоровья учащихся, создание условия для формирования ЗОЖ	971	07	09	0150600000		8 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	07	09	0150600000	200	8 400,00
Социальная политика	971	10				1 206 900,00
Социальное обеспечение населения	971	10	03			1 206 900,00
Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном образовании «Катангский район» на 2019-2024гг	971	10	03	0100000000		1 206 900,00
Подпрограмма «Общее образование»	971	10	03	0120000000		1 206 900,00
Основное мероприятие: Финансовое обеспечение реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с ФГОС	971	10	03	0120100000		1 206 900,00
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	971	10	03	0120173050		1 206 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	971	10	03	0120173050	200	356 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	971	10	03	0120173050	600	850 000,00
Итого						663 924 774,22

Приложение 6
к решению Думы муниципального образования
"Катангский район" "О внесении изменений
в решение думы муниципального образования
"Катангский район" "О бюджете муниципального
образования «Катангский район» на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов»
от "23" июля 2021 года № 3/1

Приложение 14
к решению Думы муниципального образования
"Катангский район" "О бюджете муниципального
образования "Катангский район" на 2021 год
и на плановый период 2022и 2023 годов
от 18.12.2020 № 5/19

Распределение дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2021 год"

(рублей)

Наименования муниципальных поселений	Сумма
Ербогаченское муниципальное образование	11 918 080,00
Непское муниципальное образование	4 519 600,00
Подволошинское муниципальное образование	7 347 470,00
Преображенское муниципальное образование	-
ИТОГО	23 785 150,00

Приложение 7
к решению Думы муниципального образования
"Катангский район" "О внесении изменений
в решение думы муниципального образования
"Катангский район" "О бюджете муниципального
образования «Катангский район» на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов»
от "23" июля 2021 № 3/1

Приложение 19
к решению Думы муниципального образования
"Катангский район" "О бюджете муниципального
образования "Катангский район" на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов"
от 18.12.2020 № 5/19

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета района на 2021 год

(рублей)

Наименование	Код	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	000 01 00 00 00 00 0000 000	47 022 310,85
в том числе:		
Источники внутреннего финансирования	X	0,00
из них:		
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 05 0000 710	0,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	0,00

Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 05 0000 810	0,00
источники внешнего финансирования	X	0,00
из них: изменение остатков средств	X	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-3 000 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	-3 000 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-3 000 000,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 05 0000 810	-3 000 000,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 0105 00 00 00 0000 000	50 022 310,85
Увеличение остатков средств, всего	X	-616 902 463,37
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-616 902 463,37
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-616 902 463,37
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 510	-616 902 463,37
Уменьшение остатков средств, всего	X	666 924 774,22
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	666 924 774,22
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	666 924 774,22
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов и муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 610	666 924 774,22

Печатное средство массовой информации МО «Катангский район», утвержденное постановлением мэра МО «Катангский район № 25-п от 09.04.2009 г.

Исполнитель: Редакционно-издательский отдел Муниципального казенного учреждения культуры «Катангская централизованная библиотечная система»
 Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакционно-издательского отдела.
 Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного

разрешения редакционно-издательского отдела.

Учредитель: Администрация МО «Катангский район»
 Адрес издателя: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Увачана, д. 12а. Телефон: 8(39560)21-1-71; адрес электронной почты: vestkatanga@yandex.ru
 Печатное средство массовой информации распространяется **бесплатно.**

Дата печати: 27 июля 2021 года.

Тираж: 16 экз.