

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**НИЖНЯЯ САЛДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

г. Нижняя Салда

*Об утверждении Положения об общественном советнике*

*главы городского округа Нижняя Салда*

Во исполнение поручения Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева, данного по итогам заседания Правительства Свердловской области 31.05.2018, администрация городского округа Нижняя Салда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об общественном советнике главы городского округа Нижняя Салда (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник плюс» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Нижняя Салда.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Е.В. Матвеева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Положение об общественном советнике
главы городского округа Нижняя Салда

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции общественного советника главы городского округа Нижняя Салда (далее - общественный советник), его права и обязанности, а также порядок оформления гражданина Российской Федерации общественным советником и прекращения им деятельности общественного советника.
2. Общественным советником может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, имеющий заслуги или достижения в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества.
3. Общественный советник осуществляет свою деятельность

на безвозмездной основе без оформления с ним трудовых отношений. Общественный советник не является муниципальным служащим.

1. Направления деятельности общественного советника и условия ее осуществления определяются Главой городского округа Нижняя Салда (далее - Глава).
2. Общественный советник осуществляет свою деятельность

под непосредственным руководством Главы.

Глава 2. Основные задачи и функции общественного советника

1. Основной задачей общественного советника является осуществление содействия Главе по вопросам реализации его полномочий.

В своей деятельности общественный советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

1. Основными функциями общественного советника являются:

1) осуществление сбора, обработки и анализа информации о восприятии

населением городского округа Нижняя Салда решений, принимаемых государственными органами Свердловской области и органами местного самоуправления городского округа Нижняя Салда;

1. осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления городского округа Нижняя Салда по вопросам координации ветеранского движения, патриотического воспитания, молодежной политики, социальной защиты, общественного контроля;
2. подготовка аналитических и обобщающих материалов;
3. оказание научно-методической и консультативной помощи.

Глава 3. Права и обязанности общественного советника

1. Общественный советник по направлениям своей деятельности имеет право:
2. вносить Главе предложения;
3. по поручению Главы участвовать в работе совещательных и координационных органов;
4. иные права, необходимые для осуществления деятельности общественного советника.
5. Общественный советник обязан:
6. добросовестно и на высоком профессиональном уровне осуществлять деятельность по определённым Главой направлениям;
7. своевременно и качественно исполнять поручения Главы;
8. воздерживаться от негативных публичных высказываний, суждений и оценок в отношении решений органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда;
9. соблюдать ограничения, предусмотренные в пункте 10 настоящего положения;
10. отчитываться о результатах своей деятельности.
11. Общественный советник не вправе:
12. использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с осуществлением своей деятельности, для оказания влияния на принятие решений органами местного самоуправления городского округа Нижняя Салда, либо в личных целях;
13. разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своей деятельности;
14. совершать действия, порочащие статус общественного советника или наносящие ущерб авторитету Администрации городского округа Нижняя Салда, иных государственных органов Свердловской области или органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда;
15. получать от физических или юридических лиц подарки, услуги и иное вознаграждение за свою деятельность.

Глава 4. Порядок оформления гражданина Российской Федерации общественным советником и прекращении им деятельности общественного советника

 11. Оформление гражданина Российской Федерации общественным советником производится распоряжением главы городского округа Нижняя Салда, на основании личного заявления о согласии. Срок осуществления деятельности общественного советника определяется в пределах срока полномочий Главы.

 12.Заявление об оформлении общественным советником заполняется гражданином Российской Федерации собственноручно по форме согласно приложению к настоящему положению и подаётся в Администрацию городского округа Нижняя Салда.

К заявлению, указанному в части первой настоящего пункта, прилагаются следующие документы:

1. собственноручно заполненная анкета по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
2. 1 фотография 3x4.

При подаче заявления гражданин Российской Федерации предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации.

1. Гражданин Российской Федерации прекращает осуществление деятельности общественного советника по следующим основаниям:
2. по личной инициативе;
3. в связи с истечением установленного срока осуществления деятельности общественного советника;
4. по инициативе Главы.
5. Моментом прекращения гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника по основанию,

указанному в подпункте 1 пункта 13 настоящего положения, является дата, указанная в соответствующем заявлении общественного советника.

Моментом прекращения гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника по основаниям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 13 настоящего положения, является дата, указанная в направляемом общественному советнику уведомлении.

1. Подготовку уведомления о прекращении гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника осуществляет Администрация городского округа Нижняя Салда по поручению Главы.

В уведомлении наряду с другими сведениями указывается дата и основание прекращения деятельности общественного советника из числа предусмотренных в пункте 13 настоящего положения.

1. Уведомление о прекращении гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника подписывается Главой и направляется гражданину Российской Федерации, являющемуся общественным советником.

Приложение

к Положению об общественном советнике главы городского округа Нижняя Салда

Главе городского округа Нижняя Салда

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданина Российской Федерации

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон

Заявление о согласии

Даю согласие на осуществление деятельности в качестве общественного советника главы городского округа Нижняя Салда.

Приложение:

1. анкета на л.;
2. фотография 3x4- 1 шт.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

 *(дата подачи заявления)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НИЖНЯЯ САЛДА

СОГЛАСОВАНИЕ

проекта постановления

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование постановления: | *Об утверждении Положения об общественном советнике**Главы городского округа Нижняя Салда* |
| Должность | Инициалы и фамилия | Сроки и результаты согласования |
| Дата поступления на согласование | Дата согласования | Замечания и подпись |
| Заместитель главы администрации городского округа | О.В. Третьякова  |  |  |  |
| Начальник отдела муниципальной службы, кадров и правовой работы | А.А. Маслеева  |  |  |  |
| Начальник организационно-управленческого отдела | О.А. Горнева  |  |  |  |

Постановление разослать:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1- О.В.Третьякова |  |  |
|  |  |  |
| Антикоррупционная экспертиза проведена начальником юридического отдела администрации городского округа Нижняя Салда Маслеевой А.А.Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Фамилия, имя, отчество, должность исполнителя, место работы, подпись, телефон: | Третьякова Ольга Владимировна, заместитель главы администрации городского округа Нижняя Салда 8(34345)32526 подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 ┌─────────────────────┐

 │ │

 │ │

 │ │

 │ Место │

 │ для │

 1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ фотографии │

 │ │

 │ │

 Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 │ │

 └─────────────────────┘

 Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

────────────────────────────────────────────────────┬──────────────────────────────────────────────

 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то│

 укажите их, а также когда, где и по какой причине│

 изменяли │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────────────────────────────

 3. Число, месяц, год и место рождения (село,│

 деревня, город, район, область, край, республика,│

 страна) │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────────────────────────────

 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и│

 по какой причине, если имеете гражданство другого│

 государства - укажите) │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────────────────────────────

 5. Образование (когда и какие учебные заведения│

 окончили, номера дипломов) │

 Направление подготовки или специальность по диплому│

 Квалификация по диплому │

 │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────────────────────────────

 6. Послевузовское профессиональное образование:│

 аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование│

 образовательного или научного учреждения, год│

 окончания) │

 Ученая степень, ученое звание (когда присвоены,│

 номера дипломов, аттестатов) │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────────────────────────────

 7. Какими иностранными языками и языками народов│

 Российской Федерации владеете и в какой степени│

 (читаете и переводите со словарем, читаете и можете│

 объясняться, владеете свободно) │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────────────────────────────

 8. Классный чин федеральной гражданской службы,│

 дипломатический ранг, воинское или специальное│

 звание, классный чин правоохранительной службы,│

 классный чин гражданской службы субъекта Российской│

 Федерации, квалификационный разряд государственной│

 службы, квалификационный разряд или классный чин│

 муниципальной службы (кем и когда присвоены) │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────────────────────────────

 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется│

 при поступлении на государственную гражданскую│

 службу Российской Федерации) │

 │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────────────────────────────

 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за│

 период работы, службы, учебы, его форма, номер и│

 дата (если имеется) │

────────────────────────────────────────────────────┴──────────────────────────────────────────────

 11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу

в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу

по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

 При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так,

как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием

должности и номера воинской части.

┌─────────────────────────┬─────────────────────────────────────────────┬──────────────────────────┐

│ Месяц и год │ Должность с указанием организации │ Адрес организации │

│ │ │ (в т.ч. за границей) │

├────────────┬────────────┤ │ │

│поступления │ ухода │ │ │

├────────────┼────────────┼─────────────────────────────────────────────┼──────────────────────────┤

│ │ │ │ │

├────────────┼────────────┼─────────────────────────────────────────────┼──────────────────────────┤

│ │ │ │ │

├────────────┼────────────┼─────────────────────────────────────────────┼──────────────────────────┤

│ │ │ │ │

├────────────┼────────────┼─────────────────────────────────────────────┼──────────────────────────┤

│ │ │ │ │

├────────────┼────────────┼─────────────────────────────────────────────┼──────────────────────────┤

│ │ │ │ │

├────────────┼────────────┼─────────────────────────────────────────────┼──────────────────────────┤

│ │ │ │ │

├────────────┼────────────┼─────────────────────────────────────────────┼──────────────────────────┤

│ │ │ │ │

├────────────┼────────────┼─────────────────────────────────────────────┼──────────────────────────┤

│ │ │ │ │

├────────────┼────────────┼─────────────────────────────────────────────┼──────────────────────────┤

│ │ │ │ │

└────────────┴────────────┴─────────────────────────────────────────────┴──────────────────────────┘

 12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети),

а также муж (жена), в том числе бывшие.

 Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также

указать их прежние фамилию, имя, отчество.

┌───────────┬─────────────────────┬─────────────────┬──────────────────────┬───────────────────────┐

│ Степень │ Фамилия, имя, │Год, число, месяц│ Место работы │ Домашний адрес (адрес │

│ родства │ отчество │и место рождения │ (наименование │ регистрации, │

│ │ │ │и адрес организации), │ фактического │

│ │ │ │ должность │ проживания) │

├───────────┼─────────────────────┼─────────────────┼──────────────────────┼───────────────────────┤

│ │ │ │ │ │

├───────────┼─────────────────────┼─────────────────┼──────────────────────┼───────────────────────┤

│ │ │ │ │ │

├───────────┼─────────────────────┼─────────────────┼──────────────────────┼───────────────────────┤

│ │ │ │ │ │

├───────────┼─────────────────────┼─────────────────┼──────────────────────┼───────────────────────┤

│ │ │ │ │ │

├───────────┼─────────────────────┼─────────────────┼──────────────────────┼───────────────────────┤

│ │ │ │ │ │

├───────────┼─────────────────────┼─────────────────┼──────────────────────┼───────────────────────┤

│ │ │ │ │ │

├───────────┼─────────────────────┼─────────────────┼──────────────────────┼───────────────────────┤

│ │ │ │ │ │

├───────────┼─────────────────────┼─────────────────┼──────────────────────┼───────────────────────┤

│ │ │ │ │ │

├───────────┼─────────────────────┼─────────────────┼──────────────────────┼───────────────────────┤

│ │ │ │ │ │

└───────────┴─────────────────────┴─────────────────┴──────────────────────┴───────────────────────┘

 14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а

также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и

(или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в

другое государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания),

номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного

страхования (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных

органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных

сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь

отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на

государственную гражданскую службу Российской Федерации или на

муниципальную службу в Российской Федерации.

 На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку

моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку)

согласен (согласна).

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской

 М.П. службе и об учебе оформляемого лица соответствуют

 документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой

 книжке, документам об образовании и воинской службе.

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия работника

 кадровой службы)