

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**НИЖНЯЯ САЛДА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

***Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и членов их семей, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования***

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской федерации», руководствуясь Уставом городского округа Нижняя Салда, на основании экспертного заключения Государственно – правового департамента Губернатора Свердловской области от 21.09.2017 №607-ЭЗ, Дума городского округа Нижняя Салда

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и членов их семей, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.
2. Решение Думы городского округа Нижняя Салда от 22.08.2013 № 27/4«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и членов их семей, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте городского округа Нижняя Салда и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» с изменениями от 17.08.2017 №16/6 признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Городской вестник плюс» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законодательства, местного самоуправления и безопасности (А.А. Волков).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы городского округа Нижняя Салда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Волкова | Глава городского округа Нижняя Салда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Матвеева |

УТВЕРЖДЕН

решением Думы городского округа Нижняя Салда

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и членов их семей, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения кадровыми службами органов местного самоуправления и подразделений органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Нижняя Салда, их супругов и несовершеннолетних детей, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда их супругов и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их письменными запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы за отчетный период (приложение № 1):

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений за отчетный период:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения в городском округе Нижняя Салда его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования, запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пунктах 2,3 настоящего Порядка) о доходах, расходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы городского округа Нижняя Салда, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о доходах руководителя муниципального учреждения городского округа Нижняя Салда его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения в городском округе Нижняя Салда;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения городского округа Нижняя Салда, их супругов, несовершеннолетних детей и иных членов их семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения в городском округе Нижняя Салда, их супругам, несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 2,3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальных должностей, должностей муниципальной служащим, должностей руководителей муниципальных учреждений, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи по прилагаемым формам (Приложение №1, Приложение №2).

6. При представлении уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

7. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, обеспечивается кадровыми службами органов местного самоуправления и подразделений органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда, в которых лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, замещают соответствующие должности.

8. Кадровые службы органов местного самоуправления и подразделений органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителю муниципального учреждения в городском округе, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.

9. Сотрудники кадровых служб органов местного самоуправления и подразделений органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

10. В целях публикации сведений на официальном сайте, лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Нижняя Салда предоставляют в кадровую службу органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда копии справок предоставленных Губернатору Свердловской области о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи в течение 5 рабочих дней со дня предоставления указанных справок Губернатору Свердловской области.

Приложение №1

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и членов их семей, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте городского округа Нижняя Салда и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

**Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(**наименование органа местного самоуправления)

**за отчетный финансовый год с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Фамилия, имя, отчество  | Должность  | Общая сумма декларированного годового дохода за 20\_\_ год (руб.)  | Перечень объектов недвижимого имущества,принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании  | сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций | **Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности(вид, марка)**  |
| Вид объектов недвижимости  | Площадь(кв.м)  | Страна расположения  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и членов их семей, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте городского округа Нижняя Салда и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

**Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителями муниципальных**

**учреждений городского округа Нижняя Салда за**

**отчетный финансовый год с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Фамилия, имя, отчество  | Должность  | Общая сумма декларированного годового дохода за 20\_\_ год (руб.)  | Перечень объектов недвижимого имущества,принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании  | **Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности(вид, марка)**  |
| Вид объектов недвижимости  | Площадь(кв.м)  | Страна расположения  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НИЖНЯЯ САЛДА

СОГЛАСОВАНИЕ

проекта решения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование постановления: | «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и членов их семей, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте городского округа Нижняя Салда и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» |
| Должность | Инициалы и фамилия | Сроки и результаты согласования |
| Дата поступления на согласование | Дата согласования | Замечания и подпись |
| Глава городского округа Нижняя Салда |  Е.В. Матвеева |  |  |  |
| Первый заместитель главы администрации |  С.Н. Гузиков |  |  |  |
| Заместитель главы администрации  | О.В. Третьякова  |  |  |  |
| Заместитель главы администрации | Л.В. Зуева |  |  |  |
| Начальник отдела муниципальной службы, кадров и правовой работы | А.А. Маслеева  |  |  |  |
| Начальник организационно-управленческого отдела | О.А. Горнева |  |  |  |

Постановление разослать:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 – Управления образования | 1 – МКУ «Архив городского округа Нижняя Салда  | 1. МКУ «Служба муниципального заказа»
 |
| 1 – Управление культуры | 1. КРК
 | 1 – МКУ «ЦБ» |
| 1 – Управение молодежной политики и спорта | 1. Администрация городского округа Нижняя Салда
 | 1. МКУ «Управление гражданской защиты
2. городского округа Нижняя Салда»
 |
| Фамилия, имя, отчество, должность исполнителя, место работы, подпись, телефон: | Маслеева Анна Александровна, начальник отдела муниципальной службы, кадров и правовой работы администрации городского округа Нижняя Салда 8(34345)32340 подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |